

**П Р И К А З**

«16» июня 2026 г.

№ 709

г. Химки Московская область

О внесении изменений в Правила приема в РМАТ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10 апреля 2026 года № 220 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 года № 366,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Правила приема на обучение в РМАТ по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год (далее – Правила приема) следующие изменения:

1.1. пункт 37 Правил приема дополнить подпунктом 6.1 следующего содержания:  
«6.1) Портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности, которое формируется в соответствии с приложением № 5 к настоящему Правилам»;

1.2. подпункт 1 пункта 48 изложить в следующей редакции:  
«1) уникальный код поступающего»;


1.3. Дополнить пунктом 60.1 следующего содержания:  
«60.1 Зачисление проводится в одинаковые сроки по всем условиям поступления».

1.4. Дополнить Правила приема приложением № 5.

2. Разместить на официальном сайте РМАТ - Правила приема в новой редакции (отв. Скипенко Л.С., Гордиевский А.Г.).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Питюкова В.Ю.

Ректор



**Е.Н. Трофимов**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В РМАТ  
на обучение по образовательным программам  
высшего образования - программам подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Образовательное частное учреждение высшего образования «Российская международная академия туризма» (далее – РМАТ, Академия) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. РМАТ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) в соответствии с выданной Рособрнадзором бессрочной лицензией № 1935 от 15.02.2016 на осуществление образовательной деятельности.

3. Список программ аспирантуры в пределах научной специальности, по которым осуществляется прием в РМАТ указаны в Приложении 1 к Правилам приема.

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры ;

документом государственного образца об уровне образования и о

квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию ;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение в РМАТ проводится на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств Академии (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение РМАТ:

размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт РМАТ);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Академия устанавливает:

перечень вступительных испытаний (Приложение 2);

по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (Приложение 2);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее-индивидуальные достижения) и порядок их учета (Приложение 3).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

9. РМАТ проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий

поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

- 1) по организации в целом
- 2) по очной форме обучения
- 3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) - следующим способом:

однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс)

- 4) по источникам финансирования мест:

на платные места.

10. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Академия устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов (за исключением случая, указанного в абзаце шестом настоящего пункта);

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой III настоящего Порядка).

11. РМАТ формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

12. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления РМАТ проводит дополнительный прием на обучение на платные места в соответствии с главой X настоящих Правил.

## **II. Вступительные испытания**

13. Прием на обучение в РМАТ проводится по результатам вступительных испытаний.

14. РМАТ устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытаний при ранжировании).

15. Академия проводит вступительные испытания очно.

16. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

17. РМАТ учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов по соответствующей научной специальности, сданных поступающим в РМАТ и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов по соответствующей научной специальности, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32577,

18. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

19. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

20. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

21. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

22. Академия устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

23. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема на обучение, утвержденных РМАТ, уполномоченные должностные лица РМАТ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

24. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте РМАТ в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

25. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

26. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в РМАТ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

РМАТ проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются РМАТ.

### **III. Учет индивидуальных достижений поступающих**

27. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) РМАТ начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен РМАТ (Приложение 3);

РМАТ учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

---

с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 октября 2021 г., регистрационный № 65253).

28. РМАТ устанавливает перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (Приложение 3);

29. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, РМАТ устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

#### **IV. Прием заявлений и документов**

30. Поступающий на обучение в РМАТ подает:

одно заявление о приеме на платные места;  
документы, необходимые для поступления.

31. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в РМАТ лично;
- 2) направляет в РМАТ через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);
- 3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее - ЕПГУ) (с учетом пункта 38 настоящих Правил).

РМАТ обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

РМАТ устанавливает место для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими: 141420, Московская область, г.о. Химки, мкр. Сходня, ул. Горького, д.7 и сроки приема заявлений и документов в соответствии с п. 65,66 Правил. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в РМАТ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

32. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в РМАТ, и приоритеты зачисления на платные места по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

33. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение,

---

<sup>2</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

утвержденными РМАТ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

34. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

35. Заявление о приеме представляется на русском языке.

36. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

37. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>3</sup> и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее дня завершения заключения договоров на платные места согласно пунктам 53 настоящих Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных<sup>4</sup> (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее -

---

<sup>3</sup> Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и часть 1 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

<sup>4</sup> Пункт 1 части 1 статьи 6, часть 1 статьи 9 и часть 1 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

б) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

б.1) Портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности, которое формируется в соответствии с Приложением 5 к настоящим Правилам.

