

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»
Факультет среднего профессионального образования



СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
Родительского комитета
№ 12 от « 31 » мая 2019 г .

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания
Студенческого совета РМАТ
№ 8 от « 30 » мая 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор РМАТ
Е.Н. Трофимов
« 06 » июня 2019 г.

Положение
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность, обучающимся по
программам среднего профессионального образования

Издание 3

г. Химки, 2019 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок зачета индивидуальных результатов	3
3. Срок действия и место размещения Положения.....	5

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Устава Российской международной академии туризма;
- Положения о факультете СПО.

1.2 Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающимся по программам среднего профессионального образования (далее – Положение)

регламентирует порядок зачета результатов освоения основной образовательной программы СПО при переводе обучающихся из других образовательных организаций в РМАТ, в том числе при переводе с одной специальности на другую специальность, при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую внутри.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Порядок зачета результатов обучения

2.1 Зачет результатов обучения проводится в форме переаттестации или перезачета.

Под перезачетом понимается признание результатов обучения, представленных в документах, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы СПО в Академии, в рамках которой осуществляется зачет результатов обучения (индивидуальную ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку). **Под переаттестацией** понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения результатов обучения, представленных в документах. Переаттестация проводится для оценки полученных (освоенных) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другим образовательным программам результатов обучения. Переаттестация проводится по соответствующей дисциплине (модулю), практике. Для переаттестации используются фонды оценочных средств для промежуточной аттестации. По итогам переаттестации в индивидуальную ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку выставляются соответствующие оценки (зачеты).

2.2. Основанием для зачета результатов освоения основных образовательных программ являются:

- документы об образовании и (или) квалификации;

- документы об обучении (справка об обучении (периоде обучения)).

2.3. По заявлению лица, желающего быть переведенным в РМАТ, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает ему справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка об обучении (периоде обучения)).

2.4. Обучающийся подает в приемную комиссию РМАТ заявление о зачислении в порядке перевода с приложением справки об обучении установленного образца или иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (далее - заявление о зачислении в порядке перевода).

2.5. На основании заявления о зачислении в порядке перевода не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления в соответствии с настоящим Положением аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Академией, и определяет период, с которого обучающийся в случае зачисления в порядке перевода будет допущен к обучению.

2.6. Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете и (или) переаттестации дисциплин при соблюдении следующих условий:

- идентичность наименований дисциплин (модулей) и практик, результаты освоения которых подлежат зачету;

- соответствие трудоемкости зачитываемых дисциплин (модулей), практики объему часов учебного плана образовательной программы (разница не более 20%);

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения не должен превышать 5 лет.

2.7. Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) и (или) практики.

2.8. Аттестационная комиссия выявляет академическую разницу в учебных планах основных образовательных программ СПО — и образовательной организации, из которой переводится студент. Решение о зачете результатов принимается на основании решения аттестационной комиссии и оформляется протоколом, который подписывает председатель и члены комиссии. К протоколу прилагается индивидуальный план студента по ликвидации академической разницы (Приложения 1, 2).

Индивидуальный план ликвидации академической разницы содержит перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объем. Срок выполнения индивидуального плана устанавливается в зависимости от количества и объема дисциплин, необходимых для ликвидации академической разницы, но не более чем на текущий учебный год.

2.9. Академия после положительного решения аттестационной комиссии выдает студенту справку, в которой указывается, что он был допущен к аттестационным испытаниям, успешно выдержал их и будет зачислен в РМАТ в порядке перевода.

Студент представляет справку в образовательную организацию, в которой он обучался. (Приложение 3) с заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен.

2.10. После представления документа о предыдущем образовании, справки об обучении, на основании решения аттестационной комиссии выпускается приказ о зачислении студента в РМАТ в порядке перевода. На основании подписанного ректором приказа студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3. Срок действия и место размещения Положения

3.1. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами Академии.

3.2. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором РМАТ.

3.3. Действующий утвержденный оригинал Положения размещается в отделе кадров, копия Положения хранится на факультете СПО, электронная копия – в Учебно-методическом центре.

Приложение 1
Лист передачи дисциплин

(ФИО студента полностью)

Программа обучения на базе _____ образования;

Специальность _____
_____;

Группа _____
_____;

Основание перезачета:

- Приложение к диплому № _____ от _____ ;
- Справка об обучении № _____ от _____ .

(наименование образовательного учреждения)

Перезачитываемые дисциплины:

Наименование перезачитываем ых дисциплин	Количество учебных часов		Оценка, отметка о сдаче по представленно му документу	Отметка о перезачет е (оценка, отметка о зачете)	Примечани я
	По плану факульте та СПО	По представленно му документу			

Зав. учебной частью

Приложение 2

Утвердить индивидуальный план ликвидации академической разницы студента

(Ф.И.О.)

Сведения о дисциплинах учебного плана факультета СПО РМАТ с нормативным сроком обучения					Срок устранения академической разницы
Дисциплины и практики, подлежащие изучению (прохождению) или переаттестации в соответствии с учебным планом факультета СПО РМАТ.	Всего часов	Вид промежуточной аттестации	Курсовая работа	Практика	

Председатель комиссии

Члены комиссии

Дата выдачи и
Регистрационный номер

Справка

Выдана

_____ (Фамилия, имя, отчество полностью)

В том, что он(она) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки _____

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

Выданной _____

_____ (полное имя образовательного учреждения)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а). Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по образовательной программе по специальности _____

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором специальностей среднего образования)

после предъявления документа об образовании и справки об образовании.

Декан факультета СПО

(подпись)