



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РМАТ

Е.Н.Трофимов

«24» апреля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой

г. Химки, 2018 год

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ
 3. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ДЕКАНА И ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ
 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА
 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ
 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ
 7. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
 8. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ В СЛУЧАЕ РЕОРГАНИЗАЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
- ПРИЛОЖЕНИЕ №1. Отчет о проделанной работе
ПРИЛОЖЕНИЕ №2. Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета (филиала, заседания кафедры)
ПРИЛОЖЕНИЕ №3. Заключение кафедры (научного структурного подразделения) ПРИЛОЖЕНИЕ №4. Заявление о допуске к участию в выборах
ПРИЛОЖЕНИЕ №5. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов
ПРИЛОЖЕНИЕ №6. Образец бюллетеня для тайного голосования
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 23.03.2011 г. № 20237), Уставом Образовательного частного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма» (далее – Академия, РМАТ).

1.2. Должности декана факультета и заведующего кафедрой относятся к профессорско-преподавательским должностям и являются выборными.

1.3. Проведение выборов на указанные должности имеет целью повышение ответственности деканов факультетов и заведующих кафедрами за качество учебно-методической, воспитательной и научной работы на факультете и кафедре Академии.

1.4. Порядок выборов на указанные должности в Академии определяется настоящим Положением.

1.5. Декан факультета и заведующий кафедрой ежегодно отчитывается на заседании Совета факультета (филиала) об учебно-методической, воспитательной и научной работе соответствующего факультета или кафедры (Приложение №1).

1.6. По истечении срока полномочий приказом ректора назначается комиссия по проверке работы декана факультета или заведующего кафедрой за период, предшествующий выборам. Отчёт декана или заведующего кафедрой заслушивается на очередном заседании Ученого совета РМАТ.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

2.1. На должности декана факультета избираются наиболее квалифицированные и авторитетные специалисты соответствующего профиля из числа штатных педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющие высшее образование, ученую степень или ученое звание и стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

2.2. На должность заведующего кафедрой избираются лица, имеющие высшее образование, ученую степень и ученое звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет

3. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ДЕКАНА И ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

3.1. Декан факультета и заведующий кафедрой избираются на срок до 5 лет.

3.2. При наличии вакантной должности декана факультета или заведующего кафедрой руководство соответствующего структурного подразделения осуществляется работником из числа профессорско-преподавательского состава, назначенным приказом ректора РМАТ временно исполняющим обязанности декана или заведующего кафедрой до проведения выборов.

3.3. В случае невыполнения деканом факультета или заведующим кафедрой своих должностных обязанностей, он может быть освобожден от занимаемой должности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Объявление о выборах декана с указанием даты заседания Ученого совета РМАТ размещается на доске объявлений и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Академии) за 30 дней до обсуждения на Ученом совете РМАТ. Декан избирается Ученым советом РМАТ на срок до 5 лет.

4.2. Выдвижение кандидатур на должность декана факультета может производиться советом факультета (филиала), а также в порядке самовыдвижения.

4.3. Выдвижение кандидатур на должность декана заканчивается за 14 дней до заседания Ученого совета РМАТ и оформляется выпиской из протокола заседания совета факультета (филиала). Совет факультета (филиала) принимает решение в виде рекомендации Ученому совету РМАТ избрать (или не избирать) претендента на соответствующую должность (Приложение №2).

4.4. Решение о рекомендации Совета факультета (филиала) принимается тайным голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов совета факультета (филиала). Секретарь Совета факультета (филиала) передает заключение, выписку из протокола заседания и другие документы претендента в Ученый совет РМАТ.

4.5. Совет факультета (филиала) представляет в Ученый совет РМАТ выписку из протокола заседания в трехдневный срок с даты проведения заседания. Выписка из протокола должна содержать информацию о количестве присутствующих членов Совета факультета (филиала), участвовавших в заседании, количестве принимавших участие в голосовании и количестве голосов, поданных за каждую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся.

4.6. Отказ претенденту в рассмотрении возможности его избрания на должность декана может иметь место в случае несоответствия его квалификационным требованиям, установленным действующими нормативными правовыми актами.

4.7. Список кандидатов на должность декана факультета с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности размещается на доске объявлений и на официальном сайте Академии в сети Интернет за 10 дней до заседания Ученого совета РМАТ.

