Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра общегуманитарных дисциплин

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«История России»
по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.0.01

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
21 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Жарков И.А., к.и.н., доцент

Химки 2026

Рабочая программа дисциплины «История России» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология в качестве дисциплины базовой части блока Б.1.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирноисторического процесса, с акцентом на изучении истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

- знание движущих сил и закономерностей исторического процесса, места человека в историческом процессе, в политической организации общества;
- формирование гражданственности и патриотизма, стремление своими действиями служить интересам России, в т.ч. защите национальных интересов;
- воспитание чувства национальной гордости;
- понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, много вариантности исторического процесса, воспитание толерантности;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- формирование у студентов навыков самостоятельной работы с источниками;
- формирование навыков исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- развитие умения логически мыслить, вести научные дискуссии;
- развитие навыков конспектирования первоисточников;
- творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории;
- основные направления, проблемы, теории и методы истории;
- движущие силы и закономерности исторического процесса;
- место человека в историческом процессе, политической организации общества;
- различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории;
- важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития.

Уметь:

- логически мыслить, вести научные дискуссии;
- работать с разноплановыми источниками;
- осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
- преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории;
- соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.

Владеть:

- представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма; навыками анализа исторических источников;
- приемами ведения дискуссии и полемики.

Интегрированным результатом изучения курса должно стать приобретение студентами исторической компетенции.

При этом понятие «компетентность» рассматривается не как сумма знаний, умений и навыков, а как совокупность личных качеств студента (ценностно-смысловых ориентаций, знаний, умений, навыков и способностей), и определяется, как способность решать проблемы, самостоятельно находить ответы на вопросы, возникающие в его повседневной жизни, средствами, предоставляемыми учебным курсом «История России».

Для достижения такого результата предлагается выделить основные составляющие компетенции – выраженные в виде требований к подготовке студентов, включающие умения анализировать и обобщать историческую информацию, интегрировать знания и умения, полученные в процессе изучения курса с жизненным опытом.

В общем виде овладение курсом «История России» позволит студенту в будущем стать в полной мере компетентным в социально-гуманитарной, общественно-политической и профессиональной сферах деятельности.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Межкультурное взаимодействие	**УК-5.** -Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-	УК-5.1.Выявляет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные	Знать: основные исторические этапы развития общества; основные тенденции отечественной истории в контексте мировой истории с древнейших времен по

	историческом, этическом и философском контекстах	различием социально-исторических, этических и ценностных систем.	настоящее время; Уметь: учитывать ценности мировой и российской культуры для развития навыков межкультурного диалога; - использовать знание и понимание проблем человека в современном мире; Владеть: навыками определять и аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории, опираясь на знание мировой и российской истории, социокультурных традиций России и мира.
		УК-5.2. Применяет основные категории исторической науки и философского мировоззрения к анализу специфики различных культурных сообществ.	Знать: основные даты, участников и результаты важнейших исторических событий; Уметь: ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; соотносить их с исторически возникшими мировоззренческими системами. Владеть: навыками оценочной деятельности (умение определять и обосновывать свое отношение к историческим и современным событиям, их участникам).
		УК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического и культурного развития.	Знать: место и роль России в истории человечества и в современном мире; наиболее существенные связи и признаки исторических явлений и процессов. Уметь: определять собственную позицию по отношению к окружающему миру, осознавать самобытность российской истории, и ее непосредственную взаимосвязь с различными этическими, религиозными и

			ценностными системами, сообществами. Владеть: приемами исторического описания (рассказ о событиях, процессах, явлениях) и объяснения (раскрытие причин и следствий событий, выявление в них общего и различного, определение их характера, классификация и др.).

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина История России относится к базовой части блока 1 (Б.1.О.01).Компетенции, формируемые дисциплиной «История России», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	118	118	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	36	36	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	78	78	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	78	78	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	_	_	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	26	26	
СРуз-самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)			
СРпа-самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	26	26	
Промежуточная аттестация	**Экзамен**		
Общая трудоемкость дисциплины: часы **зачетные единицы**	144 4	144 4	

5. Содержание дисциплины
5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины/темы*	*Содержание раздела*
1.	**Место истории в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. Периодизация истории России**	Место истории в системе наук. Объект и предмет исторической науки. Роль теории в познании прошлого. Теория и методология исторической науки. Сущность, формы, функции исторического знания. История России – неотъемлемая часть всемирной истории: общее и особенное в историческом развитии. Основные периоды истории России и направления современной исторической науки.
2.	**Исследователь и исторический источник. Становление и развитие историографии.**	Становление и развитие историографии как научной дисциплины. Источники по отечественной истории (письменные, вещественные, аудио-визуальные, научнотехнические, изобразительные). Способы и формы получения, анализа и сохранения исторической информации.
3.	**Становление российской государственности в контексте мировой истории**	Этногенез и ранняя история славян. Расселение восточнославянских племен. Славяне на догосударственном этапе своего развития. Традиционные формы хозяйства и социальной организации европейских народов в догосударственный период. Родовая и семейная община у древних славян. Племенное деление восточных славян. Духовная и материальная культура древних славян и неславянских народов России. Славянское Язычество. Славяне и их соседи. Взаимоотношения славянских племен с Византийской империей. Славяне и кочевой мир в раннем Средневековье. Этнокультурные и социально-политические процессы становления древнерусской государственности. Социально-экономические и политические изменения в славянском обществе на рубеже VIII-IX вв. Причины появления княжеской власти и их функции. Складывание восточнославянских союзов племен. Возникновение Древнерусского государства. Новгород и Киев – первые центры восточнославянской государственности. Первые русские князья-Рюриковичи. Проблема «призвания варягов» в современной исторической науке. Складывание раннефеодальной монархии в годы правления Владимира Святославича и Ярослава Мудрого. «Русская Правда» - первый свод законов на Руси. Особенности социально-политического развития Древнерусского государства. Социальный строй Древней Руси в оценках историков. Социальноэкономический строй

		Древней Руси и западноевропейский феодализм: черты сходства и различия. Политический строй Древней Руси. Роль вече. Возникновение городов в Древней Руси, их место в политической и социально-экономической структуре. Эволюция древнерусской государственности в XI-XII вв. Причины и предпосылки распада единого Древнерусского государства. Формирование удельных княжеств. Внутрикняжеские усобицы и войны. Культурные влияния Востока и Запада. Принятие христианства: причины и последствия. Православная Церковь и ее роль в истории русских княжеств. Материальная и духовная культура Древней Руси. Социально-экономическая и политическая структура русских земель периода политической раздробленности. Формирование различных политических моделей развития древнерусской государственности: Новгородская боярская республика; «боярская олигархия» в Галицко-Волынском княжестве; Владимиро-Суздальская Русь – упрочение княжеской власти. Внешняя политика Древнерусского государства в IX-XII вв. Русь и Византия. Взаимоотношения русских княжеств и феодально-католических государств Западной Европы. Древняя Русь и Великая Степь: Хазария, печенеги, половцы. Русь и мусульманский мир.
4.	**Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье**	Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России. Русские княжества и европейские государства в Средние века: общие тенденции развития и различия. Образование Монгольской державы. Монгольское нашествие на Русь и Европу. 1237–1241 гг. Возникновение Золотой Орды. Формирование системы вассальной зависимости русских земель от Золотой Орды. Проблема ордынского влияния на внутриполитические отношения в русских княжествах и их культуру в современной исторической науке. Экспансия Запада на русские земли. Борьба Руси против немецкой и шведской агрессии. Александр Невский. Новгород и Псков как форпосты борьбы с Ливонским орденом. Предпосылки образования централизованного Российского государства. Основные этапы объединительного процесса. Возникновение новых политических центров в Северо-Восточной Руси (Тверь, Нижний Новгород, Рязань, Москва). Борьба между Москвой и Тверью за главенство в Северо-Восточной Руси. Первые московские удельные князья (Даниил Александрович, Иван Калита, Семен Гордый), их роль в централизации русских земель. Социально-экономическое развитие русских земель в Средние века. Изменения в социальной структуре

		средневекового русского общества. Формирование служилого сословия – дворянства. Московское княжество и Золотая Орда. Дмитрий Донской. Куликовская битва 1380 г. Феодальная война 1425–1453 годов. Образование Великого княжества Литовского. Западная и Южная Русь под властью литовских князей. Русь и Литва в XIII−первой половине XV вв.: борьба за политическую гегемонию. Грюнвальдская битва 1410 г. Завершение политического объединения Руси. Иван III. Присоединение Новгорода и Твери к Московскому княжеству. Стояние на р. Угре. Освобождение от вассальной зависимости от Золотой Орды. Внешняя политика Ивана III. Эволюция политического строя и социальных отношений в Московской Руси. Процесс централизации в законодательном оформлении. Судебник 1497 г. и его роль. Формирование поместной системы как опоры центральной власти. Процесс централизации на Руси и в странах Западной Европы (Англия, Франция, Испания, Португалия): общее и особенное. Перемещение церковного центра в Москву. Роль Православной церкви в укреплении Московского государства и формировании общерусского национального самосознания. Митрополит Алексий и Сергий Радонежский. Установление автокефалии Русской Православной Церкви в XV в. Внутрицерковная борьба (иосифляне и нестяжатели, средневековые ереси). Реакция на Ферраро-Флорентийскую унию на Руси. Пути развития русской культуры и художественного искусства в XIII-XV вв. Письменность, летописание, образование, архитектура, иконопись, ювелирное ремесло.
5.	**Россия в XVI−XVII веках в контексте развития европейской цивилизации**	«Новое время» как особая фаза всемирноисторического процесса. Начало разложения феодализма и складывание капиталистических отношений. Формирование системы абсолютизма в Европе и России. Формирование идеологической концепции «Москва – Третий Рим». Закрепление института царской власти в России в 1547 г. Складывание сословно-представительной монархии. Боярская дума. Земский собор. Сословно-представительные учреждения в России и Западной Европе. Политическое развитие России в годы правления Ивана IV Грозного. Реформы «Избранной Рады». Укрепление самодержавно-асболютистских тенденций в политике Ивана Грозного. Церковная политика Ивана Грозного. Опричнина, ее причины и последствия. Внешняя политика России в XVI веке. Борьба с Литвой и Польшей

		за южнорусские земли. Присоединение Казанского, Астраханского ханств, Ногайской Орды и Сибири. Поиски путей сближения с Западом во внешней и экономической политике России. Западная политика Ивана IV. Ливонская война: цели и причины неудач. Оценка роли личности Ивана IV в современной литературе. Социально-экономический и политический кризис XVI−начала XVII в. «Смутное время» в России. Политика Бориса Годунова. Самозванчество. Польско-шведская интервенция и ее последствия. Всенародная борьба с иностранными интервентами и их пособниками. Первое и Второе народные ополчения и их роль в освобождении Москвы от польско-литовских захватчиков. Историческая роль К. Минина и Д. Пожарского. Земский собор 1613 г. и избрание на престол Михаила Романова. Экономическое развитие в XVII в. Развитие городов, торговли, товарообмена и мануфактурного производства. Начало складывания всероссийского рынка. Освоение Поволжья, Урала, Сибири, его роль в развитии окраин России. Социальная структура российского общества в XVII веке. Возвышение дворянства. Перемены в положении купечества и посадских лиц. Закрепощение крестьянства: причины и последствия. Российское казачество в XVII веке. Эволюция политического строя России. Укрепление самодержавия. Соборное Уложение 1649 года. Изменение места и роли Боярской Думы, приказов, Земских соборов в системе государственного управления. Начало внутриполитических преобразований в период правления царей Алексея Михайловича, Федора Алексеевича и царевны Софьи. Социальные движения второй половины XVII в. Соляной бунт. Новгородские и псковские восстания. Медный бунт. Казачье-крестьянская война в России под предводительством Степана Разина. Русская Православная Церковь в XVII столетии. Европейская Реформация и церковная реформа в России: сравнительный анализ. Церковный раскол; его социально-политическая сущность и последствия. Патриарх Никон и протопоп Аввакум. Внешняя политика России в XVII в. Отношения России со странами Западной Европы. Смоленская война. Вхождение в состав России Левобережной Украины. Переяславская рада. Русско-польская война 1654-1667 гг. Вечный мир с Польшей 1686 г. Россия и мусульманский мир в XVII столетии. Россия и Крымское ханство. Начало политического противостояния России и Османской империи в Восточной Европе (русско-

		турецкая война 1677– 1681 гг., Крымские и Азовские походы). Завершение присоединения Сибири и начальный этап присоединения Кавказа. Русские географические открытия. Культура России XVI-XVII вв. в контексте развития мировой культуры. Формирование светской культуры в России. Образование и наука. Новые тенденции в развитии литературы и художественного искусства России в XVII в.
6.	**XVIII – XIX вв. в отечественной и европейской истории. Провозглашение Российской империи. Промышленный переворот**	XVIII в. в европейской и мировой истории. Проблема перехода в «царство разума». Россия и Европа: новые взаимосвязи и различия. Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России. Основные направления «европеизации» страны. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Эволюция социальной структуры общества. Внешняя политика Петра I. Азовские походы. «Великое посольство». Северная война. Скачок в развитии тяжелой и легкой промышленности. Создание Балтийского флота и регулярной армии. Табель о рангах. Сенат, коллегия. Церковная реформа. Провозглашение России империей. Национальный состав Российской империи в XVIII в. Упрочение международного авторитета страны. Оценка петровских реформ и личности Петра I в историографии. Эпоха дворцовых переворотов (1725–1762 гг.). Правление Павла I. Екатерина II: истоки и сущность внутренней и внешней политики. «Просвещенный абсолютизм». «Золотой век дворянства». Эволюция форм собственности на землю. Усиление крепостного права в России. Крестьянская война под предводительством Е. Пугачева. Мануфактурное промышленное производство. Разделы Польши. Присоединение Крыма и ряда других территорий на юге. Освоение Причерноморья. Культура России в XVIII в.: от петровских инициатив к «веку просвещения». Профессиональный театр, архитектура, наука, образование. М.В. Ломоносов. Развитие системы международных отношений. Формирование колониальной системы и мирового капиталистического хозяйства. Роль международной торговли. Источники первоначального накопления капитала. Роль городов и цеховых структур. Развитие мануфактурного производства. Промышленный переворот в Европе и России: общее и особенное. Пути трансформации западноевропейского абсолютизма в XVIII в. Европейское Просвещение и рационализм. Влияние идей Просвещения на мировое развитие. Европейские революции XVIIIXIX вв. Французская революция и её влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы. Наполеоновские

		войны и Священный союз как система общеевропейского порядка. Формирование европейских наций: Италия и Германия. Война за независимость североамериканских колоний. Декларация независимости и Декларация прав человека и гражданина. Гражданская война в США. Европейский колониализм и общества Востока, Африки, Америки в XIX в. Попытки реформирования политической системы России при Александре I; проекты М.М.Сперанского и Н.Н.Новосильцева. Отечественная война 1812 г. Значение победы России в войне против Наполеона и освободительного похода России в Европу для укрепления международных позиций России. Российское самодержавие и «Священный Союз» и Венская система международных отношений. Изменение политического курса в начале 20- х гг. XIX в.: причины и последствия. Внутренняя политика Николая I. Россия и Кавказ. Кавказская война и присоединение Северного Кавказа к России. Передовые прогрессивные деятели России о Кавказе и кавказских народах. Крымская война и ее последствия для России и мира. Общественная мысль России XIX в.: декабристы, западники, славянофилы, консерваторы, революционно-демократическое народничество, русский марксизм. Крестьянский вопрос: этапы решения. Первые подступы к отмене крепостного права в начале XIX в. Реформы Александра II. Предпосылки, причины и итоги отмены крепостного права. «Великие реформы» 1860–70-х гг. и их последствия. Политические преобразования 60 – 70-х гг. Присоединение Средней Азии. РусскоТурецкая война 1877–1878 гг. Развитие Европы во второй половине XIX в. Франко-прусская война. Бисмарк и объединение германских земель. Александр III и контрреформы 1880–94-х гг. Начало правления Николая II. Всероссийская перепись населения 1897 года как свидетельство изменений в социальной структуре общества. Особенности социально-экономического развития пореформенной России. Новые тенденции в развитии сельского хозяйства. Изменения социокультурного облика крестьянства. Рост внутреннего и внешнего рынка, развитие торгового капитала. Урбанизация страны. Формирование городского населения. Профессионализация труда. Буржуазия и рабочий класс в пореформенной России: источники формирования, состав, положение в социальной структуре общества, корпоративная и трудовая этика. Национальный вопрос и национальная политика российских монархов в XIX – начале XX вв. Неравномерность и незавершенность развития российского

		капитализма. Форсирование российской индустриализации «сверху». Усиление государственного регулирования экономики. Многоукладность российской экономики и ее влияние на экономическое и социальное развитие России. Освободительное движение 1860 – начала 80-х гг. Русское народничество и его эволюция. Земское либерально-оппозиционное движение 1870–80 гг. Рабочие организации и кружки. Распространение марксизма. «Золотой век» русской культуры в XIX в. Система просвещения. Наука и техника. Формирование научных школ. Печать. Литература и искусство. Быт города и деревни. Общие достижения и противоречия. Особенности развития культуры России в конце XIX – начале XX вв. Серебряный век русской литературы.
7.	**Россия и мир в XX веке**	Роль XX столетия в мировой истории. Глобализация общественных процессов. Российские реформы в контексте мирового развития в начале XX века. Капиталистические войны конца XIX – начала XX вв. за рынки сбыта и источники сырья. Особенности становления капитализма в колониально зависимых странах. «Пробуждение Азии» - первая волна буржуазных антиколониальных революций. Национально-освободительные движения в Китае и Иране в начале XX в. Российская экономика конца XIX – начала XX вв.: подъемы и кризисы, их причины. Сравнительный анализ развития промышленности и сельского хозяйства: Европа, США, страны Южной Америки. Монополизация промышленности и формирование финансового капитала. Банкирские дома в экономической жизни пореформенной России. Доля иностранного капитала в российской добывающей и обрабатывающей промышленности. Продолжение форсирования российской индустриализации «сверху». Усиление государственного регулирования экономики. Реформы С.Ю.Витте. Русская деревня в начале XX века. Обострение споров вокруг решения аграрного вопроса. Первая российская революция 1905–1907 гг.: предпосылки, ход, итоги. Столыпинская аграрная реформа 1906–1912 гг.: экономическая, социальная и политическая сущность, итоги, последствия. Политические партии в России начала века: генезис, классификация, программы, тактика. Опыт думского парламентаризма в России. Изменения в системе международных отношений в начале XX в. Формирование предпосылок глобализации вооруженных конфликтов. Основные военно-политические блоки. Завершение раздела мира и борьба за колонии. Первая мировая война: предпосылки, ход, итоги. Основные театры военных действий. Россия в Первой мировой войне. Влияние войны на экономику Российской империи. Назревание общенационального кризиса.

		Влияние Первой мировой войны на европейское развитие. Новая карта Европы и мира, рост революционного и рабочего движения. Особенности международных отношений в межвоенный период. Лига Наций. Версальская система международных отношений. Новый этап в развитии мирового капитализма. Великая Российская революция 1917–1922 гг.: причины, сущность, хронологические рамки в исторической литературе. Первый этап революции: Февраль 1917 г. и его последствия. Развитие революционного процесса от Февраля к Октябрю. Второй этап революции: Октябрь 1917 г. и его последствия. Третий этап революции: Гражданская война и интервенция. Итоги Великой российской революции. Роль В.И. Ленина и Л.Д. Троцкого в обеспечении победы революции. Революционный кризис в Европе в 1918–1919 гг.; идея мировой революции и попытки ее реализации. Начало строительства Советского государства в 1918–1920-е гг., роль В.И. Ленина в его становлении. Национальные окраины России в этот период. Образование СССР. Особенности советской национальной политики и национально государственного устройства. Сущность советской социально-политической и экономической модели. Военный коммунизм. Новая экономическая политика. Формирование однопартийной политической системы. Дискуссии о событиях 1917–1930 гг. и о тоталитаризме в историографии. Социально-экономическая и политическая борьба в СССР в 1920–1930 гг. Укрепление власти И.В. Сталина. Курс на строительство социализма в одной стране. Осуществление социалистической индустриализации в СССР. Первые пятилетки и их результаты. Массовая коллективизация сельского хозяйства и ее последствия. Успехи Советской власти в культурной сфере и сфере образования. Эволюция политического режима в СССР. Начало формирования авторитарной политической системы. Репрессии. Адаптация Советской России на мировой арене. СССР и великие державы. Мировой экономический кризис 1929 г. и «великая депрессия», их влияние на развитие разных стран. Коминтерн как орган всемирного революционного движения. Появление фашизма и национал-социализма. Приход национал-социалистов к власти в Германии. «Новый курс» Ф. Рузвельта. «Народные фронты» в Европе. Гражданская война в Испании. Советская внешняя политика. Японская агрессия на озере Хасан и на реке Халкин-Гол. Советско-финская война. Современные споры в исторической литературе о международных отношениях в 1939–1941 гг. Предпосылки, причины и начало Второй мировой войны.

		Великая Отечественная война. Перестройка экономики на военный лад. Наука – фронту. Битва моторов. Изменения в структуре власти, в жизни советских людей. Создание антигитлеровской коалиции. Историческое значение основных сражений Великой Отечественной войны: Московской, Сталинградской, Курской битв. Героическое сопротивление Ленинграда. Партизанская борьба. Советский тыл в годы войны. Освобождение оккупированных территорий СССР и Восточно-Европейских государств от фашистских захватчиков. Героизм советского народа. Полководцы. Выработка союзниками глобальных стратегических решений по послевоенному переустройству мира (Тегеранская, Ялтинская, Потсдамская конференции). Нюрнбергский процесс: осуждение и наказание руководящих нацистских преступников. Решающий вклад Советского Союза в разгром фашизма и японского милитаризма. Дискуссии о роли и вкладе СССР в победу во Второй мировой войне. Попытки фальсификации Второй мировой войны по американо-западноевропейским понятиям. Власть и общество в СССР в первые послевоенные годы. Трудности послевоенной жизни; восстановление народного хозяйства. Образование двухполярного мира. Утрата атомной монополии США. Новые международные организации. Начало холодной войны. Создание НАТО. План Маршалла и окончательное разделение Европы. Формирование социалистического лагеря. Создание Совета экономической взаимопомощи (СЭВ). Наращивание военно-промышленного комплекса. Герои довоенных и послевоенных пятилеток. Реформаторские поиски в советском руководстве. Попытки Н.С. Хрущёва обновить социалистическую систему. «Оттепель» в духовной сфере. Изменения в теории и практике советской внешней политики. Значение XX и XXII съездов КПСС. Антиконституционная передача РСФСР Крыма и Севастополя Украине. Крах колониальной системы. Обострение международной обстановки. Создание Организации Варшавского Договора (ОВД). Победа революции в Китае и создание КНР. Корейская война 1950–1953 гг. Развитие стран Востока во второй половине XX века. Япония после Второй мировой войны. Создание государства Израиль и проблема урегулирования конфликтов на Ближнем Востоке. Венгерские события 1956 г. Формирование движения неприсоединения. Арабские революции, «свободная Африка». Революция на Кубе. Роль Университета дружбы народов им. П.Лумумбы (РУДН), Московского государственного института международных отношений, других советских и российских вузов в

		подготовке для новых суверенных государств руководящих и инженерно – технических кадров. Усиление конфронтации сверхдержав и двух мировых систем. Берлинский кризис 1961 г. Карибский кризис (1962 г.). Война во Вьетнаме. Арабо-израильский конфликт. Социалистическое движение в странах Запада и Востока. Политический кризис 1968 г. в социалистических странах и последствия его силового решения. Научно-техническая революция и ее влияние на ход мирового развития. Содержание и значение реформ Г.М. Маленкова и Н.С. Хрущева в развитии экономики СССР в 1954 – 1964 гг. и реформ А.Н. Косыгина – в 1965 – 1970 гг. Рост производительных сил в условиях НТР и расширение международных экономических связей. СССР в середине 60 – 80-х гг.: стабилизация и нарастание кризисных явлений. Эпоха «застоя». Власть и общество в первой половине 80-х гг. Формирование диссидентского движения в СССР. Развитие мировой экономики в 1945-1991 гг. Создание и развитие международных финансовых структур (Всемирный банк, МВФ, МБРР). Трансформация неоколониализма и экономическая глобализация. Интеграционные процессы в послевоенной Европе. Создание Европейского экономического союза. Участие вооруженных сил Советского Союза во внутриполитических событиях в Афганистане. Гонка вооружений (1945-1991 гг.); распространение оружия массового поражения (типы, системы доставки) и его роль в международных отношениях. Ядерный клуб. МАГАТЭ. Становление систем контроля за нераспространением ядерного оружия. Создание ракетно-ядерного щита СССР. Достижение стратегического паритета с НАТО. Хельсинское совещание по безопасности в Европе (август 1975 г.). Образование СБСЕ (с 1994 г. – ОБСЕ). Причины и первые попытки всестороннего реформирования советской системы в 1985 г. Политика «ускорения». Цели, основные этапы горбачевской «перестройки» в экономическом и политическом развитии СССР. Неудачи «перестройки». Усиление центробежных тенденций в многонациональном государстве (1990-1991 гг.). «Новое политическое мышление» и изменение геополитического положения СССР. Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг. Дискуссия о времени завершения холодной войны. Вывод советских войск из Афганистана. Распад СЭВ и кризис мировой социалистической системы. ГКЧП и его последствия: распад СССР, прекращение деятельности КПСС. Образование Содружества Независимых Государств (СНГ).

		Россия в 90-е годы. Изменения экономического и политического строя в России. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, первые шаги по формированию гражданского общества и правового государства. «Шоковая терапия» экономических реформ в начале 90-х годов. Падение промышленного и сельскохозяйственного производства, научнотехнического потенциала. Формирование права частной собственности в Российской Федерации в 1990–1993 гг. Резкая поляризация общества в России, обнищание значительной части населения страны. Политический кризис 1993 г. и силовой демонтаж системы власти Советов. Конституция РФ 1993 г. Обострение межнациональных отношений. Военно-политический кризис в Чечне, его причины и последствия. Становление новых властных структур в России: Президент, Правительство, Совет Федерации, Государственная Дума. Политические партии и общественные движения России, формирование многопартийной системы. Образование, наука и культура в условиях рыночной экономики. Крах либеральных реформ в России в 90-е годы. Внешняя политика Российской Федерации в 1991 – 1999 гг. Уступки России во внешней политике Западу. Трудности в налаживании политических, военных и экономических связей со странами СНГ. Договор о коллективной безопасности стран СНГ. Меры по защите российских соотечественников, проживавших на постсоветском пространстве. Образование Союза России и Белоруссии. Договорные начала Российской Федерации с НАТО и Советом Европы.
8.	**Россия и мир в начале XXI века**	Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Место России в многополярном мире. Расширение НАТО и ЕС на восток. Региональные и глобальные интересы России. Российская Федерация в начале XXI века. Современные проблемы человечества и роль России в их решении. Изменения в политической системе российского общества. Президенство В.В. Путина, его внутренняя и внешняя политика, национальная идея. Ежегодные послания В.В.Путина Федеральному собранию РФ. Социально-экономическое положение РФ в период 2000-2022 гг. Модели модернизации общества и путей интенсификации российской экономики. Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации. Мировые финансовые и экономические кризисы и их влияние на экономику России. Культура и религия в современной России. Смена Россией приоритетов во внешней политике на рубеже XX-XXI веков. Налаживание международных экономических и военных связей. ЕврАзЭС (с 2015 г.

		ЕАЭС), ОДКБ, ШОС, БРИКС. Вступление России в ВТО. Совместная забота России и Китая о многополярном мире. Современная концепция российской внешней политики в условиях многополярного мира. Противодействие РФ попыткам США вторгаться в сферу геополитических интересов на Кавказе, в Центральной Азии, в Прибалтике и других регионах мира. Применение США вооруженной силы против Югославии и Ирака. Ликвидация государственности в Ливии. Способствование США созданию экстремистских движений как основного фактора миграции населения из стран Ближнего Востока и Северной Африки. Международный терроризм, беженцы. Грузинороссийский военный конфликт в августе 2008 г. Государственный переворот на Украине (февраль 2014 г.). Украина в фарватере антироссийской политики США и НАТО. Основные угрозы начала XXI века: терроризм и неонацизм. Особенности их распространения «Оранжевые революции». Сущность глобальных процессов современности. Отказ от борьбы с неонацизмом в странах, бывших участниками антигитлеровской коалиции (Канада, Великобритания, США) в нарушение Резолюции 69-й сессии ООН (декабрь 2014 г.). Возвращение Крыма и Севастополя и вхождение Донецкой, Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей в состав Российской Федерации. Санкции США и Евросоюза против России и их последствия. Нарастание международной напряженности. Сирия, при поддержке Российской Федерации узаконила государственный суверенитет . Специальная военная операция России в Донбасе. Подрыв газопроводов СП-1 и СП-2. Роль России в разгроме основных сил международного терроризма. Агрессивная русофобия США и НАТО. Россия и прогрессивные страны в борьбе за многополярный мир. Российско-Китайское углубленное всеобъёмлющее партнерство в новой эпохе.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всегочасов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в томчисле				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
Тема 1. Место истории в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки.	УК-5	10	6	2		4		4

Периодизация истории России								
Тема 2. Исследователь и исторический источник. Становление и развитие историографии.	УК-5	8	6	2		4		2
Тема 3 Становление российской государственности в контексте мировой истории	УК-5	16	14	4		10		2
Тема 4. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье	УК-5	18	14	4		10		4
Тема 5. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации	УК-5	16	14	4		10		2
Тема 6. XVIII – XIX вв. в отечественной и европейской истории. Провозглашение Российской империи. Промышленный переворот	УК-5	24	20	8		12		4
Тема 7. Россия и мир в XX веке	УК-5	32	26	8		18		6
Тема 8. Россия и мир в начале XXI века	УК-5	16	14	4		10		2
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)		2	2				2	
Промежуточная аттестация (экзамен)	УК-5	2	2				2	
Всего часов- 144 часа		**144**	**118**	**36**		**78**	**4**	**26**

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Место истории в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. Периодизация истории России

Цель занятия: Изучение особенностей исторической науки и ее места в социально-гуманитарных науках.

Компетенции: УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение доклада.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Место истории в системе социальногуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. Периодизация истории России

Вопросы для обсуждения и темы доклада:

1. Особенности исторического познания. Методы и принципы исторической науки.
2. Функции исторического знания и место истории в системе социогуманитарных наук.
3. Дискуссия о стадиальном и цивилизационном подходе к изучению истории.
4. Специальные исторические дисциплины.
5. Социальная история, историческая антропология, история «идей», повседневности и другие направления современной исторической науки.

Подготовить доклад, устный ответ по предложенным темам.

Тема 2. Исследователь и исторический источник. Становление и развитие историографии

Цель занятия: Изучение историографии Российского государства и основных источников по истории России.

Компетенции: УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение доклада.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Исследователь и исторический источник. Становление и развитие историографии

Вопросы для обсуждения и темы доклада:

1. Становление и развитие историографии как научной дисциплины.
2. Отечественная и зарубежная историография истории России.
3. Источники по отечественной истории (письменные, вещественные, аудио-визуальные, научнотехнические, изобразительные).
4. Способы и формы получения, анализа и сохранения исторической информации.
5. Основные исторические сайты.

Подготовить доклад, устный ответ по предложенным темам.

Тема 3. Становление российской государственности в контексте мировой истории

Цель занятия: Изучение народов и государств на территории современной России в древности; государство Русь и проблема интерпретации его социально-экономического и политического строя.

Компетенции: УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение презентации.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Становление российской государственности в контексте мировой истории

Вопросы для обсуждения и презентации:

1. Ключевые вехи древнейшей истории человечества.
2. Древнейшие государства на Востоке и в Европе. Великое Переселение народов.
3. Античная цивилизационная модель на территории России в древности.
4. Социально-экономическое и политическое развитие восточных славян в догосударственный период.
5. Византия и Русь.
6. Раннесредневековые государства: особенности политического и социально-экономического развития.
7. Становление средневековой цивилизации на основе тесного взаимодействия римского и германского миров Взаимопроникновение культур. Дуализм в культуре.
8. Образование Древнерусского государства: дискуссионные проблемы.
9. Дискуссия о феодализме, социальном и политическом строе Древней Руси.
10. Внешняя политика Древнерусского государства в IX-XII вв. (Взаимоотношения русских княжеств и феодально-католических государств Западной Европы. Древняя Русь и Великая Степь: Хазария, печенеги, половцы. Русь и мусульманский мир.)
11. Особенности язычества на Руси.
12. Становление христианства: причины и последствия.
13. Специфика раздробленности на Руси. Формы политического устройства русских земель XII - XIII вв.

Подготовить презентацию, доклады, рефераты.

Тема 4. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье

Цель занятия: Изучение социально-политического развития России и взаимодействие с европейской цивилизацией и Востоком в период развитого средневековья.

Компетенции: УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение реферата.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье

Вопросы для обсуждения и темы реферата:

1. Монголы и Русь: дискуссия в историографии. Борьба Москвы за ярлык на великое княжение в первой половине XIV века, политика князей Юрии Даниловича и Ивана Даниловича.
2. Москва и Русь в период княжения Дмитрия Донского. Русь в военном противостоянии с Ордой.
3. Литовское государство, русские земли в составе Литвы. Русь в противостоянии с католическим миром.
4. Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России.
5. Русские княжества и европейские государства в Средние века: общие тенденции развития и различия.
6. Московская Русь Ивана III: основные направления внутренней и внешней политики в условиях освобождения от ордынской зависимости. Общерусский Судебник. Формирование аппарата управления единого государства. Церковь и великокняжеская власть. Расширение международных связей Руси.
7. Особенности формирования и развития русского менталитета и культуры в период Средневековья.
8. Европа и мир в эпоху Позднего Средневековья.

Подготовить реферат, доклады, презентации по предложенным темам.

Тема 5. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации

Цель занятия: Изучение России в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.

Компетенции: УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Московское царство в XVI-XVII вв.: особенности социально-экономического, политического и духовного развития страны и российской государственности.

Вопросы для обсуждения:

1. Мир к началу эпохи Нового времени. Великие географические открытия и генезис капитализма на Западе.
2. Эпоха Возрождения. Реформация.
3. Эпоха Ивана Грозного: Избранная Рада и Опричнина как альтернативы развития российской государственности.
4. Земские соборы XVI-XVII вв. Дискуссия о сословном представительстве в России.
5. Становление системы приказного управления.
6. Западное, восточное, южное направления внешней политики Ивана IV.
7. Дискуссия о причинах и хронологии Смутного времени в России.

8. Польско-шведская интервенция и ее последствия. Всенародная борьба с иностранными интервентами и их пособниками.
9. Царствование первых Романовых.
10. Экономическое развитие в XVII в. Развитие городов, торговли, товарообмена и мануфактурного производства. Начало складывания всероссийского рынка. Освоение Поволжья, Урала, Сибири, его роль в развитии окраин России.
11. Внешняя политика России в XVII в. Отношения России со странами Западной Европы и мусульманским миром.
12. Ведущие страны Европы XVII века в условиях становления абсолютистских режимов. Гражданская война (революция) в Англии.
13. Международные отношения в XVII в.: религиозный и экономический факторы.
14. Культура России XVI-XVII вв. в контексте развития мировой культуры.

Подготовить реферат, доклады, презентации по предложенным темам.

Тема 6. XVIII – XIX вв. в отечественной и европейской истории. Провозглашение Российской империи. Промышленный переворот

Цель занятия: Изучение особенностей формирования и развития Российской империи в XVIII-XIX вв.

Компетенции: УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение, доклады.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: XVIII – XIX вв. в отечественной и европейской истории. Провозглашение Российской империи. Промышленный переворот

Вопросы для обсуждения и устного ответа:

1. Век Просвещения. Просвещенный абсолютизм в Европе.
2. Модернизация как переход от традиционного к индустриальному обществу.
3. Традиционные общества Востока в условиях европейской колониальной экспансии.
4. Мир в условиях образование США и Великой французской буржуазной революции.
5. Развитие абсолютизма в России. Реформы Петра I. Сенатскоколлегиальная система управления. Становление синодального управления РПЦ. Начало социокультурного раскола русского общества. Россия I четверти XVIII в. в войне со Швецией за выход к Балтике. Прибалтийские земли в составе Российской империи.
6. Эпоха дворцовых переворотов.
7. Просвещенный абсолютизм в России. Внутренняя политика Екатерины II. Внешняя политика Екатерины II: борьба с Османской империей за выход к Чёрному морю, присоединение Крыма, возвращение украинских и белорусских земель.
8. Европа и мир в XIX. Становление индустриальной цивилизации. Промышленный переворот в XIX в.
9. Развитие политических идеологий (консерватизм, либерализм, научный социализм).
10. Внутренняя политика Александра I. Конституционные проекты. Министерская система управления.
11. Россия в эпоху наполеоновских войн. Отечественная война 1812 г.
12. Внутренняя и внешняя политика Николая I: укрепление самодержавия.
13. «Великие реформы» 1860–70-х гг.Александра II и их последствия. Политические преобразования 60 – 70-х гг. Присоединение Средней Азии.
14. Александр III и контрреформы 1880–94-х гг.
15. «Золотой век» русской культуры в XIX в.
16. Серебряный век русской литературы.

Подготовить доклады по предложенным темам. Участие в дискуссии по предложенным вопросам.

Тема 7. Россия и мир в XX веке

Цель занятия: Изучение основных этапов социально-политического, экономического и культурного развития России в XX в.

Компетенции: УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Россия и мир в XX веке

Вопросы для обсуждения:

1. Роль XX столетия в мировой истории. Глобализация общественных процессов.
2. Российские реформы в контексте мирового развития в начале XX века.
3. Первая российская революция 1905–1907 гг.: предпосылки, ход, итоги. Столыпинская аграрная реформа 1906–1912 гг.: экономическая, социальная и политическая сущность, итоги, последствия.
4. Изменения в системе международных отношений в начале XX в. Формирование предпосылок глобализации вооруженных конфликтов.
5. Первая мировая война: предпосылки, ход, итоги.
6. Великая российская революция (1917-1921); СССР на пути строительства социализма
7. (1921-1941)
8. (Страны Европы и Америки в 1918-1939 гг.: мировой экономический кризис и великая депрессия, кейнсианство и либеральная мысль, возникновение фашистских движений.
9. Дискуссии о событиях 1917–1930 гг. и о тоталитаризме в историографии.
10. Предпосылки, причины и начало Второй мировой войны.
11. Основные этапы и сражения Великой Отечественной войны.
12. Всемирно-историческое значение победы советского народа в Великой отечественной войне.
13. Решающий вклад Советского Союза в разгром фашизма и японского милитаризма. Дискуссии о роли и вкладе СССР в победу во Второй мировой войне. Попытки фальсификации Второй мировой войны по американо-западноевропейским понятиям.
14. Социально-экономическое развитие СССР в послевоенные годы (1945-1953). Общественно-политическая жизнь страны в послевоенные годы (1945-1953).
15. Внешняя политика СССР в послевоенные годы. Начало «холодной войны».
16. Попытки Н.С. Хрущёва обновить социалистическую систему. «Оттепель» в духовной сфере. Изменения в теории и практике советской внешней политики. Значение XX и XXII съездов КПСС. Антиконституционная передача РСФСР Крыма и Севастополя Украине.
17. СССР в середине 60 – 80-х гг.: стабилизация и нарастание кризисных явлений. Эпоха «застоя». Власть и общество в первой половине 80-х гг.
18. Цели, основные этапы горбачевской «перестройки» в экономическом и политическом развитии СССР. Неудачи «перестройки». Усиление центробежных тенденций в многонациональном государстве (1990-1991 гг.).

19. «Новое политическое мышление» и изменение геополитического положения СССР.
20. Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг.
21. Дискуссия о времени завершения холодной войны.
22. Распад СССР. Россия в 90-е годы. Изменения экономического и политического строя в России. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, первые шаги по формированию гражданского общества и правового государства.

Подготовить доклады по предложенным темам. Участие в дискуссии по предложенным вопросам.

Тема 8. Россия и мир в начале XXI века

Цель занятия: Изучение особенностей социально-политического и экономического развития России в начале XXI в.

Компетенции: УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение, доклады.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Россия и мир в начале XXI века

Вопросы для обсуждения и темы реферата:

1. Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Место России в многополярном мире.
2. Расширение НАТО и ЕС на восток. Региональные и глобальные интересы России.
3. Российская Федерация в начале XXI века. Современные проблемы человечества и роль России в их решении.
4. Социально-экономическое положение РФ в период 2000-2022 гг. Модели модернизации общества и путей интенсификации российской экономики.
5. Президенство В.В. Путина, его внутренняя и внешняя политика, национальная идея. Ежегодные послания В.В.Путина Федеральному собранию РФ.
6. Смена Россией приоритетов во внешней политике на рубеже XX-XXI веков. Налаживание международных экономических и военных связей. ЕврАзЭС (с 2015 г. ЕАЭС), ОДКБ, ШОС, БРИКС. Вступление России в ВТО.
7. Современная концепция российской внешней политики в условиях многополярного мира. Противодействие РФ попыткам США вторгаться в сферу геополитических интересов на Кавказе, в Центральной Азии, в Прибалтике и других регионах.
8. Основные угрозы начала XXI века: терроризм и неонацизм. Особенности их распространения «Оранжевые революции». Сущность глобальных процессов современности.
9. Возвращение Крыма и Севастополя и вхождение Донецкой,
10. Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей в состав Российской Федерации.
11. Специальная военная операция России в Донбасе.

Подготовить доклады, рефераты по предложенным темам. Участие в дискуссии по предложенным вопросам.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Место истории в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. Периодизация истории России

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.
Вопросы для подготовки к дискуссиии докладам на тему:

1. Особенности исторического познания. Методы и принципы исторической науки.
2. Функции исторического знания и место истории в системе социогуманитарных наук.
3. Дискуссия о стадиальном и цивилизационном подходе к изучению истории.
4. Специальные исторические дисциплины.
5. Социальная история, историческая антропология, история «идей», повседневности и другие направления современной исторической науки.

Подготовка к докладу и устному ответу на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тема 2. Исследователь и исторический источник. Становление и развитие историографии

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.
Вопросы для подготовки к дискуссиии докладам на тему:

1. Становление и развитие историографии как научной дисциплины.
2. Отечественная и зарубежная историография истории России.
3. Источники по отечественной истории (письменные, вещественные, аудио-визуальные, научнотехнические, изобразительные).
4. Способы и формы получения, анализа и сохранения исторической информации.
5. Основные исторические сайты.

Подготовка к докладу и устному ответу на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тема 3. Становление российской государственности в контексте мировой истории

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.
Вопросы для подготовки к дискуссии и презентации:

1. Ключевые вехи древнейшей истории человечества.
2. Древнейшие государства на Востоке и в Европе. Великое Переселение народов.
3. Античная цивилизационная модель на территории России в древности.
4. Социально-экономическое и политическое развитие восточных славян в догосударственный период.
5. Византия и Русь.
6. Раннесредневековые государства: особенности политического и социально-экономического развития.
7. Становление средневековой цивилизации на основе тесного взаимодействия римского и германского миров Взаимопроникновение культур. Дуализм в культуре.

8. Образование Древнерусского государства: дискуссионные проблемы.
9. Дискуссия о феодализме, социальном и политическом строе Древней Руси.
10. Внешняя политика Древнерусского государства в IX-XII вв. (Взаимоотношения русских княжеств и феодально-католических государств Западной Европы. Древняя Русь и Великая Степь: Хазария, печенеги, половцы. Русь и мусульманский мир.)
11. Особенности язычества на Руси.
12. Становление христианства: причины и последствия.
13. Специфика раздробленности на Руси. Формы политического устройства русских земель XII - XIII вв.

Подготовка к презентации, докладам и рефератам на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тема 4. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.
Вопросы для подготовки к дискуссиии реферату на тему:

1. Монголы и Русь: дискуссия в историографии. Борьба Москвы за ярлык на великое княжение в первой половине XIV века, политика князей Юрии Даниловича и Ивана Даниловича.
2. Москва и Русь в период княжения Дмитрия Донского. Русь в военном противостоянии с Ордой.
3. Литовское государство, русские земли в составе Литвы. Русь в противостоянии с католическим миром.
4. Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России.
5. Русские княжества и европейские государства в Средние века: общие тенденции развития и различия.
6. Московская Русь Ивана III: основные направления внутренней и внешней политики в условиях освобождения от ордынской зависимости. Общерусский Судебник. Формирование аппарата управления единого государства. Церковь и великокняжеская власть. Расширение международных связей Руси.
7. Особенности формирования и развития русского менталитета и культуры в период Средневековья.
8. Европа и мир в эпоху Позднего Средневековья.

Подготовка к презентации, докладам и рефератам на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тема 5. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.
Вопросы для подготовки к дискуссиии устному ответу:

1. Мир к началу эпохи Нового времени. Великие географические открытия и генезис капитализма на Западе.
2. Эпоха Возрождения. Реформация.
3. Эпоха Ивана Грозного: Избранная Рада и Опричнина как альтернативы развития российской государственности.
4. Земские соборы XVI-XVII вв. Дискуссия о сословном представительстве в России.
5. Становление системы приказного управления.
6. Западное, восточное, южное направления внешней политики Ивана IV.
7. Дискуссия о причинах и хронологии Смутного времени в России.
8. Польско-шведская интервенция и ее последствия. Всенародная борьба с иностранными интервентами и их пособниками.
9. Царствование первых Романовых.
10. Экономическое развитие в XVII в. Развитие городов, торговли, товарообмена и мануфактурного производства. Начало складывания всероссийского рынка. Освоение Поволжья, Урала, Сибири, его роль в развитии окраин России.
11. Внешняя политика России в XVII в. Отношения России со странами Западной Европы и мусульманским миром.
12. Ведущие страны Европы XVII века в условиях становления абсолютистских режимов. Гражданская война (революция) в Англии.
13. Международные отношения в XVII в.: религиозный и экономический факторы.
14. Культура России XVI-XVII вв. в контексте развития мировой культуры.

Подготовка к презентации, докладам и рефератам на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тема 6. XVIII – XIX вв. в отечественной и европейской истории. Провозглашение Российской империи. Промышленный переворот

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссиии практической задаче:

1. Век Просвещения. Просвещенный абсолютизм в Европе.
2. Модернизация как переход от традиционного к индустриальному обществу.
3. Традиционные общества Востока в условиях европейской колониальной экспансии.
4. Мир в условиях образование США и Великой французской буржуазной революции.
5. Развитие абсолютизма в России. Реформы Петра I. Сенатскоколлегиальная система управления. Становление синодального управления РПЦ. Начало социокультурного раскола русского общества. Россия I четверти XVIII в. в войне со Швецией за выход к Балтике. Прибалтийские земли в составе Российской империи.
6. Эпоха дворцовых переворотов.
7. Просвещенный абсолютизм в России. Внутренняя политика Екатерины II. Внешняя политика Екатерины II: борьба с Османской империей за выход к Чёрному морю, присоединение Крыма, возвращение украинских и белорусских земель.
8. Европа и мир в XIX. Становление индустриальной цивилизации. Промышленный переворот в XIX в.
9. Развитие политических идеологий (консерватизм, либерализм, научный социализм).

10. Внутренняя политика Александра I. Конституционные проекты. Министерская система управления.
11. Россия в эпоху наполеоновских войн. Отечественная война 1812 г.
12. Внутренняя и внешняя политика Николая I: укрепление самодержавия.
13. «Великие реформы» 1860–70-х гг.Александра II и их последствия. Политические преобразования 60 – 70-х гг. Присоединение Средней Азии.
14. Александр III и контрреформы 1880–94-х гг.
15. «Золотой век» русской культуры в XIX в.
16. Серебряный век русской литературы.

Подготовка к докладам по предложенным темам и участию в дискуссии по предложенным вопросам на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тема 7. Россия и мир в XX веке

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссиии на тему:

1. Роль XX столетия в мировой истории. Глобализация общественных процессов.
2. Российские реформы в контексте мирового развития в начале XX века.
3. Первая российская революция 1905–1907 гг.: предпосылки, ход, итоги. Столыпинская аграрная реформа 1906–1912 гг.: экономическая, социальная и политическая сущность, итоги, последствия.
4. Изменения в системе международных отношений в начале XX в. Формирование предпосылок глобализации вооруженных конфликтов.
5. Первая мировая война: предпосылки, ход, итоги.
6. Великая российская революция (1917-1921); СССР на пути строительства социализма
7. (1921-1941)
8. (Страны Европы и Америки в 1918-1939 гг.: мировой экономический кризис и великая депрессия, кейнсианство и либеральная мысль, возникновение фашистских движений.
9. Дискуссии о событиях 1917–1930 гг. и о тоталитаризме в историографии.
10. Предпосылки, причины и начало Второй мировой войны.
11. Основные этапы и сражения Великой Отечественной войны.
12. Всемирно-историческое значение победы советского народа в Великой отечественной войне.
13. Решающий вклад Советского Союза в разгром фашизма и японского милитаризма. Дискуссии о роли и вкладе СССР в победу во Второй мировой войне. Попытки фальсификации Второй мировой войны по американо-западноевропейским понятиям.
14. Социально-экономическое развитие СССР в послевоенные годы (1945-1953). Общественно-политическая жизнь страны в послевоенные годы (1945-1953).
15. Внешняя политика СССР в послевоенные годы. Начало «холодной войны».
16. Попытки Н.С. Хрущёва обновить социалистическую систему. «Оттепель» в духовной сфере. Изменения в теории и практике советской внешней политики. Значение XX и XXII съездов КПСС. Антиконституционная передача РСФСР Крыма и Севастополя Украине.
17. СССР в середине 60 – 80-х гг.: стабилизация и нарастание кризисных явлений. Эпоха «застоя». Власть и общество в первой половине 80-х гг.
18. Цели, основные этапы горбачевской «перестройки» в экономическом и политическом развитии СССР. Неудачи «перестройки». Усиление центробежных тенденций в многонациональном государстве (1990-1991 гг.).

19. «Новое политическое мышление» и изменение геополитического положения СССР.
20. Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг.
21. Дискуссия о времени завершения холодной войны.
22. Распад СССР. Россия в 90-е годы. Изменения экономического и политического строя в России. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, первые шаги по формированию гражданского общества и правового государства.

Подготовка к докладам по предложенным темам и участию в дискуссии по предложенным вопросам на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тема 8. Россия и мир в начале XXI века

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссиии на тему:

1. Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Место России в многополярном мире.
2. Расширение НАТО и ЕС на восток. Региональные и глобальные интересы России.
3. Российская Федерация в начале XXI века. Современные проблемы человечества и роль России в их решении.
4. Социально-экономическое положение РФ в период 2000-2022 гг. Модели модернизации общества и путей интенсификации российской экономики.
5. Президенство В.В. Путина, его внутренняя и внешняя политика, национальная идея. Ежегодные послания В.В.Путина Федеральному собранию РФ.
6. Смена Россией приоритетов во внешней политике на рубеже XX-XXI веков. Налаживание международных экономических и военных связей. ЕврАзЭС (с 2015 г. ЕАЭС), ОДКБ, ШОС, БРИКС. Вступление России в ВТО.
7. Современная концепция российской внешней политики в условиях многополярного мира. Противодействие РФ попыткам США вторгаться в сферу геополитических интересов на Кавказе, в Центральной Азии, в Прибалтике и других регионах.
8. Основные угрозы начала XXI века: терроризм и неонацизм. Особенности их распространения «Оранжевые революции». Сущность глобальных процессов современности.
9. Возвращение Крыма и Севастополя и вхождение Донецкой,
10. Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей в состав Российской Федерации.
11. Специальная военная операция России в Донбасе.

Подготовка к докладам по предложенным темам и участию в дискуссии по предложенным вопросам на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Взависимостиотвыбранныхвидовсамостоятельной работыстудентысамостоятельно планируютвремянаихвыполнение.Предлагаетсяравномернораспределить изучениетемучебнойдисциплины.

1. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средства оформлен в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины и является частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1.*Прядеин, В. С.* История России в схемах, таблицах, терминах : учебник для вузов / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Высшее образование. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564193

2. История России до XX века : учебник для вузов / под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583791

3. *Федоров, В. А.* История России 1861—1917 гг : учебник для вузов / В. А. Федоров, Н. А. Федорова. — 5-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 349 с. — (Высшее образование).— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582544

4. История России : учебник и практикум для вузов / под редакцией К. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 234 с. — (Высшее образование) .— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583262

8.2. Дополнительная литература

1 ,История России до начала XX века : учебник для вузов / под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 345 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584079

2, *Троцкий, Л. Д.* История русской революции. Избранные сочинения / Л. Д. Троцкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 293 с. — (Антология мысли). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564094

3. *Абрамов, Д. М.* История Средних веков. Восточнохристианские государства IX—XVI веков : учебник для вузов / Д. М. Абрамов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт[сайт] URL: https://urait.ru/bcode/586608

4. *Костомаров, Н. И.* Церковь и раскол в истории России / Н. И. Костомаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 215 с. — (Антология мысли). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564346

5. *Корнилов, А. А.* Курс истории России XIX века / А. А. Корнилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 709 с. — (Антология мысли). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563335

9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. http://www.hrono.ru/- Всемирная история в интернете
2. http://historic.ru/Историк.ру.
3. http://www.gumer.info- библиотека Гумер
4. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus -
5. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных
6. ScienceAlert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. ScienceAlert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки.
7. SciencePublishingGroup электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.
8. Государственная публичная историческая библиотека (ГПИБ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.shpl.ru/
9. Интернет-ресурсы по истории России: http://www.memoirs.ru/ http://www.runivers.ru http://www.vostlit.ru/
10. Историк: http://историк.рф/

11. МГУ: Электронная библиотека исторического факультета – http://www.hist.msu.ru/ER/index.html
12. Российская государственная библиотека (РГБ). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.rsl.ru/
13. Российская национальная библиотека в Петербурге - http://www.nlr.ru/
14. Сайт Всероссийского института научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН) http://www.viniti.ru
15. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки https://www.shpl.ru
16. Сайт Института всеобщей истории Российской академии наук https://igh.ru
17. Сайт Института научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН РАН) http://www.inion.ru
18. Сайт Института российской истории Российской академии наук http://iriran.ru
19. Сайт Исторического парка «Россия – Моя история» https://myhistorypark.ru
20. Сайт Российского военно-исторического общества https://rvio.histrf.ru
21. Сайт Российского исторического общества https://historyrussia.org
22. Сайт Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru
23. Сайт российской национальной библиотеки http://nlr/ru
24. Сайт Русского географического общества https://www.rgo.ru

9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/

10. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. MicrosoftOffice. Интегрированный пакет прикладных программ.
2. MicrosoftWindows.
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн».
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины «История России» обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология по материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды.

Технические средства обучения: ноутбук, экран, проектор

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации хранятся в электронном виде на кафедре).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и ЭИОС РМАТ обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ежегодно обновляемым современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9.

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра общегуманитарных дисциплин

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Философия»
по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.0.02

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
21 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Жарков И.А., к.и.н., доцент

Химки 2026

Рабочая программа дисциплины «Философия» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению 41.03.04 Политология в качестве дисциплины базовой части блока Б.1.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины– формирование у обучающихся компетенции УК-1, УК-5 средствами дисциплины «Философия».

Задачи дисциплины:

1.Формирование знаний и умений у обучающихся технологии поиска информации, ее дальнейшего обобщения с использованием методов критического анализа и синтеза.

2.Освоение владением технологии информационного поиска, работы с информационными источниками; способности к критическому анализу и синтезу поступающей информации; владением навыками применения системного подхода в решении поставленных задач.

3.Получение обучающимися знаний основных категорий философии, законов исторического развития, основ этики и межкультурной коммуникации.

4.Формирование у обучающихся умений толерантно воспринимать специфику межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-исторического и философского контекста, а также овладение навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Перечень компетенций учебной дисциплины и возможные уровни их освоения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации.	Знает технологии поиска информации, методы критического анализа и синтеза информации,

	информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе информацией. УК-1.3. Использует системный подход для решения поставленных задач	принципы системного подхода в решении поставленных задач Умеет обобщать полученную в процессе поиска информацию с использованием методов критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения поставленных задач Владеет технологией информационного поиска, работы с информационными источниками; способен к критическому анализу и синтезу поступающей информации; владеет навыками применения системного подхода в решении поставленных задач
Межкультурное взаимодействие	**УК-5.** - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте. УК-5.2. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в этическом контексте. УК-5.3. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в философском контексте.	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы этики и межкультурной коммуникации Умеет толерантно воспринимать специфику межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-исторического и философского контекста Владеет навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Философия» относится к базовой части блока 1 ОПОП. Компетенция, формируемая дисциплиной «Философия», также формируется и на других этапах.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	52	52	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	16	16	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	32	32	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	32	32	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	_	_	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	92	92	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	58	58	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	
Промежуточная аттестация	**экзамен**		
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	144 4	144 4	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины/темы	Содержание раздела

1	**Предмет философии. Место и роль философии в культуре.**	Становление философии. Понятие и структура мировоззрения. Особенности мифа и религии как исторических типов мировоззрения. Особенности, выражающие специфику философского знания. Предмет философии. Историческое изменение предмета (круга вопросов) философии. **Современное представление о предмете философии сквозь призму методов критического анализа и синтеза.** Проблема основного вопроса философии. Противоположность материализма и идеализма, их формы и разновидности. Позиции, выражаемые понятиями: скептицизм, солипсизм, агностицизм, дуализм. Структура (сферы, или области) философского знания. Место и роль философии в культуре. Основные функции философии: мировоззренческая, методологическая, гносеологическая, аксиологическая, этическая, эстетическая, логическая, прогностическая, праксиологическая, критическая (критически-рефлексивная), гуманистическая, воспитательная. Функции рационализации, систематизации, экспликации, интеграции, интернационализации. Значение философских знаний. Философия как рефлексия (самосознание) – размышление над тем, как выделяются и в чём заключаются особенности, соотношение и значение форм общественного сознания (философии, религии, науки, этики…), познания и практики. Понятие о философских вопросах науки, о философии (и методологии) отдельных отраслей культуры. **Основные категории философии, законы исторического развития, основы этики и межкультурной коммуникации**.
2	**Основные направления, школы философии и этапы её исторического развития.**	Особенности философии в Древнем мире: космоцентризм, проблема «первоначал», меры (гармонии, красоты). Представители: первые натурфилософы (Фалес, Гераклит, Пифагор), атомисты (Демокрит, Эпикур), Платон, Аристотель. Теоцентризм средних веков. Представление о патристике и схоластике, полемика номиналистов и реалистов. Особенности свободомыслия в средние века. Антропоцентризм, прометеизм и пантеизм в философии Возрождения (Н. Кузанский). Становление нового метода и новых представлений о мире (Н. Коперник, Д. Бруно, Г. Галилей). **На основании анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации охарактеризуйте эпоху Возрождения: хронологические рамки, особенности мировоззрения.** Эмпиризм (Ф. Бэкон, Т. Гоббс), рационализм (Р. Декарт,

		Б. Спиноза, Г. Лейбниц), сенсуализм (Д. Локк, Д. Беркли) в философии Нового времени. Материализм и деизм мыслителей Нового времени и эпохи Просвещения (Ламетри, Вольтер, Руссо). Социально-философские взгляды М.В. Ломоносова и А.Н. Радищева. **Эпоха Просвещения в рамках философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации: представления о природе, идеале личности и путях социального прогресса.** **Критический анализ основных направлений и школ философии в XIX - XX веках в рамках применения системного подхода для решения поставленных задач.** Русская философия, этапы становления. Развитие русской философской мысли периода XIX- начала XX веков, специфические черты национального философствования.
3	**Учение о бытии.**	Учение о бытии. Содержание и соотношение понятий: бытие и небытие. Самоорганизация бытия. **Применение идеи синергетики в изменении взглядов на мир и его познание и использование системного подхода в решении поставленных задач.** Понятие субстанции. **Монистические и плюралистические концепции бытия и их влияние на восприятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.** Понятия материального и идеального. Эволюция представлений о материи в философии и естествознании. Понятие картины мира. Научные, философские и религиозные картины мира. Пространство и время. Эволюция представлений о пространстве и времени. Субстанциальная и реляционная концепции пространства и времени.
4	**Движение и развитие. Диалектика.**	Понятия движения и развития, их соотношение. Диалектика как учение о развитии и связи. **Идея развития в научном познании (технологии поиска информации, ее анализ и синтез).** Принцип всеобщей связи и его роль в познании. **Понятие о категориях, основных законах и принципах диалектики и их влияние на восприятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.** Роль категорий (законов, принципов - по выбору) в познании (в физике, биологии – по профилю факультета). Принцип преемственности в развитии научного знания. Антиподы (альтернативы) диалектики: догматизм, софистика, эклектика, схоластика. Диалектические и формально-логические противоречия, их роль в

		познании (по профилю факультета). Детерминизм и индетерминизм. Причина и следствие, их диалектика Причинность и целесообразность (по профилю факультета). Познавательное значение принципа причинности.
5	**Сознание и познание.**	Развитие представлений о сознании от анимативма и анимизма к «чистому» сознанию в феноменологии Э.Гуссерля и к идее эволюции форм отражения. Социальная обусловленность сознания, его общественно-историческая сущность. Сознание, самосознание и личность. Сознание как субъективная реальность. Идеальность сознания. Структура сознания. Самосознание и личность. Сознательное и бессознательное в психике человека. Познание, творчество, практика. **Познание как деятельность, направленная на получение знаний, соответствующих действительности и применение системного подхода для решения поставленных задач.** Субъект и объект познания. Познание как отражение действительности. Формы чувственного и рационального познания, их взаимодействие. **Подход к процессу познания на основании анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации и окружающей действительности.** Понятие творчества. Познание как творчество. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности (в процессах воображения, интуиции, логического мышления). Понятие практики. Основные виды практики. Практика как основа и цель познания. Вера и знание. Понятие веры. Соотношение веры и знания в истории познания. Понимание и объяснение в обыденном и научном познании, в герменевтике – «философии понимания». Проблема истины и её критериев. Классическое и неклассическое понимание истины. Проблема критерия истины. Практика как критерий истины. Истина и

		заблуждение. Критика релятивизма и догматизма. Истина и ценность (оценка, польза). Истина и правда. Правда и ложь. Действительность, мышление, логика и язык: основные представления.
6	**Человек, общество, культура.**	Человек и природа. Географическая среда, её влияние на развитие общества. Природное (биологическое) и социальное в человеке. Критика биологического редукционизма и вульгарного социологизаторства в понимании природы человека и общественной жизни. Общество и его структура. Формирование и развитие представлений об обществе и его структуре. Подсистемы общества: экономическая, духовная, социальная, политическая. Гражданское общество: формирование, содержание и значение идеи. Гражданское общество и государство. Основные концепции происхождения и сущности государства. Человек в системе социальных связей. Виды социальных общностей. **Изучение основных концепций дифференциации общества (классов, групп, страт…) путем метода критического анализа и синтеза, принципов системного подхода для решения поставленных задач.** Человек и исторический процесс: личность и массы, свобода и необходимость. Роль личности в истории (Формирование и эволюция взглядов). Понятие свободы. Представления о свободе и необходимости в разных учениях. Культура и цивилизация (Возникновение и развитие понятий). Культура как мера человеческого в человеке. Понятие общественно-экономической формации. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития.
7	**Смысл человеческого бытия. Ценности и идеал человека.**	Поиски смысла бытия и основные варианты представлений о смысле жизни и счастье человека. Насилие и ненасилие как смысложизненные ориентиры. Формирование и основные идеи этики ненасилия. Понятие свободы. Свобода и ответственность: религиозная, экзистенциалистская и марксистская

		концепции. Понятия ценности и идеала. **Мораль, справедливость, право, их толерантное восприятие через специфику межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-исторического и философского контекста.** Нравственные ценности в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести. Представления о совершенном человеке (идеале) в различных культурах (Востока и Запада, в посттехногенной цивилизации).
8	**Будущее человечества.**	Наука и техника. Понятие техники. Взаимодействие науки и техники в развитии общества. Предпосылки и особенности научно-технической революции (НТР). Последствия НТР. Противоречивость научно-технического прогресса. **Наука о технологии поиска информации, работы с информационными источниками и применении системного подхода для решения поставленных задач.** Глобальные проблемы современности: их предыстория, значение. **Перспективы разрешения современных глобальных проблем на основании анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и** социальных конфликтов в межкультурной коммуникации Выработка мировым сообществом стратегии устойчивого развития. Путь реализации этой стратегии через процессы коэволюции природы и общества.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	**Формируемая компетенция**	**Контактная работа с обучающимися (час.)**					**СРО**
		Итого	в том числе				
			ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
Тема 1. **Предмет философии. Место и роль философии в культуре.**	УК-1, УК-5	4	2		2		10
Тема 2. **Основные направления, школы философии и этапы её**	УК-1, УК-5	8	2		6		14

исторического развития.							
Тема 3. **Учение о бытии.**	УК-1, УК-5	6	2		4		10
Тема 4. **Движение и развитие. Диалектика.**	УК-1, УК-5	6	2		4		10
Тема 5. **Сознание и познание.**	УК-1, УК-5	6	2		4		10
Тема 6. **Человек, общество, культура.**	УК-1, УК-5	6	2		4		12
Тема 7. **Смысл человеческого бытия. Ценности и идеал человека.**	УК-1, УК-5	6	2		4		12
Тема 8. **Будущее человечества.**	УК-1, УК-5	6	2		4		10
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)		2				2	
Промежуточная аттестация (экзамен)	УК-1, УК-5	2				2	4
Всего часов - 144		**52**	**16**		**32**	**4**	**92**

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у

обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Предмет философии. Место и роль философии в культуре.

Цель занятия: Освоение предмета философии, основных философских принципов, законов, категорий, а также их содержание и взаимосвязи.

Компетенции: УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение докладов.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Предмет, место и роль философии в культуре.

Вопросы для обсуждения и темы докладов:

1. Становление философии. Миф, религия, философия как исторические типы мировоззрения.
2. Специфика философского знания и его основные функции.
3. Предмет (круг вопросов) философии, его историческое изменение. Структура (сферы, или области) философского знания. **Современное представление о предмете философии сквозь призму методов критического анализа и синтеза.**
4. Проблема основного вопроса философии. Противоположность материализма и идеализма, их формы и разновидности.
5. **Основные категории философии, законы исторического развития, основы этики и межкультурной коммуникации: общая характеристика.**

Подготовить доклад по предложенным темам.

Тема 2. Основные направления, школы философии и этапы её исторического развития.

Цель занятия: Освоение основных направлений и школ, основных философских принципов, законов, категорий, а также их содержание и взаимосвязи.

Компетенции: УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение рефератов.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Основные направления, школы философии и этапы её исторического развития.

Вопросы для обсуждения и темы рефератов:

1. Первые школы древнекитайской философии: даосизм, конфуцианство и др.
2. Зарождение ведической философии в Древней Индии (веданта, санкхья, джайнизм, буддизм и др.)
3. Космоцентризм ранней греческой философии. Поиски вещественных субстанций в милетской школе.
4. Основные мировоззренческие принципы средневековой философии: теоцентризм, монотеизм, креационизм, провиденциализм.
5. Христианство как основной источник развития философии в средневековой Европе: его значение как этической системы.
6. Патристика и схоластика как важнейшие исторические периоды христианской философии, их проблематика и представители.
7. **На основании анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации охарактеризуйте эпоху Возрождения: хронологические рамки, особенности мировоззрения.**
8. Проблема познания в философии Нового времени как предпосылка зарождения классической науки.
9. **Эпоха Просвещения в рамках философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации: представления о природе, идеале личности и путях социального прогресса.**
10. Особенности русской философской традиции.
11. Философия XX в.
12. **Критический анализ основных направлений и школ философии в XIX - XX веках в рамках применения системного подхода для решения поставленных задач.**

Подготовить реферат по предложенным темам.

Тема 3. Учение о бытии.

Цель занятия: Изучение учения о бытии.

Компетенции: УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, тест

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Онтология – учение о бытии.

Вопросы для обсуждения:

1. Философское учение о бытии. Формы бытия. Понятие субстанции.

2. Понятия материального и идеального. Монистические и плюралистические концепции бытия и их влияние на восприятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах..
3. Материя как философская категория. Атрибуты материи: движение, пространство, время.
4.Понятие картины мира. Научные, философские и религиозные картины мира.
5.Пространство и время. Эволюция представлений о пространстве и времени. Субстанциальная и реляционная концепции пространства и времени.
6.Применение идеи синергетики в изменении взглядов на мир и его познание и использование системного подхода в решении поставленных задач.

На основе изученного материала подготовиться к тестированию

Тема 4. Движение и развитие. Диалектика.

Цель занятия: Изучение формы движения материи и диалектики.

Компетенции: УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, устный ответ

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Движение и развитие материи. Законы диалектики.

Вопросы для обсуждения и устного ответа:

1. Формы движения материи, их единство и взаимосвязь. Движение и развитие.
2. Диалектика. Категории диалектики как наиболее общие законы развития; понятия, отражающие существенные свойства, связи и отношения предметов и явлений действительности: особенное и общее, явление и сущность, причина и следствие, форма и содержание, случайность и необходимость, возможность и действительность.
3. Понятие о категориях, основных законах и принципах диалектики и их влияние на восприятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
4.Антиподы (альтернативы) диалектики: догматизм, софистика, эклектика, схоластика. Диалектические и формально-логические противоречия, их роль в познании (по профилю факультета).
5.Детерминизм и индетерминизм. Причина и следствие, их диалектика.
6.Идея развития в научном познании (технологии поиска информации, ее анализ и синтез).

Подготовиться к устному ответу.

Тема 5. Сознание и познание.

Цель занятия: Изучение сознания и познания.

Компетенции: УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-5 - Способен

воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, устный ответ

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Гносеология – учение о сознании и познании.

Вопросы для обсуждения:

1. Познание. Субъект и объект познания. Познание как отражение действительности. Отличия научного познания от обыденного.
2. **Познание как деятельность, направленная на получение знаний, соответствующих действительности и применение системного подхода для решения поставленных задач.**
3. Формы чувственного и рационального познания, их взаимодействие.
4. Познание и творчество. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности (в процессах воображения, интуиции, логического мышления).
5. **Подход к процессу познания на основании анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации и окружающей действительности.**
6. Проблема истины и её критериев: концепции истины в истории философии. Истина и ценность (оценка, польза). Истина и правда.
7. Практика: определение, основные формы. Практика как основа и цель познания.
8. Вера и знание. Соотношение веры и знания в истории познания. Понимание и объяснение.

Подготовиться к устному ответу.

Тема 6. Человек, общество, культура.

Цель занятия: Изучение культуры, цивилизации, морали и ценностей.

Компетенции: УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, доклады

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Человек в культуре и обществе.

Вопросы для обсуждения и темы доклада:

1. Культура и цивилизация. Цивилизация и варварство.
2. Насилие и ненасилие. Значение идей ненасилия и толерантности в современном мире.
3. Понятие ценностей. Мораль и право как культурные ценности, нравственные ценности и их роль в человеческой жизни, их толерантное восприятие через специфику межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-исторического и философского контекста.

4. Религиозные ценности и свобода совести.
5. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни.
6. Общество и его структура. Подсистемы общества: экономическая, духовная, социальная, политическая.
7.Изучение основных концепций дифференциации общества (классов, групп, страт…) путем метода критического анализа и синтеза, принципов системного подхода для решения поставленных задач.

7.Философские концепции общественного прогресса. Доминанты и детерминанты исторического процесса.

Подготовиться к докладам по предложенным темам.

Тема 7. Смысл человеческого бытия. Ценности и идеал человека.

Цель занятия: Изучение смысла человеческого бытия, ценностей и идеалов человека.

Компетенции: УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, доклады

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Смысл и ценности человеческого бытия.

Вопросы для обсуждения и темы доклада:

1. Культура как мера человеческого в человеке.
2. Представления о совершенном человеке (идеале) в различных культурах. Смысл человеческого бытия.
3. Человек и исторический процесс. Личность и массы. Роль личности в истории.
4. Свобода и ответственность. Свобода и необходимость. Проблема индивидуальной свободы и социальной ответственности, **их толерантное восприятие через специфику межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-исторического и философского контекста.**
5.Человек в системе социальных связей. **Изучение основных концепций дифференциации общества путем метода критического анализа и синтеза, принципов системного подхода для решения поставленных задач.**

Подготовиться к докладу по предложенным темам.

Тема 8. Будущее человечества.

Цель занятия: Изучение глобальных проблем и их влияния на будущее человечества.

Компетенции: УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и

философском контекстах.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: интерактивное занятие

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Глобальные проблемы в современном мире.

Вопросы для обсуждения и темы презентаций:

1. Глобальные проблемы современности: их предыстория, значение, перспективы разрешения.
2. Социокультурные трансформации современного глобального мира.
3. Будущее человечества. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего (в эсхатологических представлениях и в футурологических прогнозах).
4. Современная научно-техническая революция, её характерные признаки и социальные последствия.
5. Перспективы разрешения современных глобальных проблем на основании анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации.
6. **Наука о технологии поиска информации, работы с информационными источниками и применении системного подхода для решения поставленных задач.**

Подготовиться к презентации по предложенным темам.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Предмет философии. Место и роль философии в культуре.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию

Вопросы для подготовки к дискуссии и докладам на тему:

1. Становление философии. Миф, религия, философия как исторические типы мировоззрения.
2. Специфика философского знания и его основные функции.
3. Предмет (круг вопросов) философии, его историческое изменение. **Современное представление о предмете философии сквозь призму методов критического анализа и синтеза.**
4.Структура (сферы, или области) философского знания.
5.Роль философии в формировании мировоззрения и ценностных ориентаций.
5. Проблема основного вопроса философии и его значение для формирования мировоззренческой позиции. Противоположность материализма и идеализма, их формы и разновидности.
6. **Основные категории философии, законы исторического развития, основы этики и межкультурной коммуникации: общая характеристика.**

Подготовка к докладу на выявление сформированности компетенции и на выявление формирования у обучающихся умений обобщать полученную в процессе поиска информацию с использованием методов критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения поставленных задач и овладение навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации.

Тема 2. Основные направления, школы философии и этапы её исторического развития.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию
Вопросы для подготовки к дискуссии и темы рефератов:

1. Первые школы древнекитайской философии: даосизм, конфуцианство и др.
2. Зарождение ведической философии в Древней Индии (веданта, санкхья, джайнизм, буддизм и др.)
3. Космоцентризм ранней греческой философии. Поиски вещественных субстанций в милетской школе.
4. Основные мировоззренческие принципы средневековой философии: теоцентризм, монотеизм, креационизм, провиденциализм.
5. Христианство как основной источник развития философии в средневековой Европе: его значение как этической системы.
6. Патристика и схоластика как важнейшие исторические периоды христианской философии, их проблематика и представители.
7. На основании анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации охарактеризуйте эпоху Возрождения: хронологические рамки, особенности мировоззрения.
8. Проблема познания в философии Нового времени как предпосылка зарождения классической науки.
9. **Эпоха Просвещения в рамках философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации: представления о природе, идеале личности и путях социального прогресса.**
10. Философский анализ различных мировоззренческих типов в рамках развития русской философской традиции.
11. Философия XX в.
12. **Критический анализ основных направлений и школ философии в XIX - XX веках в рамках применения системного подхода для решения поставленных задач.**

Подготовка к докладу на выявление сформированности компетенции и на выявление формирования у обучающихся умений обобщать полученную в процессе поиска информацию с использованием методов критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения поставленных задач и овладение навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации.

Тема 3. Учение о бытии.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию

Вопросы для подготовки к дискуссии и тестированию:

1. Философское учение о бытии. Формы бытия. Понятие субстанции.

2. Понятия материального и идеального. Монистические и плюралистические концепции бытия и их влияние на восприятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах..

3. Материя как философская категория. Атрибуты материи: движение, пространство, время.

4.Понятие картины мира. Научные, философские и религиозные картины мира.

5.Пространство и время. Эволюция представлений о пространстве и времени. Субстанциальная и реляционная концепции пространства и времени.

6.Применение идеи синергетики в изменении взглядов на мир и его познание и использование системного подхода в решении поставленных задач.

Подготовка к докладу на выявление сформированности компетенции и на выявление формирования у обучающихся умений обобщать полученную в процессе поиска информацию с использованием методов критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения поставленных задач и овладение навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации.

Тема 4. Движение и развитие. Диалектика.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию

Вопросы для подготовки к дискуссии и устному ответу:

1. Формы движения материи, их единство и взаимосвязь. Движение и развитие.

2. Диалектика. Категории диалектики как наиболее общие законы развития; понятия, отражающие существенные свойства, связи и отношения предметов и явлений действительности: особенное и общее, явление и сущность, причина и следствие, форма и содержание, случайность и необходимость, возможность и действительность.

3.Понятие о категориях, основных законах и принципах диалектики и их влияние на восприятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

4.Антиподы (альтернативы) диалектики: догматизм, софистика, эклектика, схоластика. Диалектические и формально-логические противоречия, их роль в познании (по профилю факультета).

5.Детерминизм и индетерминизм. Причина и следствие, их диалектика.

6.Законы диалектики и их влияние на формирование мировоззренческой позиции человека.

7.Идея развития в научном познании (технологии поиска информации, ее анализ и синтез).

Подготовка к докладу на выявление сформированности компетенции и на выявление формирования у обучающихся умений обобщать полученную в процессе поиска информацию с использованием методов критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения поставленных задач и овладение навыками межкультурного

взаимодействия на основе анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации.

Тема 5. Сознание и познание.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию
Вопросы для подготовки к дискуссии и устному ответу:

1. Познание. Субъект и объект познания. Познание как отражение действительности. Отличия научного познания от обыденного.
2. **Познание как деятельность, направленная на получение знаний, соответствующих действительности и применение системного подхода для решения поставленных задач.**
3. Формы чувственного и рационального познания, их взаимодействие.
4. Познание и творчество. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности (в процессах воображения, интуиции, логического мышления).
5. **Подход к процессу познания на основании анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации и окружающей действительности.**
6. Проблема истины и её критериев: концепции истины в истории философии. Истина и ценность (оценка, польза). Истина и правда.
7. Практика: определение, основные формы. Практика как основа и цель познания.
8. Вера и знание. Соотношение веры и знания в истории познания. Понимание и объяснение.

Подготовка к докладу на выявление сформированности компетенции и на выявление формирования у обучающихся умений обобщать полученную в процессе поиска информацию с использованием методов критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения поставленных задач и овладение навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации.

Тема 6-7. Человек, общество, культура. Смысл человеческого бытия. Ценности и идеалы человека.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию
Вопросы для подготовки к дискуссии и докладам на тему:

1. Культура и цивилизация. Цивилизация и варварство.
2. Насилие и ненасилие. Значение идей ненасилия и толерантности в современном мире.
3. **Понятие ценностей. Мораль и право как культурные ценности, нравственные ценности и их роль в человеческой жизни, их. толерантное восприятие через специфику межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-исторического и философского контекста.**
4. Религиозные ценности и свобода совести и их значение для формирования мировоззренния индивида.

5. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни.
6. Общество и его структура. Подсистемы общества: экономическая, духовная, социальная, политическая.
7. Философские концепции общественного прогресса. Доминанты и детерминанты исторического процесса.
8. Культура как мера человеческого в человеке.
9. Представления о совершенном человеке (идеале) в различных культурах. Смысл человеческого бытия.
10. Человек и исторический процесс. Личность и массы. Роль личности в истории.
11. Свобода и ответственность. Свобода и необходимость. Проблема индивидуальной свободы и социальной ответственности.
12. Человек в системе социальных связей. **Изучение основных концепций дифференциации общества (классов, групп, страт…) путем метода критического анализа и синтеза, принципов системного подхода для решения поставленных задач.**

Подготовка к докладу на выявление сформированности компетенции и на выявление формирования у обучающихся умений обобщать полученную в процессе поиска информацию с использованием методов критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения поставленных задач и овладение навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации.

Тема 8. Будущее человечества

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию

Вопросы для подготовки к дискуссии и темы к презентации:

1. Глобальные проблемы современности: их предыстория, значение, перспективы разрешения.
2. Социокультурные трансформации современного глобального мира.
3. Будущее человечества. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего (в эсхатологических представлениях и в футурологических прогнозах).
4. Современная научно-техническая революция, её характерные признаки и социальные последствия.

5. Перспективы разрешения современных глобальных проблем на основании анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации.

6. Наука о технологии поиска информации, работы с информационными источниками и применении системного подхода для решения поставленных задач.

Подготовка к презентации на выявление сформированности компетенции и на выявление формирования у обучающихся умений обобщать полученную в процессе поиска информацию с использованием методов критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения поставленных задач и овладение навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7.Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средства оформлен в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины и является частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1,*Шаповалов, В. Ф.* Философия : учебник для вузов / В. Ф. Шаповалов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 596 с.- (Высшее образование) - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/587205

2. *Спиркин, А. Г.* Философия : учебник для вузов / А. Г. Спиркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 585 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/599045

3. *Кочеров, С. Н.* Философия : учебник для вузов / С. Н. Кочеров, Л. П. Яковлева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 244 с. — (Высшее образование.— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584827

4. *Гуревич, П. С.* Философия : учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 462 с. — (Высшее образование). —. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598409

5. *Гриненко, Г. В.* Философия Древнего мира. Античная философия : учебное пособие для вузов / Г. В. Гриненко. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 141 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583882

8.2. Дополнительная литература

1. *Путилова, Л. М.* Философия и история образования : учебник для вузов / Л. М. Путилова, М. И. Бубнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 234 с. — (Высшее образование).— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584141
2. Философия права и закона : учебник для вузов / под редакцией А. В. Грибакина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 289 с. — (Высшее образование).- Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584166
3. *Гобозов, И. А.* Философия истории : учебник для вузов / И. А. Гобозов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 263 с. -(Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598560
4. *Голубкова, Л. Г.* Философия управления : учебник для вузов / Л. Г. Голубкова, В. М. Розин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 439 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586141
5. *Шапошников, Л. Е.* История русской религиозной философии : учебник для вузов / Л. Е. Шапошников, А. А. Федоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 410 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584824
6. *Емельянов, Б. В.* История русской философии XX века : учебник для вузов / Б. В. Емельянов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 249 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561558

9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Современные профессиональные базы данных

1.http://www.gumer.info - библиотека Гумер

2.https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus -

3.https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных
4.ScienceAlert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. ScienceAlert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки.
5.SciencePublishingGroup электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы
1.Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/
2.Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/

10. Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения
1. MicrosoftOffice. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. MicrosoftWindows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы
1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины «Философия» обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, (оборудованные учебной мебелью, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды), а также помещения для самостоятельной работы (оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, комплектом мебели) и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации хранятся в электронном виде на кафедре).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и ЭИОС РМАТ обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ежегодно обновляемым современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9.

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра общегуманитарных дисциплин

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы российской государственности»

по направлению подготовки 41.03.04 Политология
направленность (профиль) «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.О.03

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
21 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Жарков И.А., к.и.н., доцент

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции УК-5 средствами дисциплины «Основы российской государственности».

Основной **целью** преподавания дисциплины «Основы российской государственности» является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Реализация курса предполагает последовательное освоение студентами знаний, представлений, научных концепций, а также исторических, культурологических, социологических и иных данных, относящихся к проблематике развития российской цивилизации и ее государственности в исторической ретроспективе и в условиях актуальных вызовов политической, экономической, техногенной и иной природы.

Задачи дисциплины:

- **представить историю России** в ее непрерывном цивилизационном измерении, отразить ее наиболее **значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры**;
- раскрыть ценностно-поведенческое **содержание чувства гражданственности и патриотизма**, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности формировать независимое суждение об актуальном политико-культурном контексте;
- рассмотреть **фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения**, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- представить **ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины**, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие ее многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- рассмотреть **особенности современной политической организации российского общества**, каузальную природу и специфику его **актуальной трансформации**, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- исследовать наиболее вероятные **внешние и внутренние вызовы**, стоящие перед лицом российской цивилизации и ее государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии ее перспективного развития;
- обозначить **фундаментальные ценностные принципы** (константы) **российской цивилизации** (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины *обучающийся должен*:

- осознавать современную российскую государственность и актуальное политическое устройство страны в широком культурно-ценностном и историческом контексте, воспринимать непрерывный характер отечественной истории и многонациональный, ци-

вилизационный вектор её развития;

- воспринимать и разделять зрелое чувство гражданственности и патриотизма, чувствовать свою принадлежность к российской цивилизации и российскому обществу, воспринимать свое личностное развитие сквозь призму общественного блага и релевантных для человека морально-нравственных ориентиров;
- участвовать в формировании и совершенствовании политического уклада своей Родины, принимать и разделять ответственность за происходящее в стране, осознавать значимость своего гражданского участия и перспективы своей самореализации в общественно-политической жизни;
- развить в себе навык критического мышления и независимого суждения, позволяющего совершенствовать свои академические и исследовательские компетенции даже в соотнесении с резонансными и суггестивными проблемами и вызовами;
- сформировать у себя способность к внимательному, объективному и цельному анализу поступающей общественно-политической информации, умение проверять различные мнения, позиции и высказывания на достоверность, непротиворечивость и конвенциональность;
- усовершенствовать свои навыки личной и массовой коммуникации, развить в себе способность к компромиссу и диалогу, уважительному принятию национальных, религиозных, культурных и мировоззренческих особенностей различных народов и сообществ;
- уверенно владеть ключевой информацией о политическом устройстве своей страны, своего региона и своей местности, сформировать компетенции осознанного исторического восприятия и политического анализа;
- сформировать у себя способность к агрегированию и артикуляции активной гражданской и политической позиции, выработать ценностно значимый навык вовлеченности в общественную жизнь и неравнодушной сопричастности (эмпатии) ключевым проблемам своего сообщества и своей Родины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения
Межкультурное взаимодействие	**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5.1.** Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям. **УК-5.2.** Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. **УК-5.3.** Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. **УК-5.4.** Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	В результате освоения дисциплины студент должен: **иметь** представление: о цивилизационном характере российской государственности, её основных особенностях, ценностных принципах и ориентирах; о ключевых смыслах, этических и мировоззренческих доктринах, сложившихся внутри российской цивилизации и отражающих её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер; о наиболее вероятных внешних и внутренних вызовах, стоящих перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, ключевых сценариях перспективного развития России; **знать:** фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость-проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; **уметь**: адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира**;** **в*ладеть:*** навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы российской государственности» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Основы российской государственности», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

Данная дисциплина направлена на подготовку к дальнейшему изучению и успешному освоению дисциплин гуманитарного блока в вузе.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр**
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	58	58
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	18	18
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	36	36
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	_	_
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	14	14
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	12	12
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2
Форма промежуточной аттестации **зачет**	зачет	
Общая трудоемкость дисциплины: часы **зачетные единицы**	72 2	72 2

5. Содержание дисциплины
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины/темы	Содержание раздела
1.	Что такое Россия	Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно- символическом и нормативно-политическом измерении. Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Выдающиеся персоналии («герои»). Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.
2.	Российское государство-цивилизация	Цивилизационный подход: возможности и ограничения Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Концептуализация понятия «цивилизация» (вне идей стадиального детерминизма). Что такое цивилизация? Какими они были и бывают? Плюсы и минусы цивилизационного подхода. Философское осмысление России как цивилизации Особенности цивилизационного развития России: история многонационального (наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё). Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.
3.	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	Мировоззрение и идентичность Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства. Что такое мировоззрение? Теория вопроса и смежные научные концепты. Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии). Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.)

		Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрения российской цивилизации. Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия (1), суверенитет (сила и доверие) (2), согласие и сотрудничество (3), любовь и ответственность (4), созидание и развитие (5). Их отражение в актуальных социологических данных и политических исследованиях. «Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и её репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты»).
4.	Политическое устройство России	Конституционные принципы и разделение властей Объективное представление российских государственных и общественных институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации. Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера).
5.	Вызовы будущего и развитие страны	Актуальные вызовы и проблемы развития России Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях. Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Сценарии развития российской цивилизации Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России. Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий
5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе			ГК/ПА	
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		
1	Что такое Россия	УК-5	10	8	2	-	6		2
2	Российское государство-цивилизация	УК-5	10	8	4	-	4		2
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	УК-5	16	14	4	-	10		2
4	Политическое устройство России	УК-5	12	10	4	-	6		2
5	Вызовы будущего и развитие страны	УК-5	18	14	4	-	10		4
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)		2	2	-	-	-	2	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	УК-5	4	2	-	-	-	2	2
	Всего часов		72	58	18	-	36	4	14

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

	Темы лекций
Раздел 1 Что такое Россия	*Лекция1* Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои
Раздел 2 Российское государство-цивилизация	Лекция 1 Цивилизационный подход: возможности и ограничения Лекция 2 Философское осмысление России как цивилизации
Раздел з Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	*Лекция 1* Мировоззрение и идентичность *Лекция 2* Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации
Раздел 4 Политическое устройство России	*Лекция 1* Конституционные принципы и разделение властей *Лекция 2* Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы
Раздел 5 Вызовы будущего и развитие страны	*Лекция 1* Актуальные вызовы и проблемы развития России *Лекция 2* Сценарии развития российской цивилизации

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

	Темы семинаров
Раздел 1 Что такое Россия	*Семинар 1* Многообразие российских регионов *Семинар 2* Испытания и победы России *Семинар 3* Герои страны, герои народа
Раздел 2 Российское государство-цивилизация	*Семинар 1* Применимость и альтернативы цивилизационного подхода *Семинар 2* Российская цивилизация в академическом дискурсе
Раздел 3 Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	*Семинар 1* Ценностные вызовы современной политики *Семинар 2* Концепт мировоззрения в социальных науках *Семинар 3* Системная модель мировоззрения *Семинар 4* Ценности российской цивилизации *Семинар 5* Мировоззрение и государство

Раздел 4 Политическое устройство России	*Семинар 1* Власть и легитимность в конституционном преломлении *Семинар 2* Уровни и ветви власти *Семинар 3* Планирование будущего: государственные стратегии и гражданское участие
Раздел 5 Вызовы будущего и развитие страны	*Семинар 1* Россия и глобальные вызовы *Семинар 2* Внутренние вызовы общественного *развития* *Семинар 3* Образы будущего России *Семинар 4* Ориентиры стратегического развития *Семинар 5* Сценарии развития российской цивилизации

Тема 1. Что такое Россия. Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои

Цель занятия: Изучение России в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно- символическом и нормативно-политическом измерении.

Компетенции: УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: Устный ответ, доклады. Рефераты, презентации. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Ситуационные и практические задания.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Что такое Россия. Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои

Вопросы для обсуждения, дискуссии, доклада, презентации:

1. Природно-географические и социально-политические характеристики современной России.
2. Беспрецедентная территориальная протяженность: 17 млн квадратных километров, 11 часовых зон, от 4 климатических поясов до 16 климатических зон (по Кёппену).
3. Исключительное природное богатство: 1-е место по запасам алмазов, асбеста, природного газа, 1-е место по добыче палладия, экспорту пшеницы и минеральных удобрений, крупнейшее по объему воды пресноводное озеро и т.д.
4. Федеративное и этно-национальное разнообразие, определяющее конституционную новеллу многонационального российского народа.
5. Широкая номенклатура развитого предпринимательства – российские компании являются мировыми лидерами в области телекоммуникационных технологий (Яндекс, Касперский), энергетики (Газпром, Лукойл), металлургии (Норникель, Русал), финансового дела (Сбербанк), железнодорожного (РЖД) и авиатранспорта (Аэрофлот), производства вооружений (Алмаз-Антей).
6. Выдающиеся сооружения и объекты инфраструктуры: Саяно-Шушенская ГЭС, Лахта-центр, Семь Сестер (сталинские высотки), метрополитен (Москва, Санкт-Петербург), восстановленный Грозный, мосты Владивостока и пр.
7. Формирование единой российской культуры, по мере расширения страны вбиравшая в себя новые народы, их культуру и религиозные традиции, - от Старой Ладоги и Новгорода, Владимира и Ростова к Казани и Перми, от Тобольска и Тюмени к Якутску и Улан-Удэ, от Таганрога к Дербенту и Владикавказу.
8. Современное социально-экономическое развитие страны. Богатство добывающих регионов Сибири (Ханты-Мансийский и Ямало-Ненецкий автономные округа) или русское

Черноземье (Белгород, Воронеж), так и северные порты (Мурманск, Архангельск), промыш-ленные центры Урала (Екатеринбург, Челябинск) или туристический черноморский Юг. Роль этих экономических кластеров, в том числе и в общероссийском контексте, взаимосвязь различных отраслей, различных городов и регионов.
9. Выдающиеся герои российской истории. Представление героев производится в рамках четырех различных сегментов: выдающиеся политические и государственные деятели (а), выдающиеся ученые (б), выдающиеся деятели культуры (в) и выдающиеся образцы служения и самопожертвования во имя Родины (г).
10. Ключевые испытания, пережитые Россией, и победы, одержанные российским народом в ходе этих испытаний и отразившихся в актуальной повседневности страны. Эти испытания и победы могут иметь как исторические, так и географические (природные катастрофы и стихийные бедствия) причины, а также региональное и даже местное измерение в дополнение к общероссийскому перечню.

Подготовить устный ответ, доклады. Рефераты, презентации. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Ситуационные и практические задания.

Тема 2. Российское государство-цивилизация. Цивилизационный подход: возможности и ограничения. Философское осмысление России как цивилизации.

Цель занятия: Изучение исторических, географических, институциональных оснований формирования российской цивилизации.
Компетенции: УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Тип занятия: семинар
Форма проведения: устный ответ, доклады. Рефераты, презентации. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Ситуационные и практические задания.
Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Российское государство-цивилизация. Философское осмысление России как цивилизации.
Вопросы для обсуждения, дискуссии, доклада, презентации:

1. Определение цивилизационного подхода и его базовых категорий (цивилизация, прогресс, стадии развития, цикличность, «столкновение цивилизаций», многополярность, детерминизм, релятивизм, глобализация, «евразийство»).
2. Ключевые фигуры мирового и российского цивилизационизма без обращения к идее стади-ального детерминизма (А.С. Хомяков, Н.Я. Данилевский, К.Н. Леонтьев, В.И. Ламанский, П.Н. Савицкий, Л.Н. Гумилев, А.С. Панарин, В.Л. Цымбурский, А.В. Коротаев, Ф. Гизо, А. Тойнби, О. Шпенглер, Ф. Конечный, С. Хантингтон, У. Макнил и др.); Причины и условия возникновения «провалов» рынка. Факторы, влияющие на развитие государственного и муниципального сектора
3. Представление конкурирующих научных парадигм – формационного подхода, национализма, социального конструкционизма.
4. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации и российского общества – единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие.
5. Представление историко-политических оснований российской цивилизаций в виде таких течений мысли, как консерватизм, коммунитаризм, солидаризм и космизм.
6. Цивилизационный генезис, соответствующие интеграционные проекты и аккультурационные практики (гражданская идентичность, государственный патриотизм, формирование институтов социализации и соответствующей политики памяти).

Подготовить устный ответ, доклады. Рефераты, презентации. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Ситуационные и практические задания.

Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Мировоззрение и идентичность. Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации

Цель занятия: Изучение мировоззренческой системы российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма.
Компетенции: УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение докладов, презентации.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.

Вопросы для обсуждения, дискуссии, доклада, презентации:

1. Ключевые культурологические и социологические концепты, приближающие их к системному представлению о мировоззрении («культура» и «культурный код», «традиция», «ментальность» («менталитет»), «идеология» и «идентичность»).
2. Современные концепции мировоззрения, представленные в трудах зарубежных и отечественных ученых; переход к педагогической практике пятиэлементной «системной модели мировоззрения» (не только в разрезе отправных точек для формирования и динамики российского мировоззрения, но и ценностных связей и принципов, связывающих эти отправные точки между собой).
3. Различные компоненты мировоззрения (онтологический, гносеологический, антропологический, телеологический, аксиологический), а также важные направления государственной политики в области мировоззрения –символическая политика, политика памяти, историческая политика, культурная и национальная политика.
4. Система динамичных взаимодействий (как минимум между индивидом как единственным действующим социальным актором с его окружением, через полевую теорию К. Левина, исследования В.Г. Ледяева или через теорию полей Н. Флигстина и Д. Макадама), но и как сферу отношений, открытую для различных форм вмешательства и влияния.
5. Коммуникационный аспект мировоззрения и представление возможных смысловых искажений в этой сфере, а также знакомства со специализированной активностью государственных и политических структур в таких сферах, как:
- социализация и политическая социализация граждан;
- символическая и культурная политика;
- политика памяти и историческая политика;
- национальная политика и политика в области идентичности.

Подготовить устный ответ, доклады. Рефераты, презентации. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Ситуационные и практические задания.

Тема 4. Политическое устройство России. Конституционные принципы и разделение властей. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы

Цель занятия: Изучение объективных представлений российских государственных и общественных институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации.
Компетенции: УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение реферата.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Политическое устройство России. Конституционные принципы и разделение властей.

Вопросы для обсуждения, дискуссии, доклада, презентации:

1. Государственная система России, её структура публичной власти, их истории и современное состоянии.
2. Конфигурация российской государственности в ее текущем институциональном измерении: основные ветви власти, «вертикальные» уровни организации (федеральный, региональный и местный – не всегда «муниципальный» - уровни), существующие практики партнерства структур публичной власти с гражданским обществом (как в части бизнеса, так и в части общественных организаций и объединений).
3. История российского представительства (законодательная ветвь власти), правительства Рос-сии (исполнительная ветвь власти), высших судов (судебная ветвь власти) и, конечно же, института президентства как ключевого элемента государственной организации страны.
4. Современные государственные и национальные проекты, различные программы, касающиеся, в первую очередь, современного поколения, их будущей профессии или родного региона.
5. Новелла многонациональности в разрезе государственного суверенитета; высокая несовместимость «националистических» концепций с существующей архитектурой российского государства.
6. Существующие государственные и национальные проекты, институты стратегического планирования, а также соответствующие приоритеты долгосрочного развития страны.

Подготовить устный ответ, доклады. Рефераты, презентации. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Ситуационные и практические задания.

Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны. Актуальные вызовы и проблемы развития России. Сценарии развития российской цивилизации.

Цель занятия: Изучение сценариев развития российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России.

Компетенции: УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Актуальные вызовы и проблемы развития России. Сценарии развития российской цивилизации.

Вопросы для обсуждения, дискуссии, доклада, презентации:

1. Ключевые проблемы современного мира, актуальные для Российской Федерации.
2. Изменения, реализация которых – вместе с поддержанием свойственных российскому обществу ценностных принципов – позволит стране успешно преодолеть актуальные и грядущие испытания.
3. Глобальные проблемы техногенного характера: неочевидные сценарии развития цифровых технологий и, в особенности, «искусственного интеллекта», цифровое неравенство и «сетевой феодализм», «надзорный капитализм» и перенасыщенное информационное пространство.

4. Политические вызовы современности: популизм, неадекватная рационализация и квантификация управления, утрата культурной преемственности и провал мультикультурных практик идентичности (при научном, т.е. заведомо нейтральном, представлении самого мультикультурализма).
5. Стабильность как ключевой результат предшествующих десятилетий консолидации российской политической системы.
6. Миссия как современный этап защиты национальных интересов и российской цивилизации, связанный с актуализацией глобальной роли России как гаранта человеческих ценностей и самобытного развития.
7. Ответственность как необходимый грядущий этап совершенствования гражданской идентичности и политической жизни в стране.
8. Справедливость как наиболее значимую стратегическую задачу и ценностный ориентир.

Подготовить устный ответ, доклады. Рефераты, презентации. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Ситуационные и практические задания.

6.2 Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Что такое Россия. Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии, докладам, рефератам, презентации на тему:

1. Природно-географические и социально-политические характеристики современной России.
2. Беспрецедентная территориальная протяженность: 17 млн квадратных километров, 11 часовых зон, от 4 климатических поясов до 16 климатических зон (по Кёппену).
3. Исключительное природное богатство: 1-е место по запасам алмазов, асбеста, природного газа, 1-е место по добыче палладия, экспорту пшеницы и минеральных удобрений, крупнейшее по объему воды пресноводное озеро и т.д.
4. Федеративное и этнонациональное разнообразие, определяющее конституционную новеллу многонационального российского народа.
5. Широкая номенклатура развитого предпринимательства – российские компании являются мировыми лидерами в области телекоммуникационных технологий (Яндекс, Касперский), энергетики (Газпром, Лукойл), металлургии (Норникель, Русал), финансового дела (Сбербанк), железнодорожного (РЖД) и авиатранспорта (Аэрофлот), производства вооружений (Алмаз-Антей).
6. Выдающиеся сооружения и объекты инфраструктуры: Саяно-Шушенская ГЭС, Лахта-центр, Семь Сестер (сталинские высотки), метрополитен (Москва, Санкт-Петербург), восстановленный Грозный, мосты Владивостока и пр.
7. Формирование единой российской культуры, по мере расширения страны вбиравшая в себя новые народы, их культуру и религиозные традиции, - от Старой Ладоги и Новгорода, Владимира и Ростова к Казани и Перми, от Тобольска и Тюмени к Якутску и Улан-Удэ, от Таганрога к Дербенту и Владикавказу.
8. Современное социально-экономическое развитие страны. Богатство добывающих регио-нов Сибири (Ханты-Мансийский и Ямало-Ненецкий автономные округа) или русское Черноземье (Белгород, Воронеж), так и северные порты (Мурманск, Архангельск), промышленные центры Урала (Екатеринбург, Челябинск) или туристический черноморский Юг. Роль этих экономических кластеров, в том числе и в общероссийском контексте, взаимосвязь различных отраслей, различных городов и регионов.

9. Выдающиеся герои российской истории. Представление героев производится в рамках четырех различных сегментов: выдающиеся политические и государственные деятели (а), выдающиеся ученые (б), выдающиеся деятели культуры (в) и выдающиеся образцы служения и самопожертвования во имя Родины (г).
10. Ключевые испытания, пережитые Россией, и победы, одержанные российским народом в ходе этих испытаний и отразившихся в актуальной повседневности страны. Эти испытания и победы могут иметь как исторические, так и географические (природные катастрофы и стихийные бедствия) причины, а также региональное и даже местное измерение в дополнение к общероссийскому перечню.

Подготовка к устному ответу, докладу. Реферату, презентации. Дискуссии по актуальным вопросам темы. Ситуационным и практическим заданиям на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тема 2. Российское государство-цивилизация. Цивилизационный подход: возможности и ограничения. Философское осмысление России как цивилизации.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии, докладам, рефератам, презентации на тему:

1. Определение цивилизационного подхода и его базовых категорий (цивилизация, прогресс, стадии развития, цикличность, «столкновение цивилизаций», многополярность, детерминизм, релятивизм, глобализация, «евразийство»).
2. Ключевые фигуры мирового и российского цивилизационизма без обращения к идее стадиального детерминизма (А.С. Хомяков, Н.Я. Данилевский, К.Н. Леонтьев, В.И. Ламанский, П.Н. Савицкий, Л.Н. Гумилев, А.С. Панарин, В.Л. Цымбурский, А.В. Коротаев, Ф. Гизо, А. Тойнби, О. Шпенглер, Ф. Конечный, С. Хантингтон, У. Макнил и др.); Причины и условия возникновения «провалов» рынка. Факторы, влияющие на развитие государственного и муниципального сектора
3. Представление конкурирующих научных парадигм – формационного подхода, национализма, социального конструкционизма
4. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации и российского общества – единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие.
5. Представление историко-политических оснований российской цивилизаций в виде таких течений мысли, как консерватизм, коммунитаризм, солидаризм и космизм.
6. Цивилизационный генезис, соответствующие интеграционные проекты и аккультурационные практики (гражданская идентичность, государственный патриотизм, формирование институтов социализации и соответствующей политики памяти).

Подготовка к устному ответу, докладу. Реферату, презентации. Дискуссии по актуальным вопросам темы. Ситуационным и практическим заданиям на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Мировоззрение и идентичность. Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии, докладам, рефератам, презентации на тему:

1. Ключевые культурологические и социологические концепты, приближающие их к системному представлению о мировоззрении («культура» и «культурный код», «традиция», «ментальность» («менталитет»), «идеология» и «идентичность»).
2. Современные концепции мировоззрения, представленные в трудах зарубежных и отечественных ученых; переход к педагогической практике пятиэлементной «системной модели мировоззрения» (не только в разрезе отправных точек для формирования и динамики российского мировоззрения, но и ценностных связей и принципов, связывающих эти отправные точки между собой).
3. Различные компоненты мировоззрения (онтологический, гносеологический, антропологический, телеологический, аксиологический), а также важные направления государственной политики в области мировоззрения –символическая политика, политика памяти, историческая политика, культурная и национальная политика.
4. Система динамичных взаимодействий (как минимум между индивидом как единственным действующим социальным актором с его окружением, через полевую теорию К. Левина, исследования В.Г. Ледяева или через теорию полей Н. Флигстина и Д. Макадама), но и как сферу отношений, открытую для различных форм вмешательства и влияния.
5. Коммуникационный аспект мировоззрения и представление возможных смысловых искажений в этой сфере, а также знакомства со специализированной активностью государственных и политических структур в таких сферах, как:
- социализация и политическая социализация граждан;
- символическая и культурная политика;
- политика памяти и историческая политика;
- национальная политика и политика в области идентичности.

Подготовка к устному ответу, докладу. Реферату, презентации. Дискуссии по актуальным вопросам темы. Ситуационным и практическим заданиям на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тема 4. Политическое устройство России. Конституционные принципы и разделение властей. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии, докладам, рефератам, презентации на тему:

1. Государственная система России, её структура публичной власти, их истории и современное состоянии.
2. Конфигурация российской государственности в ее текущем институциональном измерении: основные ветви власти, «вертикальные» уровни организации (федеральный, региональный и местный – не всегда «муниципальный» - уровни), существующие практики

партнерства структур публичной власти с гражданским обществом (как в части бизнеса, так и в части общественных организаций и объединений).
3. История российского представительства (законодательная ветвь власти), правительства Рос-сии (исполнительная ветвь власти), высших судов (судебная ветвь власти) и, конечно же, института президентства как ключевого элемента государственной организации страны.
4. Современные государственные и национальные проекты, различные программы, касающиеся, в первую очередь, современного поколения, их будущей профессии или родного региона.
5. Новелла многонациональности в разрезе государственного суверенитета; высокая несовместимость «националистических» концепций с существующей архитектурой российского государства.
6. Существующие государственные и национальные проекты, институты стратегического планирования, а также соответствующие приоритеты долгосрочного развития страны.