7) документы, указанные в пунктах 74,75 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) 2 цветные или черно-белые фотографии поступающего 3x4.

38. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме в РМАТ посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»<sup>5</sup> (далее - ФР ДО). Поступающий представляет в РМАТ по своему решению оригинал или копию документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФР ДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в РМАТ в виде оригинала или копии.

39. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально<sup>6</sup> (в том числе консульским

<sup>5</sup> Часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ.

<sup>6</sup> Статья 35 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (утверждены Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. № 4462-1).

должностным лицом<sup>7</sup>).

40. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации<sup>8</sup>.

41. РМАТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

42. РМАТ формирует личное дело поступающего в бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

43. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний РМАТ принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

## **V. Списки подавших заявление и конкурсные списки**

44. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте РМАТ со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

45. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

46. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте РМАТ и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

47. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

48. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

---

<sup>7</sup> Пункт 4 части 1 статьи 26 Федерального закона от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации».

<sup>8</sup> Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

- б) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 7) наличие заключенного договора об образовании;
- 8) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 9) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка (далее - высшие приоритеты):
  - основной высший приоритет;
  - высший проходной приоритет.

49. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 48 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

50. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

51. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

## **VI. Зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления**

52. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

53. Для зачисления в РМАТ поступающий заключает договор об образовании, РМАТ устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

54. Для зачисления РМАТ определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для

поступающих, включенных в конкурсный список. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, заключивших договор об образовании. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

55. Поступающий подлежит зачислению в РМАТ, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Академии имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним приоритетом зачисления.

56. При наличии заключенного договора об образовании Академия вносит сведения о нем в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление).

57. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в РМАТ заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме РМАТ исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

58. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления РМАТ исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

59. Зачисление оформляется приказом (приказами) РМАТ о зачислении. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте РМАТ с указанием уникального кода поступающего.

60. По результатам зачисления РМАТ формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте РМАТ в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта РМАТ в течение 6 месяцев со дня их издания.

60.1 Зачисление проводится в одинаковые сроки по всем условиям поступления.

## **VII. Информирование о приеме на обучение**

61. Академия знакомит поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

62. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте РМАТ размещается следующая информация о приеме на обучение:

- 1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее - год приема):
  - а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
  - б) правила приема на обучение, утвержденные РМАТ;
  - в) сроки проведения приема на обучение;
  - г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
    - наименование вступительного испытания; максимальное количество баллов;
    - минимальное количество баллов; приоритетность испытания при ранжировании;
    - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
    - информация о проведении вступительного испытания очно;
    - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - д) порядок учета индивидуальных достижений;
  - е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
  - ж) информация об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
  - з) информация о месте приема документов, почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления, электронном адресе для взаимодействия с поступающими;
  - и) информация о наличии общежития для обучающихся;
- 2) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:
  - количество платных мест;
  - образец договора об образовании;
- 3) не позднее 1 июня года приема - информация о количестве мест в общежитии для обучающихся;
- 4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

63. РМАТ обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта РМАТ в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

РМАТ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

64. Информация о поступающих, размещаемая РМАТ на официальном сайте РМАТ, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

## **VIII. Сроки приема на обучение**

65. РМАТ устанавливает следующие сроки приема на обучение:
- начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов РМАТ - 1 марта 2026 года;
  - завершение приема заявлений о приеме в РМАТ и документов – 22 сентября 2026 года;
  - завершение вступительных испытаний – не позднее 25 сентября 2026 года;
  - завершение заключения договора об образовании – 28 сентября 2026 года;
  - публикация конкурсных списков - 29 сентября 2026 года;
  - завершение зачисления – 30 сентября 2026 года.
66. При дополнительном приеме на обучение завершение зачисления - не позднее 28 ноября 2026 года.

## **IX. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

67. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) РМАТ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

68. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1,5 часа.

69. При проведении вступительных испытаний в РМАТ обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (наличие аудиторий на первом этаже, пандуса, подъемника, поручней).

Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников РМАТ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья

необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

70. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями, обеспечивается в зависимости от ограниченных возможностей здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

## **Х. Проведение дополнительного приема на обучение**

71. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

72. При дополнительном приеме на обучение РМАТ проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в РМАТ в период основного приема на обучение.

