

Система менеджмента качества
Положение о порядке выборов
директора филиала ОЧУ ВО РМАТ

ПК СМК 02.37.01-18
Издание 2



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РМАТ

Е.Н.Трофимов

«24» апреля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выборов директора филиала
Образовательного частного учреждения высшего образования
«Российская международная академия туризма»

| | |
|--|---------------------------------|
| Система менеджмента качества Положение о порядке выборов директора филиала ОЧУ ВО РМАТ | ПК СМК 02.37.01-18 Издание 2 |
|--|---------------------------------|

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение 3

2. Область применения 3

3. Нормативные ссылки 3

4. Общие положения 3

5. Порядок выборов директора филиала..... 3

ПРИЛОЖЕНИЯ.....6

Форма № 16 7

Бюллетень для тайного голосования..... 9

1. Назначение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выборов и заключения трудовых договоров между Российской международной академией туризма (далее - Академия, РМАТ) и директором филиала РМАТ.

Настоящее Положение о порядке выборов директора филиала (далее Положение) Российской международной академии туризма (далее Академия, РМАТ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71 (в редакции Постановления Правительства от 02.11.2013 № 988), Уставом Российской международной академии туризма.

2. Область применения

Настоящее Положение устанавливает порядок замещения должности директора филиала в Образовательном частном учреждении высшего образования Российской международной академии туризма и обязательно для высшего руководства РМАТ и всех работников филиалов Академии.

3. Нормативные ссылки

В настоящем Стандарте использованы положения следующих стандартов:
ИСО 9000:2008 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
ИСО 9001:2008 Системы менеджмента качества. Требования.

4. Общие положения

4.1. Директор филиала избирается Ученым советом Академии на срок не более пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении, органах управления образованием не менее 5 лет.

Кандидат, избранный на должность директора филиала, не может занимать руководящие административные должности в других организациях.

4.2. Конкретный срок избрания на должность директора филиала определяется Учёным советом по представлению первого проректора.

4.3. Решение Учёного совета об избрании на должность директора филиала, утверждается приказом ректора РМАТ.

4.4. С лицом, избранным на должность директора филиала, ректором Академии заключается срочный трудовой договор на срок избрания.

5. Порядок выборов директора филиала

5.1. Избрание директора филиала осуществляется на Ученом совете Академии.

5.2. Дата выборов директора филиала на Ученом совете Академии назначается приказом ректора не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий директора.

5.3. В случае досрочного открытия вакансии по должности директора филиала ректор своим приказом назначает временно исполняющего обязанности директора филиала из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

5.4. Выдвижение кандидатур на должность директора заканчивается за 10 рабочих дней до дня проведения заседания Ученого совета Академии.

5.5. Право выдвижения кандидатов на должность директора филиала принадлежит:

- ректору Академии;
- членам Ученого совета Академии (не менее 2/3 списочного состава);
- отдельным научно-педагогическим работникам (не менее 2/3 от общего числа штатных преподавателей филиала);
- собранию работников и представителей студентов и слушателей филиала. Для участия в общем собрании от обучающихся филиала на собраниях учебных групп (при кворуме - 2/3 списочного состава группы) избираются делегаты по норме: один делегат от учебной группы.

Собрание считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 от общего числа штатных работников филиала и избранных в установленном порядке представителей обучающихся.

5.6. Окончательное выдвижение кандидатур на должность директора от филиала проводится Советом филиала и оформляется выпиской из протокола заседания Совета филиала.

Выдвижение кандидатуры на должность директора филиала на заседании Совета филиала считается правомочным, если присутствовало более 2/3 от списочного состава членов Совета филиала.

Выдвинутым считается кандидат, за которого проголосовало более половины присутствующих членов Совета филиала.

5.7. Ответственность за организацию и проведение выборов директора филиала в Академии несет Ученый секретарь.