Подготовка к устному ответу, докладу. Реферату, презентации. Дискуссии по актуальным вопросам темы. Ситуационным и практическим заданиям на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны. Актуальные вызовы и проблемы развития России. Сценарии развития российской цивилизации.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии, докладам, рефератам, презентации на тему:

1. Ключевые проблемы современного мира, актуальные для Российской Федерации.
2. Изменения, реализация которых – вместе с поддержанием свойственных российскому обществу ценностных принципов – позволит стране успешно преодолеть актуальные и грядущие испытания.
3. Глобальные проблемы техногенного характера: неочевидные сценарии развития цифровых технологий и, в особенности, «искусственного интеллекта», цифровое неравенство и «сетевой феодализм», «надзорный капитализм» и перенасыщенное информационное пространство.
4. Политические вызовы современности: популизм, неадекватная рационализация и квантификация управления, утрата культурной преемственности и провал мультикультурных практик идентичности (при научном, т.е. заведомо нейтральном, представлении самого мультикультурализма).
5. Стабильность как ключевой результат предшествующих десятилетий консолидации российской политической системы.
6. Миссия как современный этап защиты национальных интересов и российской цивилизации, связанный с актуализацией глобальной роли России как гаранта человеческих ценностей и самобытного развития.
7. Ответственность как необходимый грядущий этап совершенствования гражданской идентичности и политической жизни в стране.
8. Справедливость как наиболее значимую стратегическую задачу и ценностный ориентир.

Подготовка к устному ответу, докладу. Реферату, презентации. Дискуссии по актуальным вопросам темы. Ситуационным и практическим заданиям на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Роли структур публичной власти по формированию и поддержанию устойчивости мировоззрения и ценностных принципов.
2. Исторический опыт государственных инициатив в области мировоззрения (уваровская «теория официальной народности», советская государственная идеология и пр.).
3. Конфигурации российской государственности в ее текущем институциональном измерении.
4. Существующие практики партнерства структур публичной власти с гражданским обществом (как в части бизнеса, так и в части общественных организаций и объединений).

5. История российского представительства (законодательная ветвь власти), правительства России (исполнительная ветвь власти), высших судов (судебная ветвь власти).

6. Институт президентства как ключевой элемент государственной организации страны.

7. Концепции политических систем и политических режимов, сильные и слабые стороны как глобального «мейнстрима» социальных наук, так и российских научных школ схожего профиля.

8. Многонациональность в разрезе государственного суверенитета.

9. Вечевые институты в условиях феодального периода развития страны, завершающийся (через осмысление земских начал и советских практик) переходом к возрожденной Думе.

10. Ценность представительства как для многонационального народа, так и для государственной власти.

11. Стратегия национальной безопасности.

12. Стратегией научно-технологического развития.

13. Глобальные проблемы «естественного» характера.

14. Глобальные проблемы техногенного характера: неочевидные сценарии развития цифровых технологий и, в особенности, «искусственного интеллекта», цифровое неравенство и «сетевой феодализм», «надзорный капитализм» и перенасыщенное информационное пространство.

15. Передовые национальные предприятия и компании как важный просветительский элемент, позволяющий сформировать представление о значительной роли России в ответе на современные техногенные вызовы.

16. Политические вызовы современности: популизм, неадекватная рационализация и квантификация управления, утрата культурной преемственности и провал мультикультурных практик идентичности (при научном, т.е. заведомо нейтральном, представлении самого мультикультурализма).

17. Сценарии будущего России – от оптимистично-конструктивного до пессимистично-проблемного.

18. Схема ценностно-ориентированного движения по схеме «стабильность – миссия – ответственность –справедливость».

19. Стабильность как ключевой результат предшествующих десятилетий консолидации российской политической системы.

20. Миссия как современный этап защиты национальных интересов и российской цивилизации, связанный с актуализацией глобальной роли России как гаранта человеческих ценностей и самобытного развития.

21. Ответственность как необходимый грядущий этап совершенствования гражданской идентичности и политической жизни в стране.

22. Справедливость как наиболее значимая стратегическая задача и ценностный ориентир.

23. Современная российская государственность и актуальное политическое устройство страны.

24. Непрерывный характер отечественной истории и многонациональный, цивилизационный вектор её развития.

25. Личностное развитие сквозь призму общественного блага и релевантных для человека морально-нравственных ориентиров.

26. Гражданское участие и перспективы своей самореализации в общественно-политической жизни.

27. Компетенции осознанного исторического восприятия и политического анализа.

28. Агрегированная и артикуляционная активная гражданская и политическая позиция.

29. Национальные, религиозные, культурные и мировоззренческие особенности различных народов и сообществ.

30. Современная Россия: ключевые социально-экономические параметры.

31. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное.

32. Роль и миссия России в представлении отечественных мыслителей (П.Я. Чаадаев, Н.Я. Данилевский, В.Л. Цымбурский).

33. Современные теории идентичности.

34. Системная модель мировоззрения («человек-семья-общество-государство-страна»).

35. Основы конституционного строя России. Основные ветви и уровни публичной власти в современной России.

36. Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).

37. Россия и глобальные вызовы.

Примерный перечень тем студенческих проектов

1. Евразийские цивилизации: перечень, специфика, историческая динамика.
2. Россия: национальное государство, государство-нация или государство-цивилизация?
3. Современные модели идентичности: актуальность для России.
4. Ценностные вызовы современного российского общества.
5. Стратегическое развитие России: возможности и сценарии.
6. Патриотизм и традиционные ценности как сюжеты государственной политики.
7. Цивилизации в эпоху глобализации: ключевые вызовы и особенности.
8. Российское мировоззрение в региональной перспективе.
9. Государственная политика в области политической социализации: ключевые проблемы и возможные решения.
10. Ценностное начало в Основном законе: конституционное проектирование в современном мире.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1.Основы государства и права : учебник для вузов / под общей редакцией С. А. Комарова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 660 с. — (Высшее образование).— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585378

2.Баталова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Баталова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 389 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560032

3. *Захарова, С. Г.* История государственного управления в России : учебник для вузов / С. Г. Захарова, С. В. Туманов, А. В. Чернышова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 668 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588698

4. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560603

5. *Вербицкая, Т. В.* Конституционно-правовые основы обеспечения национальной безопасности в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Т. В. Вербицкая. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 194 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588488

8.2. Дополнительная литература

1.*Никитина, А. С.* Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебник для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 56 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557251

2. *Нудненко, Л. А.* Конституционные основы системы органов публичной власти в РФ : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21432-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589248

3. *Прокофьев, С. Е.* Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 301 с. — (Высшее образование).— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583588

4. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 387 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537374

5. *Бялт, В. С.* Основы конституционного права Российской Федерации : учебник для вузов / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 155 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589197

6. *Баранов, Н. А.* Современная российская политика : учебник для вузов / Н. А. Баранов, Б. А. Исаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 432 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590559

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Портал «Гуманитарное образование». URL: http://www. humanities.edu.ru/
2. Федеральный портал «Российское образование». URL: http://www.edu.ru/
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». URL: http://school-collection. edu.ru/
4. Официальный сайт Комитета Госдумы по делам национальностей. URL: http://www.komitet2-4.km.duma.gov.ru/

5. Официальный сайт Комитета СФ по федеральному устройству, региональной политике, местному самоуправлению и делам Севера. URL: http://council.gov.ru/structure/ committees/4/

6. Сайт Минрегиона России. URL: http://www.minregion. ru/organisations/

7. Портал «Родная история». URL: http://rodnaya-istoriya. ru/index.php/mejnacionalnie-otnosheniya/mejnacionalnieotnosheniya/

8. Портал Института этнологии и антропологии РАН. URL: http://iea-ras.ru/index.php?go

9. Портал журнала «Вестник российской нации». URL: http://rosnation.ru/

10. Сайт Российского этнографического музея. URL: http:// www.ethnomuseum.ru/

11. Веб-сайт «Этнография народов России». URL: http:// www.ethnology.ru/

12. Всемирная туристская организация ООН (UNWTO). URL: http://www.unwto.org

13. Международная организация социального туризма (OITS). URL: http://www.oits-isto.org

14. http://www.rostourunion.ru/ - официальный сайт отраслевого объединения Российский союз туриндустрии, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;

15. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

16. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

17. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

18. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;

2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями ФГОС ВО к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены: персональные компьютеры (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования

«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра общегуманитарных дисциплин

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.0.04

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
21 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Здорова А.А., к.п.н.

Химки 2026

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению «Политология» в качестве дисциплины базовой части блока Б.1.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции УК-4 средствами дисциплины «Русский язык и культура речи»

Задачи дисциплины:

1. Способствовать формированию у обучающихся знаний о принципах построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации в сфере политологии.
2. Формирование у обучающихся умений применять методику устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
3. Овладение устойчивыми навыками технологии реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств в сфере политологии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Перечень компетенций учебной дисциплины и возможные уровни их освоения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в	**УК-4.1.** Осуществляет деловую коммуникацию в устной и	**Знать:** Знать принципы построения устной и письменной речи на государственном и

	устной и письменной фор-мах на государственном языке Российской Феде-рации и иностранном(ых) языке(ах)	письменной формах на государственном языке Российской Федерации **УК-4.2.** Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке	иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации в сфере туризма. **Уметь:** Уметь применять в сфере туризма методику устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) **Владеть:** Владеть технологией реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств в сфере туризма.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части блока 1 ОПОП. Компетенция, формируемая дисциплиной «Русский язык и культура речи»», также формируется и на других этапах в соответствии с ОПОП.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**	
		1	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	36	36	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	16	16	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	16	16	-

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	36	36	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	34	34	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	-
Форма промежуточной аттестации (зачёт)	зачёт		
Общая трудоемкость дисциплины: часы **зачетные единицы**	72 2	72 2	-

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	**Тема 1. Стилистика**	Основные признаки понятия «литературный язык». Языковая норма. Стиль и виды стилистической окраски. **Основные принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках.** Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика. Научный стиль, подстили, жанры. Официально-деловой стиль, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Публицистический стиль. Разговорно-бытовой стиль. Русская разговорная речь. Стилистические ресурсы лексического богатства русского языка. Лексика русского языка ограниченного употребления. Лексика русского языка с точки зрения активного и пассивного запаса.
2.		

	Тема 2. Нормы современного русского языка	**Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения и основные принципы построения устной и письменной речи.** Орфоэпические и акцентологические нормы современного русского литературного языка. Морфологические нормы современного русского литературного языка. Синтаксические нормы современного русского литературного языка.
3.	**Тема 3. Основы риторики и ораторского искусства**	Риторика как наука, искусство, учебная дисциплина. Соотношение риторики и культуры речи. Аудитория как социально-психологическая общность людей. Подготовка к выступлению: основные этапы. Источники подбора материалов для выступления. Логико-композиционное построение ораторской речи. Риторический канон. Основные виды аргументов. Оратор, его знания, навыки и умения. **Значение принципов построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках при словесном оформление публичного выступления.** Контакт в публичном выступлении. Приемы управления аудиторией. Риторика как наука об эффективной речи. Зарождение, развитие и современное состояние риторики. Понятие риторического идеала и риторического канона (инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио). Роды и виды ораторской речи. Понимание образа оратора: а) основные аспекты проявления образа оратора в слове (этос, логос, пафос); б) компетентность оратора (профессиональная, литературная, языковая, техническая). Оратор и аудитория. Контакт в публичном выступлении. Приемы захвата и поддержания внимания аудитории во время выступления. Психологические аспекты воздействия. Основные требования к подготовке выступления и произнесения речи. **Особенности технологии реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств в сфере политологии.**

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Тема 1. Стилистика.	УК-4	24	12	6	-	6	-	12
2	Тема 2. Нормы современного русского языка	УК-4	24	12	6	-	6	-	12
3	Тема 3. Основы риторики и ораторского искусства	УК-4	20	8	4	-	4	-	12
	групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4	2	2	-	-	-	2	
	Промежуточная аттестация (зачет)	УК-4	2	2	-	-	-	2	
	Всего часов 72		72	36	16	-	16	4	36

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема1. Стилистика

Цель занятия: Изучение стилистики и культуры речи.

Компетенции: УК-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение реферата, эссе.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Основные понятия, цели, принципы культуры речи и виды стилистики.

Вопросы для обсуждения и темы реферата и эссе:

1. Стилистика и культура речи
2. Система функциональных коммуникативных качеств – качества хорошей речи.
3. Функциональная стилистика
4. Научный стиль как особая языковая подсистема.
5. Официально-деловой стиль.
6. Публицистический стиль. Подстили и жанры публицистики.
7. Художественный стиль.
8. Разговорно-обиходный стиль.
9. Лексическая стилистика
10. Семантический и эстетический критерий стилистики
11. **Основные принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках.**

Подготовить реферат, эссе по предложенным темам.

Тема 2. Нормы современного русского языка

Цель занятия: Изучение норм русского языка и культуры речи и их применение в речевой практике.

Компетенции: УК-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, устный ответ.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Языковые нормы деловой коммуникации и их особенности в культуре речи менеджера туристской индустрии.

Вопросы для обсуждения и устного ответа:

1. Орфоэпические нормы современного русского языка.
2. Фонетические нормы.
3. Акцентологические нормы.
4. Лексические нормы.
5. Фразеологические нормы и правила употребления фразеологических оборотов.
6. Грамматические нормы: морфологические и синтаксические.
7. **Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения и основные принципы построения устной и письменной речи.**

Тема 3. Основы риторики и ораторского искусства

Цель занятия: Познакомиться с историей развития ораторского искусства. Ораторское искусство на современном этапе.

Компетенции: УК-4 способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, групповой проект, ролевая(деловая игра).

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Как сделать тур продукт привлекательным средствами деловой коммуникации.

Вопросы для обсуждения и группового проекта:

1. Искусство публичного выступления в Древней Греции и Риме.
2. Виды ораторских выступлений.
3. Структура ораторского выступления.
4. Структура деловой коммуникации в письменных формах общения.
5. Особенности деловой коммуникации при продаже турпродукта.
6. Инструменты речи как фактор повышения речевой коммуникации.Средства повышения техники речи.
7. Приемы логического построения выступления.
8. Основные навыки публичного выступления.
9. С помощью каких речевых средств сформировать положительный имидж тур продукта. Аргументы при продаже тур продукта.
10. **Особенности технологии реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств в сфере политологии.**

Подготовить групповой проект, ролевую (деловую) игру.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Стилистика

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии и реферату, эссе на тему:

1. Стилистика и культура речи
2. Система функциональных коммуникативных качеств – качества хорошей речи.
3. Функциональная стилистика
4. Научный стиль как особая языковая подсистема.
5. Официально-деловой стиль.
6. Публицистический стиль. Подстили и жанры публицистики.
7. Художественный стиль.
8. Разговорно-обиходный стиль.
9. Лексическая стилистика
10. Семантический и эстетический критерий стилистики

11. **Основные принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках.**

Подготовка к реферату, эссе на выявление сформированности знаний основных принципов построения устной и письменной речи и овладение устойчивыми навыками технологии реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств в сфере политологии.

Тема 2. Нормы современного русского языка

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии и устному ответу:

1. Орфоэпические нормы современного русского языка.
2. Фонетические нормы.
3. Акцентологические нормы.
4. Лексические нормы.
5. Фразеологические нормы и правила употребления фразеологических оборотов.
6. Грамматические нормы: морфологические и синтаксические.
7. **Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения и основные принципы построения устной и письменной речи.**

Подготовка к устному ответу на выявление сформированности знаний основных принципов построения устной и письменной речи и овладение устойчивыми навыками технологии реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств в сфере политологии.

Тема 3. Основы риторики и ораторского искусства

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии и групповому проекту:

1. Искусство публичного выступления в Древней Греции и Риме.
2. Виды ораторских выступлений.
3. Структура ораторского выступления.
4. Структура деловой коммуникации в письменных формах общения.
5. Особенности деловой коммуникации при продаже турпродукта.
6. Инструменты речи как фактор повышения речевой коммуникации.Средства повышения техники речи.
7. Приемы логического построения выступления.
8. Основные навыки публичного выступления.
9. С помощью каких речевых средств сформировать положительный имидж тур продукта. Аргументы при продаже тур продукта.
10. **Особенности технологии реализации деловой коммуникации на**

государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств в сфере политологии.

Подготовка к групповому проекту на выявление сформированности знаний основных принципов построения устной и письменной речи и овладение устойчивыми навыками технологии реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств в сфере политологии.

Темы для рефератов, эссе и других самостоятельных работ

Темы для рефератов

1. Риторика как наука.
2. Древнегреческая риторика.
3. Древнеримская риторика и ее значение для развития ораторского искусства.
4. Характерные черты древнерусского и российского красноречия в прошлом.
5. Отношение ораторской речи к функциональным стиля языка. и функционально-смысловым типам речи.
6. Роды и виды красноречия.
7. Этапы подготовки публичного выступления.
8. Виды планов на разных этапах подготовки речи.
9. Роль иллюстративного и доказательного материала при подготовке и произнесении публичной речи.
10. Методы изложения материала.
11. Средства усиления выразительности публичной речи.
12. Психологические особенности ораторской речи.
13. Оратор и аудитория.
14. Приемы привлечения и поддержания внимания аудитории.
15. Логика в публичном выступлении.
16. Академическое красноречие.
17. Социально-политическое красноречие.
18. Изобразительно-выразительные средства языка в публичном выступлении.
19. Правила убеждающего речевого поведения.
20. Импровизация и экспромт.
21. Классификация споров.
22. Основные формально-логические законы спора.
23. Этикет ораторской речи.
24. Техника речи.
25. Специфика речевого поведения выступающего.
26. Критерии оценки устного выступления.
27. Типичные ошибки в аргументационной деятельности.
28. Языковые особенности публичной речи.
29. Знания, умения и навыки оратора.
30. Классическая модель композиции публичной речи.
31. Особенности публичной речи.
32. Повышение мастерства оратора в устной и письменной формах
33. Деловая коммуникация как средство международного общения

Темы для эссе

1. Как найти общий язык с партнером.

2.Проблемы взаимоотношения в коллективе.

3.Твои достоинства -твой козырь.

4.Выбор профессии :чем бы я хотел заниматься и почему.

5.Сколько человеку требуется общения?

6.Как совершенствовать свою культуру речи.

7.Правильное общение-первый шаг к совершенству.

8.Можно ли научиться общаться без конфликтов?

9.Искусство разумных компромиссов.

10.Кукльтура делового общения разных стран.

11. Яркая, интересная речь, которую мне довелось услышать (ее тема, род, вид, языковые особенности).

12. Речь, до глубины души возмутившая меня.

13. Язык молодежи.

14. Иностранные слова в современной речи: за и против.

15. Имидж современного оратора.

16.Деловая коммуникация: средства достижения успеха

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средства оформлен в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины и является частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.Основная:

1.Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 363 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582802

2. *Самсонов, Н. Б.* Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 228 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598611

3. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 195 с. — (Высшее образование). — URL: https://urait.ru/bcode/582547

4. *Голубева, А. В.* Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 268 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583300

5. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 291 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582504

8.2.Дополнительная:

1.*Милославский, И. Г.* Современный русский язык. Культура речи и грамматика : учебник для вузов / И. Г. Милославский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 163 с. — (Высшее образование).— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584364

2. *Панфилова, А. П.* Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 488 с. — (Высшее образование).. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589285

3. *Алексеев, А. В.* Историческая грамматика русского языка : учебник и практикум для вузов / А. В. Алексеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 298 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583154

4. *Колесникова, С. М.* Современный русский язык. Морфология : учебник для вузов / С. М. Колесникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 297 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583356

5. *Казакова, О. А.* Практикум по культуре речевого общения на русском языке. Грамматика и чтение : учебник для вузов / О. А. Казакова, Т. Б. Фрик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561415

9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://studwood.ru/1389852/literatura/yazyk_kultura- Официальный сайт русского языка и культуры речи
2. https://infourok.ru/statya-o-russkom-yazike-aspekti-kulturi-rechi-935406.html- Официальный сайт «Аспекты культуры речи»
3. http://diplomba.ru/work/98933 - Официальный сайт по культуре речи

9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1. https://studopedia.su/14_152114_russkiy-yazik-i-kultura-rechi.html - «Культура речи и ораторское искусство»

10. Ежегодно обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ.
2. Microsoft Windows
3. Корпоративная информационная система «КИС»

11. Электронные образовательные ресурсы

12. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»
13. Корпоративная информационная система «КИС»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Основное оборудование:

посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды. Технические средства обучения: компьютер, экран, проектор.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации хранятся в электронном виде на кафедре).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и ЭИОС РМАТ обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ежегодно обновляемым современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9.

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра иностранных языков и зарубежного страноведения

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.О.05

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
29 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Чернецкая О. С., старший преподаватель.

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык» компетенции УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)».

Задачи дисциплины:

1) способствовать грамотному построению устной и письменной речи на иностранном языке;
2) развивать у обучающихся навыки деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;
3) развивать навыки владения технологией реализации деловой коммуникации на иностранном языке.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесённых с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определённой вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	**УК-4.1** Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. **УК-4.2** Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.	**Знает** принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках, требования к деловой устной и письменной коммуникации. **Умеет** применять в своей деятельности методику устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). **Владеет** технологией реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Иностранный язык», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**210**	**72**	**66**	**72**
занятия лекционного типа (ЗЛТ)				
занятия семинарского типа (ЗСТ):				
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))				
практические занятия (ЗСТ ПР)	198	68	62	68
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	6	2	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	6	2	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	**222**	**72**	**78**	**72**
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	152	38	76	38
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	70	34	2	34
Форма промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)		Экзамен	Зачет	Экзамен
Общая трудоёмкость дисциплины: часы зачётные единицы	**432 12**	**144 4**	**144 4**	**144 4**

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Мир бизнеса. Деятельность компаний.	*Темы:* Сферы бизнеса. Области деловой активности. Типы компаний. Бренды. Описание компании. Презентация компании. Успех компании. Терминология и области использования иностранного языка в межличностном общении и межкультурном взаимодействии. *Грамматика:* Простое настоящее и настоящее длительное время (Present Simple and Present Continuous). Схема вопроса, типы вопросов.
2.	Коммуникации в современном бизнесе.	*Темы:* Понятие коммуникации. Формы. Особенности интернет-коммуникаций. Коммуникации в компании. Успешные коммуникации. Межкультурные бизнес коммуникации. Технологии устной и письменной деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. *Грамматика:* Степени сравнения прилагательных.
3.	Менеджмент.	*Темы:* Определение менеджмента. История менеджмента. Менеджмент организации. Внешняя и внутренняя среда для бизнеса. Корпоративная культура. Принятие решений. Терминология в сфере менеджмента. *Грамматика:* Будущее время (Future Simple).
4.	Функции менеджмента.	*Темы:* Процесс менеджмента. Планирование. Учёт рисков. Контроль. Оценка и обратная связь. Управление результатами. Устная и письменная деловая коммуникация для решения задач менеджмента. *Грамматика:* Настоящее совершенное время (Present Perfect).
5.	Организация. Организационные структуры.	*Темы:* Определение организации. Основные концепции организации. Делегирование. Организационные структуры. Централизация и децентрализация. Основные типы организационной структуры. Финансы компании. Технологии устной и письменной деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. *Грамматика:* Простое прошедшее и прошедшее продолженное время (Past Simple and Past Continuous).
6.	Управление персоналом компании.	*Темы:* Человеческие ресурсы. Управление персоналом. Функции отдела управления персоналом. Набор персонала. Управление конфликтными ситуациями. Обучение персонала. Отношения внутри коллектива. Мотивация персонала. Лидерство. Терминология и области использования иностранного языка в деловой коммуникации, а также в межличностном общении и

		межкультурном взаимодействии. *Грамматика:* Страдательный залог (Passive Voice).
7.	Маркетинг.	*Темы:* Понятие маркетинга. Основы маркетинга. Продвижение товара на рынок. Целевой рынок. Работа с клиентом. Партнерство. Успешный маркетинг. Искусство публичного выступления, переговорные навыки; навыки деловой электронной коммуникации *Грамматика:* Модальные глаголы.
8.	Продукт.	*Темы:* Продукт компании. Создание продукта. Описание продукта. Имидж продукта. Производство. Представление продукта. Разработка бренда. Потребительский спрос. Современные методы продаж. Продукт и рынок. Технологии устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке. *Грамматика:* Сложные формы модальных глаголов.
9.	Карьера.	*Темы:* Карьера. Мотивация. Карьера в бизнесе. Планирование карьеры. Успех в карьере. Личный потенциал. Резюме. Интервью при приеме на работу. Поиск работы. Возможности карьерного роста. Технологии устной и письменной деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. *Грамматика:* Модальные глаголы (выражение просьбы, предложения и долженствования).
10.	Страноведение.	*Темы:* Страноведение как наука. Основные понятия и терминология. Физическая и политическая карта мира. Глобализация. 7 чудес света. Современные чудеса света. Устная и письменная коммуникация для решения задач межкультурного взаимодействия. *Грамматика:* Согласование времён.
11.	Страноведение Великобритании.	*Темы:* Великобритания на карте мира. Географические, политические, исторические и культурные особенности Великобритании. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. *Грамматика:* Согласование времён.
12.	Страноведение Китая.	*Темы:* Китайская Народная Республика на карте мира. Географические, политические, исторические и культурные особенности Китая. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. *Грамматика:* Согласование времён.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактные занятия обучающихся					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
1.	Мир бизнеса. Деятельность компаний.	УК-4	26	16			16		10
2.	Коммуникации в современном бизнесе.	УК-4	28	18			18		10
3.	Менеджмент.	УК-4	28	18			18		10
4.	Функции менеджмента.	УК-4	24	14			14		10
5.	Организация. Организационные структуры.	УК-4	34	16			16		18
6.	Управление персоналом компании.	УК-4	34	16			16		18
7.	Маркетинг.	УК-4	34	16			16		18
8.	Продукт.	УК-4	34	16			14	2	18
9.	Карьера.	УК-4	24	14			14		10
10.	Страноведение.	УК-4	28	18			18		10
11.	Страноведение Великобритании.	УК-4	28	18			18		10
12.	Страноведение Китая.	УК-4	28	18			18		10
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4		6				6	
	Форма промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)	УК-4	82	6				6	70
	Итого:		**432**	**210**			196	14	**222**

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия семинарского типа (практические занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в

том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Тема №1 «Мир бизнеса. Деятельность компаний»

Цель занятия: формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации во взаимодействии бизнеса и деятельности компаний.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: презентация, лексико-грамматическое тестирование, case study.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: отличия между сферами бизнеса. Какие бывают типы компаний.

Грамматика: Порядок слов в предложении. Простое настоящее и настоящее длительное время (Present Simple and Present Continuous). Схема вопроса, типы вопросов.

Вопросы для обсуждения:

1. В чем состоят отличия между сферами бизнеса и областями деловой активности?
2. Как определяется уровень деловой активности?
3. Какие бывают типы компаний?
4. Зачем компании составляют базы данных? Использование без данных для управления персоналом компании.
5. Что такое «бренд»? Каковы подходы к его определению? Бренд как элемент корпоративной культуры в управлении персоналом.
6. Назовите 5 основных этапов разработки стратегии бренда.
7. Как создать правильное описание компании?
8. Какова структура презентации?
9. Как организовать идеальную презентацию?
10. От чего зависит успех компании?

Задание: Составить список наиболее значимых мировых компаний. Изучить вопросы их: структуры, модели управления, стратегии, факторы развития. Составить сравнительную таблицу и занести в нее результаты изучения. Изучить биографии и личностные особенности руководителей компаний. Подготовить презентацию. Рассказать о мировых бизнес лидерах. Подготовить **презентацию** по одной из следующих тем:

1. Типы компаний.
2. Презентация компании.
3. Иерархия в компании.
4. Круг повседневных обязанностей руководителей отделов.

Ситуации делового общения (case study):

1. Повышение деловой активности.
2. Главные задачи бизнес лидера.

Тема №2 «Коммуникации в современном бизнесе»

Цель занятия: изучение моделей ведения переговоров с представителями разных культур с целью успешного межкультурного и межличностного взаимодействия на иностранном языке.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: презентация, лексико-грамматическое тестирование, case study.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Виды коммуникаций. Проблемы при общении представителей разных культур.

Грамматика: Степени сравнения прилагательных.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие виды коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия вам известны? Опишите их кратко.
2. Что такое стиль общения? Какие бывают стили межличностного общения? Приведите примеры ситуаций с характерными для них стилями общения.
3. Какие новые средства межличностной и межкультурной коммуникации появились в деловой сфере в последние десятилетия? Какие возможности для сферы управления персоналом представляет Интернет?
4. Каковы особенности бизнес общения по телефону? Плюсы и минусы общения по телефону в сфере управления персоналом.
5. Какие могут возникнуть проблемы при установлении межкультурного контакта и ведении межкультурного взаимодействия с представителями разных культур?
6. Каков взгляд на лидерство в европейской и исламской бизнес-культуре?
7. Расскажите о различиях в деловом межличностном и межкультурном взаимодействии российских и китайских бизнесменов. Что такое E-commerce и E-business?
8. Что важнее для работы с иностранными компаниями: способность к межкультурному взаимодействию или обладание навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке?
9. Почему межкультурное взаимодействие играет важную роль в ведении бизнеса?
10. Что такое телеконференция? Какие есть разновидности телеконференции? Плюсы и

минусы телеконференций в сфере управления персоналом.

Задание: Изучить особенности отношения к бизнесу/ деловым партнерам в Европе, Арабском мире, Юго-восточной Азии. Составить сравнительную таблицу и занести в нее результаты изучения. Разработать модель ведения переговоров с представителями разных культур. Подготовить презентацию. Рассказать о важности взаимопонимания международных партнеров в бизнесе.

Подготовить **презентацию** по одной из следующих тем:

1. Виды коммуникаций.
2. Особенности интернет коммуникаций.
3. Межкультурные связи.
4. НЛП – нейролингвистическое программирование.

Ситуации делового общения (case study):

1. Общение бизнес компаний из Европы и Азии.
2. 4 параметра культурных различий.
3. Причины неудач совместных предприятий.
4. Правила успешного сотрудничества в многокультурной среде на примере Coca-Cola.

Тема №3 «Менеджмент»

Цель занятия: формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме; знакомство с терминологией сферы управления персоналом и выявление областей использования иностранного языка в межличностном общении и межкультурном взаимодействии.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: групповой проект, лексико-грамматическое тестирование, case study.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: значения термина «менеджмент». Структура современного менеджмента.

Грамматика: Будущее время (Future Simple). Способы выражения будущего времени.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие значения имеет термин «менеджмент»? Менеджмент и управление персоналом: сходства и различия.
2. Чем топ-менеджеры отличаются от линейных менеджеров? Их место в управлении персоналом.
3. Чем отличаются менеджеры от предпринимателей?

4. Как развивалось представление о менеджменте?
5. Какова структура современного менеджмента?
6. Чем муниципальный менеджмент отличается от менеджмента организации?
7. Какое значение имеет внешняя и внутренняя среда для бизнеса? Как она влияет на эффективность управления персоналом?
8. Почему важно формировать корпоративную культуру? Межличностное и межкультурное взаимодействие в компании.
9. Каковы элементы корпоративной культуры в организации? Место корпоративных мероприятий в управлении персоналом?
10. Каковы методы принятия управленческих решений в компании?

Задание: Изучить ключевые концепции успешного развития бизнеса. Составить план развития корпоративных ценностей в компании. Представить мероприятия по внедрению корпоративной культуры.

Подготовить **групповой проект** по одной из следующих тем:

1. Менеджмент организации.
2. Корпоративная культура.
3. Лидерство.
4. Фирмы Кремниевой Долины.

Ситуации делового общения (case study):

1. Поиск компаний партнеров.
2. Выбор ответственного за проект.
3. Метод шести думающих шляп.
4. Как стать творческой личностью.

Тема №4 «Функции менеджмента»

Цель занятия: формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме; развитие навыков межличностного и межкультурного взаимодействия и описаний функций менеджмента на иностранном языке.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: презентация, лексико-грамматическое тестирование, case study.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: принципы и методы планирования. Системный анализ.

Грамматика: Настоящее совершенное время (Present Perfect).

Вопросы для обсуждения:

1. Из каких этапов состоит процесс менеджмента? Менеджмент в области управления персоналом.
2. Каковы принципы и методы планирования?
3. Для чего необходима система адекватного управления рисками?
4. Какие виды рисков существуют в ведении бизнеса? С какими рисками в области управления персоналом может столкнуться компания?
5. В чем заключается сущность и смысл контроля?
6. Почему в менеджменте важны оценка и обратная связь? Построение обратной связи с сотрудниками для успешного управления персоналом компании.
7. Каковы этапы процесса управления по результатам?
8. Что дает системный анализ?
9. Приведите примеры системных катастроф.
10. Какие мероприятия может включать антикризисный менеджмент? Антикризисный менеджмент в сфере управления персоналом.

Задание: Изучить ключевые моменты деятельности компании Dell на рынке. Представить себя на месте руководителя и выбрать новую стратегию развития компании. Составить список возможных рисков для компании. Подготовить презентацию. Рассказать о необходимости прогнозирования возможных рисков.

Подготовить **презентацию** на одну из тем:

1. Менеджмент и его функции.
2. Риски компании.

Ситуации делового общения (case study):

1. Контроль и обратная связь.
2. Создание корпоративной культуры, нацеленной на рост.
3. Новые бизнес-модели.

Тема №5 «Организация. Организационные структуры»

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме; развитие навыков межличностного и межкультурного взаимодействия и выявление областей использования иностранного языка в организациях.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: презентация, лексико-грамматическое тестирование, case study.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: основные звенья линейной и функциональной структуры управления организации. Основные типы организационных структур.

Грамматика: Простое прошедшее и прошедшее продолженное время (Past Simple and Past Continuous).

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое «организация»? Что в вашем понимании «организованное общество»?
2. Каковы основные звенья линейной/ функциональной структуры управления организации? Какая структура более оптимальна для управления персоналом?
3. Каковы плюсы и минусы линейной/ функциональной структуры управления организации?
4. Что такое матричная/ процессная модель управления организацией? Плюсы и минусы моделей для управления персоналом.
5. Являются ли слова «руководство» и «делегирование» синонимами?
6. В чем заключается сущность и смысл делегирования? Способы межличностного взаимодействия в компании с целью делегирования обязанностей.
7. К чему могут привести ошибки делегирования? Делегирование в управлении персоналом?
8. Назовите основные типы организационных структур. В чем состоят их различия?
9. Для чего используют адаптивные структуры управления?
10. Приведите примеры источников формирования финансовых ресурсов компании.

Задание: Изучить ключевые моменты деятельности финансового отдела туристской компании. Представить себя на месте руководителя и выбрать новую стратегию финансирования бизнеса и распределения бюджета компании. Составить схему перераспределения денежных средств. Спрогнозировать дальнейшее развитие компании.

Подготовить **презентацию** по одной из следующих тем:

1.Структура организации.
2. Финансы компании.

Ситуации делового общения (case study):

1. Совместное предприятие.
2. Бизнес среда.
3. Преимущества и недостатки стратегических альянсов.
4. Пути решения организационных задач.

Тема №6 «Управление персоналом компании»

Цель занятия: формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и для осуществления делового общения в сфере управления персоналом.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: презентации, case study, лексико-грамматический тест.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Обязанности HR-менеджера. Способы решения конфликтных ситуаций.

Вопросы для обсуждения:

1. Какова роль человеческих ресурсов в работе компании?
2. Расскажите об обязанностях HR-менеджера (менеджера по управлению персоналом).
3. Какие эффективные методы управления персоналом вам известны?
4. Каким должен быть идеальный руководитель?
5. Расскажите о способах решения конфликтных ситуаций в коллективе. Межличностное и межкультурное взаимодействие и деловое общение для решения конфликтных ситуаций.
6. Как преодолеть межличностный конфликт? Межличностное взаимодействие с целью преодоления конфликта.
7. Каковы принципы командообразования? Роль межличностного взаимодействия и делового общения в командообразовании.
8. Назовите преимущества и недостатки корпоративного обучения.
9. Какие эффективные методы управления творческим потенциалом компании вы могли бы предложить работодателю?
10. Что такое инновационное обучение?

Задание: Изучить технологии и методы создания здорового климата в компании. Представить план мероприятий по оздоровлению внутренней атмосферы компании. Подготовить презентацию о методах поддержания микроклимата в компании и путях улучшения эффективности сотрудников.

Презентации: «Человеческие ресурсы», «Подбор персонала», «Мастерство разработки стратегии», «Охотники за головами», «Обучение персонала», «Работа Департамента стратегических инициатив», «Корпоративное веселье во благо».

Ситуации делового общения (case study):

1. 3 иерархических уровня стратегии.
2. Что такое корпоративная стратегия?
3. Уроки лидеров GE.
4. Что такое устойчивое конкурентное преимущество?

Тема №7 «Маркетинг»

Цель занятия: формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и для осуществления делового общения.

Компетенции:

УК-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: презентации, case study, лексико-грамматический тест.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Основы маркетинга. Продвижение товара.

Вопросы для обсуждения:

1. Что является основами маркетинга?

2. Какова роль маркетолога в работе компании?
3. Дайте определения таким понятиям как: рынок, цена, экономика.
4. Каковы услуги маркетинговых служб?
5. От чего зависит цена?
6. Расскажите о видах цен.
7. Как осуществляется продвижение товара? Деловое общение с целью продвижения товара.
8. Для чего нужен целевой рынок? Что такое сегментация?
9. Зачем нужна реклама? Реклама как способ устной и письменной коммуникации.
10. Каковы условия для проведения успешной маркетинговой программы? Деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) как элементы маркетинговой кампании.

Задание: Изучить современные методы маркетинга. Представить сравнительную таблицу эффективности традиционного и творческого маркетинга. Подготовить презентацию о механизмах воздействия на покупателя при помощи творческого маркетинга.

Презентации: «Основы маркетинга», «Работа с клиентом», «История успеха Amazon.com», «Интернет-базар Digital River», «Трудный день», «Потребности клиента».

Ситуации делового общения (case study):

1. Беседа о планах.
2. Интернет-маркетинг.
3. Маркетинг в стиле Дао.
4. Эмоциональный маркетинг.

Тема №8 «Продукт»

Цель занятия: формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и для осуществления делового общения.

Компетенции:

УК-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: презентации, деловые игры, case study, лексико-грамматический тест.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Создание нового продукта. Роль рекламы в продвижении продукции.

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы этапы создания нового продукта?
2.Какие основные параметры и характеристики учитываются при описании продукта?

Устное и письменное описание продукта.
3.Что такое имидж продукта? Каковы способы его формирования?
4. Что такое «бренд»? Каков товарооборот брендовой продукции на мировом рынке?
5.Что необходимо учитывать при подготовке презентации продукта? Как подготовиться к публичному выступлению для презентации продукта. Основы межличностной и межкультурной коммуникации и делового общения.
6. Какова роль рекламы в продвижении продукции? Реклама как способ устной и письменной коммуникации.
7. Как определяется спрос на продукт? Какие мероприятия проводятся для определения спроса?
8. Что такое пре-селлинг? Какова его роль в бизнесе?
9. Как происходит создание баз данных потенциальных потребителей? Какие цели преследуются при создании баз данных? Организация устной и письменной межличностной, групповой коммуникации для расширения баз данных.
10. Расскажите о современных технологиях продаж. Роль устной и письменной межличностной, групповой и организационной коммуникации в продажах продуктов и услуг.

Задание: Изучить новейшие предложения в области электронных технологий или придумать новый продукт самим. Сделать описание продукта. Подготовить презентацию о практической пользе продукта. Подготовить рекламный проект.

Подготовить **презентацию** на одну из тем:

1. Создание продукта.
2. Разработка бренда.
3. Уроки Дейла Карнеги.
4. Советы Майкла Делла: Как эффективно слушать покупателя.

Деловые игры: «Реклама продукции», «Интернет-магазин».

Ситуации делового общения (case study):

1. Обсуждение нового продукта.
2. Уроки Коносуке Мацуситы, основателя Panasonic.

Тема №9 «Карьера»

Цель занятия: формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и для осуществления делового общения.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: презентации, деловые игры, case study, лексико-грамматический тест.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Выбор карьеры. Успех в карьере.

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое карьера и как вы представляете свою карьеру?
2. Важна ли мотивация в карьере? Приведите примеры.
3. Как выбрать карьеру в бизнесе?
4. Нужно ли планировать карьеру и как это сделать?
5. Что такое успех в карьере? Перспективы карьеры в области управления персоналом.
6. Расскажите о своем личном потенциале в карьере.
7. Как правильно написать резюме? Какие правила письменного межличностного взаимодействия стоит учитывать при составлении резюме и сопроводительного письма?
8. Как искать работу?
9. Что нужно знать при подготовке к интервью? Интервью как способ межличностного взаимодействия и делового общения.

Задание: Найти сайты в Интернете, предлагающие работу. Составить таблицу типов рекрутинговых компаний. Разработать и провести презентацию с рекомендациями по поиску работы. Найти информацию о правилах поведения на собеседовании при приеме на работу.

Презентации: Вводная презентация «Карьера и мотивация», «Интервью при приеме на работу», «Поиск работы».

Деловые игры: «Планируем карьеру», «Личный потенциал в карьере», «Интервью при приеме на работу».

Ситуация делового общения (case study): Движение по карьерной лестнице сотрудника Х.

Тема №10 Страноведение

Цель занятия: формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и для осуществления делового общения.

Компетенции:

УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: Тестирование по английскому языку. Презентация.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Страноведение как наука. 7 чудес света.

Вопросы для обсуждения:

1. Страноведение как наука. Основные понятия и терминология.
2. Общая картина мира. Физическая и политическая карта мира.
3. Глобализация.
4. 7 чудес света.
5. Современные чудеса света.

Задание: Найти информацию об общей картине мира (физическая и политическая карта мира). Подготовить **презентации** о древних 7 чудесах света и 7 современных чудесах света на изучаемом языке.

Тема № 11. Страноведение Великобритании

Цель занятия: формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и для осуществления делового общения, формирование представления о социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях.

Компетенции:

УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: Презентация. Тест.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Великобритания.

Вопросы для обсуждения:

Страноведение Соединённого Королевства Великобритании и Северной Ирландии. Поиск, анализ и обработка информации о UK на иностранном языке.

Задание: Подготовить **презентацию** об одном из городов Соединённого Королевства Великобритании и Северной Ирландии (по выбору студентов).

Тема № 12. Страноведение Китая

Цель занятия: формирование навыков устной и письменной деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и для осуществления делового общения, формирование представления о социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях.

Компетенции:

УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: Презентация.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Китай.

Вопросы для обсуждения:

1. Китайская Народная Республика на карте мира.
2. Географические, политические, исторические и культурные особенности Китая. Поиск, анализ и обработка информации о Китае на иностранном языке.

Задание: Найти информацию о Китае, представить в виде презентации.
Подготовить **презентацию** об одной из провинций Китая (по выбору студентов).

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Мир бизнеса. Деятельность компаний

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Составить список значимых мировых компаний. Изучить вопросы их: структуры, модели управления, стратегии, факторы развития. Изучить биографии и личностные особенности руководителей компаний. Подготовиться к разработке case study и презентации на сформированность навыков устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Тема 2. Коммуникации в современном бизнесе

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию. Подготовиться к разработке case study и презентации на сформированность навыков устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Вопросы для самостоятельной работы:

Изучить особенности отношения к бизнесу/ деловым партнерам в Европе, Арабском мире, Юго-восточной Азии. Составить сравнительную таблицу и занести в нее результаты изучения. Разработать модель ведения переговоров с представителями разных культур. Подготовить презентацию. Рассказать о важности взаимопонимания международных партнеров в бизнесе.

Тема 3. Менеджмент

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Изучить ключевые концепции успешного развития бизнеса. Составить план развития корпоративных ценностей в компании. Представить мероприятия по внедрению корпоративной культуры. Подготовить презентацию. Рассказать о корпоративной культуре как о ключе к эффективности и успеху компании. Подготовиться к разработке case study и группового проекта на сформированность навыков устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Тема 4. Функции менеджмента

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Изучить ключевые моменты деятельности компании Dell на рынке. Представить себя на месте руководителя и выбрать новую стратегию развития компании. Составить список возможных рисков для компании. Подготовить презентацию. Рассказать о необходимости прогнозирования возможных рисков. Подготовиться к разработке case study и презентации на сформированность навыков устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Тема 5. Организация. Организационные структуры

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Изучить ключевые моменты деятельности финансового отдела туристской компании. Представить себя на месте руководителя и выбрать новую стратегию финансирования бизнеса и распределения бюджета компании. Составить схему перераспределения денежных средств. Спрогнозировать дальнейшее развитие компании. Подготовиться к разработке case study и презентации на сформированность навыков устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Тема 6. Управление персоналом компании

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Изучить технологии и методы создания здорового климата в компании. Представить план мероприятий по оздоровлению внутренней атмосферы компании. Подготовить презентацию о методах поддержания микроклимата в компании и путях улучшения эффективности сотрудников. Подготовиться к публичному выступлению (защите презентации) и разработке case study на выявление сформированности навыков устной и письменной коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и для осуществления делового общения в сфере управления персоналом.

Тема 7. Маркетинг

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Изучить современные методы маркетинга. Представить сравнительную таблицу эффективности традиционного и творческого маркетинга. Подготовить презентацию о механизмах воздействия на покупателя при помощи творческого маркетинга. Подготовиться к публичному выступлению (защите презентации) и разработке case study на выявление сформированности навыков устной и письменной коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и для осуществления делового общения в сфере управления персоналом.

Тема 8. Продукт

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Изучить новейшие предложения в области электронных технологий или придумать новый продукт самим. Сделать описание продукта. Подготовить презентацию о практической пользе продукта. Подготовить рекламный проект. Подготовиться к публичному выступлению (защите презентации) и разработке case study на выявление сформированности навыков устной и письменной коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и для осуществления делового общения в сфере управления персоналом; дискуссии на иностранном языке (деловые игры) на выявление сформированности навыков делового общения.

Тема 9. Карьера

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Найти сайты в Интернете, предлагающие работу. Составить таблицу типов рекрутинговых компаний. Разработать и провести презентацию с рекомендациями по поиску работы. Найти информацию о правилах поведения на собеседовании при приеме на работу. Подготовиться к публичному выступлению (защите презентации) и разработке case study на выявление сформированности навыков устной и письменной коммуникативной компетенции для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и для осуществления делового общения в сфере управления персоналом; дискуссии на иностранном языке (деловые игры) на выявление сформированности навыков делового общения.

Тема 10. Страноведение

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Найти информацию об общей картине мира (физическая и политическая карта мира). Подготовить презентации о древних 7 чудесах света и современных чудесах света. Подготовиться к разработке презентации на выявление навыков студентов по сбору и анализу необходимой информации о станах мира.

Тема 11. Страноведение Великобритании

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Подготовить презентацию о городах Великобритании (по выбору студентов). Подготовиться к разработке презентации на выявление навыков студентов по межкультурной и деловой коммуникации и сбору и анализу необходимой информации о Великобритании.

Тема 12. Страноведение Китая

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Найти информацию о Китайской Народной Республике, представить в виде презентации. Подготовить презентацию о провинциях Китая (по выбору студентов). Подготовиться к разработке презентации на выявление навыков студентов по сбору и анализу необходимой информации о Китае.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B2) : учебное пособие для вузов / Т. П. Архипович, Е. В. Яковлева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/590162
2. Виноградова, Т. В. Пособие по деловому английскому (говорение) : учебное пособие для студентов всех направлений подготовки ФЭСН РАНХиГС : [16+] / Т. В. Виноградова, В. В. Сумина, И. М. Советов ; Президентская академия. – Москва : Дело, 2023. – 60 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715017
3. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебник для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14982-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/586709
4. *Меняйло, В. В.* Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy : учебник для вузов / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18198-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/585010

8.2. Дополнительная литература

1. Соломоновская, А. Л. Лингвострановедение. Культуры народов мира. In English : учебник для вузов / А. Л. Соломоновская. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20171-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/569205
2. Шкатова, В. В. Лексические и грамматические аспекты перевода с английского языка на русский : практикум : [16+] / В. В. Шкатова ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2023. – 87 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714518
3. Архипович, Т. П. Английский язык. Страноведение : учебник для вузов / Т. П. Архипович. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/589774
4. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебник для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18544-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/583672

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?amp& - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.
2. https://wciom.ru/ - открытая база данных ВЦИОМ-Навигатор содержит результаты более тысячи опросов с 1992 г. по настоящее время, и постоянно пополняется (для исследователей, ученых, преподавателей, студентов, практиков, работающих с общественным мнением).
3. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
4. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
5. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
6. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента,

педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью-посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра правовых дисциплин

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория государства и права»

по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.О.06

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
23 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Липатов Э.Г., д.ю.н., профессор

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции УК-2 средствами дисциплины «Теория государства и права».

Задачи дисциплины:

1) формирование аналитического мышления в процессе изучения правовых норм и государственных институтов для выявления оптимальных механизмов правового регулирования общественных отношений с учетом существующих законодательных ограничений и ресурсных возможностей государства;

2) развитие у обучающихся навыков системного анализа государственно-правовых явлений и процессов, позволяющих определять комплекс задач по совершенствованию правовой системы и выбирать наиболее эффективные способы их решения в рамках действующей правовой базы и имеющихся политических ресурсов.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**УК-2.1.** Определяет круг задач в рамках поставленной цели. **УК 2.2.** Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач на основе действующих правовых норм. **УК-2.3.** Ставит цель и решает поставленные задачи исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	**Знать:** - действующие правовые нормы; - иметь представление о влиянии ограничений и имеющихся ресурсов на оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели. **Уметь:** - действовать в рамках правовых норм на основе использования имеющихся ресурсов и ограничений с целью нахождения оптимальных способов решения поставленных задач. **Владеть:** - технологией разработки и реализации проекта; - оптимальными способами решения поставленных задач,

			исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Теория государства и права» относится к дисциплинам обязательной части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Теория государства и права», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**	
		1	**2**
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	130	72	58
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	62	34	28
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	58	34	24
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	6	2	4
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	230	36	194
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	194	34	160
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	36	2	34
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Экзамен, курсовая работа	
Общая трудоемкость дисциплины: часы **зачетные единицы**	360 10	360 10	-

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
I	Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	
1	Предмет и метод теории государства и права, ее место в системе юридических наук.	основные закономерности возникновения и развития государства и права; фундаментальные понятия и категории; правовые явления и процессы; общенаучные (диалектический, системный); специальные (статистический, социологический); частноправовые (формально-юридический, сравнительно-правовой); фундаментальная юридическая наука; методологическая основа; взаимосвязь с отраслевыми науками; связь с гуманитарными дисциплинами; функции теории государства и права: познавательная, методологическая, прикладная, идеологическая; формирование правового мышления; выработка общих понятий; создание теоретической базы; развитие юридической доктрины.
2	Происхождение государства и права	первобытное общество — догосударственный период; общественные отношения — регулирование обычаями; мононормы — первые социальные регуляторы; причины возникновения — разложение первобытного строя; факторы развития — разделение труда, частная собственность; теории происхождения — патриархальная, договорная, марксистская; основные признаки — публичная власть, территория, налоги; правообразование — переход от обычаев к законам; формы возникновения — восточный и западный пути; закономерности развития — эволюция государственных институтов.
II	Теория государства	
3	Понятие и сущность государства	государство как организация публичной власти; суверенитет — основной признак; территориальная организация населения; система органов государственной власти; монополия на законотворчество; механизм государственного управления; функции государства — внутренние и внешние; форма государства — форма правления, политический режим, государственное устройство; правовое государство — принцип верховенства права; социальное назначение государства; принципы организации государственной власти; государственная политика и её реализация; государственный аппарат и его структура; легитимность власти как основа функционирования.
4	Типология государства	типология государств — классификация по признакам; формационный подход — экономический базис; цивилизационный подход — культурные факторы; типы государств — рабовладельческое, феодальное, капиталистическое, социалистическое; критерии типологии — социально-экономические отношения; политический режим — характеристика типа государства; государственный строй — основа типологии; исторические типы — эволюция государственности; современные государства — демократические

		модели; трансформация типов — глобализационные процессы; типологические особенности — национальные характеристики; правовое государство — современный тип; социальные функции — критерий типологии; экономическая основа — фактор типологизации.
5	Форма государства	форма государства — внешнее выражение организации власти; элементы формы — форма правления, политический режим, государственное устройство; форма правления — монархия и республика; политический режим — демократический, авторитарный, тоталитарный; государственное устройство — унитарное, федеративное, конфедеративное территориальная организация — административно-территориальное деление; система органов государственной власти взаимосвязь элементов формы государства; признаки монархии — наследственность, бессрочность власти; признаки республики — выборность, сменяемость власти; формы демократии — прямая, представительная; централизация и децентрализация власти; государственная целостность — принцип единства; суверенитет — верховенство власти; органы местного самоуправления; государственное управление — механизмы реализации власти.
6	Функции государства	функции государства — основные направления деятельности; внутренние функции — регулирование общественных отношений; внешние функции — международное сотрудничество; экономическая функция — управление экономикой; социальная функция — защита прав граждан; экологическая функция — охрана окружающей среды; политическая функция — обеспечение народовластия; правовая функция — законотворчество и правоприменение; оборонительная функция — защита суверенитета; сотрудничество с другими государствами; классификация функций — постоянные и временные; формы реализации функций государства; методы осуществления функций; принципы реализации государственных функций; эффективность государственного управления; приоритетные направления государственной деятельности.
7	Механизм государства	механизм государства — система органов власти; государственный аппарат — структура управления; принципы организации механизма государства; органы государственной власти — классификация; система разделения властей законодательная власть — парламентские институты; исполнительная власть — правительство и ведомства; судебная власть — система правосудия; муниципальные органы — местное самоуправление; государственные учреждения и предприятия; государственные служащие — кадровый состав; компетенция органов государственной власти

		взаимодействие органов власти; административный процесс — реализация полномочий; правоприменительная деятельность; государственный контроль и надзор; организационная структура механизма государства; правовые формы деятельности; административные процедуры эффективность государственного управления.
8	Государственная власть	государственная власть — особый вид социальной власти признаки власти — верховенство, обязательность, принудительность; суверенитет — независимость власти; легальность и легитимность власти; монополия на законотворчество; принудительный характер властных полномочий; территориальная юрисдикция; система разделения властей ветви власти — законодательная, исполнительная, судебная; методы осуществления власти; формы реализации государственной власти; механизмы контроля власти; государственная политика — направления реализации; правовое регулирование властных отношений; ответственность органов власти; демократические принципы организации власти; центральные и местные органы власти; государственная дисциплина; законность и правопорядок; система сдержек и противовесов.
9	Политическая система	политическая система — совокупность институтов власти; элементы системы — государственные и негосударственные структуры; институты власти — государство, партии, движения; политические отношения — взаимодействие субъектов; политические нормы — регулирование отношений; политическая культура — ценностные ориентиры; политические традиции — исторические особенности; гражданское общество — основа системы; политический режим — характер власти; формы политического участия граждан; система разделения властей; избирательная система — механизм формирования власти; партийная система — многопартийность и плюрализм; средства массовой информации — политический институт; общественные организации — элементы системы; правовое регулирование политических отношений; механизмы принятия политических решений; политическая стабильность — цель системы; национальная безопасность — функция системы; международные связи — внешняя политика.
10	Правовое государство и гражданское общество	правовое государство — основополагающие принципы; верховенство закона — главный признак; разделение властей — система сдержек; права человека — приоритет в государстве; независимость суда — гарантия законности; гражданское общество — социальная основа; самоуправление — форма реализации власти; общественный контроль — механизм влияния; общественные организации; политический плюрализм — многообразие мнений; многопартий-

		ность — политическая конкуренция; свобода слова — фундаментальное право; социальное партнерство — взаимодействие государства и общества; правовая культура — основа развития; гражданская ответственность — активное участие; законность и правопорядок — базовые ценности; взаимная ответственность государства и личности; социальные институты гражданского общества; демократические механизмы управления; конституционные гарантии прав и свобод.
III	Теория права	
11	Понятие и сущность права	право как социальный регулятор; сущность права — общеобязательные правила; признаки права — нормативность, системность, формальная определенность; принципы права — справедливость, равенство, законность; функции права — регулятивная, охранительная; система права — отрасли и институты; источники права — формы закрепления норм; правоотношения — реализация правовых норм; правосознание — восприятие права обществом; правовая культура — уровень развития права; правотворчество — процесс создания норм; механизм правового регулирования; правовое воздействие на общественные отношения; объективное и субъективное право; ценность права в обществе; социальное назначение права; правовой порядок — результат действия права; законность — принцип реализации права; правовая ответственность — последствия нарушений; гарантии реализации правовых норм.
12	Право в системе социальных норм	социальные нормы — система регулирования общества; виды социальных норм — правовые, моральные, религиозные; право и мораль — взаимосвязь и различия; корпоративные нормы — регулирование организаций; обычаи и традиции — традиционные регуляторы; религиозные нормы — влияние на право; политические нормы — регулирование власти; эстетические нормы — культурные стандарты; технико-юридические нормы — технические регламенты; особенности права — общеобязательность, формальная определенность; взаимодействие норм — взаимодополняемость; право как ведущий регулятор; система социального регулирования; эффективность норм — реализация в обществе; санкции за нарушение социальных норм; правовое воздействие на общественные отношения; гармонизация норм — согласование требований; правовой и моральный контроль; общественное мнение — регулятор поведения; правовое воспитание — формирование правосознания.
13	Нормы права	понятие и признаки нормы права - отличие нормы права от других социальных норм - структура нормы права - характеристика гипотезы, диспозиции и санкции правовой нормы - способы изложения правовых норм в нормативных актах -

		нормы права и статьи нормативного акта: их соотношение - классификация правовых норм.
14	Система права	понятие и структурные элементы системы права - отрасль и институт права - основания деления права на отрасли и институты - система права и система нормативных актов, их соотношение - общая характеристика системы права, ее отличие от правовой системы - внутригосударственное и международное право - публичное и частное право - материальное и процессуальное право - юридический процесс, его виды - основания и проявления системности права.
15	Формы права	понятие форм или источников права - основные виды источников права в современных государствах - нормативный правовой акт - судебный прецедент - правовой обычай - нормативный правовой договор - религиозные нормы как источник права - источники (формы) российского права - пределы действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
16	Нормативный правовой акт	понятие и признаки нпа - классификация нормативных актов - система законодательства - действие нпа во времени, пространстве и по кругу лиц - порядок принятия и вступления в силу нпа.
17	Правотворчество и законотворчество	понятие правотворчества - виды и принципы правотворчества - правотворчество и законотворчество - содержание и основные стадии законотворческого процесса - законодательная инициатива, обсуждение законопроекта, принятие и опубликование закона - систематизация нормативно-правовых актов - юридическая техника и ее значение для правотворчества.
18	Реализация права. Применение как особая форма реализации права	сущность и содержание реализации права - правосубъектность и реализация права - правореализация и иные смежные процессы - правотворчество и реализация права - правовое регулирование и реализация права - понятие и признаки правоприменительной деятельности - соотношение применения норм права с их использованием, исполнением и соблюдением - субъекты и основные стадии правоприменительного процесса - правоприменительные акты - особенности правоприменения при пробелах в праве - аналогия закона и аналогия права - юридические коллизии и способы их разрешения.
19	Толкование права	понятие и необходимость толкования норм права - уяснение и разъяснение содержания правовых норм - субъекты толкования - виды толкования по субъектам - официальное и неофициальное толкование - их разновидности и юридические свойства - способы (приемы) толкования правовых норм - акты толкования права - толкование норм права по объему: буквальное, расширительное и ограничительное - значение толкования права в деятельности юриста.

20	Юридическая практика	понятие и признаки юридической практики - структура и виды юридической деятельности - функции юридической практики - средства и приемы юридической техники - особенности составления юридических документов - роль правовых презумпций и фикций в правоприменении.
21	Правовые отношения	понятие и признаки правовых отношений - нормы права и правовые отношения - виды правоотношений - субъекты правовых отношений - их характерные черты и классификация - физические и юридические лица - правосубъектность - правоспособность, дееспособность, деликтоспособность - содержание правовых отношений: фактическое и юридическое - субъективное право и юридическая обязанность - понятие и виды объектов правоотношений - юридические факты - их основные черты и классификация - простые и сложные юридические факты - юридический состав.
22	Правомерное поведение и правонарушения	понятие и виды поведения личности в сфере права - правомерное поведение, его характерные черты - объективная и субъективная стороны правомерного поведения - виды правомерного поведения - правовая активность личности - стимулирование правомерных деяний - понятие и признаки правонарушения - состав правонарушения - субъект и объект, субъективная и объективная стороны правонарушения - значение состава правонарушения для юридической практики - виды правонарушений - преступления и проступки - причины правонарушений.
23	Юридическая ответственность	юридическая ответственность как разновидность социальной ответственности - понятие, признаки и виды юридической ответственности - цели юридической ответственности - принципы юридической ответственности - обстоятельства, исключающие противоправность деяния - основания освобождения от юридической ответственности.
24	Законность и правопорядок	понятие и значение законности - законность, законодательство и демократия - принципы законности - законность и целесообразность - законность и государственная дисциплина - гарантии законности: понятие и виды - понятие, ценность и объективная необходимость правопорядка - правопорядок и общественный порядок - соотношение законности и правопорядка.
25	Правосознание, правовая культура и правовое воспитание	понятие правосознания - его основные черты и связь с правом - структура правосознания - правовая идеология и правовая психология - виды правосознания - индивидуальное, групповое, массовое - обыденное, профессиональное, научное - роль правосознания в правотворчестве и правореализации - понятие и основные черты правовой культуры общества и личности - правовой нигилизм и правовой идеализм - структура правовой культуры - правовое воспитание и формирование правовой культуры граждан - значение правовой

		культуры в становлении юристов и государственных служащих.
26	Механизм правового регулирования	понятие и структура механизма правового регулирования - стадии правового регулирования - методы и типы правового регулирования - правовые режимы и их виды - эффективность механизма правового регулирования - правовые средства в механизме регулирования.
27	Правовая система	понятие и структура правовой системы - основные элементы правовой системы - типы правовых систем современности - особенности российской правовой системы – взаимодействие элементов правовой системыправовые семьи и их характеристики.
28	Личность в правовой системе	понятие и структура правового статуса личности - система прав и свобод человека - обязанности личности в правовой системе - гарантии прав и свобод личности - правовое воспитание и образование - правовая активность личности в современном обществе.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Предмет и метод теории государства и права, ее место в системе юридических наук.	УК-2	12	6	4	-	2		6
2	Происхождение государства и права	УК-2	12	4	2	-	2		8
3	Понятие и сущность государства	УК-2	12	6	4	-	2		6
4	Типология государства	УК-2	10	4	2	-	2		6
5	Форма государства	УК-2	10	4	2	-	2		6
6	Функции государства	УК-2	10	4	2	-	2		6
7	Механизм государства	УК-2	10	4	2	-	2		6
8	Государственная власть	УК-2	10	4	2	-	2		6
9	Политическая система	УК-2	14	6	4	-	2		8
10	Правовое государство и гражданское общество	УК-2	10	4	2	-	2		6
11	Понятие и сущность права	УК-2	12	6	4	-	2		6

12	Право в системе социальных норм	УК-2	10	4	2	-	2		6
13	Нормы права	УК-2	12	4	2	-	2		8
14	Система права	УК-2	12	6	4	-	2		6
15	Формы права	УК-2	10	4	2	-	2		6
16	Нормативный правовой акт	УК-2	12	4	2	-	2		8
17	Правотворчество и законотворчество	УК-2	12	4	2	-	2		8
18	Реализация права. Применение как особая форма реализации права	УК-2	16	6	2	-	4		10
19	Толкование права	УК-2	10	4	2	-	2		6
20	Юридическая практика	УК-2	12	4	2	-	2		8
21	Правовые отношения	УК-2	12	4	2	-	2		8
22	Правомерное поведение и правонарушения	УК-2	12	6	4	-	2		6
23	Юридическая ответственность	УК-2	10	4	2	-	2		6
24	Законность и правопорядок	УК-2	10	4	2	-	2		6
25	Правосознание, правовая культура и правовое воспитание	УК-2	14	4	2	-	2		10
26	Механизм правового регулирования	УК-2	10	4	2	-	2		6
27	Правовая система	УК-2	10	4	2	-	2		6
28	Личность в правовой системе	УК-2	14	4	2	-	2		10
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-2	4	4				4	
	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет, курсовая работа)	УК-2	36						36
	Всего часов		**360**	**130**	**68**	**-**	**58**	**4**	**230**

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Предмет и метод теории государства и права, ее место в системе юридических наук.

Цель занятия: Формирование у студентов комплексного представления о предмете и методах теории государства и права, её роли и месте в системе юридических наук, а также развитие навыков системного анализа государственно-правовых явлений через призму политологического знания.

Компетенции: УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Комплексный анализ предмета и методов теории государства и права как фундаментальной юридической науки, её методологическая роль в системе правоведения и взаимодействие с политологией в изучении государственно-правовых явлений, включая исследование общих закономерностей возникновения, развития и функционирования государства и права в контексте политических процессов современного общества.

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет теории государства и права как фундаментальной юридической науки: специфика государственно-правовых явлений, их взаимосвязь с политическими процессами и институтами; особенности методологии исследования в контексте политологического анализа.
2. Методы познания в теории государства и права: классификация, характеристика и особенности применения общенаучных, специальных и частноправовых методов исследования государственно-правовых явлений с учётом политологических подходов.
3. Место теории государства и права в системе юридических наук и её взаимодействие с политологией: методологическая функция, взаимосвязь теоретических концепций и практических выводов в изучении государства и права.

4. Роль теории государства и права в формировании профессионального мышления политолога: значение фундаментальных правовых знаний для анализа политических процессов, институтов и явлений современной государственности.

Тема 2. Происхождение государства и права

Цель занятия: сформировать у студентов комплексное понимание процессов возникновения государства и права, развить способность анализировать различные теории происхождения государственно-правовых институтов и их взаимосвязь с политическими процессами, а также выработать навыки критического осмысления факторов, обусловивших переход от первобытного общества к государственному устройству.

Компетенции: УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Противоречивость и многогранность научных подходов к объяснению причин и закономерностей возникновения государства и права, обусловленная многофакторностью данного исторического процесса, разнообразием культурно-исторических путей развития различных народов и невозможностью создания единой универсальной теории происхождения государственно-правовых институтов.

Вопросы для обсуждения:

1. Предпосылки возникновения государства и права: анализ экономических, социальных и политических факторов, обусловивших переход от первобытного общества к государственному устройству; особенности неолитической революции и её влияние на формирование государственных институтов.

2. Основные теории происхождения государства: сравнительный анализ теологической, патриархальной, договорной, теории насилия, материалистической и психологической теорий; выявление их сильных и слабых сторон с позиции современной политологической науки.

3. Особенности формирования права: исследование основных путей возникновения правовых норм (от мононорм к обычному праву, правотворчество государства, судебное право); специфика становления правовых систем в различных регионах мира (европейская и восточная модели).

4. Взаимосвязь процессов возникновения государства и права: изучение причинно-следственных связей между формированием государственных институтов и развитием правовых норм; роль государства в становлении правовой системы и значение права для функционирования государственного механизма.

Тема 3. Понятие и сущность государства

Цель занятия: сформировать у студентов целостное представление о понятии, признаках и сущности государства как политического института, развить способность к анализу различных теоретических подходов к определению государства и его роли в политической системе общества, а также выработать навыки применения полученных знаний в политологическом дискурсе.

Компетенции: УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: Доклад (в форме презентации)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Многоаспектность и противоречивость понимания сущности государства как политико-правового явления в современной науке, обусловленная различными теоретическими подходами к определению его социального назначения, соотношения классовых и общесоциальных функций, а также неоднозначностью роли государства в регулировании общественных отношений и обеспечении баланса интересов различных социальных групп.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие государства в современной науке: анализ различных подходов к определению государства, его основные признаки и отличительные черты; соотношение понятий «государство», «страна», «общество»; эволюция представлений о государстве в контексте развития политической мысли.
2. Сущность государства и его социальное назначение: исследование классового и общесоциального подходов к пониманию сущности государства; анализ функций государства как показателя его социальной роли; проблема соотношения силы и легитимности государственной власти.
3. Типология государств: классификация государств по различным основаниям (формационному и цивилизационному подходам); особенности современных типов государств; влияние глобализации на трансформацию типологических характеристик государства.
4. Государство в политической системе общества: место и роль государства среди других политических институтов; взаимодействие государства с политическими партиями, общественными организациями и движениями; проблема суверенитета и независимости государственной власти в условиях современных политических процессов.

Тема 4. Типология государства

Цель занятия: сформировать у студентов комплексное понимание различных подходов к типологии государств, развить способность к сравнительному анализу формационных и цивилизационных характеристик государств, а также выработать навыки применения типологического подхода для политологического анализа современных государственных образований.

Компетенции: УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Комплексный анализ теоретических подходов к типологии государств в контексте их исторического развития, исследование методологических основ формационного и цивилизационного подходов, выявление их взаимодополняющего характера, а также рассмотрение современных тенденций трансформации типологических характеристик государств в условиях глобализации и становления новых политических реалий.

Вопросы для обсуждения:

1. Теоретические основы типологии государств: понятие и значение типологии в теории государства и права; критерии классификации государств; соотношение формационного и цивилизационного подходов к типологии государств; проблема выбора методологической базы для классификации современных государств.
2. Формационный подход к типологии государств: сущность и основные характеристики общественно-экономических формаций; типы государств в рамках формационного подхода; преимущества и недостатки формационной типологии; возможность применения в современной политологической науке.

3. Цивилизационный подход к типологии государств: понятие цивилизации как основания типологии; культурные, религиозные и духовные факторы в типологии государств; современные цивилизации и их государственные системы; специфика российской государственности в цивилизационном контексте.

4. Современные тенденции в типологии государств: влияние глобализации на типологические характеристики государств; появление новых типов государств в условиях современных политических процессов; проблема классификации современных государственных образований; перспективы развития типологии государств в XXI веке.

Тема 5. Форма государства

Цель занятия: сформировать у студентов комплексное понимание формы государства как способа организации и осуществления государственной власти, развить навыки анализа различных форм правления, государственного устройства и политических режимов, а также выработать умение выявлять взаимосвязь между формой государства и его функционированием в современных политических условиях.

Компетенции: УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Комплексный анализ формы государства как способа организации и осуществления государственной власти, исследование взаимосвязей между формой правления, государственным устройством и политико-правовым режимом, выявление факторов, влияющих на формирование и эволюцию различных форм государства в контексте современных политических процессов и глобализационных тенденций.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и элементы формы государства: анализ взаимосвязи формы правления, государственного устройства и политического режима; критерии классификации форм государства; особенности взаимодействия структурных элементов формы государства в современных условиях.

2. Форма правления как элемент формы государства: сравнительный анализ монархической и республиканской форм правления; современные модификации форм правления; факторы, влияющие на выбор формы правления в различных государствах.

3. Государственное устройство и его разновидности: особенности унитарного государства и федерации; критерии разграничения компетенций между центром и регионами; современные тенденции развития государственного устройства в условиях глобализации.

4. Политический режим в системе формы государства: характеристика демократических и антидемократических режимов; методы осуществления государственной власти; взаимосвязь политического режима с другими элементами формы государства.

5. Факторы, влияющие на формирование формы государства: историко-культурные, социально-экономические и геополитические детерминанты; роль национального состава и территориальных особенностей; влияние внешнеполитических факторов.

6. Эволюция форм государства в современном мире: трансформация классических форм правления; появление новых моделей государственного устройства; перспективы развития различных форм государства в условиях глобальных изменений.

Тема 6. Функции государства

Цель занятия: Сформировать у студентов системное понимание функций современного государства как основного направления его деятельности, обусловленного сущностью, социальным назначением и стратегическими целями.

Компетенции: УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: опрос, дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Эволюция и трансформация функций государства в условиях глобальных вызовов и цифровой реальности.

Вопросы для обсуждения:

1. Является ли классическое деление функций на внутренние и внешние сохраняющим свою методологическую ценность в эпоху гибридных угроз и глобальных сетевых процессов?
2. Можно ли рассматривать цифровизацию и обеспечение кибербезопасности как новую, самостоятельную функцию государства, или это современная форма реализации традиционных функций (например, экономической и правоохранительной)?
3. В какой мере экологическая функция государства трансформируется из охранительной в *креативно-восстановительную* с учетом принципов устойчивого развития и климатической повестки?
4. Как изменяется баланс между регулятивно-охранительными и социально-сервисными функциями в государстве «цифрового благоденствия» (digital welfare state)?
5. Существует ли объективная граница расширения функций государства в ответ на новые вызовы, и где проходит этический и правовой предел государственного вмешательства в жизнь граждан под предлогом реализации своих функций?

Тема 7. Механизм государства

Цель занятия: Сформировать у студентов представление о механизме государства как о целостной, иерархически организованной системе государственных органов, реализующих функции государства, и проанализировать тенденции его развития.

Компетенции: УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Оптимальная архитектура государственного механизма в XXI веке: баланс между эффективностью, подконтрольностью и адаптивностью.

Вопросы для обсуждения:

1. Является ли классический принцип разделения властей исчерпывающей моделью для описания и построения современного государственного механизма, или требуется учёт роли иных публично-властных институтов (например, органов прокуратуры, центральных банков, избирательных комиссий)?
2. Как цифровая трансформация (внедрение «электронного правительства», алгоритмическое принятие решений) меняет традиционную организационную структуру и процедуры работы государственного аппарата?
3. В чём заключаются системные риски роста числа и влияния так называемых «независимых агентств» (регуляторов) в механизме государства с точки зрения демократической accountability (подотчётности)?

4. Можно ли считать государственные корпорации и иные организации с особым публично-правовым статусом элементом механизма государства, и если да, то как это соотносится с принципом единства государственной власти?

5. Остаётся ли бюрократия в её веберовском понимании «рациональной машиной» ключевым элементом механизма государства, или её заменяют сетевые, проектные и гибридные формы административной организации?

Тема 8. Государственная власть

Цель занятия: Раскрыть сущность государственной власти как особого вида публично-политической власти, обладающей легитимной монополией на принуждение в рамках права, и проанализировать механизмы её легитимации и ограничения в современном мире.

Компетенции: УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Источники и пределы государственной власти в условиях цифровой среды и трансформации публичной сферы.

Вопросы для обсуждения:

1. Остаётся ли легальное принуждение (монополия на насилие) уникальным и достаточным критерием государственной власти, или в цифровую эпоху ключевым ресурсом становится монополия на данные и алгоритмическое управление?

2. Как соотносятся традиционные типы легитимности (по М. Веберу) с современными практиками «технократической» и «цифровой» легитимности, основанной на эффективности сервисного государства и Big Data?

3. Является ли принцип «верховенства права» (rule of law) универсальным правовым ограничителем государственной власти, или его содержание кардинально различается в разных правовых традициях (либеральной, этатистской, социалистической)?

4. В какой мере процессы глобализации и деятельность наднациональных корпораций размывают классический суверенитет и территориальную природу государственной власти?

5. Формирует ли цифровая публичная сфера (соцсети, онлайн-платформы) принципиально новые, неинституциональные каналы давления на государственную власть и обратной связи, трансформируя её природу?

Тема 9. Политическая система

Цель занятия: Сформировать у студентов представление о политической системе общества как о целостной, динамичной совокупности институтов, норм и процессов, опосредующих взаимодействие государства, власти и общества.

Компетенции: УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии), эссе

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Трансформация политической системы в условиях цифровизации общественных коммуникаций и возникновения новых акторов политического процесса.

Вопросы для обсуждения:

1. Можно ли считать глобальные цифровые платформы (социальные сети, мессенджеры) и крупные технологические корпорации (Big Tech) полноценными неформальными элементами политической системы, конкурирующими с традиционными партиями и СМИ?
2. В какой мере классические модели политических систем (Г. Алмонда, Д. Истона) применимы для анализа «гибридных» и «авторитарно-цифровых» режимов, активно использующих технологии для мобилизации и контроля?
3. Как алгоритмическая персонализация информационных потоков и формирование «фильтрующих пузырей» влияют на ключевую функцию политической системы – артикуляцию и агрегацию общественных интересов?
4. Стирает ли цифровая среда грань между формальными (государство, партии) и неформальными (движения, инициативы, блогеры) институтами политической системы, и к каким последствиям это приводит?
5. Означает ли рост популистских и протестных мобилизаций, опосредованных цифровыми сетями, кризис традиционных каналов рекрутирования элит и обратной связи в рамках национальной политической системы?

Представление эссе на тему: «Цифровая публичная сфера как новая среда функционирования политической системы: вызовы для традиционных институтов.»

Тема 10. Правовое государство и гражданское общество

Цель занятия: Сформировать у студентов системное понимание взаимосвязи и взаимообусловленности правового государства и гражданского общества как основы конституционного строя и условия реализации прав человека.

Компетенции: УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Симбиоз или конфликт: как в условиях цифровой трансформации и глобальных вызовов меняется баланс между правовым государством, обеспечивающим порядок, и гражданским обществом, требующим свободы и контроля?

Вопросы для обсуждения:

1. Является ли принцип верховенства права (*rule of law*) достаточным и исчерпывающим критерием для определения современного правового государства, или необходимы дополнительные социально-экономические гарантии (*social rule of law*)?
2. В какой мере цифровые платформы и онлайн-сообщества можно считать новыми, гибридными институтами гражданского общества, и как они трансформируют традиционные механизмы публичного диалога с государством?
3. Где проходит грань между законным регулированием деятельности НКО и неправомерным ограничением пространства гражданского общества под предлогом обеспечения национальной безопасности или суверенитета?
4. Способно ли правовое государство в его классической либеральной модели адекватно реагировать на вызовы, требующие быстрых и жёстких решений (пандемии, гибридные войны, терроризм), не жертвуя своими базовыми принципами?
5. Можно ли считать современные корпорации с глобальным влиянием и собственной социальной политикой (Big Tech) частью гражданского общества, и как это меняет представление о его противостоянии государству?

Тема 11. Понятие и сущность права.

Цель занятия: Сформировать у студентов системное понимание основных научных подходов к пониманию права и способность критически оценивать их применимость в современном контексте.

Компетенции: УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Право как нормативный порядок vs. Право как инструмент реализации власти: поиск баланса в определении его сущности.

Вопросы для обсуждения:

1. В какой мере интегративный подход к правопониманию способен преодолеть противоречия между этатистской и естественно-правовой традициями?
2. Является ли общеобязательность имманентным свойством права или следствием внешнего государственного принуждения?
3. Можно ли считать судебную практику, формирующую устойчивые стандарты (прецеденты), источником права в рамках легистской парадигмы?
4. Содержит ли понятие «правовая сила» (например, закона) исключительно формально-юридический смысл или также морально-ценностное измерение?
5. Отражает ли дискуссия о «неправовых законах» кризис формального определения права или подтверждает необходимость его ценностного наполнения?

Тема 12. Право в системе социальных норм

Цель занятия: Определить специфику правовых норм через их взаимодействие и противоречия с иными регуляторами общественных отношений.

Компетенции: УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Границы эффективности права: где заканчивается сфера юридического регулирования и начинается этика, мораль или корпоративные нормы?

Вопросы для обсуждения:

1. В каких ситуациях право и мораль противоречат друг другу, и какой регулятор должен иметь приоритет с точки зрения публичного интереса?
2. Является ли процесс юридизации (перевода в правовую форму) корпоративных стандартов Big Tech усилением или подрывом национального правопорядка?
3. Можно ли рассматривать правила цифровых сообществ (например, модерацию контента) как новую форму социальной нормы, конкурирующую с правом?
4. Где пролегает грань между правовым обычаем и деловым обыкновением, и почему она важна для правоприменения?
5. Способно ли право эффективно регулировать отношения, традиционно основанные на доверии и неформальных соглашениях?

Тема 13. Нормы права

Цель занятия: Раскрыть логическую структуру и функциональные виды правовых норм как «кирпичиков» правовой системы.

Компетенции: УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема для обсуждения: Жизненный цикл правовой нормы: от конструирования гипотезы и диспозиции до реализации санкции в цифровой среде.

Вопросы для обсуждения:

1. Всегда ли возможно выявить классическую трехчленную структуру (гипотеза, диспозиция, санкция) в современных процессуальных или коллизионных нормах?
2. Является ли отсылочная или бланкетная техника изложения нормы свидетельством законодательного несовершенства или необходимой гибкости правового регулирования?
3. Как новые технологии (смарт-контракты) трансформируют понимание диспозиции правовой нормы, делая её исполнение автоматическим?
4. В чём состоит специфика императивных и диспозитивных норм в регулировании отношений между гражданином и «цифровым государством»?
5. Может ли рекомендательная норма (soft law) приобрести свойства общеобязательности через судебную практику или административные обыкновения?

Тема 14. Система права

Цель занятия: Сформировать представление о системе права как об объективно сложившейся, иерархической структуре взаимосвязанных отраслей, подотраслей и институтов.

Компетенции: УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Кризис отраслевого строения: появление комплексных отраслей и межотраслевых институтов как ответ на новые общественные отношения.

Вопросы для обсуждения:

1. Является ли цифровое право, био- или космическое право новой отраслью права, подотраслью или просто комплексным институтом?
2. Как соотносятся объективно сложившаяся система права и субъективно строимая система законодательства? Где возникают основные противоречия?
3. Свидетельствует ли рост числа специальных норм (lex specialis) в рамках общей отрасли о её фрагментации или о нормальной адаптации?
4. Какую роль в поддержании целостности системы права играют общая часть и межотраслевые принципы?
5. Можно ли рассматривать систему частного и публичного права как универсальную основу для любой национальной правовой системы?

Тема 15. Формы (источники) права

Цель занятия: Проанализировать многообразие форм внешнего выражения и закрепления правовых норм, а также иерархию между ними.

Компетенции: УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Эволюция источников права в глобальном мире: уходит ли монополия государства на правотворчество?

Вопросы для обсуждения:

1. Можно ли считать кодексы поведения (code of conduct) транснациональных корпораций, особенно в цифровой сфере, новой формой «частного» транснационального права?
2. В какой мере судебный прецедент, особенно на уровне верховных и конституционных судов, является источником права в романо-германской правовой семье?
3. Как соотносятся по юридической силе национальный закон и ратифицированный международный договор в условиях конституционного суверенитета?
4. Является ли правовой обычай историческим архаизмом или живым источником, актуальным для регулирования новых технологических отношений (например, криптоактивов)?
5. Каковы риски и преимущества делегирования правотворческих полномочий независимым регуляторам (агентствам)?

Тема 16. Нормативный правовой акт

Цель занятия: Раскрыть признаки, виды и место нормативного правового акта в системе источников права.

Компетенции: УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Законодательная техника и качество закона: как формальные требования к акту влияют на эффективность правового регулирования.

Вопросы для обсуждения:

1. Чем обусловлена иерархия нормативных правовых актов, и какие последствия влечет её нарушение (например, принятие закона, противоречащего конституции)?
2. Являются ли рамочные законы (законы-основы) эффективным инструментом регулирования сложных динамичных сфер или свидетельством законодательной неопределенности?
3. Как отличить нормативный правовой акт от правоприменительного или индивидуально-распорядительного акта на практике? Почему это различие фундаментально?
4. Каковы критерии действительности (действия) нормативного акта во времени, пространстве и по кругу лиц в условиях экстерриториального действия цифровых законов (GDPR)?
5. В чем заключаются основные проблемы систематизации законодательства (инкорпорация, кодификация, консолидация) в современной России?

Тема 17. Правотворчество и законотворчество

Цель занятия: Изучить стадии, принципы и субъектный состав процесса создания, изменения и отмены правовых норм.

Компетенции: УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Публичность и экспертиза в правотворческом процессе: как обеспечить баланс между демократической легитимностью и профессиональным качеством закона.

Вопросы для обсуждения:

1. Какова роль и пределы общественного обсуждения (regulatory impact assessment) в повышении качества и легитимности законопроекта?
2. Является ли лоббизм неотъемлемым элементом законотворческого процесса в демократическом государстве или коррупционным риском?
3. Чем обусловлена тенденция к увеличению объёма делегированного законодательства (постановлений правительства, ведомственных актов)?
4. Как современные технологии (большие данные, краудсорсинг) могут изменить традиционные стадии законотворческого процесса?
5. В чём специфика и основные проблемы правотворчества субъектов Федерации в федеративном государстве?

Тема 18. Реализация права. Применение как особая форма реализации права

Цель занятия: Раскрыть механизм перевода правовых норм в фактическое поведение субъектов, уделив особое внимание властной деятельности компетентных органов.

Компетенции: УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Правоприменение как «оживление» абстрактной нормы: от усмотрения должностного лица до автоматизированного решения.

Вопросы для обсуждения:

1. Всегда ли соблюдение, исполнение и использование права являются сознательными волевыми актами? Возможно ли неосознанное правомерное поведение?
2. В чём состоит принципиальное отличие правоприменительного акта от нормативного? Почему судебное решение, даже ставшее прецедентом, – это акт применения?
3. Какова природа и границы правоприменительного усмотрения? Чем усмотрение отличается от произвола?
4. Какие новые стадии или особенности появляются в процессе правоприменения при использовании искусственного интеллекта (например, для оценки рисков или вынесения судебных протоколов)?
5. Каковы основные причины и виды пробелов в праве, и как они преодолеваются в процессе применения (аналогия закона и права)?

Тема 19. Толкование права

Цель занятия: Сформировать у студентов навыки уяснения и разъяснения подлинного смысла правовых норм с использованием различных способов и методов.

Компетенции: УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Поиск «воли законодателя» vs. «волю нормы»: объективные и субъективные пределы интерпретации.

Вопросы для обсуждения:

1. Является ли буквальное (грамматическое и логическое) толкование достаточным для понимания нормы, или всегда необходим учёт системного, исторического и телеологического подходов?
2. В чём различие между официальным (аутентичным, легальным, судебным) и неофициальным (доктринальным, обыденным) толкованием по своей юридической силе?
3. Как соотносятся цели законодателя (исторический контекст) и текущие цели правового регулирования (телеологическое толкование) при интерпретации старого закона?
4. Возможно ли полностью беспредпосылочное, объективное толкование нормы, или интерпретатор всегда исходит из своих правовых убеждений?
5. Каковы правовые последствия расширительного и ограничительного толкования, и в каких ситуациях они допустимы?

Тема 20. Юридическая практика

Цель занятия: Рассмотреть юридическую практику как комплексную деятельность по созданию и реализации права, формирующую правовую реальность.

Компетенции: УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Практика как «живое право»: как деятельность правоприменителей и интерпретаторов формирует содержание правовых норм.

Вопросы для обсуждения:

1. Каково соотношение между правовой практикой и правовой системой? Практика – часть системы или внешний фактор, её изменяющий?
2. Можно ли считать сложившуюся (в том числе ошибочную) административную или судебную практику источником права?
3. Как правоприменительная практика выявляет и исправляет коллизии и пробелы в законодательстве?
4. В чём проявляется значение частной юридической практики (адвокатов, юрисконсультов) для формирования единообразия в понимании и применении права?
5. Как документирование и обобщение юридической практики (обзоры, постановления Пленумов) влияет на развитие права?

Тема 21. Правовые отношения

Цель занятия: Раскрыть структуру, виды и основания возникновения правоотношений как формы индивидуализации абстрактной нормы.

Компетенции: УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Правоотношение как модель фактического поведения: от абстрактной возможности к конкретному праву и обязанности.

Вопросы для обсуждения:

1. Всегда ли реализация правовой нормы требует возникновения правоотношения? (Например, соблюдение запрета).

2. Какова природа правосубъектности (правоспособность, дееспособность) цифровых лиц (роботов, алгоритмов, ИИ)? Можно ли её признать?

3. Является ли юридический факт объективной реальностью или его квалификация зависит от правовой оценки (например, сделка под влиянием обмана)?

4. Каковы особенности абсолютных и относительных правоотношений в цифровой среде (например, право на цифровое изображение vs. обязательство из договора с онлайн-платформой)?

5. Как изменение фактического состава влияет на динамику правоотношения (возникновение, изменение, прекращение)?

Тема 22. Правомерное поведение и правонарушения

Цель занятия: Проанализировать критерии разграничения правомерного и противоправного поведения, структуру и виды правонарушений.

Компетенции: УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Граница между правомерным и противоправным: проблема вины, общественной опасности и малозначительности в цифровую эпоху.

Вопросы для обсуждения:

1. Всякое ли нарушение формальной нормы является правонарушением, или необходим критерий общественной вредности/опасности?

2. Как доказывается субъективная сторона (вина, умысел, неосторожность) в правонарушениях, совершённых с использованием автоматизированных систем или искусственного интеллекта?

3. В чем различие между преступлением и проступком (административным, дисциплинарным) по материальному, а не формальному критерию?

4. Можно ли считать объективную сторону правонарушения выполненной, если вред причинен в виртуальном пространстве, но имеет реальные последствия?

5. Что такое «казус» (случай) и почему он исключает юридическую ответственность?

Тема 23. Юридическая ответственность

Цель занятия: Изучить сущность, основания, виды и принципы юридической ответственности как реакции государства на правонарушение.

Компетенции: УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Цели юридической ответственности: кара, восстановление справедливости, исправление или превенция? Что доминирует сегодня?

Вопросы для обсуждения:

1. Является ли юридическая ответственность всегда негативной (ретроспективной) или возможна «позитивная» (проспективная) ответственность как осознание долга?

2. Как соотносятся принципы неотвратимости и индивидуализации ответственности? Не ведут ли они к противоречию?

3. Каковы основания для освобождения от юридической ответственности (исторические, фактические, юридические)?

4. Возможна ли ответственность юридических лиц (корпоративная уголовная ответственность) в отрыве от ответственности физических лиц?

5. Как цифровые технологии трансформируют формы реализации ответственности (электронные браслеты, цифровые реестры правонарушителей)?

Тема 24. Законность и правопорядок

Цель занятия: Раскрыть содержание и соотношение категорий «законность», «правопорядок» и «общественный порядок» как состояний общества.

Компетенции: УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Гарантии законности: как обеспечить не только формальное соответствие закону, но и справедливость его применения.

Вопросы для обсуждения:

1. В чём различие между законностью как требованием и законностью как состоянием (режимом)?

2. Является ли верховенство закона (supremacy of law) тождественным верховенству права (rule of law)? Если нет, то в чём ключевое отличие?

3. Каковы системные гарантии законности (разделение властей, независимый суд, прокурорский надзор) и как они взаимосвязаны?

4. Как новые технологии (видеонаблюдение, системы распознавания лиц) влияют на состояние правопорядка, балансируя между безопасностью и свободой?

5. Почему произвол и бюрократизм считаются основными антиподами законности?

Тема 25. Правосознание, правовая культура и правовое воспитание

Цель занятия: Проанализировать структуру правосознания и правовой культуры как факторов, определяющих эффективность правовой системы.

Компетенции: УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Деформации правосознания: правовой нигилизм, инфантилизм, идеализм и их влияние на состояние общества.

Вопросы для обсуждения:

1. Какова взаимосвязь между индивидуальным, групповым (корпоративным) и общественным правосознанием?

2. Можно ли целенаправленно формировать правовую культуру через систему образования и СМИ, или она складывается стихийно?

3. В чём проявляется кризис правовой культуры в современном обществе (например, в восприятии суда, закона, договора)?

4. Как цифровая среда и социальные сети влияют на массовое правосознание, упрощая или искажая правовую информацию?

5. Какова роль юридической профессии (юристов, судей) в поддержании высокого уровня профессиональной правовой культуры?

Тема 26. Механизм правового регулирования

Цель занятия: Рассмотреть механизм правового регулирования как систему юридических средств, организованных для целенаправленного воздействия на общественные отношения.

Компетенции: УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Эффективность МПР: от идеального проекта нормы до реального поведенческого результата.

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы основные стадии механизма правового регулирования и как они соотносятся с жизненным циклом нормы?
2. Какую роль в МПР играют юридические факты и фактические составы как «спусковой крючок» для действия норм?
3. В чём различие между централизованным (императивным) и децентрализованным (диспозитивным) типами правового регулирования?
4. Какие «сбои» могут возникать в МПР (например, из-за низкого качества норм, правоприменительных ошибок, низкой правовой культуры)?
5. Как цифровизация (например, реестры, автоматические уведомления) меняет инструментарий МПР, делая его более оперативным?

Тема 27. Правовая система

Цель занятия: Сформировать представление о правовой системе как комплексной категории, охватывающей право, правотворчество, правоприменение и правосознание в их взаимодействии.

Компетенции: УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Национальная правовая система в глобальном контексте: взаимовлияние, рецепция и конвергенция правовых семей.

Вопросы для обсуждения:

1. В чём принципиальное различие между понятиями «система права» (отрасли) и «правовая система» (комплекс элементов)?
2. Сохраняет ли классификация на правовые семьи (романо-германская, англосаксонская и др.) свою актуальность в условиях глобализации?
3. Как наднациональное право (право ЕС, ЕАЭС) взаимодействует с национальной правовой системой? Является ли оно её частью?
4. Каковы основные тенденции развития современной российской правовой системы?
5. Влияет ли цифровая трансформация на базовые принципы и структуру правовой системы или лишь меняет инструменты её функционирования?

Тема 28. Личность в правовой системе

Цель занятия: Определить место и роль личности как центрального субъекта и конечного адресата действия правовой системы.

Компетенции: УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Правовой статус личности: баланс между правами, свободами, законными интересами и обязанностями в цифровую эпоху.

Вопросы для обсуждения:

1. Как соотносятся понятия «человек», «личность», «гражданин» и «индивид» в юридической науке?
2. Являются ли цифровые права (право на цифровую идентичность, на забвение, на доступ к интернету) естественными правами человека нового поколения?
3. В чём заключается специфика и значение принципа уважения достоинства личности как основы её правового статуса?
4. Как государство должно обеспечивать баланс между коллективной безопасностью (кибербезопасность, борьба с терроризмом) и неприкосновенностью частной жизни личности?
5. Каковы механизмы защиты прав и свобод личности в правовой системе (судебная защита, институт омбудсмена, международные механизмы)?

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Предмет и метод теории государства и права, ее место в системе юридических наук.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Является ли ТГП «метанаукой» для юриспруденции или одной из равноправных частей системы юридических наук? В чем проявляется ее методологическая функция сегодня?
2. Существует ли «чисто» юридический метод познания, или современная ТГП обречена на междисциплинарность, заимствуя методы социологии, политологии, философии?

Тема 2. Происхождение государства и права.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Какая теория происхождения государства (договорная, насилия, марксистская и др.) кажется вам наиболее убедительной для объяснения современных процессов формирования государственности (например, в постконфликтных обществах)?
2. Можно ли рассматривать цифровые пространства, управляемые правилами платформ (метавселенные, крупные онлайн-сообщества), как лабораторию для зарождения новых, протогосударственных форм организации?

Тема 3. Понятие и сущность государства.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Остается ли монополия на легитимное насилие ключевым признаком государства в эпоху, когда насилие становится гибридным (кибератаки, информационные войны), а легитимность все чаще связывают с эффективностью сервисов?

2. Является ли «цифровое государство» (e-government как тотальная система) новой формой или лишь инструментом традиционного государства?

Тема 4. Типология государства.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Насколько адекватна классическая типология (формационная, цивилизационная) для описания современных «гибридных» и «авторитарно-технократических» режимов?

2. Стирает ли глобализация различия между типами государств, ведя к конвергенции, или, наоборот, обостряет их, порождая новые уникальные формы?

Тема 5. Форма государства (форма правления, госустройства, политический режим).

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Является ли президентская республика неизбежно менее стабильной, чем парламентская, или ее эффективность зависит от некодифицированных факторов (политической культуры, традиций)?

2. Способствует ли федеративная форма устройства в современных условиях децентрализации инноваций или создает риски для единства правового пространства?

Тема 6. Функции государства.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Можно ли рассматривать обеспечение кибербезопасности и цифрового суверенитета как новую, самостоятельную внешнюю и внутреннюю функцию государства?

2. Где должна проходить граница между социальной функцией государства (забота) и личной ответственностью индивида в XXI веке?

Тема 7. Механизм государства.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Является ли принцип разделения властей «железобетонной» конструкцией или гибкой моделью, допускающей появление «четвертой» (например, контрольной или избирательной) власти?

2. К чему ведет тенденция к «агентфикации» — созданию множества независимых регуляторов? Это путь к эффективности или к размыванию ответственности?

Тема 8. Государственная власть.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Что сегодня является основным источником легитимности власти: демократические процедуры, успешные экономические результаты, технологическое превосходство или национально-культурная идентичность?

2. Как цифровые технологии (big data, алгоритмическое управление) меняют природу власти, делая ее менее публичной и более «точечной»?

3.

Тема 9. Политическая система.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Вытесняют ли цифровые медиа и прямые онлайн-коммуникации традиционные политические партии из функции агрегации интересов, превращая их в «фасадные» организации?
2. Является ли политическая система России мультипартийной по форме и монопартийной по сути? Как это влияет на ее стабильность и развитие?

Тема 10. Правовое государство и гражданское общество.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Возможно ли построение правового государства при слабом гражданском обществе? Что первично в российских условиях?

Тема 11. Понятие и сущность права.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Является ли право всегда выражением воли господствующего класса (экономически или политически), или оно обладает собственной автономной ценностью и логикой развития?
2. Может ли право, основанное на искусственном интеллекте (смарт-контракты, алгоритмические кодексы), считаться правом в классическом смысле, если в его создании и применении минимизирована человеческая воля?

Тема 12. Право в системе социальных норм.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Кто сегодня эффективнее регулирует поведение в интернете: нормы национального права или правила сообществ и платформ (TikTok, Telegram)?
2. Всегда ли юридизация моральных норм (например, в семейном праве) ведет к повышению нравственности общества?

Тема 13. Нормы права

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Является ли классическая трехчленная структура нормы (гипотеза-диспозиция-санкция) устаревшей для описания норм-принципов, норм-дефиниций или процессуальных норм?
2. В чем опасность и в чем необходимость широкого использования бланкетных норм в быстро меняющихся сферах (IT, финансы)?

Тема 14. Система права

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Свидетельствует ли появление «комплексных отраслей» (предпринимательское, экологическое, медицинское право) о кризисе отраслевого строения системы права или о ее нормальном развитии?
2. Является ли деление на публичное и частное право универсальным и неизбежным для любой развитой правовой системы?

Тема 15. Формы (источники) права

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Можно ли считать разъяснения Верховного Суда РФ источником права, если нижестоящие суды обязаны им следовать?
2. Является ли правовой обычай архаикой или он возрождается в новых сферах (криптовалюты, цифровое искусство)?

Тема 16. Нормативный правовой акт

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Почему в России сохраняется проблема низкого качества подзаконных актов, и как ее можно решить?
2. Как обеспечить реальное, а не формальное верховенство закона в иерархии нормативных актов?

Тема 17. Правотворчество и законотворчество

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Должно ли общественное обсуждение законопроектов быть действительно влияющим на результат или это лишь имитационная процедура?
2. Является ли лоббизм неотъемлемой (и легальной) частью законотворческого процесса в демократическом государстве?

Тема 18. Реализация права. Применение как особая форма реализации права

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Где заканчивается судейское усмотрение и начинается произвол? Можно ли формализовать эту границу?
2. Возможно ли в будущем полная автоматизация правоприменения в некоторых сферах (например, административные правонарушения в сфере дорожного движения)?

Тема 19. Толкование права

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Что важнее при толковании: воля исторического законодателя или текущие потребности общества и цели правового регулирования (телеологическое толкование)?
2. Допустимо ли в российской правовой системе судебное нормотворчество через толкование Конституционным Судом?

Тема 20 Юридическая практика

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Является ли сложившаяся, но ошибочная судебная практика источником права до тех пор, пока ее не исправит вышестоящий суд?

Тема 21. Правовые отношения

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Может ли искусственный интеллект быть субъектом правоотношений (например, владеть имуществом, нести ответственность)?
2. Является ли получение цифрового следа (cookie, геолокация) юридическим фактом, порождающим правоотношение?

Тема 22. Правомерное поведение и правонарушения

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Можно ли считать манипуляции с использованием big data и алгоритмов новым, «цифровым» видом состава правонарушения?
2. Где грань между профессиональным правовым риском и правонарушением при осуществлении предпринимательской деятельности?

Тема 23. Юридическая ответственность

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Должна ли цель наказания смещаться от кары и изоляции к восстановительному правосудию и ресоциализации?
2. Возможна и необходима ли уголовная ответственность для юридических лиц в России?

Тема 24. Законность и правопорядок

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Является ли «верховенство права» (rule of law) тем же самым, что и «верховенство закона» (supremacy of law)?
2. Как найти баланс между обеспечением общественного порядка с помощью систем видеонаблюдения и распознавания лиц и правом на приватность?

Тема 25. Правосознание, правовая культура и правовое воспитание

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. В чем корни правового нигилизма в российском обществе: в истории, экономике или качестве действующего законодательства?
2. Можно ли изменить правовую культуру в стране через систему образования и популяризацию права, или она меняется только с изменением социально-экономических условий?

Тема 26. Механизм правового регулирования

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Какое звено МПР (правовые нормы, акты применения, правоотношения) является наиболее «слабым» в России и почему?
2. Как цифровые технологии меняют традиционный МПР, заменяя ли человеческое решение на автоматическое (например, взыскание штрафа)?

Тема 27. Правовая система

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Продолжается ли сближение (конвергенция) романо-германской и англосаксонской правовых семей, или глобализация, наоборот, обнажает их фундаментальные различия?
2. Можно ли говорить о формировании «цифровой» правовой семьи или она станет лишь новой технологической надстройкой для существующих?

Тема 28. Личность в правовой системе

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Являются ли цифровые права (на забвение, на цифровую идентичность) естественными правами человека нового поколения?
2. Где предел ограничения прав личности в интересах национальной безопасности и биобезопасности (как показала пандемия)?

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. *Мутагиров, Д. З.* История и теория международных отношений. Международные политические институты : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07059-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598854

2. *Иконникова, Г. И.* Философия права : учебник для вузов / Г. И. Иконникова, В. П. Ляшенко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6955-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582623

3. *Пиголкин, А. С.* Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559574

8.2. Дополнительная литература

1. *Мутагиров, Д. З.* Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564808

2. *Серегин, А. В.* Сравнительное правоведение (мир правовых семей) : учебник для вузов / А. В. Серегин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16114-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588136

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?amp& - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.
2. https://wciom.ru/ - открытая база данных ВЦИОМ-Навигатор содержит результаты более тысячи опросов с 1992 г. по настоящее время, и постоянно пополняется (для исследователей, ученых, преподавателей, студентов, практиков, работающих с общественным мнением).
3. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
4. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
5. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

6. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенды с комплектом плакатов) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра общегуманитарных дисциплин

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Политология»

по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.0.07

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
21 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Жарков И.А., к.и.н., доцент

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у будущих политологов компетенций ОПК-4, ОПК-6 средствами «Политологии».

Задачи дисциплины:

1. Формировать способность находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой.
2. Знакомство с основными историко-политологическими школами, направлениями, учениями, с главными проблемными областями политологии, с работами выдающихся политологов.
3. Выработка умения участвовать в разработке и обосновании управленческих решений с учётом целей, ресурсов и ограничений организации;организовывать выполнение принятых решений: распределять задачи, координировать действия исполнителей, устанавливать сроки и контрольные точки.
4. Содействие формированию и овладению базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политической науки.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Перечень компетенций учебной дисциплины и возможные уровни их освоения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Экспертная оценка	ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и	**ОПК-4.1** Дает характеристику и оценку общественно - политическим событиям и процессам, выявляет их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе; **ОПК-4.2** Находит причинно-	**Знает:** основные причинно-следственные механизмы, действующие в общественно-политической и социально-экономической сферах; ключевые характеристики и типологию современных общественно-политических и социально-экономических событий и процессов; взаимосвязи между экономическими, социальными и культурно-цивилизационными контек-

	культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой; **ОПК-4.3** Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области науки;	стами и динамикой глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных процессов. **Умеет:** выявлять и анализировать причинно-следственные связи в происходящих общественно-политических и социально-экономических событиях и процессах; давать обоснованную характеристику и комплексную оценку событиям и процессам с учётом их многоуровнего контекста (глобального, макрорегионального, национально-государственного, регионального, локального); соотносить конкретные события и процессы с объективными тенденциями и закономерностями социально-экономического и общественно-политического развития на разных уровнях. **Владеет:** навыками системного анализа общественно-политических и социально-экономических явлений с выявлением их глубинных причин и возможных последствий; методиками комплексной оценки событий и процессов с учётом экономического, социального и культурно-цивилизационного контекстов; инструментарием для исследования взаимосвязей между локальными, региональными, национально-государственными, макрорегиональными и глобальными тенденциями развития
Организационно-управленческая	ОПК-6 Способен участвовать в орга-	**ОПК-6.1** Знает организационную	**Знает:**

деятельность	низационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур; **ОПК-6.2** Осуществляет организацию исполнения принятых управленческих решений с учетом их социальной значимости **ОПК-6.3.** Разрабатывает и принимает стратегические обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды и оценивает последствия принятия данных решений	основные принципы и функции организационно-управленческой деятельности в сфере профессиональной компетенции; типовые процедуры подготовки, согласования и исполнения управленческих решений, включая этапы планирования, реализации и контроля; нормативно-правовые и организационные основы управленческой деятельности по профилю направления подготовки (полномочия, ответственность, регламенты, документооборот). **Умеет:** участвовать в разработке и обосновании управленческих решений с учётом целей, ресурсов и ограничений организации; организовывать выполнение принятых решений: распределять задачи, координировать действия исполнителей, устанавливать сроки и контрольные точки; вести служебную документацию (приказы, распоряжения, протоколы, отчёты), необходимую для реализации управленческих процедур. **Владеет:** навыками эффективного взаимодействия в коллективе при реализации организационно-управленческих задач (проведение совещаний, переговоров, согласование позиций); технологиями исполнения управленческих решений: мониторинг хода выполнения, выявление отклонений, внесение корректировок; методами оценки результативности организационно-управленческой деятельности (ключевые показатели эф-

			фективности, обратная связь, анализ итогов).

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Политология относится к дисциплинам обязательной части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Политология», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	36	36
Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	16	16
Занятия семинарского типа (ЗСТ):	16	16
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	16	16
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)		
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	108	108
СРуз-самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	74	74
СРпа-самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34
Форма промежуточной аттестации	экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины: часы **зачетные единицы**	144 4 з.е.	144 4 з.е.