## **XI. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

73. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

74. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

75. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 37 настоящего Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

## **XII. Особенности приема на обучение в РМАТ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2026/2027 учебном году, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Особенности)**

76. Настоящие Особенности устанавливает отдельные положения в отношении приема на обучение в РМАТ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты

Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 19-ФЗ).

77. РМАТ размещает на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет информацию о приеме на обучение в РМАТ лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности.

78. Лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности, поступающие на обучение в РМАТ, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

79. При приеме лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности, на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- РМАТ самостоятельно устанавливает перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний (Приложение № 3), перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета (Приложение № 3);

- РМАТ лицам, поступающим на обучение, засчитывает индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию.

**Наименование образовательных программ высшего образования  
- программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре,  
по которым осуществляется подготовка в РМАТ**  
(в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются  
ученые степени утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования  
Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118)

<b>Шифр и наименование области науки</b>	<b>Шифр и наименование группы научных специальностей</b>	<b>Шифр и наименование научной специальности</b>	<b>Наименование образовательной программы</b>
5. Социальные и гуманитарные науки	5.2. Экономика	5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	Региональная и отраслевая экономика. Экономика сферы услуг
		5.2.6 Менеджмент	Менеджмент
	5.8. Педагогика	5.8.7 Методология и технология профессионального образования	Методология и технология профессионального образования

### Перечень

вступительных испытаний для поступающих в РМАТ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

<b>Наименования образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</b>	<b>Наименование вступительного испытания</b>	<b>Приоритетность</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>Минимальное количество баллов</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Язык, на которых осуществляется сдача вступительного испытания</b>
Методология и технология профессионального образования	Специальная дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры. Педагогика	1	100	45	Экзамен очно	русский
	Иностранный язык	2	100	45	Экзамен очно	английский
Региональная и отраслевая экономика. Экономика сферы услуг.	Специальная дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры. Экономика	1	100	45	Экзамен очно	русский
	Иностранный язык	2	100	45	Экзамен очно	английский
Менеджмент	Специальная дисциплина, соответствующая группе научных специальностей программы аспирантуры. Экономика	1	100	45	Экзамен очно	русский
	Иностранный язык	2	100	45	Экзамен очно	английский

Перечень вступительных испытаний дан в соответствии с их приоритетностью при ранжировании списков поступающих по результатам вступительных испытаний

**Перечень индивидуальных достижений и порядок их учета при приёме в РМАТ по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2026 году**

1. Общая сумма баллов за индивидуальные достижения не ограничена.
2. Добавление баллов за каждое из индивидуальных достижений проводится только при представлении подтверждающих документов в соответствии с Правилами приёма в РМАТ.
3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

п/п	Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Количество баллов, зачисляемых поступающему за индивидуальное достижение
1	Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	Военный билет / справка участника специальной военной операции	5 баллов
2	Монографии, учебники, учебные пособия (индивидуально)	Копии титульного листа и реквизитов издания	5 баллов
3	Соавторство в разделе, главе монографий, учебников, учебных пособий	Копии титульного листа и реквизитов издания	5 баллов
4	Полученные гранты	Копия свидетельства	5 баллов
5	Свидетельство о полученных патентах и лицензиях	Копия патента или лицензии	5 баллов
6	Наличие диплома с отличием (магистра, специалиста)	Диплом	5 баллов
7	Научные статьи: в международных журналах в журналах, рецензируемых ВАК в прочих изданиях	Копии титульного листа и реквизитов издания	4 балла
8	Участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах	Копия сертификата, программы конференций, копия титульного листа и тезисов выступления	3 балла
9	Победитель и призеры научных и профессиональных олимпиад, конкурсов и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности (международных и всероссийских)	Копия диплома	2 балла

**Количество вакантных мест для приема на обучение и перевода в РМАТ по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026-2027 учебный год**

(количество мест для приема/перевода на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг)

Наименование программы аспирантуры	Количество вакантных мест для приема / перевода	
	Количество вакантных мест для приема (очная форма)	Количество вакантных мест для перевода (очная форма)
5.8.7. Методология и технология профессионального образования	15	5
5.2.3. Региональная и отраслевая экономика. Экономика сферы услуг.	5	5
5.2.6 Менеджмент	5	5
<b>ИТОГО</b>	<b>25</b>	<b>15</b>

**Порядок формирования портфолио, подтверждающего достижения  
в научной (научно-технической) деятельности поступающего на обучение по  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в  
Образовательное частное учреждение высшего образования «Российская  
международная академия туризма»**

Портфолио поступающего в аспирантуру является ключевым документом, который позволяет приемной комиссии оценить его научный потенциал, уровень подготовки и соответствие требованиям программы. Оно должно наглядно демонстрировать достижения поступающего, исследовательские навыки и готовность к самостоятельной научной работе.