4.8. Претенденты на должность декана не позднее, чем за 7 дней до заседания Ученого совета РМАТ представляют следующие документы: - заявление на имя ректора РМАТ о допуске к участию в выборах на должность декана (Приложение №4); - список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние пять лет, заверенный Ученым секретарем Академии (Приложение №5); - программу развития факультета (кафедры) на 5 лет; - копии документов о получении дополнительного профессионального образования; - копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, а также документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами в случае отсутствия данных копий в личном деле претендента.

4.9. На заседании Ученого совета РМАТ оглашается заявление кандидата на должность декана факультета и решение конкурсной комиссии РМАТ.

4.10. Решение об отводе кандидатуры принимается Ученым советом РМАТ тайным голосованием.

4.11. Кандидат на должность декана факультета имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала голосования на Ученом совете РМАТ. Снятие кандидатуры осуществляется: до начала работы Ученого совета РМАТ по выборам декана - путем подачи письменного заявления в свободной форме; - непосредственно на заседание Ученого совета РМАТ в устной форме с занесением данного заявления в протокол Ученого совета.

4.12. Количество кандидатов, выдвигаемых на должность декана факультета, не ограничивается.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

5.1. Объявление о выборах заведующего кафедрой с указанием даты заседания Ученого совета РМАТ размещается на доске объявлений и сайте Академии за 30 дней до обсуждения на Ученом совете. Заведующий кафедрой избирается в соответствии с положением о кафедре по рекомендации кафедры.

5.2. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой может производиться членами Совета факультета, собраниями работников кафедры (научного структурного подразделения), а также в порядке самовыдвижения.

5.3. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой заканчивается за 14 дней до заседания Ученого совета РМАТ и оформляется выпиской из протокола заседания кафедры (научного структурного подразделения), выдвинувшей кандидатуру на должность заведующего кафедрой, письменным заявлением на имя ректора РМАТ.

5.4. На заседании кафедры заслушивается отчет претендента на должность заведующего кафедрой об учебно-методической, воспитательной и научной работе. Отчет составляется по утвержденной форме (Приложение №1).

5.5. На основании отчета претендента и обсуждения на заседании кафедры (научного структурного подразделения) принимается заключение (Приложение №3) и оформляется выписка из протокола заседания кафедры (научного структурного подразделения) (Приложение №2). Кафедра (научное структурное подразделение) принимает решение в виде рекомендации Ученому совету РМАТ избрать (или не избирать) претендента на соответствующую должность.

5.6. Решение о рекомендации кафедры (научного структурного подразделения) принимается тайным (открытым) голосованием большинством голосов от числа присутствующих штатных работников кафедры (научного структурного подразделения), включая совместителей и аспирантов очной формы обучения, при кворуме не менее 2/3 списочного состава кафедры (научного структурного подразделения). Форма голосования устанавливается в ходе обсуждения. Заведующий кафедрой передает заключение, выписку из протокола заседания и другие документы претендента в Ученый совет РМАТ в трехдневный срок с даты проведения заседания (собрания).

5.7. Выписка из протокола должна содержать информацию о количестве работников, количестве участвовавших в заседании (собрании), количестве принимавших участие в голосовании и количестве голосов, поданных за каждую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся.

5.8. Список кандидатов на должность заведующего кафедрой с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, а также структурных подразделений, выдвинувших данную кандидатуру,

размещается на доске объявлений и на официальном сайте Академии в сети Интернет за 10 дней до заседания Ученого совета РМАТ.

5.9. Претенденты на должность заведующего кафедрой не позднее, чем за 7 дней до заседания Ученого совета РМАТ представляют следующие документы: - заявление на имя ректора о допуске к участию в выборах на должность заведующего кафедрой (Приложение №4); - список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние пять лет, заверенный Ученым секретарем Ученого совета РМАТ (Приложение №5); - программу развития кафедры на пять лет; - копии документов о получении дополнительного профессионального образования; - копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, а также документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, в случае отсутствия данных копий в личном деле претендента.