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела

1.	Тема 1. Политология как теория и прикладные исследования	Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития общества. Структура и функции политики , содержание и процесс политики Возникновение и предмет политологии Зарождение политической науки. Политология как самостоятельная дисциплина. Политическая наука в России. Дискуссии о предмете политологии. Структура политической науки. Науки о самой политике. Методы политической науки Парадигмы политической мысли. Общие методы политологии. Общелогические и эмпирические методы. Политика и ее роль в жизни социума. Способность устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, и исполнять управленческие решения по профилю своей деятельности
2.	Тема 2. Власть и властные отношения	Анализ основных этапов и закономерностей развития подходов к власти, как социальному явлению. Субъект, объект, ресурсы и формы власти. Понятие, структура и агенты власти. Многообразие определений власти. Природа подчинения. Понятие ресурсов власти. Типы ресурсов. Процесс властвования. Два «лица власти». Виды власти. Особенности политической власти. Соотношение властей в обществе. Политическое господство и легитимность. Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий Способность устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, и исполнять управленческие решения по профилю своей деятельности
3.	Тема3. Политическая система социума и политические процессы	Навыки познания основных этапов и закономерностей исторического развития общества. Содержание политической системы Базовые модели политической системы: типология и характерные черты. Основные направления развития политической системы Российской Федерации. Анализ основных этапов , закономерностей и путей реформирования политической власти в России. Сущность и структура политического процесса Понятие политического процесса. Структура и особенности политического процесса. Режимы протекания политического процесса. Политическое участие. Сущность политического участия. Формы и разновидности политического участия. Политический протест. Процесс принятия политических решений

		Специфика и структура процесса принятия политических решений. Способность устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, и исполнять управленческие решения по профилю своей деятельности
4.	Тема 4. Государство в политической системе социума	Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий при изучении политической системы. Место и роль государства в политической системе социума: сущность государства . Широкое и узкое значение термина «государство». Общие признаки государства. Причины возникновения государства. Исторические рубежи в развитии государства. Конституция. Правовое социальное государство. Понятие правового государства. основных этапов и закономерностей исторического развития Анализ основных этапов и закономерностей формирования гражданской позиции вобществе. Гражданское общество. Отличительные черты правового государства. Социальное государство. Соотношение социального и правового принципов. Тенденции развития государства. Устройство современного государства .Формы правления. Парламентская республика. Президентская республика. Полупрезидентская республика. Референдум. Территориальное устройство. Унитарное государство. Правовое государство и гражданское общество. Пути реформирования государственной власти в Российской Федерации. Способность устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, и исполнять управленческие решения по профилю своей деятельности
5	Тема 5. Политические партии, социальные организации и движения как субъекты политических отношений	Анализ проблемных ситуаций формирования политических партий на основе системного подхода. Функции политических партий. Типы партий и партийных систем .Типология партий. Сущность и разновидности партийных систем. Основные тенденции в развитии партий и партийных систем. Политическая партия: ее место, роль и функции в социуме Анализ и учет разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия социально-политических организаций и движений: содержание и формы проявления в их деятельности. Партии в современной России.

6.	Тема 6. Политическая элита и политическое лидерство	Анализ проблемных ситуаций в происхождении, видов и функций политических элит. Теория элит Моски. Концепции Парето и Михельса. Основные направления современной элитарной теории : Макиавеллистская школа. Ценностные теории. Теории демократического элитизма. Концепции плюрализма элит. Леволиберальные концепции. Формирование гражданской позиции лидера. Типология, социальная результативность и рекрутирование элиты. Сущность и характерные особенности политического лидера. Классификация, функции и тенденции развития лидерства. Типы лидерства. Функции лидера. Тенденции развития политического лидерства. Имидж лидера. Способность устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, и исполнять управленческие решения по профилю своей деятельности
7.	Тема 7. Демократия как форма власти и средство политического процесса	Анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода к формированию гражданской позиции. Демократия, ее сущность и принципы. Этимологические определения демократии. Нормативный подход к демократии. Эмпирический подход к демократии. «Полиархия». Связь нормативных и эмпирических дефиниций демократии. Конституирующие признаки демократии. Всеобщая и социально-ограниченная демократия. Охлократия. Индивидуалистическая, плюралистическая и коллективистская демократии. Прямая, плебисцитарная и представительная демократии. Анализ основных этапов и закономерностей и форм демократического государства. Политическая и социальная демократия. Деспотическая, тоталитарная и конституционная демократии. Права человека и защищенность личности Способность устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, и исполнять управленческие решения по профилю своей деятельности в процессе формирования демократии в России.
8.	Тема 8. Избирательные системы современности	Формирование гражданской позиции избирателей. Мажоритарная и пропорциональная избирательные системы. Смешанная система. Достоинства и недостатки избирательных систем. Выборы в Государственную Думу России. Понятие политической культуры общества, ее структура и функции. Типология политической культуры. Выборные технологии. Классификация выборных технологий :1) По основанию направленности. 2) По основанию открытости использования. 3) По основанию отношения к избирательной системе. 4) По характеру мотивации. 5) По территориальному основанию. Способность устанавливать

		причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, и исполнять управленческие решения по профилю своей деятельности при формировании политической культуры российского общества.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
Тема 1. Политология как теория и прикладные исследования	ОПК-4, ОПК-6	18	4	2		2		14
Тема 2. Власть и властные отношения	ОПК-4, ОПК-6	16	4	2		2		12
Тема 3 Политическая система социума и политические процессы	ОПК-4, ОПК-6	16	4	2		2		12
Тема 4. Государство в политической системе социума	ОПК-4, ОПК-6	18	4	2		2		14
Тема 5. Политические партии, социальные организации и движения как субъекты политических отношений	ОПК-4, ОПК-6	18	4	2		2		14
Тема 6. Политическая элита и политическое лидерство	ОПК-4, ОПК-6	16	4	2		2		12
Тема 7. Демократия как форма власти и средство политического процесса	ОПК-4, ОПК-6	18	4	2		2		14
Тема 8. Избирательные системы современности	ОПК-4, ОПК-6	18	4	2		2		14
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)		2	2				2	

Промежуточная аттестация **экзамен**	ОПК-4, ОПК-6	4	2				2	2
Всего часов- 144 часа		**144**	**36**	**16**		**16**	**4**	**108**

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, тестирование, ситуационные задачи, презентации, рефераты, устные ответы, групповой проект, ролевая игра, эссе, аналитическая исследовательская работа), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. **Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)**

Тема 1.Политология как теория и прикладные исследования

Цель занятия: Учебное задание на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и

процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, и исполнять управленческие решения по профилю своей деятельности.
. Политическое мировоззрение: его содержание, структура, проблемы

Компетенции:

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.
ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

Тип занятия:практическое занятие.

Форма проведения: доклады по теме

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Политология в системе мировоззрения человека

Темы устных сообщений:

1. Генезис политики.
2. Политика как социальное явление.
3. Система политики.
4. Политология как наука о политике. Способность анализировать политическое мировоззрение: его содержание, структура, проблемы.

Проблемные вопросы для свободного обсуждения:

1.Можно ли говорить о ведущей роли политики в жизни общества.

2. Насколько полно политика выражает интересы общества, народа.

3. Можно ли утверждать, что политика выражает интересы немногих.

4. В чем смысл мировоззренческих проблем в политике.

5. Политика только для политолога?

Семинарское занятие. Тема 2. Власть и властные отношения

Цель занятия: Учебное задание на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, и исполнять управленческие решения по профилю своей деятельности. Рассмотреть особенности власти и властных отношений в России.

Компетенции:

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с

объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.
ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

Тип занятия: практические занятия.

Форма проведения: заполнение аналитических таблиц на основе интернет-источников.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Власть как социальное явление

Вопросы для теоретической подготовки к занятию

1. Субъект, объект, ресурсы и формы власти.
2. Понятие, структура и агенты власти.
3. Многообразие определений власти.
4. Природа подчинения.
   Понятие ресурсов власти. Типы ресурсов.
5. Процесс властвования. Два «лица власти». Виды власти.
6. Особенности политической власти в России.
7. Соотношение властей в обществе.
   Политическое господство и легитимность
8. Как формируется гражданская позиция
9. Роль государственных и муниципальных служащих для формирования гражданской позиции

Заполните таблицу **«Подходы к определению политической власти»** Проанализируйте представленные подходы и оцените возможность использования данных определений для изучения современной политической действительности России.

Подходы к определению политической власти	**Характеристика**
психологическое (бихевиористское)	
телеологическое	
инструменталистское	
структуралистское	
конфликтологическое	
марксистское	

Семинарское занятие. Тема 3. Политическая система социума и политические процессы

Цель занятия: Учебное задание на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами устанавливать причинно-следственные связи, давать

характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, и исполнять управленческие решения по профилю своей деятельности.
Анализировать основные этапы и закономерности исторического развития, рассмотреть современную Российскую политическую систему.

Компетенции:

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.
ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: **практические занятия,** подготовка реферата

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Политическая система в России и происходящие политические процессы

Темы рефератов:

1. Понятие, сущность, структура и функции политической системы общества.
2. Применение социологического, структурно-функционального, исторического и других методов при анализе сущности политической системы.
3. Критерии классификации политических систем.
4. Типы политических систем.
5. Основные причинно-следственные механизмы, действующие в общественно-политической и социально-экономической сферах.
6. Ключевые характеристики и типологию современных общественно-политических и социально-экономических событий и процессов.
7. Современная Российская политическая система.
8. Факторы стабильности и изменчивости в политических системах.
9. Внутренние и внешние факторы её стабилизации.
10. Нормативная основа политической системы общества.
11. Сущность политического процесса, его структура, проблемы типологизации.
12. Выражение в политическом процессе политических ценностей, потребностей и интересов различных социально-политических сил.
13. Социально-экономические, правовые и идейно-нравственные основы политического процесса.
14. Взаимосвязи между экономическими, социальными и культурно-цивилизационными контекстами и динамикой глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных процессов.
15. Технологии исполнения управленческих решений: мониторинг хода выполнения, выявление отклонений, внесение корректировок в сфере политических институтов и отношений.

16. Многообразие видов и содержания политического процесса.
17. Революционные и эволюционные формы его развития.
18. Теоретическое обеспечение политического процесса, выработка политических доктрин и концепций
19. Предвидение, прогноз и политическое решение, механизм его реализации.
20. Политические лозунги и их роль в соединении политической теории с практикой, с политической активностью партий и движений.
21. Политический процесс как деятельность субъектов политики (на примере формирования гражданской позиции).
22. Стихийные и сознательные начала в политической деятельности.
23. Формы, средства и методы формирования гражданской позиции.
24. Сущность и соотношение политической борьбы и политического сотрудничества.
25. Политическое поведение, его характерные черты и особенности.
26. Политический процесс и законность.
27. Организационная структура системы органов государственной власти и управления Российской Федерации, международных и внутрироссийских организаций.
28. Причины деформирования политических процессов.

Семинарское занятие. Тема 4. Государство в политической системе социума

Цель занятия: Учебное задание на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, и исполнять управленческие решения по профилю своей деятельности. Проанализировать роль государства в политической системе социума.

Компетенции:

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

Тип занятия: практические занятия.

Форма проведения: кейс-задание

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Соотношение формы правления и формы политического режима

Вопросы для теоретической подготовки к занятию

(темы устных сообщений):

1.Государственное устройство в системе управления обществом.

2. Содержание государственного устройства.

3. Факторы формирования определенного государственного устройства.

4. Формы государственного устройства.

5. Насколько эффективно унитарное государство.

6. Можно ли сказать, что федерация – лучшее государственное устройство.

7.Основные формы правления.

Проблемные вопросы для свободного обсуждения:

1. Критерии политической эффективности форм правления.
2. Что лежит в основе выбора обществом, государством формы правления.
3. Особенности и динамика политического процесса в России.
4. Выбор оптимальной формы государственного правления с позиций теории политической модернизации.
5. Формирование в России гражданского общества.

Сформулируйте основные положения указанных в таблице теорий демократии

Теория демократии	**Основные положения**
Либеральная	
Плюралистическая	
Плебисцитарная	
Партисипаторная	
Элитарная	
Концепция полиархии Р. Даля	

Сравните политические режимы по следующим критериям:

Критерии	Тоталитаризм	Авторитаризм	Демократия
Степень политической свободы (наличие прав и свобод личности)			
Степень принуждения и насилия			

Принципы организации власти (разделение властей или концентрация, всеобщие выборы или закрытый способ формирования, двойственность властей перед законом)			
Место и роль государства			
Зрелость гражданского общества			
Наличие оппозиции, инакомыслия, многообразия идеологий или господство одной из них			
Существование конкурентной партийной системы или монополия одной партии			

Семинарское занятие. Тема 5. Политические партии, социальные организации и движения как субъекты политических отношений

Цель занятия: Учебное задание на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, и исполнять управленческие решения по профилю своей деятельности.

Проанализировать и охарактеризовать Политические партии, социальные организации и движения как субъекты политических отношений

Компетенции:

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

Тип занятия: практические занятия.

Форма проведения: групповой проект (работа студентов по подгруппам)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения:

Вопросы для теоретической подготовки к занятию

1. У истоков партологии: Дж. Брайс, Р. Михельс, М. Острогорский.
2. Партия как социальный и правовой институт.
3. Партии на выборах, в парламенте и правительстве.
4. «Железный закон олигархизации» Р. Михельса.
5. Оппозиция и ее роль в политической жизни.
6. Электоральные стратегии российских партий.
7. Роль государственных служащих на выборах.

Заполнением студентами таблицы «Программные установки российских политических партий»:

Партия	Форма правления	Национально-государственное устройство	Экономическая модель	Социальная защита
КПРФ				
ЛДПР				
«Яблоко»				
«ЕДИНАЯ РОССИЯ»				
Политическая партия «ПАТРИОТЫ РОССИИ»				
Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ				
Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ РОСТА»				
Новые люди				

Сопоставить трактовку партий по следующим вопросам:
а) форма правления;
б) национально-государственное устройство;
в) формы собственности и механизмы хозяйствования;
г) права и свободы граждан;
д) социальная защита;
е) решение национальных проблем.
Защитить свой проект в группе.

Семинарское занятие. Тема 6. Политическая элита и политическое лидерство

Цель занятия: Учебное задание на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным

контекстами, и исполнять управленческие решения по профилю своей деятельности.
Рассмотреть становления политических элит и политического лидерства на основе системного подхода. Определить сходство и отличия этих понятий.

Компетенции:

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.
ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

Тип занятия: практические занятия.

Форма проведения: Работа с интернет-источниками

Основная тема (либо проблема) для обсуждения:

1. Сравните основные положения теории элит В. Парето, Г. Моски, Р. Миллса.

Положения концепции	**В. Парето**	**Г. Моска**	**Р. Миллс**
Признаки определения элиты			
Роль элиты в обществе			
Типы элит			
Методы господства			

2. Назовите основные типы элит и определите их характерные признаки и качественный состав.

Критерии элит	**Типы элит**	**Качественный состав и признаки**
Функциональный		
Место в политической системе		
Интенсивность циркуляции и способы рекрутирования		
Структура		
Степень представительности		

3. Сравните систему отбора в «открытую» и «закрытую» элиты.

Критерии отбора	«Открытая» элита	«Закрытая» элита
1. Требования, предъявляемые для вхождения в элиту		
2. Механизмы отбора		
3. Возможности продвижений в элиту для представителей не элитных групп		

Ответьте на вопрос: Государственные и муниципальные служащиеи таможенники относятся к элите? Обоснуйте свой ответ.

Семинарское занятие. Тема 7. Демократия как форма власти и средство политического процесса

Цель занятия: Учебное задание на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, и исполнять управленческие решения по профилю своей деятельности.

Рассмотреть демократию как форму власти и средство политического процесса.

Компетенции:

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

Тип занятия: практические занятия.

Форма проведения: написание Эссе

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: знакомство с понятием демократия. Эволюция современного гражданского общества.

Вопросы для теоретической подготовки к занятию:

1. Государство и гражданское общество: единство и принципиальные отличия.
2. Сущность гражданского общества, основные условия его формирования и функционирования.
3. Признаки гражданского общества.
4. Эволюция современного гражданского общества.

5. Условия формирования гражданского общества.
6. **Роль государственных служащих в становлении гражданского общества**

Проблемные вопросы для свободного обсуждения:

1. Может ли государство перерасти в гражданское общество?
2. Может ли гражданское общество перерасти в государство?
3. Какова необходимость в гражданском обществе?
4. Насколько широкими могут стать полномочия гражданского общества?
5. **Каковы особенности формирования гражданского общества в современной России?**

ТЕМЫ для эссе

1.Как вы понимаете следующее высказывание: «Способность человека к справедливости делает демократию возможной, но его склонность к несправедливости делает ее необходимой»?

2.А. де Токвиль в своей книге «Демократия в Америке» пишет: «...американская демократия часто ошибается в выборе людей, которым она доверяет власть. Однако совсем нелегко ответить на вопрос, почему управляемое этими людьми государство процветает».

3. Известный русский юрист, либеральный мыслитель П.И. Новгородцев писал: «Демократия всегда есть распутье... система открытых дверей, расходящихся в неведомые стороны дорог... Прежде ее нередко считали высшей и конечной формой, обеспечивающей прочное и благополучное существование, теперь ясно ощущают, что, отнюдь не создавая твердого равновесия жизни, она более, чем какая-либо другая форма, возбуждает дух исканий». Ваше мнение по этому поводу

4.Анализ институтов и ценностей народовластия показывает, что в России существовали мощные, глубоко укорененные в национальном сознании демократические традиции. Но парадокс нашей истории, как отмечал русский философ Н.О. Лосский, состоял в том, что Россия, оставаясь абсолютной монархией «наверху», «внизу», в глубинах народной жизни, была «бытовой демократией».

Какие виды самоуправления существовали в России и в чем их историческое значение?

5.В работе «О духе законов» Ш. Монтескье писал: «Для граждан политическая свобода есть душевное спокойствие, основанное на убеждении в собственной безопасности. Чтобы обладать этой свободой, необходимо такое правление, при котором один гражданин может не бояться другого гражданина». Ваше мнение по этому поводу.

Семинарское занятие. Тема 8. Избирательные системы современности

Цель занятия: Учебное задание на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным

контекстами, и исполнять управленческие решения по профилю своей деятельности.

Охарактеризовать Избирательное право и избирательную систему в современной России.

Компетенции:

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

Формирование умений:

- выявлять проблемные ситуации и осуществлять критический анализ;
- использовать эффективные методы принятия управленческих решений;
- применять системный подход при разработке стратегии действий

Владеть: навыками принятия управленческих решений на основе критического анализа с целью разработки стратегии действий

Форма проведения: Деловая игра

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: знакомство с понятием избирательной системы; изучение основных типов избирательных систем; характеристика избирательного права и избирательных процедур; описание технологий избирательных кампаний.

Вопросы для теоретической подготовки к занятию

1. Ретроспективный и сравнительный анализ избирательных систем.
2. Пропорциональная и мажоритарная избирательные системы: «плюсы» и «минусы».
3. Порядок проведения и организация референдума в демократических странах.
4. Технология проведения избирательной кампании.
5. Основные способы формирования политического имиджа кандидата в депутаты.
6. Финансирование избирательных кампаний.
7. Избирательное право и избирательная система в современной России.

Проблемные вопросы для свободного обсуждения:

1. Формы участия граждан в политической жизни общества.
2. Участие в политической жизни — способ самоутверждения личности.
3. Основные социальные факторы политической социализации личности: семья, система образования, средства массовой информации, личная политическая и социально-экономическая деятельность.
4. Мотивация и условия активации деятельности личности в политической жизни общества.
5. **Политическое воспитание как средство политической социализации. Какова роль государственных служащих в политической социализации**.

6. Сравните достоинства и недостатки мажоритарной и пропорциональной избирательных систем. Заполните таблицу:

	Мажоритарная система	Пропорциональная система
Достоинства	1. 2. 3.	1. 2. 3.
Недостатки	1. 2. 3.	1. 2. 3.

Деловая игра.
Технология избирательной кампании

Игра тщательно готовится участниками заранее. В ней принимают участие 20—25 человек. Время проведения игры 90 минут. Формируются 3—4 команды — «партии» по 4—5 человек. «Беспартийные» учащиеся образуют «электорат». Задача «партий» — привлечь на свою сторону как можно больше «избирателей». Каждая «партия» определяет свою политическую «нишу», идейно-политическую платформу и готовит «предвыборную программу». Игра состоит из 5 блоков.

Зачет. Тесты промежуточного контроля (см.ФОС).

6.1. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам про-

пущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;

2) изучение учебной и научной литературы;

3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;

4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;

5) подготовку к практическим занятиям;

6) подготовка к промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средства оформлен в форме приложении к рабочей программе дисциплины в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины и является ее частью.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Политология как теория и прикладные исследования

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

1.Можно ли говорить о ведущей роли политики в жизни общества.

2. Насколько полно политика выражает интересы общества, народа.

3. Можно ли утверждать, что политика выражает интересы немногих.

4. В чем смысл мировоззренческих проблем в политике.

6. Политика только для политолога?

Подготовка к устному ответу (докладу) на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, и исполнять управленческие решения по профилю своей деятельности

Тема 2. Власть и властные отношения

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Особенности политической власти в России.
2. Соотношение властей в обществе.
   Политическое господство и легитимность
3. **Как формируется гражданская позиция**
4. **Роль государственных служащих для формирования гражданской позиции**

Подготовка к практическому заданию на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, и исполнять управленческие решения по профилю своей деятельности

Тема 3.Политическая система социума и политические процессы

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.
Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. **Политические лозунги и их роль в соединении политической теории с практикой, с политической активностью партий и движений**.
2. Политический процесс как деятельность субъектов политики (на примере формирования гражданской позиции).
3. Стихийные и сознательные начала в политической деятельности.
4. **Формы, средства и методы формирования гражданской позиции**

Подготовка к реферату на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, и исполнять управленческие решения по профилю своей деятельности

Тема 4. Государство в политической системе социума

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.
Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Критерии политической эффективности форм правления.
2. **Что лежит в основе выбора обществом, государством формы правления**.
3. **Особенности и динамика политического процесса в России.**
4. Выбор оптимальной формы государственного правления с позиций теории политической модернизации.
5. **Формирование в России гражданского общества**.

Подготовка к кейс-задаче на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с

экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, и исполнять управленческие решения по профилю своей деятельности

Тема 5. Политические партии, социальные организации и движения как субъекты политических отношений

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.
Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Оппозиция и ее роль в политической жизни.
2. Электоральные стратегии российских партий.
3. Роль государственных служащих на выборах.

Подготовка к групповому проекту на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, и исполнять управленческие решения по профилю своей деятельности

Тема 6. Политическая элита и политическое лидерство

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.
Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Сравните основные положения теории элит В. Парето, Г. Моски, Р. Миллса.

Положения концепции	**В. Парето**	**Г. Моска**	**Р. Миллс**
Признаки определения элиты			
Роль элиты в обществе			
Типы элит			
Методы господства			
Как вам кажется, кто ближе к истине? Обоснуйте свой ответ.			

2. Назовите основные типы элит и определите их характерные признаки и качественный состав.
3. **Подумайте над вопросом: « Можно ли отнести государственных и таможенных служащих к элите?»**

Подготовка к аналитической работе на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, и исполнять управленческие решения по профилю своей деятельности

Тема 7. Демократия как форма власти и средство политического процесса

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.
Вопросы для подготовки к дискуссии:

1.Может ли государство перерасти в гражданское общество?
2. Может ли гражданское общество перерасти в государство?
3. Какова необходимость в гражданском обществе?
4. Насколько широкими могут стать полномочия гражданского общества?
5. Каковы особенности формирования гражданского общества в современной России?

Подготовка к эссе на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, и исполнять управленческие решения по профилю своей деятельности

Тема 8. Избирательные системы современности

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.
Проблемные вопросы для свободного обсуждения:

1. Формы участия граждан в политической жизни общества.
2. Участие в политической жизни — способ самоутверждения личности.
3. Основные социальные факторы политической социализации личности: семья, система образования, средства массовой информации, личная политическая и социально-экономическая деятельность.
4. **Мотивация и условия активации деятельности личности в политической жизни общества.**
5. Политическое воспитание как средство политической социализации. **Какова роль государственных служащих в политической социализации.**
6. **Учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия в демократическом** обществе

Подготовка к деловой игре на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, и исполнять управленческие решения по профилю своей деятельности

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и

тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Взависимостиотвыбранныхвидовсамостоятельнойработыстудентысамостоятельноплани руютвремянаихвыполнение.Предлагаетсяравномернораспределитьизучениетемучебнойдисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП. Представлен в ФОС.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)

8.1. Основная:

1.Пушкарева, Г. В. Политология : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583296

2. Политология : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 372 с. — (Высшее образование).— Текст

: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560950

3. Политология : учебник для вузов / под редакцией В. С. Комаровского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — (Высшее образование).— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583761

4. *Гаджиев, К. С.* Политология : учебник для вузов / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 213 с. — (Высшее образование).— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598379

5. *Исаев, Б. А.* Политология : учебник для вузов / Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 183 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584149

6. *Баранов, Н. А.* Современная российская политика : учебник для вузов / Н. А. Баранов, Б. А. Исаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 432 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590559

8.2. Дополнительная:

1.*Сирота, Н. М.* Политология. Тесты : учебник для вузов / Н. М. Сирота. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 62 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588436

2. *Куканова, Е. В.* Политология и социология : учебник для вузов / Е. В. Куканова, П. Д. Павленок. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 248 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598657

3. *Гаджиев, К. С.* Сравнительная политология : учебник для вузов / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 361 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598450

4. *Латышева, В. В.* Социология и политология : учебник для вузов / В. В. Латышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584907

5. Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов / под общей редакцией В. А. Семенова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 433 с. — (Высшее образование).— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586318

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.kremlin.ru– Официальный сайт Президента Российской Федерации
2. http://www.gov.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации
3. www.duma.gov.ru– Официальный сайт Государственной Думы РФ
4. www.council.gov.ru- Официальный сайт Совета Федерации
5. http://www.rg.ru– Российская Газета
6. http://www.expert.ru– Журнал «Эксперт»
7. www.gks.ru — Росстат РФ

9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://tourism.gov.ru - официальный сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризма);
2. http://www.rostourunion.ru/ - официальный сайт Российского союза туриндустрии - отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
3. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
4. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
5. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
6. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/

10. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ.
2. Microsoft Windows.
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. KasperskyEndpointSecurity

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн».
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет общегуманитарных и социальных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и про-

межуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ноутбук, экран, проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами компьютеры (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, комплектом мебели

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра общегуманитарных дисциплин

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Особенности многонациональной России»

по направлению подготовки 41.03.04 Политология
направленность (профиль) «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.О.08

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
21 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Трофимов Е.Н.,
д.полит.н., профессор

Химки 2026

Рабочая программа дисциплины «Особенности многонациональной России» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология дело образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению «Политология» в качестве дисциплины обязательной части блока Б.1.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции УК-5 средствами дисциплины «Особенности многонациональной России и туризм».

Задачи дисциплины:

1. Освоение студентами основных категорий философии, законов исторического развития, основ этики и межкультурной коммуникации
2. Освоение обучающимися умений толерантно воспринимать специфику межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-исторического и философского контекста;
3. Формирование у обучающихся устойчивых навыков межкультурного взаимодействия на основе анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Перечень компетенций учебной дисциплины и возможные уровни их освоения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Межкультурное взаимодействие	**УК-5.** - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте. УК-5.2.	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы этики и межкультурной коммуникации Умеет толерантно

		Воспринимает межкультурное разнообразие общества в этическом контексте. УК-5.3. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в философском контексте.	воспринимать специфику межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-исторического и философского контекста Владеет навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Особенности многонациональной России относится к обязательной части блока 1 ОПОП.

Компетенция, формируемая дисциплиной «Особенности многонациональной России и туризм», также формируется и на других этапах.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**	
		4	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	32	32	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	14	14	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	14	14	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	14	14	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)			
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	_	_	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	40	40	

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	38	38	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	
Промежуточная аттестация	**зачет**		
Общая трудоемкость дисциплины: часы **зачетные единицы**	72 2	72 2	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	**Тема 1. Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации.**	Содержание государственной национальной политики в России. Приоритеты государственной национальной политики в России. Стратегия государственной национальной политики в России до 2025 года. Взаимосвязи государственной национальной политики в России и туризма. Туризм в системе гармонизации межнациональных отношений в России. **Возможности государства в развитии и сближении культур, языков, религий народов России через восприятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.** Проблемы в гармонизации межнациональных отношений в России. Основные направления совершенствования межнациональных отношений в России.
2	**Тема 2. Актуальные направления патриотического воспитания в профессиональном образовании и их значение в укрепление единства российской нации**	**Патриотическое воспитание и его роль в гармонизация отношений между народами, проживающими в России и межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.** Основные направлений воспитательной патриотической работы среди студентов в вузе: -это исторический дискурс – ознакомление со знаковыми событиями отечественной истории. - наша великая культура, искусство, их знаковое ме-сто в мировой культуре. -свершения в сфере науки и техники.

		-военно-патриотическая тематика, связанная с героикой наших побед и свершений. -работа по становлению гражданской и общественной ответственности обучающихся, формированию у студентов активной жизненной позиции. – усилия по распространению здорового образа жизни.
3	**Тема 3. Становление и развитие многонационального Российского государства. Влияние рынка на происходящие процессы. Межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.**	Формирование России как многонационального государства. Многонациональность как качество государственности России. Российская многонациональность и зарубежная многонациональность: общее и особенное. Современные черты российской многонациональности. **Рынок в системе российской многонациональности и межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.**
4	**Тема 4. Формирование представительной власти в России: традиции и современность. Общественные объединения. Межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.**	Исторические аспекты формирования представительной власти в России. Основные традиции представительной власти в России. Представительные органы государственной власти в России и за рубежом: сравнительные характеристики. Основные черты представительной власти в современной России. Взаимосвязи представительной власти в России с общественными объединениями на туристском рынке**. Новые подходы в развитии политических отношений в Российской Федерации с учетом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.** Европейский опыт.
5	**Тема 5. Национально-культурная автономия (НКА) как форма этнокультурного самоопределения народов России. Диаспоры. Межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.**	Факторы, определяющие этнокультурные самоопределение народов России. Основные формы этнокультурного самоопределения народов России. **Закономерности этнокультурного самоопределения народов России и межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.** Эволюция российского законодательства в отношении НКА в России. Особенности федеральных и региональных НКА в России. Диаспоры как этнические и культурные формы самоопределения.
6	**Тема 6. Русский народ. Коренные малочисленные народы. Национальные меньшинства.**	Понятие этнос. Некоторые проблемы русского народа. Русский народ – системообразующее ядро российского государства. Русский или российский народ? Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации». **Коренные малочисленные народы и**

		национальные меньшинства: межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Понятие национальных меньшинств.
7	**Тема 7. Миграционная политика. Межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.**	Миграция как социальное явление. Факторы миграционных явлений. Закономерности миграции. Формы миграции. Миграция как внутреннее и международное явление. Миграционная политика: внутренняя и международная. Миграционное составляющее международных отношений. **Национальное и миграционное в развитии этносов сквозь призму межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.** Проблема адаптации и интеграции мигрантов.
8	**Тема 8. Кавказ – средоточие национальных проблем и культурный центр. Межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.**	Особенности северного Кавказа как региона. Традиции, культура и конфессии народов северного Кавказа. Этническая характеристика северного Кавказа. Факторы, обусловливающие национальные проблемы северного Кавказа. Решение национально-этнических проблем Кавказа. Кавказ как важный культурный центр. Противодействия проявлениям экстремизма и ксенофобии. **Сохранение и развитие этнокультурного многообразия народов и гармонизация межэтнических отношений и межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.**
9	**Тема 9. Российская нация как стержневая основа в области сохранения единого государства. Межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.**	Российская нация как явление. Российская нация как стержневая основа сохранения единого российского государства и общества. Сплочение граждан России как единой гражданской общности. Укрепление общероссийского гражданского и духовного единства. Русский язык как государственный язык, как фактор укрепления единства межнациональных связей. **Укрепление российской нации с учетом межкультурного разнообразия российского общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всегочасов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в томчисле				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
Тема 1. Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации.	УК-5	6	2	1		1		4
Тема 2. Актуальные направления патриотического воспитания в профессиональном образовании и их значение в укрепление единства российской нации	УК-5	6	2	1		1		4
Тема 3. Становление и развитие многонационального Российского государства. Влияние рынка на происходящие процессы. Межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5	8	4	2		2		4
Тема 4. Формирование представительной власти в России: традиции и современность. Общественныеобъединения. Межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5	8	4	2		2		4
Тема 5. Национально-культурная автономия (НКА) как форма этнокультурного самоопределения народов России. Диаспоры. Межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5	8	4	2		2		4
Тема 6. Русский народ. Коренные малочисленные народы. Национальные меньшинства.Межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5	8	4	2		2		4
Тема 7. Миграционная политика и ее влияние на развитие туристского	УК-5	6	2	1		1		4

рынка. Межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.								
Тема 8. Кавказ – средоточие национальных проблем и культурный центр. Межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5	6	2	1		1		4
Тема 9. Российская нация как стержневая основа в области сохранения единого государства. Межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5	8	4	2		2		4
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)		2	2				2	
Промежуточная аттестация (зачет)	УК-5	6	2				2	4
Всего часов- 72 часа		72	32	14		14	4	40

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований,

проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1-2. Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации. Актуальные направления патриотического воспитания в профессиональном образовании и их значение в укрепление единства российской нации

Цель занятия: Изучение содержания государственной национальной политики России. Анализ проблем и способы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Компетенции: УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: практические занятия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Взаимосвязи государственной национальной политики в России. Ключевые проблемы межэтнических противоречий в России.

Вопросы для обсуждения и устного ответа:

1. Государственная национальная политика в системе гармонизации межнациональных отношений в России.
2. **Возможности политики и политических отношений в развитии и сближении культур, языков, религий народов России через восприятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском.**
3. Проблемы в гармонизации межнациональных отношений в России.
4. Основные направления совершенствования межнациональных отношений в России.
5. Что такое российская нация?
6. Должна ли быть в России только русская культура?
7. Почему представителей всех народов, проживающих в России, за рубежом называют русскими?
8. **Патриотическое воспитание и его роль в гармонизация отношений между народами, проживающими в России и межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.**

Подготовить устный ответ.

Тема 3. Становление и развитие многонационального Российского государства. Влияние рынка на происходящие процессы. Межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Цель занятия: Рассмотреть процесс формирование и развития России как многонационального государства. Анализ проблем и способы восприятия межкультурного

разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Компетенции: УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: практические занятия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Российская Федерация как многонациональное государство.

Вопросы для обсуждения и темы докладов:

1. Формирование России как многонационального государства.
2. Многонациональность как качество государственности России.
3. Российская многонациональность и зарубежная многонациональность: общее и особенное.
4. Современные черты российской многонациональности.
5. **Роль рынка в системе российской многонациональности и межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.**

Подготовить доклад по предложенным темам

Тема 4. Формирование представительной власти в России: традиции и современность. Общественные объединения. Межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Цель занятия: Изучение особенности формирования и развития представительной власти в России. Анализ проблем и способы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Компетенции: УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: практические занятия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Взаимосвязь и взаимоотношения государственной власти и общественных объединений на туристском рынке.

Вопросы для обсуждения и презентация:

1. Исторические этапы формирования представительной власти в России.
2. Основные традиции представительной власти в России.
3. Работа Государственной Думы Российской Империи.
4. Работа государственной власти в советский период.
5. Основные черты представительной власти в современной России.
6. Взаимосвязи представительной власти в России с общественными объединениями.
7. **Новые подходы в развитии политических отношений в Российской Федерации с учетом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.**

Подготовить презентацию.

Тема 5. Национально-культурная автономия (НКА) как форма этнокультурного самоопределения народов России. Диаспоры. Межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Цель занятия: Рассмотреть основные формы этнокультурного самоопределения народов России. Анализ проблем и способы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Компетенции: УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: практические занятия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Особенности федеральных и региональных НКА в России. Диаспоры как этнокультурные образования.

Вопросы для обсуждения и темы рефератов:

1. Какими факторами определяется этнокультурного самоопределения народов России.
2. Можно ли выделить закономерности этнокультурного самоопределения народов России.
3. Почему в России формой этнокультурного самоопределения народов России стали национально-культурные автономии.
4. Диаспоры – это этнические или культурные формы самоопределения.
5. **Закономерности этнокультурного самоопределения народов России и межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.**

Подготовить реферат по предложенным темам.

Тема 6. Русский народ. Коренные и малочисленные народы. Национальные меньшинства. Межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Цель занятия: Проанализировать основные проблемы коренных и малочисленных народов. Анализ проблем и способы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Компетенции: УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: практические занятия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Значение и роль различных народов России в формировании туристского рынка.

Вопросы для обсуждения и устного ответа:

1. Некоторые проблемы русского народа.
2. Происхождение слов русский и Россия.
3. Русский язык как государственный язык Российской Федерации.
4. Сферы использования русского языка в Росси и за рубежом.
5. Русский или российский народ?
6. **Коренные малочисленные народы и национальные меньшинства: межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**.

Подготовить устный ответ.

Тема 7-8. Миграционная политика и ее влияние на развитие государства и общества. Кавказ – средоточие национальных проблем и культурный центр. Межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Цель занятия: Изучить миграцию и миграционную политику в России. Анализ проблем и способы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Компетенции: УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: практические занятия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Миграционная политика и национально-этнические проблемы Сев. Кавказа.

Вопросы для обсуждения и темы докладов:

1. Миграция как социальное явление.
2. Миграция как внутреннее и международное явление.
3. Миграционная политика: внутренняя и международная.
4. Современная политика государственных органов России по отношению к мигрантам.
5. **Национальное и миграционное в развитии этносов сквозь призму межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.**
6. Особенности Северного Кавказа как региона.
7. Формы проявления национально-этнических проблем Северного Кавказа.
8. Взаимосвязи национально-этнических проблем Северного Кавказа, экстремизма и ксенофобии.
9. Территориальные споры на Северном Кавказе.
10. **Сохранение и развитие этнокультурного многообразия народов и гармонизация межэтнических отношений и межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.**

Подготовить доклад по предложенным темам.

Тема 9. Российская нация как стержневая основа в области сохранения единого государства. Межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Цель занятия: Изучение российской нации как стержневой основы в рамках сохранения единого государства. Анализ проблем и способы восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Компетенции: УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: практические занятия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Определение и меры по укреплению российской нации.

Вопросы для обсуждения и презентации:

1. Сплочение граждан России как единой гражданской общности.
2. Укрепление общероссийского гражданского и духовного единства.
3. Русский язык как государственный язык, как фактор укрепления единства межнациональных связей.
4. **Укрепление российской нации с учетом межкультурного разнообразия российского общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

Подготовить презентацию.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1-2. Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации. Актуальные направления патриотического воспитания в профессиональном образовании и их значение в укрепление единства российской нации

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию

Вопросы для обсуждения и устного ответа:

1. Государственная национальная политика в системе гармонизации межнациональных отношений в России.
2. **Возможности политики и политических отношений в развитии и сближении культур, языков, религий народов России через восприятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском.**
3. Проблемы в гармонизации межнациональных отношений в России.
4. Основные направления совершенствования межнациональных отношений в России.
5. Что такое российская нация?
6. Должна ли быть в России только русская культура?
7. Почему представителей всех народов, проживающих в России, за рубежом называют русскими?
8. **Патриотическое воспитание и его роль в гармонизация отношений между народами, проживающими в России и межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.**

Подготовка к устному ответу на выявление сформированности умений толерантно воспринимать специфику межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-исторического и философского контекста и овладение навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации.

Тема 3. Становление и развитие многонационального Российского государства. Влияние рынка на происходящие процессы. Межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию
Вопросы для обсуждения и темы докладов:

1. Формирование России как многонационального государства.
2. Многонациональность как качество государственности России.
3. Российская многонациональность и зарубежная многонациональность: общее и особенное.
4. Современные черты российской многонациональности.
5. **Роль рынка в системе российской многонациональности и межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.**

Подготовка к докладу на выявление сформированности умений толерантно воспринимать специфику межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-исторического и философского контекста и овладение навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации.

Тема 4. Формирование представительной власти в России: традиции и современность. Общественные обдинения. Межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию
Вопросы для обсуждения и презентация:

1. Исторические этапы формирования представительной власти в России.
2. Основные традиции представительной власти в России.
3. Работа Государственной Думы Российской Империи.
4. Работа государственной власти в советский период.
5. Основные черты представительной власти в современной России.
6. Взаимосвязи представительной власти в России с общественными объединениями.
7. **Новые подходы в развитии политических отношений в Российской Федерации с учетом межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.**

Подготовка к презентации на выявление сформированности умений толерантно воспринимать специфику межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-исторического и философского контекста и овладение навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации.

Тема 5. Национально-культурная автономия (НКА) как форма этнокультурного самоопределения народов России. Диаспоры. Межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию
Вопросы для обсуждения и темы рефератов:

1. Какими факторами определяется этнокультурного самоопределения народов России.
2. Можно ли выделить закономерности этнокультурного самоопределения народов

России.

3. Почему в России формой этнокультурного самоопределения народов России стали национально-культурные автономии.
4. Диаспоры – это этнические или культурные формы самоопределения.
5. **Закономерности этнокультурного самоопределения народов России и межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.**

Подготовка к реферату на выявление сформированности умений толерантно воспринимать специфику межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-исторического и философского контекста и овладение навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации.

Тема 6. Русский народ. Коренные и малочисленные народы. Национальные меньшинства. Межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию

Вопросы для обсуждения и устного ответа:

1. Некоторые проблемы русского народа.
2. Происхождение слов русский и Россия.
3. Русский язык как государственный язык Российской Федерации.
4. Сферы использования русского языка в Росси и за рубежом.
5. Русский или российский народ?
6. **Коренные малочисленные народы и национальные меньшинства: межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.**

Подготовка к устному ответу на выявление сформированности умений толерантно воспринимать специфику межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-исторического и философского контекста и овладение навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации.

Тема 7-8. Миграционная политика и ее влияние на развитие туристского рынка. Кавказ – средоточие национальных проблем и культурный центр. Межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию

Вопросы для обсуждения и темы докладов:

1. Миграция как социальное явление.
2. Миграция как внутреннее и международное явление.
3. Миграционная политика: внутренняя и международная.
4. Современная политика государственных органов России по отношению к мигрантам.
5. **Национальное и миграционное в развитии этносов сквозь призму**

межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

6. Особенности Северного Кавказа как региона.
7. Формы проявления национально-этнических проблем Северного Кавказа.
8. Взаимосвязи национально-этнических проблем Северного Кавказа, экстремизма и ксенофобии.
9. Территориальные споры на Северном Кавказе.
10. **Сохранение и развитие этнокультурного многообразия народов и гармонизация межэтнических отношений и межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.**

Подготовка к докладу на выявление сформированности умений толерантно воспринимать специфику межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-исторического и философского контекста и овладение навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации.

Тема 9. Российская нация как стержневая основа в области сохранения единого государства. Межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию

Вопросы для обсуждения и презентации:

1. Сплочение граждан России как единой гражданской общности.
2. Укрепление общероссийского гражданского и духовного единства.
3. Русский язык как государственный язык, как фактор укрепления единства межнациональных связей.
4. **Укрепление российской нации с учетом межкультурного разнообразия российского общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

Подготовка к презентации на выявление сформированности умений толерантно воспринимать специфику межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-исторического и философского контекста и овладение навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7.Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средства оформлен в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины и является частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература:

1.Джуринский, А. Н. Поликультурное образование в многонациональном социуме : учебник и практикум для вузов / А. Н. Джуринский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 257 с. — (Высшее образование).— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583303

2..Ростовская, Т. К. Государственная молодежная политика : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Д. В. Накисбаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 122 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590241

3. Чернова, И. В. Антропология и этнология народов Европейской России : учебно-методическое пособие : [16+] / И. В. Чернова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2024. – 5 с : https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714109.

4. *Зорин, В. Ю.* Национальная политика российского государства в XX — начале XXI века : учебник для вузов / В. Ю. Зорин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 251 с. —

(Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586487

5. *Ачкасов, В. А.* Этнополитология : учебник для вузов / В. А. Ачкасов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 559 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583016

8.2. Дополнительная литература:

1 Хайруллин, Р. З. Литература народов России : учебное пособие с тестами и заданиями : [16+] / Р. З. Хайруллин, Р. Х. Шаряфетдинов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 376 с. – . – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690224

2. *Петрухин, В. Я.* История народов России в древности и раннем Средневековье : учебник для вузов / В. Я. Петрухин, Д. С. Раевский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 434 с. — (Высшее образование)— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585757

3.Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебник для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 183 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588255

9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. http://www.gumer.info - библиотека Гумер
2. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus -
3.https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных
4.Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки.
5.Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1.Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/
2.Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/

10. Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения

1.Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ.
2.Microsoft Windows.
3.Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1.ЭБС «Университетская библиотека Онлайн».
2.Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины «Особенности многонациональной России и туризм» обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенды, географическая карта; технические средства обучения: ноутбук, экран, проектор

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, комплектом мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в профессию»

по направлению подготовки 41.03.04 Политология
направленность (профиль) «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.О.09

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
23 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Гусева И.В., к.п.н., доцент

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций: УК-6 средствами дисциплины «Введение в профессию».

Задачи дисциплины:

1) способствовать формированию у обучающихся навык управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

2) способствовать формированию у обучающихся способности реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенции	**Код и наименование**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	**УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**УК-6.1**. Управляет своим временем **УК-6.2.** Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**Знает** основные принципы самоорганизации, самообразования, саморазвития **Умеет** управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию своего развития на основе принципов образования в течение всей жизни **Владеет** способами управления своей познавательной деятельностью, своим развитием с использованием технологий здоровье сбережения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в профессию» относится к дисциплинам обязательной части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Введение в профессию политолога», формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	36	36	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	16	16	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	16	16	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	36	36	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	34	34	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	-
Форма промежуточной аттестации (зачет)	зачет		
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	72 2	72 2	-

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Политология как наука: объект, методы, этапы становления	Макс Вебер "Наука как призвание и профессия". Современная политическая наука как призвание и профессия. Дифференциация и специализация научного знания. Политика и политология. Политика - смысловые значения: politics, policy, polity. Политология как исследование власти в социальном контексте. Политология как самостоятельная наука. Ее атрибуты: научное сообщество, объект и предмет, методы, теории. Институционализация политической науки. Фундаментальная и прикладная политология. Законы и закономерности политической жизни
2	Политика как профессия и призвание: этика,	"Превращение политики в "предприятие" (Макс Вебер). Институционализация и профессионализация политики.

	ответственность, этос	Современные политические профессии и их особенности. Исследователь политики, преподаватель политических дисциплин. Политический лидер, публичный политик, профессиональный политик. Государственный служащий (федерального, регионального и муниципального уровня). Дипломат, сотрудник международных организаций. PR-менеджер в сфере политики. GR-менеджер. Политтехнолог (менеджер избирательной кампании; специалист по медиа-планированию; спичрайтер; полит. психолог; полит. рекламщик; политический аналитик). Политический журналист. Идеолог. Политика и мораль. Этика политических профессий. Макс Вебер "Политика как призвание и профессия".
3	Планирование и организация деятельности политолога, подготовка малых и больших научных форм	Деятельность политолога: проведение собственного исследования (теоретического и эмпирического) и обобщение полученных результатов; подготовка академического текста (реферата, курсовой работы, дипломной работы, статьи и др.); подготовка выступления и выступление перед аудиторией; подготовка заявки на грант или заявки на выступление на конференции; отчет о результатах научных исследований, результатах проведенной исследовательской (аналитической) работы, итогах выступления на конференции. Планирование работы. Время, ресурсы и люди. Универсальный дизайн политолога: (замысел) - исследовательская проблема - тема - объект - предмет - цель - задачи - методы - результаты. Подготовка академического текста, этапы. Выбор темы (проблемы). Определение объекта, предмета и цели исследования. Формулирование задач и составление плана (структуры) текста. Составление календарного плана работы. Поиск научной лит-ры и источников. Изучение научной лит-ры и источников (конспектирование). Обзор лит-ры. Корректировка темы (проблемы), цели и задач, структуры. Выбор методов исследования. Проведение собственного исследования: сбор данных и анализ данных. Обобщение полученных результатов. Написание текста: "нить" рассуждений. Редактирование текста. Оформление текста в соответствии с библиографическими правилами. Представление текста
4	Работа с базами данных, источниками и литературой. Обзор литературы	Полнота, достоверность и оперативность политологической информации. Носители научной информации. Первичные и вторичные источники научной информации. Работа с каталогами библиотек. Библиотеки в сети Интернет. Автоматизированные информационно-поисковые системы.

		Российские и зарубежные базы данных по политике и политологии. Работа с базами данных. Систематизация найденных источников, литературы и информации. Интернет как источник информации. Критическая оценка Интернета. Методы сбора данных. Методы сбора эмпирической информации. Правила составления обзора научной литературы. Правила хорошего обзора. Недостатки при обзоре научной литературы
5	Цитирование и работа с библиографией: от технического навыка к академической культуре	Правила цитирования. Прямое и косвенное цитирование. Плагиат. Правила библиографического описания. ГОСТы и зарубежные форматы библиографического оформления. Формат Чикагского университета, Ассоциации современного языка, американской психологической ассоциации. Правила оформления сносок и цитирования. Способы цитирования. Правила оформления статей в журналах, входящих в базы данных Scopus и Web of science.
6	Конспектирование и реферирование: от пассивного чтения к активному анализу текста	Правила конспектирования. Сокращения при конспектировании. Лучший опыт конспектирования текстов и выступлений. Свободное и дословное конспектирование. Реферирование научного текста. Свободное и дословное реферирование. Правила реферирования. Реферативные сборники. Реферативные сборники Института научной информации по общественным наукам РАН

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Политология как наука: объект, методы, этапы становления	УК-6	10	4	2	-	2	-	6
2	Политика как профессия и призвание: этика, ответственность, этос.	УК-6	10	4	2	-	2	-	6
3	Планирование и организация деятельности политолога, подготовка малых и больших научных форм	УК-6	10	4	2	-	2	-	6
4	Работа с базами данных, источниками и литературой. Обзор литературы	УК-6	10	4	2	-	2	-	6
5	Цитирование и работа с библиографией: от технического навыка	УК-6	14	8	4	-	4	-	6

	к академической культуре								
6	Конспектирование и реферирование: от пассивного чтения к активному анализу текста	УК-6	14	8	4	-	4	-	6
	групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-6	2	2	-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (зачет)	УК-6	2	2	-	-	-	2	
	Всего часов		**72**	**36**	16	-	16	4	**36**

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей)

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Политология как наука: объект, методы, этапы становления.

Цель занятия: Формирование у обучающихся системного представления о политологии как самостоятельной научной дисциплине, её основных категориях, методах и исторических этапах развития.

Компетенции:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Тип занятия: семинар

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии), эссе

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Можно ли считать политику объ-

ектом строгого научного знания? Чем научное изучение политики отличается от обыденных представлений о ней?

Вопросы для обсуждения:

1. Что изучает политология? В чем разница между объектом (политическая сфера жизни общества) и предметом (конкретные аспекты, например, власть, институты) науки?
2. Какие основные разделы (политическая теория, история идей, институты, процессы, политическая культура, международные отношения) входят в структуру политологии?
3. Чем политология отличается от других наук, изучающих политику (политическая философия, политическая социология, политическая история)?
4. Какие общенаучные методы (системный, исторический, сравнительный) использует политология? Приведите примеры.
5. Что такое поведенческий подход (бихевиоризм) и как он изменил политологию в XX веке?
6. Какие методы сбора данных (контент-анализ, опросы, кейс-стади, статистический анализ) наиболее актуальны сегодня? В чем их сильные и слабые стороны?
7. Почему политология оформилась как наука лишь в конце XIX – начале XX века? (Причины: усложнение политических систем, развитие социологии, потребность в эмпирическом анализе).
8. Какую роль сыграли в этом процессе Чикагская школа и такие ученые, как М. Вебер, Г. Лассуэлл, К. Дойч?
9. Каковы основные этапы развития политологии: классический (институциональный), поведенческая революция, постбихевиоризм, современный этап (неоинституционализм, рациональный выбор)?

Представление эссе на темы:

1. Политология: наука, искусство или идеология? (Классическая дискуссия о статусе дисциплины).
2. «Поведенческая революция» в политологии: переход от нормы к эмпирике. (О ключевом методологическом перевороте XX века).
3. Сравнительный метод как «золотой стандарт» политологического исследования. (О его возможностях и ограничениях).
4. Может ли политология быть объективной? Проблема ценностей в политической науке. (Дилемма между научной нейтральностью и вовлеченностью исследователя).
5. Чем политолог отличается от политика? (Сравнение целей, методов и языка науки и практики).
6. Почему политология как самостоятельная наука родилась именно на рубеже XIX-XX веков? (Анализ социально-исторических предпосылок).
7. Вклад Макса Вебера в становление современной политологии: от легитимности власти до «науки, свободной от ценностей».
8. Чикагская школа политических наук: превращение политологии в эмпирическую дисциплину.
9. Эволюция предмета политологии: от изучения государств к анализу процессов и поведения. (О том, как менялся фокус науки).
10. Рецепция идей: как античная политическая философия стала частью современной политической науки?

Тема 2. Политика как профессия и призвание: этика, ответственность, этос.
Цель занятия: Сформировать у обучающихся представление о политической деятельности как о современной профессии, требующей специальных знаний, навыков и, прежде всего, специфической профессиональной этики и ответственности. Реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Компетенции:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия на основе текста (М. Вебер), анализ кейсов.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Чем отличается политик «по случаю» от политика «по профессии»? Где проходит грань между политикой как служением и политикой как ремеслом, источником дохода?

Вопросы для обсуждения:

1. Как Вебер разделяет политиков «по случаю», «по совместительству» и «профессиональных»?
2. Какие три ключевых качества, по Веберу, необходимы политику? (Страсть, чувство ответственности, глазомер). Как вы их понимаете?
3. Что Вебер считает главной опасностью для политика? (Тщеславие, потеря чувства меры).
4. Каковы современные пути в профессию (партийная карьера, госслужба, общественные движения, экспертные сообщества)?
5. Что такое «политический класс» и как он воспроизводится?
6. Чем работа **политического менеджера** (управленца) отличается от работы **идеолога** или **харизматического лидера**?
7. Какова роль «теневых» профессий: политтехнолога, спичрайтера, GR-менеджера (лоббиста)? Какие этические риски связаны с этими ролями?

Кейс 1 для моделирования: *«Вы — политтехнолог. Ваш клиент (кандидат) требует использовать в кампании «черный пиар» против оппонента, распространяя полуправду. Ваши аргументы «за» и «против»?»*

Кейс 2 для моделирования: *«Вы — мэр города. Для жизненно важного проекта нужно вырубить парк. Экологи и жители — против. Проект даст рабочие места и рост налогов. Как вы будете принимать решение и обосновывать его?»*

Тема 3. Планирование и организация деятельности политолога, подготовка малых и больших научных форм

Цель занятия: Формирование у обучающихся системного представления о научной деятельности политолога как о профессиональном процессе, требующем строгого планирования, организации и владения специфическими форматами научных текстов.

Компетенции:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Тип занятия: семинар

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии), тест

Основные темы: Какова «технологическая карта» создания научного продукта в политологии? В чем заключается профессиональный этос исследователя на каждом этапе работы?

Вопросы для обсуждения:

1. Политология как научное ремесло: от интуиции к методу. Чем научная деятельность отличается от публицистики и экспертного мнения?
2. Цикл научного исследования в политологии: постановка проблемы, определение объекта и предмета, формулировка цели и задач, выдвижение гипотез.
3. Ключевой этап планирования: операционализация понятий и выбор методов (качественные vs количественные). Почему от этого зависит успех всего проекта?

4. Организация исследовательского процесса: тайм-менеджмент, работа с источниками (поиск, критика, систематизация), ведение исследовательских заметок (zed-notes).

Тест:

1. Какой этап научного исследования следует сразу после постановки проблемы и предшествует сбору эмпирических данных?
а) Написание заключения
б) Формулировка гипотезы
в) Операционализация понятий и выбор методов
г) Публикация результатов

2. Что из перечисленного является примером МАЛОЙ научной формы в политологии? (Выберите все верные варианты)
а) Научная статья в рецензируемом журнале
б) Доклад на научной конференции
в) Курсовая работа
г) Научно-аналитическое эссе
д) Диссертация на соискание степени PhD

3. «Свод законов Юстиниана» в контексте организации научной деятельности политолога является метафорой для:
а) Сбора разрозненных данных в единую систему
б) Строгого оформления библиографии по ГОСТу
в) Создания теоретической базы (обзора литературы) исследования
г) Применения сравнительного метода

4. Что такое операционализация понятий в политологическом исследовании?
а) Написание введения к работе
б) Переход от абстрактных теоретических понятий к конкретным, наблюдаемым индикаторам
в) Выбор темы исследования
г) Поиск источников литературы

5. Какой элемент структуры научной работы содержит формулировку научной новизны, актуальности, объекта, предмета, цели и задач?
а) Заключение
б) Теоретическая глава
в) Введение
г) Аннотация

Тема 4. Работа с базами данных, источниками и литературой. Обзор литературы

Цель занятия: Сформировать у обучающихся системное представление о технологии поиска, критического анализа и систематизации научных источников как фундаменте любого политологического исследования. Освоить принципы написания аналитического обзора литературы.

Компетенции:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Тип занятия: семинар

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии), доклад с презентацией

Основные темы (либо проблемы): Является ли обзор литературы простым суммированием прочитанного или он представляет собой самостоятельное исследование и аргумент? Как отличить научный источник от ненаучного в эпоху информационного изобилия?

Вопросы для обсуждения:

1. Источниковедение в политологии: «первичные» и «вторичные» источники. Чем отличается работа с текстами законов, мемуарами политиков, данными социологических опросов от работы с научными монографиями и статьями?
2. Иерархия источников в социальных науках. Каким источникам (рецензируемые журналы, монографии, препринты, экспертные доклады, СМИ) и почему мы доверяем в первую очередь? Что такое «индекс Хирша» и импакт-фактор?
3. Стратегии поиска научной литературы. Ключевые слова, поиск по цитированиям, использование библиографий авторитетных работ. «Ручной» и «системный» поиск.
4. Специализированные базы данных и ресурсы для политолога. Национальные и международные. Их возможности, доступ и ограничения.
5. Критический анализ научного текста. Алгоритм оценки: автор и его репутация, постановка проблемы, методология, качество аргументации, новизна выводов, стиль. Что такое «разрыв в литературе»?
6. Систематизация информации. Техники ведения исследовательских заметок, использование менеджеров библиографии. Для чего это нужно?
7. Обзор литературы как жанр и как часть исследования. Цели: 1) Показать степень изученности проблемы; 2) Обосновать актуальность и новизну собственного исследования; 3) Выстроить теоретическую рамку.
8. Структура и логика аналитического обзора. От хронологического или тематического описания к синтезу, сравнению и критике существующих подходов. Выявление основных школ, дебатов, трендов.
9. Академическая этика на этапе работы с источниками. Цитирование, пересказ, парафраз. Правила оформления сносок и библиографии. Плагиат и само-плагиат. Значение атрибуции (указания авторства).
10. От обзора литературы к собственному исследованию. Как на основе анализа существующих работ сформулировать собственный исследовательский вопрос, гипотезу и теоретическую позицию?

Представление докладов с презентацией на темы:

1. От темы к запросу: искусство формулировки ключевых слов в политической науке. (О стратегиях поиска, синонимах, построению поисковых цепочек на примере конкретных политологических тем).

2. «Citation tracking» (поиск по цитированиям) как метод реконструкции научного дискурса. Как, оттолкнувшись от одной ключевой статьи, выявить основные школы и дебаты по проблеме.

4. Как читать политологическую статью? Алгоритм деконструкции научного текста. (Практико-ориентированный доклад с разбором структуры, аргументов, методов).

5. Фейки, предвзятость и пропаганда: критическая оценка источников в исследованиях гибридных войн и информационной политики. (О выработке иммунитета к манипуляциям при работе с медийными и официальными источниками).

6. Библиометрические показатели: незаменимый ориентир или «тирания метрик» в политологии? Критический анализ того, как показатели влияют на выбор источников и научную карьеру.

10. Плагиат, само-плагиат и «исследовательская порядочность»: этические границы в работе с текстами. Разбор сложных случаев (заимствование идей, переводной плагиат, избыточное самоцитирование) и механизмов их предотвращения.

11. Обзор литературы как жанр академического письма: от реферата к теоретической главе. Практические рекомендации по структурированию, логике аргументации и интеграции чужих идей в собственный нарратив.

12. Национальные особенности научных школ: специфика работы с российской и западной политологической литературой. (О различиях в традициях цитирования, стиле аргументации, тематических приоритетах и доступе к базам данных).

Тема 5. Цитирование и работа с библиографией: от технического навыка к академической культуре

Цель занятия: Сформировать у обучающихся системное представление о цитировании и библиографии как о фундаментальных элементах научной коммуникации и академической этики, обеспечивающих диалог в научном сообществе, верифицируемость знания и уважение к интеллектуальной собственности.

Компетенции:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Тип занятия: семинар

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии), эссе.

Основные темы (либо проблемы): Является ли цитирование лишь формальным требованием или это «валюта» научного доверия, механизм построения знания и защита от интеллектуального воровства? Где проходит грань между заимствованием и плагиатом?

Вопросы для обсуждения:

1. Цитирование как основа научного этоса: от античных ссылок на авторитеты к современным системам. Историческая эволюция практики указания источников.
2. Функции цитирования в политологическом тексте: подтверждение тезиса, полемика, отсылка к методу, демонстрация знакомства с полем, выражение уважения. Разбор примеров.
3. Формы использования чужих идей: прямое цитирование, парафраз (пересказ своими словами), реферирование. Технические и смысловые отличия. Когда что уместно?
4. Плагиат: понятие, виды и последствия. Прямой, скрытый, переводной, самоплагиат. Почему заимствование без атрибуции разрушает доверие в науке?
5. Системы цитирования в социальных и политических науках. Сравнительный анализ их логики (автор-дата vs нумерация) и сфер применения.
6. Структура библиографического описания. Обязательные элементы для разных типов источников (книга, статья из журнала, электронный ресурс, законодательный акт). Разбор сложных случаев (многотомные издания, переводы).
7. Технические инструменты для работы с библиографией: менеджеры цитирования. Их роль в систематизации, автоматическом оформлении и коллективной работе.
8. Библиография как «карта» исследования. Аналитический vs простой списки. Как по библиографии можно оценить глубину, релевантность и научную позицию автора работы?
9. Этика цитирования: «темные» стороны практики. Избыточное самоцитирование, цитирование «по дружбе», игнорирование оппонентов или региональных школ, «парадное» цитирование.
10. Цитирование как диалог и строительство научного знания. Как правильно встроить «голоса» других исследователей в собственный аргумент, чтобы создать кумулятивный эффект, а не просто «лоскутное одеяло» из цитат?

Представление эссе на темы:

1. «Валюта доверия»: Почему цитирование является фундаментальным экономическим и этическим принципом научного сообщества? (Анализ цитирования как системы взаимного признания, формирующей репутацию и позволяющей отличать оригинальное знание от заимствованного).
2. Между традицией и новаторством: Является ли обязательное цитирование «гигантов» сдерживающим фактором для оригинальной научной мысли в политологии?

(Рассуждение о том, как необходимость отсылаться к авторитетам может подавлять новые, маргинальные или диссидентские идеи в науке).

3. Плагиат как симптом: О чём говорит распространённость академического недобросовестности в студенческих и профессиональных работах? (Анализ причин плагиата: от недостатка навыков и времени до системных проблем в образовании и оценке научного труда).

4. Просто технические стандарты или отражение разных научных культур? (Сравнительный анализ систем цитирования как проявления различий между постсоветской, американской и европейской академическими традициями в их подходе к авторству и источнику).

5. Тирания метрик: Как культура гиперцитирования и погоня за индексом Хирша искажают практику научных ссылок? (Критический взгляд на то, как требования формальных показателей приводят к «договорному» цитированию, избыточному самоцитированию и потере смысловой нагрузки ссылки).

Тема 6. Конспектирование и реферирование: от пассивного чтения к активномуанализу текста

Цель занятия: Сформировать у обучающихся представление о конспектировании и реферировании как о ключевых интеллектуальных технологиях обработки научной информации, лежащих в основе исследовательской и аналитической работы политолога

Компетенции:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Тип занятия: семинар

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии), ситуационные задачи

Вопросы для обсуждения: Как превратить чтение научного текста из процесса запоминания в процесс мышления и производства собственного знания? Чем конспект как «интеллектуальный слепок» отличается от реферата как нового, вторичного текста?

Обсуждение решений ситуационных задач:

1. Конспект как инструмент мышления. Виды конспектов: плановый, текстуальный, тематический, схематический (ментальные карты). Их цели и применение в работе политолога.

2. Алгоритм активного чтения научного текста по политологии. Предварительный анализ (автор, источник, аннотация), выявление главной проблемы и тезиса, разметка текста, фиксация ключевых аргументов и примеров.

3. Структура «идеального» конспекта: библиографическое описание источника, центральный тезис автора, логика аргументации, ключевые понятия, факты/данные, собственные критические пометки и вопросы («диалог с текстом»).

4. Реферирование как жанр научного текста. Отличие реферата от конспекта и аннотации. Цели реферирования: информирование, анализ и оценка источника, интеграция его идей в собственное исследование.

5. Структура и языковые клише аналитического реферата. Введение (представление источника), основная часть (изложение содержания с сохранением логики автора), аналитическая часть (критика, оценка, контекстуализация), заключение (значимость для определенной темы/проблемы).

6. Этика реферирования: грань между изложением и плагиатом. Правила корректного пересказа чужих идей, использование косвенной речи, обязательность ссылок на первоисточник даже при изложении «своими словами».

7. Реферирование в профессиональной деятельности политолога: подготовка экспертных справок, дайджестов новостей, аналитических записок для принятия решений.

8. Цифровые или аналоговые инструменты конспектирования. Плюсы и минусы ведения записей в тетради, текстовом редакторе, специализированных приложениях.

9. От реферата к обзору литературы: конспектирование как основа синтеза. Как систематизированные конспекты нескольких текстов по одной проблеме позволяют выявить дискуссии, противоречия и сформулировать собственный исследовательский вопрос.

10. Развитие критического мышления через конспектирование. Как практика задавания вопросов тексту («С чем я согласен?», «Что вызывает сомнение?», «Как это связано с другими прочитанными работами?») формирует самостоятельную научную позицию.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Политология как наука: объект, методы, этапы становления.

Вид работы: Изучение литературы по теме, выполнение сравнительного анализа, подготовка к дискуссии.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Что изучает политология? В чем разница между объектом (политическая сфера жизни общества) и предметом (конкретные аспекты, например, власть, институты) науки?
2. Какие основные разделы (политическая теория, история идей, институты, процессы, политическая культура, международные отношения) входят в структуру политологии?
3. Чем политология отличается от других наук, изучающих политику (политическая философия, политическая социология, политическая история)?
4. Какие общенаучные методы (системный, исторический, сравнительный) использует политология? Приведите примеры.
5. Что такое поведенческий подход (бихевиоризм) и как он изменил политологию в XX веке?
6. Какие методы сбора данных (контент-анализ, опросы, кейс-стади, статистический анализ) наиболее актуальны сегодня? В чем их сильные и слабые стороны?
7. Почему политология оформилась как наука лишь в конце XIX – начале XX века? (Причины: усложнение политических систем, развитие социологии, потребность в эмпирическом анализе).
8. Какую роль сыграли в этом процессе Чикагская школа и такие ученые, как М. Вебер, Г. Лассуэлл, К. Дойч?
9. Каковы основные этапы развития политологии: классический (институциональный), поведенческая революция, постбихевиоризм, современный этап (неоинституционализм, рациональный выбор)?

Представление эссе одну из тем:

1. Политология: наука, искусство или идеология? (Классическая дискуссия о статусе дисциплины).
2. «Поведенческая революция» в политологии: переход от нормы к эмпирике. (О ключевом методологическом перевороте XX века).
3. Сравнительный метод как «золотой стандарт» политологического исследования. (О его возможностях и ограничениях).
4. Может ли политология быть объективной? Проблема ценностей в политической науке. (Дилемма между научной нейтральностью и вовлеченностью исследователя).
5. Чем политолог отличается от политика? (Сравнение целей, методов и языка науки и практики).
6. Почему политология как самостоятельная наука родилась именно на рубеже XIX-XX веков? (Анализ социально-исторических предпосылок).

7. Вклад Макса Вебера в становление современной политологии: от легитимности власти до «науки, свободной от ценностей».

8. Чикагская школа политических наук: превращение политологии в эмпирическую дисциплину.

9. Эволюция предмета политологии: от изучения государств к анализу процессов и поведения. (О том, как менялся фокус науки).

10. Рецепция идей: как античная политическая философия стала частью современной политической науки?

Тема 2. Политика как профессия и призвание: этика, ответственность, этос.

Цель занятия: Сформировать у обучающихся представление о политической деятельности как о современной профессии, требующей специальных знаний, навыков и, прежде всего, специфической профессиональной этики и ответственности. Реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Вопросы для обсуждения:

1. Как Вебер разделяет политиков «по случаю», «по совместительству» и «профессиональных»?
2. Какие три ключевых качества, по Веберу, необходимы политику? (Страсть, чувство ответственности, глазомер). Как вы их понимаете?
3. Что Вебер считает главной опасностью для политика? (Тщеславие, потеря чувства меры).
4. Каковы современные пути в профессию (партийная карьера, госслужба, общественные движения, экспертные сообщества)?
5. Что такое «политический класс» и как он воспроизводится?
6. Чем работа **политического менеджера** (управленца) отличается от работы **идеолога** или **харизматического лидера**?
7. Какова роль «теневых» профессий: политтехнолога, спичрайтера, GR-менеджера (лоббиста)? Какие этические риски связаны с этими ролями?

Кейс 1 для моделирования: *«Вы — политтехнолог. Ваш клиент (кандидат) требует использовать в кампании «черный пиар» против оппонента, распространяя полуправду. Ваши аргументы «за» и «против»?»*

Кейс 2 для моделирования: *«Вы — мэр города. Для жизненно важного проекта нужно вырубить парк. Экологи и жители — против. Проект даст рабочие места и рост налогов. Как вы будете принимать решение и обосновывать его?»*

Тема 3. Планирование и организация деятельности политолога, подготовка малых и больших научных форм

Цель занятия: Формирование у обучающихся системного представления о научной деятельности политолога как о профессиональном процессе, требующем строгого планирования, организации и владения специфическими форматами научных текстов.

Вопросы для обсуждения:

1. Политология как научное ремесло: от интуиции к методу. Чем научная деятельность отличается от публицистики и экспертного мнения?
2. Цикл научного исследования в политологии: постановка проблемы, определение объекта и предмета, формулировка цели и задач, выдвижение гипотез.
3. Ключевой этап планирования: операционализация понятий и выбор методов (качественные vs количественные). Почему от этого зависит успех всего проекта?
4. Организация исследовательского процесса: тайм-менеджмент, работа с источниками (поиск, критика, систематизация), ведение исследовательских заметок (zed-notes).

Тема 4. Работа с базами данных, источниками и литературой. Обзор литературы

Цель занятия: Сформировать у обучающихся системное представление о технологии поиска, критического анализа и систематизации научных источников как фундаменте любого политологического исследования. Освоить принципы написания аналитического обзора литературы.

Вопросы для обсуждения:

11. Источниковедение в политологии: «первичные» и «вторичные» источники. Чем отличается работа с текстами законов, мемуарами политиков, данными социологических опросов от работы с научными монографиями и статьями?
12. Иерархия источников в социальных науках. Каким источникам (рецензируемые журналы, монографии, препринты, экспертные доклады, СМИ) и почему мы доверяем в первую очередь? Что такое «индекс Хирша» и импакт-фактор?
13. Стратегии поиска научной литературы. Ключевые слова, поиск по цитированиям, использование библиографий авторитетных работ. «Ручной» и «системный» поиск.
14. Специализированные базы данных и ресурсы для политолога. Национальные и международные. Их возможности, доступ и ограничения.
15. Критический анализ научного текста. Алгоритм оценки: автор и его репутация, постановка проблемы, методология, качество аргументации, новизна выводов, стиль. Что такое «разрыв в литературе»?
16. Систематизация информации. Техники ведения исследовательских заметок, использование менеджеров библиографии. Для чего это нужно?
17. Обзор литературы как жанр и как часть исследования. Цели: 1) Показать степень изученности проблемы; 2) Обосновать актуальность и новизну собственного исследования; 3) Выстроить теоретическую рамку.
18. Структура и логика аналитического обзора. От хронологического или тематического описания к синтезу, сравнению и критике существующих подходов. Выявление основных школ, дебатов, трендов.
19. Академическая этика на этапе работы с источниками. Цитирование, пересказ, парафраз. Правила оформления сносок и библиографии. Плагиат и само-плагиат. Значение атрибуции (указания авторства).
20. От обзора литературы к собственному исследованию. Как на основе анализа существующих работ сформулировать собственный исследовательский вопрос, гипотезу и теоретическую позицию?

Представление докладов с презентацией на темы:

3. От темы к запросу: искусство формулировки ключевых слов в политической науке. (О стратегиях поиска, синонимах, построению поисковых цепочек на примере конкретных политологических тем).
4. «Citation tracking» (поиск по цитированиям) как метод реконструкции научного дискурса. Как, оттолкнувшись от одной ключевой статьи, выявить основные школы и дебаты по проблеме.
7. Как читать политологическую статью? Алгоритм деконструкции научного текста. (Практико-ориентированный доклад с разбором структуры, аргументов, методов).
8. Фейки, предвзятость и пропаганда: критическая оценка источников в исследованиях гибридных войн и информационной политики. (О выработке иммунитета к манипуляциям при работе с медийными и официальными источниками).
9. Библиометрические показатели: незаменимый ориентир или «тирания метрик» в политологии? Критический анализ того, как показатели влияют на выбор источников и научную карьеру.

13. Плагиат, само-плагиат и «исследовательская порядочность»: этические границы в работе с текстами. Разбор сложных случаев (заимствование идей, переводной плагиат, избыточное самоцитирование) и механизмов их предотвращения.

14. Обзор литературы как жанр академического письма: от реферата к теоретической главе. Практические рекомендации по структурированию, логике аргументации и интеграции чужих идей в собственный нарратив.

15. Национальные особенности научных школ: специфика работы с российской и западной политологической литературой. (О различиях в традициях цитирования, стиле аргументации, тематических приоритетах и доступе к базам данных).

Тема 5. Цитирование и работа с библиографией: от технического навыка к академической культуре

Цель занятия: Сформировать у обучающихся системное представление о цитировании и библиографии как о фундаментальных элементах научной коммуникации и академической этики, обеспечивающих диалог в научном сообществе, верифицируемость знания и уважение к интеллектуальной собственности.

Вопросы для обсуждения:

1. Цитирование как основа научного этоса: от античных ссылок на авторитеты к современным системам. Историческая эволюция практики указания источников.
2. Функции цитирования в политологическом тексте: подтверждение тезиса, полемика, отсылка к методу, демонстрация знакомства с полем, выражение уважения. Разбор примеров.
3. Формы использования чужих идей: прямое цитирование, парафраз (пересказ своими словами), реферирование. Технические и смысловые отличия. Когда что уместно?
4. Плагиат: понятие, виды и последствия. Прямой, скрытый, переводной, само-плагиат. Почему заимствование без атрибуции разрушает доверие в науке?
5. Системы цитирования в социальных и политических науках. Сравнительный анализ их логики (автор-дата vs нумерация) и сфер применения.
6. Структура библиографического описания. Обязательные элементы для разных типов источников (книга, статья из журнала, электронный ресурс, законодательный акт). Разбор сложных случаев (многотомные издания, переводы).
7. Технические инструменты для работы с библиографией: менеджеры цитирования. Их роль в систематизации, автоматическом оформлении и коллективной работе.
8. Библиография как «карта» исследования. Аналитический vs простой списки. Как по библиографии можно оценить глубину, релевантность и научную позицию автора работы?
9. Этика цитирования: «темные» стороны практики. Избыточное самоцитирование, цитирование «по дружбе», игнорирование оппонентов или региональных школ, «парадное» цитирование.
10. Цитирование как диалог и строительство научного знания. Как правильно встроить «голоса» других исследователей в собственный аргумент, чтобы создать кумулятивный эффект, а не просто «лоскутное одеяло» из цитат?

Представление эссе на темы:

1. «Валюта доверия»: Почему цитирование является фундаментальным экономическим и этическим принципом научного сообщества? (Анализ цитирования как системы взаимного признания, формирующей репутацию и позволяющей отличать оригинальное знание от заимствованного).
2. Между традицией и новаторством: Является ли обязательное цитирование «гигантов» сдерживающим фактором для оригинальной научной мысли в политологии? (Рассуждение о том, как необходимость отсылаться к авторитетам может подавлять новые, маргинальные или диссидентские идеи в науке).

3. Плагиат как симптом: О чём говорит распространённость академического недобросовестности в студенческих и профессиональных работах? (Анализ причин плагиата: от недостатка навыков и времени до системных проблем в образовании и оценке научного труда).
4. Просто технические стандарты или отражение разных научных культур? (Сравнительный анализ систем цитирования как проявления различий между постсоветской, американской и европейской академическими традициями в их подходе к авторству и источнику).
5. Тирания метрик: Как культура гиперцитирования и погоня за индексом Хирша искажают практику научных ссылок? (Критический взгляд на то, как требования формальных показателей приводят к «договорному» цитированию, избыточному самоцитированию и потере смысловой нагрузки ссылки).

Тема 6. Конспектирование и реферирование: от пассивного чтения к активному анализу текста

Цель занятия: Сформировать у обучающихся представление о конспектировании и реферировании как о ключевых интеллектуальных технологиях обработки научной информации, лежащих в основе исследовательской и аналитической работы политолога

Вопросы для обсуждения: Как превратить чтение научного текста из процесса запоминания в процесс мышления и производства собственного знания? Чем конспект как «интеллектуальный слепок» отличается от реферата как нового, вторичного текста?

Обсуждение решений ситуационных задач:

1. Конспект как инструмент мышления. Виды конспектов: плановый, текстуальный, тематический, схематический (ментальные карты). Их цели и применение в работе политолога.
2. Алгоритм активного чтения научного текста по политологии. Предварительный анализ (автор, источник, аннотация), выявление главной проблемы и тезиса, разметка текста, фиксация ключевых аргументов и примеров.
3. Структура «идеального» конспекта: библиографическое описание источника, центральный тезис автора, логика аргументации, ключевые понятия, факты/данные, собственные критические пометки и вопросы («диалог с текстом»).
4. Реферирование как жанр научного текста. Отличие реферата от конспекта и аннотации. Цели реферирования: информирование, анализ и оценка источника, интеграция его идей в собственное исследование.
5. Структура и языковые клише аналитического реферата. Введение (представление источника), основная часть (изложение содержания с сохранением логики автора), аналитическая часть (критика, оценка, контекстуализация), заключение (значимость для определенной темы/проблемы).
6. Этика реферирования: грань между изложением и плагиатом. Правила корректного пересказа чужих идей, использование косвенной речи, обязательность ссылок на первоисточник даже при изложении «своими словами».
7. Реферирование в профессиональной деятельности политолога: подготовка экспертных справок, дайджестов новостей, аналитических записок для принятия решений.
8. Цифровые или аналоговые инструменты конспектирования. Плюсы и минусы ведения записей в тетради, текстовом редакторе, специализированных приложениях.
9. От реферата к обзору литературы: конспектирование как основа синтеза. Как систематизированные конспекты нескольких текстов по одной проблеме позволяют выявить дискуссии, противоречия и сформулировать собственный исследовательский вопрос.
10. Развитие критического мышления через конспектирование. Как практика задавания вопросов тексту («С чем я согласен?», «Что вызывает сомнение?», «Как это

связано с другими прочитанными работами?») формирует самостоятельную научную позицию.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Ачкасова В.А., В. А. Гуторова Политология: учебник и практикум для вузов / под редакцией В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19133-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560950

2. Слизовский, Д. Е. Политология : учебное пособие для вузов / Д. Е. Слизовский, Н. В. Шуленина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. —

147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21165-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584287

3. Комаровский В.С. Политология: учебник для вузов / под редакцией В. С. Комаровского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03006-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583761

4. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18185-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586752

5. Тульчинский Г.Л. Политическая культура : учебник / под общей редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21764-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583322

6. Гаджиев, К. С. Введение в политическую теорию : учебник для вузов / К. С. Гаджиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08987-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598449

8.2. Дополнительная литература

7. Ирхин, Ю. В. Политология в 2 ч. Часть 1. История политической мысли : учебник для вузов / Ю. В. Ирхин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598587

8. Сирота, Н. М. Политология. Тесты : учебник для вузов / Н. М. Сирота. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 62 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14155-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588436

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?amp& - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.

2. https://wciom.ru/ - открытая база данных ВЦИОМ-Навигатор содержит результаты более тысячи опросов с 1992 г. по настоящее время, и постоянно пополняется (для исследователей, ученых, преподавателей, студентов, практиков, работающих с общественным мнением).

3. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

4. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

5. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

6. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии,

физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, стенды) и техническими средствами обучения (проектор, экран, ноутбук).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Комплект мебели

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра иностранных языков и зарубежного страноведения

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональный иностранный язык»

по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Б1.О.10

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
29 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Чернецкая О. С., старший преподаватель

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» компетенции ОПК-1 «Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности».

Задачи дисциплины:

1) способствовать грамотному построению устной и письменной речи на иностранном языке с применением понятийного аппарата по профилю деятельности;

2) развивать у обучающихся навыки профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

3) развивать навыки владения технологией реализации профессиональной коммуникации на иностранном языке в мультикультурной среде.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесённых с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО компетентностной моделью выпускника, определённой вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	**Код и наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**ОПК-1** Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.	**ОПК-1.1** Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) язке(ах). **ОПК-1.2**	**Знает:** нормы и правила речевого этикета, принятые в русскоязычной и иноязычной профессиональной среде; специфическую терминологию и понятийный аппарат по своему профилю деятельности на русском и иностранном(ых) языках; особенности коммуникативных стратегий и тактик, характерных для различных культур в профессиональном взаимодействии. **Умеет:** выстраивать устную и письменную коммуникацию на русском и иностранном(ых) языках в рамках профессиональной тематики; адаптировать стиль и

		Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках. **ОПК-1.3** Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.	содержание высказываний к культурным и профессиональным особенностям аудитории; разрешать коммуникативные затруднения и преодолевать языковые барьеры в мультикультурном профессиональном контексте. **Владеет:** навыками эффективного устного и письменного взаимодействия на русском и иностранном(ых) языках в профессиональной сфере; приёмами межкультурной адаптации коммуникации, включая учёт невербальных сигналов и культурных норм; инструментами профессионального перевода и интерпретации узкоспециальной терминологии в рамках своей предметной области.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Профессиональный иностранный язык», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**		
		4	**5**	**6**
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**186**	**64**	**60**	**62**
занятия лекционного типа (ЗЛТ)				
занятия семинарского типа (ЗСТ):				
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))				
практические занятия (ЗСТ ПР)	174	60	56	58
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками	6	2	2	2

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		4	5	6
организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)				
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	6	2	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	**282**	**80**	**84**	**118**
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	244	78	82	84
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	38	2	2	34
Форма промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)		Зачёт	Зачёт	Экзамен
Общая трудоёмкость дисциплины: часы зачётные единицы	**468 12**	**144 4**	**144 4**	**180 4**

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Политология как наука и как учебная дисциплина. Инструменты политического анализа. Политика и массмедиа.	*Темы:* Политология как наука. Политология как учебная дисциплина. Этимология и многозначность термина «политика». Профессиональная терминология на иностранном языке: politics and politicians, policy, polity, country, state, government, political science, political scientist. Инструменты политического анализа (концепт, модель, теория). Политика и массмедиа. Политика и интернет. *Грамматика:* Обзор видовременных форм глаголов настоящего времени.
2.	Становление политической науки. Выдающиеся политологи. Карьера политолога.	*Темы:* Возникновение политической науки. Взгляды Аристотеля. Выдающиеся политологи. Политолог – моя будущая специальность. Слагаемые успешной карьеры в политологии. *Грамматика:* Прошедшее время. Обзор всех видовременных форм.

3.	Традиционные системы классификации.	*Темы:* Традиционные системы классификации и их параметры. Государственная власть. Политическая система. *Грамматика:* Страдательный залог.
4.	Современные формы правления. Политические партии. Политические режимы в современном мире.	*Темы:* Западная полиархия. Посткоммунистический режим. Режимы Восточной Азии. Исламизм. Военный режим. Политические партии. *Грамматика:* Времена группы Perfect.
5.	Политические идеологии. Либерализм. Консерватизм.	*Темы:* Определение, история термина «идеология» и ключевые характеристики. Отличительные особенности либерализма и консерватизма. *Грамматика:* Сложное дополнение.
6.	Политическая система. Демократия.	*Темы:* Политическая система – определение термина и типы политических систем. Демократия. Этимология термина, история, виды демократии. *Грамматика:* Условные предложения (Conditionals).
7.	Международные отношения.	*Темы:* Определение понятия «международные отношения. Международные отношения как научная дисциплина: объект, предмет, цели и задачи, место в образовательном процессе. Теории международных отношений. Дипломатия и её функции. Реализм. Либерализм. *Грамматика:* Употребление предлогов.
8.	Мировая политика.	*Темы:* Определение термина «мировая (глобальная) политика». Объекты изучения мировой политики. Новый мировой порядок. Глобализм. *Грамматика:* Неличные формы глагола. Герундий.
9.	Терроризм.	*Темы:* Сложность определения термина. Идеологические, социально-экономические, культурные, личностно-психологические основы терроризма. Виды терроризма. Дети и терроризм. *Грамматика:* Придаточные предложения времени.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактные занятия обучающихся					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
1.	Политология как наука и как учебная дисциплина. Инструменты политического	ОПК-1	50	22			22		28

	анализа. Политика и массмедиа.								
2.	Становление политической науки. Выдающиеся политологи. Карьера политолога.	ОПК-1	50	22			22		28
3.	Традиционные системы классификации.	ОПК-1	46	24			22	2	22
4.	Современные формы правления. Политические партии. Политические режимы в современном мире.	ОПК-1	46	18			18		28
5.	Политические идеологии. Либерализм. Консерватизм.	ОПК-1	46	18			20		28
6.	Политическая система. Демократия.	ОПК-1	50	22			20	2	28
7.	Международные отношения.	ОПК-1	60	20			20		40
8.	Мировая политика.	ОПК-1	60	20			20		40
9.	Терроризм.	ОПК-1	60	20			18	2	40
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)								
	Форма промежуточной аттестации (зачёт, экзамен)								
	Итого:	468		186			180	6	282

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия семинарского типа (практические занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Тема №1 «Политология как наука и как учебная дисциплина. Инструменты политического анализа. Политика и массмедиа»

Цель занятия: формирование навыков профессиональной коммуникации с применением понятийно-категориального аппарата на иностранном языке в мультикультурной среде.

Компетенции: ОПК-1

Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: устное высказывание, дискуссия, лексико-грамматическое тестирование.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Политология как наука и как учебная дисциплина.

Грамматика: Обзор видовременных форм глаголов настоящего времени.

Задание: Дать определение термину «политика» и изучить этимологию слова этого. Дать определение термину «политология». Изучить базовую профессиональную терминологию на иностранном языке: politics vs politicians, policy, polity, country, state, government, political science, political scientist. Найти информацию о многозначности термина «политика». Составить таблицу инструментов политического анализа (концепт, модель, теория). Подготовиться к устному высказыванию по теме. Подготовиться к дискуссии. Выполнить тест.

Вопросы для дискуссии:

1. What ordinary people think of politicians?
2. Can we do without politicians and why?
3. The mass media, a powerful tool for politicians.

Тема №2 «Становление политической науки. Выдающиеся политологи. Карьера политолога»

Цель занятия: формирование навыков профессиональной коммуникации с применением понятийно-категориального аппарата на иностранном языке в мультикультурной среде.

Компетенции: ОПК-1

Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: презентация, дискуссия, эссе.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Становление политологии как науки.

Грамматика: Прошедшее время. Обзор всех видовременных форм.

Задание: Дать определение политологии как политической науке. Изучить взгляды Аристотеля на политику. Найти информацию о выдающихся политологах прошлого и

подготовить презентацию об одном из них на выбор. Подготовиться к дискуссии на перечисленные темы. Написать эссе на тему «Политолог – моя будущая специальность». Выполнить тест.

Вопросы для дискуссии:
1. If politics is essentially social, why not all social activity is political?
2. Why has politics so often carried negative associations?
3. How could you defend politics as a worthwhile and ennobling activity?
4. Is politics inevitable? Could it ever be brought to an end?
5. Why has the idea of a science of politics become so attractive?
6. Is it possible to study politics objectively?

Тема №3 «Традиционные системы классификации»

Цель занятия: формирование навыков профессиональной коммуникации с применением понятийно-категориального аппарата на иностранном языке в мультикультурной среде.

Компетенции: ОПК-1
Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: устное высказывание, дискуссия, лексико-грамматическое тестирование.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Системы классификации.

Грамматика: Страдательный залог.

Задание: Представить в виде таблиц традиционные системы классификации и их параметры. Дать определения терминам «государственная власть», политическая система» и сформулировать разницу между этими понятиями. Подготовиться к устному опросу. Подготовиться к дискуссии по теме: How can a political system be changed? Выполнить тест.

Темы для устного опроса:
1. What is the difference between “government” and “political system”?
2. What are the reasons for classifying political systems?
3. What are the drawbacks of systems of classification?

Тема №4 «Современные формы правления. Политические партии. Политические режимы в современном мире»

Цель занятия: формирование навыков профессиональной коммуникации с применением понятийно-категориального аппарата на иностранном языке в мультикультурной среде.

Компетенции: ОПК-1
Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: устное высказывание, дискуссия, лексико-грамматическое тестирование.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Современные формы правления.

Грамматика: Времена группы Perfect.

Задание: Составить таблицу современных форм правления. Составить список современных политических партий. Найти информацию о современных политических режимах и сформулировать их ключевые характеристики. Подготовиться к устному опросу и дискуссии на тему: What are the pros and cons of westernization? Выполнить тест.

Темы для устного опроса:
1. Why is the term “polyarchy” preferable to liberal democracy?
2. What is the distinctive feature of western polyarchies?
3. What societies is a system of constitutional democracy appropriate for?
4. What are the key features of democratization in post communist countries?
5. What are important differences between post-communist states?
6. What is the aim of political Islam with its particular features?
7. What are the key features and forms of military regimes?

Тема №5 **«Политические идеологии. Либерализм. Консерватизм»**

Цель занятия: формирование навыков профессиональной коммуникации с применением понятийно-категориального аппарата на иностранном языке в мультикультурной среде.

Компетенции: ОПК-1
Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: презентация, дискуссия, лексико-грамматическое тестирование.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Политические идеологии.

Грамматика: Сложное дополнение.

***Задание*:** Дать определение термину «идеология», найти информацию об этимологии термина и выделить основные характеристики идеологии. Найти информацию об идеологиях прошлого и об идеологиях в современном мире. Сформулировать ключевые характеристики либерализма и консерватизма. Подготовить презентацию об одной из идеологий прошлого или современности. Подготовиться к дискуссии. Выполнить тест.

Вопросы для дискуссии:
1. Why did ideology have pejorative connotations?
2. What are the main aims of all ideologies?
3. How have the major ideologies changed over time?
4. Has ideology come to an end?

Тема №6 «Политическая система. Демократия»

Цель занятия: формирование навыков профессиональной коммуникации с

применением понятийно-категориального аппарата на иностранном языке в мультикультурной среде.

Компетенции: ОПК-1

Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: устное высказывание, презентация, лексико-грамматическое тестирование.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Политические системы.

Грамматика: Условные предложения (Conditionals).

Задание: Дать определение термину «политическая система» и описать её функции. Составить таблицу, представляющую разные виды политических систем с их ключевыми характеристиками. Дать определение термину «демократия», изучить его этимологию. Представить в виде таблицы и исторические этапы развития демократии. Представить в виде таблицы виды демократии с их характеристиками. Подготовить презентацию об одной из политических систем (на выбор студента). Подготовиться к устному опросу. Выполнить тест.

Вопросы для устного высказывания:
1. What are the different ways of constructing the term “the people”?
2. What does principle “government by the people” mean?
3. What devices guarantee popular participation in direct democracy?
4. What is the key feature of representative democracy?
5. What is specific about radical democracy?

Тема №7 «Международные отношения»

Цель занятия: формирование навыков профессиональной коммуникации с применением понятийно-категориального аппарата на иностранном языке в мультикультурной среде.

Компетенции: ОПК-1

Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: дискуссия, эссе, лексико-грамматическое тестирование.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Международные отношения.

Грамматика: Употребление предлогов.

Задание: Дать определение термину «международные отношения». Охарактеризовать международные отношения как научную дисциплину: объект, предмет, цели и задачи, место в образовательном процессе. Аргументировать необходимость их изучения. Найти информацию о теориях международных отношений и представить её в виде таблицы. Дать определение дипломатии и перечислить её функции. Подготовиться к дискуссии. Написать эссе на следующую тему: When you see the word combination international relations, what do you think of? Write down the words and phrases you associate with this term as they come into your mind. Выполнить тест.

Вопросы для дискуссии:
1. How has the system of international relations changed since the beginning of the 21st century?
2. What does anarchy provoke in the sphere of world politics?
3. What are the main factors of change in contemporary systems of international relations?

Тема №8 «Мировая политика»

Цель занятия: формирование навыков профессиональной коммуникации с применением понятийно-категориального аппарата на иностранном языке в мультикультурной среде.

Компетенции: ОПК-1
Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: устное высказывание, дискуссия, лексико-грамматическое тестирование.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Глобальная политика.

Грамматика: Неличные формы глагола. Герундий.

Задание: Сформулировать определение термина «мировая политика». Определить движущие силы, закономерности, тенденции и противоречия мирового политического процесса. Представить в виде схемы объекты изучения мировой политики. Изучить термин «Новый мировой порядок» в политологии. Изучить феномен глобализации и подготовиться к дискуссии на тему: Globalisation: the pros and cons. Подготовиться к устному высказыванию. Выполнить тест.

Темы для устного опроса:
1. What was a superpower era marked by?
2. What were the preconditions for a new world order?
3. What is it based on and what is the central to this emerging world order?
4. What are the examples of its first successful tests?
5. Why was the US considered to be the linchpin of the hoped for new world order?
6. What are the reasons for questioning this image of the USA?
7. What have new stresses within the new world order been generated by?
8. Why may a new world disorder be natural condition of a multipolar world?
9. Name the main international actors who are redefining themselves and their roles in the new world order.
10. What is the central question to a new and stable world order?

Тема №9 «Терроризм»

Цель занятия: формирование навыков профессиональной коммуникации с применением понятийно-категориального аппарата на иностранном языке в мультикультурной среде.

Компетенции: ОПК-1

Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: устное высказывание, дискуссия, лексико-грамматическое тестирование.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Терроризм.

Грамматика: Придаточные предложения времени.

Задание: Обосновать сложность определения термина «терроризм». Представить в виде таблицы идеологические, социально-экономические, культурные, личностно-психологические основы терроризма. Представить в форме таблицы виды терроризма. Подготовиться к устному опросу. Подготовиться к дискуссии. Выполнить тест.

Вопросы для устного опроса:
1. What is terrorism? Is there a definition of terrorism?
2. Where does the term “terrorism” come from?
3. Is terrorism a new phenomenon?
4. Is terrorism just brutal unthinking violence?
5. Is terrorism aimed at an audience?
6. Is it a deliberate use of violence against civilians for political or religious ends?
7. What are some key elements of terrorism?

Вопросы для дискуссии:
1) Do you feel safe? What do you think the adults should do to promote a feeling of safe?
2) Do you think the use of violence is ever justified in achieving a particular “political objective”? Why? Why not?

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Политология как наука и как учебная дисциплина. Инструменты политического анализа. Политика и массмедиа.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию. Подготовка к дискуссии и устному ответу.

Вопросы для самостоятельной работы:

Подготовить словарь базовых политических терминов. Найти информацию о связи политологии с другими науками и представить её в виде схемы. Изучить влияние Интернета на политику. Найти информацию о том, какие задачи может решать прикладная политология. Подготовить устное высказывание по теме: What is in essence of studying politics? What is the aim of politics?

Тема 2. Становление политической науки. Выдающиеся политологи. Карьера политолога.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию. Подготовка к дискуссии. Составление презентации. Подготовка к написанию эссе.

Вопросы для самостоятельной работы:

Представить в виде таблицы этапы становления политической науки, выделяя культурно-ментальные особенности той или иной страны, повлиявшие на развитие политической науки. Найти информацию о выдающихся политологах прошлого и настоящего, составить краткий конспект, обобщающий информацию по этой теме (даты жизни, сферы интересов, теории и концепции). Подготовить презентацию об одном из выдающихся политологов прошлого или настоящего. Найти и обобщить информацию о том, какие навыки важны для политолога, каковы карьерные перспективы политолога (в каких сферах, в каких организациях политолог может работать), дать примеры успешной карьеры в области политологии, а также рекомендации для достижения успеха в карьере.

Тема 3. Традиционные системы классификации.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Изучить параметры современных классификаций. Какие подходы к классификации государств в политологии существуют в зависимости от типа экономического развития, организации верховной государственной власти, государственно-территориального устройства. Предложить свои параметры. Дать определение политической системе и описать её функции. Подготовиться к дискуссии по следующей теме: How can a political system be changed? Подготовиться к устному опросу по заявленным темам. Подготовиться к промежуточной аттестации.

Тема 4. Современные формы правления. Политические партии. Политические режимы в современном мире.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Найти информацию о том, что такое форма правления и какие виды формы правления существуют, и представить её в виде конспекта. Составить список современных политических партий стран изучаемого языка. Найти и обобщить информацию о том, какие черты характерны для разных политических режимов. Представить в виде таблицы современные политические режимы, их территориальную принадлежность и ключевые характеристики. Подготовиться к дискуссии на тему: What are the pros and cons of westernisation? Подготовиться к устному опросу.

Тема 5. Политические идеологии. Либерализм. Консерватизм.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Изучить информацию об идеологиях прошлого и об идеологиях в современном мире. Представить в виде таблицы базовые принципы либерализма и консерватизма. Найти и представить в виде конспекта информацию о характеристиках либерализма внутри страны и на мировой арене. Найти информацию о принципах неолиберализма. Составить план аргументированной оценки какого-либо политического решения через призму либеральных и консервативных ценностей. Подготовить презентацию об одной из идеологий прошлого или современности. Подготовиться к дискуссии. Подготовиться к тесту.

Тема 6. Политическая система. Демократия.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Представить в виде таблицы исторические этапы развития демократии. Представить в виде таблицы виды демократии с их характеристиками. На примере какой-либо страны аргументированно ответить на вопрос: какие признаки позволяют сделать вывод о том, что в государстве демократический политический режим? Подготовить презентацию об одной из политических систем (на выбор студента). Подготовиться к устному опросу и тесту. Подготовиться к промежуточной аттестации.

Тема 7. Международные отношения.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Описать конфессионально-культурную составляющую (влиятельные мировые религии и их воздействие на политику и международные отношения) и привести примеры, экономическую составляющую (деятельность ВТО и МВФ) и информационную составляющую современных международных отношений. Определить особенности современного международного права и его основные принципы и проблемы правового регулирования международных отношений. Обобщить информацию в виде краткого конспекта. Найти информацию различных теориях международных отношений. Подготовиться к написанию эссе на тему: When you see the word combination international relations, what do you think of? Write down the words and phrases you associate with this term as they come into your mind. Подготовиться к дискуссии. Подготовиться к тесту.

Тема 8. Мировая политика.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Представить в виде схемы объекты изучения мировой политики. Найти и представить в виде конспекта информацию о феноменах международного и мирового лидерства, их признаках и функциях, учитывая военно-силовой, политико-дипломатический, информационно-пропагандистский и финансово-экономический фактор. Подготовиться к дискуссии на тему: Globalisation: the pros and cons. Подготовиться к тесту.

Тема 9. Терроризм.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Изучить историю феномена, представить её в виде краткого конспекта и ответить на вопрос, является ли терроризм феноменом нового времени. Представить в виде конспекта информацию о феноменах «радикализм», «фундаментализм», «фанатизм», «экстремизм», «терроризм», определить сходства и различия этих понятий. Найти информацию об экотерроризме (определение термина, конкретные примеры). Подготовиться к устному опросу и дискуссии по заявленным темам. Подготовиться к тесту.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20233-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/583418
2. .Масленникова, Е. М. Английский язык для специальности «Международные отношения» = English for International Relations. In 3 p. Part 1 : учебное пособие : в 3

частях : [16+] / Е. М. Масленникова. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – Часть 1. – 212 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717541

3. Английский язык для изучающих международные отношения (B2-C1) : учебник для вузов / Н. В. Аржанцева, Л. Е. Бушканец, А. К. Гараева, Д. В. Тябина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10866-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/586897
4. Харламова, Н. С. Подготовка к комплексному экзамену по английскому языку : учебное пособие для студентов 4 курса бакалавриата, обучающихся по направлениям подготовки «Международные отношения», «Политология» и «Зарубежное регионоведение» : [16+] / Н. С. Харламова, Е. Н. Гладчук ; Московский государственный лингвистический университет (МГЛУ). – Москва : Московский государственный лингвистический университет (МГЛУ), 2023. – 190 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=710522

8.2. Дополнительная литература

1. Лобова, Т. Г. Английский язык : взгляд на западную цивилизацию = A Glimpse of Western Civilization : учебное пособие для студентов-историков : [16+] / Т. Г. Лобова, И. И. Малинина, А. П. Миньяр-Белоручева. – Москва : Директ-Медиа, 2025. – 184 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720221
2. Кисель, И. Ф. Английский язык для специалистов в области международных отношений : учебное пособие : [16+] / И. Ф. Кисель, М. А. Хатламаджиян ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. – 80 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713636
3. Александрова, Е. М. Английский язык для международников (B1-C1) : учебник для вузов / Е. М. Александрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14776-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/588936
4. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебник для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14982-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/586709

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. www.isras.ru - Сайт Центра политологии и политической социологии федерального научно-исследовательского социологического центра РАН;

2. https://www.rapn.ru – Российская ассоциация политической науки, Russian political science association;

3. https://ruspolitics.site - Российское общество политологов, Russian Society of Political Scientists

4. http://www.standards.ru – Стандартинформ;

5. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

6. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

7. https://www.sciencealert - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

8. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/

10. Обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ.
2. Microsoft Windows
3. Корпоративная информационная система «КИС»

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»
2. Корпоративная информационная система «КИС»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального

государственного образовательного стандарта по направлению подготовки **41.03.04** Политология.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения практических занятий (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), для проведения занятий семинарского типа (в т.ч. лингафонный кабинет, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, (оборудованные учебной мебелью), а также помещения для самостоятельной работы (оснащены персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ) и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска.

Технические средства обучения: компьютер, экран, проектор.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и ЭИОС РМАТ обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.
Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ежегодно обновляемым современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9.

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра общегуманитарных дисциплин

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«История политических учений»

по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.0.11

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
21 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Жарков И.А., к.и.н., доцент

Химки 2026

Рабочая программа дисциплины «История политических учений» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных образовательных программ специалитета бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология в качестве дисциплины базовой части блока Б.1.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: овладение системой знаний, отражающих процесс эволюции политико-правовой мысли от истоков до наших дней.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о понятийно-категориальном аппарате и методологии изучения предметной сферы дисциплины «История политических учений», умения изложения наиболее влиятельных концепций государства и права;
- формирование представления об основных традициях рассмотрения роли и места государства, общества, политического лидера, народа в истории политической мысли;
- формирование представления об истории становления, развития, борьбы идей и концепций в русской политической традиции в целом, в ее соотнесенности с европейским и восточным политическим опытом;
- знакомство студентов с политико-правовыми учениями, теориями, концепциями, получившими распространение в различные эпохи.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать об основных школах философской и политической мысли в России и мире и их взглядах и оценках общественно-политических и социально-экономических событиях и процессах;
- сформировать знания об основных подходах и школах политической мысли, а также политических институтах и процессов в современной России в контексте возможности использования этих знаний в аналитической работе политолога.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Межкультурное взаимодействие	**УК-5.** -Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5.1.** Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте. **УК-5.2.** Воспринимает межкультурное разнообразие общества в этическом контексте. **УК-5.3**. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в философском контексте	**Знает** основные категории философии, законы исторического развития, основы этики и межкультурной коммуникации **Умеет** толерантно воспринимать специфику межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-исторического и философского контекста **Владеет** навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина История политических учений относится к базовой части блока 1 (Б.1.О.11).Компетенции, формируемые дисциплиной «История политических учений», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	52	52	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	32	32	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	16	16	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	16	16	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	_	_	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	128	128	
СРуз-самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	94	94	
СРпа-самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	
Промежуточная аттестация	**Экзамен**		
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	180 5	180 5	

5. Содержание дисциплины
5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины/темы*	*Содержание раздела*
1.	История политических учений как учебная дисциплина и область научных исследований в структуре политологического знания.	Требования к курсу и основные темы и проблемы. Политика как высшее искусство. Понятие политического. Концепции политического. История и политика. Философия и политика. Право и политика. Политические идеи и политические институты. Становление политической науки. Этапы развития и институционализации политической науки. История политической науки. Области политологического знания. Политическая теория. Политическая философия. Традиции политического мышления. Ханна Арендт. Традиция политического мышления и современная эпоха. Типы политической теории. Историческая политическая теория. Методологии изучения политических идей прошлого. История идей и история понятий. Роль социально-политического и культурного контекста эпохи при изучении политического учения мыслителя. Лео Штраус. Эрих Фёгелин.. Карл Манхейм. Рейнхардт Козелек. Кембриджская школа.
2.	Политическая мысль Древнего Востока	Политическая мысль Египта, Междуречья, Ирака и Палестины в древности Египет как одно из первых государств в истории человечества. Особенности формирования государственности в древнем Египте. Религиозно-мифологическое сознание и его влияние на политические и

		правовые представления. Источники древнеегипетской политической мысли («Книги мертвых», Поучения геополитического царя Ахтая» и т.д.). древнеегипетские политические мыслители о принципах и правилах управления государством. Политическая мысль Древнего Междуречья. Шумероаккадское государство и Вавилония. Идея божественного предопределения власти и справедливого управления государством. «Законы Хаммурапи» как источник юридической и политической мысли Древнего Вавилона. Политические идеи и житейская мудрость в памятнике древнешумерской литературы. «Поучения Шуруппака». Политико-правовая мысль в Древней Индии Политические идеи брахманизма и буддизма. Веды и Упанишады как древнейшие источники религиозной и социальнополитической, правовой мысли древней Индии. Легенда о Пуруше и сословная структура древнеиндийского общества. Брахманизм о наказании. «Законы Ману», брахман Чанакьи (Каутилья) и его сочинения «Артхашастра», «Наставления о пользе». Каутилья – древнеиндийский Макиавелли. Рационализация политического знания. Светское направление политической мысли. Исторические условия возникновения буддизма. Сидхартха Гаутама. Ключевые положения мировоззрения буддизма и драхманизма. Критика буддистами социально-политических установок брахманизма. Отношение к варновому строю. Буддизм о равенстве между людьми. Политическая мысль Древнего Китая. Даосизм. Лао-цзы. Идеи о естественном праве. Конфуцианство. Патриархально-патерналистская концепция государства. Конфуцианство об исправлении имен. Политическая концепция школы моистов. Мо-цзы. Идея договорного происхождения государства. Моизм о равенстве людей. Легистские воззрения на государство и законы. Государство и личность. Государство и закон. Право и закон
3.	Политические учения и институты в Древней Греции и Риме	Особенности исторического развития Древней Греции. Феномен полиса. Предпосылки, социально-экономические и политические условия возникновения политических идей в поэмах Гомера: «Илиада» и «Одиссея», Гесиода: «Теогония» и «Труды и дни», в творчестве Солона и других «семи мудрецов», пифагорейцев, Гераклита, Демокрита. Политические идеи софистов. Протагор. Антифонт.