**Основные цели портфолио:**

Демонстрация научных достижений: подтверждение опыта поступающего в аспирантуру в проведении исследований, публикации результатов, участии в конференциях и других научных мероприятиях.

Оценка исследовательских навыков: понимание умения поступающего формулировать научные проблемы, разрабатывать методологию, анализировать данные и делать выводы.

Определение научного потенциала: оценка способности поступающего к самостоятельной работе, критическому мышлению, креативности и стремлению к развитию в научной сфере.

Соответствие программе: понимание, насколько научные интересы и опыт поступающего соответствуют научной специальности аспирантуры.

Портфолио оформляется в свободной форме и должно включать в себя нижеперечисленные основные элементы.

**Основные элементы портфолио:**

**1. Резюме с акцентом на научную деятельность:**

**Образование:** полный список учебных заведений, полученных степеней, специализаций, курсовых работ, дипломных проектов (с указанием тем и оценок, если они высокие).

**Научные публикации:** список всех опубликованных статей (в рецензируемых журналах, сборниках конференций, монографиях), глав в книгах. С указанием полного названия статьи, авторов, названия журнала/сборника, года издания, тома, номера, страницы. Важно: указать публикации в порядке убывания значимости или хронологически.

**Научные гранты и стипендии:** перечень полученных грантов, стипендий, премий за научную деятельность.

Научные проекты: участие в исследовательских проектах (в качестве исполнителя, руководителя). Описать роль, цели и результаты проекта.

Научные стажировки: информация о стажировках в научных учреждениях.

Другие научные достижения: патенты, свидетельства, участие в научных обществах, рецензирование статей и т.д.

## **2. Рецензии на работы поступающего (при наличии):**

Если статьи или дипломные работы поступающего получили положительные рецензии, их копии могут быть включены в портфолио.

## **3. Рекомендательные письма от научных руководителей или профессоров вуза/НИИ и пр., представителя работодателя :**

Письма, написанные научными руководителями поступающего или профессорами вуза/НИИ и пр., а также представителями работодателя, которые хорошо знают научную деятельность поступающего, могут стать весомым дополнением к портфолио. В письмах должны быть отражены научные способности, потенциал, ответственность и личные качества поступающего в аспирантуру.

## **4. Сертификаты о прохождении курсов, тренингов, летних школ**

Если поступающий проходил дополнительные курсы, тренинги или летние научные школы, которые имеют отношение к будущей научной деятельности поступающего, можно включить соответствующие сертификаты.

**5. Портфолио может включать** переводы научных текстов, аналитические записки, рецензии на книги, участие в археологических раскопках, полевых исследованиях.

### **Структура портфолио**

В Портфолио отражены индивидуальные достижения и порядок их учета при приеме в РМАТ по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

<b>п/п</b>	<b>Наименование индивидуального достижения</b>	<b>Элемент портфолио Документ, подтверждающий индивидуальное достижение</b>
1	Наличие диплома (магистра, специалиста, бакалавра)	Дипломы (копии)
2	Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	Военный билет / справка участника специальной военной операции

3	Монографии, учебники, учебные пособия (индивидуально)	Копии титульного листа и реквизитов издания
4	Соавторство в разделе, главе монографий, учебников, учебных пособий	Копии титульного листа и реквизитов издания
5	Полученные гранты	Копия свидетельства
6	Свидетельство о полученных патентах и лицензиях	Копия патента или лицензии
7	Научные статьи: в международных журналах в журналах, рецензируемых ВАК в прочих изданиях	Копии титульного листа и реквизитов издания
8	Участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах	Копия сертификата, программы конференций, копия титульного листа и тезисов выступления
9	Победитель и призеры научных и профессиональных олимпиад, конкурсов и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности (международных и всероссийских)	Копия диплома

На усмотрение поступающего портфолио может быть дополнено иными элементами, не указанными в перечне