5.8. Претенденты на должность директора филиала должны представить Ученому секретарю Академии не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания Ученого совета Академии следующие документы:

1. Заявление на имя ректора об участии в выборах;
2. Личный листок по учету кадров;
3. Копии документов об образовании;
4. Отчет об организационной, учебной, научно-методической работе филиала, в случае, если претендентом является лицо, ранее занимавшее должность директора филиала;
5. Программа предполагаемой деятельности в должности директора на срок избрания претендента;
6. Выписка из протокола заседания Совета филиала (в случаях выдвижения кандидата работниками и обучающимися филиала).

5.9. Кандидатуры, выдвинутые на должность директора в установленном порядке, обсуждаются на Ученом совете Академии.

Рассмотрение вопроса о выборах директора филиала проводится на открытом заседании.

В ходе заседания Ученого совета Академии каждому кандидату предоставляются равные возможности для изложения и разъяснения своей программы.

Все кандидатуры вносятся в один бюллетень для тайного голосования.

| | |
|--|---------------------------------|
| Система менеджмента качества Положение о порядке выборов директора филиала ОЧУ ВО РМАТ | ПК СМК 02.37.01-18 Издание 2 |
|--|---------------------------------|

5.10. Ученый Совет Академии правомочен проводить выборы директоров филиала при наличии кворума не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

Кворум уточняется по явочному листу членов Ученого совета при выдаче им под расписку бюллетеней.

5.11. Для подсчета голосов Ученый совет Академии перед началом тайного голосования избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета. По каждой кандидатуре на должность директора филиала счетная комиссия оглашает результаты голосования. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом Академии и приобщается к материалам Ученого совета.

5.12. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов членов Ученого совета, участвовавших в голосовании.

Если в выборах участвовало два и более кандидатов и ни один из них не получил более 50% голосов присутствующих членов Ученого совета, то проводится повторное голосование. К участию в голосовании допускаются только два кандидата, набравшие наибольшее число голосов при первом голосовании. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов.

Ученый совет Академии открытым голосованием простым большинством голосов утверждает протокол заседания счетной комиссии и срок полномочий вновь избранного директора.

5.13. Решение Ученого совета утверждается приказом ректора в течение десяти рабочих дней с момента проведения заседания Ученого совета.

5.14. В случае нарушения процедуры проведения выборов ректор может поставить вопрос перед членами Ученого совета Академии об отмене результатов выборов.

Если ни один из кандидатов не избран Ученым советом, то издается приказ о назначении новых выборов директора филиала. Ректор своим приказом назначает исполняющего обязанности директора до проведения новой процедуры выборов.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Форма № 16. Список научных и учебно-методических работ
2. Бюллетень для тайного голосования

Приложение 1

Форма № 16

СПИСОК

научных и учебно-методических работ

(ФИО соискателя полностью)

| № п/п | Наименование работы, ее вид | Форма работы | Выходные данные | Объем в п.л. или стр. | Соавторы |
|-------------------|---|---|-----------------|-----------------------|----------|
| а) научные работы | | | | | |
| | Статья, монография, учебник, учебное пособие, программа и др. | Печатная, рукописная, Аудиовизуальная, компьютерная и др. | | | |

Соискатель:

(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой (руководитель
подразделения),
(декан, проректор, ректор)

(подпись с расшифровкой)

(подпись с расшифровкой)

Ученый секретарь ученого совета

(Дата)

(Гербовая печать)

Примечания:

Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы;

В графе 2 (наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается на каком языке опубликована работа. Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета

| | |
|--|---------------------------------|
| Система менеджмента качества Положение о порядке выборов директора филиала ОЧУ ВО РМАТ | ПК СМК 02.37.01-18 Издание 2 |
|--|---------------------------------|

или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование, и имеющая выходные сведения.

В графе 3 (форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые и др.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (объем) указывается количество печатных; листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего _____ человек».

*** Список печатается в строгом соответствии установленной формы, ярким шрифтом и не должен содержать аббревиатурных и иных сокращений

Бюллетень для тайного голосования
Заседание Учёного совета
Российской международной академии туризма

«_»

г.

протокол №

Бюллетень
тайного голосования по конкурсному отбору на должность

(должность)

(название кафедры, структурного подразделения)

Ф.И.О.

Примечание:

- 1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).*
- 2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.* _____