		Старшие и младшие софисты. Идеи о естественных человеческих законах, о договорном происхождении государства. Правовые идеи киников. Диоген. Критика государства и законов. Космополитизм киников. Антисфен о человеке как «гражданине мира». Взгляд на отношения государство-индивид. Сократ. Критика софистов. Идеи Сократа законности, формах правления. Платон. Диалоги Платона «Государство», Политик», «Законы». Концепция идеального государства, классификация форм правления, механизмы осуществления власти, роль законов. Идеи Сократа в творчестве Платона. Диалог «Критий». Миф об Атлантиде. Аристотель, его учение о власти, государстве и его формах, демократии, праве, справедливости, законодательстве. Трактаты Аристотеля: «Политика», «Никомахова этика», «Афинская полития». Полемика с Платоном по вопросам государственно-политического устройства. Деление Аристотелем права на естественное и установленное (условное). Сравнительная характеристика взглядов Платона и Аристотеля. Политико-правовые воззрения Эпикура. происхождения государства. Отношение к участию в политической деятельности. Стоицизм. Зенон о происхождении государства и лучших формах правления. Космополитизм. Полибий, его взгляды и особенности его идей о круговороте государственных форм, о смешанной форме государства. Основные направления политической мысли в Древнем Риме (VII в. до н.э. – V в. н.э.) Политические учения в Древнем Риме VII в. до н.э. – V в. н.э. Социально-экономическая и политическая ситуация в Древнем Риме, особенности ее эволюции, воздействие древнегреческих правовых взглядов и учений. Римские юристы о праве и его видах. Основные направления и школы правовой мысли в Древнем Риме. Правовые идеи Рима, как база правовой системы Западной Европы. Формирование органической теории государства. Учение Цицерона о государстве и праве. Его труды «О государстве», «О законах», «Об обязанностях». Правовые идеи римских стоиков. Их отношение к рабству. Космополитизм стоиков. Сенека о двух видах государства. Марк Аврелий о государстве и законах. Эпиктет. Развитие римской республики в эпоху ранней империи (I в. до н.э. – III в. н.э.). Гай, Папиниан, Павел, Ульпиан. Учение римских юристов о праве, его природе и системе. Право и справедливость. Право публичное и частное. Три части права: естественное право как право всех живых существо,

		право народов, право граждан. Роль древнеримской политической, правовой и философской мысли в развитии Западноевропейской цивилизации. Иоанн Златоуст о взаимоотношении церкви и государства. Августин Блаженный «О граде Божьем». Природа града Божьего и града земного. Происхождение государства и царской власти. Эсхатологические идеи.
4.	Политическая и правовая мысль европейского Средневековья и Арабского Востока	Основные черты политико-правового мировоззрения в Западной Европе в период возникновения и развития феодализма. Религия как основная форма общественного сознания. Проблема взаимоотношений духовной и светской власти в политической идеологии средних веков. Элементы государственной власти. Государство и церковь: властные приоритеты. Деление законов на вечные, естественные, человеческие, божественные. Обоснование необходимости сословно-феодальных привилегий и теократии. Фома Аквинский и идеи Аристотеля. Работа Фомы Аквинского «О правлении государей». МарсилийПадуанский как выразитель воззрений средневекового бюргерства. Политические аспекты в учении МарсилияПадуанского. Критика теократических теорий. Деление законов на божественные и человеческие. Власть духовная и светская, законодательная и исполнительная. Теоретическое обоснование принадлежности народу законодательной власти, подзаконности деятельности правительства, выборности народом главы исполнительной власти. Данте Алигьери о всемирной монархии. Средневековые ереси: катары, альбигойцы, бюргерская ересь, крестьянско-плебейская ересь. Общие тенденции и различия. Средневековая юридическая мысль: легисты, каноники и приверженцы обычного права. Политическая идеология ислама. Обоснование теократии как идеала исламского государства. Соединение церкви и государства, религии и политики. Идея народного верховенства над государственной властью. «Большая история» («Книга поучительных примеров») Ибн-Хальдуна. Общество и государство, их соотношение и закономерности развития. Политические идеи в Средней Азии. Трактат Аль-Фараби «О взглядах жителей добровольного города». Социальная природа государства. Критика деспотической власти. Проект идеального государства и государства реального. Ибн-Хальдук о правильных и неправильных формах правления, идеальном государстве Али Ибн-Сина. Критика деспотизма Алишером Навои. Просвещенная централизованная монархия как идеал государства. Возникновение и развитие политической мысли в

		Киевской Руси (IX-XVII вв.) и период образования русского централизованного государства (XIV-XVI вв.) Становление и развитие русской политической мысли в Древней Руси (Иларион, Владимир Мономах, Даниил Заточник). Идея равноправия и независимости русского государства в «Слове о законе и благодати» Илариона и русских летописях. «Повесть временных лет» как памятник историко-правовой мысли. Идея общерусского единства в «Слове о полку Игореве». Концепция сильной княжеской власти. Отражение борьбы русского народа против монгольского ига в литературе XIII-XIV вв. Теории суверенитета государственной власти и независимости русского государства. «Повесть о Флорентийском соборе» Симеона Суздальского. «Сказание о князьях Владимирских». Теория «Москва – третий Рим» Филофея. Митрополит Зосима о русском государстве. Стяжатели и нестяжатели, Иосиф Волоцкий, Нил Сорский, Максим Грек. Учения сторонников централизованного госуд программа преобразований в нем. С. Пересветов и его «Сказание о Магмет-салтане», «Сказание о царе Константине». Взгляды Ивана IV на самодержавную власть в его переписке с князем А.М. Курбским. И. Тимофеев о происхождении власти и лучшей форме правления. Симеон Полоцкий и Юрий Крижанич как идеологи просвещения.
5.	Политико-правовые учения в Европе и России в XVI-XVIII вв.	Политические и правовые учения Европы в эпоху Возрождения и Реформации Политико-правовая идеология эпохи Возрождения и Реформации. Исторические условия формирования и правовые взгляды развития Н. Макиавелли: специфика содержания. Предмет и методы политики, причины ее появления. Проблема суверенности государственной власти. Рождение политической этики. Трактат «Государь», «Рассуждение о первой декаде Тита Ливия», «История Флоренции». Понятие фортуны. Проблема индивида. Учение Н. Макиавелли о природе человека, формах государства, соотношении политики и морали, цели и средств в политической деятельности. «Макиавеллизм», современное отношение к нему. Значение и заслуги Макиавелли. Система политико-юридических взглядов М. Лютера. Т. Мюнцер и его политическая программа. Кальвинизм. Учение о божественном предопределении и политическая идеологи западноевропейского капитализма. Зарождение буржуазной теории государственного суверенитета. Ж. Боден. Утопический социализм XVI-XVII вв. Т. Мор и Т. Кампанелла. Исторические условия формирования и развития политической мысли в странах Западной Европы в XVII-

		XVIII веках. Крушение феодального строя и возникновение капиталистической формации. Победы буржуазных революций. Возникновение новых форм правления и политических институтов. Секуляризация общественной жизни. Вопрос о соотношении веры и разума. Рационализм как метод научного познания. «Юридическое мировоззрение» и его ключевые идеи. Политическая мысль Голландии XVII века. Г. Гроций как разработчик теории естественного права. Право войны и мира. Б. Спиноза о происхождении государства и права. Естественное состояние и естественное право. Государственный период в истории общества. Формы правления в государстве. Политическая мысль Англии в XVII-XVIII веках. Политическая борьба и теории, обосновывающие королевскую власть. К. Салмазий о божественном происхождении королевской власти. Патриархальная теория происхождения государства Р. Филмера. Т. Гоббс как идеолог абсолютизма. Книга Т. Гоббса «Левиафан». Учение о познании общества и человеческих аффектах. Характеристики естественного состояния общества и возникновение государства. Естественное право и естественные законы. Функции государства. Государство как искусственный человек. Д. Локк как основоположник европейского либерализма. Работа Д. Локка «Два трактата о государственном правлении». Естественное состояние и образование государства. Отношение к абсолютизму и учение о ветвях власти, законности и законах. Народ и тираническая власть. Политические учения во Франции XVIII века: французское Просвещение. Основные направления политической идеологии. Общая характеристика правовых аспектов идеологии просветительства, их эволюция. Политические взгляды Ф. Вольтера, его ест правовая доктрина. Свобода как важнейшее естественное право. Равенство всех граждан перед законом. Идеализация просвещенной монархии и признание преимуществ республиканского строя. Ш. Л. Монтескье. «Персидские письма», «О духе законов». Применение методологии рационализма и эмпирических методов исследования. Критика абсолютизма. Попытки раскрыть закономерности общественной жизни, развития государства и права. Роль географических и моральных факторов, объективных и субъективных причин. Характеристика демократии и аристократии, монархии и деспотии. Принцип разделения и взаимодействия властей. Политические взгляды Д. Дидро, К.А. Гельвеция, П.А. Гольбаха. Государственная власть как продукт общественного договора и средство обеспечения неотъемлемых прав граждан. Выборность как демократический принцип.

		Ж.-Ж. Руссо. «Об общественном договоре, или принципы политического права». Переход от естественного состояния к гражданскому обществу. Политико-правовые учения утопического социализма. «Завещание» Ж. Мелье «Кодекс природы, или истинный дух ее законов» Э.-Г. Морелли. Борьба идей в период революции 1789-1794 гг. Жирондисты. Якобинцы. М. Робеспьер о конституционном и революционном правлении. Политические идеи в Декларациях прав человека и гражданина 1789 и 1793 гг. Политическая программа «Заговор во имя равенства». Политические учения в США (XVIII-XIX вв.) в период борьбы за независимость. Декларация независимости Соединенных Штатов Америки (1776 г.), история ее создания и значение. Конституция США (1787 г.) Т. Джефферсон как мыслитель, автор Декларации независимости США. Приверженность теории общественного договора и неотчуждаемых прав человека. Народный суверенитет. Формирование органов государственной власти и контроль над ней. Обоснование права народа на восстание против тиранов. Приоритет естественных прав над государственными законами. Государственное признание субъективных прав личности. Идея ограничения функций государственной власти. Выборность всех должностных лиц. Отстаивание принципа федерализма. Политические идеи «федералистов». А. Гамильтон. Д. Адамс. Д. Мэдисон. Идеи конституционализма и федерализма. Теория разделения властей. Критика идеализации демократии. Политические взгляды А. Гамильтона. Защита конституционной монархии. Требование создания сильной централизованной исполнительной власти, неограниченных пожизненных полномочий президента, назначения губернаторов сверху. Выступление против демократических институтов. Ограничение парламента. Политические идеи радикальных демократов. Политические взгляды Т. Пейна. Особенности теории естественного права. Естественные и гражданские права. Т. Пейн о праве народа на революцию. Народ как источник власти. Различия между обществом и государством. Государство как продукт общества, гарант безопасности народа, его прав и свободы. Политические учения в России XVII-XVIII вв. Политико-правовая идеология защитников абсолютизма. Архиепископ Феофан Прокопович о происхождении государства и власти. Истолкование естественного преддоговорного состояния и общественного договора. В.Н. Татищев и его труд «История российская».

		Политико-правовая идеология купечества. Взгляды И.Т. Посошкова. Реформаторская деятельность Петра I. Провозглашение Российской империи (1721 г.) Идеология просвещенного абсолютизма. Наказ Екатерины II. Политико-правовая идеология феодальной аристократии. Взгляды М.М. Щербатова. Происхождение государства и его социальнополитическое устройство. Политико-правовые идеи просветительства и либерализма. Политические идеи формирующегося просветительства и либерализма. Н.И. Новиков, Я.П. Козельский, Д.А. Голицын. С.Е. Десницкий и его учение о государстве и праве, конституционной монархии как лучшей форме организации власти. Политико-правовая идеология крестьянских движений. А.Н. Радищев о праве и государстве.
6.	Политические учения Западной Европы в XIX веке (период развития капитализма)	Основные направления политико-правовой идеологии в период домонополистического развития капитализма. Первая половина XIX века: экономические, социально-политические и культурные условия в Европе. Либерализм и учение И. Канта. «Метафизические начала учения и праве». «Идея всеобщей истории во всемирно-гражданском плане». Свободная воля людей как источник нравственных и правовых законов. Требования категорического императива. Основные принципы идеального (правового) государства. Политико-правовая теория Г. Гегеля. «Конституция Германии», «О научных способах исследования естественного права, его месте в практической философии и его отношении к науке о позитивном праве», «Философия права». Гражданское общество и государство, их соотношение. Отношение к конституционной монархии. Международное (внешнее государственное) право. Проблемы войн и мира. Историческая школа права. Г. Гуго, К.-Ф. Савиньи, Г. Пухта. Право и обычай. Отношение к общественному договору. Происхождение права. Консерватизм во Франции и Англии. Английский консерватизм, Э. Берк. Консе политическая мысль во Франции: Ж. де Местр, Л.Г. ли Бональд. Либерализм Франции, Англии, Германии. Б. Констан «Курс конституционной политики». Б. Констан о правах и свободах граждан, либеральном политическом режиме, невмешательстве государства в экономику, разделении властей, конституционной монархии. Различение гражданской (личной) и политической свободы. Терпимость как основа свободного общества. Разделение и равновесие властей как гарантия против злоупотребления власти. Соотношение центральной и муниципальной

		властей. И. Бентам «Принципы законодательства», «Деонтология», «Руководящие начала конституционного кодекса для всех государств», формы государства. Эмпирические методы исследования права. Критика теорий естественного права и общественного договора. Теория (принцип) утилитаризма. Обоснование необходимости кодификации права, демократизации государственно-правовых институтов, минимизации деятельности государства в Англии. Политико-правовое учение О. Конта. Социо социальная солидарность. Периоды развития человеческого общества. Юридический позитивизм Дж. Остина. Власть суверена и нормы права. Учение Г. Спенсера о государстве и путях его развития. Органическая теория государства. Аналогия государства с биологическим организмом. Роль войн и насилия в происхождении государства. Примитивный (военный) и высший (индустриальный) типы государства. Идеи Г. Спенсера о бюрократии. Производственные ассоциации и их роль. Развитие идей конституционной монархии. Теория «надклассовой монархии» немецкого ученого Л. Штейна. Государство и гражданское общество. Механизмы реализации интересов. Конституционная монархия и классовое сотрудничество. Идеи утопического социализма. Политические идеи А. Сен-Симона, Ш. Фурье, Р. Оуэна. Представления об идеальном обществе. Характеристика политического процесса. Отношение к революционному движению. Политические и правовые идеи представителей социологического позитивизма. Р. Иеринг и его социологическая юриспруденция интересов. «Дух римского права на различных ступенях его развития», «Борьба за право», «Цель в праве». Критика исторической школы права и формально - догматической юриспруденции. Учение Р. Иеринга о государстве и праве. Понятие интереса. Обусловленность права существующими в обществе материальными и духовными интересами. Государство как социальная организация принудительной власти. Признаки государства. Формальный и содержательный аспекты права. Право как нормативный регулятор интересов. Взаимообусловленность государства и права, нормативноюридический аспект государства и политико-властный аспект права. Л. Гумплович. Социологическая теория насилия. Критика юридического позитивизма, спекулятивно-метафизической философии государства и права. Завоевания и насилие как причина происхождения и основа власти, государства и права, понимание политики как взаимодействия борющихся за

		власть групп. Эволюция форм государственной власти. Государственно-правовая концепция, дуалистическая теория государства Г. Еллинека. Соединение юридической концепции государства с социологическим направлением в правоведении. Отрицание объективного характера государства и познаваемости его сущности. Обязательность норм права для государственной власти. Модификация идей правового государства. Национализм и расизм в политико-правовых учениях. Национализм и расизм в политико-правовых учениях А. Гобино. Ф. Ницше о государстве и праве. Учение о воле к власти. Критики демократии. Государственно-политические идеалы. Западноевропейский анархизм. Взгляды на государство и право У. Годвина. Сущность государства и права в политической концепции П. Прудона. Государственноправовая концепция М. Штирнера. Концепция воли и власти. Политико-правовые взгляды Ж. Сореля. Работа М. Штирнера «Единственный и его собственность». Антиклерикализм и анархический антиэтатизм во взглядах П. Прудона. Отношение к собственности, государству и государственной власти в трудах основателей анархизма – М. Штирнера, П. Прудона, Ж. Сореля. Возникновение и развитие теории маркси политические аспекты. Теоретическая деятельность К. Маркса и Ф. Энгельса, марксизм о государстве и праве. Учение К. Маркса и Ф. Энгельса о классовом характере государства и права, их экономической обусловленности, происхождении, сущности, этапах развития и исторических судьбах. Роль и значение классов и классовой борьбы в общественном развитии. Идеи пролетарской революции и диктатуры пролетариата. Характеристика коммунистического общества. Реформистский социализм. Политико-правовые взгляды Ф. Лассаля, Л. Балана, В. Вейтлинга. Роль и значение реформ. Теория социального государства Ф. Лассаля, Э. Бернштейна, К. Каутского.
7.	Политические учения в Российской империи XIX – нач.XX в.	Либеральное направление политической мысли. Политико-правовые взгляды М.М, Сперанского, его проект конституционных преобразований. Взгляды Н.М. Карамзина. «История государства Российского», «Записка о новой и древней России». Консервативное направление политической мысли. С.С. Уваров. Теория официальной народности. Политические учения в России первой половины XIX в. Развитие либеральных идей. Критика Н.М. Мордвиновым деспотизма в организации государственной власти. Идея монархического правления с разделением властей.

		Декабристы и их правовые идеи. Конституционный проект Н.М. Муравьева. «Русская правда» П.И. Пестеля. Просветители и их политико-правовые взгляды. П.Я. Чаадаев, Т.Н. Грановский. Славянофилы и западники. В.Г. Белинский. Политические идеи в России второй половины XIX в. Крестьянская реформа 1861 г. политические взгляды и концепции сторонников различных идей, движений, ориентаций. Реформаторы, Я.И. Ростовцев. Радикалы, А.И. Герцен, Н.Г. Чернышевский, Н.А. Добролюбов. Анархизм М.А. Бакунина, П.А. Кропоткина и Л.Н. Толстого. Народничество. П.Л. Лавров, П.Н. Ткачев, Г.В. Плеханов. Либеральное народничество Н. К. Михайловский. Либералы. Буржуазный либерализм П.Б. Струве. Дворянский либерализм К.Д. Кавелина, Б.Н. Чичерина. Б. Н. Чичерин «История политических учений», «Курс государственной науки», «Философия права». С.А. Муромцев. Н.М. Коркунов и его «Лекции по общей теории права». Социологический позитивизм и идеи солидаризма М.М. Ковалевского. Консерваторы. Н.Я. Данилевский и его труд «Россия и Европа». К.Н. Леонтьев. Политические взгляды В.С. Соловьева. Религиозная утопия В.С. Соловьева. Политическая мысль России в начале XX в. В.И. Ленин и развитие марксистского учения о государстве и праве. Учение о диктатуре пролетариата. Роль партии в государстве. Социальноэкономическая база нового государства. «Государство и революция», «Пролетарская революция и ренегат К. Каутский», «Детская болезнь «левизны» в коммунизме». Б.А. Кистяковский «Сущность государственной власти, «государство правовое и социалистическое». П.И. Новгородцев и его труд «Об общественном идеале». Г.Ф. Шершеневич. Психологическая теория права Л.И. Петражицкого.
8.	Политические учения Запада и Востока в новейшее время (XX век)	М. Вебер классовая структура общества и власть. Типы власти. Бюрократия и управление государством. Особенности развития политической и правовой мысли XX века. Школа психоанализа: З. Фрейд, К.Г. Юнг и Э. Фромм. Русская школа психоанализа. Особенности во взглядах на государство. Г. Лебон. «Психология толпы». Концепция классового общества. Психологическая теория права Л.И. Петражицкого. Психологическая теория происхождения государства и ее особенности. Неолиберилизм и неоконсерватизм. Неолиберализм: Дж. М. Кейнс и его работа «Общая теория

		занятости». Кейнсианская революция. Исполнительная и законодательная власть в неолиберализме. Консерватизм XX века: Ф. Хайек и К. Поппер. Роль свободного предпринимательства. Взгляд на рыночные отношения. Социальная концепция Ф. Хайека. Традиции и обычаи в системе взгляды консерваторов. Критика рационально-конструированной морали. Роль государства в современном обществе. Реалистическая школа права с США. Эмпирическое системно-функциональное исследование права. Обусловленность права общественными отношениями. Гарвардская школа права. Р. Паунд и «реалисты». К. Ллевеллин, Д. Фрэнк. Теория естественного права. Естественное право как моральная оценка действующего позитивного права (совокупности изданных государством норм). Государство как источник и творец права, его историческая и логическая предпосылка как «юридическая организация народа». Понятие государственного суверенитета. Идея правового государства. Сущностный и аксиологический подходы к праву. Проблема прав человека, различение права и закона. Естественно-правовые доктрины неотомизма. Теория «плюралистической демократии» Г. Ласки, М. Дюверже, Р. Дарендорфа, Р. Аллена, Р. Даля. Государство как нейтральный арбитр между конкурирующими политическим группами, средство согласования их интересов. Институционализм М. Ориу. Теория солидаризма Л. Дюги. Социальные функции государства и политической концепции Л. Буржуа. Концепция социального государства и политики всеобщего благоденствия. Теория демократического солидаризма. Демократия как правление, одобряемое народом. Концепция технократии У. Ростоу. Теория нормативизма. Г. Кельзен. Теория элит Г. Моска и В. Парето. Гражданские и политические права граждан, равенство их перед законом. Неоэлитизм Г. Лассуэла, Дж. Сартори, Х. Зейглера. Усиление власти правительства в ущерб законодательным органам. Теория консервативной революции. О. Шпенглер, Э. Юнгер. Фашистские и национал-социалистические учения. Политические взгляды Б. Муссолини. Идеи национал-социализма в работах А. Розенберга. Учение А. Гитлера о государстве и его работа «Майн Кампф». Геополитическая концепция К. Хаусхофера. Новые левые. Г. Маркузе.

		Политические и национально освободительные идеи концепции XX века. Политические и правовые идеи и концепции в национально-освободительном движении в Азии, Африке и латинской Америке. Политические и правовые идеи Китая. Сунь Ятсен, Мао Цзедун. Политические и правовые идеи Индии. М. Ганди, Д. Неру. Политические идеи, лежащие в основе деятельности ООН, ЮНЕСКО, ЕС, СНГ и других организаций и объединений. Всеобщая декларация прав человека (1948 г.), Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (1966 г.). Международный пакт о гражданских и политических правах (1966 г.). Европейская конвенция по правам человека (1950 г.) ОБСЕ. Теоретические пояснения современной политической науки о перспективах развития информационного общества, демократического, социального, светского, правового государства на различных континентах в XXI в.
9.	Политические учения в России XX век	Эволюция политико-правовых аспектов теории марксизма в СССР после В.И. Ленина. И.В. Сталин, Н.И. Бухарин, Л. Д. Троцкий. Формирование и основные черты государственно-правовой политической идеологии сталинизма. Право диктатуры пролетариата. Массовые репрессии и их обоснование. А.Я. Вышинский. Советская политическая теория в период становления советской власти: М.А. Рейснер, П.И. Стучка, Е.Б. Пашуканис. Политическая идеология российской эмиграции. Философско-религиозная концепция С. Булгакова. Коммюнатарность Н. Бердяева. Монархическое правление в русской политической мысли: И.А. Ильин, И.Л. Солоневич. Евразийцы и их политические воззрения. Евразийцы как выразители традиционной консервативной мысли. Концепция русской истории у кн. Н.С. Трубецкого. Роль России в контексте развития всемирной истории. Христианско-правовые концепции представителей русской эмиграции: П. Вышеславцев, П.А. Сорокин. Политические идеи диссидентов А.Д. Цивилизационная типология государства. Государственно-правовая идеология «перестройки». Развитие политической мысли в России в нач.XXI века.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всегочасов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в томчисле				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
История политических учений как учебная дисциплина и область научных исследований в структуре политологического знания.	УК-5	16	4	2		2		12
Политическая мысль Древнего Востока	УК-5	20	4	2		2		16
Политические учения и институты в Древней Греции и Риме	УК-5	22	6	4		2		16
Политическая и правовая мысль европейского Средневековья и Арабского Востока	УК-5	22	6	4		2		16
Политико-правовые учения в Европе и России в XVI-XVIII вв.	УК-5	22	6	4		2		16
Политические учения Западной Европы в XIX веке (период развития капитализма)	УК-5	26	8	6		2		18
Политические учения Запада и Востока в новейшее время (XX век)	УК-5	24	8	6		2		16
Политические учения в России в XX в.	УК-5	24	6	4		2		18
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)		2	2				2	
Промежуточная аттестация (экзамен)	УК-5	2	2				2	
Всего часов- 180 часов		**180**	**52**	**32**		**16**	**4**	**128**

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. История политических учений как учебная дисциплина

Цель занятия: Изучение особенностей политической науки и ее места в социально-гуманитарных науках.

Компетенции: УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение доклада.

Вопросы для обсуждения и темы доклада:

1.Предмет, метод, функции и методология «Истории политических учений».
2.Функции исторического знания и место истории в системе социогуманитарных наук.
3.Понятие и структура политико-правовых доктрин.
4.Методологические проблемы науки истории политических учений. Периодизация истории политических учений.
5.Традиция политического мышления и современная эпоха. Типы политической теории. Историческая политическая теория.
6.История идей и история понятий.

7.Роль социально-политического и культурного контекста эпохи при изучении политического учения мыслителя.

Подготовить доклад, устный ответ по предложенным темам.

Тема 2. Политическая мысль Древнего Востока

Цель занятия: Изучение политической мысли Древнего Востока.

Компетенции: УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение доклада.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Политическая мысль в религиозно-философских школах и направлениях Древнего Востока.

Вопросы для обсуждения и темы доклада:

1. Политическая мысль Египта, Междуречья, Вавилона и Палестины в древности
2. Политико-правовая мысль Древнего Китая: моизм, конфуцианство, даосизм, легизм.
3. Политико-правовая мысль Древней Индии: ведизм, брахманизм, буддизм, законы Ману, Артхашастра и школа локаяты.
4. Политико-правовая мысль Древней Персии.
5. Политико-правовые идеи Ветхого и Нового завета.

Подготовить доклад, устный ответ по предложенным темам.

Тема 3. Политические идеи Древней Греции и Рима

Цель занятия: Изучение особенностей политических институтов и учений античности.

Компетенции: УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение презентации.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Политические идеи и полисная идеология.

Вопросы для обсуждения и презентации:

1. Политическое учение Платона. Диалоги «Государство», «законы».
2. Политическое учение Аристотеля.
3. Софисты о государстве, праве, правах человека.
4. Полибий о круговороте форм правления.
5. Стоики и эпикурейцы о государстве и праве.
6. Политико-правовые воззрения Цицерона.
7. Учение римских юристов о праве.
8. Политико-правовые взгляды Августина Блаженного.
9. Политические идеи раннего христианства.

Подготовить презентацию, доклады, рефераты.

Тема 4. Политическая мысль Европейского средневековья и арабо-мусульманского Востока

Цель занятия: Изучение политической мысли Средневековой Европы и мусульманского Востока.

Компетенции: УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение реферата.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Политические идеи Европы и Востока в рамках христианской идеологии и ислама.

Вопросы для обсуждения и темы реферата:

1. Фома Аквинский – основоположник политико-правовой доктрины католицизма.
2. Политико-правовое учение Марсилия Падуанского.
3. Средневековые ереси: катары, альбигойцы, патарены, бюргерская ересь, крестьянско-плебейская ересь. Общие тенденции и различия.
4. Средневековая юридическая мысль: легисты, каноники и приверженцы обычного права.
5. Политические взгляды мыслителей арабского Востока: Ибн-Халдун, Абу-Али Ибн Сина, аль-Фараби.
6. Древнерусские политико-правовые учения: Илларион, Владимир Мономах, Даниил Заточник.
7. Политическая мысль русского централизованного государства, учение «Москва – третий Рим», старец Филофей.
8. Политико-правовые воззрения стяжателей и нестяжателей. Иосиф Волоцкий и Нил Сорский.

Подготовить реферат, доклады, презентации по предложенным темам.

Тема 5. Политико-правовые учения в Европе и России в XVI-XVIII вв.

Цель занятия: Изучение политико-правовых идей Европы и России в XVI-XVIII веках в контексте развития европейской цивилизации.

Компетенции: УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Политико-правовая мысль Англии, Франции, США и России в период Нового времени.

Вопросы для обсуждения:

1. Естественно-правовые и политические идеи немецкий просветителей: С. Х. Томазия, Х. Вольфа.
2. Естественно-правовые и политические идеи итальянских просветителей Ч. Беккариа, Д. Вико.
3. Н.Макиавелли – основоположник политической науки, о разделении властей.
4. Учение Ж. Бодена о государственном суверенитете.
5. Политико-правовые идеи раннего утопического социализма(Т. Мор, Т. Кампанелла).
6. Политико-правовая полемика Ивана Грозного и Андрея Курбского.
7. Политические взгляды Максима Грека.
8. Политико-правовая мысль Голландии XVII в. (Г. Гроций, Б. Спиноза).
9. Политико-правовая мысль Англии XVII в. (Т. Гоббс и Д. Локк).
10. Учение о разделении властей Ш. Монтескье.

11. Учение Ж.-Ж. Руссо об общественном договоре и народном суверенитете.
12. Теория федерализма в США в конце XVIII в.
13. Политико-правовые взгляды Феофана Прокоповича и В.Н. Татищева.
14. Политико-правовая идеология просвещенного абсолютизма в России.

Подготовить реферат, доклады, презентации по предложенным темам.

Тема 6. Политические учения Западной Европы в XIX веке (период развития капитализма)

Цель занятия: Изучение особенностей политических учений Европы в XIX в.

Компетенции: УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение, доклады.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Основные политические концепции России и Западной Европы в период развития капитализма.

Вопросы для обсуждения и устного ответа:

1. Учение И. Канта о государстве и праве.
2. Г.В. Гегель о государстве и праве.
3. Историческая школа права: Г. Гуго, К.Ф. Савиньи, Г. Пухта.
4. Консервативная политико-правовая доктрина Э. Берка и Ж. де Местра.
5. Либеральные доктрины И. Бентама и Б. Констана.
6. Развитие политико-правовых идей либерализма в трудах А. Токвиля, Д.С. Милля и Г. Еллинека.
7. Концепции западников и славянофилов в политической мысли России.
8. Политико-правовое учение М.М. Сперанского.
9. Теория официальной народности.
10. Политико-правовые учения западников и славянофилов.
11. Оформление юридической школы в трудах К.Д. Кавелина.
12. Учения К. Маркса и Ф. Энгельса о государстве и праве.
13. Социологический позитивизм Г.Спенсера.
14. Политические взгляды Л. Гумпловича.
15. Юридический позитивизм Р. Иеринга и Д. Остина.

Подготовить доклады по предложенным темам. Участие в дискуссии по предложенным вопросам.

Тема 7. Политические учения Запада и Востока в новейшее время (XX век)

Цель занятия: Изучение политической мысли Запада и Востока в XX в.

Компетенции: УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Политические доктрины в XX веке

Вопросы для обсуждения:

1. Политико-правовые взгляды М.Вебера. Концепция идеальных типов власти.
2. Политико-правовые идеи современного консерватизма. Ф. Хайек.

3. Современные теории плюралистической демократии. Концепция Г. Ласки.
4. Политико-правовые идеи современного элитизма. В. Парето. Г. Моска.
5. Политико-правовая идеология фашизма и национал-социализма.
6. Реалистические концепции права в США. К. Ллевеллин. Дж. Фрэнк.
7. Позитивистский нормативизм Г. Кельзена.
8. Политико-правовая доктрина солидаризма. Л. Дюги.
9. Школа «свободного права». Е. Эрлих.
10. Социологическая юриспруденция. Р. Паунд.
11. Тенденции развития политической и правовой мысли в странах Запада во второй половине XX.

12. Идеология неолиберализма. Дж. Кейнс, А. Хансен, Дж. Гэлбрайт.
13. Современные консерваторы: Ф. фон Хайек, М. Фридман.
14. Политико-правовая доктрина солидаризма: Л. Дюги.
15. Политико-правовые теории новых левых. Г. Маркузе.
16. Политические идеи К. Поппера. Работы К. Поппера «Нищета историзма» и «Открытое общество и его враги».
17. Неоэлитизм Г. Лассуэла, Дж. Сартори, Х. Зейглера.

Подготовить доклады по предложенным темам. Участие в дискуссии по предложенным вопросам.

Тема 8. Политические учения в России в XX в.

Цель занятия: Изучение особенностей политических учений России в XX в.

Компетенции: УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение, доклады.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Основные тенденции развития политико-правовых учений в русской философии нач.XX в. и марксистско-ленинской идеологии.

Вопросы для обсуждения и темы реферата:

1. Учение о праве и государстве Г.Ф. Шершеневича.
2. Неокантианские теории права. П.И. Новгородцев. Б.А. Кистяковский.
3. Религиозно-нравственная философия права в России. В.С. Соловьев. Е.Н. Трубецкой.
4. Психологическая теория права Л.И. Петражицкого.
5. Политико-правовые взгляды русских философов первой половины XX века (С.Н. Булгаков, Н.А. Бердяев, И.А. Ильин).
6. Марксистская политико-правовая идеология (социал-демократия и большевизм).
7. Сущность и содержание основных политико- правовых установок ленинизма.
8. Право в оценке советских юристов и официальной советской доктрины.
9. Основные тенденции развития политической и правовой мысли в России в XX-нач.XXI вв.

Подготовить доклады, рефераты по предложенным темам. Участие в дискуссии по предложенным вопросам.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. История политических учений как учебная дисциплина

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.
Вопросы для подготовки к дискуссиии докладам на тему:

1.Предмет, метод, функции и методология «Истории политических учений».
2.Функции исторического знания и место истории в системе социогуманитарных наук.
3.Понятие и структура политико-правовых доктрин.
4.Методологические проблемы науки истории политических учений. Периодизация истории политических учений.
5.Традиция политического мышления и современная эпоха. Типы политической теории. Историческая политическая теория.
6.История идей и история понятий.
7.Роль социально-политического и культурного контекста эпохи при изучении политического учения мыслителя.

Подготовка к докладу и устному ответу на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тема 2. Политическая мысль Древнего Востока

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.
Вопросы для подготовки к дискуссиии докладам на тему:

1. Политическая мысль Египта, Междуречья, Вавилона и Палестины в древности
2. Политико-правовая мысль Древнего Китая: моизм, конфуцианство, даосизм, легизм.
3. Политико-правовая мысль Древней Индии: ведизм, брахманизм, буддизм, законы Ману, Артхашастра и школа локаяты.
4. Политико-правовая мысль Древней Персии.
5. Политико-правовые идеи Ветхого и Нового завета.

Подготовка к докладу и устному ответу на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тема 3. Политические идеи Древней Греции и Рима

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.
Вопросы для подготовки к дискуссии и презентации:

10. Политическое учение Платона. Диалоги «Государство», «законы».
11. Политическое учение Аристотеля.
12. Софисты о государстве, праве, правах человека.
13. Полибий о круговороте форм правления.
14. Стоики и эпикурейцы о государстве и праве.
15. Политико-правовые воззрения Цицерона.
16. Учение римских юристов о праве.
17. Политико-правовые взгляды Августина Блаженного.
18. Политические идеи раннего христианства.

Подготовка к презентации, докладам и рефератам на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тема 4. Политическая мысль Европейского средневековья и арабо-мусульманского Востока

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.
Вопросы для подготовки к дискуссиии реферату на тему:

1. Фома Аквинский – основоположник политико-правовой доктрины католицизма.
2. Политико-правовое учение Марсилия Падуанского.
3. Средневековые ереси: катары, альбигойцы, патарены, бюргерская ересь, крестьянско-плебейская ересь. Общие тенденции и различия.
4. Средневековая юридическая мысль: легисты, каноники и приверженцы обычного права.
5. Политические взгляды мыслителей арабского Востока: Ибн-Халдун, Абу-Али Ибн Сина, аль-Фараби.
6. Древнерусские политико-правовые учения: Илларион, Владимир Мономах, Даниил Заточник.
7. Политическая мысль русского централизованного государства, учение «Москва – третий Рим», старец Филофей.
8. Политико-правовые воззрения стяжателей и нестяжателей. Иосиф Волоцкий и Нил Сорский.

Подготовка к презентации, докладам и рефератам на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тема 5. Политико-правовые учения в Европе и России в XVI-XVIII вв.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.
Вопросы для подготовки к дискуссиии устному ответу:

1. Естественно-правовые и политические идеи немецкий просветителей: С. Х. Томазия, Х. Вольфа.
2. Естественно-правовые и политические идеи итальянских просветителей Ч. Беккариа, Д. Вико.
3. Н.Макиавелли – основоположник политической науки, о разделении властей.
4. Учение Ж. Бодена о государственном суверенитете.
5. Политико-правовые идеи раннего утопического социализма(Т. Мор, Т. Кампанелла).
6. Политико-правовая полемика Ивана Грозного и Андрея Курбского.
7. Политические взгляды Максима Грека.
8. Политико-правовая мысль Голландии XVII в. (Г. Гроций, Б. Спиноза).
9. Политико-правовая мысль Англии XVII в. (Т. Гоббс и Д. Локк).
10. Учение о разделении властей Ш. Монтескье.
11. Учение Ж.-Ж. Руссо об общественном договоре и народном суверенитете.
12. Теория федерализма в США в конце XVIII в.
13. Политико-правовые взгляды Феофана Прокоповича и В.Н. Татищева.
14. Политико-правовая идеология просвещенного абсолютизма в России.

Подготовка к презентации, докладам и рефератам на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тема 6. Политические учения Западной Европы в XIX веке (период развития капитализма)

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.
Вопросы для подготовки к дискуссиии практической задаче:

1. Учение И. Канта о государстве и праве.
2. Г.В. Гегель о государстве и праве.
3. Историческая школа права: Г. Гуго, К.Ф. Савиньи, Г. Пухта.
4. Консервативная политико-правовая доктрина Э. Берка и Ж. де Местра.
5. Либеральные доктрины И. Бентама и Б. Констана.
6. Развитие политико-правовых идей либерализма в трудах А. Токвиля, Д.С. Милля и Г. Еллинека.
7. Концепции западников и славянофилов в политической мысли России.
8. Политико-правовое учение М.М. Сперанского.
9. Теория официальной народности.
10. Политико-правовые учения западников и славянофилов.
11. Оформление юридической школы в трудах К.Д. Кавелина.
12. Учения К. Маркса и Ф. Энгельса о государстве и праве.
13. Социологический позитивизм Г.Спенсера.
14. Политические взгляды Л. Гумпловича.
15. Юридический позитивизм Р. Иеринга и Д. Остина.

Подготовка к докладам по предложенным темам и участию в дискуссии по предложенным вопросам на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тема 7. Политические учения Запада и Востока в новейшее время (XX век)

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.
Вопросы для подготовки к дискуссиии на тему:

1. Политико-правовые взгляды М.Вебера. Концепция идеальных типов власти.
2. Политико-правовые идеи современного консерватизма. Ф. Хайек.
3. Современные теории плюралистической демократии. Концепция Г. Ласки.
4. Политико-правовые идеи современного элитизма. В. Парето. Г. Моска.
5. Политико-правовая идеология фашизма и национал-социализма.
6. Реалистические концепции права в США. К. Ллевеллин. Дж. Фрэнк.
7. Позитивистский нормативизм Г. Кельзена.
8. Политико-правовая доктрина солидаризма. Л. Дюги.
9. Школа «свободного права». Е. Эрлих.
10. Социологическая юриспруденция. Р. Паунд.
11. Тенденции развития политической и правовой мысли в странах Запада во второй половине XX.
12. Идеология неолиберализма. Дж. Кейнс, А. Хансен, Дж. Гэлбрайт.
13. Современные консерваторы: Ф. фон Хайек, М. Фридман.
14. Политико-правовая доктрина солидаризма: Л. Дюги.
15. Политико-правовые теории новых левых. Г. Маркузе.
16. Политические идеи К. Поппера. Работы К. Поппера «Нищета историзма» и «Открытое общество и его враги».
17. Неоэлитизм Г. Лассуэла, Дж. Сартори, Х. Зейглера.

Подготовка к докладам по предложенным темам и участию в дискуссии по предложенным вопросам на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Тема 8. Политические учения в России в XX в.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.
Вопросы для подготовки к дискуссиии на тему:

1. Учение о праве и государстве Г.Ф. Шершеневича.
2. Неокантианские теории права. П.И. Новгородцев. Б.А. Кистяковский.
3. Религиозно-нравственная философия права в России. В.С. Соловьев. Е.Н. Трубецкой.

4. Психологическая теория права Л.И. Петражицкого.
5. Политико-правовые взгляды русских философов первой половины XX века (С.Н. Булгаков, Н.А. Бердяев, И.А. Ильин).
6. Марксистская политико-правовая идеология (социал-демократия и большевизм).
7. Сущность и содержание основных политико- правовых установок ленинизма.
8. Право в оценке советских юристов и официальной советской доктрины.
9. Основные тенденции развития политической и правовой мысли в России в XX-нач.XXI вв.

Подготовка к докладам по предложенным темам и участию в дискуссии по предложенным вопросам на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Взависимостиотвыбранныхвидовсамостоятельной работыстудентысамостоятельно планируютвремянаихвыполнение.Предлагаетсяравномернораспределить изучениетемучебнойдисциплины.

1. **Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средства оформлен в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины и является частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1.История политических учений : учебник для вузов / под редакцией А. К. Голикова, Б. А. Исаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 383 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584151

2. *Мачин, И. Ф.* История политических и правовых учений : учебник для вузов / И. Ф. Мачин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 203 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582489

3.*Чичерин, Б. Н.* Политические мыслители Древнего и Нового мира : учебник для вузов / Б. Н. Чичерин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 272 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598651

4 *Мухаев, Р. Т.* История политических и правовых учений Нового и Новейшего времени : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 394 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584059

5. *Земцов, Б. Н.* История политических и правовых учений : учебник и практикум для вузов / Б. Н. Земцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 487 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598434

8.2. Дополнительная литература

1.Сирота, Н. М. История политических учений. Тесты : учебник для вузов / Н. М. Сирота. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 61 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588582

2. *Замалеев, А. Ф.* История политических учений России до середины XX века : учебник для вузов / А. Ф. Замалеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 265 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584204

3. История политических и правовых учений : учебник для вузов / В. И. Власов, Г. Б. Власова, С. В. Денисенко, В. К. Цечоев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582825

9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. http://www.hrono.ru/- Всемирная история в интернете
2. http://historic.ru/Историк.ру.
3. http://www.gumer.info- библиотека Гумер
4. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus -
5. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных
6. ScienceAlert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. ScienceAlert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки.
7. SciencePublishingGroup электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.
8. Государственная публичная историческая библиотека (ГПИБ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.shpl.ru/
9. Российская государственная библиотека (РГБ). [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.rsl.ru/
10. Российская национальная библиотека в Петербурге - http://www.nlr.ru/
11. Сайт Всероссийского института научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН) http://www.viniti.ru
12. Сайт Института научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН РАН) http://www.inion.ru

9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/

10. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. MicrosoftOffice. Интегрированный пакет прикладных программ.
2. MicrosoftWindows.
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн».
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины «История политических учений» обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология по материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенды, географическая карта.

Технические средства обучения: ноутбук, экран, проектор

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации хранятся в электронном виде на кафедре).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и ЭИОС РМАТ обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ежегодно обновляемым современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9.

Образовательное частное учреждение высшего образования
«**Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Политическая экономика»

по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.О.12

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
Протокол № 5 от 21 января 2026
г.

Разработчик: Степуренко О.А.,
ст. преподаватель кафедры
менеджмента и экономики

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций УК-9, ОПК-4 средствами дисциплины «Политическая экономика».

Задачи дисциплины:

− Формирование системы знаний тенденций развития современной политической экономики

− Умение анализировать и прогнозировать тенденции развития мировой экономики

− В рамках единой международной экономической интеграции и интеграционных процессов в политической экономике давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	**УК-9** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-9.1** Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике **УК-9.2** Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и	**Знает:** математические основы политической экономики, принципы экономической теории, экономики организации, страхования и налогообложения **Умеет:** -принимать обоснованные экономические решения на базе теоретических основ политической экономики; **Владеет:** навыками принятия обоснованных экономических решений в области политологии;

		долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), **УК-9.3** Контролирует собственные экономические и финансовые риски	
Экспертная оценка	**ОПК-4** Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	**ОПК-4.1** Дает характеристику и оценку общественно - политическим событиям и процессам, выявляет их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе; **ОПК-4.2** Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой; **ОПК-4.3** Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и	**Знает:** основные причинно-следственные механизмы, действующие в общественно-политической и социально-экономической сферах; ключевые характеристики и типологию современных общественно-политических и социально-экономических событий и процессов; взаимосвязи между экономическими, социальными и культурно-цивилизационным и контекстами и динамикой глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных процессов. **Умеет:** выявлять и анализировать причинно-следственные связи в происходящих общественно-политических и социально-экономических событиях и процессах; давать обоснованную характеристику и комплексную оценку событиям и процессам с учётом их многоуровнего контекста (глобального,

		прикладного характера в области науки;	макрорегионального, национально-государственного, регионального, локального); соотносить конкретные события и процессы с объективными тенденциями и закономерностями социально-экономического и общественно-политического развития на разных уровнях. **Владеет:** навыками системного анализа общественно-политических и социально-экономических явлений с выявлением их глубинных причин и возможных последствий; методиками комплексной оценки событий и процессов с учётом экономического, социального и культурно-цивилизационного контекстов; инструментарием для исследования взаимосвязей между локальными, региональными, национально-государственными, макрорегиональными и глобальными тенденциями развития

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока 1 и изучается в 1 семестре на очной форме.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	50	50
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	16	16
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	30	30
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	–	–
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	58	58
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	56	56
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2
Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	108 3	108 3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Разделы и темы	Содержание раздела (темы) дисциплины
1.	Понятие политической экономики. Тенденции и закономерности комплексного развития.	Предмет и задачи курса «Политическая экономика». Основные понятия: мировое хозяйство. Мировое хозяйство, его сущность. Субъекты мирового хозяйства. Основные типы государств в политической экономике. Система показателей, характеризующих экономический потенциал страны. Место России в политической экономике. Динамика развития экономики России. Тенденции и закономерности комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.
2	Международное разделение труда. Роль и значение транснациональных корпораций (ТНК) в международном разделении труда (МРТ).	Международное разделение труда и его формы. Этапы развития международного разделения труда. Роль и значение транснациональных корпораций (ТНК) в международном разделении труда (МРТ) с учетом правового регулирования международных отношений. Сущность, признаки и классификация ТНК. Причины появления ТНК. Этапы развития ТНК. Структура и типы ТНК. Роль ТНК в международной хозяйственной деятельности: плюсы и минусы.
3.	Ресурсы в современной политической экономике. Отраслевая структура	Природно-ресурсный потенциал современного мирового хозяйства. Человеческие ресурсы в мировом хозяйстве. Научно-технический

	мирового хозяйства, экономическая оценка эффективности их использования. Интеграционные процессы в политической экономике.	потенциал и его роль в развитии современного мирового хозяйства. Место и роль современной промышленности в политической экономике. Структурные изменения и динамика развития промышленности на рубеже 20-21 веков. ТЭК, его структура и динамика развития. Отраслевая структура мирового хозяйства, экономическая оценка эффективности их использования. Понятие международной экономической интеграции и интеграционных объединений. Общественно-политические и социально-экономические события и процессы, влияющие на интеграционные процессы в политической экономике. Формы международной экономической интеграции. Основные факторы международной экономической интеграции Интеграционные объединения мира. Основные интеграционные объединения (Европейский союз – ЕС, Североамериканское соглашение о свободной торговле – НАФТА, Ассоциация Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества – АТЭС).
4	Международные экономические организации. Теории международной торговли. Современное состояние и тенденции развития международной торговли в различных сферах деятельности.	Международные экономические организации Классические теории международной торговли. Современные (альтернативные) теории международной торговли. Международная торговля в системе международных экономических отношений. Географическая и товарная структура международной торговли и ее взаимосвязь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами. Торговля результатами интеллектуальной деятельности. Понятие и структура платежного баланса. Методы регулирования платежного баланса. Роль государства в регулировании внешнеторговой деятельности. Направления ВТП: свобода торговли и протекционизм.
5.	Международное движение капитала, финансовые операции на мировых рынках.	Международное движение капитала, операции на мировых рынках в различных отраслях экономики в условиях глобализации с учетом объективных тенденций и закономерностей комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Валюта и валютный курс: сущность и классификация. Основные формы международного движения капитала: предпринимательский, ссудный капитал. Понятие валюты и валютной системы. Эволюция политической валютной системы. Валютные

		рынки. Международный кредит: сущность, формы. Платёжный баланс страны как отражение международных взаимосвязей национальной экономики с мировым хозяйством. Проблема вывоза капитала из страны. Методы борьбы с вывозом капитала. Государственное регулирования движение капитала; цели и задачи. Проблемы и специфика финансовых операций на мировых рынках в условиях глобализации и взаимосвязь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Понятие политической экономики. Международный менеджмент в туристическом бизнесе.	УК-9 ОПК-4	20	10	4	-	6	-	10
2	Международное разделение труда. Роль и значение транснациональных корпораций (ТНК) в международном разделении труда (МРТ), в правовом регулировании международных отношений.	УК-9 ОПК-4	20	8	2	-	6	-	12
3	Ресурсы в современной политической экономике, специфика туристической отрасли. Отраслевая структура мирового хозяйства, экономическая оценка эффективности их использования. Интеграционные процессы в политической экономике, в туристическом бизнесе	УК-9 ОПК-4	18	8	2	-	6	-	10
4	Международные экономические организации. Теории международной торговли. Современное состояние и тенденции развития международной торговли в различных сферах деятельности.	УК-9 ОПК-4	22	10	4	-	6	-	10
5	Международное движение капитала, финансовые операции на мировых рынках, в правовом регулировании международных	УК-9 ОПК-4	22	10	4	-	6	-	12

	отношений.								
	групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-9 ОПК-4	2	2	-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	УК-9 ОПК-4	4	2	-	-	-	2	2
	Всего часов		**108**	**50**	**16**	**-**	**30**	**4**	**58**

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Понятие политической экономики.

Цель занятия: Сформировать у обучающихся представление о политической экономике, её предмете и задачах, раскрыть сущность мирового хозяйства, систему показателей экономического потенциала страны, определить место России в мировой экономике и рассмотреть тенденции комплексного развития на разных уровнях хозяйствования.

Компетенции:

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим

событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: тест (входной контроль), дискуссия, доклад, кейс-задача

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Понятие политической экономики. Международный менеджмент в туристическом бизнесе.

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет и задачи курса «Политическая экономика».
2. Основные понятия: мировое хозяйство (Политическая экономика). Мировое хозяйство, его сущность.
3. Субъекты мирового хозяйства.
4. Основные типы государств в политической экономике.
5. Система показателей, характеризующих экономический и политический потенциал страны.
6. Специфика международного правового регулирования отношений бизнесе.
7. Место России в политической экономике.
8. Динамика развития экономики России, специфика развития туристической отрасли.

2. Доклад

Темы для докладов:

1. Экономический потенциал России.
2. Специфика международного правового регулирования отношений: проблемы и пути решения.
3. Место России в мировой экономике.
4. Развитие экономики России в условиях глобализации.

3. Кейс-задача

На выявление сформированности обучающихся к осмысленному анализу политико-экономических процессов, формированию навыков работы с экономическими показателями и пониманию роли национальной экономики в системе мирового хозяйства.

Тема 2. Международное разделение труда. Роль и значение транснациональных корпораций (ТНК) в международном разделении труда (МРТ), в правовом регулировании международных отношений.

Цель занятия: Сформировать понимание сущности и форм международного разделения труда, этапов его развития, а также раскрыть роль, значение и особенности деятельности транснациональных корпораций в системе мирового хозяйства.

Компетенции:

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: дискуссия, доклад, кейс-задача, тест

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Международное разделение труда. Роль и значение транснациональных корпораций (ТНК)

в международном разделении труда (МРТ), в правовом регулировании международных отношений.

Вопросы для обсуждения:

1. Международное разделение труда и его формы.
2. Этапы развития международного разделения труда.
3. Роль и значение транснациональных корпораций (ТНК) в международном разделении труда (МРТ), в правовом регулировании международных отношений.
4. Сущность, признаки и классификация ТНК.
5. Причины появления ТНК. Этапы развития ТНК.
6. Структура и типы ТНК.

2. Доклад

Темы для докладов:

1. Роль ТНК **в** правовом регулировании международных отношений: плюсы и минусы.
2. Международное разделение труда и его формы.
3. Транснациональные компании
4. Влияние ТНК на экономику принимающих стран.
5. Влияние ТНК на экономику страны базирования.

3. Кейс-задача

На выявление сформированности обучающихся к анализу процессов международного разделения труда и деятельности транснациональных корпораций в мировой экономике, пониманию их роли, структуры и последствий функционирования для национальных экономик.

Тема 3. Ресурсы в современной политической экономике, специфика туристической отрасли. Отраслевая структура мирового хозяйства, экономическая оценка эффективности их использования.

Цель занятия: Сформировать представление о природно-ресурсном, человеческом и научно-техническом потенциале мирового хозяйства, отраслевой структуре экономики, роли промышленности и ТЭК, а также сущности и формах международной экономической интеграции.

Компетенции:

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

Форма проведения: дискуссия, доклад, кейс-задача, тест

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Ресурсы в современной политической экономике, специфика туристической отрасли. Отраслевая структура мирового хозяйства, экономическая оценка эффективности их использования. Интеграционные процессы в политической экономике, в туристическом бизнесе

Вопросы для обсуждения:

1. Природно-ресурсный потенциал современного мирового хозяйства.
2. Человеческие ресурсы в мировом хозяйстве.
3. Научно-технический потенциал и его роль в развитии современного мирового хозяйства.
4. Место и роль современной промышленности в политической экономике.
5. Структурные изменения и динамика развития промышленности на рубеже 20-21

веков.

6. Отраслевая структура современного туризма
7. ТЭК, его структура и динамика развития.
8. Отраслевая структура мирового хозяйства, экономическая оценка эффективности их использования, специфика туристической отрасли.
9. Туристический бизнес: понятие, тенденции и особенности развития в различных группах стран.
10. Понятие международной экономической интеграции и интеграционных объединений.
11. Формы международной экономической интеграции.
12. Основные факторы международной экономической интеграции. Интеграционные объединения мира.
13. Глобализация мировой экономики, и её влияние на национальные экономики развивающихся стран. Специфика операции на мировых рынках в различных отраслях экономики в условиях глобализации и в правовом регулировании международных отношений.

2. Доклад

Темы для докладов:

1. Основные факторы международной экономической интеграции и правовое регулировании международных отношений.
2. Процессы транснационализации и глобализации в правовом регулировании международных отношений.
3. Научно-технический потенциал и его роль в развитии современного туризма.
4. Операции на мировых рынках в различных отраслях экономики в условиях глобализации и в правовом регулировании международных отношений (на примере туристических центров мира).
5. Основные интеграционные объединения (Европейский союз – ЕС, Североамериканское соглашение о свободной торговле – НАФТА, Ассоциация Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества – АТЭС)

3. Кейс-задача

На выявление сформированности обучающихся к анализу ресурсного потенциала мирового хозяйства, отраслевой структуры экономики и процессов международной экономической интеграции.

Тема 4. Международные экономические организации. Теории международной торговли. Современное состояние и тенденции развития международной торговли в различных сферах деятельности.

Цель занятия: Сформировать понимание роли международных экономических организаций, теоретических основ международной торговли, её структуры, современных тенденций развития и механизмов государственного регулирования внешнеторговой деятельности.

Компетенции:

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: дискуссия, доклад, кейс-задача, эссе

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Международные экономические организации. Теории международной торговли. Современное состояние и тенденции развития международной торговли в различных сферах деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Международные экономические организации
2. Классические теории международной торговли.
3. Современные (альтернативные) теории международной торговли. Международная торговля в системе международных экономических отношений.
4. Географическая и товарная структура международной торговли.
5. Торговля услугами и классификация услуг, специфика туристической отрасли.
6. Торговля результатами интеллектуальной деятельности.
7. Понятие и структура платежного баланса.
8. Методы регулирования платежного баланса. Роль государства в регулировании внешнеторговой деятельности.
9. Направления ВТП: свобода торговли и протекционизм.

2. Доклад

Темы для докладов:

1. Торговля результатами интеллектуальной деятельности в туристической отрасли.
2. Туристский баланс страны и его влияние на развитие туристической отрасли.
3. Классификация услуг туристической отрасли разных стран мира.

3. Кейс-задача

На выявление сформированности обучающихся к анализу теоретических основ международной торговли, роли международных организаций и механизмов государственного регулирования внешнеторговой деятельности.

Тема 5. Международное движение капитала, финансовые операции на мировых рынках, в правовом регулировании международных отношений.

Цель занятия: Сформировать представление о международном движении капитала, валютной системе, формах международного кредита, особенностях финансовых операций на мировых рынках и мерах государственного регулирования данных процессов.

Компетенции:

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: дискуссия, доклад, кейс-задача, тест

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Международное движение капитала, финансовые операции на мировых рынках, в правовом регулировании международных отношений.

Вопросы для обсуждения:

1. Международное движение капитала в различных сферах экономической деятельности: методы финансового менеджмента
2. Валюта и валютный курс: сущность и классификация.
3. Понятие валюты и валютной системы.

4. Эволюция политической валютной системы.
5. Валютные рынки.
6. Международный кредит: сущность, формы.
7. Платёжный баланс страны как отражение международных взаимосвязей национальной экономики с мировым хозяйством.
8. Методы оценки активов туристических компаний.
9. Управление оборотным капиталом туристических компаний.
10. Методы и приемы принятия инвестиционных решений.
11. Формирование дивидендной политики и структуры капитала туристических компаний.

2. Доклад

Темы для докладов:

1. Методы оценки активов зарубежных и российских туристических компаний.
2. Управление оборотным капиталом российских туристических компаний
3. Методы и приемы принятия инвестиционных решений
4. Формирование дивидендной политики и структуры капитала туристических российских компаний.
5. Основные формы международного движения капитала: предпринимательский, ссудный капитал.
6. Проблема вывоза капитала из страны. Методы борьбы с вывозом капитала.
7. Государственное регулирования движение капитала; цели и задачи.

3. Кейс-задача

На выявление сформированности обучающихся к анализу процессов международного движения капитала, особенностей финансовых операций на мировых рынках и механизмов их государственного регулирования.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Понятие политической экономики. Международный менеджмент в туристическом бизнесе

Цель занятия: сформировать у обучающихся представление о политической экономике, её предмете и задачах, раскрыть сущность мирового хозяйства, систему показателей экономического потенциала страны, определить место России в мировой экономике и рассмотреть тенденции комплексного развития на разных уровнях хозяйствования.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Туристический потенциал России.
2. Специфика международного правового регулирования отношений бизнесе: проблемы и пути решения.
3. Место России в политической туристической индустрии.
4. Динамика развития экономики России, специфика развития туристической отрасли в условиях глобализации.

Подготовка к выполнению практического занятия на выявление сформированности обучающихся к осмысленному анализу политико-экономических процессов, формированию навыков работы с экономическими показателями и пониманию роли национальной экономики в системе мирового хозяйства.

Тема 2. Международное разделение труда. Роль и значение транснациональных корпораций (ТНК) в международном разделении труда (МРТ), в правовом регулировании международных отношений.

Цель занятия: сформировать понимание сущности и форм международного разделения труда, этапов его развития, а также раскрыть роль, значение и особенности деятельности транснациональных корпораций в системе мирового хозяйства.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Роль ТНК в правовом регулировании международных отношений: плюсы и минусы.
2. Международное разделение труда и его формы в правовом регулировании международных отношений.
3. Транснациональные компании на рынке международного туризма
4. Влияние ТНК на экономику принимающих стран.
5. Влияние ТНК на экономику страны базирования.

Подготовка к выполнению практического занятия на выявление сформированности обучающихся к анализу процессов международного разделения труда и деятельности транснациональных корпораций в мировой экономике, пониманию их роли, структуры и последствий функционирования для национальных экономик.

Тема 3. Ресурсы в современной политической экономике, специфика туристической отрасли. Отраслевая структура мирового хозяйства, экономическая оценка эффективности их использования. Интеграционные процессы в политической экономике, в туристическом бизнесе

Цель занятия: сформировать представление о природно-ресурсном, человеческом и научно-техническом потенциале мирового хозяйства, отраслевой структуре экономики, роли промышленности и ТЭК, а также сущности и формах международной экономической интеграции.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Основные факторы международной экономической интеграции в правовом регулировании международных отношений.
2. Процессы транснационализации и глобализации в правовом регулировании международных отношений.
3. Туристский рынок как сфера проявления экономических отношении.
4. Научно-технический потенциал и его роль в развитии современного туризма.
5. Операции на мировых рынках в различных отраслях экономики в условиях глобализации и в правовом регулировании международных отношений (на примере туристических центров мира).
6. Основные интеграционные объединения (Европейский союз – ЕС, Североамериканское соглашение о свободной торговле – НАФТА, Ассоциация Азиатско-Тихоокеанского экономического сотрудничества – АТЭС)

Подготовка к выполнению практического занятия на выявление сформированности обучающихся к анализу ресурсного потенциала мирового хозяйства, отраслевой структуры экономики и процессов международной экономической интеграции.

Тема 4. Международные экономические организации. Теории международной торговли. Современное состояние и тенденции развития международной торговли в различных сферах деятельности.

Цель занятия: сформировать понимание роли международных экономических организаций, теоретических основ международной торговли, её структуры, современных тенденций развития и механизмов государственного регулирования внешнеторговой деятельности.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Торговля результатами интеллектуальной деятельности в туристической отрасли.
2. Туристский баланс страны и его влияние на развитие туристической отрасли.
3. Классификация услуг туристической отрасли разных стран мира.

Подготовка к выполнению практического занятия на выявление сформированности обучающихся к анализу теоретических основ международной торговли, роли международных организаций и механизмов государственного регулирования внешнеторговой деятельности.

Тема 5. Международное движение капитала, финансовые операции на мировых рынках, в правовом регулировании международных отношений.

Цель занятия: Сформировать представление о международном движении капитала, валютной системе, формах международного кредита, особенностях финансовых операций на мировых рынках и мерах государственного регулирования данных процессов.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Методы оценки активов зарубежных и российских туристических компаний.
2. Управление оборотным капиталом российских туристических компаний
3. Методы и приемы принятия инвестиционных решений
4. Формирование дивидендной политики и структуры капитала туристических российских компаний.
5. Основные формы международного движения капитала: предпринимательский, ссудный капитал.
6. Проблема вывоза капитала из страны. Методы борьбы с вывозом капитала.
7. Государственное регулирования движение капитала; цели и задачи.

Подготовка к выполнению практического занятия на выявление сформированности обучающихся к анализу процессов международного движения капитала, особенностей финансовых операций на мировых рынках и механизмов их государственного регулирования.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Бойко, И. В. Экономика как система. Основы : учебник : [16+] / И. В. Бойко. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2026. – 456 с. : ил., табл.. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=727276

2. Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 180 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583944

3. Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 221 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584206

4. Мацкуляк, И. Д. Политическая экономия : учебник для вузов / И. Д. Мацкуляк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 494 с. — (Высшее образование).— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588801

5. Рыбинец, А. Г. Современная политэкономия : учебник для вузов / А. Г. Рыбинец. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 123 с. — (Высшее образование).— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589865

8.2. Дополнительная литература

1. Обществознание : учебник для вузов / ответственный редактор Б. И. Федоров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 453 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582221

2. Международные финансы : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы В. Д. Миловидов, К. Е. Мануйлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 528 с. — (Высшее образование).- Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583769

3. Черненко, В. А. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / В. А. Черненко, Н. Ю. Шведова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2026. — 465 с. — (Высшее образование).— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583393

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. http://www.russiatourism.ru - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;
2. http://www.rostourunion.ru/ - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
3. http://www2.unwto.org/ru - официальный сайт Всемирной туристской организации;
4. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
5. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
6. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
7. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенды, географическая карта.; технические средства обучения: ноутбук, экран, проектор

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены: персональные компьютеры (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра общегуманитарных дисциплин

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Современная российская политика»

по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.0.13

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
21 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Жарков И.А., к.и.н., доцент

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у будущих политологов компетенций ОПК-4 средствами «Современной российской политики».

Целью освоения дисциплины является: формирование у студентов целостного представления о политическом процессе, об устройстве, функционировании и развитии отечественной политической системы, основных направлениях и задачах внутренней и внешней политики России.

Задачи :

Задачами освоения дисциплины являются:

–рассмотреть теоретико-методологические основы исследования современной российской политики;

– исследовать особенности и этапы формирования российской политической системы, изучить ключевые события, в наибольшей степени повлиявшие на развитие современной российской политики;

– охарактеризовать наиболее значимые институты, явления и процессы современной российской политики

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Перечень компетенций учебной дисциплины и возможные уровни их освоения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Экспертная оценка	ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тен-	**ОПК-4.1** Дает характеристику и оценку общественно - политическим событиями и процессам, выявляет их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе; **ОПК-4.2** Находит причинно-	**Знает:** основные причинно-следственные механизмы, действующие в общественно-политической и социально-экономической сферах; ключевые характеристики и типологию современных общественно-политических и социально-экономических событий и процессов; взаимосвязи между экономическими, социальными и культурно-цивилизационными контекстами и динамикой глобальных,

	денциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой; **ОПК-4.3** Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области науки;	макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных процессов. **Умеет:** выявлять и анализировать причинно-следственные связи в происходящих общественно-политических и социально-экономических событиях и процессах; давать обоснованную характеристику и комплексную оценку событиям и процессам с учётом их многоуровнего контекста (глобального, макрорегионального, национально-государственного, регионального, локального); соотносить конкретные события и процессы с объективными тенденциями и закономерностями социально-экономического и общественно-политического развития на разных уровнях. **Владеет:** навыками системного анализа общественно-политических и социально-экономических явлений с выявлением их глубинных причин и возможных последствий; методиками комплексной оценки событий и процессов с учётом экономического, социального и культурно-цивилизационного контекстов; инструментарием для исследования взаимосвязей между локальными, региональными, национально-государственными, макрорегиональными и глобальными тенденциями развития

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Современная российская политика относится к дисциплинам обязательной части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Современная российская политика», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	36	36
Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	16	16
Занятия семинарского типа (ЗСТ):	16	16
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	16	16
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)		
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	72	72
СРуз-самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	70	70
СРпа-самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2
Форма промежуточной аттестации (зачёт с оценкой)	Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	108 3 з.е.	108 3 з.е.

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Тема 1. Политический процесс как объект исследования в поли-	Политический процесс, политические изменения, политическое развитие, политическая модернизация – соотношение понятий. Классификация политических процессов. Источниковая база. Проблема «актуальности» тем и вопросов в политическом процессе: основные срезы и

	тической науке и исторические предпосылки возникновения и особенности политической системы современной России	уровни. Основные российские и зарубежные политологические школы, специализация в проблематике и результаты исследований. Политическая система в СССР: партийно-государственный аппарат. Дискуссия о причинах, периодизации, итогах перестройки. Основные события в период перестройки. Нормативно-правовые акты, направленные на изменение режима. М.С.Горбачев как политический лидер. Начало трансформации советских ценностей в общественного сознания. Новое политическое мышление и внешняя политика СССР. 19 Всесоюзная партийная конференция и начало политической реформы. Обострение национальных отношений в СССР: проблема Нагорного Карабаха и стран Прибалтики. Формирование общественно-политических движений. Значение экономических факторов в период политических реформ. Правящий класс СССР: социальные характеристики. Съезды народных депутатов СССР. Роль отдельных политических акторов в трансформации политического режима. Распад СССР и образование СНГ. Природа переходного периода. Экономические реформы в РФ и трансформация отношений собственности. Федеративный договор и полномочия субъектов Федерации. Конфигурация политических сил в РФ в переходный период: Фронт национального спасения, Гражданская сила и др. Массовые акции протеста. Противостояние исполнительной и представительной ветвей власти. Референдум 25 апреля 1993 г. Октябрьский кризис 1993 г. Новая военная доктрина. Конституция 1993: основы конституционного строя. Оценка общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного политического развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.
2.	Тема 2. Государственная политика и политический процесс в России	Государственная система РФ на рубеже 20-21 вв. Институт президентства и персонификация политической жизни РФ. Политические итоги президентства Б.Н.Ельцина. Институт преемника в российской политической системе. Проблема стабильности политической системы РФ. Укрепление властной вертикали: создание федеральных округов, реформа Совета Федерации, учреждение Госсовета. Развитие парламентаризма в России. Административные реформы 2003-2004 гг. Электоральные циклы в РФ. Избирательное законодательство переходного периода. Влияние избирательной системы на партийный и парламентский институты. Становление и динамика развития избирательной системы. Характеристики электоральных циклов. Структурирование электорального пространства: социальные, географические аспекты. Специфика электорального поведения в современной России. Соотношение ресурсов (административных, финансовых, медийных и др.) в предвыборных

		кампаниях. Становление и эволюция партийно-политической системы РФ. Основные политические партии и движения в РФ: проблема классификации партий и структурирования политического спектра. ФЗ «О политических партиях» и его роль в снижении партийной фрагментации. Избирательное право и многопартийность в РФ: эквилибриум Дюверже. Природа современных политических партий: возможности партийной канализации интересов общества в государственную политику. Феномен партии власти. Политический процесс в российских регионах. Федерализм и политический процесс в российских регионах. Характеристика политического положения в конкретных регионах и их места в политической структуре современной России. Противоречия между регионами с различной экономической ориентацией. Специфика региональных режимов. Эволюция региональной политики. Региональные элиты. Оценка общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного политического развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.
3.	Тема 3. Россия в системе международных отношений на рубеже 20-21 вв.	Общая характеристика геополитического пространства бывшего СССР. Основные институты Содружества независимых государств. Особенности отношений РФ с Украиной, Грузией. Союз России и Белоруссии. Проблема интеграции - дезинтеграции на постсоветском пространстве. Саммиты стран СНГ. Крушение биполярного мира как фактор изменения геополитической ситуации. Распад СССР и его геополитические последствия. Геополитический статус России. Основные направления во внешней политике России. Проблема расширения НАТО на Восток и национальные интересы России. Основные тенденции развития внешнеполитической стратегии России. Характеристики военных доктрин России. Взаимосвязь внутри- и внешнеполитических аспектов в обеспечении национальных интересов России. Оценка общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного политического развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.
4.	Тема 4. Публичная и приватная сфера в современной России.	Теория публичности и институционализация интересов в российской политике. Основания и специфика формирования гражданского общества в России. Проблемы и перспективы развития институтов гражданского общества в современной России.

		Теория выявления политических интересов (политическое участие, общественное мнение, СМИ) и российский политический процесс. Группы давления и формирование политики. Неформальные политические практики. Оценка общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного политического развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.
5	Тема 5. Политическая культура современного российского общества.	Политическая культура как подсистема политической системы. Особый статус категории «политическая культура» в российской политологии. Соотношение понятий «политическое сознание», «политическая культура», «политический менталитет». Типы политических культур и субкультур в современной России. Новое в политической символике России. Исследования российской политической культуры. Традиции и инновации в российской политической культуре. Факторы расколов российской политической культуры. Исследования российской политической культуры. Оценка общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного политического развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.
6.	Тема 6. Политические идеологии в современной России и Политическая стратификация России	Кризис коммунистической доктрины в период перестройки. Формирование платформ на основе коммунистической идеологии. Политическая идеология либерального спектра как основа российских реформ. Причины неудач либерализма. Возрождение консерватизма. Идеологические установки националистических группировок. Интегративная идеология в России: поиск синтеза идеологий. Национальная идея и национально-государственная идеология. Нашизм. Изменения в социальной структуре как результат трансформации российского общества. Рост социального неравенства и маргинализация социальных процессов. "Элита" как понятие политической науки. Каналы мобильности, рекрутирование и механизм смены элит в истории России. Виды элит в посткоммунистическом обществе. Фрагментация элит. Консенсус и противостояние элит. Основные характеристики современной российской элиты. Самосознание российской элиты, культурные стереотипы и модели поведения. Клановость и олигархизации правящего класса. Усиление силового сегмента политической элиты. Оценка общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного политического развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном,

		региональном и локальном уровнях.
7.	Тема 7. Гендерная политика в современной России.	Принципы и тенденции развития гендерной системы в СССР. Гендерные роли мужчин и женщин. Контракт «работающей матери». Международный женский день 8 марта как фактор формирования отечественной политической культуры. Либерализация гендерного дискурса в позднесоветском СССР. Специфика гендерной системы России в переходный период. Политика гендерного равенства. Консервативный ответ на политику гендерного равенства. Женские общественные и политические организации. Оценка общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного политического развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.
8.	Тема 8. Сценарии развития российской политической системы.	Стратегия 2020. Аналитические центры («Валдай», Фонд Карнеги и др.) о сценариях развития политической системы РФ. Московский центр Карнеги: «России 2020». Эксперты МГИМО о сценариях развития России. Фонд «Либеральная миссия» о перспективах развития России. Проблемы и перспективы становления гражданского общества в современной России. Проблемы и перспективы развития идеологий в современной России Оценка общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного политического развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
Тема 1. Политический процесс как объект исследования в политической науке и исторические предпосылки возникновения и особенности политической системы современной России	ОПК-4	14	4	2		2		10

Тема 2. Государственная политика и политический процесс в России	ОПК-4	12	4	2		2		8
Тема 3. Россия в системе международных отношений на рубеже 20-21 вв.	ОПК-4	12	4	2		2		8
Тема 4. Публичная и приватная сфера в современной России.	ОПК-4	14	4	2		2		10
Тема 5. Политическая культура современного российского общества.	ОПК-4	12	4	2		2		8
Тема 6. Политические идеологии в современной России и Политическая стратификация России	ОПК-4	14	4	2		2		10
Тема 7. Гендерная политика в современной России.	ОПК-4	12	4	2		2		8
Тема 8. Сценарии развития российской политической системы.	ОПК-4	14	4	2		2		10
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)		2	2				2	
Промежуточная аттестация **Зачет с оценкой**	ОПК-4	4	2				2	
Всего часов- 108 часа		**108**	**36**	**16**		**16**	**4**	**72**

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, тестиро-

вание, ситуационные задачи, презентации, рефераты, устные ответы, групповой проект, ролевая игра, эссе, аналитическая исследовательская работа), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. **Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)**

Тема 1. Политический процесс как объект исследования в политической науке и исторические предпосылки возникновения и особенности политической системы современной России

Цель занятия: Изучение особенностей политической науки и ее места в социально-гуманитарных науках.

Компетенции: ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение доклада.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Политический процесс и особенности политической системы России.

Вопросы для обсуждения и темы доклада:

1.Политический процесс, политические изменения, политическое развитие, политическая модернизация – соотношение понятий. Классификация политических процессов.
2.Политическая система в СССР: партийно-государственный аппарат. Дискуссия о причинах, периодизации, итогах перестройки. Основные события в период перестройки. Нормативно-правовые акты, направленные на изменение режима. М.С.Горбачев как политический лидер.

3.Начало трансформации советских ценностей в общественного сознания. Новое политическое мышление и внешняя политика СССР. 19 Всесоюзная партийная конференция и начало политической реформы.
4.Обострение национальных отношений в СССР: проблема Нагорного Карабаха и стран Прибалтики.
5.Формирование общественно-политических движений. Значение экономических факторов в период политических реформ. Правящий класс СССР: социальные характеристики. Съезды народных депутатов СССР. Роль отдельных политических акторов в трансформации политического режима. Распад СССР и образование СНГ.
6.Природа переходного периода. Экономические реформы в РФ и трансформация отношений собственности. Федеративный договор и полномочия субъектов Федерации. Конфигурация политических сил в РФ в переходный период: Фронт национального спасения, Гражданская сила и др. Массовые акции протеста. Противостояние исполнительной и представительной ветвей власти. Референдум 25 апреля 1993 г. Октябрьский кризис 1993 г. Новая военная доктрина. Конституция 1993: основы конституционного строя.
7. Оценка общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в России, их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного политического развития.

Подготовить доклад, устный ответ по предложенным темам.

Тема 2. Государственная политика и политический процесс в России

Цель занятия: Государственная политика России.

Компетенции: ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение доклада.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Становление и развитие современной государственной и партийно-политической системы России.

Вопросы для обсуждения и темы доклада:

1.Государственная система РФ на рубеже 20-21 вв.
Институт президентства и персонификация политической жизни РФ.
2.Проблема стабильности политической системы РФ. Укрепление властной вертикали: создание федеральных округов, реформа Совета Федерации, учреждение Госсовета.
Развитие парламентаризма в России. Административные реформы 2003-2004 гг.
3.Электоральные циклы в РФ.
Избирательное законодательство переходного периода. Влияние избирательной системы на партийный и парламентский институты. Становление и динамика развития избирательной системы. Характеристики электоральных циклов..
4.Становление и эволюция партийно-политической системы РФ.
Основные политические партии и движения в РФ: проблема классификации партий и структурирования политического спектра. Феномен партии власти.

5.Политический процесс в российских регионах.
Федерализм и политический процесс в российских регионах. Характеристика политического положения в конкретных регионах и их места в политической структуре современной России. Противоречия между регионами с различной экономической ориентацией. Специфика региональных режимов. Эволюция региональной политики. Региональные элиты.
6. Оценка общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в России, их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного политического развития.

Подготовить доклад, устный ответ по предложенным темам.

Тема 3. Россия в системе международных отношений на рубеже 20-21 вв.

Цель занятия: Изучение России в системе международных отношений.
Компетенции: ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение презентации.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: .Основные тенденции развития внешнеполитической стратегии современной России

Вопросы для обсуждения и презентации:

1.Общая характеристика геополитического пространства бывшего СССР.
Основные институты Содружества независимых государств. Особенности отношений РФ с Украиной, Грузией. Союз России и Белоруссии. Проблема интеграции - дезинтеграции на постсоветском пространстве. Саммиты стран СНГ.
2.Крушение биполярного мира как фактор изменения геополитической ситуации.
Распад СССР и его геополитические последствия. Геополитический статус России. Основные направления во внешней политике России. Проблема расширения НАТО на Восток и национальные интересы России.
3.Основные тенденции развития внешнеполитической стратегии России. Характеристики военных доктрин России. Взаимосвязь внутри- и внешнеполитических аспектов в обеспечении национальных интересов России.
4. Оценка внешне-политическим событиям и процессам в России, их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного политического развития.

Подготовить презентацию, доклады, рефераты.

Тема 4. Публичная и приватная сфера в современной России.

Цель занятия: Изучение публичной и приватной сферы в современной России.
Компетенции: ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процес-

сам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение реферата.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Политические практики и роль СМИ.

Вопросы для обсуждения и темы реферата:

1.Теория публичности и институционализация интересов в российской политике.
2.Основания и специфика формирования гражданского общества в России. Проблемы и перспективы развития институтов гражданского общества в современной России.
3.Теория выявления политических интересов (политическое участие, общественное мнение, СМИ) и российский политический процесс.
4.Группы давления и формирование политики. Неформальные политические практики.
5. СМИ как субъект российского политического процесса
6. Оценка публичной и приватной сферы в России, их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного политического развития.

Подготовить реферат, доклады, презентации по предложенным темам.

Тема 5. Политическая культура современного российского общества.

Цель занятия: Изучение политической культуры современной России.

Компетенции: ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Типы политических культур и субкультур в современной России.

Вопросы для обсуждения:

1.Политическая культура как подсистема политической системы.
2.Особый статус категории «политическая культура» в российской политологии. Соотношение понятий «политическое сознание», «политическая культура», «политический менталитет». Типы политических культур и субкультур в современной России.
3.Новое в политической символике России.
Исследования российской политической культуры. Традиции и инновации в российской политической культуре.
4.Факторы расколов российской политической культуры. Исследования российской политической культуры.
5. Оценка политической культуры России, ее связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного политического развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Подготовить реферат, доклады, презентации по предложенным темам.

Тема 6. Политические идеологии в современной России и Политическая стратификация России

Цель занятия: Изучение политической идеологии и политической стратификации России.

Компетенции: ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение, доклады.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Политические идеологии и российская политическая элита.

Вопросы для обсуждения и устного ответа:

1.Кризис коммунистической доктрины в период перестройки. Формирование платформ на основе коммунистической идеологии. Политическая идеология либерального спектра как основа российских реформ. Причины неудач либерализма. Возрождение консерватизма. Идеологические установки националистических группировок.

2.Интегративная идеология в России: поиск синтеза идеологий. Национальная идея и национально-государственная идеология. Нашизм.

3.Изменения в социальной структуре как результат трансформации российского общества. Рост социального неравенства и маргинализация социальных процессов.

4."Элита" как понятие политической науки. Каналы мобильности, рекрутирование и механизм смены элит в истории России. Виды элит в посткоммунистическом обществе. Фрагментация элит. Консенсус и противостояние элит. Основные характеристики современной российской элиты. Самосознание российской элиты, культурные стереотипы и модели поведения. Клановость и олигархизации правящего класса. Усиление силового сегмента политической элиты.

5.Оценка политической идеологии и стратификации в России, их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного политического развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Подготовить доклады по предложенным темам. Участие в дискуссии по предложенным вопросам.

Тема 7. Гендерная политика в современной России.

Цель занятия: Изучение гендерной политики в России.

Компетенции: ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Основные тенденции развития гендерной системы в современном российсоком обществе.

Вопросы для обсуждения:

1.Принципы и тенденции развития гендерной системы в СССР. Гендерные роли мужчин и женщин. Контракт «работающей матери». Международный женский день 8 марта как фактор формирования отечественной политической культуры.
2.Либерализация гендерного дискурса в позднесоветском СССР. Специфика гендерной системы России в переходный период.
3.Политика гендерного равенства. Консервативный ответ на политику гендерного равенства.
4.Женские общественные и политические организации.
5.Оценка общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в России в рамках гендерной политики, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного политического развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Подготовить доклады по предложенным темам. Участие в дискуссии по предложенным вопросам.

Тема 8. Сценарии развития российской политической системы.

Цель занятия: Изучение сценариев развития российской политической системы в XXI в.

Компетенции: ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение, доклады.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Проблемы и перспективы становления гражданского общества и идеологии в современной России.

Вопросы для обсуждения и темы реферата:

1.Стратегия 2020. Аналитические центры («Валдай», Фонд Карнеги и др.) о сценариях развития политической системы РФ.
2.Московский центр Карнеги: «России 2020».
3.Эксперты МГИМО о сценариях развития России.
4.Фонд «Либеральная миссия» о перспективах развития России.
5.Проблемы и перспективы становления гражданского общества в современной России.
6.Проблемы и перспективы развития идеологий в современной России
7.Оценка общественно-политическим и социально-экономическим событиям и сценариям развития российской политической системы в XXI в., выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного политического развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Подготовить доклады, рефераты по предложенным темам. Участие в дискуссии по предложенным вопросам.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Политический процесс как объект исследования в политической науке и исторические предпосылки возникновения и особенности политической системы современной России

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссиии, докладам на тему:

1.Политический процесс, политические изменения, политическое развитие, политическая модернизация – соотношение понятий. Классификация политических процессов.
2.Политическая система в СССР: партийно-государственный аппарат. Дискуссия о причинах, периодизации, итогах перестройки. Основные события в период перестройки. Нормативно-правовые акты, направленные на изменение режима. М.С.Горбачев как политический лидер.
3.Начало трансформации советских ценностей в общественного сознания. Новое политическое мышление и внешняя политика СССР. 19 Всесоюзная партийная конференция и начало политической реформы.
4.Обострение национальных отношений в СССР: проблема Нагорного Карабаха и стран Прибалтики.
5.Формирование общественно-политических движений. Значение экономических факторов в период политических реформ. Правящий класс СССР: социальные характеристики. Съезды народных депутатов СССР. Роль отдельных политических акторов в трансформации политического режима. Распад СССР и образование СНГ.
6.Природа переходного периода. Экономические реформы в РФ и трансформация отношений собственности. Федеративный договор и полномочия субъектов Федерации. Конфигурация политических сил в РФ в переходный период: Фронт национального спасения, Гражданская сила и др. Массовые акции протеста. Противостояние исполнительной и представительной ветвей власти. Референдум 25 апреля 1993 г. Октябрьский кризис 1993 г. Новая военная доктрина. Конституция 1993: основы конституционного строя.
7. Оценка общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в России, их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного политического развития.

Подготовка к докладу и устному ответу на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, и исполнять управленческие решения по профилю своей деятельности

Тема 2. Государственная политика и политический процесс в России

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссиии докладам на тему:

1.Государственная система РФ на рубеже 20-21 вв.
Институт президентства и персонификация политической жизни РФ.
2.Проблема стабильности политической системы РФ. Укрепление властной вертикали:

создание федеральных округов, реформа Совета Федерации, учреждение Госсовета.
Развитие парламентаризма в России. Административные реформы 2003-2004 гг.
3.Электоральные циклы в РФ.
Избирательное законодательство переходного периода. Влияние избирательной системы на партийный и парламентский институты. Становление и динамика развития избирательной системы. Характеристики электоральных циклов..
4.Становление и эволюция партийно-политической системы РФ.
Основные политические партии и движения в РФ: проблема классификации партий и структурирования политического спектра. Феномен партии власти.
5.Политический процесс в российских регионах.
Федерализм и политический процесс в российских регионах. Характеристика политического положения в конкретных регионах и их места в политической структуре современной России. Противоречия между регионами с различной экономической ориентацией. Специфика региональных режимов. Эволюция региональной политики. Региональные элиты.
6. Оценка общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в России, их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного политического развития.

Подготовка к докладу и устному ответу на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, и исполнять управленческие решения по профилю своей деятельности

Тема 3. Россия в системе международных отношений на рубеже 20-21 вв.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.
Вопросы для подготовки к дискуссии и презентации:

1.Общая характеристика геополитического пространства бывшего СССР.
Основные институты Содружества независимых государств. Особенности отношений РФ с Украиной, Грузией. Союз России и Белоруссии. Проблема интеграции - дезинтеграции на постсоветском пространстве. Саммиты стран СНГ.
2.Крушение биполярного мира как фактор изменения геополитической ситуации.
Распад СССР и его геополитические последствия. Геополитический статус России. Основные направления во внешней политике России. Проблема расширения НАТО на Восток и национальные интересы России.
3.Основные тенденции развития внешнеполитической стратегии России. Характеристики военных доктрин России. Взаимосвязь внутри- и внешнеполитических аспектов в обеспечении национальных интересов России.
4. Оценка внешне-политическим событиям и процессам в России, их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного политического развития.

Подготовка к презентации, докладам и рефератам на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, и исполнять управленческие решения по профилю своей деятельности

Тема 4. Публичная и приватная сфера в современной России.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссиии реферату на тему:

1.Теория публичности и институционализация интересов в российской политике.
2.Основания и специфика формирования гражданского общества в России. Проблемы и перспективы развития институтов гражданского общества в современной России.
3.Теория выявления политических интересов (политическое участие, общественное мнение, СМИ) и российский политический процесс.
4.Группы давления и формирование политики. Неформальные политические практики.
5. СМИ как субъект российского политического процесса
6. Оценка публичной и приватной сферы в России, их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного политического развития.

Подготовка к презентации, докладам и рефератам на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, и исполнять управленческие решения по профилю своей деятельности

Тема 5. Политическая культура современного российского общества.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссиии устному ответу:

1.Политическая культура как подсистема политической системы.
2.Особый статус категории «политическая культура» в российской политологии. Соотношение понятий «политическое сознание», «политическая культура», «политический менталитет». Типы политических культур и субкультур в современной России.
3.Новое в политической символике России.
Исследования российской политической культуры. Традиции и инновации в российской политической культуре.
4.Факторы расколов российской политической культуры. Исследования российской политической культуры.
5. Оценка политической культуры России, ее связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного политического развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Подготовка к презентации, докладам и рефератам на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, и исполнять управленческие решения по профилю своей деятельности

Тема 6. Политические идеологии в современной России и Политическая стратификация России

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.
Вопросы для подготовки к дискуссиии, тестам и практической задаче:

1.Кризис коммунистической доктрины в период перестройки. Формирование платформ на основе коммунистической идеологии. Политическая идеология либерального спектра как основа российских реформ. Причины неудач либерализма. Возрождение консерватизма. Идеологические установки националистических группировок.
2.Интегративная идеология в России: поиск синтеза идеологий. Национальная идея и национально-государственная идеология. Нашизм.
3.Изменения в социальной структуре как результат трансформации российского общества. Рост социального неравенства и маргинализация социальных процессов.
4."Элита" как понятие политической науки. Каналы мобильности, рекрутирование и механизм смены элит в истории России. Виды элит в посткоммунистическом обществе. Фрагментация элит. Консенсус и противостояние элит. Основные характеристики современной российской элиты. Самосознание российской элиты, культурные стереотипы и модели поведения. Клановость и олигархизации правящего класса. Усиление силового сегмента политической элиты.
5.Оценка политической идеологии и стратификации в России, их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного политического развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Подготовка к докладам по предложенным темам и участию в дискуссии по предложенным вопросам на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, и исполнять управленческие решения по профилю своей деятельности
.

Тема 7. Гендерная политика в современной России.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.
Вопросы для подготовки к дискуссиии и докладам на тему:

1.Принципы и тенденции развития гендерной системы в СССР. Гендерные роли мужчин и женщин. Контракт «работающей матери». Международный женский день 8 марта как фактор формирования отечественной политической культуры.
2.Либерализация гендерного дискурса в позднесоветском СССР. Специфика гендерной системы России в переходный период.
3.Политика гендерного равенства. Консервативный ответ на политику гендерного равенства.
4.Женские общественные и политические организации.
5.Оценка общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в России в рамках гендерной политики, выявляя их связь с экономическим, социальным и

культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного политического развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Подготовка к докладам по предложенным темам и участию в дискуссии по предложенным вопросам на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, и исполнять управленческие решения по профилю своей деятельности

.

Тема 8. Сценарии развития российской политической системы.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к докладам, рефератам, призентации на тему:

1.Стратегия 2020. Аналитические центры («Валдай», Фонд Карнеги и др.) о сценариях развития политической системы РФ.
2.Московский центр Карнеги: «России 2020».
3.Эксперты МГИМО о сценариях развития России.
4.Фонд «Либеральная миссия» о перспективах развития России.
5.Проблемы и перспективы становления гражданского общества в современной России.
6.Проблемы и перспективы развития идеологий в современной России
7.Оценка общественно-политическим и социально-экономическим событиям и сценариям развития российской политической системы в XXI в., выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного политического развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Подготовка к докладам по предложенным темам и участию в дискуссии по предложенным вопросам на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, и исполнять управленческие решения по профилю своей деятельности

.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может

выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Взависимостиотвыбранныхвидовсамостоятельнойработыстудентысамостоятельноплани руютвремянаихвыполнение.Предлагаетсяравномернораспределитьизучениетемучебнойдисцип лины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП. Представлен в ФОС.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)

8.1. Основная:

1.Баранов, Н. А. Современная российская политика : учебник для вузов / Н. А. Баранов, Б. А. Исаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 432 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590559

2. Инновационная политика : учебник для вузов / под редакцией Л. П. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 248 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583036

3. *Пряхин, В. Ф.* Россия в глобальной политике : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Пряхин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 497 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583459

4. *Ростовская, Т. К.* Нормативно-правовое обеспечение молодежной политики в России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 72 с. — (Высшее образование).— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590194

5. *Редько, А. А.* Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 76 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588163

8.2.Дополнительная:

1.Зорин, В. Ю. Национальная политика российского государства в XX — начале XXI века : учебник для вузов / В. Ю. Зорин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 251 с. — (Высшее образование).— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586487

2. *Кошечкина, Е. А.* Основы региональной политики : учебник для вузов / Е. А. Кошечкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 60 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589846

3. *Юдина, Т. Н.* Социальная демография : учебник для вузов / Т. Н. Юдина, Н. Н. Сёмочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 199 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582184

4. *Сухов, А. Н.* Социальная модернизация : учебник для вузов / А. Н. Сухов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 178 с. (Высшее образование). –Текст:электронный// Образовательная платформа Юрайт[сайт].-URL: https://urait.ru/bcode/588777

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.kremlin.ru– Официальный сайт Президента Российской Федерации
2. http://www.gov.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации
3. www.duma.gov.ru– Официальный сайт Государственной Думы РФ
4. www.council.gov.ru- Официальный сайт Совета Федерации
5. http://www.rg.ru– Российская Газета
6. http://www.expert.ru– Журнал «Эксперт»
7. www.gks.ru — Росстат РФ

9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
2. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
3. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
4. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, био-

логии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/

10. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ.
2. Microsoft Windows.
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. KasperskyEndpointSecurity

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн».
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет общегуманитарных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска, стенды, географическая карта, технические средства обучения: ноутбук, экран, проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами компьютеры (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, комплектом мебели

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«**Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма
Кафедра математики и информатики

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Цифровая грамотность»

по направлению подготовки 41.03.04 Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Б1.О.14

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
7 февраля 2026 г., протокол № 6

Разработчик: Яшкова Е.А.,
Ст. преп. кафедры математики и
информатики

Химки 2026

1. **Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины - формирование у обучающихся компетенций ОПК-2 средствами дисциплины «Цифровая грамотность».

Задачи дисциплины:

- формировать систему знаний по принципам работы и возможности информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности в политологии
- развивать умения анализировать и систематизировать разнородные данные, структурировать данные с помощью стандартных программ для принятия решений в профессиональной деятельности;
- формировать навыки по использованию современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в политологии
- способствовать освоению поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в сфере политологии;
- создавать условия, способствующие использованию технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере политологии.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Применение информационно-коммуникативных технологий	**ОПК-2** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ОПК-2.1.** Анализирует принципы работы и возможности информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности в политологии **ОПК-2.2.** Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в политологии	**Знает** принципы работы современных информационных технологий, порядок использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в политологии. **Умеет** определять порядок использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в политологии. **Владеет** навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в политологии.

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Цифровая грамотность» относится к дисциплине базовой части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Цифровая грамотность», также формируется и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1.Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	54	-	54
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	16	-	16
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	4	-	4
практические занятия (ЗСТ ПР)	30	-	30
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	-	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	–	–	–
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	-	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	126	-	126
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	92	-	92
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	-	34
Промежуточная аттестация (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	экзамен	-	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы **зачетные единицы**	180 5	-	180 5

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1.	Введение	Входной контроль знаний. Правила техники безопасности при работе на компьютере. Знакомство с сайтом, электронной библиотекой и КИС РМАТ (корпоративная информационная система Российской международной академии туризма), поиск, критический анализ и синтез информации с применением системного подхода для решения поставленных задач.
2.	Основные понятия и определения информатики	Понятие информации: поиск, критический анализ и синтез информации. Виды и свойства информации. Информатизация общества. Предмет и задачи информатики. Истоки и предпосылки возникновения информатики. Краткая история информатики. Категории информатики. Аксиоматика информатики. Системный подход для решения поставленных задач.

3.	Математические основы информатики	Формы представления информации в структурированном виде. Методы и модели оценки количества информации: поиск, критический анализ и синтез информации с применением системного подхода для решения конкретных задач. Принципы анализа числовых данных с использованием различных форм их представления. Основные понятия теории алгоритмов. Алгоритмы поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности. Системы счисления: позиционные системы счисления, двоичная и другие позиционные системы счисления, перевод чисел из одной системы счисления в другую. Формы преобразования информации в ЭВМ.
4.	Информационные ресурсы и информатизация общества	Информационная индустрия. Информационное общество. Перспективы информатизации общества. Информационная культура. Систематизация разнородных данных в профессиональной деятельности. Информационные ресурсы. Формы и виды информационных ресурсов. Информационные продукты и услуги. Информационный рынок. Технологические новации и современное программное обеспечение в политологии.
5	Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и хранения информации	Восприятие информации и его особенности. Общая характеристика процессов и способов поиска, критического анализа и синтеза информации. Системный подход для решения поставленных задач применительно к сфере профессиональной деятельности. Оценка эффективности процедур обработки и анализа информации в профессиональной деятельности.
6.	Технические и программные средства реализации информационных процессов	Информационные модели ЭВМ. Вычислительная система. Компьютер. Принципы работы компьютера. Классификация компьютеров. Состав вычислительной системы. Аппаратное обеспечение. Общие сведения о персональном компьютере (ПК). Структурная схема ПК. Базовая конфигурация ПК. Внутренние и внешние устройства ПК. Программное обеспечение (ПО). Системное и прикладное ПО. Основные функции операционной системы. Система контроля и диагностики. Классификация ПО. Применение современного программного обеспечения и технологических новаций в политологии.
7.	Системное программное обеспечение персональных компьютеров	Общие характеристики и сравнение возможностей операционных систем. Классификация операционных систем. Пользовательские интерфейсы операционных систем. Операционные системы семейства Windows. Хранение данных в вычислительной системе. Файловая система компьютера. Файлы и папки. Полное имя файла. Файловые менеджеры. Элементы программного и технического сервиса персональных компьютеров. Системная поддержка информационных технологий, используемых при осуществлении поиска, анализа, отбора технологических новаций. Применение технологических новаций и современного программного обеспечения в политологии.
8.	Прикладное программное обеспечение персональных компьютеров. Компьютерная графика	Понятие и состав прикладного программного обеспечения. Интегрированные системы. Пакеты прикладных программ. Инструментальные системы. Основные понятия и возможности компьютерной графики. Современное программное обеспечение (специализированные программные продукты) и технологические новации в сфере политологии.

9.	Текстовый процессор Microsoft Word	Общая характеристика текстовых редакторов, текстовых процессоров и издательских систем. Microsoft Word: Способы запуска. Создание, открытие, сохранение, закрытие файла (документа). Создание шаблона документа. Элементы окна Word. Справочная система Word. Ввод и редактирование текста. Контекстное меню в области текста. Поиск текста. Проверка правописания. Операции с фрагментами текста. Форматирование текста. Списки. Стили форматирования. Параметры страницы. Предварительный просмотр перед печатью. Таблицы: создание и обработка информации. Построение диаграмм. Работа с графическими объектами. Использование редактора формул. Использование Microsoft Word для практической работы с информационными источниками (поиск, критический анализ и синтез информации с применением системного подхода для решения поставленных задач) и ресурсами в политологии.
10.	Табличный процессор Microsoft Excel	Microsoft Excel: Ячейки и их адресация. Редактирование файла (книги). Форматирование ячеек. Условное форматирование. Вычисления в Excel. Формулы в Excel. Использование встроенных функций. Работа с диаграммами. Применение диаграмм для представления информации в сфере профессиональной деятельности. Списки: сортировка, фильтрация, подведение итогов, создание сводной таблицы. Диспетчер сценариев в Excel. Информационная технология бизнес-анализа в Excel. Принципы построения баз данных в табличном процессоре. Табличный формат визуализации информации. Способы создания макросов. Редактирование и отладка макросов. Использование элементов языка Visual Basic for Applications (VBA) при создании макросов. Инструкции перехода и цикла, процедуры и функции в макросах. Использование Microsoft Excel для поиска, критического анализа, синтеза и визуализации информации в политологии с применением системного подхода для решения поставленных задач.
11.	Создание презентаций	Microsoft PowerPoint: Создание презентаций на основе шаблонов и без них. Использование презентаций в политологии, осуществляя процесс поиска, критического анализа и синтеза информации с применением системного подхода для решения поставленных задач.
12.	Базы и банки данных, на примере системы управления базами данных Microsoft Access	Автоматизированные банки данных. Модели данных. Схема функционирования системы управления базами данных (СУБД). Организация поиска данных. Администрирование баз данных. Общие принципы работы. Создание таблиц. Создание схемы данных. Заполнение таблиц. Создание форм при помощи мастера форм и при помощи конструктора. Создание запросов. Создание элементов управления. Создание отчетов. Использование баз данных в политологии, осуществляя процесс поиска, критического анализа и синтеза информации с применением системного подхода для решения поставленных задач.
13.	Модели решения функциональных и вычислительных задач. Искусственный интеллект	Моделирование как метод познания. Классификация и формы представления моделей. Методы и технологии моделирования. Модели поиска, критического анализа и синтеза информации с применением системного подхода для решения поставленных задач. Информационная модель объекта. Направления исследо-

		ваний в области искусственного интеллекта. Машинный интеллект. Интеллектуальные роботы. Моделирование систем. Система знаний. Модели представления знаний: логическая, сетевая, фреймовая, продукционная.
14.	Элементы алгоритмизации и программирования	Алгоритмизация: алгоритмы и способы их описания, составление алгоритмов на языке блок-схем, базовые управляющие конструкции алгоритмов, необходимые при построении работы в политологии. Понятие языка высокого уровня. Алгоритмы работы с информационными источниками и ресурсами (процесс осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации с применением системного подхода для решения поставленных задач) в сфере профессиональной деятельности.
15.	Вычислительные сети	Принципы построения и классификация вычислительных сетей. Способы коммуникации и передачи данных. Программное обеспечение вычислительных сетей. Локальные вычислительные сети (ЛВС): конфигурации, организация обмена информацией, методы доступа, модели взаимодействия. Сетевые информационные технологии (технологические новации), используемые при осуществлении поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности. Специфика построения взаимодействия между участниками профессиональной деятельности, используя современное программное обеспечение в политологии.
16.	Глобальная информационная сеть Интернет. Защита информации. Антивирусное ПО	Краткая характеристика основных информационных ресурсов Интернет, процесс осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации с применением системного подхода для решения поставленных задач. Научный поиск информации по предметной области в сети Интернет. Интернет технологии, используемые при осуществлении поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности. Принципы функционирования Интернет. Технология World Wide Web (WWW). Сервисы Интернет. Технологии доступа к ресурсам Интернет. Основы защиты информации и сведений, содержащих государственную тайну; методы защиты информации. Обеспечение безопасности в вычислительных сетях. Виды вирусов и средства защиты от вредоносного ПО. Их использование в профессиональной деятельности.

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий
5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Введение	ОПК-2	8	2	1	-	1	-	6
2	Основные понятия и определения информатики	ОПК-2	9	3	1	-	2	-	6
3	Математические основы информатики	ОПК-2	9	3	1	-	2	-	6
4	Информационные ресурсы и информатизация общества	ОПК-2	9	3	1	-	2	-	6
5	Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и хранения информации	ОПК-2	9	3	1	-	2	-	6
6	Технические и программные средства реализации информационных процессов	ОПК-2	9	3	1	-	2	-	6
7	Системное программное обеспечение персональных компьютеров	ОПК-2	9	3	1	-	2	-	6
8	Прикладное программное обеспечение персональных компьютеров. Компьютерная графика	ОПК-2	9	3	1	-	2	-	6
9	Текстовый процессор Microsoft Word	ОПК-2	9	3	1	-	2	-	6
10	Табличный процессор Microsoft Excel	ОПК-2	7	3	1		2		4
11	Создание презентаций	ОПК-2	11	5	1	2	2		6
12	Базы и банки данных, на примере системы управления базами данных Microsoft Access	ОПК-2	9	3	1		2		6
13	Модели решения функциональных и вычислительных задач. Искусственный интеллект	ОПК-2	11	5	1	2	2		6
14	Элементы алгоритмизации и программирования	ОПК-2	7	3	1		2		4
15	Вычислительные сети	ОПК-2	9	3	1		2		6
16	Глобальная информационная сеть Интернет. Защита информации. Антивирусное ПО	ОПК-2	8	2	1		1		6
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ОПК-2	2	2	-	-	-	2	-

	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	ОПК-2	36	2	-	-	-	2	34
	Всего часов		180	54	16	4	30	4	126

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Введение

Цель занятия: формирование у обучающихся способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, изучение правил работы с ПК, с сайтом и КИС РМАТ.

Компетенция: ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Тип занятия: лекция, практическое занятие.

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии).

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: правила техники безопасности при работе с ПК, поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (на сайте РМАТ и ЭБ, работа в КИС).

Вопросы для обсуждения:

1. Правила поведения учащихся в учебном кабинете информатики: обязанности и права обучающихся.
2. Правила техники безопасности в кабинете информатики: источники опасности, правила безопасности, правила пожарной безопасности.
3. Санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютером.
4. Травмоопасность в кабинете информатики.
5. Требования техники безопасности в аварийных ситуациях.
6. Опасные факторы при выполнении работ в кабинете информатики.
7. Общие требования инструкции по охране труда для обучающихся в кабинете информатики.
8. Требования безопасности для обучающихся перед началом работы в кабинете информатики.