Научно-педагогический работник, не работающий в Академии и участвующий в выборах на должность заведующего кафедрой, представляет следующие документы: - заявление о намерении принять участие в выборах заведующего кафедрой в качестве кандидата в порядке самовыдвижения; - полный список опубликованных учебных изданий и научных трудов по установленной форме, заверенный по месту работы (для неработающих - Ученым секретарем Ученого совета Академии); копии документов о получении за последние пять лет дополнительного профессионального образования, заверенные нотариусом; - программу перспективного развития кафедры; - листок по учету кадров, заверенный по месту работы (для неработающих - начальником отдела кадров Академии); - копии документов о высшем образовании с приложениями, присуждении ученой степени и присвоении ученого звания, заверенные нотариусом; - документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, а именно: справку об отсутствии судимости и уголовного преследования, медицинскую справку, справку от нарколога, справку от психиатра

5.10. Отказ претенденту в рассмотрении возможности его избрания на должность заведующего кафедрой может иметь место в случае несоответствия его квалификационным требованиям, установленным действующими нормативными правовыми актами.

5.11. Кандидатуры претендентов на должность заведующего кафедрой рассматриваются конкурсной комиссией Академии, которая с учетом их профессиональной компетенции, организаторских, административно-управленческих способностей, морально-этических личностных качеств, принимает по каждому претенденту заключение с рекомендацией (без рекомендации) по избранию на должность заведующего.

5.12. На заседании Ученого совета РМАТ оглашается заявление кандидата на должность заведующего кафедрой и решение конкурсной комиссии Академии.

5.13. Решение об отводе кандидатуры принимается Ученым советом РМАТ тайным голосованием.

5.14. Кандидат на должность заведующего кафедрой имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала голосования на Ученом совете РМАТ. Снятие кандидатуры осуществляется: - до начала работы Ученого совета по выборам заведующего кафедрой - путем подачи письменного заявления в свободной форме; - непосредственно на заседание Ученого совета РМАТ в устной форме с занесением данного заявления в протокол Ученого совета.

5.15. Количество кандидатов, выдвигаемых на должность заведующего кафедрой, не ограничивается.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ

6.1. Дата проведения выборов декана факультета, заведующего кафедрой утверждается приказом ректора Академии.

6.2. Ученый секретарь Ученого совета РМАТ представляет участникам заседания полную характеристику кандидатов на должность декана факультета, заведующего кафедрой.

6.3. Кандидат на должность декана факультета, заведующего кафедрой присутствует на заседании Ученого совета РМАТ при обсуждении своей кандидатуры, может давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения о проведении голосования.

6.4. Перед проведением процедуры голосования на заседании Ученого совета РМАТ по каждой кандидатуре, участвующей в выборах, оглашается мотивированное заключение конкурсной комиссии с соответствующей рекомендацией и определяется срок избрания.

6.5. Все претенденты, не заявившие о снятии своей кандидатуры до выборов на соответствующую должность, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования. В случае, если кандидат на должность декана, заведующего кафедрой снимает свою кандидатуру в день проведения выборов, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием большинством голосов членов Ученого совета РМАТ, присутствовавших на заседании.

6.6. После выступления участников заседания Ученого совета РМАТ избирается счетная комиссия в составе не менее 3-х членов Ученого совета и объявляется перерыв для проведения голосования. Счетная

комиссия самостоятельно избирает председателя комиссии. Члены счетной комиссии раздают членам Ученого совета РМАТ бюллетени для тайного голосования.

6.7. В случае, если претендент является членом Ученого совета РМАТ, он не принимает участия в голосовании.

6.8. Для проведения голосования в месте проведения заседания Ученого совета РМАТ устанавливается избирательный ящик (урна) для бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

6.9. Форма избирательного бюллетеня представлена в Приложении №6. Число избирательных бюллетеней равно списочному составу Ученого совета РМАТ. Каждый член Ученого совета получает бюллетень и голосует лично. Голосование за других членов Ученого совета не допускается.

6.10. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число членов Ученого совета РМАТ, присутствующих на заседании и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол счетной комиссии.

6.11. Вскрывается урна и проводится подсчет голосов на основе бюллетеней. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (-ий) претендента (-тов). Счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление членов Ученого совета, в том числе бюллетени, в которых оставлено более одной фамилии, в случае участия в выборах двух и более претендентов на одну должность. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы. Эти бюллетени отделяются от остальных, и их число указывается в протоколе.

6.12. Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные: - общее число списочного состава Ученого совета РМАТ; - число зарегистрировавшихся членов Ученого совета РМАТ; - число выданных избирательных бюллетеней; - число неиспользованных бюллетеней; - число бюллетеней, оказавшихся в урне; - число действительных бюллетеней; - число бюллетеней, признанных недействительными; - число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

6.13. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. Ученый совет РМАТ утверждает протокол счетной комиссии.