9. Требования безопасности во время работы обучающихся в кабинете информатики.

10. Требования безопасности в аварийных ситуациях в кабинете информатики.

11. Требования безопасности для обучающихся по окончании работы в кабинете информатики.

Тема 2. Основные понятия и определения информатики

Цель занятия: изучение и закрепление основных понятий и определений информатики, участие в дискуссии по вопросам правил работы с ПК, сайтом и КИС РМАТ, развития способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применения системного подхода для решения поставленных задач

Компетенция: ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии).

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для формулирования основных понятий и определений информатики, работа на сайте РМАТ и ЭБ, в КИС.

Вопросы для обсуждения:

1. Информация. Информатика. Применение ЭВМ в профессиональной деятельности.

2. Негативное воздействие компьютера на здоровье человека и способы защиты.

3. История развития информатики как науки.

4. История появления информационных технологий

5. Как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач в сфере профессиональной деятельности?

6. В чем особенность применения системного подхода по осуществлению поиска, критического анализа и синтеза информации для решения конкретных задач в политологии?

Тема 3. Математические основы информатики

Цель занятия: изучение математических основ информатики, развитие способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Компетенция: ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии).

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: применение математических основ информатики для поиска, критического анализа и синтеза информации с применением системного подхода.

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы работы компьютера. История развития компьютеров.

2. Системы счисления. Представление информации в ЭВМ. Единицы измерения информации.

3. Как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач в политологии?

4. В чем особенность применения системного подхода по осуществлению поиска, критического анализа и синтеза информации для решения задач в разных системах счисления?

Тема 4. Информационные ресурсы и информатизация общества

Цель занятия: изучение информационных ресурсов и процесс информатизации современного общества с применением технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере.

Компетенция: ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии).

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: применение информационных ресурсов в процессе информатизации современного общества с учетом современного программного обеспечения и применения технологических новаций.

Вопросы для обсуждения:

1. Значение компьютерных технологий, технологические новации и современное программное обеспечение в жизни современного человека.
2. Информационные технологии в системе современного образования с учетом технологических новаций.
3. Основные этапы информатизации общества вообще, и в частности, в политологии.
4. Информатизация общества: основные проблемы на пути к ликвидации компьютерной безграмотности (поиск, анализ и синтез информации для решения различных задач в политологии).
5. Правонарушения в области информационных технологий (технологические новации и современное программное обеспечение).
6. Этические нормы поведения в информационной сети.
7. Электронные денежные системы, применение современного программного обеспечения и технологических новаций в разных сферах.

Тема 5. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и хранения информации

Цель занятия: изучение процессов поиска, сбора, передачи, обработки и хранения информации с применением системного подхода и критического анализа, синтеза ее.

Компетенция: ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии).

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: охарактеризовать процессы сбора, передачи, обработки и хранения информации с учетом системного подхода, критического анализа и синтеза информации.

Вопросы для обсуждения:

1. Преимущества и недостатки работы с ноутбуком, нетбуком, карманным компьютером в вопросах сбора, передачи, обработки и хранения информации с применением системного подхода и критического анализа, синтеза.
2. Особенности функционирования первых ЭВМ в направлении поиска, критического анализа и синтеза информации.
3. Принтеры и особенности их функционирования в вопросах поиска, критического анализа и синтеза информации.

Тема 6. Технические и программные средства реализации информационных процессов

Цель занятия: формирование у обучающихся знаний о структуре и работе ПК и ПО и их применения в политологии, развитие способности применять технологические новации и современное программное обеспечение.

Компетенция: ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии).

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Информационные модели ЭВМ. Вычислительные системы и сети, технологические новации. Системное и прикладное ПО. Современное программное обеспечение.

Вопросы для обсуждения:

1. Аппаратное обеспечение ЭВМ IBM PC. Принцип открытой архитектуры с точки зрения системного подхода и критического анализа, синтеза информации.
2. Программное обеспечение ЭВМ IBM PC, основные классы, примеры технологических новаций и современного программного обеспечения.
3. Создание, переработка и хранение информации в технике.

Тема 7. Системное программное обеспечение персональных компьютеров

Цель занятия: формирование у обучающихся знаний о структуре и работе ОС, развитие способности применять технологические новации и современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.

Компетенция: ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии).

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Системная поддержка информационных технологий, технологических новаций и современного программного обеспечения, используемых при осуществлении поиска, анализа, отбора технологических новаций.

Вопросы для обсуждения:

1. Операционная система, ее основные функции и назначение.
2. Файловая система операционной системы Windows.
3. Операционная система Windows. Многозадачность. Программное обеспечение для Windows.
4. Операционная система Windows. Основные компоненты рабочего стола и их назначение: мой компьютер, сетевое окружение, корзина, Internet, кнопка “Пуск”, панель задач.
5. Операционная система Windows. Графический интерфейс пользователя. Окно и его элементы. Запуск и завершение приложений.
6. Проводник. Работа с файлами и папками.
7. Опишите применение и использование технологических новаций и современного программного обеспечения в настоящее время.

Тема 8. Прикладное программное обеспечение персональных компьютеров. Компьютерная графика

Цель занятия: формирование у обучающихся знаний о структуре и работе прикладного ПО и навыки работы с ним, развитие способности применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере политологии.

Компетенция: ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии).

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Понятие и состав современного прикладного программного обеспечения. Технологические новации и специализированные программные продукты в политологии.

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности работы с графическими компьютерными программами, как технологическими новациями.

2. Обработка графической информации. Растровая и векторная графика, как современное программное обеспечение в политологии.

3. Сканирование изображений и распознавание текста, как применение технологических новаций и современного программного обеспечения в политологии.

Тема 9. Текстовый процессор Microsoft Word

Цель занятия: формирование у обучающихся знаний о структуре и работе в текстовом процессоре Microsoft Word, развитие способности применять технологические новации и современное программное обеспечение в политологии.

Компетенция: ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Тип занятия: практические занятия.

Форма проведения: решение кейс-задач.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Использование Microsoft Word для практической работы с информационными источниками и ресурсами в сфере профессиональной деятельности, с целью выявления умений по работе с текстовым процессором Microsoft Word, выполните задание кейс-задач:

Задание 1. Создать, открыть, сохранить, закрыть файл (документа). Создать шаблон документа с применением системного подхода и критического анализа, синтеза информации.

Задание 2. Ввод и редактирование текста. Форматирование текста и абзацев. Поиск и замена в тексте с применением системного подхода и критического анализа, синтеза информации.

Задание 3. Редактирование текста с использованием стилей и списков. Форматирование страниц. Вставка и редактирование объектов с применением системного подхода и критического анализа, синтеза информации.

Задание 4. Создание графических объектов с применением системного подхода и критического анализа, синтеза информации.

Задание 5. Создание таблиц и редактирование с применением системного подхода и критического анализа, синтеза информации.

Задание 6. Создание сложных многостраничных документов с применением системного подхода и критического анализа, синтеза информации.

Тема 10. Табличный процессор Microsoft Excel

Цель занятия: формирование у обучающихся знаний о структуре и работе в табличном процессоре Microsoft Excel, развитие способности применять технологические новации и современное программное обеспечение.

Компетенция: ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Тип занятия: практические занятия.

Форма проведения: решение кейс-задач.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Использование Microsoft Excel для сбора, обобщения, анализа и визуализации информации в политологии, с целью выявления умений по работе с табличным процессором Microsoft Excel, выполните задание кейс-задач:

Задание 1. Создать, открыть, сохранить, закрыть файл (документа). Создать шаблон документа.

Задание 2. Ввод, редактирование и форматирование данных, с применением критического анализа и синтеза информации. Операции с диапазонами ячеек. Операции с листами.

Задание 3. Выполнение вычислений, с применением системного подхода для решения поставленных задач.

Задание 4. Построение диаграмм, с применением системного подхода для решения поставленных задач.

Задание 5. Работа со связанными таблицами, с применением системного подхода для решения поставленных задач.

Задание 6. Работа со списками с применением системного подхода для решения поставленных задач.

Тема 11. Создание презентаций

Цель занятия: формирование у обучающихся знаний о структуре и работе в Microsoft PowerPoint, развитие способности применять технологические новации и современное программное обеспечение.

Компетенция: ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Тип занятия: практические занятия.

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии), доклад (в форме презентации).

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Microsoft PowerPoint создание и использование презентаций в профессиональной деятельности, с целью выявления умений по работе с презентациями, разработать и представить компьютерную презентацию одной из тем дисциплины «История политических учений» на основе Microsoft PowerPoint, освоенную в 1 семестре.

С учетом осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач, в презентации должны быть отражены:

- описание;
- основные преимущества и недостатки;
- этапы развития.

Презентация должна быть представлена перед аудиторией в учебной группе.

Тема 12. Базы и банки данных, на примере системы управления базами данных Microsoft Access

Цель занятия: формирование у обучающихся знаний о структуре и работе в системе управления базами данных Microsoft Access, развитие способности поиска, критического анализа и синтеза информации с применением системного подхода для решения поставленных задач.

Компетенция: ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Тип занятия: практические занятия.

Форма проведения: решение кейс-задач.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Использование баз данных в политологии, с целью выявления умений по работе с базами и банками данных, на примере системы управления базами данных Microsoft Access, выполните задание кейс-задач:

Задание 1. Создать, открыть, сохранить, закрыть файл (документа). Создать шаблон документа, с учетом осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.

Задание 2. Создание таблиц базы данных, с учетом осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.

Задание 3. Ввод данных. Обработка данных, с учетом осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.

Тема 13. Модели решения функциональных и вычислительных задач. Искусственный интеллект

Цель занятия: систематизация знаний по моделям решения функциональных и вычислительных задач и искусственного интеллекта, элементам алгоритмизации и программирования, вычислительным сетям, глобальной информационная сети Интернет и защите информации с помощью антивирусного ПО, развитие способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации и применять системный подход для решения поставленных задач

Компетенция: ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии).

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: охарактеризовать модели решения функциональных и вычислительных задач и искусственный интеллект с учетом системного подхода, критического анализа и синтеза информации.

Вопросы для обсуждения:

1. Локальные сети: преимущества объединения компьютеров в сеть, компоненты ЛВС, топология сети, сетевой протокол в направлении сбора, передачи, обработки и хранения информации с применением системного подхода, критического анализа и синтеза.
2. Сеть Internet. История создания. Теоретические основы Internet. Протокол TCP/IP. IP – адресация. Доменная система имен с применением системного подхода и критического анализа и синтеза информации.
3. Сеть Internet. Сервисы Internet: Telnet, E-mail, Mail List, ICQ с применением системного подхода и критического анализа и синтеза информации.
4. Сеть Internet. Сервисы Internet: IRC, FTP, WWW с применением системного подхода и критического анализа и синтеза информации.
5. Введение в базы данных: терминология реляционных баз данных, проектирование БД с учетом системного подхода и критического анализа и синтеза информации.

Тема 14. Элементы алгоритмизации и программирования

Цель занятия: формирование у обучающихся знаний об алгоритмах и навыки составления алгоритмов на языке блок-схем, развитие способности поиска, критического анализа и синтеза информации с применением системного подхода для решения поставленных задач.

Компетенция: ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии).

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Алгоритмы работы с информационными источниками и ресурсами в сфере профессиональной деятельности (поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач).

Вопросы для обсуждения:

1. Компьютерные вирусы. Типы вирусов с учетом системного подхода и критического анализа и синтеза информации.
2. Компьютерные вирусы. Способы защиты и «лечения» с учетом системного подхода и критического анализа и синтеза информации.
3. Резервное копирование информации в разрезе системного подхода и критического анализа и синтеза информации в профессиональной сфере.
4. Информационная безопасность (ИБ) и ее составляющие. Угрозы безопасности информации и их классификация. Основные виды защищаемой информации в разрезе системного подхода и критического анализа и синтеза информации.
5. Разновидности компьютерных вирусов и методы защиты от них. Основные антивирусные программы в разрезе системного подхода и критического анализа и синтеза информации в профессиональной сфере.

6. Жизненный цикл информационных технологий, анализ на основе системного подхода и критического анализа и синтеза информации.

Тема 15. Вычислительные сети

Цель занятия: формирование у обучающихся знаний о вычислительных сетях, как проявление технологических новаций, с применением современного программного обеспечения в профессиональной деятельности.

Компетенция: ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии).

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: применять информационно-технологические новации и современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные подходы к процессу программирования: объектный, структурный и модульный.
2. Современные мультимедийные технологии в профессиональной деятельности.
3. Кейс-технологии как основные средства разработки программных систем и современное программное обеспечение.
4. Современные технологии и инновации и их возможности в туристской сфере.
5. Сканирование и системы, обеспечивающие распознавание символов, применительно к профессиональной деятельности.

Тема 16. Глобальная информационная сеть Интернет. Защита информации. Антивирусное ПО

Цель занятия: формирование у обучающихся знаний о глобальной информационной сети Интернет, о защите информации и антивирусном программном обеспечении, развитие способности поиска, критического анализа и синтеза информации с применением системного подхода для решения поставленных задач.

Компетенция: ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии).

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: выявления знаний о глобальной информационной сети Интернет и защите информации с помощью антивирусного ПО (поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач).

Вопросы для обсуждения:

1. Всемирная сеть Интернет: доступы к сети и основные каналы связи, поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач.
2. Основные принципы функционирования сети Интернет в профессиональной сфере.
3. Разновидности поисковых систем в Интернете применительно к сфере туриндустрии (поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода).
4. Программы, разработанные для работы с электронной почтой.
5. Беспроводной Интернет: особенности его функционирования.
6. Система защиты информации в Интернете.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Введение

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическим работам.

Вопросы для подготовки к выполнению практической работы:

1. Изучение правил поведения обучающихся в учебном кабинете информатики.
2. Обязанности обучающихся в кабинете информатики.
3. Права обучающихся в кабинете информатики.
4. Изучение правил техники безопасности в кабинете информатики.
5. Источники опасности в кабинете информатики.
6. Правила безопасности в кабинете информатики.
7. Что необходимо делать в случае поражения электрическим током.
8. Изучение правил пожарной безопасности.
9. Что необходимо делать в случае угрозы пожара (возгорания, задымленность и т.д.).
10. Изучение санитарно-гигиенических норм при работе с компьютером.
11. Изучение требований к организации занятий в кабинете информатики.
12. Изучение комплекса упражнений для глаз.

Тема 2. Основные понятия и определения информатики

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическим работам.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Информация. Информатика. Применение ЭВМ в профессиональной деятельности: в сфере туристической деятельности.
2. Негативное воздействие компьютера на здоровье человека и способы защиты.
3. История развития информатики как науки и ее влияние на профессиональную деятельность.
4. История появления информационных технологий в политологии.

Тема 3. Математические основы информатики

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическим работам.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Принципы работы компьютера. История развития компьютеров. История применения компьютерной техники в политологии и развития информационных технологий.
2. Системы счисления. Представление информации в ЭВМ. Единицы измерения информации.

Тема 4. Информационные ресурсы и информатизация общества

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическим работам.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах.
2. Основные этапы развития информационного общества. Информационная культура.
3. Информационные ресурсы общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.
4. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов.
5. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.

Тема 5. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и хранения информации

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическим работам.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Что такое сбор информации?
2. Что такое обмен информацией?
3. Что такое Передача информации?
4. Что такое накоплением информации?
5. Что такое Хранение информации?
6. Что такое Обработка информации?
7. Что такое Налоговая информация и Процесс налогообложения?
8. Что такое Процесс функционирования системы?

Тема 6. Технические и программные средства реализации информационных процессов

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарским занятиям.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Функциональная схема компьютера
2. Классификация программного обеспечения
3. Системное программное обеспечение
4. Операционная система (ОС)
5. Операционные оболочки
6. Служебные программы
7. Классификация прикладного программного обеспечения (ППО) в политологии
8. ПС общего назначения
9. ПС специального назначения и профессионального уровня в политологии
10. Системы программирования

Тема 7. Системное программное обеспечение персональных компьютеров

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарским занятиям.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1.Процессор это:
2.CD-ROM - это:
3. Принтер - это:
4. Магнитный диск - это:
5. Сканер - это:
6. Какое устройство компьютера моделирует мышление человека?
7.Клавиатура - это:
8. Монитор - это:
9. Что служит для долговременного хранения информации?
10. С помощью какого устройства можно вывести информацию?
11. Мышь - это:
12.Магистрально-модульный принцип архитектуры современных персональных компьютеров подразумевает такую логическую организацию его аппаратных компонентов
13. Память - это:
14. Характеристиками оперативной памяти являются:
15.По функциональному признаку различают следующие виды ПО:
16.Интерфейс – это…
17.Каталог (папка) – это…
18.Драйвер - это
19.Электронный блок, управляющий работой внешнего устройства, называется:
20.Комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для того, чтобы обеспечить пользователя и программам удобный способ общения с устройствами компьютера
21.Компьютерным вирусом является...
22.Функцию проверки правильности работы ЭВМ осуществляют:
23.Архиваторы и антивирусники относятся к:
24.Операционная система выполняет функции:
25.Драйвер - это:
26. При отключении компьютера информация:

27. Для долговременного хранения информации служит:
28. Как обнаруживает вирус программа-ревизор?
29. Текущий каталог - это каталог ...
30. Под термином "поколение ЭВМ" понимают...
31. Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе ...
32. Оперативная память служит для ...
33. Языки высокого уровня появились ...
34. Что такое Кэш-память?
35. Назовите устройства, входящие в состав процессора

Тема 8. Прикладное программное обеспечение персональных компьютеров. Компьютерная графика

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическим работам.

Вопросы для подготовки к интерактивному занятию:

1. Какие задачи выполняет прикладное программное обеспечение компьютера
2. Классификация прикладного программного обеспечения в политологии
3. Программные средства общего назначения
4. Электронные таблицы.
5. Системы управления базами данных (СУБД)
6. Графические системы.
7. Интегрированные программные средства
8. Программные средства для решения прикладных математических задач
9. Прикладное программное обеспечение специального назначения в политологии
10. Информационные системы предоставляют широкие возможности:

Тема 9. Текстовый процессор Microsoft Word

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическим работам и решению кейс-задач.

Вопросы для подготовки к решению кейс-задач:

1. Каких списков нет в текстовом редакторе?
2. При задании параметров страницы в текстовом редакторе устанавливаются:
3. Какую комбинацию клавиш следует применить, чтобы вставить в документ сегодняшнюю дату?
4. Какое из этих утверждений правильное?
5. Какое из этих утверждений неправильное?
6. На какую клавишу нужно нажать, чтобы напечатать запятую, когда на компьютере установлен английский алфавит?
7. Колонтитул – это:
8. Чтобы в текстовый документ вставить ссылку, нужно перейти по следующим вкладкам:
9 - Тест. Какой шрифт по умолчанию установлен в Word 2007?
10. В верхней строке панели задач изображена иконка с дискетой. Что произойдет, если на нее нажать?
11. Какую клавишу нужно удерживать при копировании разных элементов текста одного документа?
12. Что можно сделать с помощью двух изогнутых стрелок, размещенных в верхней строке над страницей текста?
13. Что позволяет увидеть включенная кнопка «Непечатаемые символы»?
14. Объединить или разбить ячейки нарисованной таблицы возможно во вкладке:
15. Что позволяет сделать наложенный на текстовый документ водяной знак?
16. Чтобы включить автоматическую расстановку переносов, нужно перейти по следующим вкладкам:
17. Чтобы создать новую страницу, необходимо одновременно нажать на такие клавиши:

18. Чтобы быстро вставить скопированный элемент, следует воспользоваться такой комбинацией клавиш:

19. Перечень инструкций, который сообщает Word записанный заранее порядок действий для достижения определенной цели, называется:

20. С помощью каких горячих клавиш невозможно изменить язык в текстовом редакторе?

21. Чтобы сделать содержание в документе, необходимо выполнить ряд следующих действий:

22. Чтобы вставить гиперссылку, следует выделить нужное слово и нажать:

23. Чтобы в текстовый документ вставить формулу, необходимо перейти по таким вкладкам:

24. Какой ориентации страницы не существует?

25. Какую опцию регулирует это диалоговое окно?

26. Какое из данных ниже предложений соответствует правилам расстановки пробелов между словами и знаками препинания?

27. Решите практическую задачу. Александр написал курсовую работу на 53 страницы. Теперь ему нужно скопировать информацию в другой документ. Юноша 2 раза нажал на левую кнопку мыши и потянул… Посоветуйте Александру, как в один клик выделить весь текст.

28. Как сохранить написанный документ с помощью горячих клавиш?

29. MS Word – это:

30. Шуточный вопрос. Современная молодежь называет этим словом аксессуары к компьютеру для аудиосвязи, а программисты используют то же самое слово для обозначения стиля одного вида шрифта. Что это за слово?

Тема 10. Табличный процессор Microsoft Excel

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическим работам.

Вопросы для подготовки к решению кейс-задач:

1. Как указать правильный адрес ячейки в Microsoft Excel?
2. В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B3. Сколько ячеек входит в этот диапазон?
3. Какие типы данных можно ввести в ячейки электронной таблицы
4. В ЭТ нельзя удалить?
5. Диапазон в Microsoft Excel – это?
6. Электронная таблица – это
7. Какой элемент является минимальным объектом электронной таблицы?
8. Для наглядного представления числовых данных можно использовать
9. Активная ячейка – это ячейка:
10. Электронная таблица предназначена для:
11. Какие типы данных можно ввести в ячейки электронной таблицы
12. По данным электронной таблицы построена диаграмма. Возникла необходимость внести в нее изменения. Какие параметры диаграммы можно изменить?

Тема 11. Создание презентаций

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическим работам.

Вопросы для подготовки к созданию презентаций:

1. Что такое Power Point?
2. Что такое презентация PowerPoint?
3. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется…
4. Запуск программы Power Point осуществляется с помощью команд …
5. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда Создать (Новый) слайд?
6. Выбор макета слайда в программе Power Point осуществляется с помощью команд …
7. Шаблоны в программе Power Point предназначены для…

8. Команда вставки картинки в презентацию программы Power Point…

9. Применение фона к определенному слайду в презентации Power Point -

10. Открытие панели WordArt в окне программы Power Point осуществляется с помощью команд:

11. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда Настройка анимации?

12. Эффекты анимации отдельных объектов слайда презентации программы Power Point задаются командой

13. Команда настройки смены слайдов презентации программы Power Point по щелчку

14. Какая команда контекстного меню программы Power Point превращает любой объект в управляющую кнопку?

15. Выполнение команды Начать показ слайдов презентации программы Power Point осуществляет клавиша

16. Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы Power Point?

17. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.

18. Что такое гиперссылки в презентации?

Тема 12. Базы и банки данных, на примере системы управления базами данных Microsoft Access

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическим работам.

Вопросы для подготовки к решению кейс-задач:

1. Создание однотабличной базы данных.
2. Формирование запросов и отчетов для однотабличной базы данных
3. Разработка инфологической модели и создание структуры реляционной базы данных.
4. Формирование сложных запросов.
5. Создание сложных форм и отчетов.

Тема 13. Модели решения функциональных и вычислительных задач. Искусственный интеллект

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическим работам.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Моделирование как метод познания.
2. Классификация и формы представления моделей.
3. Методы и технологии моделирования.
4. Информационная модель объекта.
5. Направления исследований в области искусственного интеллекта.
6. Машинный интеллект.
7. Интеллектуальные роботы.
8. Моделирование систем.
9. Система знаний.
10. Модели представления знаний: логическая, сетевая, фреймовая, продукционная.
11. Искусственный интеллект

Тема 14. Элементы алгоритмизации и программирования

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическим работам.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Алгоритмом называется

2. Конкретное указание машине, оформленное в виде математической формулы либо в виде обозначения (ключевого слова) какого-то действия, для которого требуется выполнить целый ряд машинных операций.

3. Последовательность команд, которые должна выполнить машина (программа для ЭВМ – это алгоритм, записанный на языке, понятной для ЭВМ).

4. Команда, с помощью которой можно удалить несколько строк

5. Язык программирования – это

6. Алгоритмическая конструкция, предполагающая выполнение либо одного, либо другого действия в зависимости от истинности или ложности некоторого условия, называется

7. Свойствами алгоритма являются

8. Свойство алгоритма «дискретность» означает

9. Свойство алгоритма «результативность» означает

Тема 15. Вычислительные сети

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическим работам.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Компьютерная сеть — это
2. Абонент сети — это
3. Станция — это:
4. Физическая передающая среда — это
5. Существуют три режима передачи данных
6. Наиболее распространенным кодом передачи данных по каналам связи является
7. Для сопряжения ЭВМ с одним каналом связи используется
8. Для сопряжения ЭВМ с несколькими каналами связи используется
9. Устройством, выполняющим модуляцию и демодуляцию информации (преобразование информации), является
10. Протокол компьютерной сети — это
11. Информационно-вычислительные системы по их размерам подразделяются на
12. Локальная вычислительная сеть (LAN) — это
13. Признак «Типология сети» характеризует
14. ЛВС по признаку «топология» подразделяются на
15. Признак «Технология сети» характеризует
16. Топологии типа «Звезда» обладает достоинствами
17. Наиболее распространенной операционной системой для ЛВС является
18. Операционная система NetWare поддерживает сеть топологии
19. Операционная система NetWare поддерживает сеть с управлением
20. Аппаратное обеспечение ЛВС включает
21. Internet —это
22. www — это
23. Наиболее эффективными средствами контроля данных в сети являются
24. Наиболее эффективными средствами защиты от компьютерных вирусов являются
25. Провайдер — это

Тема 16. Глобальная информационная сеть Интернет. Защита информации. Антивирусное ПО

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическим работам.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Как называется этап, в ходе которого вирусный код может воспроизводить себя в теле других программ?
2. Как, одним словом можно назвать вредоносную программу?
3. Как называются вирусы, использующие для распространения сетевые ресурсы?
4. От какого типа вирусов заражение компьютера происходит при открытии файла?
5. Как называется класс вирусов, которые при воздействии не мешают работе компьютера?
6. Как называется программа, предназначенная для устранения вирусов?
7. К какому виду антивирусных программ относится Avast?
8. Что такое компьютерный вирус?
9. Компьютерным вирусом является

10. Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе ...
11. Основные типы компьютерных вирусов:
12. Что называется вирусной атакой?
13. Какие существуют методы реализации антивирусной защиты?
14. Какие существуют основные средства защиты?
15. Какие существуют вспомогательные средства защиты?
16. На чем основано действие антивирусной программы?
17. Какие программы относятся к антивирусным?

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. *Горелов, Н. А.* Цифровая экономика и информационное общество : учебник для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 328 с. — (Высшее образование).— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586194
2. *Горелов, Н. А.* Цифровая экономика. Цифровая трансформация общества : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 328 с. — (Профессиональное образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589977
3. Информатика : учебник для вузов — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 752 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568691

4. *Гаврилов, М. В.* Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 318 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582607

8.2. Дополнительная литература:

1. *Васильев, В. П.* Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 178 с. — (Профессиональное образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586268

2. *Зорина, Е. М.* Метапредметная компетенция преподавателей и обучающихся : учебник для вузов / Е. М. Зорина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 130 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589442

3. Цифровая экономика : учебник / Л. А. Каргина, С. Л. Лебедева, О. Е. Михненко [и др.] ; под ред. Л. А. Каргиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Прометей, 2024. – 380 с. : ил., табл. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721373

1.

9. Базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?amp& - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.
2. https://wciom.ru/ - открытая база данных ВЦИОМ-Навигатор содержит результаты более тысячи опросов с 1992 г. по настоящее время, и постоянно пополняется (для исследователей, ученых, преподавателей, студентов, практиков, работающих с общественным мнением).
3. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
4. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
5. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
6. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, втом числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.02 Туризм к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью-посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, стенды), компьютеры с выходом в интернет (12 шт.) и техническими средствами обучения (ноутбук, телевизор).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«**Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма
Кафедра туризма и гостиничного дела

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Политическая география и геополитика»

по направлению подготовки 41.03.04 Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.О.15

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
22 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Арсений Р.М.,

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся компетенции ОПК-4 средствами дисциплины «Политическая география и геополитика».

Задачи дисциплины:

- способствовать овладению обучающимися знаниями, умениями и навыками находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в области политической географии и геополитики;
- способствовать формированию у обучающихся представления о территории как географической реальности;
– развить способность к географическому анализу, предвидению социокультурных, экологических и нравственных последствий политической деятельности;
– сформировать понимание глобальных и локальных проблем в современной геополитике;
– сформировать навыки использования методов географических исследований в решении профессиональных проблем;
– актуализировать способность и интерес к творческой деятельности, потребности в непрерывном образовании.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины:

Категория компетенций	**Код и наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Проектная деятельность	**ОПК-4** Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а	**ОПК-4.1** Дает характеристику и оценку общественно - политическим событиями и процессам, выявляет их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе; **ОПК-4.2** Находит причинно-следственные	**Знает:** основные причинно-следственные механизмы, действующие в общественно-политической и социально-экономической сферах; ключевые характеристики и типологию современных общественно-политических и социально-экономических событий и процессов; взаимосвязи между экономическими, социальными и культурно-цивилизационным и контекстами и динамикой глобальных, макрорегиональных, национально-государственны

	также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой; **ОПК-4.3** Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области науки;	х, региональных и локальных процессов. **Умеет:** выявлять и анализировать причинно-следственные связи в происходящих общественно-политических и социально-экономических событиях и процессах; давать обоснованную характеристику и комплексную оценку событиям и процессам с учётом их многоуровнего контекста (глобального, макрорегионального, национально-государственного, регионального, локального); соотносить конкретные события и процессы с объективными тенденциями и закономерностями социально-экономического и общественно-политического развития на разных уровнях. **Владеет:** навыками системного анализа общественно-политических и социально-экономических явлений с выявлением их глубинных причин и возможных последствий; методиками комплексной оценки событий и процессов с учётом экономического, социального и культурно-цивилизационного контекстов; инструментарием для исследования взаимосвязей между локальными, региональными, национально-государственными, макрорегиональными и глобальными тенденциями развития

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Политическая география и геополитика» относится к дисциплинам обязательной части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Политическая география и геополитика» также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы
4.1.Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	50	50	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	16	16	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	30	30	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	130	130	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	96	96	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	-
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	Экзамен		-
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	180 5	180 5	-

5. Содержание дисциплины
5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Содержание тем
1.	Политическая география как наука. Предмет и основные понятия геополитики.	Основные понятия политической географии, геополитики. Географические методы исследований. Территориальный подход в политической географии. Политическая карта мира.
2.	Геополитические идеи и концепции	Зарубежные геополитические идеи и концепции. Классическая геостратегия. Теория органического государства. Новая западная геополитика. Отечественные геополитические идеи и концепции. Истоки и ранние формы геополитической мысли (XI – начало XIX в.). Классический

		период (вторая половина XIX – начало XX в.). Советский период (1918-1991). Постсоветский период.
3.	Государственная территория на политической карте	Международные и государственные территории. Административно-территориальное деление государств.
4	Лимология	Понятие «граница». Классификации и типологии государственных границ. Функции границ. Типология российских границ. Современный ренессанс пограничных стен.
5.	Электроальная география	Массовое электроальное поведение (география голосования). Теория критических выборов (электоральных перегруппировок). Подходы к методологии прикладного исследования гектографии голосования. Географические эффекты в голосовании.
6.	Сецессионизм в современном мире	География сецессионизма. Коммунитарный сецессионизм. Культурный сепаратизм. Сецессионизм культур, находящихся под угрозой.
7.	Федерализм и федеративные государства	Федерализм среди типов государственного устройства. Генезис федеративных отношений. Признаки федерации. Теория федерализма У. Райкера. Классификация федераций. Типы федераций: западноевропейский тип, североамериканский тип, латиноамериканский тип, островной тип, афро-азиатский тип, нигерийский тип, постсоциалистический тип.
8.	Процессы глобализации и регионализации	Глобализация в современном мире. Влияние многосторонних институтов на глобальную политическую систему. Роль национального государства в исторических геополитических системах.

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий
5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	**Формируемая компетенция**	**Всего часов**	**Контактная работа с обучающимися (час.)**					**СРО**
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1. Политическая география как наука. Предмет и основные понятия геополитики.	ОПК-4	16	4	2	-	2	-	12
2. Геополитические идеи и концепции	ОПК-4	18	6	2	-	4	-	12
3. Государственная территория на политической карте	ОПК-4	18	6	2	-	4	-	12
4. Лимология	ОПК-4	18	6	2	-	4	-	12
5. Электроальная география	ОПК-4	18	6	2	-	4	-	12
6. Сецессионизм в современном мире	ОПК-4	18	6	2	-	4	-	12
7. Федерализм и федеративные государства	ОПК-4	18	6	2	-	4	-	12

8.Процессы глобализации и регионализации	ОПК-4	18	6	2	-	4	-	12
Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ОПК-4	2	2	-	-	-	2	-
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	ОПК-4	36	2	-	-	-	2	34
Всего часов		**180**	**50**	**16**	**-**	**30**	**4**	**130**

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Политическая география как наука. Предмет и основные понятия геополитики

Цель занятия: формировать представление об основных географических процессах и региональных особенностях их проявления. Изучение современных методов географических исследований.

Компетенции:

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями

комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии).

Участие в дискуссии на выявление сформированности знаний об основных причинно-следственных механизмах, действующих в общественно-политической и социально-экономической сферах.

Тема 2. Геополитические идеи и концепции

Цель занятия: формировать представление обучающихся о геополитических идеях и концепциях.

Компетенции:

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии)

Участие в дискуссии на выявление сформированности знаний о взаимосвязи между экономическими, социальными и культурно-цивилизационными контекстами и динамикой глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных процессов.

Тема 3. Государственная территория на политической карте

Цель занятия: формировать представление о государственной территории на политической карте мира

Компетенции:

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии), выполнение практического задание.

Участие в дискуссии на выявление сформированности знаний об основных причинно-следственные механизмах, действующих в общественно-политической и социально-экономической сферах; ключевых характеристиках и типологии современных общественно-политических и социально-экономических событий и процессов; взаимосвязях между экономическими, социальными и культурно-цивилизационными контекстами и динамикой глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных процессов.

Тема 4. Лимология

Цель занятия: формировать представление о понятии «граница» на политической карте мира

Изучение современных методов географических исследований.

Компетенции:

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим

событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии), выполнение практического задания.

Участие в дискуссии на выявление сформированности знаний о основных причинно-следственные механизмах, действующих в общественно-политической и социально-экономической сферах.

Выполнение практического задания на выявление уровня сформированности умений выявлять и анализировать причинно-следственные связи в происходящих общественно-политических и социально-экономических событиях и процессах.

Тема 5. Электроальная география

Цель занятия:

Формировать представление об электоральной географии

Изучение современных методов географических исследований.

Компетенции:

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии), выполнение практического задания.

Участие в дискуссии на выявление сформированности знаний о ключевых характеристиках и типологиях современных общественно-политических и социально-экономических событий и процессов.

Выполнение практического задания на выявление уровня сформированности умений давать обоснованную характеристику и комплексную оценку событиям и процессам с учётом их многоуровнего контекста (глобального, макрорегионального, национально-государственного, регионального, локального).

Тема 6. Сецессионизм в современном мире

Цель занятия:

Формировать представление о сецессионизме в современном мире

Изучение современных методов географических исследований.

Компетенции:

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии), выполнение практического задания.

Участие в дискуссии на выявление сформированности знаний о взаимосвязи между экономическими, социальными и культурно-цивилизационными контекстами и динамикой

глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных процессов.

Выполнение практического задания на выявление уровня сформированности умений соотносить конкретные события и процессы с объективными тенденциями и закономерностями социально-экономического и общественно-политического развития на разных уровнях.

Тема 7. Федерализм и федеративные государства

Цель занятия:

Формирование представлений о федерализме и федеративных государствах

Изучение современных методов географических исследований.

Компетенции:

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии), выполнение практического задания.

Участие в дискуссии на выявление сформированности знаний о взаимосвязи между экономическими, социальными и культурно-цивилизационными контекстами и динамикой глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных процессов.

Выполнение практического задания на выявление уровня сформированности умений соотносить конкретные события и процессы с объективными тенденциями и закономерностями социально-экономического и общественно-политического развития на разных уровнях.

Тема 8. Процессы глобализации и регионализации

Цель занятия:

Формирование представлений о процессах глобализации в регионализации

Изучение современных методов географических исследований.

Компетенции:

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии), выполнение практического задания.

Участие в дискуссии на выявление сформированности знаний о взаимосвязи между экономическими, социальными и культурно-цивилизационными контекстами и динамикой глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных процессов.

Выполнение практического задания на выявление уровня сформированности умений соотносить конкретные события и процессы с объективными тенденциями и закономерностями социально-экономического и общественно-политического развития на разных уровнях.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Политическая география как наука. Предмет и основные понятия геополитики

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к у*частию в дискуссии* на выявление сформированности знаний об основных причинно-следственных механизмах, действующих в общественно-политической и социально-экономической сферах.

Тема 2. Геополитические идеи и концепции

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к участию в дискуссии на выявление сформированности знаний о взаимосвязи между экономическими, социальными и культурно-цивилизационными контекстами и динамикой глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных процессов.

Тема 3. Государственная территория на политической карте

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к участию в дискуссии на выявление сформированности знаний о основных причинно-следственные механизмах, действующих в общественно-политической и социально-экономической сферах; ключевых характеристиках и типологии современных общественно-политических и социально-экономических событий и процессов; взаимосвязях между экономическими, социальными и культурно-цивилизационными контекстами и динамикой глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных процессов.

Тема 4. Лимология

Вид работы: изучение литературы и картографического материала по теме, подготовка к семинарскому и практическому занятиям.

Подготовка к участию в дискуссии на выявление сформированности знаний о основных причинно-следственные механизмах, действующих в общественно-политической и социально-экономической сферах.

Подготовка к выполнению практического задания на выявление уровня сформированности умений выявлять и анализировать причинно-следственные связи в происходящих общественно-политических и социально-экономических событиях и процессах.

Тема 5. Электроальная география

Вид работы: изучение литературы и картографического материала по теме, подготовка к семинарскому и практическому занятиям.

Подготовка к участию в дискуссии на выявление сформированности знаний о ключевых характеристиках и типологиях современных общественно-политических и социально-экономических событий и процессов.

Подготовка к выполнению практического задания на выявление уровня сформированности умений давать обоснованную характеристику и комплексную оценку событиям и процессам с учётом их многоуровнего контекста (глобального, макрорегионального, национально-государственного, регионального, локального).

Тема 6. Сецессионизм в современном мире

Вид работы: изучение литературы и картографического материала по теме, подготовка к семинарскому и практическому занятиям.

Подготовка к участию в дискуссии на выявление сформированности знаний о взаимосвязи между экономическими, социальными и культурно-цивилизационными контекстами и динамикой глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных процессов.

Подготовка к выполнению практического задания на выявление уровня сформированности умений соотносить конкретные события и процессы с объективными тенденциями и закономерностями социально-экономического и общественно-политического развития на разных уровнях.

Тема 7. Федерализм и федеративные государства

Вид работы: изучение литературы и картографического материала по теме, подготовка к семинарскому и практическому занятиям.

Подготовка к участию в дискуссии на выявление сформированности знаний о взаимосвязи между экономическими, социальными и культурно-цивилизационными контекстами и динамикой глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных процессов.

Подготовка к выполнению практического задания на выявление уровня сформированности умений соотносить конкретные события и процессы с объективными тенденциями и закономерностями социально-экономического и общественно-политического развития на разных уровнях.

Тема 8. Процессы глобализации и регионализации

Вид работы: изучение литературы и картографического материала по теме, подготовка к семинарскому и практическому занятиям.

Подготовка к участию в дискуссии на выявление сформированности знаний о взаимосвязи между экономическими, социальными и культурно-цивилизационными контекстами и динамикой глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных процессов.

Подготовка к выполнению практического задания на выявление уровня сформированности умений соотносить конкретные события и процессы с объективными тенденциями и закономерностями социально-экономического и общественно-политического развития на разных уровнях.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.
- В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1.Политическая география и геополитика : учебник для вузов / под редакцией Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 389 с. — (Высшее образование).— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587681

2.Политическая география и геополитика : учебник для вузов / под редакцией Н. В. Каледина, Н. М. Михеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 389 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587681

3.Путырский, В. Е. Политическая география : учебник для вузов / В. Е. Путырский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560398

8.2. Дополнительная литература:

1. Калуцков, В. Н. География России : учебник и практикум для вузов / В. Н. Калуцков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 305 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583191

2. Мельникова, Т. Б. Новая экономическая география : учебник и практикум для вузов / Т. Б. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 166 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588594

3. Гладкий, Ю. Н. Регионоведение : учебник для вузов / Ю. Н. Гладкий, А. И. Чистобаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 393 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583686

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://welcomezone.ru - Профессиональная база данных в сфере гостеприимства;
2. https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm – Официальный сайт Министерства экономического развития, раздел «Туризм»;
3. https://rosstat.gov.ru/statistics/turizm - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики, радел «Туризм»;
4. https://rosstat.gov.ru/ps/tourism/ - Статистика туризма в России (Росстат);
5. https://russpass.ru – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);
6. https://fsa.gov.ru/use-of-technology/elektronnye-reestry - Реестры объектов туристской индустрии Федеральной службы по аккредитации;
7. https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm - Реестры в туризме Министерства экономического развития;
8. https://национальныепроекты.рф/projects/turizm - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;
9. https://www.rst.gov.ru – Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;
10. http://www.rostourunion.ru/ - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
11. https://persona-grata.ru/yuridicheskie-uslugi/turbiznes-2023-trebovaniya-zakonodatel-stva/gosty-v-sfere-turizma - Национальные стандарты в сфере туризма;
12. https://russia.travel - Информационный портал о туризме в России;
13. https://www.unwto.org/ru - Официальный сайт Всемирной туристской организации;
14. https://туризм.рф - Официальный сайт Корпорации «Туризм.рф»;
15. https://www.tourdom.ru - Профессиональный портал о туризме;
16. https://profi.travel - Профессиональной портал о туризме «Profi Travel»;
17. https://tonkosti.ru - Портал «Тонкости туризма»;
18. https://www.tourdom.ru/hotline - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;
19. https://hospitalityguide.ru - Hospitality Guide - Деловой портал об индустрии гостеприимства;
20. https://www.frontdesk.ru - Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса;
21. https://hoteliernews.ru - Информационный портал о гостиничном бизнесе;
22. https://www.atorus.ru - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
23. https://agipe.ru - Официальный сайт Ассоциации гидв-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров;
24. https://www.tourismsafety.ru - Официальный сайт Ассоциации "Безопасность туризма";
25. https://ocig.ru - Официальный сайт Общеросийского союза индустрии гостеприимства;
26. https://rha.ru - Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации;
27. https://favt.gov.ru - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
28. https://mintrans.gov.ru - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
29. https://customs.gov.ru - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
30. https://culture.gov.ru - Официальный сайт Министерства культуры РФ;
31. https://www.mid.ru - Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ;
32. https://www.rospotrebnadzor.ru - Официальный сайт Федеральной службы по

надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);

33. https://cgon.rospotrebnadzor.ru - Официальный сайт Центра гигиенического образования населения Роспотребнадзора;

34. https://dreamchef.ru - Официальный сайт Национальной ассоциации кулинаров России;

35. https://chefs.expert - Профессионально-информационный портал гильдии шеф-поваров;

36. https://guide.michelin.com/en/restaurants/russian - Гид Мишлен Россия;

37. https://rusnka.ru - Официальный сайт Национальной курортной ассоциации;

38. https://www.iata.org - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA)

39. https://www.icao.int - Официальный сайт Международной организации гражданской авиации (ICAO);

40. https://www.femteconline.org - Официальный сайт Всемирной федерации водолечения и климатолечения (FEMTEC);

41. https://www.un.org/sustainabledevelopment/ru - Цели в области устойчивого развития;

42. https://sdgs.un.org/ru/topics/sustainable-tourism - Официальный сайт Департамента по экономическим и социальным вопросам ООН (Устойчивый туризм);

43. http://www.oits-isto.org – Официальный сайт Международной организации социального туризма (OITS);

44. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

45. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

46. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

47. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью-посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер, географическая карта, глобус).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Политический пиар: теория и технологии»

по направлению подготовки 41.03.04 Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.О.16

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
23 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Грачев В.С., к.ю.н.,доцент

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7 средствами дисциплины «Политический пиар: теория и технологии».

Задачи дисциплины:

1) сформировать представления студентов о политическом пиаре, формах и методах его осуществления, принципах организации и проведения пиар-кампаний, на основе изучения теории политического пиара и практических технологий в этой сфере;

2) овладеть практическими навыками применения базовых аналитических методик понимания и оценки эффективности технологии политического пиара;

3) уметь использовать в практической работе полученные знания.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Информационно-аналитическая деятельность	**ОПК-3** Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	**ОПК-3.1.** Определяет необходимые информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в политологии, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ **ОПК-3.2.** Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в политологии, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	**Знает** - виды современных информационных технологий и программных средств, порядок их применения для решения профессиональных задач - принципы управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. **Умеет** - определять необходимые информационные технологии и программные средства, для решения профессиональных задач в политологии; - использовать программные средства управление крупны-

			ми массивами данных и их интеллектуальный анализ. **Владеет** навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач в политологии навыками использования технологий управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
Публицистическая деятельность	**ОПК-5** Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	**ОПК-5.1** Участвует в подготовке текстов различной жанрово - стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно - политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма. **ОПК-5.2** Отбирает и анализирует материалы, соответствующие профилю деятельности, для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.	**Знает:** - требования к структуре, стилю и содержанию дайджестов и аналитических материалов общественно-политической тематики для разных типов изданий (научные журналы, СМИ); - принципы отбора, верификации и систематизации информации при подготовке аналитических материалов; - нормы и этические стандарты публикации общественно-политического контента, включая правила цитирования, защиты авторских прав и работы с конфиденциальными данными. **Умеет:** - собирать, анализировать и обобщать

			информацию из различных источников (официальные документы, статистические данные, экспертные оценки, медиаматериалы) для формирования дайджестов и аналитических текстов; -адаптировать сложный общественно-политический материал для целевой аудитории разных форматов (академическая среда, массовая аудитория); - оформлять аналитические материалы в соответствии с редакционными требованиями научных журналов и СМИ, включая библиографическое описание и ссылки. **Владеет:** - навыками написания лаконичных, информативных дайджестов, отражающих ключевые события и тенденции в общественно- политической сфере; - методиками глубокого анализа и интерпретации общественно - политических процессов для создания развёрнутых аналитических материалов; - инструментами визуализации данных (графики, таблицы, инфографика) для повышения наглядности и

Представление результатов профессиональной деятельности	**ОПК-7** Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	**ОПК-7.1** Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. **ОПК-7.2** Готовит и представляет сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно - политических сюжетов.	убедительности аналитических публикаций. **Знает:** - требования к структуре, содержанию и оформлению различных видов профессиональной документации (отчёты, протоколы, справки, аналитические записки, презентации и др.); - действующие стандарты делопроизводства и правила документооборота, включая электронные форматы и системы электронного документооборота; - нормы официально-делового стиля речи, правила цитирования, оформления ссылок, библиографии и приложений в профессиональных документах. **Умеет:** - систематизировать и обобщать результаты профессиональной деятельности для подготовки отчётных материалов; - составлять тексты документов в соответствии с целевым назначением, аудиторией и установленными требованиями (точность, лаконичность, логичность, объективность); - оформлять документы с использованием специализированного программного обеспечения (тек-

			стовые редакторы, таблицы, презентационные программы, системы документооборота), соблюдая стандарты форматирования и визуализации данных. **Владеет:** - навыками подготовки и редактирования профессиональных документов различного типа (отчётные, аналитические, информационно-справочные); - технологиями электронного документооборота и системами управления документами для формирования, согласования и архивирования отчётных материалов; - приёмами наглядного представления данных в документах (таблицы, графики, диаграммы, схемы) для повышения информативности и удобства восприятия отчётной информации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Политический пиар: теория и технологии» включена в учебный план ОПОП по направлению подготовки 41.03.04 Политология (бакалавриат) и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы
4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	36	36	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	16	16	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	16	16	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	72	72	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	70	70	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	-
Форма промежуточной аттестации (зачет, 7 семестр)	**Зачет**		
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	108 3	108 3	-

5. Содержание дисциплины
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
I	Роль и значение политического пиара в политологии	
1	Понятие и основные характеристики политического пиара	Исторические предпосылки зарождения и формирования политического пиара. Понятие пиара и его принципы. Понятие, цели и задачи политического пиара. Условия возникновения и развития политического пиара. Основные направления политического пиара. Функции политического пиара. Основные тенденции применения политического пиара. Организационная роль пиара в политической сфере.
II	Механизм политического пиара.	

2	Технологии и инструменты политического пиара.	Виды политического пиара. Модели политического пиара. Коммуникационные технологии политического пиара. Современные пиар-технологии в политике. Инструменты политического пиара. Использование информационно-коммуникационных технологий в политическом пиаре. Политический пиар в условиях развития интернета. Проблемы и перспективы политического пиара.
3	Субъекты и объекты политического пиара	Понятие субъектов политической пиар-деятельности. Предметные базисные субъекты. Функционально-стратегические субъекты. Технологические субъекты. Пиар как профессия. Функции пиар-менеджера, имиджмейкера, спичрайтера, пресс-секретаря и оформляемые ими документы в профессиональной деятельности. Понятие и виды объектов политического пиара. Методы воздействия на объекты в политическом пиаре.
4	Избирательные кампании и политический пиар	Ключевые аспекты избирательных кампаний и политического пиара. Политический пиар в избирательных кампаниях. Современные политические избирательные кампании и технологии. Пропаганда и политический пиар в избирательном процессе. Политический пиар и реклама в политике. Отличие проявления политического пиара от рекламы в избирательной кампании. Проявление политического пиара в избирательной системе России
III	Политический пиар, как основное средство политической коммуникации власти	
5	Управление пиар-деятельностью в политике.	Понятие государственного пиара. Основные характеристики и цели государственного пиара. Политическая пиар-деятельность органов государственной власти и местного самоуправления. Пиар-подразделения в органах государственной власти и управления и некоммерческих организациях. Формы и методы работы специалиста по связям с общественностью со СМИ в рамках пиар-кампании.
6	Политические пиар-кампании.	Политические пиар-кампании: понятие, сущность, типология. Политический пиар как вид коммуникации с обществом. Новые коммуникационные технологии в политическом пиаре. Примеры политического пиара.
7	Политический маркетинг и политический пиар	Понятие политического маркетинга. Политический пиар и политический маркетинг, их различие и взаимосвязь. Социологические исследования, мониторинги и их интерпретации в системе политических пиар-кампаний. Подготовка соответствующих аналитических материалов. Современные подходя к возможности применения цифрового политического маркетинга в качестве особой технологии политического пиара.
8	Этические и правовые нормы в политической пиар-деятельности	Понятие и характеристика этических принципов в деятельности по политическому пиару. Использование для соблюдения этических стандартов в пиар-деятельности профессиональных этических кодексов. Кодекс этики IPRA, разработанный и принятый Международной ассоциацией по

		связям с общественностью.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Понятие и основные характеристики политического пиара	ОПК-3	12	4	2	-	2	-	8
2	Технологии и инструменты политического пиара.	ОПК-3	12	4	2	-	2	-	8
3	Субъекты и объекты политического пиара	ОПК-7	14	4	2	-	2	-	10
4	Избирательные кампании и политический пиар	ОПК-5	14	4	2	-	2	-	10
5	Управление пиар-деятельностью в политике.	ОПК-5 ОПК-7	14	4	2	-	2	-	10
6	Политические пиар-кампании.	ОПК-3 ОПК-7	12	4	2	-	2	-	8
7	Политический маркетинг и политический пиар	ОПК-5	12	4	2	-	2	-	8
8	Этические и правовые нормы в политической пиар-деятельности	ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7	14	4	2	-	2	-	10
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7	2	2	-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (зачет)	ОПК-3 ОПК-5 ОПК-7	2	2	-	-	-	2	
	Всего часов		108	36	16	-	16	4	72

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Понятие и основные характеристики политического пиара

Цель занятия: Рассмотреть роль и значение политического пиара в политологии. Изучение понятия и основных характеристик политического пиара.

Компетенции: ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, эссе, групповой проект

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Изучение понятия и основных характеристик политического пиара, его роли и значения в политологии.

Вопросы для обсуждения:

1. Исторические предпосылки зарождения и формирования политического пиара.
2. Понятие, цели и задачи политического пиара.
3. Основные направления политического пиара.
4. Функции политического пиара.

Представление эссе на тему «В чем выражается значение политического пиара в политологии».

Выполнение группового проекта на выявление сформированности умений определять необходимые информационные технологии и программные средства, для решения профессиональных задач в политологии; использовать программные средства управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ; выявлять и анализировать особенности характеристик политического пиара.

Тема 2. Технологии и инструменты политического пиара.

Цель занятия: Изучение технологии и инструментов политического пиара.

Компетенции: ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: Устный ответ (в форме дискуссии), решение кейс-задач и ситуационных задач, групповой проект.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Виды, модели, коммуникационные технологии политического пиара.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды и модели политического пиара.
2. Современные пиар-технологии в политике
3. Инструменты политического пиара.
4. Использование информационно-коммуникационных технологий в политическом пиаре.
5. Проблемы и перспективы политического пиара.

Выполнение группового проекта на выявление сформированности умений определять необходимые информационные технологии и программные средства, для решения профессиональных задач в политологии; использовать программные средства управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ; выявлять и анализировать особенности характеристик политического пиара.

Тема 3. Субъекты и объекты политического пиара

Цель занятия: рассмотреть правовые аспекты участников правоотношений в сфере политического пиара, их особенности в условиях политической пиар-деятельности.

Компетенции: ОПК-**7** Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

Тип занятия: семинар

Форма проведения: Доклад (в форме презентации)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Понятие субъектов политической пиар-деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Функционально-стратегические и технологические субъекты пиар-деятельности.
2. Предметные базисные субъекты.
3. Пиар как профессия. Функции пиар-менеджера, имиджмейкера, спичрайтера, пресс-секретаря и оформляемые ими документы в профессиональной деятельности.
4. Понятие и виды объектов политического пиара.
5. Методы воздействия на объекты в политическом пиаре.

Тема 4. Избирательные кампании и политический пиар

Цель занятия: Изучение специфики политического пиара в избирательных кампаниях.

Компетенции: ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в

научных журналах и средствах массовой информации

Тип занятия: семинар

Форма проведения: Доклад (в форме презентации), групповой проект.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Политический пиар в избирательных кампаниях.

Вопросы для обсуждения:

1. Ключевые аспекты избирательных кампаний и политического пиара.
2. Современные политические избирательные кампании и технологии.
3. Пропаганда и политический пиар в избирательном процессе.
4. Политический пиар и реклама в политике.
5. Отличие проявления политического пиара от рекламы в избирательной кампании.
6. Избирательная система России. Проявление политического пиара в избирательной системе России

Выполнение группового проекта на выявление сформированности умений собирать, анализировать и обобщать информацию из различных источников для формирования дайджестов и аналитических текстов; адаптировать сложный общественно-политический материал для целевой аудитории разных форматов.

Тема 5. Управление пиар-деятельностью в политике.

Цель занятия: Изучить особенности управления пиар-деятельностью в политике.

Компетенции: ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации; ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, решение кейс-задач и ситуационных задач.

Обсуждение домашнего задания: презентация на тему: «Политическая пиар-деятельность органов государственной власти и местного самоуправления».

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Понятие государственного пиара.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные характеристики и цели государственного пиара.
2. Пиар-подразделения в органах государственной власти и управления и некоммерческих организациях.
3. Формы и методы работы специалиста по связям с общественностью со СМИ в рамках пиар-кампании.

Тема 6. Политические пиар-кампании

Цель занятия: Изучить политические пиар-кампании, как деятельность по формированию имиджа, продвижению кандидатов или государственной политики через СМИ и прямые коммуникации. Они делятся на технологии избирательных кампаний (поддержка кандидата) и государственный PR (управление репутацией власти), основные характеристики и цели государственного пиара.

Компетенции: ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности; ОПК-7 Спосо-

бен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

*Форма проведения: Д*оклад (в форме презентации), групповой проект.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Понятие государственного пиара.

Представление *доклада в форме презентации* на тему:

1. Основные характеристики и цели государственного пиара.
2. Политическая пиар-деятельность органов государственной власти и местного самоуправления.
3. Пиар-подразделения в органах государственной власти и управления и некоммерческих организациях.
4. Формы и методы работы специалиста по связям с общественностью со СМИ в рамках пиар-кампании.
5. Политический пиар как вид коммуникации с обществом.

Выполнение группового проекта на выявление сформированности умений определять необходимые информационные технологии и программные средства, для решения профессиональных задач в политологии; использовать программные средства управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ; систематизировать и обобщать результаты профессиональной деятельности для подготовки отчётных материалов пиар-подразделений в органах государственной власти и управления и некоммерческих организациях, а также составления текстов документов в соответствии с целевым назначением аудиторией и установленными требованиями, оформления документов с использованием специализированного программного обеспечения (текстовые редакторы, таблицы, презентационные программы, системы документооборота).

Тема 7. Политический маркетинг и политический пиар.

Цель занятия: Изучение существенных особенностей политического маркетинга и соотношения его с политическим пиаром.

Компетенции: ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: Доклад (в форме презентации)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Политический пиар и политический маркетинг.

Представление *доклада в форме презентации* на тему:

1. Понятие политического маркетинга
2. Ключевые элементы политического маркетинга.
3. Социологические исследования, мониторинги и их интерпретации в системе политических пиар-кампаний. Подготовка соответствующих аналитических материалов.
4. Политический пиар и политический маркетинг, их различие и взаимосвязь.
5. Современные подходя к возможности применения цифрового политического маркетинга в качестве особой технологии политического пиара.

Тема 8. Этические и правовые нормы в политической пиар-деятельности

Цель занятия: Изучение основных положений этических и правовых норм в политической пиар-деятельности.

Компетенции: ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности; ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: Доклад (в форме презентации), решение кейс-задач и ситуационных задач.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Характеристика этических и правовые норм в политической пиар-деятельности.

Представление *доклада в форме презентации* на тему:

1. Понятие и характеристика этических принципов в деятельности по политическому пиару.
2. Использование для соблюдения этических стандартов в пиар-деятельности профессиональных этических кодексов.
3. Кодекс этики IPRA, разработанный и принятый Международной ассоциацией по связям с общественностью.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Понятие и основные характеристики политического пиара.

Вид работы: изучение основной и дополнительной литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Исторические предпосылки зарождения и формирования политического пиара.
2. Понятие, цели и задачи политического пиара.
3. Основные направления политического пиара.
4. Функции политического пиара.

Представление эссе на тему «В чем выражается значение политического пиара в политологии».

Подготовка к выполнению группового проекта на выявление сформированности умений определять необходимые информационные технологии и программные средства, для решения профессиональных задач в политологии; использовать программные средства управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ; выявлять и анализировать особенности характеристик политического пиара.

Тема 2. Технологии и инструменты политического пиара.

Вид работы: изучение основной и дополнительной литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Виды и модели политического пиара.
2. Современные пиар-технологии в политике
3. Инструменты политического пиара.
4. Использование информационно-коммуникационных технологий в политическом пиаре.
5. Проблемы и перспективы политического пиара.

Подготовка к выполнению группового проекта на выявление сформированности умений определять необходимые информационные технологии и программные средства, для решения профессиональных задач в политологии; использовать программные средства управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ; выявлять и анализировать особенности характеристик политического пиара.

Тема 3. Субъекты и объекты политического пиара.

Вид работы: изучение основной и дополнительной литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Темы докладов (в форме презентации):

1. Функционально-стратегические и технологические субъекты пиар-деятельности.
2. Предметные базисные субъекты.
3. Пиар как профессия. Функции пиар-менеджера, имиджмейкера, спичрайтера, пресс-секретаря и оформляемые ими документы в профессиональной деятельности.
4. Понятие и виды объектов политического пиара.
5. Методы воздействия на объекты в политическом пиаре.

Тема 4. Избирательные кампании и политический пиар.

Вид работы: изучение основной и дополнительной литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к выполнению группового проекта на выявление сформированности умений собирать, анализировать и обобщать информацию из различных источников для формирования дайджестов и аналитических текстов; адаптировать сложный общественно-политический материал для целевой аудитории разных форматов.

Форма проведения: групповой проект доклад (в форме презентации)

1. Ключевые аспекты избирательных кампаний и политического пиара.
2. Современные политические избирательные кампании и технологии.
3. Пропаганда и политический пиар в избирательном процессе.
4. Политический пиар и реклама в политике.
5. Отличие проявления политического пиара от рекламы в избирательной кампании.
6. Избирательная система России. Проявление политического пиара в избирательной системе России

Тема 5. Управление пиар-деятельностью в политике.

Вид работы: изучение основной и дополнительной литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Основные характеристики и цели государственного пиара.
2. Пиар-подразделения в органах государственной власти и управления и некоммерческих организациях.
3. Формы и методы работы специалиста по связям с общественностью со СМИ в рамках пиар-кампании.

Тема 6. Политические пиар-кампании.

Вид работы: изучение основной и дополнительной литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к выполнению группового проекта на выявление сформированности умений определять необходимые информационные технологии и программные средства, для решения профессиональных задач в политологии; использовать программные средства управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ; систематизировать и обобщать результаты профессиональной деятельности для подготовки отчётных материалов; составлять тексты документов в соответствии с целевым назначением, аудиторией и установленными требованиями; оформлять документы с использованием специализированного программного обеспечения (текстовые редакторы, таблицы, презентационные программы, системы документооборота),

Темы *докладов в форме презентации*:

1. Основные характеристики и цели государственного пиара.
2. Политическая пиар-деятельность органов государственной власти и местного самоуправления.
3. Пиар-подразделения в органах государственной власти и управления и некоммерческих организациях.
4. Формы и методы работы специалиста по связям с общественностью со СМИ в рамках пиар-кампании.

Тема 7. Политический маркетинг и политический пиар

Вид работы: изучение основной и дополнительной литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Темы докладов в форме презентации:

1. Понятие политического маркетинга
2. Ключевые элементы политического маркетинга.
3. Социологические исследования, мониторинги и их интерпретации в системе политических пиар-кампаний. Подготовка соответствующих аналитических материалов.
4. Политический пиар и политический маркетинг, их различие и взаимосвязь.
5. Современные подходя к возможности применения цифрового политического маркетинга в качестве особой технологии политического пиара.

Тема 8. Этические и правовые нормы в политической пиар-деятельности.

Вид работы: изучение основной и дополнительной литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Представление: Доклада в форме презентации на тему:

1. Понятие и характеристика этических принципов в деятельности по политическому пиару.
2. Использование для соблюдения этических стандартов в пиар-деятельности профессиональных этических кодексов.
3. Кодекс этики IPRA, разработанный и принятый Международной ассоциацией по связям с общественностью.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа

основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. *Ачкасова В.А., В. А. Гуторова* Политология: учебник и практикум для вузов / под редакцией В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19133-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560950

2. *Васильева М.М.*, Связи с общественностью в органах власти: учебник для вузов / под редакцией М. М. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20393-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582931

3. *Емельянов, С. М.* Теория и практика связей с общественностью: учебник для вузов / С. М. Емельянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16787-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585359

8.2. Дополнительная литература

1. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба: учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18185-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586752

Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью: учебник для вузов / А. А. Малькевич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17564-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586089.

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?amp& - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.
2. https://wciom.ru/ - открытая база данных ВЦИОМ-Навигатор содержит результаты более тысячи опросов с 1992 г. по настоящее время, и постоянно пополняется (для исследователей, ученых, преподавателей, студентов, практиков, работающих с общественным мнением).
3. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
4. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
5. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
6. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, стенды) и техническими средствами обучения (проектор, экран, ноутбук).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, комплектом мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра правовых дисциплин

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Государственный деловой протокол»

по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.О.17

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
21 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Липатов Э.Г., д.ю.н., профессор

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций УК-3 и ОПК-1 средствами дисциплины «Государственный деловой протокол».

Задачи дисциплины:

1) Освоить нормативно-правовые основы, исторические традиции и современные стандарты государственного протокола, включая церемониал и дипломатический этикет.

2) Сформировать навыки организации и участия в официальных мероприятиях (переговоры, подписание соглашений, визиты, презентации) с учетом национально-культурных особенностей и политического контекста.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	**УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	**УК-3.1.** Осуществляет эффективное социальное взаимодействие **УК-3.2.** Активно реализует свою роль в команде	**Знать:** - типологию и принципы формирования команд, - способы социального взаимодействия; определения ролевой принадлежности **Уметь:** - осуществлять социальное взаимодействие на основе сотрудничества с соблюдением этических принципов их реализации; - проявлять уважение к мнению и культуре других; - определять свою роль в команде **Владеть:** - навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; - методикой оценки своих действий, приемами самореализации

Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**ОПК-1** Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	**ОПК-1.1** Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) язке(ах); **ОПК-1.2** Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социо-культурного взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках; **ОПК-1.3** Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны;	**Знать:** - нормы и правила речевого этикета, принятые в русскоязычной и иноязычной профессиональной среде; - специфическую терминологию и понятийный аппарат по своему профилю деятельности на русском и иностранном(ых) языках; - особенности коммуникативных стратегий и тактик, характерных для различных культур в профессиональном взаимодействии. **Уметь:** - выстраивать устную и письменную коммуникацию на русском и иностранном(ых) языках в рамках профессиональной тематики; - адаптировать стиль и содержание высказываний к культурным и профессиональным особенностям аудитории; - разрешать коммуникативные затруднения и преодолевать языковые барьеры в мультикультурном профессиональном контексте. **Владеть:** - навыками эффективного устного и письменного взаимодействия на русском и иностранном(ых) языках в профессиональной сфере; - приёмами межкультурной адаптации коммуникации, включая учёт невербальных сигналов и культурных норм; - инструментами профессионального перевода и интерпретации узкоспециальной терминологии в рамках своей предметной области.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Государственный деловой протокол» относится к дисциплинам обязательной части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Государственный деловой протокол», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	48	48
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	28	28
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	16	16
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	60	60
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	58	58
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины: часы **зачетные единицы**	108 3	108 3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Государственный протокол как институт публичной политики и международных отношений	Протокол рассматривается не как свод бытовых правил, а как формализованный политико-правовой институт, обеспечивающий суверенное взаимодействие государственных акторов. Изучаются его функции: от обеспечения субординации и создания рабочей атмосферы до формирования имиджа страны и soft power.

2	Нормативно-правовое регулирование протокольной деятельности в РФ и зарубежных странах	Анализируется иерархия источников: от международных Венских конвенций и национальных указов (в РФ – Указ Президента № 1410) до внутренних регламентов ведомств. Особое внимание уделяется юридической силе протокольных норм и случаям возникновения коллизий между национальными традициями и международными стандартами.
3	Основы дипломатического протокола и этикета: иерархия, титулование, формы обращения	Разбирается система дипломатических рангов и принцип дипломатического старшинства как основа любого официального мероприятия. Практически отрабатываются корректные формы устного и письменного обращения к представителям власти, духовенства и дипломатического корпуса с учетом их статуса и национальной принадлежности.
4	Церемониальная составляющая протокола: государственные символы, ритуалы, порядок проведения официальных церемоний	Изучается семиотика государственной власти: правила использования флага, герба, гимна, знамен, штандартов. Анализируются сценарии ключевых церемоний (инаугурация, возложение венков, встреча высоких гостей) с точки зрения их политического символизма и юридической точности.
5	Организация визитов и приёмов: классификация, планирование, сценарий, рассадка, меню	Осваивается логистика протокольных мероприятий: от разработки программы визита (официальный, рабочий, частный) до тонкостей рассадки по принципам старшинства и дипломатического равенства. Особое внимание уделяется составлению меню с учетом дипломатических, религиозных и медицинских ограничений гостей.
6	Протокольное обеспечение международных переговоров и подписания документов	Рассматривается архитектура переговорного процесса: формирование делегаций, подготовка помещения и материалов, ведение протокола встречи. Детально разбирается церемониал подписания двусторонних и многосторонних документов, включая порядок подписи, обмена документами и аутентификации текстов.
7	Деловая переписка и документальное сопровождение в государственных структурах	Анализируются жанры официально-деловой документации (нота, вербальная нота, меморандум, письмо) и жёсткие стандарты их оформления. Практикуется составление ключевых документов: программы пребывания, биографических справок, тостов, списков для рассадки и приглашений.
8	Национально-культурные особенности делового общения и протокола (на примере ключевых стран и регионов)	Изучаются культурные коды, непосредственно влияющие на политические и деловые коммуникации: восприятие времени, пространства, невербальные сигналы, табу. Разбираются кейсы, где игнорирование культурного контекста приводило к дипломатическим конфузам или срыву переговоров.
9	Протокол в условиях публичных коммуникаций: работа со СМИ,	Осваиваются протокольные аспекты взаимодействия с прессой: организация брифингов, правила аккредитации, располо-

	пресс-конференции, публичные выступления	жение логотипов. Анализируется сценический протокол публичных выступлений первых лиц и техника подготовки официальных речей и тостов.
10	Особенности регионального и муниципального протокола в Российской Федерации	Исследуется специфика протокола на субнациональном уровне: взаимодействие федеральных и региональных властей, протокол губернаторов и глав муниципалитетов. Рассматривается использование местного историко-культурного колорита в церемониале как элемента региональной идентичности.
11	Невербальная коммуникация и имидж государственного служащего в протокольной практике	Анализируется язык жестов, поз, дистанции и мимики в официальном общении. Формируется понимание профессионального имиджа (дресс-код, габитус, речевая культура) как неотъемлемой части публичного статуса и инструмента воздействия.
12	Кризисные и нестандартные протокольные ситуации: этикет в условиях санкций, работа с оппозицией, урегулирование конфузов	Разбираются алгоритмы действий в нештатных ситуациях: демарши, бойкоты, появление нежелательных лиц, технические сбои. Анализируются современные вызовы: проведение мероприятий в условиях санкций и протокольные аспекты взаимодействия с политической оппозицией.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Государственный протокол как институт публичной политики и международных отношений	УК-3, ОПК-1	8	4	2	-	2	-	4
2	Нормативно-правовое регулирование протокольной деятельности в РФ и зарубежных странах	УК-3, ОПК-1	8	4	2	-	2	-	4
3	Основы дипломатического протокола и этикета: иерархия, титулование, формы обращения	УК-3, ОПК-1	8	2	2	-	-	-	6

4	Церемониальная составляющая протокола: государственные символы, ритуалы, порядок проведения официальных церемоний	УК-3, ОПК-1	8	4	2	-	2	-	4
5	Организация визитов и приёмов: классификация, планирование, сценарий, рассадка, меню	УК-3, ОПК-1	8	2	2	-	-	-	6
6	Протокольное обеспечение международных переговоров и подписания документов	УК-3, ОПК-1	12	4	2	-	2	-	8
7	Деловая переписка и документальное сопровождение в государственных структурах	УК-3, ОПК-1	12	6	4	-	2	-	4
8	Национально-культурные особенности делового общения и протокола (на примере ключевых стран и регионов)	УК-3, ОПК-1	6	2	2	-	-	-	4
9	Протокол в условиях публичных коммуникаций: работа со СМИ, пресс-конференции, публичные выступления	УК-3, ОПК-1	8	4	2	-	2	-	4
10	Особенности регионального и муниципального протокола в Российской Федерации	УК-3, ОПК-1	12	6	4	-	2	-	6
11	Невербальная коммуникация и имидж государственного служащего в протокольной практике	УК-3, ОПК-1	6	2	2	-	-	-	4
12	Кризисные и нестандартные протокольные ситуации: этикет в условиях санкций, работа с оппозицией, урегулирование конфузов	УК-3, ОПК-1	8	4	2	-	2	-	4
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-3, ОПК-1	2	2	-	-	-	2	-

	Форма промежуточной аттестации (зачет)	УК-3, ОПК-1	2	2	-	-	-	2	2
	Всего часов		108	48	28	-	16	4	60

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Государственный протокол как институт публичной политики и международных отношений

Цель занятия: Сформировать у студентов понимание государственного протокола как политико-правового института, а не свода бытовых правил.

Компетенции: УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, решение ситуативных задач.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Государственный протокол как инструмент стратегической коммуникации и командного взаимодействия в международной политике. Как с его помощью формируется имидж государства и достигаются внешнеполитические цели?

Вопросы для обсуждения:

1. Как выбор протокольного языка (терминов, формулировок, языка общения) в ходе международной встречи может повлиять на восприятие позиции страны и создать атмосферу партнерства или конфронтации?

2. Можно ли рассматривать сознательное нарушение или адаптацию протокольной нормы (например, в рассадке или одежде) как невербальный месседж для международной аудитории? Приведите примеры.

3. Как протокольная служба согласует свои действия с другими ведомствами (МИД, ФСО, администрацией) для реализации единого политического замысла мероприятия? В чем здесь вызовы командной работы?

Ситуационная задача:

Смоделируйте ситуацию в протокольной команде при подготовке визита: как распределяются роли между специалистами (координатор, специалист по церемониалу, переводчик, logistic) для обеспечения безупречного взаимодействия и решения нештатных ситуаций?

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование протокольной деятельности в РФ и зарубежных странах

Цель занятия: Проанализировать иерархию источников протокольного права и их юридическую природу.

Компетенции: УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос, ситуационная задача.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Протокольное право как рамка для эффективной межкультурной коммуникации: баланс между универсальными стандартами и национально-государственной идентичностью.

Вопросы для обсуждения:

1. Как специалист по протоколу, используя понятийный аппарат, должен объяснить иностранному партнеру приоритет национального регламента над международной практикой в конкретной ситуации (или наоборот)?

2. Каковы **коммуникативные** последствия грубого нарушения протокола официальным лицом (например, для двусторонних отношений), и как их можно минимизировать с помощью последующих протокольных действий?

3. Сравните протокольные регламенты двух стран с разной формой правления. Как команде протокольной службы одной страны эффективно подготовиться к визиту в другую, учитывая эти различия?

Ситуационная задача:

1. В рабочей группе по подготовке международного саммита возник коллизия между требованиями Венской конвенции и внутренним регламентом принимающей стороны. Какой алгоритм согласования и выработки единого решения вы предложите команде?

Тема 4. Церемониальная составляющая протокола: государственные символы, ритуалы, порядок проведения официальных церемоний

Цель занятия: Изучить символический язык власти, воплощенный в государственных церемониалах.

Компетенции: УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации

и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос, разработка проекта

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Церемониал как комплексный коммуникативный инструмент: как с помощью символов и ритуалов ведется диалог с обществом и международными партнерами и укрепляется командный дух институтов власти?

Вопросы для обсуждения:

1. Как церемония инаугурации, транслируемая на международную аудиторию, через протокольные элементы (речь, ритуалы, символику) коммуницирует легитимность и политический курс нового лидера?
2. Во время церемонии допущена ошибка (не в той последовательности исполнены гимны). Как должна скоординированно действовать протокольная команда и пресс-служба, чтобы минимизировать ущерб и дать согласованный комментарий?
3. Проанализируйте, как в мультикультурном государстве (на примере РФ) протокольное использование государственных символов на церемониях одновременно укрепляет общенациональную идентичность и уважает культурное многообразие регионов.

Разработка проекта:

Разработайте в мини-группах проект церемонии открытия регионального международного форума, распределив задачи между членами команды (ответственный за символику, речевой этикет, взаимодействие с почетными гостями).

Тема 6. Протокольное обеспечение международных переговоров и подписания документов

Цель занятия: Освоить алгоритм протокольного сопровождения ключевых событий политического диалога.

Компетенции: УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Протокольное обеспечение переговоров: создание коммуникативной среды, способствующей достижению политических договоренностей, и организация слаженной работы переговорных команд.

Вопросы для обсуждения:

1. Как рассадка за столом переговоров (формат «крест», «школа» и т.д.) влияет на динамику коммуникации внутри каждой делегации и между ними? Как она организует командное взаимодействие?
2. Как протокольное оформление процедуры подписания (очередность, жесты, используемые принадлежности) транслирует важность документа и баланс сторон для международной общественности?
3. Какие протокольные механизмы (паузы, отдельные встречи, изменение формата) могут быть использованы командой организаторов для снятия напряженности и предотвращения срыва переговоров?
4. В чем специфика коммуникативных и организационных задач протокольной службы при подготовке многосторонних переговоров (например, БРИКС), где представлены разные правовые системы и культурные традиции?

Тема 7. Деловая переписка и документальное сопровождение в государственных структурах

Цель занятия: Научить студентов создавать и анализировать основные виды официально-протокольной документации.

Компетенции: УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос, ситуационная задача.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Официальный документ как ключевой инструмент профессиональной коммуникации и фиксации коллективных решений в государственном управлении.

Вопросы для обсуждения:

1. Как выбор конкретного вида дипломатической ноты (личная vs. вербальная) и используемые в ней языковые формулы влияют на тон послания и уровень диалога между государствами?
2. Почему сохранение исторически сложившихся языковых формул в дипломатической переписке способствует точности, предсказуемости и эффективности международного общения?

Ситуационная задача:

1. Смоделируйте процесс командного создания проекта важного межправительственного письма: как согласуются содержательная часть, протокольные формулы и стилистика между юристами, предметными специалистами и протоколистом?
2. Составьте приглашение на международный форум на двух языках, учитывая, что оно должно быть одновременно формально безупречным и соответствовать статусу мероприятия, создавая нужный коммуникативный эффект у иностранного гостя.

Тема 9. Протокол в условиях публичных коммуникаций: работа со СМИ, пресс-конференции, публичные выступления

Цель занятия: Изучить протокольные механизмы управления публичным образом власти в медиасреде.

Компетенции: УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос, ситуационная задача

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Протокол как система управления публичными коммуникациями власти: взаимодействие со СМИ и гражданским обществом в мультикультурном медиапространстве.

Вопросы для обсуждения:

1. Как протокольная служба, пресс-служба и служба безопасности взаимодействуют при аккредитации иностранных журналистов, чтобы обеспечить баланс между открытостью мероприятия и информационной безопасностью?

2. Как протокольная организация пространства пресс-конференции (высота подиума, расположение микрофонов, языковое обеспечение) управляет процессом коммуникации между спикером и разнородной медиааудиторией?

3. Каков протокольный и коммуникативный регламент действий охраны, пресс-секретаря и самого официального лица при непредвиденном вмешательстве активиста? Как скоординировать их действия для минимизации репутационных потерь?

Ситуационная задача:

1. Разработайте алгоритм совместных действий протоколиста и пресс-секретаря при получении спикером провокационного или неудобного вопроса в ходе международного брифинга.

Тема 10. Особенности регионального и муниципального протокола в Российской Федерации

Цель занятия: Сформировать понимание специфики протокольной деятельности на субнациональном уровне власти.

Компетенции: УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос, ситуационная задача

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Региональный протокол как диалог между федеральным стандартом и локальной идентичностью: инструмент укрепления единства и уважения к многообразию.

Вопросы для обсуждения:

1. Как в протоколе официальных мероприятий в национальном субъекте РФ корректно интегрировать элементы местной этнокультурной традиции (приветствие, одежда, фольклор), чтобы это усилило, а не нарушило официальность события?

2. Как с помощью протокольных средств (допустим, в приветственных речах или культурной программе) можно эффективно презентовать регион международной делегации, подчеркнув его уникальность в составе РФ?

Ситуационная задача:

1. Смоделируйте взаимодействие протокольных команд региона и федерального центра при подготовке визита министра. Как согласовать программу, субординацию и местные особенности?

2. Проанализируйте кейс: на церемонии присутствуют глава региона, мэр столицы региона и полномочный представитель Президента. Разработайте схему их взаимодействия и публичной субординации, исключающую конфузы.

Тема 12. Кризисные и нестандартные протокольные ситуации: этикет в условиях санкций, работа с оппозицией, урегулирование конфузов

Цель занятия: Выработать алгоритмы действий и принципы принятия решений в нештатных и конфликтных протокольных ситуациях.

Компетенции: УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации

и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, ситуационная задача

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Управление коммуникациями в кризисной протокольной ситуации: сохранение достоинства, субординации и рабочего диалога в условиях конфликта или нештатной ситуации.

Вопросы для обсуждения:

1. Как строить профессиональную, но дистанционную коммуникацию с представителями непризнанных политических сил, случайно оказавшимися на официальном мероприятии, чтобы не создавать нежелательных информационных поводов?
2. В экстренной ситуации (например, угроза безопасности) протокольный регламент вступает в противоречие с оперативными указаниями службы безопасности. Какой должен быть алгоритм принятия решения и коммуникации между руководителем протокола и руководителем охраны?

Ситуационная задача:

1. Разработайте алгоритм коммуникации и совместных действий протокольной команды при необходимости организовать взаимодействие с представителем государства, в отношении которого введены дипломатические ограничения. Как соблюсти субординацию и политическую линию, не переходя к грубым нарушениям международной вежливости?
2. Высокий гость публично нарушил протокол. Как должны скоординированно отреагировать руководитель протокола, переводчик и пресс-секретарь принимающей стороны, чтобы сгладить инцидент?

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Государственный протокол как институт публичной политики и международных отношений

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Согласны ли вы, что умышленное нарушение протокола — это всегда политический месседж?
2. Может ли протокол быть инструментом «мягкой силы»? Приведите пример.
3. В чем разница между протоколом монархии и республики с точки зрения легитимации власти?
4. Может ли искусственный интеллект в будущем заменить протокольную службу при организации межгосударственных контактов?

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование протокольной деятельности в РФ и зарубежных странах

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Почему в России нет Федерального закона «О государственном протоколе»? В чем плюсы и минусы регулирования указами?
2. Какой источник протокола важнее: международная конвенция или сложившаяся национальная традиция?
3. Является ли протокольная норма, нарушаемая повсеместно на практике, действующей?

4. Можно ли привлечь дипломата к ответственности за нарушение протокольного регламента его страны?

Тема 3. Основы дипломатического протокола и этикета: иерархия, титулование, формы обращения

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Как принцип дипломатического старшинства противоречит принципу суверенного равенства государств?
2. Допустимо ли в протоколе XXI века гендерно нейтральное обращение, если гость этого требует?
3. Что важнее в экстренной ситуации: соблюсти все формальности титулования или оперативно решить вопрос?
4. Как цифровая дипломатия (общение в соцсетях) меняет классические правила обращений между официальными лицами?

Тема 4. Церемониальная составляющая протокола: государственные символы, ритуалы, порядок проведения официальных церемоний

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Можно ли считать неуважением к государству ошибку в исполнении его гимна? Где грань между ошибкой и оскорблением?
2. Зачем нужна сложная церемония подписания, если документ уже согласован юристами?
3. Какова протокольная и политическая судьба символов распавшегося государства (например, флага СССР) на официальных мероприятиях?
4. Кто должен нести ответственность за протокольный сбой во время прямой трансляции важной государственной церемонии?

Тема 5. Организация визитов и приёмов: классификация, планирование, сценарий, рассадка, меню

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Является ли рассадка «лицом к лицу» за столом переговоров устаревшим пережитком конфронтации?
2. Как через составление меню можно продемонстрировать уважение или, наоборот, пренебрежение к гостю?
3. Кого следует приглашать на закрытый ужин в рамках официального визита: только чиновников или также деятелей культуры и науки?
4. Как протокольно оформляется отказ высокого гостя от участия в запланированном приёме по «неотложным обстоятельствам»?

Тема 6. Протокольное обеспечение международных переговоров и подписания документов

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Имеет ли протокольное значение цвет чернил, которым подписывается межгосударственный договор?

2. Как протокольно оформляется ситуация, когда одна из сторон в последний момент отказывается подписывать соглашение?

3. Нужен ли переводчик на переговорах, если все участники свободно говорят на одном языке (например, английском)?

4. Должен ли протокол обеспечивать «зрительный контакт» лидеров за столом переговоров для телекамер?

Тема 7. Деловая переписка и документальное сопровождение в государственных структурах

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Исчезнет ли в будущем бумажная нота как жанр дипломатической переписки?

2. Допустимо ли в современной официальной переписке использовать эмодзи или неформальные сокращения?

3. Какой документ имеет большую протокольную силу: личное письмо руководителя или официальная нота МИД?

4. Кто должен первым направлять поздравительную телеграмму: младший по должности старшему или наоборот?

Тема 8. Национально-культурные особенности делового общения и протокола (на примере ключевых стран и регионов)

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Должен ли принимающий навязывать гостю свои протокольные традиции (например, долгие застолья) как знак уважения?

2. Как поступать, если культурная норма гостя (например, отказ от рукопожатия с женщиной) противоречит ценностям принимающей стороны?

3. Является ли изучение культурных особенностей партнёра проявлением уважения или, наоборот, стиранием собственной идентичности?

4. Можно ли составить универсальный «чек-лист» культурных табу для глобального дипломата?

Тема 9. Протокол в условиях публичных коммуникаций: работа со СМИ, пресс-конференции, публичные выступления

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Имеет ли журналист право нарушить протокольную дистанцию, чтобы задать неудобный вопрос?

2. Как протокольно реагировать на прямой эфир, если ведущий или собеседник допускает грубое нарушение этикета?

3. Должны ли правила аккредитации СМИ на саммитах быть одинаковыми для государственных и оппозиционных медиа?

4. Кто виноват в протокольном конфузе, если политик оговорился в публичной речи: спичрайтер, протокольная служба или он сам?

Тема 10. Особенности регионального и муниципального протокола в Российской Федерации

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Может ли глава региона вводить собственные протокольные нормы, не противоречащие федеральным?
2. Какой протокол должен быть на встрече губернатора и посла иностранного государства: региональный или федеральный?
3. Допустимо ли использование местного диалекта или языка в официальных речах на мероприятиях с участием федеральных чиновников?
4. Кто имеет приоритет в рассадке: федеральный министр, находящийся с рабочим визитом, или действующий губернатор?

Тема 11. Невербальная коммуникация и имидж государственного служащего в протокольной практике

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Является ли строгий классический костюм обязательным атрибутом власти в эпоху casual style IT-корпораций?
2. Можно ли считать намеренное несоблюдение дресс-кода (например, прийти без галстука) политическим жестом?
3. Как «язык тела» лидера во время международных переговоров влияет на их восприятие общественностью?
4. Должна ли протокольная служба инструктировать политика о жестах и позах перед важными выступлениями?

Тема 12. Кризисные и нестандартные протокольные ситуации: этикет в условиях санкций, работа с оппозицией, урегулирование конфузов

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Как следует рассаживать за столом переговоров стороны, находящиеся в состоянии фактического вооруженного конфликта?
2. Каков протокол, если на мероприятие явился человек, объявленный персоной нон грата?
3. Как вести церемонию, если почетный гость опоздал более чем на час по неуважительной причине?
4. Должен ли протокол меняться при организации мероприятий в «гибридном» формате (часть участников очно, часть онлайн)?

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Фотина Л. В., Кадровые технологии государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Л. В. Фотиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13314-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589095

2. *Дзялошинский, И. М.* Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587376

8.2. Дополнительная литература

1. *Охотский, Е. В.* Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 933 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18509-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568911

Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба : учебник для вузов / А. В. Алепко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14063-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558814

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?amp& - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.
2. https://wciom.ru/ - открытая база данных ВЦИОМ-Навигатор содержит результаты более тысячи опросов с 1992 г. по настоящее время, и постоянно пополняется (для исследователей, ученых, преподавателей, студентов, практиков, работающих с общественным мнением).
3. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
4. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
5. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
6. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходи-

мое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенды, географическая карта) и техническими средствами обучения (проектор, экран, ноутбук).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра иностранных языков и зарубежного страноведения

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Межкультурные коммуникации на иностранном языке»

по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.О.18

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
29 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Ефремцева Т.Н., доцент, к.п.н.

Химки 2026

1. Цели дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Межкультурные коммуникации на иностранном языке» компетенций **УК-4** «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)» и **ОПК-1** «Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности».

Практическое владение иностранным языком в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

— читать оригинальную литературу на иностранном языке;

— оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, резюме или презентации;

— делать сообщения, доклады и презентации, а также вести беседу на иностранном языке на темы, связанные со специальностью бакалавра.

Задачи дисциплины

1) способствовать грамотному построению устной и письменной речи на иностранном языке;
2) развитие у обучающихся навыков деловой и межкультурной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
3) развитие навыков владения технологией реализации деловой коммуникации на иностранном языке в мультикультурной профессиональной среде на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

Перед курсом иностранного языка стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством межкультурной коммуникации - специалиста, приобщенного к культуре других стран, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для профессиональной деятельности в сфере международных отношений.

Окончившие курс обучения по данной программе должны владеть лингвистической, дискурсной и межкультурной компетенциями в пределах программных требований. Они должны также правильно использовать полученные навыки во всех видах речевой коммуникации, представленных в профессиональной сфере устного и письменного общения.

В задачи курса дисциплины «Межкультурные коммуникации на иностранном языке» входит совершенствование и дальнейшее развитие знаний, навыков и умений по иностранному языку в различных видах речевой коммуникации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	**УК-4**. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4.1.** Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации **УК-4.2.** Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке	**Знает** принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке **Умеет** применять в своей деятельности методику устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) **Владеет** технологией реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств

Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**ОПК-1** Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	**ОПК-1.1** Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) язке(ах); **ОПК-1.2** Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социо-культурного взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках; **ОПК-1.3** Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны;	**Знает:** нормы и правила речевого этикета, принятые в русскоязычной и иноязычной профессиональной среде; специфическую терминологию и понятийный аппарат по своему профилю деятельности на русском и иностранном(ых) языках; особенности коммуникативных стратегий и тактик, характерных для различных культур в профессиональном взаимодействии. **Умеет:** выстраивать устную и письменную коммуникацию на русском и иностранном(ых) языках в рамках профессиональной тематики; адаптировать стиль и содержание высказываний к культурным и профессиональным особенностям аудитории; разрешать коммуникативные затруднения и преодолевать языковые барьеры в мультикультурном профессиональном контексте. **Владеет:** навыками эффективного устного и письменного взаимодействия на русском и иностранном(ых) языках в профессиональной сфере; приёмами межкультурной адаптации коммуникации, включая учёт невербальных сигналов и культурных норм;

			инструментами профессионального перевода и интерпретации узкоспециальной терминологии в рамках своей предметной области.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Межкультурные коммуникации на иностранном языке» относится к дисциплинам обязательной части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Межкультурные коммуникации на иностранном языке», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**
		7
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	28	28
занятия лекционного типа (ЗЛТ)		
занятия семинарского типа (ЗСТ):		
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))		
практические занятия (ЗСТ ПР)	24	24
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	44	44
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	42	42
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2
Форма промежуточной аттестации (зачет)		Зачет
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	**72 2**	**72 2**

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Культура и картины мира	Культура и ее составляющие. Культурный айсберг. Понятие коммуникации. Назначение и сущность коммуникации. Культура и коммуникация. Необходимость и условия эффективного взаимодействия культур. Картины мира: понятийная, языковая, культурная. Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. Языковой и культурный барьеры на пути коммуникации и способы их преодоления. Необходимость со-изучения языка и культуры народа. Типы культур (M.Powell), Lewis Model of Cultural Types.
2.	Матрица коммуникации	*Темы:* Матрица коммуникации (Р.Гандапас). Подготовка к работе в международных условиях. Особенности работы в международном пространстве. Регионы мира и культуры. Секреты успешной глобальной коммуникации. Навыки межкультурного общения. Язык коммуникации. Стратегии поддержки гибкого мышления. *Практика:* Case study “Intercultural misunderstanding”. “Building relationships” (Introduction)
3.	Развитие навыков межкультурного общения	*Темы:* Специфика международных встреч. Коммуникационные стратегии. Управление различными стилями ведения беседы. Small Talk, Elevator Pitch and Pick up. Этикет. Подготовка встреч. *Практика:* Case study “Solving the peach-coconut challenge”. “Building relationships”
4.	Принятие решений. Работа в	*Темы:* Различия в стилях коммуникации в международном общении. Умение представить положительные и отрицательные новости в

	международной команде	процессе коммуникации. Управление эффективным принятием решений. Трудности работы в международной компании. Ценность обратной связи (*feedback).* *Практика:* Case study “Managing International meetings”. “Making Decisions”
5.	Ведение международных переговоров	*Темы:* Стратегия ведения международных переговоров в различных культурах. Структура переговорного процесса. Преимущества и недостатки различных стилей принятия решений в переговорах. Ведение переговоров с «трудными» партнерами. Причины быть хорошим слушателем на переговорах. *Практика:* Case study “Managing difficult people” “Communicating Clearly”
6.	Дипломатический протокол	*Темы:* Протокол и этикет как отражение норм международного права и традиций международной и межкультурной вежливости. Служба протокольного обеспечения. Протокольное обеспечение визита иностранной делегации. Приемы. *Практика:* Case study “Positive Atmosphere: How to Create It during Negotiations?” “Influencing People”
7.	Международные презентации. Письменная коммуникация.	*Темы:* Официальный речевой этикет. Универсальные речевые этикетные формулы. Культура официального общения по телефону. Презентация в международных переговорах. Как подготовить эффективную презентацию на английском языке. Законы и секреты презентации. Этикет официальной корреспонденции. Визитная карточка. Особенности национальной психологии и деловой этики. *Практика:* Case study “Presenting Across Cultures”. “Giving Feedback”
8.	Межкультурная компетенция	*Темы:* Личный культурный профиль и анализ сильных и слабых сторон в бизнес коммуникации (Б.Томалин). Подготовка к межкультурным коммуникациям в

		академической и профессиональной среде. Межкультурная компетенция выпускника РМАТ. Индивидуальный план развития межкультурной компетенции. Творчество и культурное разнообразие в международном общении. Техники управления креативным мышлением. *Практика:* Case study “Profile Your Own Intercultural Competence” Зачет по курсу.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактные занятия с обучающимися (час.) в том числе					СРО
				итого	ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
1.	Культура и картины мира	УК-4 ОПК-1	8	4			4		4
2.	Матрица коммуникации	УК-4 ОПК-1	6	2			2		4
3.	Развитие навыков межкультурного общения	УК-4 ОПК-1	8	2			4		6
4.	Принятие решений. Работа в международной команде	УК-4 ОПК-1	10	4			2		6
5.	Ведение международных переговоров	УК-4 ОПК-1	8	2			4		6
6.	Дипломатический протокол	УК-4 ОПК-1	10	4			2		6
7.	Международные презентации. Письменная коммуникация.	УК-4 ОПК-1	8	2			4		6

8.	Межкультурная компетенция	УК-4 ОПК-1	10	4			2		6
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4 ОПК-1	**2**	2				2	
	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	УК-4 ОПК-1	**2**	2				2	
	Всего часов		**72**	**28**			**24**	**4**	**44**

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия семинарского типа (практические занятия) и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Тема №1 Культура и картины мира

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач в мультикультурной профессиональной среде.

Компетенции:

УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: презентация, case study.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: **Культура и картины мира**.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Культура и ее составляющие. Культурный айсберг.
2. Понятие коммуникации. Культура и коммуникация. Взаимодействие культур.
3. Картины мира: понятийная, языковая, культурная.
4. Языковой и культурный барьеры на пути коммуникации и способы их преодоления.
5. Типы культур (M.Powell), Lewis Model of Cultural Types.

Задание: Найти информацию о картинах мира (понятийной, языковой, культурной). Подготовить презентацию о различных типах культур и способах современной коммуникации.

Практика: Case study “Intercultural misunderstanding” **DVD “**Building relationships” (Introduction)

Тема №2. Матрица коммуникации

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач в мультикультурной профессиональной среде.

Компетенции:

УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: презентация, case study.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Матрица коммуникации

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Матрица коммуникации (Р.Гандапас).

2. Подготовка к работе в международных условиях.
3. Особенности работы в международном пространстве.
4. Регионы мира и культуры. Секреты успешной глобальной коммуникации.
5. Навыки межкультурного общения.
6. Язык коммуникации.
7. Стратегии поддержки гибкого мышления.

Практика: Case study “Conflict Across Cultures” **DVD** “Working as a Team”

Задание: Изучить матрицу коммуникации. Найти информацию о примерах успешной глобальной коммуникации.

Тема №3. Развитие навыков межкультурного общения

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач в мультикультурной профессиональной среде.

Компетенции:

УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: презентация, case study.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Развитие навыков межкультурного общения

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Специфика международных встреч.
2. Коммуникационные стратегии.
3. Управление различными стилями ведения беседы.
4. Small Talk, Elevator Pitch and Pick up.
5. Этикет.
6. Подготовка встреч.

Практика: Case study “Solving the peach-coconut challenge” **DVD** “Building relationships”

Задание: Составить схематическую таблицу специфики международных встреч. Подготовить классификацию коммуникативных стратегий. Найти информацию об этикете крупнейших культур мира. Составить схематическую таблицу этапов подготовки международных встреч.

Тема №4. Принятие решений. Работа в международной команде.

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач в мультикультурной профессиональной среде.

Компетенции:

УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: презентация, case study.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Работа в международной команде.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Различия в стилях коммуникации в международном общении.
2. Умение представить положительные и отрицательные новости в процессе коммуникации.
3. Управление эффективным принятием решений.
4. Трудности работы в международной компании.
5. Ценность обратной связи (feedback).

Практика: Case study “Managing International meetings” **DVD** “Making Decisions”

Задание: Найти/нарисовать сравнительную таблицу различий в стилях коммуникации в разных странах. Составить таблицу трудностей работы в международной компании. Составить feedback анкету для обсуждения в международной компании. Найти информацию об управлении эффективным принятием решений (на примере крупнейших мировых/российских компаний).

Тема №5. Ведение международных переговоров

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач в мультикультурной профессиональной среде.

Компетенции:

УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: презентация, case study.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Ведение международных переговоров.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Стратегия ведения международных переговоров.
2. Структура переговорного процесса.
3. Преимущества и недостатки различных стилей принятия решений.
4. Ведение переговоров с «трудными» партнерами.
5. Причины быть хорошим слушателем на переговорах.

Практика: Case study “Managing difficult people” **DVD** “Communicating Clearly”

Задание: Составить структуру переговорного процесса. Подготовить классификацию стратегий ведения международных переговоров. Найти примеры успешного ведения переговоров с «трудными» партнерами.

Тема №6. Дипломатический протокол

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач в мультикультурной профессиональной среде.

Компетенции:

УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: презентация, case study.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Дипломатический протокол

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Протокол и этикет как отражение норм международного права и традиций международной вежливости.
2. Служба протокольного обеспечения.
3. Протокольное обеспечение визита иностранной делегации.
4. Приемы.

Практика: Case study “Positive Atmosphere: How to Create It during Negotiations?” **DVD** “Influencing People”

Задание: Найти/нарисовать структуру норм международного права и традиций международной вежливости. Подготовить классификационную характеристику работника службы протокольного обеспечения. Найти информацию о приемах в крупнейших мировых/российских компаниях.

Тема №7. Международные презентации. Письменная коммуникация.

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач в мультикультурной профессиональной среде.

Компетенции:

УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: презентация, case study.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Международные презентации. Письменная коммуникация.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Официальный речевой этикет.
2. Универсальные речевые этикетные формулы.
3. Культура официального общения по телефону.
4. Презентация в международных переговорах.
5. Как подготовить эффективную презентацию на английском языке.
6. Законы и секреты презентации.
7. Этикет официальной корреспонденции.
8. Визитная карточка.
9. Особенности национальной психологии и деловой этики.

Практика: Case study “Presenting Across Cultures” **DVD** “Giving Feedback”

Задание: Найти/нарисовать структуру официального речевого этикета. Составить схематическую таблицу речевых этикетных формул. Найти информацию о том, как подготовить эффективную презентацию на английском языке.

Тема №8. Межкультурная компетенция

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач в мультикультурной профессиональной среде.

Компетенции:

УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: презентация, case study.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Межкультурная компетенция.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Личный культурный профиль и анализ сильных и слабых сторон в бизнес коммуникации (Б.Томалин).
2. Межкультурная компетенция выпускника РМАТ.
3. Индивидуальный план развития межкультурной компетенции.
4. Творчество и культурное разнообразие в международном общении.
5. Техники управления креативным мышлением.

Практика: Case study “Profile Your Own Intercultural Competence”

Задание: Составить схематическую таблицу межкультурных компетенций, которыми должен обладать выпускник РМАТ. Подготовить индивидуальный план развития межкультурной компетенции.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема №1. Культура и картины мира

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Найти информацию о картинах мира (понятийной, языковой, культурной). Подготовить презентацию о различных типах культур и способах современной коммуникации. Подготовиться к разработке Case study на выявление сформированности навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач в мультикультурной профессиональной среде.

Тема №2. Матрица коммуникации

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Изучить матрицу коммуникации. Найти информацию о примерах успешной глобальной коммуникации. .Подготовиться к разработке Case study на выявление сформированности навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач в мультикультурной профессиональной среде.

Тема №3. Развитие навыков межкультурного общения

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и *Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Составить схематическую таблицу специфики международных встреч. Подготовить классификацию коммуникативных стратегий. Найти информацию об этикете крупнейших культур мира. Составить схематическую таблицу этапов подготовки международных встреч. Подготовиться к разработке Case study на выявление сформированности навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач в мультикультурной профессиональной среде.

Тема №4. Принятие решений. Работа в международной команде

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Найти/нарисовать сравнительную таблицу различий в стилях коммуникации в разных странах. Составить таблицу трудностей работы в международной компании. Составить feedback анкету для обсуждения в международной компании. Найти информацию об управлении эффективным принятием решений (на примере крупнейших мировых/российских компаний). Подготовиться к разработке Case study на выявление сформированности навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач в мультикультурной профессиональной среде.

Тема №5. Ведение международных переговоров

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Составить структуру переговорного процесса. Подготовить классификацию стратегий ведения международных переговоров. Найти примеры успешного ведения переговоров с «трудными» партнерами. Подготовиться к разработке Case study на выявление сформированности навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач в мультикультурной профессиональной среде.

Тема №6. Дипломатический протокол

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Найти/нарисовать структуру норм международного права и традиций международной вежливости. Подготовить классификационную характеристику работника службы протокольного обеспечения. Найти информацию о приемах в крупнейших мировых/российских компаниях. Подготовиться к разработке Case study на выявление сформированности навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач в мультикультурной профессиональной среде.

Тема №7. Международные презентации. Письменная коммуникация

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Найти/нарисовать структуру официального речевого этикета. Составить схематическую таблицу речевых этикетных формул. Найти информацию о том, как подготовить эффективную презентацию на английском языке. Подготовиться к разработке Case study на выявление сформированности навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач в мультикультурной профессиональной среде.

Тема №8. Межкультурная компетенция

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Составить схематическую таблицу межкультурных компетенций, которыми должен обладать выпускник РМАТ. Подготовить индивидуальный план развития межкультурной компетенции. Подготовиться к разработке Case study на выявление сформированности навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач в мультикультурной профессиональной среде.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

Основная:

утенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14071-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

рошина, З. Г. Межкультурная коммуникация: английский язык и культура народов Восточной Азии : учебник для вузов / З. Г. Прошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12403-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/587119

оплавская, Т. В. Английский язык. Проблемы коммуникации : учебник для вузов / Т. В. Поплавская, Т. А. Сысоева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07461-1. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

8.2 Дополнительная литература

ошеварова, И. Б. Английский язык : межкультурная коммуникация : учебное пособие : [16+] / И. Б. Кошеварова, Е. А. Молодых, С. В. Павлова ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2023. – 99 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

зись, Ю. И. Английский язык : профессиональная сфера коммуникации : учебное пособие : [16+] / Ю. И. Дзись, С. Г. Селихова, Н. А. Сидорова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (

азанская, Е. В. Английский язык : задания для самостоятельной работы (направление 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», профиль Межкультурной коммуникации») : учебное пособие : [16+] / Е. В. Казанская, Р. И. Бачиева, Л. В. Олифиренко ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Р

ironова, И. И. Английский язык для журналистов (B1-B2). Mastering English for Journalism : учебник для вузов / И. И. Чиронова, Е. В. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21635-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Р

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?amp& - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.
2. https://wciom.ru/ - открытая база данных ВЦИОМ-Навигатор содержит результаты более тысячи опросов с 1992 г. по настоящее время, и постоянно пополняется (для исследователей, ученых, преподавателей, студентов, практиков, работающих с общественным мнением).
3. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
4. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
5. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

6. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью-посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, учебная доска) и техническими средствами обучения (проектор, экран, ноутбук, звуковоспроизводящие колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«**Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Тайм-менеджмент»

по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.О.19

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
Протокол № 5 от 21 января 2026
г.

Разработчик: Морозова С.И.,
ст. преподаватель кафедры
менеджмента и экономики

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций УК-6 средствами дисциплины «Тайм менеджмент».

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания дисциплины решаются следующие **задачи:**

- формирование комплексной системы знаний в области применения технологий тайм-менеджмента в процессе самоорганизации и саморазвития;
- формирование умений и навыков минимизации неэффективных расходов времени в процессе самоорганизации, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ;
- формирование навыков самообразования и использования метода расстановки приоритетов в тайм-менеджменте.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержании дисциплины (модуля):

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье,сбережение)	**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Управляет своим временем УК-6.2. Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**Знает** основные принципы самоорганизации, самообразования, саморазвития **Умеет** управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию своего развития на основе принципов образования в течение всей жизни **Владеет** способами управления своей познавательной деятельностью, своим развитием с использованием технологий здоровьесбережения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Тайм менеджмент» к дисциплинам обязательной части учебного плана и изучается в 7 семестре на очной форме обучения.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	36	36
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	16	16
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))		
практические занятия (ЗСТ ПР)	16	16
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)		
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	36	36
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	34	34
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость дисциплины: часы **зачетные единицы**	72 2	72 2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Разделы дисциплины	Содержание раздела
1	Тема 1. Сущность и определение понятия «тайм-менеджмент». Целеполагание.	Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины. Понятие и сущность тайм-менеджмента, история становления отечественного тайм-менеджмента, современный тайм-менеджмент, тайм-менеджмент как система: основные уровни. Способность к применению технологий тайм-менеджмента в процессе

		самоорганизации. Основные понятия и определения целеполагания. Проактивный и реактивный подходы к жизни: определение, различия, значимость для целедостижения. Расширение проактивности: «Круг забот» и «Круг влияния». Ценности как основа целеполагания. Мемуарник как инструмент для определения своих базовых ценностей. Подходы к определению целей. «Life management» и жизненные цели. Формулирование целей: SMART-критерии. SMART-цели и надцели: две стратегии целедостижения. «Воронка шагов» и «Веер возможностей». Стратегическая картонка как инструмент стратегического целеполагания. Ключевые области жизни: определение. Цели и ключевые области жизни. Карта ключевых областей жизни.
2	Тема 2. Время как ресурс. Планирование.	Особенности времени как ресурса. Поглотители времени: определение понятия, основные виды поглотителей. Способы минимизации неэффективных расходов времени в процессе самоорганизации. Неоднородность времени: линейное и нелинейное время. Два типа задач. Определение понятия контекст. Основные типы контекстов. Определение понятия и задачи контекстного планирования. Техника контекстного планирования. Инструменты контекстного планирования. Планирование дня. Три типа ежедневных задач: жесткие, гибкие, бюджетируемые. Алгоритм планирования ежедневных задач разного типа. Метод структурированного внимания. Планирование на основе метода структурированного внимания. Горизонты планирования. Результато- ориентированное планирование (формула эффективной постановки задач). Результато – ориентированность и конкретизированность задач: различия, области применения.
3	Тема 3. Эффективный обзор задач.	Самоорганизация и обзор задач в тайм-менеджменте. Основные понятия и определения. Инструменты создания обзора задач: особенности и преимущества каждой группы инструментов. Контрольные списки. Двухмерные графики.
4	Тема 4. Приоритеты. Методы расстановки приоритетов.	Самообразование и суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте. Основные способы и методы расстановки приоритетов: матрица Эйзенхауэра, матрица многокритериальной оценки, критерии приоритетности. Способ попарного сравнения для расстановки приоритетов. Расстановка приоритетов в ежедневных задачах с помощью многокритериальной оценки (сокращенный вариант). Определение приоритетности долгосрочных целей, определение приоритетности текущих задач. Правило Парето. Навязанная срочность и важность, стратегии отказа, «расчистка» навязанной важности и срочности.
5	Тема 5. Самомотивация. способы повышения личной эффективности.	Самоорганизация и самообразование. Распределение рабочей нагрузки. Грамотное распределение рабочей нагрузки. Правила организации эффективного отдыха. Эффективный сон. Самонастройка на решение задач: методы, способы. Эффективное решение больших трудоемких задач. Техника

		работы с задачами – 13 «слонами». Использование СМАРТ-критериев для подзадач. Решение мелких неприятных задач. Модели эффективности. Персональные правила «хорошего рабочего дня».

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий, коды формулируемых компетенций

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	**Формируемая компетенция**	**Всего часов**	**Контактная работа с обучающимися (час.)**					**СРО**
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК (ПА)	
Разделы дисциплины и наименование тем								
1. Сущность и определение понятия «тайм- менеджмент». Целеполагание.	УК-6	12	4	2		2		8
2. Время как ресурс. Планирование.	УК-6	16	8	4		4		8
3. Эффективный обзор задач.	УК-6	10	6	2		4		4
4. Приоритеты. Методы расстановки приоритетов.	УК-6	14	6	4		2		8
65. Самомотивация. способы повышения личной эффективности.	УК-6	14	8	4		4		6
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-6	2	2				2	
Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	УК-6	4	2				2	2
Всего часов		72	36	16		16	4	36

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия

решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Сущность и определение понятия «тайм-менеджмент». Целеполагание.

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний о технологии тайм-менеджмента в процессе самоорганизации, а также умений и навыков их использования.

Компетенции:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад, практическое задание

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Понятие и сущность тайм-менеджмента, современный тайм-менеджмент, тайм-менеджмент как система: основные уровни. Способность к применению технологий тайм-менеджмента в процессе самоорганизации.

2. Доклад

Темы для доклада

1. Основные понятия и определения целеполагания.
2. Проактивный и реактивный подходы к жизни: определение, различия, значимость для целедостижения.
3. Расширение проактивности: «Круг забот» и «Круг влияния».
4. Ценности как основа целеполагания.
5. Мемуарник как инструмент для определения своих базовых ценностей.
6. Подходы к определению целей. «Life management» и жизненные цели.
7. Формулирование целей: SMART-критерии.
8. SMART-цели и надцели: две стратегии целедостижения.
9. «Воронка шагов» и «Веер возможностей».

Цели и ключевые области жизни. Карта ключевых областей жизни.

3. **Практическое задание** с целью формирования умений и навыков использования технологий тайм-менеджмента (SMART-критерии) в процессе самоорганизации

Тема 2. Время как ресурс. Планирование.

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний о способах минимизации неэффективных расходов времени в процессе самоорганизации.

Компетенции:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Тип занятия практическое занятие.

Форма проведения групповые дискуссии, презентация.

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:

Особенности времени как ресурса. Поглотители времени: определение понятия, основные виды поглотителей. Способы минимизации неэффективных расходов времени в процессе самоорганизации.

2. Презентация

Темы для презентаций

1. Поглотители времени: определение понятия, основные виды поглотителей.
2. Способы минимизации неэффективных расходов времени в процессе самоорганизации. Неоднородность времени: линейное и нелинейное время.
3. Определение понятия и задачи контекстного планирования. Техника контекстного планирования. Инструменты контекстного планирования.
4. Планирование дня. Три типа ежедневных задач: жесткие, гибкие, бюджетируемые.
5. Алгоритм планирования ежедневных задач разного типа.
6. Метод структурированного внимания. Планирование на основе метода структурированного внимания.

Тема 3. Эффективный обзор задач

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний о самоорганизации и обзоре задач в тайм-менеджменте.

Компетенции:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад.

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Самоорганизация и обзор задач в тайм-менеджменте.

2. Доклад

Темы для доклада

1. Самоорганизация и обзор задач в тайм-менеджменте.
2. Инструменты создания обзора задач: особенности и преимущества каждой группы инструментов.
3. Контрольные списки.
4. Двухмерные графики.

Тема 4. Приоритеты. Методы расстановки приоритетов.

Цель занятия: формирование умений и навыков использования метода расстановки приоритетов в тайм-менеджменте с целью самообразования.

Компетенции:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад, практическое задание

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Самообразование и суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте.

2. Доклад

Темы для доклада

1. Самообразование и суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте.
2. Основные способы и методы расстановки приоритетов: матрица Эйзенхауэра, матрица многокритериальной оценки, критерии приоритетности.
3. Способ попарного сравнения для расстановки приоритетов. Расстановка приоритетов в ежедневных задачах с помощью многокритериальной оценки (сокращенный вариант).
4. Определение приоритетности долгосрочных целей, определение приоритетности текущих задач. Правило Парето. Навязанная срочность и важность, стратегии отказа, «расчистка» навязанной важности и срочности.

3. **Практическое задание** с целью формирования умений и навыков использования метода расстановки приоритетов в тайм-менеджменте (матрица Эйзенхауэра) с целью самообразования.

Тема 5. Самомотивация, способы повышения личной эффективности.

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний о самоорганизации, самообразовании и распределении рабочей нагрузки.

Компетенции:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, презентация

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Самоорганизация и самообразование. Распределение рабочей нагрузки.

2. Презентация

Темы для презентации

1. Самоорганизация и самообразование. Распределение рабочей нагрузки.
2. Правила организации эффективного отдыха. Эффективный сон.
3. Самонастройка на решение задач: методы, способы.
4. Эффективное решение больших трудоемких задач. Техника работы с задачами – 13 «слонами». Использование СМАРТ-критериев для подзадач. Решение мелких неприятных задач.
5. Модели эффективности.
6. Персональные правила «хорошего рабочего дня».

6.2.Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Сущность и определение понятия «тайм- менеджмент». Целеполагание.

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний о технологии тайм-менеджмента в процессе самоорганизации, а также умений и навыков их использования.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Основные понятия и определения целеполагания.
2. Проактивный и реактивный подходы к жизни: определение, различия, значимость для целедостижения.
3. Расширение проактивности: «Круг забот» и «Круг влияния».
4. Ценности как основа целеполагания.
5. Мемуарник как инструмент для определения своих базовых ценностей.
6. Подходы к определению целей. «Life management» и жизненные цели.
7. Формулирование целей: SMART-критерии.
8. SMART-цели и надцели: две стратегии целедостижения.
9. «Воронка шагов» и «Веер возможностей».
10. Цели и ключевые области жизни. Карта ключевых областей жизни.

Подготовка к выполнению практического занятия с целью формирования умений и навыков использования технологий тайм-менеджмента (SMART-критерии) в процессе самоорганизации.

Тема 2. Время как ресурс. Планирование.

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний о способах минимизации неэффективных расходов времени в процессе самоорганизации.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Темы докладов (в форме презентации):

1. Поглотители времени: определение понятия, основные виды поглотителей.
2. Способы минимизации неэффективных расходов времени в процессе самоорганизации. Неоднородность времени: линейное и нелинейное время.
3. Определение понятия и задачи контекстного планирования. Техника контекстного планирования. Инструменты контекстного планирования.
4. Планирование дня. Три типа ежедневных задач: жесткие, гибкие, бюджетируемые.
5. Алгоритм планирования ежедневных задач разного типа.
6. Метод структурированного внимания. Планирование на основе метода структурированного внимания.

Тема 3. Эффективный обзор задач

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний о самоорганизацию и обзоре задач в тайм-менеджменте.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Темы докладов в форме презентации:

1. Самоорганизация и обзор задач в тайм-менеджменте.
2. Инструменты создания обзора задач: особенности и преимущества каждой группы инструментов.
3. Контрольные списки.
4. Двухмерные графики.

Тема 4. Приоритеты. Методы расстановки приоритетов.

Цель занятия: формирование умений и навыков использования метода расстановки приоритетов в тайм-менеджменте с целью самообразования.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Самообразование и суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте.
2. Основные способы и методы расстановки приоритетов: матрица Эйзенхауэра, матрица многокритериальной оценки, критерии приоритетности.
3. Способ попарного сравнения для расстановки приоритетов. Расстановка приоритетов в ежедневных задачах с помощью многокритериальной оценки (сокращенный вариант).
4. Определение приоритетности долгосрочных целей, определение приоритетности текущих задач. Правило Парето. Навязанная срочность и важность, стратегии отказа, «расчистка» навязанной важности и срочности.

Подготовка к выполнению практического занятия с целью формирования умений и навыков использования метода расстановки приоритетов в тайм-менеджменте (матрица Эйзенхауэра) с целью самообразования.

Тема 5. Самомотивация, способы повышения личной эффективности.

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний о самоорганизации, самообразовании и распределении рабочей нагрузки.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Темы докладов в форме презентации:

1. Самоорганизация и самообразование. Распределение рабочей нагрузки.
2. Правила организации эффективного отдыха. Эффективный сон.
3. Самонастройка на решение задач: методы, способы.

4. Эффективное решение больших трудоемких задач. Техника работы с задачами – 13 «слонами». Использование СМАРТ-критериев для подзадач. Решение мелких неприятных задач.

5. Модели эффективности.

6. Персональные правила «хорошего рабочего дня».

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;

2) изучение учебной и научной литературы;

3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;

4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;

5) подготовку к практическим занятиям;

6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература:

1. *Савина, Н. В.* Основы тайм-менеджмента : учебник для вузов / Н. В. Савина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 101 с. — (Высшее образование).— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589842

2. *Савина, Н. В.* Тайм-менеджмент в образовании : учебник для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 159 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590598

3. Психология управления персоналом : учебник для вузов / под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 350 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583235

8.2. Дополнительная литература:

1. Международный маркетинг : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Л. Абаева, В. А. Алексунина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 343 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. : https://urait.ru/bcode/583335

2. *Литвак, Б. Г.* Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508941

3. Инновационный менеджмент как основа создания сетевых структур : учебное пособие : [16+] / Г. В. Алексеев, Е. В. Карпичев, Я. С. Тестина, А. В. Алексеева. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. – 108 с. : ил., табл.– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=727245

4. Рябикова, Н. Е. Тайм-менеджмент : [12+] / Н. Е. Рябикова, Е. В. Шестакова, Р. М. Прытков ; автовоспр. речи. – Москва : Директ-Медиа, 2024.. – Загл. с обл. – Формат записи: MP3. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714208

9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.economy.gov.ru – Официальный сайт Министерства экономического развития;
2. https://rosstat.gov.ru - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
3. http://www.rostourunion.ru/ - официальный сайт отраслевого объединения РСТ, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
4. http://www.fas.gov.ru - Федеральная антимонопольная служба;
5. http://www.rosreestr.ru - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
6. http://www.fedsfm.ru - Федеральная служба по финансовому мониторингу;
7. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
8. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
9. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
10. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500

научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью-посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«**Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Методы принятия управленческих решений»

по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.О.20

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
Протокол № 5 от 21 января 2026 г.

Разработчик: Горбачева Л.В.,
ст. преподаватель кафедры
менеджмента и экономики

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций УК-2, ОПК-6 средствами дисциплины «Методы принятия управленческих решений».

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания дисциплины решаются следующие **задачи:**

- формирование системы знаний в области разработки и принятия управленческих решений;
- овладение умениями и навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, выбирая оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирование знаний и навыков нахождения организационно-управленческих решений и организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности;
- изучение опыта передовых зарубежных компаний по организации разработки и принятия управленческий решений; определение возможности его использования в отечественной практике.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержании дисциплины (модуля):

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.1.** Определяет круг задач в рамках поставленной цели. УК-**УК 2.2.** Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач на основе действующих правовых норм. **УК-2.3.** Ставит цель и решает поставленные задачи исходя из имеющихся ресурсов и	**Знает** действующие правовые нормы; иметь представление о влиянии ограничений и имеющихся ресурсов на оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели **Умеет** действовать в рамках правовых норм на основе использования имеющихся ресурсов и ограничений с целью нахождения оптимальных способов решения поставленных задач **Владеет** технологией разработки и реализации проекта, оптимальными

		ограничений	способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Организационно-управленческая деятельность	**ОПК-6** Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	**ОПК-6.1** Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур; **ОПК-6.2** Осуществляет организацию исполнения принятых управленческих решений с учетом их социальной значимости **ОПК-6.3.** Разрабатывает и принимает стратегические обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды и оценивает последствия принятия данных решений	**Знает:** основные принципы и функции организационно-управленческой деятельности в сфере профессиональной компетенции; типовые процедуры подготовки, согласования и исполнения управленческих решений, включая этапы планирования, реализации и контроля; нормативно-правовые и организационные основы управленческой деятельности по профилю направления подготовки (полномочия, ответственность, регламенты, документооборот). **Умеет:** участвовать в разработке и обосновании управленческих решений с учётом целей, ресурсов и ограничений организации; организовывать выполнение принятых решений: распределять задачи, координировать действия исполнителей, устанавливать сроки и контрольные точки; вести служебную документацию (приказы, распоряжения, протоколы, отчёты), необходимую для реализации управленческих процедур. **Владеет:** навыками эффективного взаимодействия в коллективе при реализации организационно-управленческих задач (проведение совещаний, переговоров, согласование позиций); технологиями исполнения

			управленческих решений: мониторинг хода выполнения, выявление отклонений, внесение корректировок; методами оценки результативности организационно-управленческой деятельности (ключевые показатели эффективности, обратная связь, анализ итогов).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к обязательной части блока 1 и изучается в 8 семестре на очной форме обучения.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр**
		8
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	50	50
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	16	16
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))		
практические занятия (ЗСТ ПР)	30	30
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)		
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	94	94
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	60	60
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	144 4	144 4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	**Разделы дисциплины**	**Содержание раздела**
1	Становление теории	Предмет и задачи курса. Становление теории

	управленческого решения. Пути и средства повышения качества управленческих решений в правовом регулировании международных отношений	управленческого решения. Понятия «управленческая проблема», «управленческое решение», их соотношение и взаимосвязь. Решение как выбор альтернативы, как интеллектуальная задача, как средство воздействия управляющей системы на управляемую, как организационно-правовой акт. Организационный и информационный аспекты принятия решения. Функции управленческого решения (направляющая, координирующая, мотивирующая и т.п.), их место в методологии и организации процесса управлении. Необходимость систематизации управленческих решений в практике управления. Современные подходы к классификации управленческих решений в международном менеджменте. Критерии классификации. Признаки классификации. Практическая классификация управленческих решений. Характеристика классификационных групп. Требования к содержанию и качеству управленческих решений в правовом регулировании международных отношений. Внешняя и внутренняя среда организации. Прогноз состояния и изменения внешней среды. Выявление значимых факторов внешней и внутренней среды, способы определения интенсивности их влияния. Зависимость качества решения от условий его разработки и принятия. Пути и средства повышения качества управленческих решений. Условия неопределенности и риска. Проблемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска в правовом регулировании международных отношений. Основные этапы и операции процесса принятия управленческих решений. Логическая схема деятельности менеджера в процессе разработки и принятия решения. Целевая ориентация управленческих решений. Постановка цели и формулировка ограничений для принятия решений. Взаимосвязь целей и решений. Выбор критерия принятия управленческого решения. Классификация критериев принятия управленческого решения. Разработка и развитие альтернатив. Анализ альтернатив действий. Сравнение альтернатив и выбор решений. Проверка реализуемости разработанных альтернатив. Обоснование выбора альтернативы. Индивидуальное и коллегиальное принятие решений. Необходимость согласования решений. Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в правовом регулировании международных отношений

2	Методическое обеспечение процессов принятия управленческих решений в правовом регулировании международных отношений	Системный подход в управлении экономикой. Принципы системного подхода к управлению. Определение системного анализа и области его применения. Логические элементы системного анализа и процесс его проведения (цели—средства достижения целей—потребные ресурсы). Критерии системного анализа (оптимизационные, ограничительные), требования, предъявляемые к ним. Общая характеристика математических методов принятия управленческих решений. Краткая характеристика методов исследования операций. Линейное программирование . Динамическое программирование. Детерминированные задачи. Вероятностные задачи с конечным числом решений. Вероятностные задачи с бесконечным числом решений. Теория массового обслуживания. Теория игр. Общая характеристика экспертных методов. Методы коллективной генерации идей. Порядок проведения экспертных опросов и содержание их отдельных этапов. Выбор методики экспертного опроса. Экспертные опросы, проводимые в несколько туров. Принятие решений на основе групповых предпочтений. Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в правовом регулировании международных отношений
3	Методы принятия управленческих решений: социологические, целепологания. Анализ проблемной ситуации и методы предпланового стратегического анализа в правовом регулировании международных отношений.	Общая характеристика методов. Определение проблемы и целей исследования. Определение типа требуемой информации и источников ее получения. Определение методов сбора данных. Количественные и качественные методы сбора данных. Методы анализа документов. Проведение выборочных исследований: сбор и анализ данных, разработка выборочного плана, определение объема выборки, сбор, анализ и интерпретация полученных данных, ошибки сбора данных, контроль качества собираемых данных, анализ данных, определение и интерпретация связей между двумя переменными. Методы социологических исследований внутри организации. Общая характеристика методов целеполагания. Сущность метода структуризации. Построение «дерева взаимосвязей». Критерии определения коэффи по целям. Содержание анализа, технология его проведения. Метод логико-смыслового моделирования проблем. Выявление проблем совершенствования управления. Построение графа («дерева») проблем. Формирование предположений (гипотез). Оптимистический, пессимистический и средневероятностный варианты решения проблем.

		Оценка текущего состояния бизнеса и перспектив его развития в правовом регулировании международных отношений. Анализ хозяйственного и продуктового портфелей. Ситуационный анализ. Оценка уровня конкурентоспособности на рынке международного туризма. Выявление приоритетных конкурентов и определение силы их позиции. Исследование конкурентоспособности продуктов и маркетинговой деятельности на рынке международного туризма. Исследование конкурентоспособности организации в целом. Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в правовом регулировании международных отношений
	Реализация управленческих решений в правовом регулировании международных отношений	Проблемы организации исполнения принятых управленческих решений. Особенности процедуры организации выполнения управленческих решений. Стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения. Контроль реализации управленческих решений. Значение, функции и виды контроля. Социально - психологические аспекты контроля и оценки исполнения решения. Методы контроля и оценки исполнения решений в правовом регулировании международных отношений. Решение как акт организационных изменений. Понятие эффективности управленческого решения. Необходимость и возможность оценки эффективности управленческого решения. Эффективность решений и управления. Методы оценки эффективности решения. Особенности оценки эффективности управленческого решения, ключевые составляющие эффективности в правовом регулировании международных отношений. Понятие и виды ответственности (юридическая, социальная, моральная). Ответственность за решение и его последствия. Формы и мера ответственности. Дифференциация ответственности в организации. Правовой и нравственный аспекты ответственности руководителя. Санкции как форма реализации ответственности. Навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий, коды формулируемых компетенций

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая	Всего	Контактная работа с обучающимися (час.)	СРО

	компетенция	часов	Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК (ПА)	
Разделы дисциплины и наименование тем								
1. Становление теории управленческого решения. Пути и средства повышения качества управленческих решений в правовом регулировании международных отношений	УК-2 ОПК-6	24	10	4		6		14
2. Методическое обеспечение процессов принятия управленческих решений в правовом регулировании международных отношений	УК-2 ОПК-6	28	12	4		8		16
3. Методы принятия управленческих решений: социологические, целепологания. Анализ проблемной ситуации и методы предпланового стратегического анализа в правовом регулировании международных отношений.	УК-2 ОПК-6	26	12	4		8		14
4. Реализация управленческих решений в правовом регулировании международных отношений	УК-2 ОПК-6	28	12	4		8		16
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-2 ОПК-6	2	2				2	
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	УК-2 ОПК-6	36	2				2	34
Всего часов		144	50	16		30	4	94

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей)

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Становление теории управленческого решения. Пути и средства повышения качества управленческих решений в правовом регулировании международных отношений

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний классификации управленческих решений, способов нахождения организационно-управленческих решений с определением круга задач в рамках поставленной цели, а также готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в правовом регулировании международных отношений.

Компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

Тип занятия практическое занятие

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Организационный и информационный аспекты принятия решения. Современные подходы к классификации управленческих решений. Пути и средства повышения качества управленческих решений. Проблемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Основные этапы и операции процесса принятия управленческих решений. Постановка цели и формулировка ограничений для принятия решений. Способы нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в правовом регулировании международных отношений.

2. Обсуждение докладов.

Темы докладов:

1. Применение моделирования при разработке управленческих решений в правовом регулировании международных отношений.
2. Принятие решений в условиях риска и неопределенности (на примере конкретной управленческой задачи).
3. Проблемы, возникающие при реализации конкретного управленческого решения в правовом регулировании международных отношений.
4. Прогнозирование как элемент процесса разработки управленческого решения.
5. Экспертные оценки и их роль в управлении.
6. Особенности использования качественных методов разработки и принятия управленческих решений в конкретной организации в правовом регулировании международных отношений.
7. Условия и факторы качества управленческих решений.

8. Информационная поддержка принятия управленческих решений в правовом регулировании международных отношений.

9. Целевая ориентация управленческих решений.

10. Ответственность за организационно управленческие решения с позиций социальной значимости в правовом регулировании международных отношений.

Тема 2. Методическое обеспечение процессов принятия управленческих решений в правовом регулировании международных отношений

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний о характеристиках методов принятия управленческих решений, умений и навыков нахождения организационно-управленческих решений с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, а также готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в правовом регулировании международных отношений.

Компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, кейс-задача

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:

1. Проблема многокритериального выбора управленческих альтернатив.
2. Влияние особенностей бизнеса на процесс разработки управленческих решений в правовом регулировании международных отношений.
3. Адаптация экономико-математических моделей к реальным условиям функционирования предприятия.
4. Использование различных методов разработки и принятия управленческих решений при решении конкретной управленческой задачи.
5. Влияние личности на процесс разработки и принятия управленческих решений.
6. Диагностика проблем как важный этап процесса разработки и принятия решения в правовом регулировании международных отношений.
7. Особенности разработки управленческих решений в группе.
8. Использование транспортной задачи и ее модификаций для повышения эффективности работы предприятия.
9. Использование математических моделей для решения задач оптимального распределения ресурсов.

2. Кейс-задача на выявление сформированности умений и навыков нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в правовом регулировании международных отношений**.**

Тема 3. Методы принятия управленческих решений: социологические, целеполагания. Анализ проблемной ситуации и методы предпланового стратегического анализа в правовом регулировании международных отношений.

Цель занятия: формирование комплексной системы знаний выявления проблем совершенствования управления, умений и навыков принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций путем выбора оптимальных способов их решения, в правовом регулировании международных отношений.

Компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, ситуационная задача

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Определение проблемы и целей исследования в правовом регулировании международных отношений. Методы социологических исследований внутри организации. Общая характеристика методов целеполагания. Возможности применения метода структуризации в правовом регулировании международных отношений. Преимущества управления по целям. Содержание анализа, технология его проведения. Метод логико-смыслового моделирования проблем. Выявление проблем совершенствования управления в правовом регулировании международных отношений. Особенности принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций в правовом регулировании международных отношений. Ситуационный анализ. Оценка уровня конкурентоспособности в правовом регулировании международных отношений. Исследование конкурентоспособности организации в целом.

2. Ситуационная задача на выявление сформированности умений и навыков принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в правовом регулировании международных отношений**.**

Тема 4. Реализация управленческих решений в правовом регулировании международных отношений

Цель занятия: формирование комплексной системы знаний особенностей процедуры организации выполнения управленческих решений, навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей с участием в организационно-управленческой деятельности и исполнением управленческих решений по профилю деятельности, путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, деловая игра

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Проблемы организации исполнения принятых управленческих решений. Особенности процедуры организации выполнения управленческих решений. Стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения. Контроль реализации управленческих решений. Значение, функции и виды контроля. Социально - психологические аспекты контроля и оценки исполнения решения. Методы контроля и оценки исполнения решений. Решение как акт организационных изменений. Понятие эффективности управленческого решения. Необходимость и возможность оценки эффективности управленческого решения. Эффективность решений и управления. Методы оценки эффективности решения. Особенности оценки эффективности управленческого решения, ключевые составляющие эффективности.

Понятие и виды ответственности (юридическая, социальная, моральная). Ответственность за решение и его последствия. Формы и мера ответственности.

Дифференциация ответственности в организации. Правовой и нравственный аспекты ответственности руководителя. Санкции как форма реализации ответственности.

2. Деловая игра «Марафон менеджера» на выявление сформированности умений и навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Становление теории управленческого решения. Пути и средства повышения качества управленческих решений в правовом регулировании международных отношений

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний классификации управленческих решений, способов нахождения организационно-управленческих решений с определением круга задач в рамках поставленной цели, а также готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в правовом регулировании международных отношений.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Применение моделирования при разработке управленческих решений в правовом регулировании международных отношений.
2. Принятие решений в условиях риска и неопределенности (на примере конкретной управленческой задачи).
3. Проблемы, возникающие при реализации конкретного управленческого решения в правовом регулировании международных отношений.
4. Прогнозирование как элемент процесса разработки управленческого решения.
5. Экспертные оценки и их роль в управлении.
6. Особенности использования качественных методов разработки и принятия управленческих решений в конкретной организации в правовом регулировании международных отношений.
7. Условия и факторы качества управленческих решений.
8. Информационная поддержка принятия управленческих решений в правовом регулировании международных отношений.
9. Целевая ориентация управленческих решений.
10. Ответственность за организационно управленческие решения с позиций социальной значимости в правовом регулировании международных отношений.

Тема 2. Методическое обеспечение процессов принятия управленческих решений в правовом регулировании международных отношений

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний о характеристиках методов принятия управленческих решений, умений и навыков нахождения организационно-управленческих решений с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, а также готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в правовом регулировании международных отношений.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Проблема многокритериального выбора управленческих альтернатив.
2. Влияние особенностей бизнеса на процесс разработки управленческих решений в правовом регулировании международных отношений.
3. Адаптация экономико-математических моделей к реальным условиям функционирования предприятия.

4. Использование различных методов разработки и принятия управленческих решений при решении конкретной управленческой задачи.

5. Влияние личности на процесс разработки и принятия управленческих решений.

6. Диагностика проблем как важный этап процесса разработки и принятия решения в правовом регулировании международных отношений.

7. Особенности разработки управленческих решений в группе.

8. Использование транспортной задачи и ее модификаций для повышения эффективности работы предприятия.

9. Использование математических моделей для решения задач оптимального распределения ресурсов.

Подготовка к выполнению практического занятия на выявление сформированности умений и навыков нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в правовом регулировании международных отношений**.**

Тема 3. Методы принятия управленческих решений: социологические, целеполагания. Анализ проблемной ситуации и методы предпланового стратегического анализа в правовом регулировании международных отношений.

Цель занятия: формирование комплексной системы знаний выявления проблем совершенствования управления, умений и навыков принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций путем выбора оптимальных способов их решения, в правовом регулировании международных отношений.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Определение проблемы и целей исследования в правовом регулировании международных отношений.

2. Методы социологических исследований внутри организации.

3. Общая характеристика методов целеполагания.

4. Возможности применения метода структуризации в правовом регулировании международных отношений.

5. Преимущества управления по целям.

6. Содержание анализа, технология его проведения.

7. Метод логико-смыслового моделирования проблем.

8. Выявление проблем совершенствования управления в правовом регулировании международных отношений.

9. Особенности принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций в правовом регулировании международных отношений.

10. Ситуационный анализ.

11. Оценка уровня конкурентоспособности в правовом регулировании международных отношений.

12. Исследование конкурентоспособности организации в целом.

Подготовка к выполнению практического занятия на выявление сформированности умений и навыков принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций в правовом регулировании международных отношений**.**

Тема 4. Реализация управленческих решений в правовом регулировании международных отношений

Цель занятия: формирование комплексной системы знаний особенностей процедуры организации выполнения управленческих решений, навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей с участием в организационно-управленческой деятельности и исполнением управленческих решений по профилю деятельности, путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Проблемы организации исполнения принятых управленческих решений.
2. Особенности процедуры организации выполнения управленческих решений.
3. Стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения.
4. Контроль реализации управленческих решений.
5. Значение, функции и виды контроля.
6. Социально - психологические аспекты контроля и оценки исполнения решения.
7. Методы контроля и оценки исполнения решений.
8. Решение как акт организационных изменений.
9. Понятие эффективности управленческого решения.
10. Необходимость и возможность оценки эффективности управленческого решения.
11. Эффективность решений и управления.
12. Методы оценки эффективности решения.
13. Особенности оценки эффективности управленческого решения, ключевые составляющие эффективности.
14. Понятие и виды ответственности (юридическая, социальная, моральная).
15. Ответственность за решение и его последствия.
16. Дифференциация ответственности в организации.
17. Правовой и нравственный аспекты ответственности руководителя.
18. Санкции как форма реализации ответственности.

Подготовка к выполнению практического занятия на выявление сформированности умений и навыков количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
2) изучение учебной и научной литературы;
3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
5) подготовку к практическим занятиям;
6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература:

1. *Мкртычян, Г. А.* Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 140 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588498

2. *Ахременко, А. С.* Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 180 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583944

3. *Ахременко, А. С.* Политический анализ и прогнозирование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. С. Ахременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 221 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584206

Дополнительная:

1. Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 351 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586942

2. *Рубчинский, А. А.* Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 526 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583194

3. *Филинов-Чернышев, Н. Б.* Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Высшее образование). —Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584035

4. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 276 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583216

5. *Алескеров, Ф. Т.* Некоторые математические модели и методы в политических науках : монография / Ф. Т. Алескеров, В. И. Вольский. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 262 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589559

9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.economy.gov.ru – Официальный сайт Министерства экономического развития;
2. https://rosstat.gov.ru - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
3. http://www.rostourunion.ru/ - официальный сайт отраслевого объединения РСТ, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
4. http://www.fas.gov.ru - Федеральная антимонопольная служба;
5. http://www.rosreestr.ru - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
6. http://www.fedsfm.ru - Федеральная служба по финансовому мониторингу;
7. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
8. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
9. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
10. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;

2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет экономических дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: компьютер, экран, проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены: персональные компьютеры (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Комплект мебели РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра государственного и муниципального управления
и управления персоналом

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность жизнедеятельности»

по направлению подготовки 41.03.04 Политология

профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.О.21

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
16 февраля 2026 г.
протокол №6

Разработчик: Вобликов В.М.
к.воен.н., доцент кафедры
государственного и муниципаль-
ного управления и управления
персоналом

Химки 2026

Рабочая программа дисциплины Безопасность жизнедеятельности составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология образовательными учреждения высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению Управления персоналом в качестве дисциплины обязательной части блока Б.1.

1.Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся готовности поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, компетенции УК-8 средствами дисциплины Безопасность жизнедеятельности.

Задачами изучения дисциплины являются:

овладение знаниями в области опасных факторов повседневной жизни и профессиональной деятельности в том числе чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, средства и способы защиты от опасностей;

формирование умений выявлять опасные факторы повседневной жизни и профессиональной деятельности в том числе в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах, определять средства и способы предупреждения и защиты от опасностей;

овладение навыками применения методов прогнозирования возникновения опасностей, в том числе чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, навыками обеспечения безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины:

Категория компетенций	**Код и наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Безопасность жизнедеятельности	**УК-8.** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития об-	УК-8.1. Создает и поддерживает в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2. Создает и поддерживает в профессиональной деятельности безопасные усло-	**Знает** опасные факторы повседневной жизни и профессиональной деятельности в том числе чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, средства и способы защиты от опасностей **Умеет** выявлять опасные факторы повседневной жизни и профессиональной деятельности в том числе в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах, опре-

	щества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	вия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	делять средства и способы предупреждения и защиты от опасностей **Владеет** методами прогнозирования возникновения опасностей, в том числе чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, навыками обеспечения безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы и этапы формирования компетенций

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности относится к обязательной части блока 1 (Б.1) ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной Безопасность жизнедеятельности, также формируются и на других этапах обучения в соответствии учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**	
		1	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**36**	**36**	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	16	16	
занятия семинарского типа (ЗСТ):	16	16	
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	
практические занятия (ЗСТ ПР)	16	16	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	_	_	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	**36**	**36**	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	34	34	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	
Промежуточная аттестация (зачет)	**зачет**		
Общая трудоемкость дисциплины: часы **зачетные единицы**	72 2	72 2	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1.	Безопасность жизнедеятельности человека и среда его обитания	Определение безопасности жизнедеятельности. Базовые понятия: среда обитания, опасность, опасный фактор, вредный фактор, техносфера, биосфера. Характеристика системы «Человек - среда обитания». Производственная, социальная, бытовая, природная среда. Взаимодействие человека со средой обитания. Соответствие условий жизнедеятельности физиологическим, физическим и психическим возможностям человека (параметры микроклимата, организации деятельности и отдыха). Критерии оценки негативного воздействия. Решение проблемы оптимального взаимодействия человека со средой обитания. Современные методы обеспечения безопасности жизнедеятельности. Негативные факторы в системе "человек - среда обитания" и их влияние на безопасность жизнедеятельности. Понятие о рисках. Виды рисков. Классификация рисков. Определение величины общего и группового риска. Понятие опасности в концепции жизнедеятельности человека. Понятие о факторах опасности. Классификация факторов опасности, в зависимости от источника опасности. Классификация опасностей: по масштабу распространения; по месту возникновения; по характеру возникновения; по риску проявления; по продолжительности действия. Виды, источники и уровни негативных факторов, влияющих на жизнедеятельность человека. Причины возникновения опасностей и их последствия. Влияние негативных факторов на безопасность жизнедеятельности человека в среде его обитания. Характер воздействия опасностей на жизнедеятельность человека. Ущербы, вызываемые негативными последствиями проявления опасностей (первичный, прямой, экономический, социальный, экологический и др.). Вредные вещества, классификация по классам опасности. Негативное воздействие вредных веществ на среду обитания. Допустимые уровни воздействия вредных веществ на гидросферу, почву, животных и растительность. Определение необходимых методов защиты от опасностей среды обитания.
2.	Безопасность в сфере профессиональной деятельности	Классификация основных форм деятельности человека. Производственные факторы и условия труда. Влияние производственных факторов на состояние здоровья. Пути повышения работоспособности. Нормирование производственных факторов. Основные понятия охраны и безопасности труда. Понятие условий труда. Государственная экспертиза условий труда. Специальная оценка условий труда Критерии оценки условий труда. Принципы государственной политики в области охраны труда и техники безопасности. Система стандартов безопасности труда. Государственное управление охраной труда. Органы государственного управления охраной труда. Обеспечение безопасности труда на предприятии. Обязанности работодателей и работников по обеспечению охраны труда. Возмещение вреда,

		причиненного здоровью работника увечьем, травмой и профзаболеванием. Организация обучения безопасным приемам и методам работы, проверка знаний по охране труда. Санитарно-гигиеническое обеспечение работников предприятий учреждений и организаций. Понятие о несчастном случае, производственной травме, профессиональном заболевании, отравлении. Организация применения приемов первой помощи, методов защиты от опасностей в условиях чрезвычайных ситуаций профессиональной среды. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
3.	Безопасность в чрезвычайных ситуациях	Понятие и классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Классификация чрезвычайных ситуаций природного характера. Общая обстановка в России в связи с природными угрозами, авариями и катастрофами. Основные понятия о чрезвычайной ситуации природного характера, стихийном бедствии, опасном природном явлении. Мероприятия по снижению тяжести их последствий. Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Основные причины и источники опасности, вызывающие стихийные бедствия, аварии и катастрофы, их последствия. Мероприятия по уменьшению возможных последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Чрезвычайные ситуации социального характера. Опасности чрезвычайных ситуаций социального характера и их характеристика. Виды чрезвычайных ситуаций социального характера. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера. Оружие массового поражения, его поражающие факторы и последствия применения. Защита от поражающих факторов оружия массового поражения. Обычные современные средства поражения, его поражающие факторы и последствия применения. Защита от поражающих факторов обычного оружия массового поражения. Вторичные факторы поражения. Террористические акты, объекты террористического воздействия. Защита населения в условиях террористической опасности. Приемы первой помощи, методы защиты от опасностей в условиях различных видов и масштаба чрезвычайных ситуаций.
4.	Нарушение экологического равновесия. Чрезвычайные ситуации экологического характера	Классификация чрезвычайных ситуаций экологического характера связанных с изменением: состояния суши; состава и свойств атмосферы; состояния гидросферы; состояния биосферы. Антропогенные изменения в природе: преднамеренные, попутные. Формы антропогенного воздействия человека на биосферу. Классификация источников загрязнения окружающей среды. Классификация загрязнений по воздействию на компоненты окружающей среды: выбросы в атмосферу, твердые отходы, сточные воды. Экологические последствия хозяйственной деятельности человека. Изменение состава атмосферы (воздушной сферы). Изменение климата и прозрачности атмосферы. Разрушение озонового экрана. Кислотные осадки. Выбросы вредных веществ. Изменение состава гидросферы (водной среды). Причины ухудшения качества природных вод, вследствие антропогенного воздействия. Отрицательное влия-

		ние сточных вод на качество воды. Изменение состояния суши. Факторы загрязнения суши: деградация и эрозия земель, промышленные и бытовые отходы. Основные принципы и направления охраны окружающей среды. Определение приемов первой помощи, методов защиты от экологических опасностей в условиях чрезвычайных ситуаций экологического характера.
5	Организация защиты населения и объектов экономики в чрезвычайных ситуациях	Основные принципы защиты населения от чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Цели и задачи РСЧС, структура, режимы функционирования. Силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона (ГО), как система мероприятий по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий. Предназначение и задачи ГО. Структура и органы управления ГО. Планирование мероприятий по ГО. Права и обязанности граждан в области ГО. Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях. Способы передачи информации о чрезвычайных ситуациях. Средства оповещения. Эвакуация и рассредоточение населения. Цели и задачи. Организация и порядок эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Инженерная защита населения и территорий. Средства коллективной защиты и их классификация, порядок использования. Радиационная и химическая защита населения. Классификация средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи. Использование средств индивидуальной защиты. Обеспечение населения индивидуальными средствами защиты. Организация, содержание и способы проведения аварийно-спасательных и др. неотложных работ. Организация применения приемов первой помощи, методы защиты от опасностей в условиях чрезвычайных ситуаций. Понятие об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Основы и сущность устойчивости работы экономики в чрезвычайных ситуациях. Факторы, влияющие на устойчивость функционирования отраслей и объектов экономики. Принципы и способы повышения устойчивости функционирования объектов в чрезвычайных ситуациях. Мероприятия по повышению устойчивости инженерно-технического комплекса. Подготовка к безаварийной остановке производства. Повышение устойчивости материально-технического снабжения. Мероприятия по подготовке к быстрому восстановлению производства. Повышение устойчивости системы управления объектов. Обязанности должностных лиц.
6.	Управление безопасностью жизнедеятельности	Система управления безопасностью жизнедеятельности. Субъекты и объекты управления безопасностью жизнедеятельности. Государственная система управления безопасностью жизнедеятельности. Государственная политика в области в безопасности жизнедеятельности. Правовое регулирование обеспечения безопасности жизнедеятельности. Вопросы безопасности жизнедеятельности в законах и подзаконных актах. Система государственных органов по управлению безопасностью жизнедеятельности и направления их деятельности. Основные меропри-

		ятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводимые на федеральном, региональном уровне и уровне местного самоуправления. Охрана окружающей среды. Мониторинг состояния окружающей среды. Требования законодательства по охране окружающей природной среды. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды. Управление безопасностью жизнедеятельности на уровне предприятия. Органы управления безопасностью жизнедеятельности. Локальные правовые акты в области безопасности жизнедеятельности на уровне предприятия. Система мероприятий по обеспечению безопасности и защите персонала. Организация оказания первой помощи, и применения методов защиты от опасностей в условиях чрезвычайных ситуаций.

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	**Формируемая компетенция**	**Всего часов**	**Контактная работа с обучающимися (час.)**					**СРО**
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
Тема 1. Безопасность жизнедеятельности человека и среда его обитания	УК-8	14	8	4		4		6
Тема 2. Безопасность в сфере профессиональной деятельности	УК-8	14	8	4		4		6
Тема 3. Безопасность в чрезвычайных ситуациях	УК-8	10	4	2		2		6
Тема 4. Нарушение экологического равновесия. Чрезвычайные ситуации экологического характера	УК-8	10	4	2		2		6
Тема 5. Организация защиты населения и объектов экономики в чрезвычайных ситуациях	УК-8	10	4	2		2		6
Тема 6. Управление безопасностью жизнедеятельности	УК-8	8	4	2		2		4
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-8	2	2				2	
Промежуточная аттестация (зачет)		4	2				2	2
Всего часов		**72**	**36**	**16**		**16**	**4**	**36**

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Безопасность жизнедеятельности человека и среда его обитания

Трудоемкость занятия: 4 часа

Цель занятия: учить анализировать факторы опасности и негативные факторы, определять способы и меры защиты от них для формирования готовности поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества (УК-8).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: выступление с сообщением, групповые дискуссии.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: негативные факторы и факторы опасности в среде обитания, последствия их воздействия на человека.

Темы сообщений:

1. Характеристика среды обитания в различных регионах Российской Федерации (по выбору обучающегося).
2. Соответствие условий жизнедеятельности физиологическим, физическим и психическим возможностям человека.
3. Основные анализаторы человека и их характеристика.
4. Решение проблемы оптимального взаимодействия человека со средой обитания.
5. Критерии оценки негативного воздействия опасных и вредных факторов на среду обитания.
6. Механические колебания. Виды вибраций и их воздействие на человека.
7. Акустические колебания. Действие шума на человека и защита от него.
8. Неионизирующие излучения, их виды, воздействия на человека и защита от него.
9. Ионизирующие излучения, их виды, воздействия на человека и защита от него.
10. Современные методы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
11. Определение необходимых приемов первой помощи, методов защиты от опасностей среды обитания и в условиях чрезвычайных ситуаций.

Тема 2. Безопасность в сфере профессиональной деятельности

Трудоемкость занятия: 4 часа

Цель занятия: учить определять вредные и опасные производственные факторы и определять способы и меры защиты от них для формирования готовности поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества (УК-8).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: анализ ситуации, решение кейса.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: обеспечение безопасности труда на предприятии.

Вопросы для обсуждения:

1.Влияние производственных факторов на состояние здоровья. Пути повышения работоспособности.

2. Система стандартов безопасности труда. Нормирование производственных факторов.

3.Специальная оценка условий труда.

4.Возмещение вреда, причиненного здоровью работника увечьем, травмой и профзаболеванием.

5.Организация обучения безопасным приемам и методам работы, проверка знаний по охране труда.

6.Санитарно-гигиеническое обеспечение работников предприятий учреждений и организаций.

7.Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

8. Организация применения приемов первой помощи, методов защиты от опасностей в условиях чрезвычайных ситуаций профессиональной среды.

Задание выявить вредные и опасные производственные факторы, определить методы защита от них (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине).

Тема 3. Безопасность в чрезвычайных ситуациях

Трудоемкость занятия: 2 часа

Цель занятия: учить определять источники чрезвычайных ситуаций, прогнозировать их последствия, определять способы и меры по предупреждению и защите для формирования готовности поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества (УК-8).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: анализ ситуации, выступление с сообщениями.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: причины и последствия чрезвычайных ситуаций, способы и меры защиты от опасных факторов ЧС.

Темы сообщений:

1. Статистика чрезвычайных ситуаций природного характера в Российской Федерации, их характеристика.
2. Чрезвычайные ситуации природного характера в зарубежных странах.
3. Статистика чрезвычайных ситуаций техногенного характера в Российской Федерации, их характеристика.
4. Чрезвычайные ситуации техногенного характера в зарубежных странах.
5. Биолого-социальные чрезвычайные ситуации в Российской Федерации.
6. Биолого-социальные чрезвычайные ситуации в мире.
7. Террористические акты их последствия в Российской Федерации.
8. Террористические акты их последствия в мире.

9. Приемы первой помощи, методы защиты от опасностей в условиях различных видов и масштаба чрезвычайных ситуаций.

Задание для анализа ситуации: выполнить аналитическую работу по анализу воздействия опасностей чрезвычайных ситуаций и способов защиты от них (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине).

Тема 4. Нарушение экологического равновесия. Чрезвычайные ситуации экологического характера

Трудоемкость занятия: 2 часа

Цель занятия: учить определять источники чрезвычайных ситуаций экологического характера, прогнозировать их последствия, определять способы и меры по предупреждению и защите для формирования готовности поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества (УК-8).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: анализ ситуации, выступление с сообщениями.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: причины и последствия чрезвычайных ситуаций экологического характера, способы и меры защиты от опасных факторов ЧС.

Темы сообщений:

1. Экологическая ситуация в различных регионах России (по выбору студента).
2. Экологическая ситуация в мире (регион по выбору студента).
3. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.
4. Допустимые уровни воздействия вредных веществ на гидросферу, почву, животных и растительность.
5. Определение приемов первой помощи, методов защиты от экологических опасностей в условиях чрезвычайных ситуаций экологического характера.

Задание для анализа ситуации: выполнить аналитическую работу по анализу воздействия опасностей чрезвычайных ситуаций экологического характера и способов защиты от них (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине).

Тема 5. Организация защиты населения и объектов экономики в чрезвычайных ситуациях

Трудоемкость занятия: 2 часа

Цель занятия: учить определять компоненты системы защиты персонала предприятия от ЧС, с учетом государственной системы защиты для формирования готовности поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества (УК-8).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: анализ ситуации, дискуссии

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: система защиты населения и персонала предприятий от опасностей чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Вопросы для обсуждения:

1.Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

2.Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях. Способы передачи информации о чрезвычайных ситуациях.

3.Организация и порядок эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

4.Использование средств коллективной и индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях.

5.Радиационная и химическая защита населения.

6.Устойчивость объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Мероприятия по повышению устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.

7. Приемы первой помощи, методы защиты от опасностей в условиях чрезвычайных ситуаций при обеспечении устойчивости объектов экономики.

8. Организация применения приемов первой помощи, методы защиты от опасностей в условиях чрезвычайных ситуаций.

Задание для анализа ситуации: выполнить аналитическую работу по анализу функций элементов системы РСЧС (исходные данные определяются преподавателем по дисциплине).

Тема 6. Управление безопасностью жизнедеятельности

Трудоемкость занятия: 2 часа

Цель занятия: учить организации управления обеспечением безопасности жизнедеятельности на уровне предприятия на основе государственного нормативно-правового регулирования для формирования готовности поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества (УК-8).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: решение кейса, защита реферата.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: правовое регулирование обеспечения безопасности жизнедеятельности, управление безопасности жизнедеятельности на уровне предприятия.

Вопросы для обсуждения:

1.Государственная система управления безопасностью жизнедеятельности. Государственная политика в области в безопасности жизнедеятельности.

2.Правовое регулирование обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.Система государственных органов по управлению безопасностью жизнедеятельности и направления их деятельности.

4.Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды.

5.Управление безопасностью жизнедеятельности на уровне предприятия.

6.Система мероприятий по обеспечению безопасности и защите персонала.

7. Организация оказания первой помощи, и применения методов защиты от опасностей в условиях чрезвычайных ситуаций.

Кейс-задача: определить мероприятия по обеспечению безопасности и защите персонала предприятия, провести функциональное распределение по уровням управления (конкретизируется преподавателем).

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Безопасность жизнедеятельности человека и среда его обитания

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, подготовка сообщения, доклада.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовить сообщения доклады по предложенным темам.

Темы сообщений:

1. Характеристика среды обитания в различных регионах Российской Федерации (по выбору обучающегося).

2. Соответствие условий жизнедеятельности физиологическим, физическим и психическим возможностям человека.

3. Основные анализаторы человека и их характеристика.

4. Решение проблемы оптимального взаимодействия человека со средой обитания.

5. Критерии оценки негативного воздействия опасных и вредных факторов на среду обитания.

6. Механические колебания. Виды вибраций и их воздействие на человека.

7. Акустические колебания. Действие шума на человека и защита от него.

8. Неионизирующие излучения, их виды, воздействия на человека и защита от него.

9. Ионизирующие излучения, их виды, воздействия на человека и защита от него.

10. Современные методы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

11. Определение необходимых приемов первой помощи, методов защиты от опасностей среды обитания и в условиях чрезвычайных ситуаций.

Тема 2. Безопасность в сфере профессиональной деятельности

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической исследовательской работы.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить аналитическую исследовательскую работу на тему «Вредные и опасные производственные факторы, защита от них». Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Вопросы для самостоятельной работы:

1.Влияние производственных факторов на состояние здоровья. Пути повышения работоспособности.

2. Система стандартов безопасности труда. Нормирование производственных факторов.

3.Специальная оценка условий труда.

4.Возмещение вреда, причиненного здоровью работника увечьем, травмой и профзаболеванием.

5.Организация обучения безопасным приемам и методам работы, проверка знаний по охране труда.

6.Санитарно-гигиеническое обеспечение работников предприятий учреждений и организаций.

7. Организация применения приемов первой помощи, методов защиты от опасностей в условиях чрезвычайных ситуаций профессиональной среды.

Тема 3. Безопасность в чрезвычайных ситуациях

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической исследовательской работы, подготовка сообщения.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить аналитическую исследовательскую работу по анализу воздействия опасностей чрезвычайных ситуаций и способов защиты от них, подготовить сообщения. Результаты исследования отразить в таблице.

Вид ЧС	Характер опасностей	Последствия воздействия	Меры	
			предупреждения	снижения тяжести последствий
Природные				
Техногенные				
Социальные				

Вид оружия	Поражающие факторы	Последствия воздействия	Способы защиты
Ядерное			
Химическое			
Биологическое			
Обычное			
Зажигательное			

Темы сообщений:

1. Статистика чрезвычайных ситуаций природного характера в Российской Федерации, их характеристика.
2. Чрезвычайные ситуации природного характера в зарубежных странах.
3. Статистика чрезвычайных ситуаций техногенного характера в Российской Федерации, их характеристика.
4. Чрезвычайные ситуации техногенного характера в зарубежных странах.
5. Биолого-социальные чрезвычайные ситуации в Российской Федерации.
6. Биолого-социальные чрезвычайные ситуации в мире.
7. Террористические акты их последствия в Российской Федерации.
8. Террористические акты их последствия в мире.
9. Приемы первой помощи, методы защиты от опасностей в условиях различных видов и масштаба чрезвычайных ситуаций.

Тема 4. Нарушение экологического равновесия. Чрезвычайные ситуации экологического характера

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической исследовательской работы, подготовка сообщения.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить аналитическую исследовательскую работу по анализу воздействия опасностей чрезвычайных ситуаций и способов защиты от них, подготовить сообщения. Результаты исследования отразить в таблице.

Источники загрязнения		Последствия загрязнения	Способы предупреждения и нормализации
Почвы			
Гидросферы			
Атмосферы			

Темы сообщений:

1. Экологическая ситуация в различных регионах России (по выбору студента).
2. Экологическая ситуация в мире (регион по выбору студента).
3. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.
4. Допустимые уровни воздействия вредных веществ на гидросферу, почву, животных и растительность.
5. Определение приемов первой помощи, методов защиты от экологических опасностей в условиях чрезвычайных ситуаций экологического характера.

Тема 5. Организация защиты населения и объектов экономики в чрезвычайных ситуациях

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической исследовательской работы.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить творческую исследовательскую работу на тему «Государственная система защиты населения от ЧС». Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Вопросы для самостоятельной работы:

1.Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

2.Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях. Способы передачи информации о чрезвычайных ситуациях.

3.Организация и порядок эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

4.Использование средств коллективной и индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях.

5.Радиационная и химическая защита населения.

6.Устойчивость объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Мероприятия по повышению устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.

7. Приемы первой помощи, методы защиты от опасностей в условиях чрезвычайных ситуаций при обеспечении устойчивости объектов экономики.

8. Организация применения приемов первой помощи, методы защиты от опасностей в условиях чрезвычайных ситуаций.

Тема 6. Управление безопасностью жизнедеятельности

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, написание реферата.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к решению кейса, разработать и оформить реферат по указанным темам.

Вопросы для самостоятельной работы:

1.Государственная система управления безопасностью жизнедеятельности. Государственная политика в области в безопасности жизнедеятельности.

2.Правовое регулирование обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.Система государственных органов по управлению безопасностью жизнедеятельности и направления их деятельности.

4.Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды.

5.Управление безопасностью жизнедеятельности на уровне предприятия.

6.Система мероприятий по обеспечению безопасности и защите персонала.

7. Организация оказания первой помощи, и применения методов защиты от опасностей в условиях чрезвычайных ситуаций.

6.2.1. Темы для рефератов, эссе и других видов самостоятельной работы

1. Культура человека, общества и безопасность.
2. Современные аспекты международного сотрудничества в области безопасности.
3. Структура техносферы региона и основные региональные проблемы безопасности.
4. Анализ аспектов безопасности в жизненном цикле продукции и услуги.
5. Региональные демографические проблемы в свете состояния среды обитания региона.
6. Структурно-экологическое зонирование территории города, техносферного региона.
7. Опасные зоны региона и их характеристика.
8. Критический анализ городских и региональных экологических программ, предложения по их совершенствованию.

9. Региональные экологически обусловленные заболевания.

10. Профессионально-обусловленные заболевания, связанные с будущей деятельностью.

11. Безопасность генетически модифицированных пищевых продуктов. Анализ современных исследований.

12. Действие алкоголя и наркотиков на человека и его здоровье.

13. Современные технологии переработки отходов (по типам отходов).

14. Новые методы и средства очистки выбросов от вредных веществ (по типам и видам вредных веществ).

15. Транспортный шум и методы его снижения.

16. Электромагнитная экология и способы защиты от электромагнитных полей.

17. Влияние световой среды на работоспособность и безопасность труда.

18. Современные энергосберегающие источники света – типы, конструкции, экологические аспекты применения.

19. Системы кондиционирования – типы и системы кондиционирования, аспекты применения и безопасности.

20. Безопасность и человеческий фактор.

21. Психологический тип человека, его психологическое состояние и безопасность.

22. Исследование условий труда для основных видов деятельности в выбранной профессиональной предметной области.

23. Принципы и методы эргономики труда.

24. Анализ природных катастроф, характер протекания и последствия (по видам стихийных бедствий).

25. Параметры стихийных бедствий, их предвестники и регионы их наиболее частого проявления.

26. Анализ современного состояния пожарной безопасности в России и основные причины пожаров.

27. Террористическая угроза современной России. Типы и характер террористических актов.

28. Основные законодательные и нормативные акты, регулирующие вопросы безопасности в сфере профессиональной деятельности.

29. Международные соглашения в области защиты окружающей среды.

30. Современные экономические механизмы регулирования природопользования.

31. Источники, воздействие и современные методы защиты от опасного и вредного техногенного и природного фактора (по типам факторов).

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;

2) изучение учебной и научной литературы;

3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;

4) выполнение задания по пропущенной или недостаточно усвоенной теме;

5) подготовку к практическим занятиям;

6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Каракеян, В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17933-0. – Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/582561

2. Резчиков, Е.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 638 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20019-5. – Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/583404

3. Резчиков, Е.А. Управление безопасностью жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 67 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20035-5. – Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/589886

4. Беляков, Г.И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для вузов / Г. И. Беляков. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 739 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16697-2. – Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/583896

8.2. Дополнительная литература:

1. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для вузов / С. В. Белов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 636 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16270-7. – Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/599025

2. Беляков, Г.И. Техника безопасности и электробезопасность: учебник для вузов / Г. И. Беляков. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 683 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16509-8. – Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/560167

3. Стручева, Н.Е. История и методология безопасности жизнедеятельности: учебник для вузов / Н. Е. Стручева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 198 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12626-6. – Текст: электронный//

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/588018

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Официальный сайт. – URL: http://www.mchs.gov.ru/.
2. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - https://www.scopus.com
3. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - https://apps.webofknowledge.com
4. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки.
5. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/

10. Обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Интегрированный пакет прикладных программ Microsoft Office.
2. Операционная система Microsoft Windows.
3. Система обнаружения текстовых заимствований https://rmat.antiplagiat.ru/.
4. Антивирусная программа KasperskyEndpointSecurity.
5. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн».
2. Образовательная платформа Юрайт.
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины Безопасность жизнедеятельности обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория кабинет профессиональных дисциплин). Оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды с комплектом плакатов, респиратор противоаэрозольный, противогазы ГП-5, ГП-7; аптечка индивидуальная АИ-2; пакеты перевязочные медицинские ППМ, приборы радиационного и химического контроля и разведки ДП-22В, ИД-1, ВПХР, защитный костюм ОЗК. Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран.

Помещение для самостоятельной работы: персональные компьютеры (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Комплект мебели РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению (при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра физического воспитания и спортивного туризма

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура и спорт»

по направлению 41.03.04 Политология

профиль – «Правовое регулирование международных отношений»

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Б1.О.22

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
28 января 2026 г., протокол №6

Разработчик: Баранов Е.И., к.п.н

Химки 2026

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» образовательными учреждения высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению «Политология» в качестве дисциплины базовой части блока Б1.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Физического воспитания и спортивного туризма.

Протокол № 6 от «28» января 2026г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся компетенции УК-7 средствами дисциплины «Физическая культура и спорт».

Задачи дисциплины:

- сформировать понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- сформировать систему знаний научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- сформировать мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- развивать практические умения и навыки, обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, и совершенствовать психофизические способности, качества и свойства личности, способствовать самоопределению в физической культуре;
- развивать способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ООП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	**УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профес-	**УК-7.1**. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельно-	**Знает** научно-практические основы физической культуры и спорта, здорового образа жизни, необходимого для полноценной социальной и профессиональной деятельности **Умеет** применять разнооб-

	сиональной деятельности	сти **УК-7.2.** Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной деятельности	разные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **Владеет** способами поддерживания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к дисциплинам по выбору части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенция, формируемая дисциплиной «Физическая культура и спорт», также формируются и на других этапах в соответствии с ОПОП.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**	
		1	**-**
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	70	70	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	12	12	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	54	54	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (вы-	2	2	-

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	-
полнения курсовых работ) (ПА конт)			
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	2	2	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)			
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	-
Форма промежуточной аттестации	зачет		
Общая трудоемкость дисциплины: часы **зачетные единицы**	72 2	72 2	-

5. Содержание дисциплины
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Теоретический раздел	
1.1	Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации. Физическая культура личности. Сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как дисциплина высшего образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении. Методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
1.2	Социально-биологические основы физической культуры	Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной, физической деятельности и научно-практических основ физической культуры и здорового образа, и стиля жизни. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.
1.3	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Основные требования к организации здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни. Система методов и средств, умений и навыков, обеспечивающих сохранение

		и укрепление здоровья и здорового образа жизни.
1.4	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры и спорта в регулировании работоспособности	Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда обучающегося. Динамика работоспособности обучающихся в учебном году и факторы, ее определяющие. Основные причины изменения психофизического состояния обучающихся в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использования средств физической культуры и спорта для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления обучающихся, повышения эффективности учебного труда и психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.
1.5	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	Методические принципы и методы физического воспитания. Основы обучения движениям и совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка, ее цели и задачи. Структура подготовленности спортсмена. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Значение мышечной релаксации. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте. Формы занятий физическими упражнениями. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения физическим упражнениям. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия, виды физических упражнений.
1.6	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Особенности самостоятельных занятий для женщин. Планирование и управление самостоятельными занятиями. Границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования. Участие в спортивных соревнованиях.
1.7	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Общественные студенческие спортивные организации. Олимпийские игры и Универсиады. Современные популярные системы физических упражнений. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений. Разнообразные средства деятельности физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья.
1.8	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	Краткая историческая справка. Характеристика особенностей воздействия данного вида спорта (системы физических упражнений) на физическое развитие и подготовленность, психические качества и свойства личности. Модельные характеристики спортсмена высокого класса. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в условиях вуза. Возможные формы организации тренировки в вузе. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности занимающихся. Контроль за эффективностью тренировочных занятий и уровнем физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной дея-

		тельности.
1.9	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль и его содержание. Педагогический контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.
1.10	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	Общие положения профессионально-прикладной физической подготовки. Личная и социально-экономическая необходимость специальной психофизической подготовки человека к труду. Определение понятия ППФП, ее цели, задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Методика подбора средств ППФП. Организация, формы и средства ППФП студентов в вузе. Контроль за эффективностью профессионально-прикладной физической подготовленности студентов. Особенности ППФП студентов по избранному направлению подготовки или специальности. Основные факторы, определяющие ППФП будущего специалиста данного профиля; дополнительные факторы, оказывающие влияние на содержание ППФП по избранной профессии, а также на психофизическую подготовку и самоподготовку к будущей жизни и профессиональной деятельности; основное содержание ППФП будущего специалиста; прикладные виды спорта и их элементы.
1.11	Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности бакалавра	Производственная физическая культура. Производственная гимнастика. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры. Дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры специалистов, работающих на производстве. Роль будущих специалистов по внедрению физической культуры в производственном коллективе. Использование методов и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
1.12	Методико-практические занятия	Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятия с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности. Методы оценки и коррекции осанки и телосложения. Методика индивидуального подхода и применение средств для направленного развития отдельных физических качеств. Основы методики организации судейства по избранному виду спорта. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.
Практический раздел		
2.1	Учебно-тренировочные занятия по легкой атлетике	Краткий обзор истории развития легкой атлетики. Правила проведения соревнований по легкой атлетике. Основные виды легкой атлетики. Методы совершенствования индивидуального технического мастерства в различных видах легкой атлетике. Развитие физических качеств необходимых для за-

		нятий по легкой атлетике. Способы поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности. Спринтерский бег. Бег на средние и длинные дистанции. Барьерный бег. Спортивная ходьба. Прыжки в высоту, Прыжки в длину. Метания. Совершенствование физического и технического состояния необходимого для занятий по легкой атлетике.
2.2.	Учебно-тренировочные занятия по гимнастике	Основы техники безопасности на занятиях гимнастикой. Элементы спортивной и художественной гимнастики, шейпинга, аэробики, танца и других современных разновидностей гимнастических упражнений (стретчинг, Пилатес, Йога и т.д.); разнообразные комплексы общеразвивающих упражнений, элементы специальной физической подготовки, подвижные игры для развития силы, быстроты, общей и силовой выносливости, прыгучести, гибкости, ловкости, координационных способностей, социально и профессионально необходимых двигательных умений, и навыков. Основы производственной гимнастики. Составление комплексов упражнений (различных видов и направленности воздействия) для поддержки должного уровня физической подготовленности и обеспечения полноценной профессиональной деятельности.
2.3	Учебно-тренировочные занятия по спортивным играм	**Баскетбол.** Краткий обзор развития баскетбола. Описание игры, её возникновение и развитие. Оборудование мест занятий. Площадка для игры, разметка и её назначение. Правила игры. Виды соревнований, положения о соревнованиях. Составления таблиц, подготовка мест соревнований, роль и обязанности судейского аппарата. Техника и тактика игры. Характеристика основных приёмов техники: перемещения, ловли передач, ведения, броски, повороты. Значение технической подготовки для роста спортивного мастерства. Понятие о тактике игры. Связь техники и тактики. Индивидуальные и групповые технические действия в процессе совершенствования уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Техника игры в нападении. Техника игры в защите. Тактика нападения. Индивидуальные и командные действия. Тактика защиты. Командные действия: личная защита, прессинг, варианты зонной защиты. **Волейбол.** История волейбола. Все необходимое для игры в волейбол: игровое поле и его оборудование, волейбольный мяч, форма игроков. Техника игры: подача, прием подачи, пас, передача, атакующий удар, блок, прием мяча. Правила соревнований по волейболу: состав команды, выигрыш очка, партии, встречи, расположение игроков на площадке, переходы на площадке, игровые ситуации и игровые действия, правила касания мяча и ошибки при касании. Тактика игры: распределение игроков, групповые и командные тактические действия в нападении и защите. Травмы в волейболе. Составные части учебно-тренировочного процесса для совершенствования уровня физической подготовленности и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. **Футбол.** Краткий обзор развития футбола в нашей стране и за рубежом. Описание игры, её возникновение и развитие. Оборудование мест занятий. Поле для игры, разметка и её назначение. Правила игры. Правила игры в мини-футбол. Организация и проведение соревнований. Виды соревнований, положения о соревнованиях. Составления таблиц, подготовка мест соревнований, роль и обязанности судейского аппарата. Техника и тактика игры в процессе совершенствования уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Техника игры: удары по мячу ногой, удары по мячу головой, остановка мяча, ведение мяча, ложные движения (финты), отбор мяча, перехват мяча, вбрасывание мяча. Техника игры вратаря: основная стойка вратаря, передвижение в воротах без мяча, ловля мяча, отбивание мяча, бросок мяча, выбивание мяча. Тактика игры: тактические действия полевых игроков, обучение правильному

		расположению на футбольном поле. Тактика игры в нападении и защите индивидуальная и командная. Тактика игры вратаря в различных игровых ситуациях.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
1.1	Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	УК-7	1	1	1				
1.2	Социально-биологические основы физической культуры	УК-7	1	1	1				
1.3	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	УК-7	1	1	1				
1.4	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры и спорта в регулировании работоспособности	УК-7	1	1	1				
1.5	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	УК-7	1	1	1				
1.6	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	УК-7	1	1	1				
1.7	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	УК-7	1	1	1				
1.8	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	УК-7	1	1	1				
1.9	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	УК-7	1	1	1				
1.10	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	УК-7	1	1	1				
1.11	Физическая культура и спорт в профессиональной деятельности бакалавра	УК-7	1	1	1				
1.12	Методико-практические занятия	УК-7	1	1	1				
2.1	Учебно-тренировочные занятия по легкой атлетике	УК-7	16	16			16		
2.2.	Учебно-тренировочные занятия по гимнастике	УК-7	8	8			8		
2.3	Учебно-тренировочные занятия по спортивным играм	УК-7	30	30			30		
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные	УК-7	2	2	-	-	-	2	

	консультации) (ГК)								
	Форма промежуточной аттестации (зачет)	УК-7	4	2	-	-	-	2	2
	Всего часов		72	70	12	-	54	4	2

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 2.1 Учебно-тренировочные занятия по легкой атлетике

Цель занятия: Изучение способов поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности средствами легкой атлетики и комплексное совершенствование необходимых двигательных качеств.

Компетенции: УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: практическое занятие состоящие из трех частей: подготовительной, основной и заключительной.

Задания для студентов:

1. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование, бег 30м, 60м и 100м., бег по прямой с различной скоростью, челночный бег 3х10м., равномерный бег на дистанцию 2000м (девушки) и 3000м (юноши);
2. Прыжок в длину с разбега;
3. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами;
4. Метание спортивного снаряда 500г (девушки) и 700г (юноши).

Тема 2.2 Учебно-тренировочные занятия по гимнастике

Цель занятия: Изучение способов поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности средствами гимнастики и комплексное совершенствование необходимых двигательных качеств.

Компетенции: УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: практическое занятие состоящие из трех частей: подготовительной, основной и заключительной.

Задания для студентов:

1. Общеразвивающие упражнения;
2. Упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, набивными мячами, обручем (девушки);
3. Подтягивание из виса на высокой перекладине (юноши), подтягивание из виса лежа на низкой перекладине 90см. (девушки);
4. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу;
5. Наклон вперед из положения, стоя на гимнастической скамейке;
6. Поднимание туловища из положения лежа на спине;
7. Прыжки через скакалку.

Тема 2.3 Учебно-тренировочные занятия по спортивным играм

Цель занятия: Изучение способов поддержки должного уровня физической подготов-

ленности для обеспечения полноценной социальной деятельности средствами спортивных игр и комплексное совершенствование необходимых двигательных качеств.

Компетенции: УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: практическое занятие состоящие из трех частей: подготовительной, основной и заключительной.

Задания для студентов:

Баскетбол

1. Ловля и передача мяча;
2. Ведение мяча одной рукой;
3. Броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком);
4. Вырывание и выбивание мяча (приемы овладения мячом);
5. Прием техники защиты – перехват;
6. Приемы, применяемые против броска;
7. Накрывание соперника;
8. Тактика нападения, тактика защиты.

Волейбол

1. Исходное положение (стойки), перемещения;
2. Верхняя передача мяча,
3. Подача мяча, нападающий удар;
4. Прием мяча снизу двумя руками;
5. Прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину;
6. Прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди – животе;
7. блокирование нападающего удара;
8. Тактика нападения, тактика защиты.

Футбол

1. Удары по мячу с места, по катящему мячу;
2. Удары головой на месте и в прыжке;
3. Остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча;
4. Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги;

5. Обманные движения;
6. Техника игры вратаря;
7. Тактика защиты, тактика нападения.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 2.1 Учебно-тренировочные занятия по легкой атлетике

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение практических заданий, подготовка к практическому занятию.

Задания:

1. Изучение основной и специальной литературы по основам техники безопасности на занятиях легкой атлетикой. Ознакомление и овладение двигательными навыками и техникой видов лёгкой атлетики. Совершенствование знаний, умений, навыков и развитие физических качеств в лёгкой атлетике. Меры безопасности на занятиях лёгкой атлетикой. Техника выполнения легкоатлетических упражнений. Развитие физических качеств и функциональных возможностей организма средствами лёгкой атлетики. Способы и методы самоконтроля при занятиях лёгкой атлетикой. Особенности организации и планирования занятий лёгкой атлетикой в связи с выбранной профессией.

2. Общая и специальная физическая подготовка в различных видах лёгкой атлетики.

- Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование, бег 30м, 60м и 100м., бег по прямой с различной скоростью, челночный бег 3х10м., равномерный бег на дистанцию 2000м (девушки) и 3000м (юноши);
- Прыжок в длину с разбега;
- Прыжок в длину с места толчком двумя ногами;
- Метание спортивного снаряда 500г (девушки) и 700г (юноши).

Тема 2.2 Учебно-тренировочные занятия по гимнастике

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение практических заданий, подготовка к практическому занятию.

Задания:

1. Изучение основной и специальной литературы по основам техники безопасности на занятиях гимнастикой. Элементы спортивной и художественной гимнастики, шейпинга, аэробики, танца и других современных разновидностей гимнастических упражнений (стрет-

чинг, Пилатес, Йога и т.д.). Разнообразные комплексы общеразвивающих упражнений, элементы специальной физической подготовки, подвижные игры для развития силы, быстроты, общей и силовой выносливости, прыгучести, гибкости, ловкости, координационных способностей, социально и профессионально необходимых двигательных умений, и навыков. Составление комплексов упражнений (различных видов и направленности воздействия). Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики.

2. Общая и специальная физическая подготовка на занятиях гимнастикой.

- Общеразвивающие упражнения;
- Упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, набивными мячами, обручем (девушки);
- Подтягивание из виса на высокой перекладине (юноши), подтягивание из виса лежа на низкой перекладине 90см. (девушки);
- Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу;
- Наклон вперед из положения, стоя на гимнастической скамейке;
- Поднимание туловища из положения лежа на спине;
- Прыжки через скакалку

Тема 2.3 Учебно-тренировочные занятия по спортивным играм

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение практических заданий, подготовка к практическому занятию.

Задания:

1. Изучение основной и специальной литературы по основам техники безопасности на занятиях спортивными играми. Упражнения для развития, силы, быстроты, общей и скоростной выносливости, прыгучести, гибкости, скоростной реакции, упражнения для развития ориентировки.

Баскетбол. Освоение техники передвижений, остановки и поворотов без мяча и с мячом, передачи мяча одной и двумя руками на месте и в движении, ловли мяча одной и двумя руками, ведения мяча, обводка противника, бросков мяча с места, в движении, одной и двумя руками. Правила игры и основы судейства.

Волейбол. Изучение, овладение основными приёмами техники волейбола (перемещение, приём и передача мяча, подачи, нападающие удары, блокирование). Совершенствование навыков игры в волейбол. Общая и специальная подготовка волейболиста. Техника и тактика игры. Правила соревнований, основы судейства.

Футбол. Изучение, овладение основными приёмами техники футбола (остановка мяча, передача мяча, удар по мячу). Совершенствование навыков игры в футбол. Общая и специальная подготовка футболиста. Техника и тактика игры. Правила соревнований, основы судейства.

2. Общая и специальная физическая подготовка в спортивных играх.

Баскетбол

1. Ловля и передача мяча;
2. Ведение мяча одной рукой;
3. Броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком);
4. Вырывание и выбивание мяча (приемы овладения мячом);
5. Прием техники защиты – перехват;
6. Приемы, применяемые против броска;
7. Накрывание соперника;
8. Тактика нападения, тактика защиты.

Волейбол

1. Исходное положение (стойки), перемещения;
2. Верхняя передача мяча,
3. Подача мяча, нападающий удар;
4. Прием мяча снизу двумя руками;
5. Прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину;
6. Прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди – животе;
7. блокирование нападающего удара;
8. Тактика нападения, тактика защиты.

Футбол

1. Удары по мячу с места, по катящему мячу;
2. Удары головой на месте и в прыжке;
3. Остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча;

4. Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги;
5. Обманные движения;
6. Техника игры вратаря;
7. Тактика защиты, тактика нападения.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса овладения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа обучающегося по усвоению теоретического материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий и выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1.Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 450 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583140

2.Никитушкин, В. Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта : учебник для вузов / В. Г. Никитушкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 232 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585483

3. *Стриханов, М. Н.* Физическая культура и спорт в вузах : учебник / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 160 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586266

4. Теоретические основы физической культуры : учебник для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 194 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588595

5. *Литвинов, С. А.* Методика обучения физической культуре. Календарно-тематическое планирование : учебник для вузов / С. А. Литвинов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 413 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598881

Дополнительная:

1. Самостоятельная работа студента по физической культуре : учебник для вузов / под редакцией В. Л. Кондакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 148 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587728

2. *Германов, Г. Н.* Двигательные способности и физические качества. Разделы теории физической культуры : учебник для вузов / Г. Н. Германов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 224 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585627

3. *Алхасов, Д. С.* Теория и история физической культуры : учебник и практикум для вузов / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 191 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: https://urait.ru/bcode/585856

4. *Алхасов, Д. С.* Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567942

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.minsport.gov.ru/sport/physicalculture/statisticheskaya-inf/ - База статистических данных по развитию физической культуры и спорта в РФ;
2. http://www.studsport.ru/ - Официальный сайт студенческого спортивного союза России;
3. http://www.fisu.net/ - Официальный сайт FISU - International University Sports Federation.
1. http://www.russiatourism.ru - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;
2. http://www.rostourunion.ru/ - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
3. http://www2.unwto.org/ru - официальный сайт Всемирной туристской организации;
4. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
5. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
6. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
7. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информа-

тики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: Игровой зал, спортивный инвентарь: степы и коврики для фитнеса и аэробики, обручи, мячи волейбольные, футбольные, баскетбольные 10 шт., ракетки бадминтонные 10 шт., коврики гимнастические 20 шт., снаряды для метания, беговые дорожки с элементами полосы препятствий на футбольном поле; хореографический зал, спортивный инвентарь: шведская стенка, турник, скамья для пресса

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, комплектом мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра правовых дисциплин

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Конституционное право»

по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.О.23

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
23 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Липатов Э.Г., д.ю.н., профессор

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции УК-10, ОПК-4 средствами дисциплины «Конституционное право».

Задачи дисциплины:

1) освоить фундаментальные понятия, принципы и институты российского конституционного права, включая основы конституционного строя, федеративного устройства, правового статуса личности, систему органов государственной власти и местного самоуправления.

2) сформировать навыки анализа нормативных правовых актов (прежде всего Конституции РФ и актов конституционного правосудия) и применения их положений для решения профессиональных задач, а также для критической оценки текущей политико-правовой практики.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Гражданская позиция	**УК-10** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	**УК-10.1.** Использует правовые и нравственные нормы в предупреждении проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности **УК-10.2.** Соотносит профессиональную деятельность и должностное поведение с признаками экстремизма, терроризма, коррупционного поведения **УК-10.3.** Определяет правовые и нравственные	**Знать:** - правовые и нравственные нормы предупреждения проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, - признаки и последствия проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, - способы противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению **Уметь:** - определять признаки проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, - прогнозировать их последствия, меры по предупреждению **Владеть:** - методами определения признаков проявления экстре-

		последствия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	мизма, терроризма, коррупционного поведения, навыками оценки правовых и нравственных последствий экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, - определения мер по предупреждению экстремизма, терроризма, коррупционного поведения
Экспертная оценка	**ОПК-4** Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	**ОПК-4.1** Дает характеристику и оценку общественно - политическим событиям и процессам, выявляет их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе; **ОПК-4.2** Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой; **ОПК-4.3** Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области науки;	**Знать:** - основные причинно-следственные механизмы, действующие в общественно-политической и социально-экономической сферах; - ключевые характеристики и типологию современных общественно-политических и социально-экономических событий и процессов; - взаимосвязи между экономическими, социальными и культурно-цивилизационными контекстами и динамикой глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных процессов. **Уметь:** - выявлять и анализировать причинно-следственные связи в происходящих общественно-политических и социально-экономических событиях и процессах; - давать обоснованную характеристику и комплексную оценку событиям и процессам с учётом их многоуровнего контекста (глобального, макрорегионального, национально-государственного, регионального, локального); - соотносить конкретные события и процессы с объективными тенденциями и за-

			кономерностями социально-экономического и общественно-политического развития на разных уровнях. **Владеть:** - навыками системного анализа общественно-политических и социально-экономических явлений с выявлением их глубинных причин и возможных последствий; - методиками комплексной оценки событий и процессов с учётом экономического, социального и культурно-цивилизационного контекстов; - инструментарием для исследования взаимосвязей между локальными, региональными, национально-государственными, макрорегиональными и глобальными тенденциями развития

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Конституционное право» относится к дисциплинам обязательной части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Конституционное право», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	104	52	52
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	32	16	16
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	64	32	32
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	3
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	148	20	128
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	112	18	94
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	36	2	34
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины: часы **зачетные единицы**	252 7	72 2	180 5

5. Содержание дисциплины
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
I	Основы теории конституционного права	
1	Конституционное право России как отрасль права и научная дисциплина.	Изучает фундаментальные начала отрасли, ее специфические нормы и основные правовые акты, такие как Конституция и федеральные конституционные законы.
2	Конституция: понятие, сущность, виды. Конституции в федеративном государстве.	Раскрывает Конституцию как Основной Закон, обладающий верховенством и высшей юридической силой, и ее роль в системе правовых актов.
3	Основы конституционного строя Российской Федерации.	Анализирует базовые принципы (народовластие, федерализм, разделение властей и др.), закрепленные в первой главе Конституции и определяющие всю государственную систему.
II	Правовой статус личности в Российской Федерации	
4	Конституционные права и свободы человека и гражданина: понятие и классификация.	Систематизирует основные группы прав и свобод, их свойства, а также основания и порядок приобретения российского гражданства.
5	Личные (гражданские) права и свободы.	Рассматривает права на жизнь, свободу, неприкосновенность частной жизни и другие, направленные на защиту автономии личности от произвола.
6	Политические права и свободы.	Охватывает права, обеспечивающие участие в управлении государством: избирательные права, свобода мысли, слова, собраний, право на информацию.

7	Экономические, социальные и культурные права.	Исследует права, гарантирующие экономическую активность, социальную защиту и культурное развитие (право собственности, на труд, образование, медицинскую помощь).
8	Конституционные обязанности человека и гражданина. Гарантии и защита прав и свобод.	Определяет круг конституционных обязанностей (платить налоги, защищать Отечество) и механизмы, обеспечивающие реализацию и восстановление прав.
III	Федеративное устройство РФ	
9	Понятие и принципы федеративного устройства России.	Дает представление о России как федеративном государстве, основанном на принципах государственной целостности, равноправия субъектов и единства системы власти.
10	Конституционно-правовой статус субъектов РФ.	Описывает виды субъектов РФ, их права в сфере собственного правового регулирования и во взаимоотношениях с федеральным центром.
IV	Система органов государственной власти	
11	Конституционные основы избирательной системы и референдума в РФ.	Устанавливает правила формирования выборных органов власти через прямые выборы и референдум как высшее прямое выражение власти народа.
12	Президент Российской Федерации.	Определяет Президента РФ как главу государства, гаранта Конституции, определяющего основные направления внутренней и внешней политики.
13	Федеральное Собрание Российской Федерации: структура и порядок формирования.	Совет Федерации и Государственная Дума. Конституционный статус депутата и члена Совета Федерации. Характеризует Федеральное Собрание как постоянно действующий представительный и законодательный орган, состоящий из двух палат.
14	Законодательный процесс в Российской Федерации: стадии и участники.	Подробно рассматривает сложную процедуру создания федеральных законов от законодательной инициативы до промульгации Президентом.
15	Правительство Российской Федерации.	Показывает Правительство РФ как высший коллегиальный орган исполнительной власти, ответственный за проведение единой социально-экономической политики.
16	Конституционные основы судебной системы и прокуратуры в РФ.	Объясняет структуру судебной системы, принципы осуществления правосудия и роль прокуратуры как надзорного органа.
17	Конституционные основы местного самоуправления в РФ.	Определяет местное самоуправление как форму осуществления народом своей власти для решения вопросов местного значения под свою ответственность.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Конституционное право России как отрасль права и научная дисциплина.	УК-10, ОПК-4	12	4	2	-	2		8
2	Конституция: понятие, сущность, виды. Конституции в федеративном государстве.	УК-10, ОПК-4	14	6	2	-	4		8
3	Основы конституционного строя Российской Федерации.	УК-10, ОПК-4	14	6	2	-	4		8
4	Конституционные права и свободы человека и гражданина: понятие и классификация.	УК-10, ОПК-4	14	6	2	-	4		8
5	Личные (гражданские) права и свободы.	УК-10, ОПК-4	14	6	2	-	4		8
6	Политические права и свободы.	УК-10, ОПК-4	13	3	1	-	2		10
7	Экономические, социальные и культурные права.	УК-10, ОПК-4	15	5	1	-	4		10
8	Конституционные обязанности человека и гражданина. Гарантии и защита прав и свобод.	УК-10, ОПК-4	14	6	2	-	4		8
9	Понятие и принципы федеративного устройства России.	УК-10, ОПК-4	14	6	2	-	4		8
10	Конституционно-правовой статус субъектов РФ.	УК-10, ОПК-4	14	6	2	-	4		8
11	Конституционные основы избирательной системы и референдума в РФ.	УК-10, ОПК-4	18	6	2	-	4		12
12	Президент Российской Федерации.	УК-10, ОПК-4	14	6	2	-	4		8
13	Федеральное Собрание Российской Федерации: структура и порядок формирования.	УК-10, ОПК-4	14	6	2	-	4		8
14	Законодательный процесс в Российской Федерации: стадии и участники.	УК-10, ОПК-4	16	6	2	-	4		10

15	Правительство Российской Федерации.	УК-10, ОПК-4	14	6	2	-	4		8
16	Конституционные основы судебной системы и прокуратуры в РФ.	УК-10, ОПК-4	14	6	2	-	4		8
17	Конституционные основы местного самоуправления в РФ.	УК-10, ОПК-4	16	6	2	-	4		10
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-10, ОПК-4	4	4		-		4	
	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	УК-10, ОПК-4	4	4		-		4	
	Всего часов		**252**	**104**	**32**	**-**	**64**	**8**	**148**

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Конституционное право России как наука и учебная дисциплина

Цель занятия: Усвоить специфику конституционного права как ведущей отрасли, определяющей основы всей правовой системы.

Компетенции: УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности. ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Конституционное право как правовой каркас государства: почему его нормы являются первичными и как они задают логику развития всей правовой системы в условиях современных глобальных вызовов?

Вопросы для обсуждения:

1. Проанализируйте, как глобальные тенденции (цифровизация, миграция, изменение климата) создают новые вызовы для традиционных конституционно-правовых институтов (суверенитет, права человека, федерализм). Приведите примеры.
2. Как нормы конституционного права создают правовые барьеры для проявления экстремизма и коррупции? В чем слабость этих барьеров на практике?
3. Установите причинно-следственные связи: почему конституционно-правовые отношения (в отличие от гражданских) всегда затрагивают публичный интерес и требуют особого метода регулирования (императивного)?
4. Сравните роль Конституции РФ и конституций отдельных субъектов РФ в контексте обеспечения единого правового пространства. В чем причина иерархии?

Тема 2. Конституция: понятие, сущность, виды. Конституции в федеративном государстве.

Цель занятия: Понять юридическую природу Конституции как особого верховного правового акта.

Компетенции: УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности. ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Конституция как «живой» социальный договор и инструмент управления сложностью: баланс между стабильностью верховного закона и необходимостью адаптации к меняющимся условиям.

Вопросы для обсуждения:

1. Оцените, как исторический, социально-экономический и культурно-цивилизационный контексты 1990-х годов повлияли на содержание и «жесткий» характер Конституции РФ 1993 года.
2. Сравните процедуры изменения федеральной Конституции и конституций (уставов) субъектов РФ. Какие причинно-следственные связи лежат в основе этих различий с точки зрения обеспечения государственной целостности?
3. Проанализируйте, как конституционные поправки последних лет были направлены на противодействие реальным или потенциальным угрозам государственному суверенитету, территориальной целостности и национальной идентичности.
4. Почему «жесткость» Конституции рассматривается как фактор политической стабильности на макрорегиональном и глобальном уровнях? К каким негативным последствиям может привести ее излишняя «гибкость»?

Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Цель занятия: Уяснить базовые принципы, на которых строится российское государство и общество.

Компетенции: УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности. ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Конституционный строй как система сдержек и противовесов против угроз экстремизму, сепаратизму и социальной нестабильности: как принципы главы 1 Конституции реализуются в современных условиях?

Вопросы для обсуждения:

1. Как принципы светского государства, идеологического многообразия и запрета экстремистской деятельности (ст. 13, 14) взаимосвязаны и формируют правовую основу для противодействия радикализму?
2. Дайте оценку реализации принципа социального государства в РФ в контексте объективных экономических тенденций и глобальных кризисов. В чем противоречие между социальными гарантиями и принципами рыночной экономики?
3. Установите причинно-следственные связи между федеративной формой государственного устройства, принципом разделения властей и необходимостью обеспечения единства системы государственной власти в многонациональной стране.
4. Как народовластие (непосредственное и представительное) может быть использовано для выявления и нейтрализации коррупционных проявлений в публичной власти?

Тема 4. Конституционные права и свободы человека и гражданина: понятие и классификация.

Цель занятия: Научиться различать основные группы прав и свобод и понимать принципы их закрепления.

Компетенции: УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности. ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать

характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Эволюция прав и свобод: как исторический и цивилизационный контекст определяет их объем и приоритеты в России XXI века?

Вопросы для обсуждения:

1. Проанализируйте, почему в Конституции РФ 1993 года был принят «естественно-правовой» подход к правам человека (глава 2). С какими объективными тенденциями распада СССР и строительства нового государства это было связано?
2. Установите причинно-следственные связи между глобализацией, развитием международного гуманитарного права и изменениями в национальном законодательстве РФ о правах человека (на примере ратификации конвенций).
3. Как принцип неотчуждаемости прав человека служит правовым барьером против идеологий, допускающих их ограничение по признакам расы, национальности или религии (экстремизм)?
4. Дайте сравнительную характеристику правового статуса гражданина РФ, иностранца и лица без гражданства. Чем обусловлены эти различия с точки зрения защиты национального суверенитета и общественных интересов?

Тема 5. Личные (гражданские) права и свободы.

Цель занятия: Осознать ценность и гарантии личных прав как основы человеческого достоинства и автономии.

Компетенции: УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности. ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Неприкосновенность частной жизни и достоинства личности в эпоху Big Data, киберугроз и борьбы с терроризмом: где проходит новая конституционная граница?

Вопросы для обсуждения:

1. Оцените, как законодательство о противодействии терроризму и экстремизму (например, о контроле за коммуникациями) балансирует между защитой права на частную жизнь (ст. 23) и обеспечением безопасности общества.
2. Установите причинно-следственные связи между развитием технологий распознавания лиц, цифровых профилей и практикой Европейского суда по правам человека, формирующей новые стандарты для ст. 24 Конституции РФ.
3. Дайте характеристику современным общественно-политическим дебатам о пределах права на жизнь (эвтаназия, аборты, смертная казнь) в культурно-цивилизационном контексте России и других государств.

4. Как гарантии свободы совести и вероисповедания (ст. 28) соотносятся с необходимостью противодействия религиозному экстремизму? Проанализируйте правовую позицию Конституционного Суда РФ по этому вопросу.

Тема 6. Политические права и свободы.

Цель занятия: Понять механизмы реализации народовластия через политические права.

Компетенции: УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности. ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Политические права как механизм обратной связи между обществом и властью: как обеспечить их реализацию без угрозы конституционному строю?

Вопросы для обсуждения:

1. Проанализируйте, как законодательные ограничения на создание и деятельность объединений (ст. 13) и проведение публичных мероприятий направлены на противодействие экстремизму. Всегда ли эти ограничения соразмерны?
2. Оцените влияние глобальных информационных процессов и цифровых платформ на реализацию свободы мысли и слова (ст. 29). Какие новые риски для национально-государственного суверенитета и общественного согласия это создает?
3. Установите связь между реализацией избирательных прав, уровнем политической культуры и устойчивостью политической системы. Почятся низкая явка или протестное голосование могут быть индикаторами системных проблем на региональном уровне?
4. Как право на обращение в государственные органы и институты гражданского общества (Уполномоченный, ОНФ) могут быть использованы как инструменты общественного контроля и выявления коррупционного поведения?

Тема 7. Экономические, социальные и культурные права.

Цель занятия: Оценить роль государства в обеспечении достойной жизни и свободного развития человека.

Компетенции: УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности. ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Социальное государство (ст. 7) в эпоху экономической турбулентности: как конституционные обещания соотносятся с объективными возможностями и приоритетами национального развития?

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте оценку реализации принципа социального государства в РФ, используя данные о динамике бюджетных расходов на социальную политику, здравоохранение и образование в условиях санкционного давления и глобальных кризисов.
2. Установите причинно-следственные связи между конституционными гарантиями (право на труд, защита от безработицы) и реальными механизмами их обеспечения (нацпроекты, программы переобучения) в контексте структурных изменений экономики.
3. Как право частной собственности (ст. 35) и социальные гарантии (ст. 39-41) создают правовую среду, препятствующую социальному расслоению и связанным с ним рискам социального экстремизма?
4. Проанализируйте, как конституционное право на образование (ст. 43) и его реализация влияют на формирование человеческого капитала как ключевого фактора комплексного развития на национальном и региональном уровнях.

Тема 8. Конституционные обязанности человека и гражданина. Гарантии и защита прав и свобод.

Цель занятия: Усвоить взаимосвязь прав и обязанностей, а также основные механизмы защиты прав.

Компетенции: УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности. ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Оборотная сторона прав: почему конституционные обязанности — не произвол государства, а условие его существования и, следовательно, защиты самих прав?

Вопросы для обсуждения:

1. Проанализируйте, как обязанность платить законно установленные налоги (ст. 57) и обязанность защищать Отечество (ст. 59) являются фундаментальными основами для финансирования социальных гарантий и противодействия внешним угрозам (терроризм, агрессия).
2. Дайте характеристику системе гарантий прав и свобод в РФ. Установите причинно-следственные связи между эффективностью судебной защиты, деятельностью Уполномоченного по правам человека и уровнем общественного доверия к государству.
3. Оцените роль Конституционного Суда РФ как «негативного законодателя» в защите прав. Как его решения по жалобам граждан влияют на изменение федерального и регионального законодательства?
4. Как конституционная обязанность сохранять природу и окружающую среду (ст. 58) связана с долгосрочными вызовами национальной безопасности и противодействием «экологическому экстремизму» (саботаж в энергетике)?

Тема 9. Понятие и принципы федеративного устройства России.

Цель занятия: Разобраться в конституционной модели российского федерализма.

Компетенции: УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности. ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Российский федерализм как ответ на вызовы многонациональности и огромной территории: как сохранить целостность, не подавляя региональную специфику?

Вопросы для обсуждения:

1. Проанализируйте, как исторический процесс расширения территории России, ее национальный состав и экономическое неравенство регионов обусловили выбор именно федеративной формы устройства (ст. 1, 5).
2. Какие конституционные принципы (государственная целостность, единство системы власти) и механизмы (федеральное вмешательство, согласительные процедуры) служат барьерами против сепаратизма и экстремизма на национальной почве?
3. Установите причинно-следственные связи между разграничением предметов ведения (ст. 71-73) и эффективностью управления в таких сферах, как экология, транспорт, социальная поддержка, которые имеют и федеральное, и региональное значение.
4. Дайте оценку эволюции модели российского федерализма (от 1990-х к 2000-м) с точки зрения усиления/ослабления «вертикали власти» и влияния этого процесса на комплексное развитие макрорегионов.

Тема 10. Конституционно-правовой статус субъектов РФ.

Цель занятия: Определить объем прав и ответственности регионов в составе федерации.

Компетенции: УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности. ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Равноправие субъектов и. асимметрия статусов: является ли разнообразие форм угрозой единству или ресурсом для развития федерации?

Вопросы для обсуждения:

1. Проанализируйте причины и следствия сохранения разных видов субъектов РФ (республики, края, области и т.д.). Как это связано с культурно-цивилизационным контекстом и национальной политикой?
2. Оцените практику заключения договоров о разграничении полномочий. Привело ли это к выравниванию условий развития регионов или, наоборот, закрепило их неравенство? Каковы тенденции последнего десятилетия?

3. Как институт федерального вмешательства (возможность роспуска органов власти субъекта, отрешения главы) служит инструментом противодействия коррупции и правовому нигилизму на региональном уровне?

4. Установите связь между экономическим потенциалом, дотационностью региона и объемом его реальной политической самостоятельности. Является ли финансовое выравнивание гарантией конституционного равноправия?

Тема 11. Конституционные основы избирательной системы и референдума в РФ.

Цель занятия: Изучить правовые механизмы формирования публичной власти через выборы.

Компетенции: УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности. ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Выборы и референдум как основные, но уязвимые институты демократии: как защитить их от манипуляций и обеспечить доверие общества?

Вопросы для обсуждения:

1. Проанализируйте, как избирательное законодательство (цензы, правила финансирования, агитации) направлено на противодействие использованию выборов в экстремистских и коррупционных целях (подкуп, «грязные технологии»).

2. Дайте оценку влиянию цифровых технологий и глобальных социальных сетей на избирательный процесс. Какие новые вызовы прозрачности, равенству и тайне голосования это создает на национальном и региональном уровнях?

3. Установите причинно-следственные связи между видом избирательной системы (пропорциональная, смешанная) и такими явлениями, как партийное разнообразие, устойчивость парламента, представительство региональных интересов.

4. Почему конституционный перечень вопросов, которые не могут быть вынесены на референдум, служит защите основ конституционного строя от популистских и деструктивных инициатив?

Тема 12. Президент Российской Федерации.

Цель занятия: Уяснить место и роль Президента в системе разделения властей.

Компетенции: УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности. ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Президентская власть в условиях внутренних и внешних вызовов: как полномочия главы государства обеспечивают устойчивость и суверенитет политической системы?

Вопросы для обсуждения:

1. Оцените роль Президента РФ как «арбитра» между ветвями власти (ст. 80) в контексте необходимости обеспечения быстрого и эффективного принятия решений в условиях кризисов (экономических, санитарных, международных).
2. Проанализируйте, как полномочия Президента в сфере обороны, безопасности и внешней политики (ст. 83, 86) связаны с задачами противодействия терроризму, экстремизму и защите конституционного строя от внешнего вмешательства.
3. Установите причинно-следственные связи между правом законодательной инициативы Президента и содержанием «президентской» законодательной повестки. Как она отражает национальные приоритеты развития?
4. Дайте характеристику дискуссии о месте Президента в системе разделения властей. Выбор сильной президентской модели в 1993 году можно считать ответом на объективные вызовы переходного периода и риски распада государства?

Тема 13. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура и порядок формирования.

Цель занятия: Изучить конституционные основы организации и функционирования парламента России.

Компетенции: УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности. ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Парламент в президентской республике: какова его реальная роль в условиях доминирования исполнительной власти и можно ли ее усилить?

Вопросы для обсуждения:

1. Проанализируйте, как порядок формирования Совета Федерации (от выборов к назначению) отражает эволюцию задачи от «представительства региональных элит» к «интеграции регионов в федеральную политику».
2. Как депутатский иммунитет (неприкосновенность) и индемнитет служат защите независимости парламента? Могут ли они создавать риски для противодействия коррупции среди депутатов?
3. Оцените контрольные полномочия Федерального Собрания (запросы, отчеты Правительства). Насколько они эффективны для выявления и устранения системных проблем в государственном управлении на макроуровне?
4. Установите причинно-следственные связи между двухпалатной структурой, сложной процедурой принятия законов и качеством конечного законодательного продукта. Является ли это тормозом или системой «двойного контроля»?

Тема 14. Законодательный процесс в Российской Федерации: стадии и участники.

Цель занятия: Законодательный процесс в Российской Федерации: стадии и участники.

Компетенции: УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности. ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Законодательный конвейер: как процедурные правила и баланс интересов участников влияют на способность права адекватно отвечать на общественные запросы?

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте характеристику кругу субъектов законодательной инициативы. Правительство является основным «поставщиком» законопроектов, и как это влияет на содержание законодательной повестки?
2. Проанализируйте, как стадии обсуждения (чтения), экспертизы (в т.ч. антикоррупционной) и общественного обсуждения служат фильтрами против принятия непродуманных или коррупциогенных норм. Всегда ли эти фильтры работают?
3. Установите причинно-следственные связи между «отлагательным вето» Президента и последующей доработкой закона. Способствует ли этот институт улучшению качества текста или является инструментом политического давления?
4. Оцените роль Совета Федерации как «палаты регионов» в законодательном процессе. Насколько полно она использует свое право рассматривать принятые Думой законы с точки зрения учета региональных интересов?

Тема 15. Правительство Российской Федерации.

Цель занятия: Определить конституционный статус и функции высшего исполнительного органа власти.

Компетенции: УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности. ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Правительство как «команда менеджеров» национального развития: какова мера его самостоятельности и ответственности за экономические и социальные результаты?

Вопросы для обсуждения:

1. Оцените порядок формирования Правительства (назначение Председателя, утверждение кандидатур министров). Как он отражает баланс между необходимостью создания работоспособной команды и принципом разделения властей?

2. Проанализируйте основные полномочия Правительства в социально-экономической сфере (ст. 114). Как их реализация влияет на достижение национальных целей развития, особенно в условиях внешнего давления?

3. Как механизмы парламентского контроля (вотум недоверия, отчеты) и президентского руководства могут быть использованы для пресечения коррупционных практик и неэффективного управления в исполнительной власти?

4. Установите причинно-следственные связи между политической конъюнктурой (выборы, кризисы) и отставками Правительства или его ключевых членов. Является ли это признаком системы сдержек или нестабильности?

Тема 16. Конституционные основы судебной системы и прокуратуры в РФ.

Цель занятия: Понять принципы организации правосудия и конституционный контроль.

Компетенции: УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности. ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Правосудие и надзор в государстве, борющемся с коррупцией и внешними угрозами: как совместить независимость суда с задачами защиты основ конституционного строя?

Вопросы для обсуждения:

1. Проанализируйте, как принципы независимости судей, несменяемости и неприкосновенности создают необходимые условия для объективного рассмотрения дел, в том числе о коррупции и экстремизме.

2. Дайте оценку роли Конституционного Суда РФ в выработке правовых позиций по таким сложным вопросам, как баланс прав и безопасности, пределы федерального вмешательства, соответствие законов духу Конституции.

3. Установите причинно-следственные связи между единой судебной системой, финансированием из федерального бюджета и реальной независимостью судов от влияния региональных властей и местных элит.

4. Как надзорные полномочия прокуратуры, особенно в сфере соблюдения прав человека и противодействия экстремизму, дополняют судебную защиту и служат раннему выявлению системных нарушений?

Тема 17. Конституционные основы местного самоуправления в РФ.

Цель занятия: Определить место местного самоуправления как формы публичной власти, не входящей в систему госорганов.

Компетенции: УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности. ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и

закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Местное самоуправление между автономией и «вертикалью»: способно ли оно решать вопросы местного значения или стало низшим звеном государственного управления?

Вопросы для обсуждения:

1. Оцените реализацию конституционного принципа самостоятельности местного самоуправления (ст. 12, 130-133). Как финансово-бюджетная зависимость от региональных и федеральных трансфертов влияет на эту самостоятельность?
2. Проанализируйте разграничение вопросов местного значения и государственных полномочий. Почему часто «непривлекательные» полномочия (ЖКХ, благоустройство) остаются на местном уровне, а ресурсоемкие (образование, здравоохранение) централизуются?
3. Как институты общественного контроля на местном уровне (публичные слушания, ТОСы) могут способствовать выявлению и противодействию коррупции и неэффективному использованию муниципальных ресурсов?
4. Установите причинно-следственные связи между моделью организации местной власти (сильный мэр, сильный управляющий, совет) и эффективностью решения проблем на локальном уровне в конкретных социально-экономических условиях.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Конституционное право России как отрасль права и научная дисциплина.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Назовите три основных источника конституционного права России.
2. Чем императивный метод регулирования (в конституционном праве) отличается от диспозитивного (в гражданском праве)?
3. Приведите пример конституционно-правовой нормы, имеющей учредительный характер.

Тема 2. Конституция: понятие, сущность, виды. Конституции в федеративном государстве.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Объясните, почему Конституцию РФ называют «актом учредительной власти».
2. В чем состоит различие между пересмотром Конституции и внесением в нее поправок?
3. Назовите орган, уполномоченный давать официальное толкование Конституции РФ.

Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Как принцип светского государства проявляется в отношениях между государством и религиозными объединениями?
2. Что означает «идеологическое многообразие» и какой принцип ему сопутствует (ст. 13 Конституции)?

3. Перечислите три элемента, характеризующие РФ как социальное государство.

Тема 4. Конституционные права и свободы человека и гражданина: понятие и классификация

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. В чем разница между естественными (неотчуждаемыми) и позитивными правами человека?
2. Назовите основания приобретения гражданства РФ в упрощенном порядке.
3. Какие права относятся исключительно к гражданам РФ (приведите два примера)?

Тема 5. Личные (гражданские) права и свободы.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. В каких законно установленных случаях допускается прослушивание телефонных переговоров?
2. Что включает в себя право на неприкосновенность жилища?
3. Может ли быть ограничена свобода совести (право не исповедовать никакой религии)?

Тема 6. Политические права и свободы.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Какие существуют ограничения для реализации права на проведение публичного мероприятия (митинга)?
2. Кто не имеет права быть членом политической партии в РФ?
3. Как реализуется право граждан на равный доступ к государственной службе?

Тема 7. Экономические, социальные и культурные права.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Что означает конституционная формулировка «каждый имеет право на труд в условиях…» (ст. 37)?
2. Какие образовательные уровни гарантированы государством на бесплатной основе?
3. В чем состоит конституционное право на защиту от безработицы?

Тема 8. Конституционные обязанности человека и гражданина. Гарантии и защита прав и свобод.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Перечислите основные конституционные обязанности гражданина РФ.
2. В каких случаях гражданин РФ может быть лишен права на альтернативную гражданскую службу?
3. Какова основная функция Уполномоченного по правам человека в РФ?

Тема 9. Понятие и принципы федеративного устройства России.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Что относится к предметам совместного ведения РФ и субъектов РФ (приведите три примера)?
2. Как обеспечивается единство системы государственной власти в федеративном государстве?
3. Что означает принцип равноправия субъектов РФ?

Тема 10. Конституционно-правовой статус субъектов РФ.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Какие виды субъектов РФ вы знаете? Приведите примеры.
2. Может ли устав края противоречить федеральному закону? Обоснуйте ответ.
3. Кто утверждает изменение границы между субъектами РФ?

Тема 11. Конституционные основы избирательной системы и референдума в РФ.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Какие цензы для избрания депутатом Государственной Думы установлены Конституцией?
2. В чем разница между активным и пассивным избирательным правом?
3. Назовите вопрос, который не может быть вынесен на всероссийский референдум.

Тема 12. Президент Российской Федерации.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Каков порядок вступления в должность вновь избранного Президента РФ?
2. Назовите три полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
3. В каком случае и кем может быть отрешен от должности Президент РФ?

Тема 13. Федеральное Собрание Российской Федерации: структура и порядок формирования.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Как формируется в настоящее время Совет Федерации («палата регионов»)?
2. Чем отличается срок полномочий Государственной Думы от срока полномочий Президента РФ?
3. Что такое «депутатский индемнитет»?