6.14. Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

6.15. На основании утвержденного протокола Ученым советом РМАТ принимается одно из следующих решений: - признание одного из кандидатов избранным на должность декана факультета, заведующего кафедрой; - признание выборов несостоявшимися.

6.16. Декан факультета, заведующий кафедрой считается избранным, если набрал путем тайного голосования не менее 50% голосов плюс один голос из числа присутствующих членов Ученого совета РМАТ от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета РМАТ. Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися. При равном распределении голосов между несколькими претендентами выборы признаются несостоявшимися. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится повторное голосование в этот же день без перерыва по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися. Процедура проведения новых выборов должна включать проведение вновь всех выше перечисленных мероприятий.

6.17. Повторные выборы декана факультета, заведующего кафедрой проводятся в случае нарушения установленной Уставом Академии и настоящим Положением процедуры выборов декана факультета, заведующего кафедрой, либо в случае признания выборов несостоявшимися или недействительными. Кандидаты, не прошедшие в предыдущих выборах, имеют право быть выдвинутыми повторно.

6.18. Решение Ученого Совета РМАТ является окончательным, если оно принято с соблюдением настоящего Положения.

7. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. По итогам выборов с претендентом, впервые избранным на должность декана или заведующего кафедрой, заключается срочный трудовой договор. Если декан или заведующий кафедрой избран на второй или последующие сроки, с ним по итогам выборов может быть оформлено дополнительное соглашение к трудовому договору. Конкретные сроки трудового договора определяются Ученым советом РМАТ. При определении срока трудового договора целесообразно учитывать, чтобы его окончание совпадало с окончанием учебного года. Избранного декана факультета или заведующего кафедрой после заключения трудового договора или дополнительного соглашения ректор Академии утверждает в должности своим приказом.

7.2. Если кандидат на должность, являющийся действующим деканом факультета или заведующим кафедрой, не избран на должность или не изъявил желания участвовать в указанной процедуре выборов, то трудовой договор с ним прекращается со следующего дня после окончания срока действия текущего

трудового договора, о чем издается соответствующий приказ ректора, либо ранее установленного срока на основании личного заявления, либо по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

8. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ В СЛУЧАЕ РЕОРГАНИЗАЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. При разделении факультета (кафедры) на должность руководителя одного из вновь организованных структурных подразделений приказом ректора РМАТ назначается исполняющий обязанности декана факультета или заведующего кафедрой до проведения выборов, но на срок до одного года. Декан факультета или заведующий кафедрой, из структуры факультета или кафедры которых произошло выделение нового структурного подразделения Академии, продолжают работу в занимаемой должности до окончания срока выборов без процедуры выборов.

8.2. При слиянии факультетов или кафедр оба руководителя утрачивают свои полномочия и могут быть переведены по их желанию на должность доцента или профессора (в соответствии с квалификационными требованиями). Приказом ректора назначается исполняющий обязанности декана или заведующего кафедрой в соответствии с п.3.2. настоящего Положения.

8.3. При создании нового факультета или кафедры приказом ректора назначается исполняющий обязанности декана или заведующего кафедрой в соответствии с п.3.2. настоящего Положения.

8.4. При передаче части дисциплин одного структурного подразделения другому структурному подразделению, заведующие кафедрами реорганизуемых структурных подразделений продолжают работу в занимаемой должности до окончания срока избрания без процедуры выборов.

8.5. Ректор может отменить решение Ученого совета РМАТ по выборам декана или заведующего кафедрой при нарушении настоящего Положения.

Отчет о проделанной работе

ОТЧЕТ

(Ф.И.О.)
О проделанной работе в должности декана факультета (заведующего кафедрой) _____ за период с 20__ г. по 20__ г.
Отчет должен содержать следующие разделы:
Учебная работа.
Учебно-методическая работа.
Научная работа.
Воспитательная работа.
Повышение квалификации.
Подпись, дата

Выписка из протокола
заседания Совета факультета (филиала), заседания кафедры

ВЫПИСКА

из протокола №__ заседания Совета факультета (филиала), заседания кафедры _____ от _____

ПРИСУТСТВОВАЛО: __ человек из __ членов Совета факультета (филиала), работников кафедры. Явочный лист прилагается.

СЛУШАЛИ: _____ (фамилия, инициалы, должность)

о выборах декана факультета _____ (наименование факультета) о выборах заведующего кафедрой _____ (наименование кафедры).