Тема 14. Законодательный процесс в Российской Федерации: стадии и участники.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. На какой стадии законопроект рассматривается по существу, обсуждаются его основные положения?
2. Что происходит с федеральным законом, если Совет Федерации его не рассмотрел в течение 14 дней?
3. Каковы возможные решения Президента РФ по принятому и одобренному федеральному закону?

Тема 15. Правительство Российской Федерации.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Кто и как назначает на должность заместителей Председателя Правительства и федеральных министров?
2. Какой вид актов издает Правительство РФ для регулирования наиболее важных вопросов?
3. Перед кем Правительство РФ слагает свои полномочия?

Тема 16. Конституционные основы судебной системы и прокуратуры в РФ.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Кто назначает судей Конституционного Суда РФ?
2. В чем состоит принцип состязательности и равноправия сторон в судебном процессе?
3. Какова основная функция прокуратуры (согласно Конституции)?

Тема 17. Конституционные основы местного самоуправления в РФ.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Что такое «вопросы местного значения»? Приведите два примера.
2. Какие финансово-экономические основы местного самоуправления вы знаете?
3. Как органы государственной власти могут вмешиваться в деятельность органов местного самоуправления?

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;

- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. *Конюхова, И. А.* Конституционно-правовой статус человека в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 45 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21208-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589605

2. *Конюхова, И. А.* Конституционное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Конюхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21269-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583366

3. *Конюхова, И. А.* Конституционное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общей редакцией И. А. Конюховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21207-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583405

4. *Комкова, Г. Н.* Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21808-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582196

8.2. Дополнительная литература

1. *Сафонов, В. Е.* Конституционное право зарубежных стран. Особенная часть : учебник для вузов / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2269-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581808

2. *Белик, В. Н.* Конституционные права личности и их защита : учебник для вузов / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18190-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583376

3. *Нечкин, А. В.* Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебник для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20146-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587932

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?amp& - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.
2. https://wciom.ru/ - открытая база данных ВЦИОМ-Навигатор содержит результаты более тысячи опросов с 1992 г. по настоящее время, и постоянно пополняется (для исследователей, ученых, преподавателей, студентов, практиков, работающих с общественным мнением).
3. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
4. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
5. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
6. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенды) и техническими средствами обучения (проектор, экран, ноутбук).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра туризма и гостиничного дела

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологии формирования дайджестов и аналитических обзоров»

по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Б1.0.24

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
26 января 2026 г., протокол №01

Разработчик: Лагусева Н.Н., д.п.н., проф.
Рецензент:

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: сформировать у студентов системные знания и практические навыки по сбору, анализу, структурированию и представлению политической и международно-правовой информации в формате дайджестов и аналитических обзоров.

Задачи:

- освоить методы поиска и верификации информации из открытых и специализированных источников;
- изучить принципы отбора и ранжирования информации по релевантности и значимости;
- овладеть технологиями сжатия и структурирования текстовой информации;
- научиться формировать логичные, аргументированные и стилистически выверенные аналитические тексты;
- развить навыки визуализации данных и представления результатов анализа;
- понять специфику аналитической работы в сфере международного права и межгосударственных отношений.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Публицистическая деятельность	**ОПК-5** Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	**ОПК-5.1** Участвует в подготовке текстов различной жанрово - стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно - политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма. **ОПК-5.2** Отбирает и анализирует матери-	**Знает:** требования к структуре, стилю и содержанию дайджестов и аналитических материалов общественно-политической тематики для разных типов изданий (научные журналы, СМИ); принципы отбора, верификации и систематизации информации при подготовке аналитических материалов; нормы и этические стандарты публикации общественно-политического контента, включая правила цитирования, защиты авторских

		алы, соответствующие профилю деятельности, для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.	прав и работы с конфиденциальными данными. **Умеет:** собирать, анализировать и обобщать информацию из различных источников (официальные документы, статистические данные, экспертные оценки, медиаматериалы) для формирования дайджестов и аналитических текстов; адаптировать сложный общественно-политический материал для целевой аудитории разных форматов (академическая среда, массовая аудитория); оформлять аналитические материалы в соответствии с редакционными требованиями научных журналов и СМИ, включая библиографическое описание и ссылки. **Владеет:** навыками написания лаконичных, информативных дайджестов, отражающих ключевые события и тенденции в общественно-политической сфере; методиками глубокого анализа и интерпретации общественно-политических процессов для создания развёрнутых аналитических материалов; инструментами визуализации данных (графики, таблицы, инфографика) для повышения наглядности и убедительности аналитических публикаций.
Представление результатов профессиональной деятельности	**ОПК-7** Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	**ОПК-7.1** Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.	**Знает:** требования к структуре, содержанию и оформлению различных видов профессиональной документации (отчёты, протоколы, справки,

		ОПК-7.2 Готовит и представляет сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно - политических сюжетов.	аналитические записки, презентации и др.); действующие стандарты делопроизводства и правила документооборота, включая электронные форматы и системы электронного документооборота; нормы официально-делового стиля речи, правила цитирования, оформления ссылок, библиографии и приложений в профессиональных документах. **Умеет:** систематизировать и обобщать результаты профессиональной деятельности для подготовки отчётных материалов; составлять тексты документов в соответствии с целевым назначением, аудиторией и установленными требованиями (точность, лаконичность, логичность, объективность); оформлять документы с использованием специализированного программного обеспечения (текстовые редакторы, таблицы, презентационные программы, системы документооборота), соблюдая стандарты форматирования и визуализации данных. **Владеет:** навыками подготовки и редактирования профессиональных документов различного типа (отчётные, аналитические, информационно-справочные); технологиями электронного документооборота и системами управления документами для формирования, согласования и архивирования отчётных материалов; приёмами наглядного пред-

			ставления данных в документах (таблицы, графики, диаграммы, схемы) для повышения информативности и удобства восприятия отчётной информации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Технологии формирования дайджестов и аналитических обзоров » относится к дисциплинам обязательной части ОПОП. Компетенции, формируемые этой дисциплиной, также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**	
		8	**-**
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	56	56	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	26	26	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	26	26	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	2	2	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	124	124	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	90	90	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	-
Форма промежуточной аттестации (экзамен, курсовая работа)	Экзамен, курсовая работа		
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	180 5	180 5	-

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Введение в аналитическую работу	понятие аналитической работы, её роль в политологии и международном праве; виды аналитических материалов (дайджесты, обзоры, справки, отчёты); задачи аналитика в сфере правового регулирования международных отношений; требования к стилю и структуре материалов для научных журналов и СМИ.
2	Поиск и анализ источников информации	работа с официальными источниками (сайты ООН, МИД РФ, международных судов); использование научных баз данных (eLibrary, JSTOR, SSRN) анализ СМИ и аналитических центров (Chatham House, Carnegie Endowment, ИМЭМО РАН); методы верификации информации, выявление фейков; составление «карты источников» по заданной теме.
3	Структура и логика дайджеста	особенности дайджеста как формата: краткость, актуальность, структурированность; этапы создания дайджеста: отбор информации, сжатие текста, оформление;правила работы с цитатами и ссылками; практика: составление еженедельного дайджеста по международной повестке (500–700 слов).
4	Аналитический обзор: от сбора данных до выводов	отличие обзора от дайджеста: глубина анализа, наличие выводов и рекомендаций; логика построения обзора: постановка проблемы, анализ, выводы, рекомендации; методы анализа данных (сравнительный, причинно-следственный, контент-анализ);работа с правовыми документами: как анализировать международные договоры и решения судов; практика: написание аналитического обзора (3–5 страниц) на тему «Правовые аспекты миграционной политики ЕС».
5	Оформление документов и отчётов	стандарты оформления официальных документов (ГОСТ, ведомственные инструкции); структура отчёта: введение, основная часть, выводы, приложения;правила составления приложений (таблицы, графики, карты); оформление ссылок и библиографии (APA, ГОСТ Р 7.0.100–2018);

		практика: составление отчёта о результатах анализа международного договора (5–7 страниц).
6	Стилистика и язык аналитических материалов	особенности стиля для разных форматов (дайджест, обзор, отчёт); приёмы лаконичного изложения мыслей; работа с терминами: использование юридической и политической лексики; избегание штампов и клише; практика: редактирование текста с целью улучшения стиля.
7	Визуализация данных	виды визуализации: таблицы, графики, диаграммы, инфографика; правила создания наглядных материалов для аналитических текстов; инструменты для визуализации (Excel, Tableau, Canva, Power BI); практика: создание инфографики к аналитическому обзору (3–5 элементов)
8	Подготовка материалов для публикации	адаптация аналитических материалов для СМИ и научных журналов; учёт целевой аудитории при написании текстов; работа с редакторами и рецензентами; этические аспекты публикации (авторское право, цитирование, плагиат);
9	Комплексная работа: от идеи до публикации	выбор актуальной темы, постановка исследовательских вопросов; планирование работы: распределение времени, подбор источников написание и оформление итогового материала (на выбор: дайджест, обзор, отчёт); подготовка презентации результатов; практика: защита проекта перед группой (5–7 минут).

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Введение в аналитическую работу	ОПК-5 ОПК-7	14	4	2	-	2	-	10
2	Поиск и анализ источников информации	ОПК-5 ОПК-7	14	4	2	-	2	-	10
3	Структура и логика дайджеста	ОПК-5	14	4	2	-	2	-	10

		ОПК-7							
4	Аналитический обзор: от сбора данных до выводов	ОПК-5 ОПК-7	14	4	2	-	2	-	10
5	Оформление документов и отчётов	ОПК-5 ОПК-7	14	4	2	-	2	-	10
6	Стилистика и язык аналитических материалов	ОПК-5 ОПК-7	18	8	4	-	4	-	10
7	Визуализация данных	ОПК-5 ОПК-7	18	8	4	-	4	-	10
8	Подготовка материалов для публикации	ОПК-5 ОПК-7	18	8	4	-	4	-	10
9	Комплексная работа: от идеи до публикации	ОПК-5 ОПК-7	18	8	4	-	4	-	10
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)		2	2	-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	ОПК-5 ОПК-7	36	2	-	-	-	2	34
	Всего часов		180	56	26	-	26	4	124

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучаю-

щихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Введение в аналитическую работу

Цель занятия: сформировать у студентов представление о специфике аналитической работы в сфере международного права и политологии, познакомить с видами аналитических материалов.

Компетенции: способность формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности; умение составлять и оформлять документы и отчёты.

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: дискуссия, работа в малых группах.

Основная тема (проблема) для обсуждения: роль аналитической работы в деятельности политолога-международника; отличия аналитических материалов от новостных публикаций; специфика подготовки материалов для научных журналов и СМИ.

Вопросы для обсуждения:

1. В чём отличие аналитического материала от новостной заметки? Приведите 3–5 примеров из СМИ.
2. Какие виды аналитических материалов наиболее востребованы в сфере международного права?
3. Каковы требования к стилю и структуре материалов для научных журналов? Чем они отличаются от материалов для новостных порталов?
4. Какие навыки необходимы аналитику в сфере правового регулирования международных отношений?

Задание для работы в малых группах (15–20 минут): проанализировать 3–5 публикаций на тему международных отношений (из научных журналов, новостных порталов, аналитических центров) и определить, к какому типу аналитических материалов они относятся. Выделить 3 ключевых отличия между ними с точки зрения структуры и стиля. Результаты оформить в виде таблицы и презентовать группе.

Итог занятия: составление чек-листа «Критерии качественного аналитического материала».

Тема 2. Поиск и анализ источников информации

Цель занятия: отработать навыки работы с различными источниками информации, научиться верифицировать данные.

Компетенции: умение находить и анализировать релевантные источники, оценивать достоверность информации.

Тип занятия: семинар-практикум.

Форма проведения: работа в парах, кейс-метод.

Основная тема (проблема) для обсуждения: методы поиска и верификации информации для аналитических материалов; особенности работы с официальными источниками и аналитическими центрами.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие источники информации наиболее надёжны для подготовки аналитического обзора по международному праву?
2. Как проверить достоверность информации, найденной в интернете?
3. Каковы особенности работы с сайтами ООН, МИД РФ, международных судов?
4. Как использовать научные базы данных (eLibrary, JSTOR) для поиска релевантных публикаций?

Практическое задание (30 минут):

- в парах найти 3–5 источников по теме «Правовые аспекты миграционной политики ЕС»;
- оценить надёжность каждого источника по 3-балльной шкале (1 — ненадёжный, 3 — надёжный), обосновать оценку;
- составить список из 5 наиболее релевантных источников, оформить по ГОСТ.

Итог занятия: составление «карты надёжности» источников информации (схема с распределением по категориям: официальные документы, СМИ, аналитические центры, научные публикации).

Тема 3. Структура и логика дайджеста

Цель занятия: изучить структуру дайджеста, отработать навыки сжатия информации и оформления дайджеста.

Компетенции: способность формировать краткие, структурированные дайджесты общественно-политической направленности.

Тип занятия: семинар-практикум.

Форма проведения: индивидуальная работа с последующей презентацией результатов.

Основная тема (проблема) для обсуждения: особенности структуры дайджеста; приёмы сжатия текста без потери смысла; правила работы с цитатами и ссылками в дайджесте.

Вопросы для обсуждения:

1. Из каких блоков состоит дайджест?
2. Какие приёмы позволяют сократить текст в 3–5 раз без потери смысла?
3. Как правильно оформлять цитаты и ссылки в дайджесте?
4. Каковы оптимальные объём и формат дайджеста для разных целевых аудиторий (учёные, журналисты, дипломаты)?

Практическое задание (45 минут):

- выбрать 3 новостные статьи по международной тематике (объёмом 500–700 слов каждая);
- составить на их основе дайджест объёмом 300–500 слов, используя приёмы сжатия текста;
- оформить дайджест по шаблону (заголовки, подзаголовки, списки, выделение ключевых тезисов).

Итог занятия: презентация 3 лучших дайджестов, коллективный анализ и обсуждение.

Тема 4. Аналитический обзор: от сбора данных до выводов

Цель занятия: освоить логику построения аналитического обзора, научиться формулировать выводы и рекомендации.

Компетенции: умение анализировать данные, выявлять причинно-следственные связи, формулировать аргументированные выводы.

Тип занятия: семинар-дискуссия с элементами практикума.

Форма проведения: групповая работа (3–4 человека), защита мини-проектов.

Основная тема (проблема) для обсуждения: логика построения аналитического обзора; методы анализа данных; правила формулирования выводов и рекомендаций.

Вопросы для обсуждения:

1. В чём отличие аналитического обзора от дайджеста?
2. Какие методы анализа данных можно использовать при подготовке обзора?
3. Как выявить причинно-следственные связи в анализируемой информации?
4. Как формулировать выводы и рекомендации, чтобы они были конкретными и практико-ориентированными?

Практическое задание (60 минут):

- в группах выбрать тему для аналитического обзора (например, «Правовые аспекты сотрудничества России и Китая»);
- собрать 5–7 релевантных источников;
- составить план обзора (введение, анализ, выводы, рекомендации);
- написать введение (100–150 слов) и представить его группе для обсуждения.

Итог занятия: составление сводного плана аналитического обзора, обсуждение возможных трудностей и способов их преодоления.

Тема 5. Оформление документов и отчётов

Цель занятия: изучить стандарты оформления официальных документов и отчётов, отработать навыки составления приложений и библиографии.

Компетенции: умение составлять и оформлять документы и отчёты по результатам профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар-практикум.

Форма проведения: индивидуальная работа с шаблонами документов, консультация преподавателя.

Основная тема (проблема) для обсуждения: стандарты оформления документов (ГОСТ, ведомственные инструкции); структура отчёта; правила оформления приложений и библиографии.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие стандарты оформления документов применяются в России и за рубежом?
2. Из каких частей состоит отчёт?
3. Как правильно оформлять таблицы, графики, карты в приложениях?
4. Какие системы цитирования используются в научных публикациях (APA, ГОСТ Р 7.0.100–2018)?

Практическое задание (60 минут):

- используя шаблон отчёта, оформить титульный лист, содержание и введение (50–100 слов) для отчёта о результатах анализа международного договора;
- составить список из 5 источников по теме отчёта, оформить по ГОСТ Р 7.0.100–2018;
- создать таблицу с ключевыми положениями договора, оформить согласно стандартам.

Итог занятия: проверка выполненных заданий, разбор типичных ошибок.

Тема 6. Стилистика и язык аналитических материалов

Цель занятия: освоить особенности стиля для разных форматов аналитических материалов, научиться избегать штампов и клише.

Компетенции: способность адаптировать стиль изложения под формат материала и целевую аудиторию.

Тип занятия: семинар-дискуссия с элементами редактирования текстов.

Форма проведения: работа в парах, коллективное редактирование текстов.

Основная тема (проблема) для обсуждения: особенности стиля для дайджестов, обзоров, отчётов; приёмы лаконичного изложения; работа с терминами; избегание штампов.

Вопросы для обсуждения:

1. Чем отличается стиль дайджеста от стиля аналитического обзора?
2. Какие приёмы помогают сделать текст лаконичным и понятным?
3. Как правильно использовать юридическую и политическую лексику?
4. Какие штампы и клише часто встречаются в аналитических материалах? Как их избежать?

Практическое задание (45 минут):

- в парах получить текст аналитического обзора с типичными стилистическими ошибками;
- отредактировать текст, устранив ошибки и улучшив стиль;
- выделить 3–5 удачных стилистических приёмов в отредактированном тексте.

Итог занятия: презентация отредактированных текстов, обсуждение результатов.

Тема 7. Визуализация данных

Цель занятия: освоить методы визуализации данных для аналитических материалов, научиться выбирать подходящие инструменты.

Компетенции: умение использовать инструменты визуализации для подкрепления аналитических выводов.

Тип занятия: семинар-практикум с демонстрацией инструментов.

Форма проведения: индивидуальная работа с последующей презентацией результатов.

Основная тема (проблема) для обсуждения: виды визуализации данных; правила создания наглядных материалов; выбор инструментов для визуализации (Excel, Tableau, Canva).

Вопросы для обсуждения:

1. Какие виды визуализации данных существуют?
2. Как выбрать подходящий тип визуализации для конкретных данных?
3. Какие правила оформления графиков и диаграмм следует соблюдать?
4. Какие инструменты для визуализации наиболее удобны для политологов-международников?

Практическое задание (60 минут):

- выбрать набор данных по международной тематике (например, статистика миграционных потоков);

создать 3 визуальных элемента (график, диаграмма, инфографика) с помощью Excel или Тема 7. Визуализация данных (продолжение)

Практическое задание (60 минут, продолжение):

- выбрать набор данных по международной тематике (например, статистика миграционных потоков, голосования в ГА ООН, динамика торговых отношений);
- создать 3 визуальных элемента с помощью Excel или Canva:
  - **график** (динамика показателя за 5–10 лет);
  - **круговая/столбчатая диаграмма** (распределение долей, сравнение параметров);
  - **инфографика** (синтез данных + краткие пояснения).
- оформить каждый элемент по правилам:
  - заголовок («Рис. 1. Динамика миграционных потоков…»);
  - легенда (при необходимости);
  - подписи осей/секторов;
  - единый стиль (шрифты, цвета).

Итог занятия:

- презентация 2–3 лучших визуализаций;
- коллективный разбор: что усиливает восприятие, какие элементы затрудняют чтение;
- составление чек-листа «5 правил качественной визуализации».

Тема 8. Подготовка материалов для публикации

Цель занятия: отработать навыки адаптации аналитических материалов под разные форматы (научные журналы, СМИ), изучить этические аспекты публикации.

Компетенции:

- способность адаптировать тексты под целевую аудиторию;
- знание правил цитирования и авторского права.

Тип занятия: семинар-практикум с элементами ролевой игры.

Форма проведения: групповая работа, презентация результатов.

Основная тема (проблема) для обсуждения:

- различия в требованиях к материалам для научных журналов и СМИ;
- этика цитирования и избегание плагиата;
- взаимодействие с редакторами и рецензентами.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие требования предъявляют научные журналы к аналитическим обзорам?
2. Как упростить сложный правовой текст для публикации в Telegram-канале?
3. Каковы правила цитирования международных документов (Уставы ООН, договоры)?
4. Как реагировать на замечания рецензента?

Практическое задание (60 минут):

- группа 1: переписать фрагмент аналитического обзора (300 слов) для публикации в научном журнале (добавить ссылки, терминологию, формальный стиль);
- группа 2: адаптировать тот же фрагмент для новостного портала (сократить до 150 слов, убрать сложные термины, добавить заголовок-«крючок»);
- группа 3: подготовить ответ на гипотетическое замечание рецензента (например, «Недостаточно источников по теме санкций»).

Итог занятия:

- сравнение трёх версий текста, обсуждение сильных и слабых сторон;
- разработка шаблона «Адаптация текста под формат».

Тема 9. Комплексная работа: от идеи до публикации

Цель занятия: закрепить навыки комплексного анализа, написания и презентации аналитических материалов.

Компетенции:

- умение планировать аналитическую работу;
- навыки оформления и защиты результатов.

Тип занятия: итоговый семинар-проект.

Форма проведения: защита мини-проектов, обратная связь.

Основная тема (проблема) для обсуждения:

- этапы создания аналитического продукта (от выбора темы до публикации);
- типичные ошибки при подготовке материалов;

- стратегии презентации результатов.

Вопросы для обсуждения:

1. Как выбрать актуальную тему для аналитического обзора в сфере международного права?
2. Какие инструменты помогают планировать работу над большим текстом?
3. Как структурировать презентацию результатов для разных аудиторий (учёные, дипломаты, журналисты)?
4. Какие критерии оценки качества аналитического материала вы считаете ключевыми?

Практическое задание (90 минут):

1. **Подготовительный этап (15 минут):**
   - выбрать тему из списка (например, «Правовые аспекты Арктического совета», «Эволюция международного гуманитарного права после 2020 года»);
   - составить план работы (введение, 2–3 основных раздела, выводы, рекомендации).
2. **Работа над текстом (45 минут):**
   - написать введение (100–150 слов) и один основной раздел (300–400 слов);
   - добавить 2–3 визуальных элемента (таблицы/графики);
   - оформить список литературы (3–5 источников по ГОСТ).
3. **Презентация (30 минут):**
   - каждая группа представляет фрагмент работы (5 минут);
   - остальные задают вопросы по содержанию и оформлению.

Итог занятия:

- коллективная оценка проектов по критериям:
  - актуальность темы;
  - логика изложения;
  - качество визуализации;
  - соответствие стандартам оформления;
- выдача рекомендаций по доработке итоговых проектов.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1.Кожевникова, Г. П. Информационные системы и технологии в маркетинге : учебник для вузов / Г. П. Кожевникова, Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 444 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583434

2. *Сбитнева, Г. И.* Отраслевые информационные ресурсы. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. И. Сбитнева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496996

3. *Воронов, М. В.* Автоматическое управление. Управление организационными системами. Цифровые платформы : учебник для вузов / М. В. Воронов, В. И. Пименов, И. А. Небаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 475 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589867

4 *Гасанов, Э. Э.* Интеллектуальные системы. Теория хранения и поиска информации : учебник для вузов / Э. Э. Гасанов, В. Б. Кудрявцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 271 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584574

5. *Колесниченко, А. В.* Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 325 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583952

6. *Бессмертный, И. А.* Системы искусственного интеллекта : учебник для вузов / И. А. Бессмертный. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 164 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584276
7.Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов / под общей редакцией В. А. Семенова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 433 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586318

8.2. Дополнительная литература :

1.Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебное пособие для вузов / О. Я. Сакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520055

2. *Григорьева, Е. И.* Электронные издания. Технология подготовки : учебник для вузов / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 439 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586382

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?amp& -научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.
2. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
3. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
4. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
5. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.
6. https://wciom.ru/ - открытая база данных ВЦИОМ-Навигатор содержит результаты более тысячи опросов с 1992 г. по настоящее время, и постоянно пополняется (для исследователей, ученых, преподавателей, студентов, практиков, работающих с общественным мнением).

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, стенды, компьютеры с выходом в интернет (12 шт.) и техническими средствами обучения ноутбук, телевизор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Примерный перечень тем курсовых работ

Темы сгруппированы по ключевым направлениям дисциплины.

А. Технологии сбора и верификации информации

1.Методы мониторинга политических СМИ: сравнительный анализ ручных и автоматизированных инструментов.

2.Верификация информации в условиях информационного противоборства: критерии и алгоритмы.

3.Использование Big Data в политическом анализе: возможности и ограничения.

4.Роль социальных сетей как источника политической информации: методы отбора и проверки достоверности.

5.Автоматизированные сервисы мониторинга (Brand Analytics, «Медиалогия»): эффективность для политологического анализа.

Б. Структура и стилистика дайджестов

6. Алгоритмы сжатия политической информации: техники рефразирования и тезисного изложения.
7. Визуализация данных в дайджестах: инфографика vs. текстовые блоки.
8. Особенности составления ежедневных/еженедельных дайджестов для органов власти.
9. Стилистические клише в политических дайджестах: баланс между стандартизацией и оригинальностью.
10. Адаптация дайджестов под разные целевые аудитории (чиновники, эксперты, СМИ).

В. Аналитические обзоры: методы и форматы

11. Применение SWOT-анализа для оценки политических стратегий государств.
12. Ивент-анализ в исследовании международных конфликтов: кейс-стади.
13. Прогнозирование политических процессов: методы сценарного моделирования.
14. Контент-анализ политических дискурсов: количественные и качественные подходы.
15. PEST-анализ как инструмент оценки внутренней политики страны.

Г. Практические кейсы

16. Подготовка аналитического обзора по итогам выборов в ЕС: структура и аргументация.
17. Дайджест по региональной повестке: отбор источников и критерии релевантности.
18. Анализ медийного образа политического лидера через дайджест новостей.
19. Сравнительный анализ дайджестов российских и зарубежных аналитических центров.
20. Разработка шаблона аналитического обзора для НКО в сфере политического консалтинга.

Методические рекомендации по написанию курсовой работы по дисциплине «Технологии формирования дайджестов и аналитических обзоров» (направление «Политология»)

1. Выбор и утверждение темы

- **Актуальность** — связь с текущими политическими процессами (выборы, реформы, международные кризисы).
- **Доступность источников** — не менее 20–25 академических публикаций, официальных документов, аналитических отчётов.
- **Практическая значимость** — возможность применения результатов в работе госорганов, НКО, СМИ.
- **Научная новизна** — неизученные аспекты, новые кейсы, нестандартные методы.

2. Разработка плана работы

Стандартная структура (объём 30–40 стр.):

1. **Введение** (2–3 стр.):
   - актуальность темы;
   - цель и задачи исследования;
   - объект и предмет;
   - методы исследования;
   - научная новизна;
   - практическая значимость;
   - структура работы.
2. **Глава 1. Теоретические основы** (10–12 стр.):
   - понятийный аппарат (определения дайджеста, аналитического обзора, ключевых терминов);
   - обзор научных подходов и школ;
   - анализ существующих методик (SWOT, PEST, ивент-анализ и др.);
   - критерии оценки качества аналитических продуктов.
3. **Глава 2. Практический анализ** (12–15 стр.):
   - описание кейса (страна, регион, событие);
   - методика сбора и обработки данных;
   - результаты анализа (таблицы, графики, инфографика);
   - разработка продукта (шаблон дайджеста/обзора, алгоритм действий).
4. **Заключение** (2–3 стр.):
   - выводы по каждой задаче;
   - ответы на исследовательские вопросы;
   - рекомендации для практики;
   - перспективы дальнейшего изучения темы.
5. **Список литературы** (не менее 20 источников).
6. **Приложения** (образцы дайджестов, анкеты, коды программ — при необходимости).

3. Сбор и обработка информации

Основные источники:

- **Научные базы:** eLIBRARY.RU, CyberLeninka, JSTOR, Scopus.
- **Официальные документы:** законы, указы, доклады госорганов (сайты Кремля, Госдумы, министерств).
- **Аналитические центры:** отчёты ИМЭМО РАН, ЦСР, Chatham House, Brookings Institution.
- **СМИ:** «Коммерсантъ», «Ведомости», Reuters, BBC, Le Monde (только авторитетные издания).
- **Статистические данные:** Росстат, ООН, Всемирный банк, Евростат.

4. Написание текста

Требования к стилю:

- нейтральный тон, отсутствие эмоционально окрашенных выражений;
- чёткие формулировки без двусмысленностей;
- использование терминов в строгом соответствии с определениями;
- логические связки между абзацами («следовательно», «в результате», «с другой стороны»).

Правила цитирования:

- прямые цитаты — в кавычках с указанием источника [12, с. 45];
- парафраз — со ссылкой на автора без кавычек [15];
- самоцитирование — не более 15 % от общего объёма.

Оформление таблиц и рисунков:

- нумерация сквозная (Таблица 1, Рисунок 1);
- подпись под таблицей, над рисунком;
- ссылки в тексте («как показано в Таблице 2»);
- шрифт в таблицах — Times New Roman 12 pt.

5. Практическая часть: пошаговая инструкция

Шаг 1. Определение кейса
Пример: *«Анализ медийного образа президента Франции в российских СМИ за 2024–2025 гг.»*

Шаг 2. Сбор данных

- выбор 5–7 СМИ (например, «РИА Новости», «ТАСС», «Коммерсантъ»);
- период мониторинга — 6 месяцев;
- ключевые слова для поиска («Макрон», «Франция», «ЕС»).

Шаг 3. Анализ

- контент-анализ: подсчёт упоминаний, тональности (позитив/негатив/нейтраль);

- ивент-анализ: связь публикаций с конкретными событиями;
- SWOT-анализ образа политика.

Шаг 4. Визуализация

- диаграмма динамики упоминаний;
- облако тегов ключевых характеристик;
- таблица сравнительного анализа СМИ.

Шаг 5. Разработка продукта
Пример: шаблон дайджеста «Политический имидж лидера в медиа» с разделами:

- сводка упоминаний;
- ключевые нарративы;
- рекомендации по коррекции образа.

6. Оформление работы

Технические требования:

- шрифт — Times New Roman 14 pt;
- интервал — 1,5;
- поля: левое — 3 см, остальные — 2 см;
- абзацный отступ — 1,25 см;
- нумерация страниц — снизу по центру (титульный лист не нумеруется);
- заголовки глав — полужирным, с новой страницы.

Список литературы (ГОСТ Р 7.0.100–2025):

- сортировка по алфавиту;
- для статей — указание страниц;
- для интернет-ресурсов — дата обращения и URL.

Пример оформления:

1. Белов С. А. Аналитическая работа в государственных органах. — М.: Изд-во МГУ, 2022. — 240 с.
2. Ковалев И. В. Политическая аналитика: методы и инструменты // Политические исследования. — 2021. — № 3. — С. 45–58.
3. Доклад ИМЭМО РАН «Глобальные тренды-2024» [Электронный ресурс]. URL: https://www.imemo.ru/reports/2024 (дата обращения: 15.01.2026).

8. Подготовка к защите

Что подготовить:

- презентацию (8–10 слайдов): цель, методы, кейсы, результаты, выводы;
- раздаточные материалы (ключевые таблицы, инфографика);

Образовательное частное учреждение высшего образования
«**Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория менеджмента»

по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.О.25

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
Протокол № 5 от 21 января 2026 г.

Разработчик: Ополченова
Е.В., доцент кафедры
менеджмента и экономики

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у обучающихся компетенции ОПК-4, ОПК-6 с помощью дисциплины «Теория менеджмента».

Задачи дисциплины:

- Формирование системы комплексных знаний в области управленческой мысли, и основных подходов к управлению.
- Изучение основных способов проектирования организационных структур,
- Овладение навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций,
- Формирование навыков планирования, распределения и делегирования полномочий с учетом организационно-управленческой деятельности, исполнять управленческие решения по профилю деятельности,
- Изучение основных теорий мотивации. лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в правовом регулировании международных отношений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях;

ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Экспертная оценка	**ОПК-4.** Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и	**ОПК-4.1** Дает характеристику и оценку общественно - политическим событиями и процессам, выявляет их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе;	**Знает:** основные причинно-следственные механизмы, действующие в общественно-политической и социально-экономической сферах; ключевые характеристики и типологию современных общественно-политических и социально-экономических событий и процессов; взаимосвязи между экономическими, социальными и культурно-цивилизационным

	культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	**ОПК-4.2** Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой; **ОПК-4.3** Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области науки;	и контекстами и динамикой глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных процессов. **Умеет:** выявлять и анализировать причинно-следственные связи в происходящих общественно-политических и социально-экономических событиях и процессах; давать обоснованную характеристику и комплексную оценку событиям и процессам с учётом их многоуровнего контекста (глобального, макрорегионального, национально-государственного, регионального, локального); соотносить конкретные события и процессы с объективными тенденциями и закономерностями социально-экономического и общественно-политического развития на разных уровнях. **Владеет:** навыками системного анализа общественно-политических и социально-экономических явлений с выявлением их глубинных причин и возможных последствий; методиками комплексной оценки событий и процессов с учётом экономического, социального и культурно-цивилизационного контекстов; инструментарием для исследования взаимосвязей между локальными, региональными, национально-государственными, макрорегиональными и глобальными тенденциями развития

Организационно-управленческая деятельность	**ОПК-6.** Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	**ОПК-6.1** Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур; **ОПК-6.2** Осуществляет организацию исполнения принятых управленческих решений с учетом их социальной значимости **ОПК-6.3.** Разрабатывает и принимает стратегические обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды и оценивает последствия принятия данных решений	**Знает:** основные принципы и функции организационно-управленческой деятельности в сфере профессиональной компетенции; типовые процедуры подготовки, согласования и исполнения управленческих решений, включая этапы планирования, реализации и контроля; нормативно-правовые и организационные основы управленческой деятельности по профилю направления подготовки (полномочия, ответственность, регламенты, документооборот). **Умеет:** участвовать в разработке и обосновании управленческих решений с учётом целей, ресурсов и ограничений организации; организовывать выполнение принятых решений: распределять задачи, координировать действия исполнителей, устанавливать сроки и контрольные точки; вести служебную документацию (приказы, распоряжения, протоколы, отчёты), необходимую для реализации управленческих процедур. **Владеет:** навыками эффективного взаимодействия в коллективе при реализации организационно-управленческих задач (проведение совещаний, переговоров, согласование позиций); технологиями исполнения управленческих решений: мониторинг хода выполнения, выявление отклонений, внесение корректировок;

			методами оценки результативности организационно-управленческой деятельности (ключевые показатели эффективности, обратная связь, анализ итогов).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к обязательной части блока 1 и изучается во втором и третьем семестре на очной форме.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	116	52	64
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	46	16	30
занятия семинарского типа (ЗСТ):			
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	62	32	30
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)			
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	172	20	152
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	136	18	118
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	36	2	34
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)		зачет	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы **зачетные единицы**	288 8	72 2	216 6

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	Общая характеристика менеджмента	Управление и менеджмент. Модели управления. Формы управленческого труда. Сущность, виды и функции менеджмента. Методы управленческой деятельности и принципы их реализации в правовом регулировании международных отношений. Принципы менеджмента. Управленческий труд и его специфика. Вертикальное и горизонтальное разделение труда менеджеров. Уровни управления. Знания и умения менеджера. Личные качества менеджера. Этические нормы менеджмента. Типы менеджеров. Стратегии управления человеческими ресурсами организаций.
2	История управленческой мысли. Основные подходы к управлению в правовом регулировании международных отношений	Зарождение и развитие менеджмента. Классическая школа управления: научный управленческий подход (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилбрет); Административный управленческий подход (А. Файоль и М. Вебер). Теория «человеческих отношений». Вклад М. Фоллетт, Ч. Барнарда, Х. Мюнстерберга. Э. Мэйо и Хоторнский эксперимент. З. Фрейд и психоаналитическая школа в менеджменте. Бихевиористское направление в менеджменте (Д. Мак-Грегор, А. Маслоу). Школа науки управления. Основные подходы к управлению для решения стратегических и оперативных управленческих задач в правовом регулировании международных отношений.
3	Организация как объект управления Организационные структуры	Понятие организации. Признаки организации. Концепция жизненного цикла организации. Общие характеристики организаций. Внешняя и внутренняя среда организации в правовом регулировании международных отношений. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации с учетом правового регулировании международных отношений. Законы функционирования организации. Формальные и неформальные организации. Понятие организационной структуры. Проектирование организационных структур. Перспективы развития организационных структур. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой и взаимодействию подразделений. Выбор типа организационной структуры в международном менеджменте. Линейная структура управления. Линейно-штабная структура. Функциональная структура. Линейно-функциональная структура. Дивизиональная структура. Матричная структура. Командно-бригадная структура
4	Мотивация деятельности персонала	Потребности, мотивы, мотивирование, мотивация. Стимулы и стимулирование. Закон результата. Мотивационный процесс с учетом правового регулировании международных отношений. Основные теории мотивации. лидерства и власти для

		решения стратегических и оперативных управленческих задач. Содержательные теории мотивации. Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Теория ERG К. Альдерфера. Теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда. Теория двух факторов Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Модель мотивации по В. Вруму. Модель Л. Портера – Э. Лоулера. Направления стимулирования персонала в организации. Способы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, планирования и осуществления мероприятий
5	Организационное поведение в компаниях н	Человек и организация. Психологические аспекты организационного поведения. Группы и команды. Культурные аспекты организационного поведения. Организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
6	Принятие решений, руководство и лидерство в менеджменте	Содержание и виды управленческих решений. Процесс принятия решений. Методы принятия решений. ≪Мозговой штурм≫. Метод Дельфы. Метод ≪Кингисё≫. Индивидуальные стили принятия решений. Условия эффективности управленческих решений. Организация и контроль выполнения решений. Специфика американского и японского стиля принятия решений. Власть и способы ее реализации. Власть и влияние. Власть и авторитет. Полномочия и власть. Типы власти. Источники (основы) власти в организации. Распоряжение как способ реализации власти. Методы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Коллективное управление. Лидерство (руководство) в менеджменте. Концепция типов руководства. Основные теории руководства. Матрица стилей руководства Р. Блейка и Дж. С. Моутона. Стили лидерства менеджеров.
7	Управление конфликтами в организации	Природа конфликта. Организационный конфликт. Типы конфликтов. Причины (источники возникновения) конфликтов. Методы разрешения конфликтов (управление конфликтами). Природа и причины стресса. Типичные симптомы стресса. Факторы, вызывающие стресс. Преодоление стрессов. Основные способы проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры при правовом регулировании международных отношений.
8	Контроль как функция менеджмента. Эффективность управления.	Сущность управленческого контроля. Контроль и планирование в организации. Уровни и необходимость контроля. Типы управленческого контроля. Этапы контроля: процесс контроля: Выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними результатов, принятие корректирующих действий. Планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Ошибки контроля. Барьеры и сопротивление контролю. Эффективный контроль. Эффективность управления. Факторы, определяющие эффективность управления. Роль персонала управления в успешном менеджменте. Принципы эффективного менеджмента.

		Оценка и регулирование эффективности менеджмента. Тенденции изменения эффективности. Социально-экономическая эффективность менеджмента

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК (ПА)	
2 семестр								
1. Общая характеристика менеджмента	ОПК-4 ОПК-6	16	12	4		8		4
2. История управленческой мысли. Основные подходы к управлению в правовом регулировании международных отношений	ОПК-4 ОПК-6	16	12	4		8		4
3. Организация как объект управления Организационные структуры	ОПК-4 ОПК-6	18	12	4		8		6
4. Мотивация деятельности персонала в международном менеджменте в туризме	ОПК-4 ОПК-6	16	12	4		8		4
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ОПК-4 ОПК-6	2	2				2	
Форма промежуточной аттестации (зачет)	ОПК-4 ОПК-6	4	2				2	2
Всего часов		72	52	16		32	4	20
3 семестр								
5. Организационное поведение в компаниях на международном туристском рынке	ОПК-4 ОПК-6	46	16	8		8		30
6. Принятие решений, руководство и лидерство в менеджменте	ОПК-4 ОПК-6	46	16	8		8		30
7. Управление конфликтами в организации в индустрии международного туризма	ОПК-4 ОПК-6	46	16	8		8		30
8. Контроль как функция менеджмента. Эффективность	ОПК-4 ОПК-6	40	12	6		6		28

управления.								
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ОПК-4 ОПК-6	2	2				2	
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	ОПК-4 ОПК-6	36	2				2	34
Всего часов		216	64	30		30	4	152
Итого		**288**	**116**	**46**		**62**	**8**	**172**

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Общая характеристика менеджмента

Цель занятия: формирование комплексной системы знаний относительно сущности, вида и функций менеджмента, с учетом объективных тенденций и закономерностей комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Компетенции:

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях**.**

ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения доклад, групповые дискуссии, практическое задание

1. **Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения**: Сущность, виды и функции менеджмента. Методы управленческой деятельности и принципы их реализации с учетом правого регулировании международных отношений. Стратегии управления человеческими ресурсами организаций.
2. **Доклад**

Темы для докладов:

1. Понятие и сущность теории управления
2. Объект, субъект и предмет изучения теории управления
3. Понятие модели управления. Классификация моделей
4. Методы управленческой деятельности и принципы их реализации с учетом правого регулировании международных отношений.
5. Управленческий труд и его специфика. Вертикальное и горизонтальное разделение

труда менеджеров. Уровни управления.

6. Организация как объект управления

7. Функции, роли и навыки руководителя Личные качества менеджера. Типы менеджеров.

8. Этические нормы менеджмента.

9. Стратегии управления человеческими ресурсами организаций

3. Практическое задание с целью формирования умений и навыков использовать законы развития систем при планировании и осуществлении мероприятий

Тема 2. История управленческой мысли. Основные подходы к управлению с учетом правого регулировании международных отношений

Цель занятия: формирование комплексной системы знаний в области эволюции управленческой мысли, и основных подходов к управлению для решения стратегических и оперативных управленческих задач в правовом регулировании международных отношений.

Компетенции:

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях**.**

ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения доклад, групповые дискуссии

1. **Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения**: Эволюции управленческой мысли. Основные подходы к управлению для решения стратегических и оперативных управленческих задач с учетом правого регулировании международных отношений.

2. **Доклад**

Темы для докладов:

1. Подходы к управлению до конца XIX в.
2. Управленческие революции
3. Научная школа управления: Ф. Тейлор, Г. Гантт, Л. и Ф. Гилбреты, Г. Эмерсон
4. Административная школа управления: А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни
5. Бюрократическая школа управления и М. Вебер.
6. Школа человеческих отношений: М.П. Фоллетт, Э.Мэйо.
7. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению
8. Основные подходы к управлению для решения стратегических и оперативных управленческих задач
9. Американская модель менеджмента
10. Особенности японской модели менеджмента
11. Особенности западноевропейской модели менеджмента

Тема 3. Организация как объект управления. Организационные структуры

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний о понятии организации, ее признаках и исполнении управленческих решений, о концепции жизненного цикла организации, а также формирование умений и навыков проектирования организационных структур с учетом правого регулировании международных отношений.

Компетенции:

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях**.**

ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения доклад, групповые дискуссии, практическое задние, групповой проект

1. **Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения**: Организация как объект управления. Проектирование организационных структур.
2. **Доклад**

Темы для докладов:

1. Понятие организации. Признаки организации.
2. Концепция жизненного цикла организации. Общие характеристики организаций.
3. Внешняя и внутренняя среда организации.
4. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации.
5. Законы функционирования организации.
6. Формальные и неформальные организации в правовом регулировании международных отношений.
7. Понятие организационной структуры. Проектирование организационных структур.
8. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой и взаимодействию подразделений.
9. Линейная структура управления.
10. Линейно-штабная структура.
11. Функциональная структура.
12. Линейно-функциональная структура.
13. Дивизиональная структура.
14. Матричная структура.

3. **Практическое задание** с целью формирования умений и навыков проектирования организации как системы с учетом правого регулировании международных отношений.
4. **Групповой проект** «Проектирование организационных структур для компаний на рынке международных отношений» с целью формирования умений и навыков проектирования организационных структур в правовом регулировании международных отношений.

Тема 4. Мотивация деятельности персонала в правовом регулировании международных отношений

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний в области основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач с учетом правого регулировании международных отношений, формирование умений и навыков разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, планирования и осуществления мероприятий с учетом объективных социально-экономических процессов и причинно-следственных связей в организационной среде.

Компетенции:

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим

событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях**.**

ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения: презентация, групповые дискуссии, кейс- задача

1. **Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения**: Мотивационный процесс в правовом регулировании международных отношений. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Способы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, планирования и осуществления мероприятий.
2. **Презентация.**

Темы для презентации

1) Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения
2) Виды позитивной и негативной мотивации
3) Содержательные теории мотивации
4) Теория иерархии потребностей А. Маслоу.
5) Теория ERG К. Альдерфера.
6) Теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда.
7) Теория двух факторов Ф. Герцберга
8) Процессуальные теории мотивации
9) Модель мотивации по В. Вруму.
10) Модель Л. Портера – Э. Лоулера.
11) Мотивация и компенсация
12) Системы экономического стимулирования
13) Факторы эффективности мотивации
14) Особенности мотивации на российских предприятиях

3. **Кейс-задача** с целью формирования умений и навыков разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, планирования и осуществления мероприятий, используя основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

Тема 5. Организационное поведение в компаниях на международном туристском рынке

Цель занятия: получение комплексных знаний об особенностях организационного поведения в компаниях на международном туристском рынке видах, а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в контексте экономических, социальных и культурно-цивилизационных особенностей профессиональной среды.

Компетенции:

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях**.**

ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения доклад, групповые дискуссии, ситуационная задача

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Организационное поведение в компаниях на международном туристском рынке. Организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

2. Доклад.

Темы для подготовки докладов.

1) Человек и организация.
2) Психологические аспекты организационного поведения в индустрии международного туризма.
3) Группы и команды.
4) Культурные аспекты организационного поведения в правовом регулировании международных отношений.
5) Организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

3. Ситуационная задача с целью формирования умений и навыков организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Тема 6. Принятие решений, руководство и лидерство в менеджменте

Цель занятия: получение комплексных знаний о содержании, видах и методах принятия управленческих решений, о власти и способах ее реализации, а также методах распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия и исполнением управленческих решений по профилю деятельности.

Компетенции:

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях**.**

ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения презентация, групповые дискуссии

1. Дискуссии. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Содержание и виды управленческих решений. Методы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

2. Презентация

Подготовить презентацию на одну из заданных тем:

1) Понятие и виды управленческих решений
2) Модели принятия управленческих решений
3) Теория игр в принятии управленческих решений
4) Факторы, влияющие на принятие управленческих решений
5) Власть и влияние. Источники власти в организации
6) Формы власти и влияния
7) Влияние путем убеждения
8) Делегирование полномочий как способ укрепления власти
9) Природа, определение и содержание понятия лидерства
10) Лидерство и управление
11) Теории лидерских качеств
12) Концепции лидерского поведения

13) Методы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

14) Матрица стилей руководства Р. Блейка и Дж. С. Моутона

Тема 7. Управление конфликтами в организации

Цель занятия: получение комплексных знаний об управлении конфликтами в компании, основных способах проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры в правовом регулировании международных отношений с установлением причинно-следственных связей организационных процессов.

Компетенции:

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях**.**

ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения доклад, групповые дискуссии

1. Дискуссии. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Организационный конфликт в правовом регулировании международных отношений. Основные способы проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры в правовом регулировании международных отношений

2. Доклад

Подготовить доклад на одну из следующих тем:

1. Природа конфликта.
2. Организационный конфликт с учетом правого регулировании международных отношений.
3. Типы конфликтов в правовом регулировании международных отношений.
4. Причины (источники возникновения) конфликтов.
5. Методы разрешения конфликтов (управление конфликтами).
6. Природа и причины стресса. Типичные симптомы стресса. Факторы, вызывающие стресс.
7. Преодоление стрессов.
8. Основные способы проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры с учетом правого

Тема 8. Контроль как функция менеджмента. Эффективность управления.

Цель занятия: получение комплексных знаний о сущности управленческого контроля, планировании и осуществлении мероприятий, распределении и делегировании полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, а также о принципах эффективного менеджмент и участием в организационно-управленческой деятельности.

Компетенции:

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях**.**

ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения доклад, групповые дискуссии, практическое задание

1. **Дискуссии. Основная тема (либо проблема) для обсуждения**: Контроль и планирование в организации. Планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

2. **Доклад**

Подготовить доклад на одну из следующих тем:

1) Основные методы исследования конфликта
2) Основные фазы конфликта
3) Конфликты в организациях: источники, профилактика, управление и разрешение
4) Конфликты в больших группах.
5) Экспериментально-психологический подход к межгрупповым конфликтам.
6) Социологический подход к межгрупповым конфликтам
7) Типология социальных конфликтов
8) Политические конфликты
9) Межкультурные конфликты
10) Межнациональные конфликты
11) Технологии разрешения конфликтов
12) Переговоры в конфликтных ситуациях
13) Планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
14) Ошибки контроля. Барьеры и сопротивление контролю. Эффективный контроль
15) Принципы эффективного менеджмента

3. **Практическое задание** с целью формирования умений и навыков планирования и осуществления мероприятий, распределение и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

6.2.Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Общая характеристика менеджмента

Цель занятия: формирование комплексной системы знаний относительно сущности, вида и функций менеджмента, с учетом объективных тенденций и закономерностей комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Понятие и сущность теории управления
2. Объект, субъект и предмет изучения теории управления
3. Понятие модели управления. Классификация моделей
4. Методы управленческой деятельности и принципы их реализации с учетом правого регулировании международных отношений.
5. Управленческий труд и его специфика. Вертикальное и горизонтальное разделение труда менеджеров. Уровни управления.
6. Организация как объект управления
7. Функции, роли и навыки руководителя
8. Личные качества менеджера. Типы менеджеров.
9. Этические нормы менеджмента.
10. Стратегии управления человеческими ресурсами организаций

Подготовка к выполнению практического занятия с целью формирования умений и навыков использовать законы развития систем при планировании и осуществлении мероприятий.

Тема 2. История управленческой мысли. Основные подходы к управлению с учетом правого регулировании международных отношений

Цель занятия: формирование комплексной системы знаний в области эволюции управленческой мысли, и основных подходов к управлению для решения стратегических и оперативных управленческих задач с учетом правого регулировании международных отношений.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Подходы к управлению до конца XIX в.
2. Управленческие революции
3. Научная школа управления: Ф. Тейлор, Г. Гантт, Л. и Ф. Гилбреты, Г. Эмерсон
4. Административная школа управления: А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни
5. Бюрократическая школа управления и М. Вебер.
6. Школа человеческих отношений: М.П. Фоллетт, Э.Мэйо.
7. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению
8. Основные подходы к управлению для решения стратегических и оперативных управленческих задач с учетом правого регулировании международных отношений
9. Американская модель менеджмента
10. Особенности японской модели менеджмента
11. Особенности западноевропейской модели менеджмента

Тема 3. Организация как объект управления. Организационные структуры

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний о понятии организации, ее признаках и исполнении управленческих решений, о концепции жизненного цикла организации, а также формирование умений и навыков проектирования организационных структур с учетом правого регулировании международных отношений.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Понятие организации. Признаки организации.
2. Концепция жизненного цикла организации. Общие характеристики организаций.
3. Внешняя и внутренняя среда организации.
4. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации.
5. Законы функционирования организации.
6. Формальные и неформальные организации с учетом правого регулировании международных отношений.
7. Понятие организационной структуры. Проектирование организационных структур.
8. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой и взаимодействию подразделений.
9. Линейная структура управления.
10. Линейно-штабная структура.
11. Функциональная структура.
12. Линейно-функциональная структура.
13. Дивизиональная структура.
14. Матричная структура.

Подготовка к выполнению практического занятия с целью формирования умений и

навыков проектирования организации как системы с учетом правого регулировании международных отношений.

Тема 4. Мотивация деятельности персонала

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний в области основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач с учетом правого регулировании международных отношений, формирование умений и навыков разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, планирования и осуществления мероприятий с учетом объективных социально-экономических процессов и причинно-следственных связей в организационной среде.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения
2. Виды позитивной и негативной мотивации
3. Содержательные теории мотивации
4. Теория иерархии потребностей А. Маслоу.
5. Теория ERG К. Альдерфера.
6. Теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда.
7. Теория двух факторов Ф. Герцберга
8. Процессуальные теории мотивации
9. Модель мотивации по В. Вруму.
10. Модель Л. Портера – Э. Лоулера.
11. Мотивация и компенсация
12. Системы экономического стимулирования
13. Факторы эффективности мотивации
14. Особенности мотивации на российских предприятиях

Подготовка к выполнению практического занятия с целью формирования умений и навыков разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, планирования и осуществления мероприятий, используя основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

Тема 5. Организационное поведение в компаниях на международном рынке

Цель занятия: получение комплексных знаний об особенностях организационного поведения в компаниях на международном туристском рынке видах, а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в контексте экономических, социальных и культурно-цивилизационных особенностей профессиональной среды.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Человек и организация.
2. Психологические аспекты организационного поведения в индустрии международного туризма.
3. Группы и команды.
4. Культурные аспекты организационного поведения.
5. Организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Подготовка к выполнению практического занятия с целью формирования умений и навыков организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Тема 6. Принятие решений, руководство и лидерство в менеджменте

Цель занятия: получение комплексных знаний о содержании, видах и методах принятия управленческих решений, о власти и способах ее реализации, а также методах распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия и исполнением управленческих решений по профилю деятельности.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Темы докладов (в форме презентации):

1. Понятие и виды управленческих решений
2. Модели принятия управленческих решений
3. Теория игр в принятии управленческих решений
4. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений
5. Власть и влияние. Источники власти в организации
6. Формы власти и влияния
7. Влияние путем убеждения
8. Делегирование полномочий как способ укрепления власти
9. Природа, определение и содержание понятия лидерства
10. Лидерство и управление
11. Теории лидерских качеств
12. Концепции лидерского поведения
13. Методы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
14. Матрица стилей руководства Р. Блейка и Дж. С. Моутона

Тема 7. Управление конфликтами в организации

Цель занятия: получение комплексных знаний об управлении конфликтами в компании, основных способах проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры в правовом регулировании международных отношений с установлением причинно-следственных связей организационных процессов.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Природа конфликта.
2. Организационный конфликт с учетом правого регулировании международных отношений.
3. Типы конфликтов в правовом регулировании международных отношений.
4. Причины (источники возникновения) конфликтов.
5. Методы разрешения конфликтов (управление конфликтами).
6. Природа и причины стресса. Типичные симптомы стресса. Факторы, вызывающие стресс.
7. Преодоление стрессов.
8. Основные способы проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры с учетом правого регулировании международных отношений

Тема 8. Контроль как функция менеджмента. Эффективность управления.

Цель занятия: получение комплексных знаний о сущности управленческого контроля, планировании и осуществлении мероприятий, распределении и делегировании полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, а также о принципах эффективного менеджмент и участием в организационно-управленческой деятельности.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Основные методы исследования конфликта

2. Основные фазы конфликта
3. Конфликты в организациях: источники, профилактика, управление и разрешение
4. Конфликты в больших группах.
5. Экспериментально-психологический подход к межгрупповым конфликтам.
6. Социологический подход к межгрупповым конфликтам
7. Типология социальных конфликтов
8. Политические конфликты
9. Межкультурные конфликты
10. Межнациональные конфликты
11. Технологии разрешения конфликтов
12. Переговоры в конфликтных ситуациях
13. Планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
14. Ошибки контроля. Барьеры и сопротивление контролю. Эффективный контроль
15. Принципы эффективного менеджмента

Подготовка к выполнению практического занятия с целью формирования умений и навыков планирования и осуществления мероприятий, распределение и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;

2) изучение учебной и научной литературы;

3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;

4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;

5) подготовку к практическим занятиям;

6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочны средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.Основная литература:

1. *Мардас, А. Н.* Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 293 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585328
2. *Титов, В. Н.* Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 487 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583945
3. Теория и практика менеджмента : учебник для вузов / ответственный редактор А. Н. Петров. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 567 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589447
4. *Охотский, Е. В.* Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 933 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568911

8.2.Дополнительная литература:

1. *Пушкарева, Г. В.* Политический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 326 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583298
2. *Коргова, М. А.* Менеджмент организации : учебник для вузов / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 206 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586423
3. Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 254 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583597
4. Емельянов, С. М. Коммуникационный менеджмент в связях с общественностью: учебное пособие : [16+] / С. М. Емельянов, А. В. Пряхина ; под общ. ред. С. М. Емельянова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. – 272 с. : ил., табл. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=727249
5. *Абельская, Р. Ш.* Теория и практика делового общения для IT-направлений : учебник для вузов / Р. Ш. Абельская ; под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 95 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564677

9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.economy.gov.ru – Официальный сайт Министерства экономического развития;

2. https://rosstat.gov.ru - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
3. http://www.rostourunion.ru/ - официальный сайт отраслевого объединения РСТ, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
4. http://www.fas.gov.ru - Федеральная антимонопольная служба;
5. http://www.rosreestr.ru - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
6. http://www.fedsfm.ru - Федеральная служба по финансовому мониторингу;
7. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
8. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
9. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
10. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью-посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра правовых дисциплин

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Международное право»

по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.УОО.01

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
23 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Липатов Э.Г., д.ю.н., профессор

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций ПК-3 средствами дисциплины «Международное право».

Задачи дисциплины:

1) Сформировать у студентов системное понимание международного права как особой правовой системы, регулирующей отношения между его субъектами, а также его соотношения с внутригосударственным правом России.
2) Выработать навыки анализа международных документов и практики их применения для решения типовых профессиональных задач, связанных с внешнеполитической и внешнеэкономической деятельностью.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-3 Способен применять международно-правовых норм в профессиональной деятельности	**ПК-3.1** Юридически корректно интерпретирует международно-правовые нормы (конвенции, договоры, резолюции, обычаи), определяет их действие в пространстве, времени и по кругу лиц, устанавливает иерархию и соотношение с внутригосударственным правом. **ПК-3.2** Квалифицирует фактические обстоятельства с точки зрения соответствия/несоответствия международно-правовым нормам, выявляет признаки международных правонарушений, определяет субъекты правоотношений и их правовое положение в рамках международного права.	**Знать:** - систему и иерархию международно-правовых источников (универсальные и региональные договоры, обычаи, акты международных организаций, судебную практику); - механизмы имплементации международно-правовых норм в национальное право, особенности их действия в пространстве, времени и по кругу лиц; - ключевые принципы и отрасли международного права (право международных договоров, право внешних сношений, международное гуманитарное право, международное экономическое право и др.), их предмет и методы регулирования. **Уметь:**

		ПК-3.3 Применяет международно-правовые нормы при подготовке юридических документов (заключения, меморандумы, претензии, проекты договоров), обосновывает правовые позиции в международных спорах, учитывает практику международных судов и арбитражей при разрешении правовых коллизий.	- находить, анализировать и интерпретировать международно-правовые нормы применительно к конкретным фактам и ситуациям; - соотносить фактические обстоятельства с требованиями международных договоров и обычаев, определять наличие нарушений и их юридические последствия; - обосновывать правовые позиции с опорой на международно-правовые источники, включая практику международных судов и арбитражей. **Владеть:** - навыками применения международно-правовых норм при подготовке юридических документов (заключения, меморандумы, претензии, проекты договоров); - методиками квалификации деяний и ситуаций в соответствии с международным правом (в т. ч. выявление международных правонарушений, определение юрисдикции, статуса субъектов); - технологиями разрешения коллизий между международно-правовыми и внутригосударственными нормами, включая использование доктринальных подходов и судебной практики.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Международное право» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Международное право», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	66	34	36
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	32	16	16
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	30	14	16
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	-	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	78	38	36
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	74	36	34
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	2	2
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет с оценкой
Общая трудоемкость дисциплины: часы **зачетные единицы**	144 4	72 2	72 2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	**Понятие, сущность и система современного международного права.**	Международное право как особая правовая система. Отличие от внутригосударственного права и международного частного права. Система (нормы, институты, отрасли) и функции международного права.
2	**Источники международного права.**	Понятие и виды источников. Международный договор и международный обычай как основные источники. Вспомогательные средства для определения норм: судебные решения и доктрины. Иерархия норм (jus cogens).

3	**Основные принципы международного права.**	Понятие и юридическая природа. Содержание и взаимосвязь ключевых принципов: суверенного равенства, невмешательства, неприменения силы, мирного разрешения споров, добросовестного выполнения обязательств.
4	**Субъекты международного права.**	Понятие и виды субъектов. Государства как основные субъекты (признание, правопреемство). Международные межправительственные организации. Правосубъектность наций, борющихся за независимость, и индивидов (дискуссионный аспект).
5	**Соотношение международного и внутригосударственного права.**	Основные теории (монизм, дуализм). Механизмы имплементации. Место и роль международных договоров и общепризнанных принципов и норм в правовой системе Российской Федерации (ст. 15 Конституции РФ).
6	**Право международных договоров: заключение, действие, толкование.**	Венская конвенция 1969 г. Стадии заключения договоров. Оговорки. Вступление в силу и действие. Толкование (текстуальный, телеологический и др. методы). Недействительность и прекращение договоров.
7	**Международное право прав человека.**	Универсальные и региональные системы защиты прав человека. Международный Билль о правах человека. Контрольные механизмы (доклады, индивидуальные петиции). Европейская Конвенция о защите прав человека и практика ЕСПЧ.
8	**Дипломатическое и консульское право.**	Правовые основы и виды зарубежных органов внешних сношений. Дипломатические представительства и их персонал (иммунитеты и привилегии). Консульские учреждения и их функции.
9	**Международное гуманитарное право (право вооруженных конфликтов).**	Понятие, источники («Женевское право» и «Гаагское право»). Принципы (гуманность, ограничение средств и методов ведения войны). Защита жертв войны (раненые, военнопленные, гражданское население). Международное уголовное преследование за военные преступления.
10	**Международное морское право.**	Правовые режимы морских пространств (внутренние воды, территориальное море, исключительная экономическая зона, континентальный шельф, открытое море). Международное право проливов и архипелажных вод.
11	**Международное экономическое право.**	Понятие и основные принципы. Роль ВТО и её правовая система. Правовое регулирование международной торговли товарами и услугами, иностранных инвестиций.
12	**Международное экологическое право.**	Специфические принципы (предосторожности, «загрязнитель платит»). Правовая охрана отдельных объектов (атмосфера, морская среда, биоразнообразие). Международные климатические режимы.
13	**Международное воздушное и космическое право.**	Режим воздушного пространства и принципы международных полетов (Чикагская конвенция 1944 г.). Правовой режим космического пространства, Луны и небесных тел. Правовой статус космических объектов и космонавтов.
14	**Право международной безопасности.**	Коллективная безопасность (система ООН). Региональные системы безопасности. Меры по укреплению доверия.

		Правовые режимы нераспространения оружия массового уничтожения и контроля над вооружениями.
15	**Международно-правовые средства разрешения споров.**	Мирные средства в соответствии с Уставом ООН. Переговоры, добрые услуги, посредничество. Следственные и примирительные процедуры. Международный арбитраж. Международный суд ООН: компетенция, процедура, юридическая сила решений.
16	**Ответственность в международном праве.**	Понятие и основания международно-правовой ответственности субъектов. Виды и формы ответственности (материальная и нематериальная). Обстоятельства, исключающие противоправность. Ответственность за международно-противоправные деяния индивидов.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Понятие, сущность и система современного международного права.	ПК-3	8	4	2	-	2	-	4
2	Источники международного права.	ПК-3	8	4	2	-	2	-	4
3	Основные принципы международного права.	ПК-3	8	4	2	-	2	-	4
4	Субъекты международного права.	ПК-3	8	4	2	-	2	-	4
5	Соотношение международного и внутригосударственного права.	ПК-3	8	4	2	-	2	-	4
6	Право международных договоров: заключение, действие, толкование.	ПК-3	10	4	2	-	2	-	6
7	Международное право прав человека.	ПК-3	8	4	2	-	2	-	4
8	Дипломатическое и консульское право.	ПК-3	8	4	2	-	2	-	4
9	Международное гуманитарное право (право вооруженных конфликтов).	ПК-3	8	4	2	-	2	-	4
10	Международное морское право.	ПК-3	8	4	2	-	2	-	4

11	Международное экономическое право.	ПК-3	8	4	2	-	2	-	4
12	Международное экологическое право.	ПК-3	9	3	2	-	1	-	6
13	Международное воздушное и космическое право.	ПК-3	9	3	2	-	1	-	6
14	Право международной безопасности.	ПК-3	8	4	2	-	2	-	4
15	Международно-правовые средства разрешения споров.	ПК-3	12	4	2	-	2	-	8
16	Ответственность в международном праве.	ПК-3	8	4	2	-	2	-	4
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-3	4	4	-	-	-	4	-
	Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой)	ПК-3	4	4	-	-	-	4	-
	Всего часов		144	70	32	-	30	8	74

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Понятие, сущность и система современного международного права.

Цель занятия: Усвоить специфику международного права как самостоятельной правовой системы и понять его структурные элементы.

Компетенции: ПК-3. Способен к применению международно-правовых норм в профессиональной деятельности

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Является ли международное право «настоящим» правом в отсутствие единого надгосударственного законодателя и принудительной силы?

Вопросы для обсуждения:

1. Чем методы создания и обеспечения норм в международном праве принципиально отличаются от внутригосударственного права?
2. Каковы критерии отличия международного публичного права от международного частного права?
3. Как соотносятся понятия «система международного права» и «отрасль международного права»?
4. Можно ли считать soft law (мягкое право) источником международного права и какова его практическая роль?
5. В чем проявляется функция международного права по стабилизации международных отношений?

Тема 2. Источники международного права.

Цель занятия: Сформировать навыки идентификации и иерархического анализа источников международного права.

Компетенции: ПК-3. Способен к применению международно-правовых норм в профессиональной деятельности

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Является ли международный обычай равнозначным по юридической силе договору в современных условиях?

Вопросы для обсуждения:

1. Как доказать существование нормы международного обычного права?
2. Каковы юридические последствия сделанной государством оговорки к универсальному многостороннему договору?
3. Какую роль играют резолюции Совета Безопасности ООН в системе источников?
4. В чем заключается абсолютный характер императивных норм (jus cogens) и кто определяет их содержание?
5. Являются ли решения международных судов источником права?

Тема 3. Основные принципы международного права.

Цель занятия: Осмыслить основополагающие принципы как системообразующий каркас всего международного правопорядка.

Компетенции: ПК-3. Способен к применению международно-правовых норм в профессиональной деятельности

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Возможен ли конфликт между принципами невмешательства во внутренние дела и всеобщего уважения прав человека?

Вопросы для обсуждения:

1. Каково содержание принципа неприменения силы и допускает ли он исключения?
2. Как принцип добросовестного выполнения обязательств (pacta sunt servanda) взаимодействует с институтом коренного изменения обстоятельств (clausula rebus sic stantibus)?
3. В чем различие между принципом самоопределения народов и сецессией (правом на отделение)?
4. Как принцип суверенного равенства сочетается с реальным неравенством государств на международной арене?
5. Обязаны ли государства разрешать споры исключительно мирными средствами, даже в случае нападения?

Тема 4. Субъекты международного права.

Цель занятия: Определить круг участников международных правоотношений и особенности их правового статуса.

Компетенции: ПК-3. Способен к применению международно-правовых норм в профессиональной деятельности

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Можно ли в XXI веке считать индивида полноценным субъектом международного права?

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы три основные элемента теории «конститутивных» и «декларативных» теорий признания государств?
2. Каковы правовые последствия правопреемства государств в отношении международных договоров и государственного долга?
3. Обладают ли международные межправительственные организации «суверенитетом» или собственной «волевой» правосубъектностью?
4. Как отличается правосубъектность ООН от правосубъектности специализированного учреждения, например, ЮНЕСКО?
5. Являются ли транснациональные корпорации или субъекты федерации (например, штаты США, Татарстан) субъектами международного права?

Тема 5. Соотношение международного и внутригосударственного права.

Цель занятия: Проанализировать механизмы взаимодействия двух правовых систем в практике государств, в первую очередь России.

Компетенции: ПК-3. Способен к применению международно-правовых норм в профессиональной деятельности

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Какой подход (монизм или дуализм) более адекватно отражает конституционную модель России?

Вопросы для обсуждения:

1. Что означает прямое действие общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров РФ согласно ст. 15 Конституции РФ?

2. Как разрешается коллизия между федеральным законом и ратифицированным международным договором РФ в российской правовой системе?

3. В чем разница между инкорпорацией, трансформацией и имплементацией норм международного права?

4. Может ли международный договор, не прошедший ратификацию в форме федерального закона, порождать права для граждан?

5. Обязаны ли российские суды напрямую применять решения международных судебных органов?

Тема 6. Право международных договоров: заключение, действие, толкование.

Цель занятия: Освоить процедурные и материальные аспекты «договорного права» как основного инструмента международного сотрудничества.

Компетенции: ПК-3. Способен к применению международно-правовых норм в профессиональной деятельности

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Насколько институт оговорок способствует универсальности многосторонних договоров и насколько — подрывает их единство?

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы стадии заключения международного договора и на какой из них возникает юридическая обязанность не лишать договор его объекта и цели?

2. Какие обстоятельства могут сделать договор недействительным (пороки воли, противоречие jus cogens)?

3. Как применяется принцип добросовестности при толковании текста договора?

4. В каких случаях государство может правомерно прекратить или приостановить действие договора в одностороннем порядке?

5. Каков правовой режим договоров, заключенных международными организациями?

Тема 7. Международное право прав человека.

Цель занятия: Изучить универсальные и региональные механизмы защиты прав человека и их взаимодействие с национальными системами.

Компетенции: ПК-3. Способен к применению международно-правовых норм в профессиональной деятельности

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Существуют ли «универсальные» права человека или их содержание всегда определяется культурным контекстом?

Вопросы для обсуждения:

1. В чем разница между правами человека, закрепленными в Пакте о гражданских и политических правах, и Пакте об экономических, социальных и культурных правах?

2. Каковы пределы возможных ограничений прав человека (критерии законности, необходимости, пропорциональности)?

3. Как работает механизм индивидуальных жалоб в Комитет по правам человека ООН и Европейский Суд по правам человека?

4. Каковы правовые основания и пределы гуманитарной интервенции или «ответственности по защите» (R2P)?

5. Распространяется ли юрисдикция ЕСПЧ на действия РФ после прекращения членства в Совете Европы в отношении дел, возникших до этой даты?

Тема 8. Дипломатическое и консульское право.

Цель занятия: Усвоить правовые основы деятельности зарубежных органов внешних сношений и их иммунитеты.

Компетенции: ПК-3. Способен к применению международно-правовых норм в профессиональной деятельности

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Насколько абсолютен дипломатический иммунитет и допустимы ли его ограничения в современном мире (например, в связи с терроризмом)?

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы функции дипломатического представительства и чем они отличаются от функций консульского учреждения?
2. Что такое persona non grata и каковы его правовые последствия для дипломата и для аккредитующего государства?
3. В чем разница между дипломатическим иммунитетом и консульскими привилегиями?
4. Каков объем иммунитета помещений дипломатической миссии от вторжения властей государства пребывания?
5. Распространяется ли дипломатический иммунитет на административно-технический персонал посольства?

Тема 9. Международное гуманитарное право (право вооруженных конфликтов).

Цель занятия: Понять основные правила ведения военных действий и защиты жертв войны как проявление баланса между военной необходимостью и гуманностью.

Компетенции: ПК-3. Способен к применению международно-правовых норм в профессиональной деятельности

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Применимо ли МГП к конфликтам с участием негосударственных вооруженных формирований и террористических групп?

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы критерии различия между международным и немеждународным вооруженным конфликтом?
2. Что относится к запрещенным средствам и методам ведения войны?
3. Каков правовой статус комбатанта, военного советника, наемника и добровольца?
4. Какие меры защиты предусмотрены для военнопленных, раненых и гражданского населения?
5. Какая связь существует между МГП и международным уголовным правом (преследование за военные преступления)?

Тема 10. Международное морское право.

Цель занятия: Изучить правовой режим различных морских пространств и права/обязанности государств в них.

Компетенции: ПК-3. Способен к применению международно-правовых норм в профессиональной деятельности

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Как разрешаются споры о делимитации морских границ, особенно при наличии спорных островов?

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы правовые основания и пределы суверенных прав прибрежного государства в территориальном море, исключительной экономической зоне и на континентальном шельфе?
2. Что такое право мирного прохода через территориальное море и право транзитного прохода через международные проливы?
3. Как определяется внешняя граница континентального шельфа за пределами 200 морских миль и какова роль Комиссии ООН по границам континентального шельфа?
4. Каковы принципы свободы открытого моря и какие ограничения они имеют?
5. Как международное морское право регулирует борьбу с пиратством?

Тема 11. Международное воздушное и космическое право.

Цель занятия: Освоить правовые режимы воздушного пространства и космического пространства как глобальных commons.

Компетенции: ПК-3. Способен к применению международно-правовых норм в профессиональной деятельности

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Применимы ли принципы космического права к новой коммерческой космической деятельности (туризм, добыча ресурсов)?

Вопросы для обсуждения:

1. В чем состоит полный и исключительный суверенитет государства над его воздушным пространством?
2. Каковы пять «свобод воздуха» в международных воздушных сообщениях?
3. Что означает принцип «неприсвоения» космического пространства и небесных тел?
4. Каковы основания и пределы международной ответственности государства за деятельность его космических объектов?
5. Кто имеет юрисдикцию и контроль над космическим объектом и его экипажем?

Тема 12. Международное экономическое право.

Цель занятия: Понять правовые основы международных экономических отношений и роль ключевых международных экономических организаций.

Компетенции: ПК-3. Способен к применению международно-правовых норм в профессиональной деятельности

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Способствует ли режим ВТО выравниванию возможностей развитых и развивающихся стран или закрепляет неравенство?

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы основные принципы права ВТО (наибольшего благоприятствования, национального режима)?
2. Какие меры государственной поддержки внутренних производителей считаются правомерными («зеленая корзина») или запрещенными субсидиями в ВТО?
3. Как разрешаются споры в рамках Органа по разрешению споров ВТО?
4. Каков правовой режим иностранных инвестиций и как соотносятся договоры о защите инвестиций и национальное законодательство принимающего государства?

5. Что такое международные санкции и каковы условия их правомерного применения с точки зрения международного права?

Тема 13. Международное экологическое право.

Цель занятия: Изучить принципы и механизмы международно-правового регулирования охраны окружающей среды.

Компетенции: ПК-3. Способен к применению международно-правовых норм в профессиональной деятельности

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Как принцип предосторожности применяется в условиях научной неопределенности (например, изменение климата, ГМО)?

Вопросы для обсуждения:

1. Что означает принцип «загрязнитель платит» и как он реализуется в международных конвенциях?
2. Каковы механизмы реализации международных климатических соглашений (Парижское соглашение 2015 г.)?
3. Каков правовой статус и режим охраны объектов всемирного наследия?
4. Как регулируется трансграничное перемещение опасных отходов (Базельская конвенция)?
5. Какая ответственность возникает за ущерб окружающей среде в результате деятельности не запрещенной международным правом (международная ответственность за вредные последствия)?

Тема 14. Право международной безопасности.

Цель занятия: Проанализировать правовые инструменты поддержания международного мира и безопасности.

Компетенции: ПК-3. Способен к применению международно-правовых норм в профессиональной деятельности

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Насколько эффективна система коллективной безопасности ООН в условиях разногласий постоянных членов Совета Безопасности?

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы полномочия Совета Безопасности ООН по квалификации угрозы миру и применению принудительных мер (глава VII Устава ООН)?
2. В чем разница между правом на индивидуальную и коллективную самооборону (ст. 51 Устава ООН)?
3. Каковы правовые основы режимов нераспространения ядерного оружия (ДНЯО) и запрещения химического и биологического оружия?
4. Что такое меры укрепления доверия в военной области и каков их правовой статус?
5. Допустимо ли применение силы в гуманитарных целях без санкции СБ ООН?

Тема 15. Международно-правовые средства разрешения споров.

Цель занятия: Классифицировать мирные средства урегулирования международных споров и понять их процедурные особенности.

Компетенции: ПК-3. Способен к применению международно-правовых норм в профессиональной деятельности

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Почему государства часто предпочитают политические (переговоры) средства разрешения споров судебным (МС ООН)?

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы отличия следственной и согласительной процедур?
2. В чем преимущества и недостатки международного арбитража по сравнению с Международным Судом ООН?
3. Какие виды юрисдикции (согласительная, факультативная обязательная, по специальному соглашению) существуют у МС ООН?
4. Какую юридическую силу имеют консультативные заключения МС ООН?
5. Обязательно ли исполнение решений МС ООН и каковы механизмы их обеспечения?

Тема 16. Ответственность в международном праве.

Цель занятия: Усвоить основания, виды и порядок реализации международно-правовой ответственности государств и индивидов.

Компетенции: ПК-3. Способен к применению международно-правовых норм в профессиональной деятельности

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Можно ли привлечь к международной ответственности государство за действия негосударственных акторов (террористов) с его территории?

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы признаки международно-противоправного деяния государства?
2. В чем разница между материальной и нематериальной (репарации, сатисфакция) формами ответственности?
3. Какие обстоятельства исключают противоправность деяния (самооборона, форс-мажор, состояние необходимости)?
4. Каковы основания и виды индивидуальной уголовной ответственности по международному праву (преступления против мира, военные преступления, преступления против человечности)?
5. Какую роль играют Международный уголовный суд и специальные международные трибуналы в реализации ответственности индивидов?

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Понятие, сущность и система современного международного права.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Проанализируйте аргументы «реалистов» и «идеалистов» в споре о природе международного права как права.
2. Подготовьте сравнительную таблицу признаков международного публичного и международного частного права.

3. Изучите структуру Устава ООН. Какие его главы и статьи формируют «конституционный каркас» международного правопорядка?

4. Приведите примеры норм международного права «мягкого» характера (soft law) и оцените их влияние на поведение государств.

5. Проследите эволюцию предмета регулирования международного права от классического (государства, война, мир) до современного.

6. Сформулируйте прогноз: будут ли усиливаться тенденции к «фрагментации» или к «конституционализации» международного права?

Тема 2. Источники международного права.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Изучите дело «Никарагуа против США» в МС ООН. Как Суд доказывал существование обычной нормы о неприменении силы?

2. Сравните механизмы вступления в силу универсального многостороннего договора (например, Венской конвенции о праве договоров) и двустороннего соглашения.

3. Проанализируйте, какие оговорки к Конвенции о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин сделаны государствами и признаны ли они другими участниками.

4. Найдите в международной практике примеры ссылки на принципы, закрепленные в резолюциях ГА ООН, в качестве правового обоснования.

5. Исследуйте, какие нормы сегодня признаются императивными (jus cogens) и на чем основано это признание.

6. Подготовьте аргументы «за» и «против» признания судебных решений источником международного права.

Тема 3. Основные принципы международного права.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Проанализируйте, как принцип самоопределения народов применялся в случае Косово (Консультативное заключение МС ООН 2010 г.) и Крыма.

2. Изучите Декларацию о принципах дружественных отношений 1970 г. Как в ней раскрывается содержание принципа неприменения силы?

3. Сравните трактовку принципа невмешательства в Уставе ООН и в Декларации ГА ООН о недопустимости интервенции 1965 г.

4. Приведите примеры международной практики, где возникает конфликт между принципом суверенного иммунитета и запретом пыток.

5. Проанализируйте доктрину «ответственности по защите» (R2P) как попытку баланса между суверенитетом и защитой прав человека.

6. Оцените, как принцип добросовестности (good faith) проявляется в судебной практике международных судов.

Тема 4. Субъекты международного права.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Сравните последствия непризнания государства (на примере Тайваня или Косово) с последствиями непризнания правительства.

2. Изучите Конвенцию о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, архивов и долгов 1983 г. Почему она не вступила в силу?

3. Проанализируйте Устав ООН и практику Международного Суда. На чем основана правосубъектность ООН?

4. Подготовьте реферат о дебатах вокруг международной правосубъектности индивида в контексте права обращаться в международные суды.

5. Исследуйте, обладают ли Красный Крест или Мальтийский орден международной правосубъектностью и какого рода.

6. Проанализируйте, могут ли транснациональные корпорации нести прямую ответственность по международному праву (например, за экологические преступления).

Тема 5. Соотношение международного и внутригосударственного права.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Сравните подходы к имплементации международного права в правовых системах США, Германии и России.

2. Проанализируйте Постановление Пленума ВС РФ от 10.10.2003 №5. Как разъясняется применение общепризнанных принципов и норм?

3. Найдите в практике Конституционного Суда РФ дела, где он толковал соотношение Конституции и международного договора (например, о запрете смертной казни).

4. Изучите дело «Константин Маркин против России» в ЕСПЧ и последующие решения КС РФ. В чем проявился конфликт юрисдикций?

5. Проанализируйте, как применяется Венская конвенция о праве международных договоров российскими судами при толковании внутренних законов.

6. Сформулируйте позицию: следует ли закрепить примат международного договора над Конституцией РФ? Аргументируйте.

Тема 6. Право международных договоров: заключение, действие, толкование.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Разберите факультативную и обязательную процедуры выражения согласия на обязательность договора. Приведите примеры.

2. Изучите практику Международного Суда по делам об оговорках (например, к Конвенции о геноциде). Каковы критерии допустимости оговорки?

3. Проанализируйте случай денонсации договора по причине коренного изменения обстоятельств (clausula rebus sic stantibus) в международной практике.

4. Сравните правила толкования договоров по Венской конвенции 1969 г. с правилами толкования внутренних законов.

5. Исследуйте правовые последствия вступления в силу для государства договора, который оно подписало, но не ратифицировало.

6. Подготовьте кейс: государство А ссылается на ошибку в подписании кабального договора. Каковы процедурные шаги для оспаривания?

Тема 7. Международное право прав человека.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Сравните контрольные механизмы в рамках МПГПП и МПЭСКП. Почему они разные?

2. Проанализируйте практику ЕСПЧ по делам против России, касающуюся статей 3 (пытки), 5 (свобода) и 6 (справедливый суд) Конвенции.

3. Изучите пределы ограничений прав человека в условиях ЧП или военной угрозы на примере практики Комитета по правам человека ООН.

4. Подготовьте аргументы «за» и «против» существования коллективных (третьего поколения) прав (на мир, развитие, чистую среду).

5. Проанализируйте, как национальные суды (например, в Германии, Великобритании) применяют решения международных органов по правам человека.

6. Исследуйте проблему экстерриториального применения прав человека (когда государство контролирует территорию другого государства).

Тема 8. Дипломатическое и консульское право.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Сравните объем иммунитетов и привилегий у глав дипломатических представительств, дипломатического и административно-технического персонала.

2. Изучите Венскую конвенцию о консульских сношениях 1963 г. Каковы конкретные функции консула по защите граждан и в сфере нотариата?

3. Проанализируйте инцидент с захватом заложников в посольстве США в Тегеране (1980). Какие нормы международного права были нарушены?

4. Разберите, какие действия считаются злоупотреблением дипломатическим иммунитетом, и какие контрмеры может принять государство пребывания.

5. Исследуйте правовой статус постоянных представительств государств при международных организациях (например, при ООН в Нью-Йорке).

6. Подготовьте инструкцию для консула на случай ареста гражданина аккредитующего государства в стране пребывания.

Тема 9. Международное гуманитарное право (право вооруженных конфликтов).

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Сравните объем защиты, предоставляемый гражданскому населению в международных и немеждународных вооруженных конфликтах.

2. Изучите принцип пропорциональности на конкретных примерах из практики Международного уголовного трибунала по бывшей Югославии.

3. Проанализируйте правовой статус и проблемы привлечения к ответственности наемников и сотрудников частных военных компаний (ЧВК).

4. Разберите, как решается вопрос о квалификации конфликта в Сирии или на Украине с точки зрения МГП.

5. Исследуйте обязательства государства по включению норм МГП в программы военной подготовки и национальное законодательство.

6. Подготовьте эссе на тему: «Является ли кибервойна вооруженным конфликтом по смыслу МГП?».

Тема 10. Международное морское право.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Изучите спор о делимитации континентального шельфа в Северном море (МС ООН, 1969). Как применялся принцип equitable principles?

2. Сравните режимы прохода: мирный проход через территориальное море, транзитный проход через проливы и архипелажный проход.

3. Проанализируйте содержание дела «Никарагуа против Колумбии» в МС ООН (2012) о морской границе и статусе островов.

4. Исследуйте правовой режим Международного района морского дна и роль Органа по морскому дну.

5. Разберите механизмы защиты морской среды от загрязнения с судов по МАРПОЛ 73/78.

6. Подготовьте аргументацию для спора о правомерности строительства искусственных островов и установления вокруг них зон безопасности.

Тема 11. Международное воздушное и космическое право.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Изучите Чикагскую конвенцию 1944 г. Какие права имеют государства в своем суверенном воздушном пространстве и какие — в международных полетах?

2. Проанализируйте правовые последствия инцидента со сбитием малайзийского «Боинга» над Украиной в 2014 году.

3. Сравните правовой режим космического объекта, запущенного государством, и объекта, запущенного частной компанией.

4. Исследуйте Конвенцию о международной ответственности за ущерб, причиненный космическими объектами, 1972 г. На кого возлагается ответственность?

5. Подготовьте реферат о правовых проблемах, связанных с планируемой добычей полезных ископаемых на астероидах.

6. Проанализируйте, как решается вопрос о юрисдикции и контроле над коммерческой космической станцией или туристическим кораблем.

Тема 12. Международное экономическое право.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Разберите структуру и основные соглашения в рамках ВТО (ГАТТ, ГАТС, ТРИПС). В чем их основное содержание?

2. Проанализируйте одно из решений Органа по разрешению споров ВТО (например, по делу «ЕС — гормоны» или «Россия — запрет на ввоз свинины»).

3. Изучите типовую структуру двустороннего инвестиционного договора (BIT). Какие гарантии предоставляются инвестору?

4. Сравните подходы к защите иностранных инвестиций в рамках договоров и на основе обычного международного права.

5. Исследуйте правовые основания и процедуры введения страной «защитных мер», антидемпинговых или компенсационных пошлин в ВТО.

6. Подготовьте анализ: совместимы ли с правом ВТО меры «зеленой» экономической политики (углеродный налог, субсидии «зеленым» технологиям)?

Тема 13. Международное экологическое право.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Изучите принцип предосторожности в контексте регулирования генетически модифицированных организмов (Картахенский протокол).

2. Проанализируйте механизмы реализации Парижского соглашения по климату 2015 г. (определяемые на национальном уровне вклады, прозрачность).

3. Сравните режимы охраны отдельных видов (СИТЕС) и охраны мест обитания (Рамсарская конвенция о водно-болотных угодьях).

4. Разберите дело «Проект Габчиково-Надьмарош» в МС ООН. Как Суд применял принципы экологического права в споре о водопользовании?

5. Исследуйте концепцию «общего наследия человечества» применительно к深海 (глубоководному морскому дну) и генетическим ресурсам.

6. Подготовьте аргументы по делу о трансграничном загрязнении: какое государство должно нести ответственность и в какой форме?

Тема 14. Право международной безопасности.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Проанализируйте гл. VII Устава ООН. Какова процедура принятия решений СБ ООН о применении принудительных мер (санкций, силы)?

2. Изучите доктрину превентивной самообороны. Поддерживается ли она текстом Устава ООН и практикой государств?

3. Сравните режимы нераспространения ядерного оружия (ДНЯО), химического (КХО) и биологического (КБО) оружия.

4. Разберите легитимность применения силы без мандата СБ ООН в Косово (1999) и в Ираке (2003) с точки зрения Устава ООН.

5. Исследуйте правовые рамки деятельности миротворческих операций ООН и их эволюцию.

6. Проанализируйте, как СБ ООН квалифицирует новые угрозы безопасности (киберугрозы, терроризм, пиратство).

Тема 15. Международно-правовые средства разрешения споров.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Сравните юрисдикцию и процедуру Международного Суда ООН и Международного трибунала по морскому праву.

2. Изучите факультативную оговорку о обязательной юрисдикции МС ООН. Какие оговорки делают государства (в т.ч. РФ в прошлом)?

3. Проанализируйте пример арбитражного разбирательства (например, по делу «Южная Осетия» между Грузией и Россией или по «Делу о Филиппинах» против Китая).

4. Разберите значение Консультативного заключения МС ООН о законности угрозы или применения ядерного оружия (1996).

5. Исследуйте механизмы принудительного исполнения решений международных судов (роль СБ ООН в исполнении решений МС ООН).

6. Подготовьте кейс: государство отказывается участвовать в процессе в МС ООН. Каковы процессуальные последствия и может ли Суд вынести решение?

Тема 16. Ответственность в международном праве.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Изучите проекты статей об ответственности государств КМП ООН 2001 г. Какие новеллы они содержат (контрмеры, ответственность за помощь)?

2. Проанализируйте дело «Босния и Герцеговина против Сербии» в МС ООН по Конвенции о геноциде. Как доказывалась ответственность государства?

3. Сравните составы международных преступлений: геноцид, преступления против человечности, военные преступления, агрессия.

4. Разберите принцип универсальной юрисдикции в отношении международных преступлений и его применение в национальных судах.

5. Исследуйте проблему иммунитета высших должностных лиц государства от иностранной уголовной юрисдикции (дело МС ООН «Орман против Бельгии»).

6. Проанализируйте деятельность Международного уголовного суда: как он взаимодействует с государствами и каковы основные вызовы его работе?

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. *Вылегжанин А. Н.*Международное право : учебник для вузов / ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 664 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17784-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568746

2. *Абашидзе, А. Х.* Международное право. Мирное разрешение споров : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07334-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562143

3. *Бирюков, П. Н.* Международное право : учебник для вузов / П. Н. Бирюков. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 702 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20653-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589446

8.2. Дополнительная литература

1. *Капустин А. Я.,* Международное право. Общая часть : учебник для вузов / под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02062-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584397

2. *Капустин А. Я.,* Международное право. Особенная часть : учебник для вузов / под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02064-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584398

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?amp& - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.
2. https://wciom.ru/ - открытая база данных ВЦИОМ-Навигатор содержит результаты более тысячи опросов с 1992 г. по настоящее время, и постоянно пополняется (для исследователей, ученых, преподавателей, студентов, практиков, работающих с общественным мнением).
3. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
4. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
5. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
6. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педаго-

гики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды) и техническими средствами обучения (проектор, экран ноутбук)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Международные отношения и мировая политика: основные теории и концепты»

по направлению подготовки 41.03.04 Политилогия
профиль- «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.УОО.02

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
23 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Анисимова Т.В,, доцент

Химки 2026

Рабочая программа по дисциплине «**Международные отношения и мировая политика: основные теории и концепты**» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки 41.03.04 **«Политилогия профиль- «Правовое регулирование международных отношений».**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели освоения дисциплины: «Международные отношения и мировая политика: основные теории и концепты»

- Дисциплина является фундаментальной для подготовки специалистов в области международной безопасности, дипломатии, международного права и внешнеэкономических связей, нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-6, ПК-7, общих профессиоанльных компетенций-ОПК-4.

Кроме того, в ходе изучения данной дисциплины ставятся цели:

- дать студентам базовые знания в области современной мировой политики, международных отношений; развитие у обучающихся научного стиля мышления, навыков политологического анализа складывающихся политических ситуаций на международной арене, прогнозирования международных политических процессов, умения вести дискуссии, диалоги, споры на политические темы.

- сформировать у студентов системное понимание мировых процессов, развить навыки анализа внешней политики и обеспечения национальных интересов, дипломатической практики и механизмов урегулирования конфликтов

-изучение структуры современной международной системы, подходов к защите национальных интересов, международного права и безопасности, включая информационную безопасность; анализ влияния глобальных экономических и политических процессов на развитие отдельных стран и регионов

Задачами дисциплины являются:

- изучение теорий: освоение новых концептуальных подходов к анализу международных отношений;

-формирование способности прогнозировать развитие мирополитических ситуаций и проводить качественный анализ международных событий;

- дать основные понятия политической теории международных отношений,

- определить задачи изучения мировой политики и международных отношений;

- раскрыть содержание дисциплины мировая политика и международные отношения, теории международных отношений,

- рассмотреть ведущие школы и направления в изучение мировой политики и международных отношений

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение контроля в форме зачета (4 семестр) и экзамена (5 семестр).

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с

ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенций,	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
- применение международно- правовых форм в профессиональной деятельности	**ПК-6** Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения	**ПК-6.1** Юридически корректно идентифицирует и классифицирует международно-политические явления и события: выделяет правовые элементы в политических процессах (международные договоры, резолюции, заявления, действия государств и международных организаций); определяет правовую природу и статус участников международных отношений (государства, межправительственные организации, негосударственные акторы); разграничивает юридически значимые и политически мотивированные действия субъектов международного права. **Знает** систему избирательного права (особенности, правовые норма, правовой статус субъектов), понимает ключевые принципы избирательного права, ориентируется в стадиях	**Знает:** систему источников международного права и их иерархию (Устав ООН, универсальные и региональные договоры, международно-правовые обычаи, акты международных организаций, решения международных судов и арбитражей); основные принципы международного права (суверенитет, невмешательство, добросовестное исполнение обязательств, мирное разрешение споров) и их проявление в современных международно-политических процессах; основополагающие нормативные акты и их содержание: Конституцию РФ (положения о избирательных правах, сроках полномочий, разграничении компетенции РФ и субъектов РФ в сфере выборов); Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в

		избирательного процесса **ПК-6.2** Проводит правовой анализ международно-политических процессов: сопоставляет фактические обстоятельства с нормами международного права (универсальные и региональные договоры, обычаи, акты международных организаций); оценивает соответствие действий государств и иных субъектов принципам международного права (суверенитет, невмешательство, мирное разрешение споров и др.); выявляет правовые основания и последствия политических решений, включая вопросы ответственности и санкций; анализирует практику международных судов и арбитражей применительно к текущим процессам, анализирует правовое положение избирателей, кандидатов и избирательные объединения, особенности работы избирательных комиссий, наблюдатели и представители СМИ (права, обязанности, порядок участия) **ПК-6.3**	референдуме граждан РФ»; федеральные законы о выборах Президента РФ, депутатов Государственной Думы; законы субъектов РФ и муниципальные акты, регулирующие выборы на региональном и местном уровнях; международные акты (Всеобщая декларация прав человека, Международный пакт о гражданских и политических правах) в части демократических принципов избирательного права. **Умеет:** выявлять юридически значимые элементы в международно-политических событиях и процессах, отделять правовые факты от политически мотивированных действий; анализировать действия государств и иных субъектов международного права на соответствие нормам и принципам международного права; интерпретировать положения международных договоров, обычаев и актов международных организаций применительно к конкретным международно-политическим ситуациям; оценивать правовые последствия

	ПК-7 Способен применять знания правовых механизмов регулирования международных отношений	Формулирует обоснованные правовые выводы и рекомендации по результатам анализа: готовит аналитические заключения о правомерности/неправомерности действий субъектов международных отношений; прогнозирует правовые последствия развития международно-политических ситуаций (включая риски споров и конфликтов); разрабатывает варианты правовых решений для урегулирования кризисных ситуаций с учётом действующих международно-правовых норм и механизмов, ориентируется в стадиях избирательного процесса, знает гарантии и механизмы защиты избирательных прав представляет результаты анализа в форме докладов, справок или экспертных заключений для принятия управленческих решеиий **ПК-7.1** Юридически корректно анализирует международные ситуации и действия субъектов международного права: выявляет применимые международно-правовые нормы (договоры, обычаи, акты международных	политических решений, анализировать соответствие действий участников избирательного процесса законодательству; выявлять нарушения и оценивать их правовые последствия; составлять процессуальные документы (жалобы, заявления, разъяснения) в рамках избирательного процесса; консультировать участников выборов по вопросам реализации избирательных прав и обязанностей. **Владеет:** методиками комплексного анализа международно-политических процессов с учётом норм, принципов и отраслей международного права; навыками квалификации деяний субъектов международного права, приёмами подготовки аналитических материалов (справки, заключения, доклады) с правовой оценкой международно-политических процессов; инструментами правового прогнозирования развития международных ситуаций (оценка рисков, возможных споров, мер ответственности и способов урегулирования), владеет

		организаций, судебные решения); определяет правовой статус участников отношений (государства, международные организации, индивиды, ТНК и др.); разграничивает политические заявления и юридически обязательные обязательства; оценивает соответствие действий субъектов основным принципам международного права (суверенитет, невмешательство, добросовестное выполнение обязательств и др.). **ПК-7.2** Профессионально квалифицирует международно-правовые ситуации и споры: соотносит фактические обстоятельства с нормами различных отраслей международного права; определяет юрисдикцию **ПК-7.3** Применяет правовые механизмы регулирования международных отношений на практике: разрабатывает правовые позиции и аргументы для международных переговоров и процедур урегулирования споров; готовит документы (ноты, меморандумы, проекты соглашений, заявления) с учётом	навыками аналитики соответствия действий участников избирательного процесса законодательству, способен консультировать участников выборов по вопросам реализации избирательных прав и обязанностей **Знает:** систему и иерархию международно-правовых источников, механизмы имплементации международно-правовых норм в национальное право (инкорпорация, трансформация, отсылка), особенности их действия в пространстве, времени и по кругу лиц; ключевые принципы международного права (суверенное равенство государств, неприменение силы, мирное разрешение споров, добросовестное выполнение обязательств и др.); основные отрасли международного права и их предмет регулирования: процедуры и институты разрешения международных споров (переговоры, посредничество, следственные комиссии, арбитраж, международные суды). **Умеет:** находить и отбирать применимые

		норм международного права и дипломатического протокола; использует механизмы международных организаций для защиты интересов субъектов международных отношений;	международно-правовые нормы для анализа конкретных ситуаций; анализировать и интерпретировать положения международных договоров, обычаев и актов международных организаций с учётом контекста, и целей регулирования; соотносить фактические обстоятельства международно-политических и иных ситуаций с требованиями международно-правовых норм; выявлять нарушения международно-правовых обязательств и определять их юридические последствия; обосновывать правовые позиции по вопросам международных отношений, оценивать соответствие действий государств и иных субъектов международного права основополагающим принципам и нормам. **Владеет:** навыками применения международно-правовых норм при подготовке юридических документов, методиками квалификации деяний и ситуаций в соответствии с международным правом:
Экспертная оценка	**ОПК-4** Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственн	**ОПК-4.1** Дает характеристику и оценку общественно - политическим событиями и процессам, выявляет их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе; **ОПК-4.2** Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой; **ОПК-4.3** Владеет базовыми и	

	ом, региональном и локальном уровнях	специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области науки;	технологиями разрешения коллизий между международно-правовыми и внутригосударственными нормами, приёмами правового сопровождения международных переговоров и процедур урегулирования споров; инструментами мониторинга и анализа правоприменительной практики в сфере международных отношений. **Знает:** основные причинно-следственные механизмы, действующие в общественно-политической и социально-экономической сферах; ключевые характеристики и типологию современных общественно-политических и социально-экономических событий и процессов; взаимосвязи между экономическими, социальными и культурно-цивилизационными контекстами и динамикой глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных процессов.

			Умеет: выявлять и анализировать причинно-следственные связи в происходящих общественно-политических и социально-экономических событиях и процессах; давать обоснованную характеристику и комплексную оценку событиям и процессам с учётом их многоуровнего контекста (глобального, макрорегионального, национально-государственного, регионального, локального); соотносить конкретные события и процессы с объективными тенденциями и закономерностями социально-экономического и общественно-политического развития на разных уровнях. **Владеет:** навыками системного анализа общественно-политических и социально-экономических явлений с выявлением их глубинных причин и возможных последствий; методиками комплексной оценки событий и процессов с учётом экономического, социального и

			культурно-цивилизационного контекстов; инструментарием для исследования взаимосвязей между локальными, региональными, национально-государственными, макрорегиональными и глобальными тенденциями развития

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «**Международные отношения и мировая политика: основные теории и концепты**» отношения является важным компонентом в структуре базового политологического образования на факультете, формируемой участниками образовательных отношений, дает фундаментальные основы профессиональной подготовки студентов факультета. Компетенции, формируемые дисциплиной «**Международные отношения и мировая политика: основные теории и концепты**» также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**	
		4	**5**
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**96**	**46**	**50**
Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	**30**	14	16
Практические занятия (ЗСТ ПР)	**58**	28	30
Групповые консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	**4**	2	2
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (ПА конт)	**4**	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО),в том числе:	**156**	**62**	**94**
СРуз- самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	**120**	**60**	**60**
СРпа- самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	**36**	**2**	**34**
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**Экзамен, зачет**	**3**	**4**

Общая трудоемкость дисциплины: часы	**252**	**108**	**144**
зачетные единицы	**7**	**3**	**4**

5. Содержание и структура дисциплины

5.1 Содержание тем дисциплины

№п/п	Название дисциплины	Содержание тем дисциплины
Раздел I. Теоретические концепции международных отношений	**Тема 1.1.** Мировая политика как научная дисциплина	Возникновение мировой политики как научной дисциплины во второй половине XX столетия. Причины появления мировойполитики. Соотношение предметных областей мировой политики, политологии и международных отношений. Особенности развития мировой политики в России. Дискуссия о предметной области мировой политики в России.
	Тема 1.2 Теория и практика международных отношений в структуре политологического знания.	Теория и практика международных отношений в структуре политологического знания. Эвристические возможности изучения мировой политики методами политической науки. Соотношение категорий «международные отношения», «международная политика»и «мировая политика». Международные исследования. Проблемы и трудности ввыявлении природы международных отношений. Объект и предмет международныхотношений. Особенности теоретического знания о международных отношениях.Взаимосвязь внутренней и внешней политики. Возникновение мировой политики вовторой половине XX столетия. Мировая политика как научная дисциплина. Мироваяполитика и политическая наука. Теория международных отношений в системесоциальных наук
	Тема 1.3 Политический идеализм и реализм в теории и практике международных отношений.	Политический идеализм и реализм в теории и практике международных отношений. Неомарксистские концепции международных отношений. Проблема классификаций современных теорий международных отношений. Идеализм как теоретическое обоснование ряда международных инициатив. Идея создания системы коллективной безопасности. Вопрос и необходимости предотвращениявойн. Практическое воплощение идеализма. Известные теоретики идеализма: Бжезинский и др. Р. Кларк, Л.Б. Сон. Практические политики, сторонники идеализма: Вудро Вильсон, Джон Ф. Даллес, президенты

	Тема 1.4 Эволюция системы международных отношений после Второй мировой войны	Джимми Картер, Джордж Буш-старший. Политический реализм как наиболее популярное теоретическое и практическоенаправление. Представители: Р. Нибур, Ф. Шуман, Дж. Кеннан, Г. Киссинджер, Э. Карр,Р. Арон и др. Работа Г. Моргентау «Политические отношения между нациями. Борьба за власть» как знаковый труд для политического реализма. Шесть принципов политического реализма Г. Моргентау. Марксистско-ленинская парадигма: марксистское направление и идеимеждународной солидарности. Классовый подход к международным отношениям. Причины появления неореализма. Основные положения неореализма.Теоретические взгляды представителей данной школы. Причины появления неолиберализма. Основные положения неолиберализма. Теоретические взгляды представителей школы. Разнообразие течений в современном неолиберализме. Неомарксизм. Мир- системная теория И. Валлерстайна. Теоретико-методологические подходы к изучению геополитических факторов мировой политики и международных отношений. Особенности послевоенного мирового порядка. Потсдамско-Ялтинская система. Двуполярный мир. НАТО и ОВД. Противостояние капиталистической исоциалистической мировой системы. Холодная война. Карибский кризис, угроза третьеймировой ядерной войны, страны третьего мира. Крушение колониальной системы инеоколониализм в современном мире. Год Африки. Глобализация как основная тенденция развития мирового политического процесса. Роль транснациональных корпораций вмировой политике. Множественность участников на современной международной арене. Роль ООН и СБ ООН в урегулировании международных конфликтов. Многополярныймир и проблема изменения архитектуры системы международной безопасности, проблемы изучения международного терроризма. Интеграция в Европе и изменение контуровЕвропейского пространства. СНГ – организации государств на бывшем советскомпространстве. Международные неправительственные организации – новый субъект в мировойполитике. Обеспечение безопасности в

		мире. Проблема Севера-Юга. Проблемы преодоления разрыва в уровнях развития между «золотым миллиардом» и развивающимися странами. Состояние окружающей природной среды. Экологический вызов как глобальная проблема. Обострение сырьевой и продовольственной проблемы. Демографическая проблема. Нетрадиционные угрозы безопасности. Проблема бедности и неравномерного развития регионов мира. Проблемы беженцев. «Горячие точки» на планете. Концепция и стратегия «мягкой силы» как формы дипломатии и взаимодействия с участниками международных отношений
Раздел 2. Внешняя политика России и современные международные отношения	**Тема 2.1** Содержание и перспективы российско-американских отношений	Основные документы, определяющие внешнюю политику РФ на современномэтапе. Проблемы реализации внешнеполитической доктрины. Изменение геополитического положения России. Положение РФ в современных международных отношениях. Основные приоритеты и направления внешней политики РФ на современномэтапе. Сотрудничество и конфронтация с США по вопросам международной безопасности. Проблема перезагрузки международных отношений. Гонка вооружений. Россия в геополитических интересах США.
	Тема 2.2. Россия и Европейский Союз в современных международных отношениях	Кризис стратегического партнерства России и Европейского союза: основные факторы и этапы. Дипломатические отношения, энергетическая безопасность. Европейская интеграция, изменение баланса сил после образования Европейского Союза, ЕС и НАТО. Роль США в определении европейской внешней политики. Направлениямеждународного сотрудничества России и стран Евросоюза. Россия и Европа в урегулировании международных конфликтов. Вопрос санкций в отношении России.
	Тема 2.3 Россия, НАТО и проблемы международной безопасности	Цель, задачи и идеологическое содержание НАТО, развитие НАТО после распада СССР, расширение НАТО, вопросы сотрудничества Российской Федерации и НАТО в сфере международной безопасности. Военный потенциал НАТО и России, структура управления НАТО
	Тема 2.4. Постсоветское пространство во внешней политике	

	современной России. Внешняя политика России и развитие отношений со странами Южной Азии, Ближнего и Среднего Востока	Развитие Евразийского экономического союза (ЕАЭС) в условиях санкционного давления. Политика России на постсоветском пространстве, изменение геополитического баланса сил. Выстраивание отношений со странами Каспийского региона, Средней Азии,Ираком, Ираном, Сирией, Катаром, Саудовской Аравией, Иорданией, Объединенными арабскими Эмиратами, Турцией, Палестиной, Израилем, Китаем, Индией. Евразийскийвектор во внешней политике. ШОС. Концепция Китая «Один пояс – один путь»

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела и тем дисциплин	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (в часах)					СРО
				Итого	ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
1	Мировая политика как научная дисциплина	ПК-6, ПК-7 ОПК-4	32	10	2		8		22
2	Теория и практика международных отношений в структуре политологического знания.	ПК-6, ПК-7 ОПК-4	26	12	4		8		14
3	Политический идеализм и реализм в теории и практике международных отношений.	ПК-6, ПК-7 ОПК-4	32	10	4		6		22
4	Эволюция системы международных отношений после Второй мировой войны	ПК-6, ПК-7 ОПК-4	34	12	4		8		22
5	Содержание и перспективы российско-американских отношений	ПК-6, ПК-7 ОПК-4	34	12	4		8		22
6	Россия и Европейский Союз в современных международных отношениях	ПК-6, ПК-7 ОПК-4	32	10	4		6		22
7	Россия, НАТО и проблемы международной безопасности	ПК-6, ПК-7 ОПК-4	34	12	4		8		22

8	Постсоветское пространство во внешней политике современной России. Внешняя политика России и развитие отношений со странами Южной Азии, Ближнего и Среднего Востока	ПК-6, ПК-7 ОПК-4	20	10	4		6		10
	Групповые консультации. И (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)		6	6				6	
	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)		2	2				2	
	Всего часов		252	96	30		58	8	156

6**. Контактная и самостоятельная работа обучающихся**

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и(или) иными лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) иными лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 3.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено не основе результатов научных исследований проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1 Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др)

Раздел 1

Тема 1.1 Мировая политика как научная дисциплина

Цель занятия: сформировать представление о предмете, объекте и методах изучения международных процессов. Изучаются основные теоретические подходы, структура системы международных отношений, деятельность субъектов, а также ключевые проблемы глобального управления и обеспечения безопасности в современном мире

Компетенции: ПК 6- Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения; ПК 7- Способен применять знания правовых механизмов регулирования международных отношений; ОПК 4- Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

Тип занятий: семинар

Форма проведения: дискуссия, доклад (в форме презентаций)

Основная тема для обсуждения: трансформация системы международных отношений, вопросы безопасности, влияние глобализаций и конкуренция за власть между различными субъектами

Вопросы для обсуждения:

-Эволюция дисциплины от классического реализма к комплексному пониманию глобальных конфликтов управления
-От реализма к либерализму: эволюция теоретических основ мировой политики
- Влияние глобализации на суверинитет современных государств

Тема 1.2 Теория и практика международных отношений в структуре политологического знания.