В выборах на должность декана факультета (заведующего кафедрой) участвуют: (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание).

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать (не рекомендовать) Ученому совету избрать на должность декана факультета _____ (наименование факультета) заведующего кафедрой _____ (наименование кафедры) (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание) сроком на __ лет.

ИТОГИ открытого (тайного) голосования: - по кандидатуре _____ (фамилия, имя, отчество)

«ЗА» ____, «ПРОТИВ» ____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» ____
- по кандидатуре _____ (фамилия, имя, отчество)

«ЗА» ____, «ПРОТИВ» ____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» ____

Декан факультета (директор филиала)

(подпись, дата) (фамилия, инициалы)

Секретарь

(подпись, дата) (фамилия, инициалы)

Примечание. 1. Вопрос о выборах декана факультета на заседании Совета факультета проводит проректор по учебно-методической работе, директор филиала, о выборах заведующего кафедрой - декан факультета. 2. Претендент на должность декана факультета (заведующего кафедрой), являющийся членом Совета факультета (кафедры), не принимает участия в голосовании

к Положению, рассмотренному на заседании
Ученого совета РМАТ «18» апреля 2018 г.
(протокол № 02-06-04)

Заключение кафедры
(научного структурного подразделения)
ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Кафедры (научного структурного подразделения) _____

_____ о работе в должности (Ф.И.О.)
за период с 20__ по 20__ г. (как правило, за 5 лет) Ф.И.О, год рождения, окончил (наименование
вуза) в _____ г. по специальности _____, закончил аспирантуру в _____
г. по специальности _____, защитил в
_____ г. _____ диссертацию, научно-педагогический стаж в вузах лет, в
т.ч. в РМАТ _____ лет.

Протокол заседания кафедры (научного структурного подразделения) № ____ от «__» 20 г.
Присутствовали _____ чел. и з _____ членов кафедры.

1. Учебная работа (характеристика, оценка, рекомендации).
2. Учебно-методическая работа (характеристика, оценка, рекомендации).
3. Научная работа (характеристика, оценка, рекомендации).
4. Воспитательная работа (характеристика, оценка, рекомендации).
5. Повышение квалификации (по специальности или по информационным технологиям: стажировка, повышение квалификации, переподготовка, аспирантура и т.д., где, когда, наличие подтверждающих документов).

6. Трудовая, исполнительская дисциплина.
ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить (не утвердить) отчет о
работе _____ (Ф.И.О.)
в должности _____ за период с 20__ по 20__ г.

ИТОГИ открытого (тайного) голосования: «ЗА» _____ . «ПРОТИВ» _____ «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____
Заведующий кафедрой _____ (декан, проректор по учебно-методической работе,
(подпись, дата) проректор по научной и инновационной работе)
Секретарь _____ (подпись, дата) (фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы)

Заявление о допуске к участию в выборах

Ректору РМАТ
_____ (фамилия, имя, отчество, должность заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение вакантной должности декана факультета _____ (наименование факультета) _____ (наименование кафедры).

Приложение: указывается перечень приложенных к заявлению документов
«__» _____ 20__ г. Подпись

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов (их вид)	Формы учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в п.л. или стр.	Соавторы
	Статья, Монография, Учебник, Учебное пособие, программы и др.	Печатная, Рукописная, Аудиовизуальная, Компьютерная и др.			

Соискатель: _____ (подпись)

Список верен:

Зав.кафедрой

_____ (подпись с расшифровкой)

_____ (дата)

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа: Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для неперiodических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий). Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах). В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего ___ человек".

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

V. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания подписывается заведующим кафедрой, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в образовательной организации высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования или руководителем организации, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в научных организациях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению, рассмотренному на заседании
Ученого совета РМАТ « 18 » апреля 2018 г.
(протокол № 02-36-04)

Образец бюллетеня для тайного голосования

Бюллетень для тайного голосования по выборам на должность

(наименование должности, кафедры)
Ученый совет РМАТ « ___ » _____ 20 ___ г., протокол № _____

ФАМИЛИЯ(ИИ), ИМЯ, ОТЧЕСТВО ПРЕТЕНДЕНТА(ОВ)

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии(-ий).
2. Бюллетень, в котором остается больше одной кандидатуре в случае участия в конкурсе (выборах) двух и более претендентов на одну должность, признается недействительным