Цель занятия: Целями изучения данного раздела являются: анализ формирования внешней политики, механизмов обеспечения безопасности и принципов функционирования системы международных отношений для понимания мировых процессов

Компетенции: ПК 6- Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения; ПК 7- Способен применять знания правовых механизмов регулирования международных отношений; ОПК 4- Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

Тип занятий: семинар

Форма проведения: дискуссия, эссе, доклад (в форме презентаций)

Основная тема для обсуждения: закономерность поведения государств на мировой арене, анализ систем международных отношений (реализм, либерализм, марксизм), международные организации и влияние силовых факторов

Вопросы для обсуждения:

-Теория и практика международных отношений в структуре политологического знания. -Эвристические возможности изучения мировой политики методами политической науки. -Основные парадигмы международных отношений: реализм, неореализм, либерализм, неолиберализм, марксизм, конструктивизм.
-Эволюция теории: от классических школ до постпозитивизма.
-Субъекты международных отношений: государства, международгые организации, НПО, транснациональные корпорации.
-Глобализация и мировое развитие: влияние экономических процессов на политические отношения.
-Внешняя политика государства: факторы формирования, принятия решений и реализации. Международные переговоры

Представление эссе на тему: “Политический идеализм в теории международных отношений”

Тема 1.3 Политический идеализм и реализм в теории и практике международных отношений.

Цель занятия: изучить и сравнить ключевые парадигмы теории международных отношений (ТМО)- политический реализм (ориентированный на силу, интересы и безопасность) и идеализм/либерализм (ориентированный на сотрудничество, право и нормы). Студенты анализируют применение этих подходов в реальной мировой политике

Компетенции: ПК 6- Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения; ПК 7- Способен применять знания правовых механизмов регулирования международных отношений; ОПК 4- Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровня.

Тип занятий: семинар

Форма проведения: дискуссия, доклад (в форме презентаций)

Основная тема для обсуждения: природа международных отношений, возможно ли предостватить конфликты через демократические ценности (идеализм) или только через создание баланса сил (реализм)? Должна ли внешняя политика руководствоваться универсальными моральными нормами или только государственными интересами?

Вопросы для обсуждения:

-Политический идеализм и реализм в теории и практике международных отношений. -Неомарксистские концепции международных отношений.
-Роль национальных интересов в формировании внешней политики.
-Роль международных институтов (ООН, НАТО) в обеспчеении коллективной безопасности. Либеральный интервенционизм: продвижение демократии, суверинитет.
-Идеализм в современной внешней полтитике: роль ценностей и прав человека

Тема 1.4. Эволюция системы международных отношений после Второй мировой войны

Цель занятия: проанализировать трансформацию геополитической структуры, выявить причины смены систем (Ялтинско- Потсдамской на Постсоветскую) и понять механизмы совреемнных международных конфликтов и сотрудничества.

Компетенции: ПК 6- Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения; ПК 7- Способен применять знания правовых механизмов регулирования международных отношений; ОПК 4- Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

Тип занятий: семинар

Форма проведения: доклад (в форме презентации)

Основная тема для обсуждения: Создание ООН, ядерное противостояние, крах социалистической системы и современная борьба за переустройство миропорядка, посточнная трансформация баланса сил

Вопросы для обсуждения:
-Эволюция системы международных отношений после Второй мировой войны.
-Международные институты: создание и эволюция ООН как механизма поддержания международного мира".
-Роль НАТО в обеспечении коллективной безопасности.
-Кризисы холодной войны.

Раздел 2
Тема 2.1 Содержание и перспективы российско-американских отношений

Цель занятия: изучить и проанализировать основные проблемы, ключевые этапы, современные тренды и прогноз развития отношений между РФ и США

Компетенции: ПК 6- Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения; ПК 7- Способен применять знания правовых механизмов регулирования международных отношений; ОПК 4- Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

Тип занятий: семинар

Форма проведения: доклад (в форме презентации)

Основная тема для обсуждения: Кризис доверия и безопасность, товаро- экономические отношения, различные видения миропорядка

Вопросы для обсуждения:

-Санкционная политика и экономика.
-Ядерная безопасность и контроль вооружений.
-Кибербезопасность и борьба с терроризмом.
-Влияние внутренней политики США. Геополитическая борьба.

Тема 2.2. Россия и Европейский Союз в современных международных отношениях

Цель занятия: проанализировать эволюцию, современное состояние и ключевые противоречия в отношениях между Россией и Европейским Союзом (ЕС). Изучение направлено на понимание влияния геополитических факторов, интересов сторон, договорно- правовой базы, а также выявление вызовов и перспектив взаимодействия в условиях кризиса

Компетенции: ПК 6- Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения; ПК 7- Способен применять знания правовых механизмов регулирования международных отношений; ОПК 4- Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

Тип занятий: семинар

Форма проведения: дискуссия

Основная тема для обсуждения: санкционная политика ЕС, энергетическая безопасность, вопросы территориальной целостности, права человека

Вопросы для обсуждения:

-Кризис стратегического партнерства России и Европейского союза: основные факторы и этапы. Дипломатические отношения, энергетическая безопасность.

-Россия и ЕС: проблемы и перспективы восстановления доверия в сфере безопасности.

-Влияние санкционнной политики ЕС на российскую экономику и ответные меры РФ.

- Россия и ЕС в борьбе с новыми вызовами и угрозами (терроризм, киберпреступность).

-Диалог России и ЕС по правам человека: основные противоречия и соприкосновения.

Тема 2.3 Россия, НАТО и проблемы международной безопасности

Цель занятия: анализ причин эскалации напряженности, выявление ключевых угроз для РФ, исходящих от расширения альянса и изучение ответных мер России по защите национальных интересов

.*Компетенции*: ПК 6- Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения; ПК 7- Способен применять знания правовых механизмов регулирования международных отношений; ОПК 4- Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровня.

Тип занятий: семинар

Форма проведения: дискуссия, доклад (в форме презентации)

Основная темя для обсуждения:

Вопросы для обсуждения: Формирование понимания современной системы безопасности и роль России в ней

- Эволюция политики НАТО в отношении России: от партнерства к открытой конфронтации.

-Кризис системы европейской безопасности: отношения России и НАТО в 2020-х гг.

-Риски прямого военного столкновения России и НАТО в условиях геополитического кризиса.

Тема 2.4. Постсоветское пространство во внешней политике современной России. Внешняя политика России и развитие отношений со странами Южной Азии, Ближнего и Среднего Востока

Цель занятия: изучить этапы постсоветского развития (1991-2022) и специфику политических и экономических трансформаций в бывших республиках СССР, изучить этапы развития отношений России со странами Южной Азии, Ближнего с Среднего Вовтока

Компетенции: ПК 6- Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения; ПК 7- Способен применять знания правовых механизмов регулирования международных отношений; ОПК 4- Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровня.

Тип занятий: семинар

Форма проведения: дискуссия, доклад (в форме презентации)

Основная тема для обсуждения: ключевые аспекты и цели политики России: интеграция, безопасность, геополитика, урегулирование конфликтов

Вопросы для обсуждения:

-Развитие Евразийского экономического союза (ЕАЭС) в условиях санкционного давления. Сравнительный анализ интеграционных моделей: Союзное государство РФ и ЕАЭС.

- Инструменты “мягкой силы” России в странах Центральной Азии.

-Энергетическая политика РФ как инструмент внешней политики на постсоветском пространстве. Информационная политика РФ в обеспечении национальных интересов на постсоветском пространстве.

-Отношения со странами Персидского залива, партнерство с Ираном.

6.2 Самостоятельная работа обучающихся

Раздел 1

Тема 1.1 Мировая политика как научная дисциплина

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Темы докладов (в форме презентации)

1.Трансформация угроз безопасности в 21 веке: от межгосударственных конфликтов к гибридным войнам

2. Политическая экономия окруюающей среды: новые вызовы мировой политики

3.Особенности развития мировой политики в России.

4. Эволюция дисциплины от классического реализма к комплексному пониманию глобальных конфликтов управления

5. Влияние глобализации на суверинитет современных государств

Тема 1.2 Теория и практика международных отношений в структуре политологического знания.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Темы докладов (в форме презентации)

1.Реализм против либерализма в 21 веке: какая теория лучше объясняет современные конфликты:

2. Влияние конструктивизма на понимание национальной идентичности во внешней политике

3. “Мягкая сила” как инструмент внешней политики в цифровой эпохе

4. Эффективность международных институтов (ООН, НАТО) в урегулировании современных кризисов

5. Роль “малых государств” в современной структуре международных отношений

6. Практика применения экономических санкций: между политической целью и экономическим ущербом

7. Внешняя политика Росии: реализация реалистического подхода в практике

8. Информационные войны как новый вид практики в международных отношениях.

Тема 1.3 Политический идеализм и реализм в теории и практике международных отношений.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Темы докладов (в форме презентации)

1. Эволюция спора “реализм- идеализм”: от межвоенного периода до современности

2. Роль международных организаций в системе баланса сил (реализм) и либерального порядка (идеализм).

3.Реализм в действии: энергетическая безопасность и “баланс сил” в 21 веке

4. Гуманитарные интервенции: идеалистические цели и реалистические последствия

5. Современный неореализм против неолиберализма

6. Демократический мир и продвижение прав человека: идеалистическая утопия или инструмент геополитики?

7. Ценности против интересов: дилеммы внешней политики в 21 веке

Тема 1.4 Эволюция системы международных отношений после Второй мировой войны

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Темы докладов (в форме презентации)

1. Причины и этапы формирования биполярного мира после Второй мировой войны

2.Роль ООН в обеспечении международной безопасности: от основания до холодной войны

3. Германский вопрос как эпицентр противостояния сверхдержав (1945-1961)

4. Ядерное оружие: инструмент сдерживания или угроза существованию человечества в холодной войне

5.От однополярного мира к многополярному миру: рансформация геополитического баланса сил

6. Эволюция роли России в сситеме международных отношений: от 1990-х к 2020-м годам

7. Экономическая интеграция как фактор снижения военных рисков в послевоенной Европе

8. Глобализация и ее влияние на суверинитет государств после 1945года

9. Ревизия Ялтинско- Потсдамских принципов в 21 веке

Раздел 2

Тема 2.1 Содержание и перспективы российско-американских отношений

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Темы докладов (в форме презентации)

1. Перспективы стратегической стабильности и контроля над вооружениями

2. Россия и США в формирующемся многополярном мире

3. Влияние российско- американских противоречий на ближневосточное урегулирование

4. Кибербезопасность и борьба с терроризмом: возможные точки взаимодействия

5. России и НАТО : 30 лет отношений (1991-2021)

Тема 2.2. Россия и Европейский Союз в современных международных отношениях

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Темы для дискуссии:

- От стратегического партнерства к конфронтации: основыне этапы эволюции отношений Россия- ЕС в 21 веке

- Санкции ЕС против России: экономические последствия и политическая эффективность

-Россия и Европейчский Союз: идеологические разгогласия как фактор охлаждения отношений

-Роль Германии в диалоге России и ЕС

-Проблема безвизового режима и ограничения в передвижении граждан Россси и ЕС

Тема 2.3 Россия, НАТО и проблемы международной безопасности

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка докладов (в форме презентации)

1. От партнерста к противостоянию: основные этапы отношений Россия- НАТО (анализ динамики от 1990-х до наших дней)

2. Милитаризация Черноморского региона и риски столкновения РФ- НАТО

3. Роль инфраструктуры НАТО в странах Балтии и Восточной Европы в контексте российской безопасности

4. Гибридная война Россия -НАТО: кибератаки, дезинформация и диверсии

5. Риски случайного военного столкновения (эскалация) между Россией и НАТО.

6.Новая “железная занавеса”: структурные изменения в безопасности после 2022года

7. Будущее европейской безопасности без участия России: утопия или реальность?

Тема 2.4. Постсоветское пространство во внешней политике современной России. Внешняя политика России и развитие отношений со странами Южной Азии, Ближнего и Среднего Востока

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка докладов (в форме презентации)

1. Геопотитическая конкуренция России и Запада на постсоветском пространстве
2. СНГ как инструмент сохранения влияния России
3. Безопасность в Центральной Азии: интересы России и внешние вызовы
4. Защита прав русскоязычного населения как приоритет внешней политики РФ
5. Россия и Закавказье: балансирование между Арменией и Азербайджаном
6. Российско- индийское стратегическое партнерство в меняющемся мироустройстве
7. Развитие отношений России с Пакистаном
8. Отношения России с арабскими монархиями Залива (Саудовская Аравия, ОАЭ), экономический прагматизм
9. Российской военное и дипломатическое присутствие в Сирии: итоги и перспективы
10. Роль России как посредника в урегулировании палестино- израильского конфликта
11. Энергетическая дипломатия России на Ближнем Востоке: сотрудничество в рамках ОПЕК
12. Использование Россией “мянкой силы” в Южной Азии и на Ближнем Востоке

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. *Цыганков П.А.,* Международные отношения и мировая политика : учебник для вузов / под редакцией П. А. Цыганкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12259-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583484
2. *Цыганков П.А.,* Теория международных отношений : учебник для вузов / под редакцией П. А. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03010-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583177
3. *Кефели И.Ф.,* Теория мировой политики : учебное пособие для вузов / под редакцией И. Ф. Кефели. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21221-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584249

Дополнительная:

1. *Ивонина, О. И.* Теория международных отношений : учебник для вузов / О. И. Ивонина, Ю. П. Ивонин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00328-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584134

Ачкасов, В. А. Мировая политика и международные отношения : учебник для вузов / В. А. Ачкасов, С. А. Ланцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10418-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583013

9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Современные профессиональные базы данных

1.http://www.gumer.info - библиотека Гумер

2.https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus -

3.https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных

4.ScienceAlert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. ScienceAlert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки.

5.SciencePublishingGroup электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1.Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/

2.Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/

10. Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения

1. MicrosoftOffice. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. MicrosoftWindows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, стенды.

Технические средства обучения: ноутбук, экран, проектор.

Помещение для самостоятельной работы: персональные компьютеры (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Комплект мебели

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое регулирование политической рекламы»

по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.УОО.03

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
23 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Шаврина Т.,Н., старший преподаватель

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции ПК-1 средствами дисциплины «Правовое регулирование политической рекламы».

Задачи дисциплины: способствовать формированию у обучающихся способности применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**ПК-1.1.** Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности **ПК-1.2.** Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**Знает** нормы материального и процессуального права **Умеет** применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности **Владеет** навыками применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Правовое регулирование политической рекламы» относится к дисциплинам по выбору части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Правовое регулирование политической рекламы», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**	
		7	**-**
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	50	50	-

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	30	30	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	16	16	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	58	58	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	56	56	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	-
Форма промежуточной аттестации (зачет)	Зачет		
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	108 3	108 3	-

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общие положения о рекламе в РФ	Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" (далее – ФЗ о рекламе): цель и сфера применения закона, основные понятия: реклама, объект рекламирования, ненадлежащая реклама, рекламодатель, рекламопроизводитель, рекламораспространитель, потребители рекламы, спонсор и др. Общие требования к рекламе: недобросовестная и недостоверная реклама; информация, которая побуждает к противоправным действиям и не допускается в рекламе и др. Срок действия рекламы и сроки хранения рекламных материалов. Способы распространения рекламных материалов. Государственный контроль в сфере рекламы.
2	Понятие «политическая реклама» и ее соотношение со	Понятие «политическая реклама», ее признаки, отличительные характеристики от «социальной рекламы». Неподчинение «политической рекламы» ФЗ о рекламе. Политический пиар, пропаганда, предвыборная агитация и

	смежными категориями	«политическая реклама»: соотношение понятий. Действующее законодательство РФ, регулирующее отношения в сфере политической рекламы, умение правильно применять нормы материального права при использовании политической рекламы. Актуальные проблемы правового регулирования политической рекламы. Необходимость принятия отдельного нового нормативного правового акта – закона о политической рекламе или внесения изменений в ФЗ о рекламе.
3	Содержание и способы распространения политической рекламы	Целевая аудитория, имидж кандидата (политика), методы политической рекламы, стиль и форма политической рекламы, этические требования, способы распространения политической рекламы и ее эффективность. Ограничения на политическую рекламу в РФ.
4	Ответственность за нарушение законодательства РФ в сфере политической рекламы	Контролирующие органы в сфере политической рекламы. Ответственность за нарушение законодательства РФ в сфере политической рекламы, навыки применения процессуального права при привлечении лица к юридической ответственности.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Общие положения о рекламе в РФ	ПК-1		14	10	-	4	-	
2	Понятие «политическая реклама» и ее соотношение со смежными категориями	ПК-1		14	10	-	4	-	
3	Содержание и способы распространения политической рекламы	ПК-1		10	6	-	4	-	
4	Ответственность за нарушение законодательства РФ в сфере политической рекламы	ПК-1		8	4	-	4	-	
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в	ПК-1		2	-	-	-	2	-

	том числе индивидуальные консультации) (ГК)								
	Форма промежуточной аттестации (зачет)	ПК-1		4	2	-	-	2	56
	Всего часов		108	52	30	-	16	4	58

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Общие положения о рекламе в РФ

Цель занятия: Изучение общих положений о рекламе в РФ

Компетенции: **ПК-1** Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, доклад (в форме презентации)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе" (далее – ФЗ о рекламе): цель и сфера применения закона, основные понятия: реклама, объект рекламирования, ненадлежащая реклама, рекламодатель, рекламопроизводитель, рекламораспространитель, потребители рекламы, спонсор и др. Общие требования к рекламе: недобросовестная и недостоверная реклама; информация, которая побуждает к противоправным действиям и не допускается в рекламе и др. Срок действия рекламы и сроки хранения рекламных материалов. Способы распространения рекламных материалов. Государственный контроль в сфере рекламы.

Вопросы для обсуждения:

1. Законодательство Российской Федерации о рекламе.
2. Общие требования к рекламе, основные понятия.

3. Объекты рекламирования, реклама которых не допускается.
4. Социальная реклама.
5. Сроки и способы хранения рекламных материалов.
6. Реклама в телепрограммах и телепередачах.
7. Реклама в радиопрограммах и радиопередачах.
8. Реклама в периодических печатных изданиях.
9. Реклама, распространяемая при кино- и видеообслуживании.
10. Реклама, распространяемая по сетям электросвязи.
11. Реклама и социальная реклама в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
12. Наружная реклама и установка рекламных конструкций.
13. Реклама на транспортных средствах и с их использованием.
14. Реклама на космических объектах.
15. Государственный контроль в сфере рекламы.

Представление *доклада в форме презентации* на тему:
1. История возникновения рекламы в мире.
2. История возникновения рекламы в России.
3. Особенности рекламы в ... (любой стране на выбор студента).

Тема 2. Понятие «политическая реклама» и ее соотношение со смежными категориями

Цель занятия: Изучение особенностей политической рекламы, ее отличия от социальной рекламы, политического пиара, пропаганды и предвыборной агитации.

Компетенции: **ПК-1** Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, эссе

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Понятие «политическая реклама», ее признаки, отличительные характеристики от «социальной рекламы». Неподчинение «политической рекламы» ФЗ о рекламе. Политический пиар, пропаганда, предвыборная агитация и «политическая реклама»: соотношение понятий. Действующее законодательство РФ, регулирующее отношения в сфере политической рекламы, умение правильно применять нормы материального права при использовании политической рекламы. Актуальные проблемы правового регулирования политической рекламы. Необходимость принятия отдельного нового нормативного правового акта – закона о политической рекламе или внесения изменений в ФЗ о рекламе.

Вопросы для обсуждения:
1. Понятие и правовое регулирование социальной рекламы.
2. Понятие и правовое регулирование политического пиара.
3. Понятие и правовое регулирование пропаганды.
4. Понятие и правовое регулирование предвыборной агитации.
5. Понятие и правовое регулирование политической рекламы.
6. Применение норм материального права при использовании политической рекламы.
7. Актуальные проблемы правового регулирования политической рекламы и пути их решения.

Представление эссе на тему:

1. История развития политической рекламы.
2. Роль политической рекламы в современном обществе.
3. Влияние политической рекламы на формирование массового сознания.
4. Цели политической рекламы.

Тема 3. Содержание и способы распространения политической рекламы

Цель занятия: Изучение вопросов, связанных с содержанием политической рекламы, способами ее распространения и ограничениями в РФ.

Компетенции: **ПК-1** Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, групповой проект, доклады (в форме презентации)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Целевая аудитория, имидж кандидата (политика), методы политической рекламы, стиль и форма политической рекламы, этические требования, способы распространения политической рекламы и ее эффективность. Ограничения на политическую рекламу в РФ.

Вопросы для обсуждения:

1. Цель политической рекламы.
2. Объект политической рекламы.
3. Целевая аудитория политической рекламы.
4. Информация о предмете рекламы (кандидате, партии и пр.).
5. Функции политической рекламы.
6. Этические требования к политической рекламы.
7. Использование СМИ при распространении политической рекламы.
8. Средства наглядной агитации.
9. Цифровая политическая реклама.
10. Адресная рассылка политической рекламы.

Выполнение группового проекта на выявление сформированности умений применять нормы материального права при определении содержания и способов распространения политической рекламы в РФ.

Представление *доклада в форме презентации* на тему: «Законодательное регулирование политической рекламы в …. стране (по выбору студента)».

Тема 4. Ответственность за нарушение законодательства РФ в сфере политической рекламы

Цель занятия: Изучение мер юридической ответственности за нарушение законодательства РФ в сфере политической рекламы

Компетенции: **ПК-1** Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, групповой проект

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Контролирующие органы в сфере политической рекламы. Ответственность за нарушение законодательства РФ в сфере политической рекламы, навыки применения процессуального права при привлечении лица к юридической ответственности.

Вопросы для обсуждения:

1. Контролирующие органы за нарушение материальных норм в сфере политической рекламы.
2. Виды юридической ответственности за нарушение законодательства РФ в сфере политической рекламы.
3. Порядок привлечения к административной ответственности.

Выполнение группового проекта на выявление сформированности умений применять процессуальные нормы при привлечении к административной ответственности.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Общие положения о рекламе в РФ

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Законодательство Российской Федерации о рекламе.
2. Общие требования к рекламе, основные понятия.
3. Объекты рекламирования, реклама которых не допускается.
4. Социальная реклама.
5. Сроки и способы хранения рекламных материалов.
6. Реклама в телепрограммах и телепередачах.
7. Реклама в радиопрограммах и радиопередачах.
8. Реклама в периодических печатных изданиях.
9. Реклама, распространяемая при кино- и видеообслуживании.
10. Реклама, распространяемая по сетям электросвязи.
11. Реклама и социальная реклама в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
12. Наружная реклама и установка рекламных конструкций.
13. Реклама на транспортных средствах и с их использованием.
14. Реклама на космических объектах.
15. Государственный контроль в сфере рекламы.

Темы докладов в форме презентации:

1. История возникновения рекламы в мире.
2. История возникновения рекламы в России.
3. Особенности рекламы в ... (любой стране на выбор студента).

Тема 2. Понятие «политическая реклама» и ее соотношение со смежными категориями

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Понятие и правовое регулирование социальной рекламы.
2. Понятие и правовое регулирование политического пиара.
3. Понятие и правовое регулирование пропаганды.
4. Понятие и правовое регулирование предвыборной агитации.
5. Понятие и правовое регулирование политической рекламы.
6. Применение норм материального права при использовании политической рекламы.

7. Актуальные проблемы правового регулирования политической рекламы и пути их решения.

Подготовка эссе на тему:

1. История развития политической рекламы.
2. Роль политической рекламы в современном обществе.
3. Влияние политической рекламы на формирование массового сознания.
4. Цели политической рекламы.

Тема 3. Содержание и способы распространения политической рекламы

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Цель политической рекламы.
2. Объект политической рекламы.
3. Целевая аудитория политической рекламы.
4. Информация о предмете рекламы (кандидате, партии и пр.).
5. Функции политической рекламы.
6. Этические требования к политической рекламы.
7. Использование СМИ при распространении политической рекламы.
8. Средства наглядной агитации.
9. Цифровая политическая реклама.
10. Адресная рассылка политической рекламы.

Подготовка к выполнению группового проекта на выявление сформированности умений применять нормы материального права при определении содержания и способов распространения политической рекламы в РФ.

Темы докладов в форме презентации: «Законодательное регулирование политической рекламы в …. стране (по выбору студента)».

Тема 4. Ответственность за нарушение законодательства РФ в сфере политической рекламы

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Контролирующие органы за нарушение материальных норм в сфере политической рекламы.
2. Виды юридической ответственности за нарушение законодательства РФ в сфере политической рекламы.
3. Порядок привлечения к административной ответственности.

Подготовка к выполнению группового проекта на выявление сформированности умений применять процессуальные нормы при привлечении к административной ответственности.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. *Тургаев А. С., Хренов А. Е.,* Политология: учебник и практикум для вузов / под редакцией А. С. Тургаева, А. Е. Хренова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16842-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587227

2. *Федотова, Л. Н.* Реклама: теория и практика : учебник для вузов / Л. Н. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16649-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583268

3. *Позднякова Е. А.*, Право интеллектуальной собственности : учебник для вузов / под общей редакцией Е. А. Поздняковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2026. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16576-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583224

8.2. Дополнительная литература

1. *Жильцова, О. Н.* Рекламная деятельность : учебник для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19127-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583815

2. *Малько, А. В.* Политология для юристов : учебник и практикум для вузов / А. В. Малько, А. Ю. Саломатин, Е. В. Наквакина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9692-0869-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582552

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?amp& - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.
2. https://wciom.ru/ - открытая база данных ВЦИОМ-Навигатор содержит результаты более тысячи опросов с 1992 г. по настоящее время, и постоянно пополняется (для исследователей, ученых, преподавателей, студентов, практиков, работающих с общественным мнением).
3. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
4. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
5. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
6. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;

2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Право интеллектуальной собственности»

по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.УОО.04

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
23 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Грачев В.С., к.ю.н., доцент

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции ПК-1 средствами дисциплины «Право интеллектуальной собственности».

Задачи дисциплины:

1) способствовать формированию навыков применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

2) развитие у обучающихся знаний и умений использования современных технологий соблюдения и защиты прав интеллектуальной собственности в политической пиар деятельности.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Представление результатов профессиональной деятельности	**ПК-1** Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**ПК-1.1**. Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности **ПК-1.2.** Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**Знать:** - нормы материального и процессуального права; **Уметь**: - применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; **Владеть:** - навыками применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Право интеллектуальной собственности» относится к дисциплинам по выбору части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Право интеллектуальной собственности», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы
4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	40	40	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	18	18	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	18	18	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	68	68	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	66	66	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	-
Форма промежуточной аттестации (зачет)	Зачет		
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	108 3	108 3	-

5. Содержание дисциплины
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Понятие интеллектуальной собственности, интеллектуальных прав и система их охраны	Понятие интеллектуальной собственности. Понятие интеллектуальных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, их состав. Субъекты отношений связанных с созданием, приобретение правовой охраны и реализацией прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (интеллектуальную собственность). Международные соглашения и конвенции как основа части 4 ГК РФ. Охрана результатов интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта.

2	Защита интеллекту-альных прав.	Система способов защиты интеллектуальных прав. Судебный и административный порядок защиты интеллектуальных прав. Интеллектуальные права, подлежащие защите в административном порядке. Интеллектуальные права, подлежащие защите в судебном порядке. Компетенции судов разрешающие споры о защите интеллектуальных прав. Компетенция Суда по интеллектуальным правам. Понятие способы защиты интеллектуальных прав. выбор способа защиты интеллектуальных прав в зависимости от вида нарушенного права и характера нарушения. Меры ответственности за нарушение исключительного права Понятие нарушения исключительного права. Способы определения размера компенсации за нарушение исключительного права и основания для уменьшения размера компенсации за нарушение исключительного права, присуждаемого судом. Компенсация морального вреда как мера ответственности за нарушение личных неимущественных интеллектуальных прав.
3	Авторские права .	Возникновение авторских прав. Содержание авторских прав на произведение. Объекты авторского права. Субъекты авторских прав. Соавторство. Понятие произведения, персонажа произведения как объекты авторского права. Производные произведения. Программы для ЭВМ и базы данных как объекты авторского права. Источники авторского права. Личные неимущественные права автора. Понятие исключительных прав. Способы использования произведений. Срок действия исключительных прав на произведение. Свободное использование произведений. Договоры в сфере авторских прав: договор об отчуждении исключительного права; лицензионный договор; договор авторского заказа. Наследование авторских прав и иные случаи перехода прав. Способы защиты авторских прав. Служебное произведение. Основания для приобретения прав на произведение лицами, не являющимися его авторами. Использование произведения без согласия автора и без выплаты вознаграждения. Использование произведения без согласия автора и с выплатой вознаграждения.
4	Смежные права	Понятие и содержание смежных прав. Объекты и субъекты смежных прав. Правовой статус организаций, управляющих смежными правами на коллективной основе. Способы защиты смежных прав. Права субъектов смежных прав: личные и имущественные. Коллективное управление смежными имущественными правами. Способы защиты смежных прав. Случаи ограничения на смежные права. Сроки охраны смежных прав.

5	Патентные права	Понятие и признаки изобретений, полезных моделей, промышленных образцов. Объекты патентных прав. Условия патентоспособности изобретений, полезных моделей, промышленных образцов. Субъекты патентных прав. Соавторство. Наследники. Патентообладатели. Патентные поверенные. Исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Право авторства на изобретение, полезную модель или промышленный образец. Процедура патентования и ее этапы. Составление и подача заявки. Приоритет изобретения, полезной модели и промышленного образца. Экспертиза заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец. Регистрация изобретения, полезной модели, промышленного образца и выдача патента. Срок действия патента. Прекращение и восстановление действия патента. Защита прав патентообладателей
6	Права на нетрадиционные объекты интеллектуальных прав	Понятие селекционного достижения. Субъекты права на селекционное достижение. Оформление прав на селекционное достижение Срок действия. Охрана, защита прав, прекращение права на селекционное достижение. Понятие топологии интегральных микросхем. Субъекты права на топологию интегральных микросхем. Оформление прав на топологию интегральных микросхем. Срок действия. Охрана, защита прав, прекращение права на топологию интегральных микросхем. Понятие секрета производства (ноу-хау). Субъекты права на секрет производства. Оформление прав на секрет производства. Срок действия. Охрана, защита прав, прекращение права на секрет производства. Понятие результата интеллектуальной деятельности в составе единой технологии. Право на технологию. Отчуждение, вознаграждение, экспорт технологии.
7	Права на средства индивидуализации и маркетинговые обозначения	Понятие и признаки фирменного наименования. Охрана фирменного наименования. Защита прав на фирменное наименование. Прекращение права на фирменное наименование. Понятие товарного знака, его виды. Неохраняемые обозначения. Субъекты права на товарный знак. Оформление прав на товарный знак. Классы и перечни товаров. Регистрация товарных знаков. Срок действия. Оспаривание регистрации. Исключительные права на знак. Использование товарного знака и распоряжение исключительным правом на товарный знак. Охранная маркировка. Защита прав на товарный знак. Прекращение права на товарный знак. Понятие и признаки наименования места происхождения товара. Исключительное право на наименование места происхождения товара. Государственная регистрация наименования места происхождения товара и ее этапы. Охрана наименования места происхождения товара. Защита прав на наименование места происхождения товара.

		Прекращение права на наименование места происхождения товара. Понятие и признаки коммерческого обозначения. Исключительное право на коммерческое обозначение. Охрана коммерческого обозначения. Защита прав на коммерческое обозначение. Прекращение права на коммерческое обозначение.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий
5.2.1. Очная форма обучения

№ п.п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1.	Понятие интеллектуальной собственности, интеллектуальных прав и система их охраны	ПК-1	12	4	2	-	2	-	8
2.	Защита интеллектуальных прав.	ПК-1	14	4	2	-	2	-	10
3.	Авторские права	ПК-1	18	8	4	-	4	-	10
4.	Смежные права	ПК-1	18	8	4	-	4	-	10
5.	Патентные права	ПК-1	14	4	2	-	2	-	10
6.	Права на нетрадиционные объекты интеллектуальных прав	ПК-1	14	4	2	-	2	-	10
7.	Права на средства индивидуализации и маркетинговые обозначения	ПК-1	14	4	2	-	2	-	10
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-1	2	2	-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (зачет), 6 семестр	ПК-1	2	2	-	-	-	2	-

	Всего часов		108	40	18	-	18	4	68

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Понятие интеллектуальной собственности, интеллектуальных прав и система их охраны.

Цель занятия: Изучение правоотношений, связанных с созданием, приобретение правовой охраны и реализацией прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Компетенции: ПК-1 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Тип занятия: семинар

Форма проведения: Доклад (в форме презентации)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: изучение понятийных правовых категорий, связанных с созданием, приобретение правовой охраны и реализацией прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Представление доклада *в форме презентации* на тему*:*

1. Понятие интеллектуальной собственности и интеллектуальных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, их состав.
2. Субъекты отношений, связанных с созданием, приобретение правовой охраны и реализацией прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (интеллектуальную собственность).
3. Охрана результатов интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта.

Тема 2. Защита интеллектуальных прав.

Цель занятия: Изучение системы способов защиты интеллектуальных прав, компетенции судов разрешающие споры о защите интеллектуальных прав.

Компетенции: ПК-1 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Тип занятия: семинар

Форма проведения: Устный ответ (в форме дискуссии), эссе.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Правовые последствия нарушений интеллектуальных прав в зависимости от вида нарушенного права и характера нарушения и проблемы защиты интеллектуальных прав в Российской Федерации.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Система способов защиты интеллектуальных прав.
2. Судебный и административный порядок защиты интеллектуальных прав.
3. Интеллектуальные права, подлежащие защите в административном порядке.
4. Интеллектуальные права, подлежащие защите в судебном порядке. Компетенции судов, разрешающих споры о защите интеллектуальных прав.
5. Компетенция Суда по интеллектуальным правам.
6. Понятие способы защиты интеллектуальных прав. выбор способа защиты интеллектуальных прав в зависимости от вида нарушенного права и характера нарушения.
7. Меры ответственности за нарушение исключительного права.
8. Понятие нарушения исключительного права. Способы определения размера компенсации за нарушение исключительного права и основания для уменьшения размера компенсации за нарушение исключительного права, присуждаемого судом.
9. Компенсация морального вреда как мера ответственности за нарушение личных неимущественных интеллектуальных прав.

Представление эссе на тему «Сложность защиты авторских прав в сети Интернет: в чем может заключаться баланс интересов?».

Тема 3. Авторские права

Цель занятия: Изучение содержания, источников, объектов и субъектов авторских прав, обсуждение возможностей использования авторских прав в политических пиар-технологиях.

Компетенции: ПК-1 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, решение кейс-задач и ситуационных задач.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Раскрытие понятия, содержания и использования авторских прав. Использование авторских прав в политических пиар-технологиях.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Возникновение авторских прав. Содержание авторских прав на произведение.
2. Объекты авторского права. Субъекты авторских прав. Соавторство.
3. Авторские права в политических пиар-технологиях.
4. Программы для ЭВМ и базы данных как объекты авторского права.
5. Источники авторского права. Понятие исключительных прав.
6. Способы использования произведений. Срок действия исключительных прав на произведение.

7. Свободное использование произведений. Договоры в сфере авторских прав: договор об отчуждении исключительного права; лицензионный договор; договор авторского заказа.

8. Наследование авторских прав и иные случаи перехода прав. Способы защиты авторских прав. Служебное произведение.

9. Основания для приобретения прав на произведение лицами, не являющимися его авторами. Использование произведения без согласия автора и без выплаты вознаграждения.

10. Использование произведения без согласия автора и с выплатой вознаграждения.

.

Тема 4. Смежные права

Цель занятия: Изучение понятия и содержания смежных прав, объектов и субъектов смежных прав, правового статуса организаций, управляющих смежными правами на коллективной основе и возможность их использования в современных медиа для политического пиара.

Компетенции: ПК-1 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, решение кейс-задач и ситуационных задач, групповой проект.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Рассмотрение сущностной характеристики смежных прав и правовые возможности их использования в политическом пиаре в медиа-пространстве.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и содержание смежных прав. Объекты и субъекты смежных прав.

2. Правовой статус организаций, управляющих смежными правами на коллективной основе.

3. Способы защиты смежных прав. Права субъектов смежных прав: личные и имущественные.

4. Коллективное управление смежными имущественными правами.

5. Способы защиты смежных прав. Случаи ограничения на смежные права. Сроки охраны смежных прав.

6. Использование смежных прав в медиа-пространстве для политического пиара партий, движений и политической агитации.

Выполнение группового проекта на выявление сформированности умений применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, владения навыками применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в вопросах соблюдения смежных прав.

Тема 5. Патентные права

Цель занятия: Изучение правовых аспектов возникновения патентных прав, условий патентоспособности изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, объектов и субъекты патентных прав.

Компетенции: ПК-1 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: доклад (в форме презентации)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Обсуждение домашнего задания: презентация о праве авторства на изобретение, полезную модель или промышленный образец.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки изобретений, полезных моделей, про-мышленных образцов.
2. Объекты патентных прав. Условия патентоспособности изобретений, полезных моделей, промышленных образцов.
3. Субъекты патентных прав. Соавторство. Наследники. Патентообладатели. Патентные поверенные.
4. Исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец.
5. Право авторства на изобретение, полезную модель или промышленный образец.
6. Процедура патентования и ее этапы. Составление и подача заявки. Экспертиза заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец.
7. Приоритет изобретения, полезной модели и промышленного образца.
8. Регистрация изобретения, полезной модели, промышленного образца и выдача патента.
9. Срок действия патента. Прекращение и восстановление действия патента.
10. Защита прав патентообладателей

Тема 6. Права на нетрадиционные объекты интеллектуальных прав

Цель занятия: Изучение прав на нетрадиционные объекты интеллектуальных прав, селекционных достижений, секреты производства (ноу-хау), порядка оформления и способов их правовой защиты.

Компетенции: ПК-1 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: доклад (в форме презентации)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Особенности признания прав на нетрадиционные объекты интеллектуальных прав

Представление *докладов в форме презентации* на тему:

1. Понятие секрета производства (ноу-хау). Субъекты права на секрет производства. 8). Оформление прав на секрет производства. Срок действия. Охрана, защита прав, прекращение права на секрет производства.
2. Понятие результата интеллектуальной деятельности в составе единой технологии. Право на технологию.
3. Отчуждение, вознаграждение, экспорт технологии.
4. Понятие селекционного достижения. Субъекты права на селекционное достижение.
5. Оформление прав на селекционное достижение Срок действия.
6. Охрана, защита прав, прекращение права на селекционное достижение.
7. Понятие топологии интегральных микросхем.
8. Субъекты права на топологию интегральных микросхем. Оформление прав на топологию интегральных микросхем. Срок действия.
9. Охрана, защита прав, прекращение права на топологию интегральных микросхем.

Тема 7. Права на средства индивидуализации и маркетинговые обозначения

Цель занятия: Изучение и рассмотрение понятий и признаков фирменного наименования, товарного знака, маркировки, коммерческое обозначение, наименование места происхождения товара, и охраняемое законодательством исключительного права на них.

Компетенции: ПК-1 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, групповой проект

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Обсуждение вопросов соблюдения законодательства Российской Федерации прав на средства индивидуализации и маркетинговые обозначения и правовые последствия в случае их нарушения.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки фирменного наименования. Охрана фирменного наименования. 2. Защита прав на фирменное наименование. Прекращение права на фирменное наименование.

3. Понятие товарного знака, его виды. Неохраняемые обозначения.

4. Субъекты права на товарный знак. Оформление прав на товарный знак.

5. Классы и перечни товаров. Регистрация товарных знаков. Срок действия. Оспаривание регистрации.

6. Исключительные права на знак. Использование товарного знака и распоряжение исключительным правом на товарный знак. Охранная маркировка.

7. Защита прав на товарный знак. Прекращение права на товарный знак.

8. Понятие и признаки наименования места происхождения товара. Исключительное право на наименование места происхождения товара.

9. Государственная регистрация наименования места происхождения товара и ее этапы. Охрана наименования места происхождения товара.

10. Защита прав на наименование места происхождения товара. Прекращение права на наименование места происхождения товара.

11. Понятие и признаки коммерческого обозначения. Исключительное право на коммерческое обозначение.

12. Охрана коммерческого обозначения. Защита прав на коммерческое обозначение. Прекращение права на коммерческое обозначение.

Выполнение группового проекта на выявление сформированности умений применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, владения навыками применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в вопросах реализации права на средства индивидуализации и маркетинговые обозначения.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Понятие интеллектуальной собственности, интеллектуальных прав и система их охраны.

Вид работы: изучение литературы и методических пособий по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Понятие интеллектуальной собственности и интеллектуальных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, их состав.

2. Субъекты отношений, связанных с созданием, приобретение правовой охраны и реализацией прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (интеллектуальную собственность).

3. Охрана результатов интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта.

Тема 2. Защита интеллектуальных прав

Вид работы: изучение литературы и методических пособий по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Основные функции рекламы как метода продвижения туристского продукта.
2. Использование видов рекламы в деятельности предприятий сферы туризма по продвижению туристского продукта.
3. План рекламной кампании туристской фирмы;
4. Изучение мнения потребителей с целью планирования рекламной кампании по продвижению туристского продукта;
5. Современные социологические исследования в рекламной практике;
6. Изучение рекламных возможностей туристского рынка;
7. Изучение рекламных возможностей туристской организации.
8. Подбор подходящих средств распространения рекламы в стратегии продвижения туристского продукта.
9. Принятие решений о рекламном бюджете туристского предприятия.
10. Параметры оценки эффективности мер по продвижению туристского продукта.
11. Эффективная рекламная кампания туристской организации.
12. Положительный эффекты от рекламы туристского продукта.
13. Виды эффективности туристской рекламы.
14. Современные технологии рекламного продвижения туристского продукта.

Представление эссе на тему «Сложность защиты авторских прав в сети Интернет: в чем может заключаться баланс интересов?».

Подготовка к выполнению группового проекта на выявление сформированности умений выявлять и анализировать особенности туристского продукта, используя современные технологии: информационные и коммуникативные

Тема 3. Авторские права

Вид работы: изучение литературы и методических пособий по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Возникновение авторских прав. Содержание авторских прав на произведение.
2. Объекты авторского права. Субъекты авторских прав. Соавторство.
3. Авторские права в политических пиар-технологиях.
4. Программы для ЭВМ и базы данных как объекты авторского права.
5. Источники авторского права. Понятие исключительных прав.
6. Способы использования произведений. Срок действия исключительных прав на произведение.
7. Свободное использование произведений. Договоры в сфере авторских прав: договор об отчуждении исключительного права; лицензионный договор; договор авторского заказа.
8. Наследование авторских прав и иные случаи перехода прав. Способы защиты авторских прав. Служебное произведение.
9. Основания для приобретения прав на произведение лицами, не являющимися его авторами. Использование произведения без согласия автора и без выплаты вознаграждения.
10. Использование произведения без согласия автора и с выплатой вознаграждения.

Тема 4. Смежные права

Вид работы: изучение литературы и методических пособий по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Понятие и содержание смежных прав. Объекты и субъекты смежных прав.

2. Правовой статус организаций, управляющих смежными правами на коллективной основе.

3. Способы защиты смежных прав. Права субъектов смежных прав: личные и имущественные.

4. Коллективное управление смежными имущественными правами.

5. Способы защиты смежных прав. Случаи ограничения на смежные права. Сроки охраны смежных прав.

6. Использование смежных прав в медиа-пространстве для политического пиара партий, движений и политической агитации.

Выполнение группового проекта на выявление сформированности умений применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, владения навыками применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в вопросах соблюдения смежных прав.

Тема 5. Патентные права

Вид работы: изучение литературы по теме и методических пособий, подготовка к семинарскому занятию.

Темы докладов (в форме презентации):

1. Понятие и признаки изобретений, полезных моделей, про-мышленных образцов.

2. Объекты патентных прав. Условия патентоспособности изобретений, полезных моделей, промышленных образцов.

3. Субъекты патентных прав. Соавторство. Наследники. Патентообладатели. Патентные поверенные.

4. Исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец.

5. Право авторства на изобретение, полезную модель или промышленный образец.

6. Процедура патентования и ее этапы. Составление и подача заявки. Экспертиза заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец.

7. Приоритет изобретения, полезной модели и промышленного образца.

8. Регистрация изобретения, полезной модели, промышленного образца и выдача патента.

9. Срок действия патента. Прекращение и восстановление действия патента.

10. Защита прав патентообладателей

Тема 6. Права на нетрадиционные объекты интеллектуальных прав

Вид работы: изучение литературы и методических пособий по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Темы *докладов в форме презентации*:

1. Понятие секрета производства (ноу-хау). Субъекты права на секрет производства. 8). Оформление прав на секрет производства. Срок действия. Охрана, защита прав, прекращение права на секрет производства.

2. Понятие результата интеллектуальной деятельности в составе единой технологии. Право на технологию.

3. Отчуждение, вознаграждение, экспорт технологии.

4. Понятие селекционного достижения. Субъекты права на селекционное достижение.

5. Оформление прав на селекционное достижение Срок действия.

6. Охрана, защита прав, прекращение права на селекционное достижение.

7. Понятие топологии интегральных микросхем.

8. Субъекты права на топологию интегральных микросхем. Оформление прав на топологию интегральных микросхем. Срок действия.

9. Охрана, защита прав, прекращение права на топологию интегральных микросхем.

Тема 7.

Вид работы: изучение литературы и методических пособий по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки фирменного наименования. Охрана фирменного наименования. 2. Защита прав на фирменное наименование. Прекращение права на фирменное наименование.

3. Понятие товарного знака, его виды. Неохраняемые обозначения.

4. Субъекты права на товарный знак. Оформление прав на товарный знак.

5. Классы и перечни товаров. Регистрация товарных знаков. Срок действия. Оспаривание регистрации.

6. Исключительные права на знак. Использование товарного знака и распоряжение исключительным правом на товарный знак. Охранная маркировка.

7. Защита прав на товарный знак. Прекращение права на товарный знак.

8. Понятие и признаки наименования места происхождения товара. Исключительное право на наименование места происхождения товара.

9. Государственная регистрация наименования места происхождения товара и ее этапы. Охрана наименования места происхождения товара.

10. Защита прав на наименование места происхождения товара. Прекращение права на наименование места происхождения товара.

11. Понятие и признаки коммерческого обозначения. Исключительное право на коммерческое обозначение.

12. Охрана коммерческого обозначения. Защита прав на коммерческое обозначение. Прекращение права на коммерческое обозначение.

Подготовка к выполнению к в*ыполнению группового проекта* на выявление сформированности умений применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, владения навыками применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в вопросах реализации права на средства индивидуализации и маркетинговые обозначения.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов

и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

Альбов А.П. Право интеллектуальной собственности: Учебник/ А.П. Альбов, С.В. Николюкин С.В. - Электрон. дан. - М.: Юстиция, 2020. - 285 с. - Internet access. - Режим доступа: book.ru. - ISBN 978-5-4365-3855-6. http://www.book.ru/book/93414

Зенин И. А. Право интеллектуальной собственности в 2 ч. Часть 1: Учебник для вузов/ И.А. Зенин - 10-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 318 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451694.-ISBN978-5-9916-0715-5.

Зенин И. А. Право интеллектуальной собственности в 2 ч. Часть 2: Учебник для вузов/ И.А. Зенин. - 10-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 169 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451695. - ISBN 978-5-534-01675-8. https: // urait .ru/ bcode/451695

Карпычев, М.В. Право интеллектуальной собственности: учебник / Карпычев М.В., Пчелкин А.В., Хужин А.М. — Москва: КноРус, 2021. — 250 с. — ISBN 978-5-406-08222-5. — URL: https://book.ru/book/939849 (дата обращения: 10.06.2021). — Текст: электронный https://book.ru/book/939849

Ручкина Г. Ф. Право интеллектуальной собственности: Промышленная собственность: Учебник/ Г.Ф. Ручкина, Л.И. Гончаренко. - М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 548 с. - ISBN 978-5-16-015999-7 http://new.znanium.com/go.php? id=1074064

Сосипатрова, Н.Е. Авторское право и смежные права (с практикумом): учебник / Сосипатрова Н.Е., Малахова Н.Л. — Москва: КноРус, 2021. - 280 с. — ISBN 978-5-406-07053-6. — URL: https://book.ru/book/938498 (дата обращения: 10.06.2021). — Текст: электронный. https://book.ru/book/938498

8.2. Дополнительная литература

Коновалов, Н.Н. Право интеллектуальной собственности: проблемы теории и практики: сборник статей / Коновалов Н.Н., Щукина Т.В., под ред. - Москва: Русайнс, 2021. — 137 с. - ISBN 978-5-4365-7640-4. — URL: https://book.ru/book/940571 (дата обращения: 10.06.2021). - Текст: электронный https://book.ru/book/940571

Чурилов, А. Ю. Правовое регулирование интеллектуальной собственности и новых технологий: вызовы XXI века: монография / А. Ю. Чурилов. - Москва: Юстицинформ, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-7205-1637-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1169260 (дата обращения: 10.06.2021). https://znanium.com/catalog/pro duct/1169260

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?amp& - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.
2. https://wciom.ru/ - открытая база данных ВЦИОМ-Навигатор содержит результаты более тысячи опросов с 1992 г. по настоящее время, и постоянно пополняется (для исследователей, ученых, преподавателей, студентов, практиков, работающих с общественным мнением).
3. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
4. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
5. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
6. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды) и техническими средствами обучения (проектор, экран, ноутбук).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра педагогики и психологии

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Политическая конфликтология»

по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.УОО.05

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
26 января 2026 г., протокол №1

Разработчик: Питюков В.Ю.д.п.н.,профессор

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции ПК-5 средствами дисциплины «Политическая конфликтология».

Задачи дисциплины:

1) способствовать формированию у обучающихся способности к реализации нормам и этики дипломатического и делового общения;

2) развитие у обучающихся знаний, умений и навыков выявить истинные причины конфликта (анализ интересов и мотивов участников; оценка динамики конфликта (стадии развития, потенциальные точки эскалации/деэскалации); прогнозирование последствий различных сценариев разрешения).

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Технологии	**ПК-5** Способен к дипломатическому и деловому общению	**ПК-5.1** Владеет нормами и этикой дипломатического и делового общения: применяет принципы вежливости, тактичности; учитывает культурные и национальные особенности партнёров при выборе форм и средств коммуникации. При возникновении противоречий между сторонами способен выявить истинные причины конфликта (анализ интересов и мотивов участников; оценка динамики конфликта (стадии развития, потенциальные точки эскалации/деэскалации);	**Знает:** нормы дипломатического протокола и этикета (порядок обращений, титулования, проведения встреч, приёмов, визитов, обмена документами); стилистические и речевые особенности дипломатической и деловой коммуникации (официально-деловой стиль, дипломатическая лексика, формулы вежливости, нейтральность тона); культурные и коммуникативные особенности основных международных партнёров (традиции, табу, невербальные коды, приемлемые формы аргументации); типовые форматы дипломатических и деловых документов (ноты, меморандумы, коммюнике, письма, протоколы, соглашения) и требования к их оформлению; принципы межкультурной коммуникации и предотвращения конфликтогенных ситуаций в

		прогнозирование последствий различных сценариев разрешения.) **ПК-5.2** Грамотно формулирует позиции и аргументы в документах, избегая двусмысленностей и некорректных формулировок; обеспечивает соответствие документов нормам официально-делового стиля и требованиям дипломатического протокола. **ПК-5.3** Эффективно участвует в деловых и дипломатических переговорах: выстраивает коммуникацию с учётом целей, интересов и статусов сторон, выбирает оптимальную стратегию взаимодействия; использует техники активного слушания, аргументации и поиска компромиссов для достижения взаимовыгодных решений; фиксирует итоги переговоров в виде протоколов, соглашений или иных документов, отражающих достигнутые договорённости**.**	международном и деловом взаимодействии. **Умеет:** выстраивать устную и письменную коммуникацию в соответствии с нормами дипломатического и делового этикета; подбирать адекватные формы и каналы общения (переписка, переговоры, конференции, видеосвязи) в зависимости от цели и статуса собеседника; формулировать позиции, предложения и возражения в деликатной, но чёткой манере, избегая двусмысленностей и провокационных формулировок; вести переговоры и дискуссии с учётом интересов сторон, искать компромиссы и фиксировать договорённости; адаптировать стиль и содержание сообщений под аудиторию (дипломатические представители, бизнес-партнёры, чиновники, СМИ). **Владеет:** навыками подготовки дипломатической и деловой корреспонденции (ноты, письма, меморандумы, протоколы встреч) с соблюдением протокольных и стилистических норм; технологиями эффективного слушания, аргументации и управления диалогом в межкультурном контексте; приёмами нейтрализации напряжённости и разрешения коммуникативных конфликтов в официальной среде; методиками проведения деловых и дипломатических встреч (подготовка повестки, ведение протокола, подведение итогов); инструментами цифровой дипломатии и делового общения (электронная переписка, видеоконференции, корпоратив-

			ные мессенджеры) с учётом требований безопасности и протокола.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Политическая конфликтология» относится к дисциплинам по выбору части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Политическая конфликтология», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	36	36	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	16	16	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	16	16	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	72	72	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	70	70	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	-
Форма промежуточной аттестации (зачёт с оценкой)	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108	-

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Политическая конфликтология как	Становление политической конфликтологии как науки. Конфликт как объективный феномен межличностных и

	наука и как учебная дисциплина	общественных отношений. Общие характеристики политических конфликтов. Конфликт в контексте социокультурных изменений. Прикладное значение конфликтологии. Связь конфликтологии и политической конфликтологии. Функции политической конфликтологии как науки и как учебной дисциплины.
2	Понятие и сущность политического конфликта	Особенности политических конфликтов. Сущностное содержание политических конфликтов. Признаки, источники и особенности протекания политических конфликтов. Позитивная роль политических конфликтов.
3	Структура, стороны и фон конфликта	Структурные элементы конфликта. Конфликтная ситуация, инцидент, субъекты конфликта, объект конфликта, окружающая среда конфликта.
4	Причины и границы политических конфликтов	Внесоциальные и социальные причины политических конфликтов. Причины и источники политических конфликтов. Пространственные и временные границы политических конфликтов. Инициаторы политических конфликтов.
5	Типология и динамика политических конфликтов	Основания для классификации политических конфликтов. Внутриполитические и внешнеполитические конфликты. Позиционные и опозиционные политические конфликты. Режимные и легитимные политические конфликты. Международные конфликты. Открытые и скрытые конфликты. Способы управления политическими конфликтами.
6	Переговоры как способ разрешения конфликтов	Переговоры как наиболее распространенный способ управления политическими конфликтами. Предмет и стороны переговоров. Переговорный процесс. Типы действий в переговорном процессе. Стратегии поведения в переговорном процессе. Тактика переговорного процесса.
7	Консенсус как принцип разрешения конфликтов	Типы консенсуса. Консенсус как состояние социальной общности и как метод разрешения политического конфликта. Базовые основания консенсуса.
8	Компромисс как метод разрешения конфликтов	Компромисс как способ разрешения конфликта на основе взаимных уступок конфликтуюших сторон. Компромисс и его роль в переходе от биполярного миропорядка к полицентрическому.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Политическая конфликтология как наука и как учебная дисциплина	ПК-5	12	4	2	-	2	-	8

2	Понятие и сущность политического конфликта	ПК-5	12	4	2	-	2	-	8
3	Структура, стороны и фон конфликта	ПК-5	14	4	2	-	2	-	10
4	Причины и границы политических конфликтов	ПК-5	14	4	2	-	2	-	10
5	Типология и динамика политических конфликтов	ПК-5	14	4	2	-	2	-	10
6	Переговоры как способ разрешения конфликтов	ПК-5	12	4	2	-	2	-	8
7	Консенсус как принцип разрешения конфликтов	ПК-5	12	4	2	-	2	-	8
8	Компромисс как метод разрешения конфликтов	ПК-5	12	4	2	-	2	-	8
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-5	4	2	-	-	-	2	2
	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	ПК-5	2	2	-	-	-	2	-
	Всего часов		108	36	16	-	16	4	72

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Политическая конфликтология как наука и как учебная дисциплина

Цель занятия: Изучение политической конфликтологии как науки и как учебной дисциплины.

Компетенции: **ПК-5** Способен к дипломатическому и деловому общению.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, групповой проект

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Изучение истории становления политической конфликтологии как науки и как учебной дисциплины.

Вопросы для обсуждения:

1. История становления политической конфликтологии как науки.
2. Объект и предмет становления политической конфликтологии как науки.
3. Особенности становления политической конфликтологии как учебной дисциплины.
4. Структура политической конфликтологии как учебной дисциплины.

Выполнение группового проекта на структурирование политической конфликтологии как учебной дисциплины.

Тема 2. Понятие и сущность политического конфликта

Цель занятия: Изучение подходов к определению понятия политического конфликта и его сущности.

Компетенции **ПК-5** Способен к дипломатическому и деловому общению.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Понятие и сущность политического конфликта.

Вопросы для обсуждения:

1. Структура, стороны и фон конфликта.
2. Причины и границы политических конфликтов.
3. Типология политических конфликтов.
4. Динамика политического конфликта.
5. Переговоры как способ разрешения конфликтов.
6. Консенсус как общедемократический принцип разрешения конфликтов.
7. Компромисс как метод разрешения конфликтов

Тема 3. Структура, стороны и фон конфликта

Цель занятия: Изучение структуры, основных сторон и фона конфликта.

Компетенции: **ПК-5** Способен к дипломатическому и деловому общению.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: Доклад (в форме презентации)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: структура и основные стороны конфликта.

Вопросы для обсуждения:

1. Структурные элементы конфликта.
2. Конфликтная ситуация, инцидент.
3. Субъекты конфликта, объект конфликта.

4. Окружающая среда конфликта.

Тема 4. Причины и границы политических конфликтов

Цель занятия: Изучение основных причин и границ политических.

Компетенции: **ПК-5** Способен к дипломатическому и деловому общению.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповой проект

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Разработка, демонстрация и защита презентации о причинах и границах политических конфликтов.

Выполнение группового проекта на выявление сформированности умений выявлять, анализировать научную литературу, демонстрировать умение аргументировать и отстаивать свою позицию.

Тема 5. Типология и динамика политических конфликтов

Цель занятия: Особенности типологизации и определение динамики развития политических конфликтов.

Компетенции: **ПК-5** Способен к дипломатическому и деловому общению.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Обсуждение домашнего задания: презентация различных видов типологизации политических конфликтов и динамики их развития.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Анализ различных оснований для составления типологизации политических конфликтов.

Вопросы для обсуждения:

1. Основания для классификации политических конфликтов.
2. Внутриполитические и внешнеполитические конфликты.
3. Позиционные и опозиционные политические конфликты.
4. Режимные и легитимные политические конфликты.
5. Международные конфликты.
6. Открытые и скрытые конфликты.
7. Способы управления политическими конфликтами.

Тема 6. Переговоры как способ разрешения конфликтов

Цель занятия: Изучение особенностей переговоров как способа разрешения конфликтов.

Компетенции: **ПК-5** Способен к дипломатическому и деловому общению.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповой проект, доклад (в форме презентации)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: разновидности и особенности ведения переговоров в ходе разрешения политических конфликтов.

Выполнение *группового проекта* на выявление сформированности умений выявлять и анализировать особенности того или иного вида переговорного процесса.

Представление *доклада в форме презентации* на тему:

1. Переговоры как наиболее распространенный способ управления политическими конфликтами. Предмет и стороны переговоров.

2. Переговорный процесс. Типы действий в переговорном процессе.
3. Стратегии поведения в переговорном процессе. Тактика переговорного процесса.

Тема 7. Консенсус как принцип разрешения конфликтов

Цель занятия: Изучение консенсуса как принципа разрешения конфликтов.

Компетенции: **ПК-5** Способен к дипломатическому и деловому общению.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповой проект, доклад

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Консенсус как принцип разрешения конфликтов.

Выполнение *группового проекта* на выявление сформированности умений выявлять и анализировать особенности консенсус как принципа и стратегии при разрешении политических конфликтов.

Представление *доклада в форме презентации* на тему:

1. Типы консенсусов.
2. Консенсус как состояние социальной общности и как метод разрешения политического конфликта.
3. Базовые основания консенсуса при разрешении политических конфликтов.

Тема 8. Компромисс как метод разрешения конфликтов

Цель занятия: Изучение компромисса как метода разрешения конфликтов.

Компетенции: **ПК-5** Способен к дипломатическому и деловому общению.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповой проект, доклад

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Особенности использования компромисса как метода разрешения конфликтов.

Выполнение *группового проекта* на выявление сформированности умений выявлять противоречие к конфликте и применять метод компромисса для его разрешения.

Представление *доклада в форме презентации* на тему:

1. Компромисс как способ разрешения конфликта на основе взаимных уступок конфликтуюших сторон.
2. Компромисс и его роль в переходе от биполярного миропорядка к полицентрическому

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Политическая конфликтология как наука и как учебная дисциплина

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. История становления политической конфликтологии как науки.
2. Объект и предмет становления политической конфликтологии как науки.
3. Особенности становления политической конфликтологии как учебной дисциплины.
4. Структура политической конфликтологии как учебной дисциплины.

Подготовка к выполнению группового проекта на структурирование политической конфликтологии как учебной дисциплины.

Тема 2. Понятие и сущность политического конфликта

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Структура, стороны и фон конфликта.
2. Причины и границы политических конфликтов.
3. Типология политических конфликтов.
4. Динамика политического конфликта.
5. Переговоры как способ разрешения конфликтов.
6. Консенсус как общедемократический принцип разрешения конфликтов.
7. Компромисс как метод разрешения конфликтов

Подготовка к ведению дискуссии о понятии и сущности политического конфликта

Тема 3. Структура, стороны и фон конфликта

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Темы докладов (в форме презентации):

1. Структурные элементы конфликта.
2. Конфликтная ситуация, инцидент.
3. Субъекты конфликта, объект конфликта.
4. Окружающая среда конфликта.

Тема 4. Причины и границы политических конфликтов

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к выполнению группового проекта на выявление сформированности умений выявлять, анализировать научную литературу, демонстрировать умение аргументировать и отстаивать свою позицию по вопросам причин и границ политических конфликтов.

Тема 5. Типология и динамика политических конфликтов

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к обсуждению домашнего задания в форме презентации различных видов типологизации политических конфликтов и динамики их развития.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Основания для классификации политических конфликтов.
2. Внутриполитические и внешнеполитические конфликты.
3. Позиционные и опозиционные политические конфликты.
4. Режимные и легитимные политические конфликты.
5. Международные конфликты.
6. Открытые и скрытые конфликты.
7. Способы управления политическими конфликтами.

Тема 6. Переговоры как способ разрешения конфликтов

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к выполнению *группового проекта* на выявление сформированности умений выявлять и анализировать особенности того или иного вида переговорного процесса.

Темы *докладов в форме презентации*:

1. Переговоры как наиболее распространенный способ управления политическими конфликтами.
2. Предмет и стороны переговоров.
3. Переговорный процесс. Типы действий в переговорном процессе.
4. Стратегии поведения в переговорном процессе. Тактика переговорного процесса.

Тема 7. Консенсус как принцип разрешения конфликтов

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к выполнению *группового проекта* на выявление сформированности умений выявлять и анализировать особенности консенсус как принципа и стратегии при разрешении политических конфликтов.

Темы докладов в форме презентации:

1. Типы консенсусов.
2. Консенсус как состояние социальной общности и как метод разрешения политического конфликта.
3. Базовые основания консенсуса при разрешении политических конфликтов.

Тема 8. Компромисс как метод разрешения конфликтов

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к выполнению *группового проекта* на выявление сформированности умений выявлять противоречие к конфликте и применять метод компромисса для его разрешения.

Темы *докладов в форме презентации*:

1. Компромисс как способ разрешения конфликта на основе взаимных уступок конфликтующих сторон.
2. Компромисс и его роль в переходе от биполярного миропорядка к полицентрическому

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Высшее образование)— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540916

2. Политическая психология и конфликтология: учебное пособие (курс лекций) : направление подготовки 37.03.02 Конфликтология : [16+] / авт.-сост. А. В. Атанесян, Н. В. Козловская, Т. И. Назаренко ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2021. – 138 с. : ил., табл.. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712347

3. Сирота, Н. М. Политическая конфликтология : учебник для вузов / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 121 с. — (Высшее образование. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585415

4. Черепанова, Е. С. Философия конфликта : учебник для вузов / Е. С. Черепанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 166 с. — (Высшее образование). -— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564254

8.2. Дополнительная литература

1. Ачкасов, В. А. Этнополитология: учебник для вузов / В. А. Ачкасов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 559 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583016

2. Сафонов, А. А. Международные конфликты в XXI веке: учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20295-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586778

3. Сафонов, А. А. Региональные конфликты: учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21360-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590208

4. Семенов, В. А. История зарубежной конфликтологии в XX веке. Прикладная конфликтология: учебник для вузов / В. А. Семенов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Высшее образование). - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586213

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?amp& - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.
2. https://wciom.ru/ - открытая база данных ВЦИОМ-Навигатор содержит результаты более тысячи опросов с 1992 г. по настоящее время, и постоянно пополняется (для исследователей, ученых, преподавателей, студентов, практиков, работающих с общественным мнением).
3. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
4. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
5. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
6. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды) и техническими средствами обучения (ноутбук, телевизор).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра правовых дисциплин

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое регулирование трудовых отношений в профессиональной деятельности»

по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.УОО.06

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
23 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Липатог Э.Г., д.ю.н., профессор

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции ПК-4 средствами дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений в профессиональной деятельности».

Задачи дисциплины:

1) Сформировать у обучающихся системное представление о трудовом праве как о важном социально-правовом институте, регулирующем ключевые общественные отношения и оказывающем влияние на политическую стабильность и социально-экономическую политику.

2) Развить базовые навыки анализа правовых документов в сфере труда, понимания их роли, содержания и последствий для различных субъектов публичной и профессиональной деятельности.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-4 Способен проводить правовую экспертизу документов	**ПК-4.1** Анализирует документы на соответствие действующему законодательству: выявляет нормативные правовые акты, регулирующие предмет документа; проверяет соблюдение требований к форме, содержанию и порядку оформления документов в области трудового и миграционного права; определяет соответствие условий документа принципам и нормам права (в т. ч. международным обязательствам РФ). **ПК-4.2**	**Знать:** - нормативно-правовую базу, регулирующую порядок и критерии правовой экспертизы документов (законы, подзаконные акты, ведомственные инструкции, стандарты делопроизводства); - систему и иерархию источников права (Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, ведомственные акты, муниципальные нормативные акты); - требования к форме, содержанию и порядку оформления различных видов документов (договоров, локальных нормативных актов, распорядительных документов, исковых заявлений и др.) **Уметь:**

		Оценивает юридические риски и последствия применения документа: анализирует влияние документа на права и обязанности сторон, включая скрытые обязательства и ограничения. **ПК-4.3** Формулирует заключения и рекомендации по результатам экспертизы: составляет мотивированные выводы о законности, действительности и исполнимости документа; предлагает способы устранения выявленных нарушений (редакция формулировок, дополнение условий, исключение противоречивых положений); готовит сопроводительные материалы (справки, меморандумы, протоколы разногласий) для согласования или судебного использования.	- анализировать документы на соответствие законодательным требованиям трудового и миграционного права, правовым принципам; - выявлять противоречия, пробелы, неоднозначные формулировки и иные дефекты документов; - сопоставлять положения документа с действующими нормами права, судебной практикой и доктринальными подходами; - оценивать правовые риски и последствия применения документа для заинтересованных лиц; - готовить правовое заключение по результатам экспертизы с обоснованием выводов и рекомендациями по устранению выявленных недостатков. **Владеть:** - методиками комплексного анализа документов (формально-юридический, системный, телеологический, историко-правовой методы); - навыками работы с правовыми базами данных и справочно-информационными системами (КонсультантПлюс, Гарант, СПС «Законодательство России» и др.) для поиска и проверки нормативных актов; - технологиями составления экспертных заключений, справок, меморандумов, протоколов разногласий и иных сопроводительных материалов; - приёмами редактирования документов с целью устранения правовых дефектов и минимизации рисков; алгоритмами согласования и доработки документов в ходе экспертизы, включая взаимодействие с заинтересованными сторонами и учёт их позиций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Правовое регулирование трудовых отношений в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Правовое регулирование трудовых отношений в профессиональной деятельности», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	104	54	50
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	32	16	16
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	64	34	30
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	148	54	94
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	112	52	60
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	36	2	34
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины: часы **зачетные единицы**	252 7	108 3	144 4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Раздел I. Трудовое право как социально-правовой институт.	

1	**Трудовое право в системе российского права: предмет, принципы, источники**	Место трудового права среди других отраслей. Его социальная роль и значение. Основные принципы (свобода труда, запрет принудительного труда, недискриминация, защита от безработицы). Иерархия источников: Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, федеральные законы, подзаконные акты, локальные нормативные акты.
2	**Субъекты трудового права: правовой статус и его значение**	Работник и работодатель как ключевые субъекты. Их основные права и обязанности. Особенности правового статуса отдельных категорий работников и работодателей. Роль профсоюзов и иных представительных органов работников.
3	**Социальное партнерство: коллективные договоры и соглашения**	Понятие, уровни и формы социального партнерства. Коллективный договор и его содержание. Виды соглашений (региональные, отраслевые и др.). Роль социального партнерства в предотвращении трудовых конфликтов.
4	**Локальное регулирование труда: правила внутреннего трудового распорядка и иные акты**	Понятие и виды локальных нормативных актов (ЛНА). Порядок их принятия с учетом мнения представителей работников. Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР), положение об оплате труда, должностные инструкции.
	Раздел II. Основные институты трудового права и их роль в обществе	
5	**Трудовой договор: понятие, содержание, значение**	Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений. Его обязательные и дополнительные условия. Порядок заключения, изменения и прекращения. Отличия от гражданско-правовых договоров.
6	**Рабочее время и время отдыха: правовые основы и социальное значение**	Понятие и нормальная продолжительность рабочего времени. Режимы работы. Виды времени отдыха: перерывы, выходные, отпуска. Ежегодный оплачиваемый отпуск: право и гарантии.
7	**Оплата труда: гарантии, системы и защита от дискриминации**	Понятие заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда (МРОТ, сроки выплаты). Системы оплаты труда (тарифная, бестарифная). Оплата в особых условиях (ночное время, праздники).
8	**Охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников**	Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда. Специальная оценка условий труда. Расследование несчастных случаев.
9	**Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудового договора**	Понятие трудовой дисциплины. Обязанности работника и работодателя. Дисциплинарные взыскания: виды и порядок применения. Материальная ответственность сторон.
10	**Защита трудовых прав работников: государственный и общественный контроль**	Способы защиты трудовых прав. Полномочия Государственной инспекции труда (ГИТ). Роль профессиональных союзов. Самозащита работниками своих прав. Судебная защита.
	Раздел III. Актуальные вопросы и прикладной анализ в сфере труда.	
11	**Особенности регулирования труда**	Труд государственных и муниципальных служащих, педагогических и медицинских работников, спортсменов,

	отдельных категорий работников	несовершеннолетних. Специальные нормы, дополнительные гарантии и ограничения.
12	**Дистанционная и надомная работа: новые формы занятости**	Понятие и особенности дистанционной и надомной работы. Порядок установления, изменения и прекращения трудовых отношений. Организация труда, охрана труда, материально-техническое обеспечение.
13	**Трудовые споры: причины возникновения и пути разрешения**	Понятие и виды трудовых споров (индивидуальные и коллективные). Подведомственность и подсудность. Досудебный порядок урегулирования (комиссия по трудовым спорам). Судебный порядок.
14	**Взаимодействие трудового и административного, уголовного права**	Случаи пересечения норм трудового права с другими отраслями. Административная ответственность за нарушения трудового законодательства. Уголовная ответственность за преступления в сфере труда (например, за невыплату зарплаты).
15	**Основы анализа трудовых документов**	Знакомство с основными видами трудовых документов (трудовой договор, приказы, локальные акты). Общий алгоритм их оценки: проверка на соответствие обязательным требованиям закона, выявление противоречий, анализ правовых последствий.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	**Трудовое право в системе российского права: предмет, принципы, источники**	ПК-4	14	6	2	-	4	-	8
2	**Субъекты трудового права: правовой статус и его значение**	ПК-4	14	6	2	-	4	-	8
3	**Социальное партнерство: коллективные договоры и соглашения**	ПК-4	14	6	2	-	4	-	8
4	**Локальное регулирование труда: правила внутреннего трудового распорядка и иные акты**	ПК-4	12	6	2	-	4	-	6
5	**Трудовой договор: понятие, содержание, значение**	ПК-4	14	8	2	-	6	-	6

6	**Рабочее время и время отдыха: правовые основы и социальное значение**	ПК-4	14	8	2	-	6	-	6
7	**Оплата труда: гарантии, системы и защита от дискриминации**	ПК-4	14	6	2	-	4	-	8
8	**Охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников**	ПК-4	14	6	2	-	4	-	8
9	**Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудового договора**	ПК-4	14	6	2	-	4	-	8
10	**Защита трудовых прав работников: государственный и общественный контроль**	ПК-4	14	6	2	-	4	-	8
11	**Особенности регулирования труда отдельных категорий работников**	ПК-4	14	6	2	-	4	-	8
12	**Дистанционная и надомная работа: новые формы занятости**	ПК-4	14	6	2	-	4	-	8
13	**Трудовые споры: причины возникновения и пути разрешения**	ПК-4	14	8	4	-	4	-	6
14	**Взаимодействие трудового и административного, уголовного права**	ПК-4	16	8	4	-	4	-	8
15	**Основы анализа трудовых документов**	ПК-4	16	8	4	-	4	-	8
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-4	4	4	-	-	-	4	-
	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой)	ПК-4	36	-	-	-	-	-	36
	Всего часов		**252**	**104**	**36**	**-**	**64**	**4**	**148**

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Трудовое право в системе российского права: предмет, принципы, источники

Цель занятия: Усвоить место и социальное назначение трудового права, понять систему его источников.

Компетенции: ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу документов.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Трудовое право как гарант социального мира: в чем выражается его стабилизирующая функция для общества?

Вопросы для обсуждения:

1. Как принцип свободы труда сочетается с императивными нормами закона, устанавливающими обязанности работника и работодателя?
2. Почему трудовое право относят к числу публично-правовых отраслей, несмотря на наличие договорных начал?
3. Как локальный нормативный акт организации может конкретизировать и развивать нормы федерального закона?

Тема 2. Субъекты трудового права: правовой статус и его значение

Цель занятия: Сформировать понимание правового положения сторон трудовых отношений и его влияния на характер их взаимодействия.

Компетенции: ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу документов.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Экономическая власть работодателя и правовая защита работника: как трудовое право выстраивает баланс интересов?

Вопросы для обсуждения:

1. Какие обязанности работодателя носят социальный характер и почему они закреплены законом?
2. Как изменяется правовой статус работника при заключении им трудового договора с государственным или муниципальным органом?
3. В чем заключается представительная роль профсоюза в системе трудовых отношений?

Тема 3. Социальное партнерство: коллективные договоры и соглашения

Цель занятия: Раскрыть значение коллективно-договорного регулирования как инструмента согласования интересов работников, работодателей и государства.

Компетенции: ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу документов.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Коллективный договор: пережиток прошлого или актуальный инструмент социальной политики на уровне организации?

Вопросы для обсуждения:

1. Чем коллективный договор отличается от локального нормативного акта работодателя?
2. Какова роль государства в системе социального партнерства?
3. Какие вопросы, не урегулированные законом, могут быть решены в коллективном договоре?

Тема 4. Локальное регулирование труда: правила внутреннего трудового распорядка и иные акты

Цель занятия: Понять роль локальных актов в конкретизации общих норм права применительно к условиям конкретной организации.

Компетенции: ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу документов.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос, ситуационная задача

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Локальный акт: инструмент упорядочивания деятельности или средство чрезмерной регламентации?

Вопросы для обсуждения:

1. Почему для принятия некоторых ЛНА требуется учет мнения представительного органа работников?
2. Какие гарантии, установленные ТК РФ, не могут быть изменены локальным актом в сторону ухудшения?
3. Какова юридическая сила должностной инструкции?

Ситуационная задача:

1. Составьте проект должностной инструкции в организации.

Тема 5. Трудовой договор: понятие, содержание, значение

Цель занятия: Усвоить значение трудового договора как ключевого документа, определяющего права и обязанности сторон.

Компетенции: ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу документов.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Трудовой договор: простая формальность или «конституция» трудовых отношений?

Вопросы для обсуждения:

1. Почему законодатель установил обязательный перечень условий, которые должны быть в трудовом договоре?
2. Какие социальные гарантии возникают у работника именно в силу заключения трудового договора (в отличие от договора ГПХ)?
3. В чем заключаются риски для работника при подписании договора с размытыми или неопределенными условиями?

Тема 6. Рабочее время и время отдыха: правовые основы и социальное значение

Цель занятия: Раскрыть значение правового регулирования времени труда и отдыха для охраны здоровья и обеспечения достойного уровня жизни работника.

Компетенции: ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу документов.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: опрос, дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Право на отдых: личное дело работника или социальная ценность, защищаемая государством?

Вопросы для обсуждения:

1. Почему закон ограничивает продолжительность рабочего времени и сверхурочной работы?
2. Каково социальное и экономическое значение гарантированного права на ежегодный оплачиваемый отпуск?
3. Как различные режимы рабочего времени (сменная работа, гибкий график) влияют на жизнь работника?

Тема 7. Оплата труда: гарантии, системы и защита от дискриминации

Цель занятия: Понять механизмы правового обеспечения своевременной и справедливой оплаты труда.

Компетенции: ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу документов.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Минимальный размер оплаты труда (МРОТ): экономический показатель или социальная гарантия?

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы правовые последствия для работодателя при установлении зарплаты ниже МРОТ?
2. Как принцип равной оплаты за труд равной ценности защищает от дискриминации?
3. Почему законодатель строго регламентирует сроки выплаты заработной платы?

Тема 8. Охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников

Цель занятия: Осознать значение охраны труда как одного из основных направлений социальной политики государства.

Компетенции: ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу документов.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Охрана труда: издержки для бизнеса или инвестиции в человеческий капитал?

Вопросы для обсуждения:

1. Почему обязанности по обеспечению безопасных условий труда возложены именно на работодателя?

2. Какова роль государства в установлении и контроле за соблюдением норм охраны труда?

3. Каково социальное значение расследования и учета несчастных случаев на производстве?

Тема 9. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудового договора

Цель занятия: Рассмотреть механизмы поддержания правопорядка в сфере труда и баланс ответственности сторон.

Компетенции: ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу документов.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Дисциплинарное взыскание: мера воспитания или санкция? Где границы властных полномочий работодателя?

Вопросы для обсуждения:

1. Почему законодатель строго регламентирует процедуру наложения дисциплинарного взыскания (затребование объяснений, сроки)?

2. В чем разница между дисциплинарной и материальной ответственностью работника?

3. Может ли работодатель быть привлечен к ответственности за нарушение трудовых прав работника?

Тема 10. Защита трудовых прав работников: государственный и общественный контроль

Цель занятия: Изучить систему гарантий и механизмов, обеспечивающих реализацию и защиту трудовых прав.

Компетенции: ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу документов.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Государственная инспекция труда: карающий меч или помогающая рука? Эффективность государственного контроля в сфере труда.

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы основные формы реагирования ГИТ на выявленные нарушения?

2. Какова роль профсоюзов в современной системе защиты трудовых прав?

3. В чем заключаются возможности работника по самозащите своих прав (например, при невыплате зарплаты)?

Тема 11. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Цель занятия: Понять дифференцированный подход законодателя к регулированию труда в зависимости от специфики деятельности или статуса работника.

Компетенции: ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу документов.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Специальный правовой статус: привилегия или обоснованное ограничение? На примере госслужбы.

Вопросы для обсуждения:

1. Чем служебный контракт государственного гражданского служащего отличается от трудового договора?

2. Почему для педагогов и медиков установлены особые нормы рабочего времени и отпусков?

3. Какими дополнительными гарантиями пользуются несовершеннолетние работники и с чем это связано?

Тема 12. Дистанционная и надомная работа: новые формы занятости

Цель занятия: Изучить правовое регулирование современных, гибких форм организации труда.

Компетенции: ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу документов.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Дистанционная работа: свобода для работника или новые риски? Как право адаптируется к цифровой реальности.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие дополнительные условия должны быть отражены в трудовом договоре о дистанционной работе?

2. Как решается вопрос охраны труда и расследования несчастных случаев при дистанционной работе?

3. Стирает ли дистанционная работа границы между рабочим и личным временем, и как закон на это реагирует?

Тема 13. Трудовые споры: причины возникновения и пути разрешения

Цель занятия: Рассмотреть природу трудовых конфликтов и институциональные механизмы их разрешения.

Компетенции: ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу документов.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема для обсуждения: Трудовой спор: симптом социальной напряженности или нормальный элемент трудовых отношений?

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы наиболее типичные причины возникновения индивидуальных трудовых споров?

2. В чем преимущества и недостатки досудебных процедур разрешения споров (КТС)?

3. Как коллективные трудовые споры связаны с социально-экономической ситуацией в стране или отрасли?

Тема 14. Взаимодействие трудового и административного, уголовного права

Цель занятия: Показать взаимосвязь трудового права с другими отраслями и комплексный характер защиты прав в сфере труда.

Компетенции: ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу документов.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Когда нарушение трудовых прав перерастает в административное правонарушение или преступление? Критерии и последствия.

Вопросы для обсуждения:

1. За какие нарушения трудового законодательства может наступить административная ответственность работодателя (должностного лица)?

2. Почему невыплата заработной платы может квалифицироваться не только как гражданско-правовое, но и как уголовное деяние?

3. Какова роль прокуратуры в защите трудовых прав граждан?

Тема 15. Основы анализа трудовых документов

Цель занятия: Дать базовые навыки оценки трудового документа с точки зрения его соответствия установленным правилам.

Компетенции: ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу документов.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос, ситуационная задача

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Что делает документ юридически значимым? Форма, содержание или процедура его принятия?

Вопросы для обсуждения:

1. На что в первую очередь следует обратить внимание при ознакомлении с проектом локального нормативного акта?

2. Какие условия в трудовом договоре являются «красными флажками», указывающими на потенциальное нарушение прав работника?

3. Почему важно проверять не только сам документ, но и то, правильно ли он был доведен до сведения работника?

Ситуационная задача:

1. Составьте проект локального нормативного акта в организации по оплате труда.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Трудовое право в системе российского права: предмет, принципы, источники

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Найдите и проанализируйте статьи Конституции РФ, закрепляющие основные трудовые права.

2. Подготовьте сравнительную таблицу признаков трудового договора и гражданско-правового договора оказания услуг.

3. Объясните, в чем состоит социальная функция трудового права.

4. Приведите примеры федеральных законов, которые детализируют регулирование труда отдельных категорий работников.

Тема 2. Субъекты трудового права: правовой статус и его значение

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Составьте перечень основных прав и обязанностей работника и работодателя, закрепленных в ТК РФ.

2. Проанализируйте, в чем заключаются особенности правового статуса несовершеннолетнего работника.

3. Изучите, какие организации могут выступать в роли работодателя.

Тема 3. Социальное партнерство: коллективные договоры и соглашения

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Найдите в ТК РФ обязательные для включения в коллективный договор условия.

2. Изучите процедуру ведения коллективных переговоров.

3. Объясните значение региональных соглашений для установления минимальных стандартов труда в субъекте РФ.

Тема 4. Локальное регулирование труда: правила внутреннего трудового распорядка и иные акты

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Составьте примерную структуру Правил внутреннего трудового распорядка.

2. Проанализируйте, что такое «положение об оплате труда» и какие вопросы оно должно регулировать.

3. Изучите, какие последствия для работника может повлечь неисполнение норм ЛНА.

Тема 5. Трудовой договор: понятие, содержание, значение

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Найдите и выпишите все обязательные условия трудового договора из ст. 57 ТК РФ.

2. Объясните правовые последствия фактического допущения к работе без оформленного договора.

3. Подготовьте сравнительный анализ плюсов и минусов трудового договора и договора ГПХ для работника.

Тема 6. Рабочее время и время отдыха: правовые основы и социальное значение

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Рассчитайте продолжительность ежегодного отпуска для работника, имеющего стаж 5 лет.

2. Изучите категории работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

3. Объясните, в чем разница между выходными и нерабочими праздничными днями.

Тема 7. Оплата труда: гарантии, системы и защита от дискриминации

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Проанализируйте, из каких частей может состоять заработная плата (оклад, премия, надбавки).

2. Изучите порядок расчета среднего заработка.

3. Подготовьте аргументы о необходимости индексации заработной платы.

Тема 8. Охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Составьте перечень основных обязанностей работодателя в области охраны труда.

2. Изучите, что такое «специальная оценка условий труда» (СОУТ) и для чего она проводится.

3. Объясните, какие гарантии и компенсации положены работникам, занятым на работах с вредными условиями.

Тема 9. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудового договора

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Изучите перечень дисциплинарных взысканий, предусмотренных ТК РФ.
2. Проанализируйте, какие проступки считаются грубым нарушением трудовых обязанностей.
3. Объясните условия наступления полной материальной ответственности работника.

Тема 10. Защита трудовых прав работников: государственный и общественный контроль

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Изучите порядок обращения работника в Государственную инспекцию труда.
2. Проанализируйте, какие права имеет профсоюз для осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства.
3. Объясните, в каких случаях работник вправе приостановить работу.

Тема 11. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Сравните основания для увольнения обычного работника и государственного служащего.
2. Изучите особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
3. Подготовьте перечень документов, необходимых для приема на работу несовершеннолетнего.

Тема 12. Дистанционная и надомная работа: новые формы занятости

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Изучите порядок взаимодействия дистанционного работника и работодателя (электронный документооборот).
2. Проанализируйте, какие гарантии и компенсации сохраняются за дистанционным работником.
3. Объясните разницу между дистанционной работой и работой на дому.

Тема 13. Трудовые споры: причины возникновения и пути разрешения

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Изучите порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам (КТС).
2. Проанализируйте, какие категории трудовых дел рассматриваются непосредственно в суде, минуя КТС.
3. Подготовьте перечень документов, которые истец должен приложить к исковому заявлению по трудовому спору.

Тема 14. Взаимодействие трудового и административного, уголовного права

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Найдите в Кодексе об административных правонарушениях РФ статьи, предусматривающие ответственность за нарушения в сфере труда.
2. Изучите состав преступления, предусмотренного ст. 145.1 УК РФ «Невыплата заработной платы».
3. Объясните, в каких случаях трудовая инспекция передает материалы в правоохранительные органы.

Тема 15. Основы анализа трудовых документов

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. По предложенному образцу трудового договора определите, присутствуют ли в нем все обязательные условия.
2. Проверьте, соответствует ли предложенный фрагмент Правил внутреннего трудового распорядка нормам ТК РФ о режиме работы и отдыха.
3. Сформулируйте, какие последствия для работника может повлечь подписание приказа, с которым он не согласен.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. *В. А. Абалдуев, В. В. Еремин, Ю. Ю. Изварина* Трудовое право: общая часть: по состоянию законодательства на 1 декабря 2025 года: учебник : [16+] / В. А. Абалдуев, В. В. Еремин, Ю. Ю. Изварина [и др.] ; под ред. Ю. С. Сергеенко, В. В. Еремина ; Саратовская государственная юридическая академия. – Москва : Директ-Медиа, 2025. – 308 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=729647

2. *Маркин, Н. С.* Трудовое право : учебник : [16+] / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под ред. В. И. Шкатуллы. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Прометей, 2024. – 594 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721441

3. *Полетаев, Ю. Н.* Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебник для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Клочков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586886

8.2. Дополнительная литература

1. *Павловская, О. Ю.* Теоретико-правовые аспекты регулирования трудовой занятости в СССР и Российской Федерации: история и современность : монография / О. Ю. Павловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 157 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14887-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588971

2. *Хохлов Е. Б., Сафонов В. А.* Трудовое право России. Общая часть : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584279

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?amp& - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.

2. https://wciom.ru/ - открытая база данных ВЦИОМ-Навигатор содержит результаты более тысячи опросов с 1992 г. по настоящее время, и постоянно пополняется (для исследователей, ученых, преподавателей, студентов, практиков, работающих с общественным мнением).
3. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
4. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
5. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
6. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, стенды) и техническими средствами обучения (проектор, экран, ноутбук).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную

среду РМАТ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра иностранных языков и зарубежного страноведения

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Практикум: Ведение международных переговоров (на английском языке)»

по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.УОО.07

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
29 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Ефремцева Т.Н., доцент, к.п.н.

Химки 2026

1. Цели дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Практикум: Ведение международных переговоров (на английском языке)» компетенции

ПК-5. Способен к дипломатическому и деловому общению.

Задачи дисциплины

1) способствовать грамотному построению устной и письменной речи на иностранном языке;

2) развитие у обучающихся навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

3) развитие навыков делового общения в соответствии с нормами дипломатического протокола.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческая	**ПК-5** Способен к дипломатическому и деловому общению	**ПК-5.1** Владеет нормами и этикой дипломатического и делового общения: применяет принципы вежливости, тактичности; учитывает культурные и национальные особенности партнёров при выборе форм и средств коммуникации. При возникновении противоречий между сторонами способен выявить истинные причины конфликта (анализ интересов и мотивов участников; оценка динамики конфликта (стадии развития, потенциальные точки эскалации/деэскалации);	**Знает:** нормы дипломатического протокола и этикета (порядок обращений, титулования, проведения встреч, приёмов, визитов, обмена документами); стилистические и речевые особенности дипломатической и деловой коммуникации (официально-деловой стиль, дипломатическая лексика, формулы вежливости, нейтральность тона); культурные и коммуникативные особенности основных международных партнёров (традиции, табу, невербальные коды, приемлемые формы аргументации); типовые форматы дипломатических и

		прогнозирование последствий различных сценариев разрешения.) **ПК-5.2** Грамотно формулирует позиции и аргументы в документах, избегая двусмысленностей и некорректных формулировок; обеспечивает соответствие документов нормам официально-делового стиля и требованиям дипломатического протокола. **ПК-5.3** Эффективно участвует в деловых и дипломатических переговорах: выстраивает коммуникацию с учётом целей, интересов и статусов сторон, выбирает оптимальную стратегию взаимодействия; использует техники активного слушания, аргументации и поиска компромиссов для достижения взаимовыгодных решений; фиксирует итоги переговоров в виде протоколов, соглашений или иных документов, отражающих достигнутые договорённости**.**	деловых документов (ноты, меморандумы, коммюнике, письма, протоколы, соглашения) и требования к их оформлению; принципы межкультурной коммуникации и предотвращения конфликтогенных ситуаций в международном и деловом взаимодействии. **Умеет:** выстраивать устную и письменную коммуникацию в соответствии с нормами дипломатического и делового этикета; подбирать адекватные формы и каналы общения (переписка, переговоры, конференции, видеосвязи) в зависимости от цели и статуса собеседника; формулировать позиции, предложения и возражения в деликатной, но чёткой манере, избегая двусмысленностей и провокационных формулировок; вести переговоры и дискуссии с учётом интересов сторон, искать компромиссы и фиксировать договорённости; адаптировать стиль и содержание сообщений под аудиторию (дипломатические представители, бизнес-партнёры, чиновники, СМИ). **Владеет:** навыками подготовки дипломатической и деловой корреспонденции (ноты, письма, меморандумы, протоколы встреч) с соблюдением протокольных и стилистических норм; технологиями эффективного слушания,

			аргументации и управления диалогом в межкультурном контексте; приёмами нейтрализации напряжённости и разрешения коммуникативных конфликтов в официальной среде; методиками проведения деловых и дипломатических встреч (подготовка повестки, ведение протокола, подведение итогов); инструментами цифровой дипломатии и делового общения (электронная переписка, видеоконференции, корпоративные мессенджеры) с учётом требований безопасности и протокола.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Практикум: Ведение международных переговоров (на английском языке)» относится к дисциплинам части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенция, формируемая дисциплиной «Практикум: Ведение международных переговоров (на английском языке)» также формируется и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	32	32
занятия лекционного типа (ЗЛТ)		
занятия семинарского типа (ЗСТ):	32	32
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))		
практические занятия (ЗСТ ПР)	28	28
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	40	40

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	38	38
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2
Форма промежуточной аттестации (зачет)		Зачет
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	**72 2**	**72 2**

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Международные переговоры. Понятийный аппарат	*Темы:* Подготовка к работе в международных условиях. Особенности работы в международном пространстве. Регионы мира и культуры. Определения и понятийный аппарат международных переговоров. Основы дипломатического и делового общения. *Практика:* Дискуссия «Роль переговоров в мировом порядке»
2.	Ведение международных переговоров	*Темы:* Структура переговорного процесса. Установление контакта. Преимущества и недостатки различных стилей принятия решений. Ведение переговоров с «трудными» партнерами. Причины быть хорошим слушателем на переговорах. Профессиональное общение с зарубежными партерами. Работа в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Письменная документация переговорного процесса. Этикет официальной корреспонденции. Визитная карточка. *Практика:* Презентация «Письменная документация переговорного процесса». Case study «Готовим переговоры по шаблону?»
3.	Ступени переговоров. Роли в команде на переговорах.	*Темы:* Подготовка к переговорам. Ступени переговоров (Mark Powell). Зона сделки и принятие решений. Особенности поведения команды на разных ступенях переговоров. Построение деловых и дипломатических отношений. Роли в команде на переговорах. За и против командных и тет-а-тет переговоров. 7 правил взаимопонимания (Гарвард) на переговорах.

		Практика: Дискуссия на тему: «За и против командных и тет-а-тет переговоров» Презентация «Кто главный на переговорах?»
4.	Секреты убеждения	*Темы:* Сила убеждения в переговорном процессе. Секреты убеждения. Коммуникационные стратегии. Управление различными стилями ведения беседы. Этикет. Правила Гарвардской школы переговоров – за и против. *Практика:* Дискуссия «Как быть хорошим слушателем?» Презентация “Кто в ответе за успех в переговорах?”
5.	Эмоциональный интеллект	*Темы:* Базовые понятия эмоционального интеллекта. Управление эмоциями на переговорах. Управление гневом. Ценность обратной связи (*feedback)*. Эмоциональная гравитация и ее законы (Р.Гандапас). Психотрюки (И.Рызов). Манипуляции в переговорах. *Практика:* Презентация «Эмоциональный интеллект». Case study “Как управлять эмоциями в переговорах?”
6.	Управление конфликтной ситуацией на переговорах	*Темы:* Конфликтная ситуация на переговорах. Истоки конфликта. Формула конфликта. Виды конфликта. Как избежать потенциальных конфликтов? Стратегии управления конфликтными ситуациями. Навыки разрешения конфликтных ситуаций на основе современных технологий управления персоналом. *Практика:* Презентация «Как избежать потенциальных конфликтов?». Устный ответ “Как вести переговоры с трудными людьми?”
7.	Дипломатический протокол	*Темы:* Протокол и этикет как отражение норм международного права и традиций международной вежливости. Служба дипломатического протокольного обеспечения. Протокольное обеспечение визита иностранной делегации. Приемы. Этика и практика межкультурного и дипломатического общения. *Практика:* Презентация «Дипломатический протокол и этикет» «Организуем прием иностранных гостей» Case study “Дипломатический прием с элементами переговоров (симуляция)”
8.	Развитие навыков международного делового и дипломатического общения	*Темы:* Секреты успешной глобальной коммуникации. Навыки межкультурного делового и дипломатического общения. Язык коммуникации. Стратегии поддержки гибкого мышления. Networking и его секреты. Развитие отношений. Презентация индивидуального плана развития навыков международного делового и дипломатического общения. Дискуссия «Секреты успешной глобальной коммуникации» Зачет по курсу.

5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
1.	Международные переговоры. Понятийный аппарат	ПК-5	8	4			4		4
2.	Ведение международных переговоров	ПК-5	6	2			2		4
3.	Ступени переговоров. Роли в команде на переговорах.	ПК-5	10	4			4		6
4.	Секреты убеждения	ПК-5	10	4			4		6
5.	Эмоциональный интеллект	ПК-5	8	4			4		4
6.	Управление конфликтной ситуацией на переговорах	ПК-5	10	4			4		6
7.	Дипломатический протокол	ПК-5	6	2			2		4
8.	Развитие навыков международного делового и дипломатического общения	ПК-5	10	4			4		6
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-5	2	2				2	
	Форма промежуточной аттестации (зачет)	ПК-5	2	2				2	
	Всего часов		**72**	**32**			**28**	**4**	**40**

6. **Контактная и самостоятельная работа обучающихся**

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые

консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Тема № 1. Международные переговоры. Понятийный аппарат

Цель занятия: Развитие навыков дипломатического и делового общения. Формирование навыков устной и письменной коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Компетенции:

ПК-5. Способен к дипломатическому и деловому общению.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: входное тестирование, дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Международные переговоры. Понятийный аппарат.

Вопросы для обсуждения:

1. Подготовка к работе в международных условиях.
2. Особенности работы в международном пространстве.
3. Регионы мира и культуры.
4. Определения и понятийный аппарат международных переговоров.
5. Основы дипломатического и делового общения.

Задание: Составить схематическую таблицу навыков, необходимых в межкультурном общении. Подготовить определения основных понятий в переговорах с примерами. Вступительная беседа на тему: «Общение между культурами: это просто и сложно». Найти информацию о крупнейших регионах мира и их культурах (Kwintessential).

***Практика*:** Вступительное тестирование. Дискуссия «Роль переговоров в мировом порядке»

Тема №2 Ведение международных переговоров

Цель занятия: Развитие навыков дипломатического и делового общения. Формирование навыков устной и письменной коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Компетенции:

ПК-5. Способен к дипломатическому и деловому общению.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация. Case study

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Ведение международных переговоров

Вопросы для обсуждения:

1. Структура переговорного процесса. Установление контакта.
2. Преимущества и недостатки различных стилей принятия решений.

3. Ведение переговоров с «трудными» партнерами.
4. Причины быть хорошим слушателем на переговорах.
5. Профессиональное общение с зарубежными партерами.
6. Работа в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
7. Письменная документация переговорного процесса.
8. Этикет официальной корреспонденции.
9. Визитная карточка.

Задание: Составить схематическую таблицу структуры переговорного процесса. Найти информацию о преимуществах и недостатках различных стилей принятия решений. Найти примеры успешного ведения переговоров с «трудными» партнерами. Найти/нарисовать структуру официального речевого этикета. Составить схематическую таблицу речевых этикетных формул.

Презентация «Письменная документация переговорного процесса».

Практика: Case study «Готовим переговоры по шаблону?»

Тема №3 Ступени переговоров. Роли в команде на переговорах.

Цель занятия: Развитие навыков дипломатического и делового общения. Формирование навыков устной и письменной коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Компетенции:

ПК-5. Способен к дипломатическому и деловому общению.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация. Дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Ступени переговоров.

Роли в команде на переговорах.

Вопросы для обсуждения:

1. Подготовка к переговорам.
2. Ступени переговоров (Mark Powell).
3. Зона сделки и принятие решений.
4. Особенности поведения команды на разных ступенях переговоров.
5. Построение деловых и дипломатических отношений.
6. Роли в команде на переговорах.
7. За и против командных и тет-а-тет переговоров.
8. Семь правил взаимопонимания (Гарвард) на переговорах.

Задание: Сделать схему ступеней переговоров с указанием действий на каждой ступени. Составить таблицу особенностей поведения команды на разных ступенях переговоров. Найти информацию о Гарвардской школе переговоров и ее правилах.

Практика: Дискуссия на тему: «За и против командных и тет-а-тет переговоров»

Презентация «Кто главный на переговорах?»

Тема №4 Секреты убеждения

Цель занятия: Развитие навыков дипломатического и делового общения. Формирование навыков устной и письменной коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Компетенции:

ПК-5. Способен к дипломатическому и деловому общению.
Тип занятия: практическое занятие
Форма проведения: Презентация. Дискуссия
Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Секреты убеждения
Вопросы для обсуждения:

1. Сила убеждения в переговорном процессе.
2. Секреты убеждения.
3. Коммуникационные стратегии.
4. Управление различными стилями ведения беседы.
5. Этикет.
6. Правила Гарвардской школы переговоров – за и против.

Задание: Составить глоссарий терминов, составляющих Powers of Persuasion. Найти примеры успешного коммуникационных стратегий и тактик. Определить основные правила этикета в международных переговорах.
Практика: Презентация "Кто в ответе за успех в переговорах?"
Дискуссия «Как быть хорошим слушателем?»

Тема №5. Эмоциональный интеллект

Цель занятия: Развитие навыков дипломатического и делового общения. Формирование навыков устной и письменной коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Компетенции:
ПК-5. Способен к дипломатическому и деловому общению.
Тип занятия: практическое занятие
Форма проведения: Презентация. Case study
Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Эмоциональный интеллект.
Вопросы для обсуждения:

1. Базовые понятия эмоционального интеллекта.
2. Управление эмоциями на переговорах.
3. Управление гневом.
4. Ценность обратной связи (feedback).
5. Эмоциональная гравитация и ее законы (Р.Гандапас).
6. Психотрюки (И.Рызов).
7. Манипуляции в переговорах.

Задание: Составить глоссарий основных понятий эмоционального интеллекта. Найти примеры успешных решений с обратной связью. Найти информацию о манипуляциях и психотрюках в переговорах.
Практика: Презентация «Эмоциональный интеллект»
Case study "Как управлять эмоциями в переговорах?"

Тема №6. Управление конфликтной ситуацией на переговорах

Цель занятия: Развитие навыков дипломатического и делового общения. Формирование навыков устной и письменной коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Компетенции:
ПК-5. Способен к дипломатическому и деловому общению.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация. Устный ответ (на основе тестирования).

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Конфликтные ситуации. Стратегии управления конфликтными ситуациями.

Вопросы для обсуждения:

1. Конфликтная ситуация на переговорах в международном туризме.
2. Истоки конфликта.
3. Как избежать потенциальных конфликтов?
4. Стратегии управления конфликтными ситуациями.

Задание: Составить схематическую таблицу разновидностей конфликтных ситуаций, их истоков и путей решения. Найти информацию о примерах того, как избежать конфликтных ситуаций в международных переговорах.

Практика: Презентация «Как избежать потенциальных конфликтов?»
Устный ответ “Как вести переговоры с трудными людьми?”

Тема №7. Дипломатический протокол

Цель занятия: Развитие навыков дипломатического и делового общения. Формирование навыков устной и письменной коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Компетенции:

ПК-5. Способен к дипломатическому и деловому общению.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация. Case study

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Служба протокольного обеспечения. Протокольное обеспечение визита иностранной делегации.

Вопросы для обсуждения:

5. Протокол и этикет как отражение норм международного права и традиций международной вежливости.
6. Служба протокольного обеспечения.
7. Протокольное обеспечение визита иностранной делегации.
8. Приемы в сфере международного туризма.

Задание: Найти/нарисовать структуру норм международного права и традиций международной вежливости. Подготовить классификационную характеристику работника службы протокольного обеспечения. Найти информацию о приемах в крупнейших мировых/российских компаниях.

Практика: Презентация «Дипломатический протокол и этикет» «Организуем прием иностранных гостей»
Case study “Дипломатический прием с элементами переговоров (симуляция)”

Тема №8. Развитие навыков международного делового и дипломатического общения

Цель занятия: Развитие навыков дипломатического и делового общения. Формирование навыков устной и письменной коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Компетенции:

ПК-5. Способен к дипломатическому и деловому общению.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация. Дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Развитие навыков международного делового и дипломатического общения

Вопросы для обсуждения:

1. Секреты успешной глобальной коммуникации.
2. Навыки межкультурного делового и дипломатического общения.
3. Язык коммуникации.
4. Стратегии поддержки гибкого мышления.
5. Networking и его секреты.
6. Развитие отношений.

Задание: Найти информацию о примерах успешной глобальной коммуникации посредством международных переговоров. Составить схематическую таблицу межкультурных компетенций, которыми должен обладать выпускник РМАТ для успешного ведения международных переговоров.

Практика: Подготовить индивидуальный план развития навыков международного делового и дипломатического общения и представить в виде презентации. Дискуссия на тему: «Секреты успешной глобальной коммуникации»

6.2. Темы и виды самостоятельной работы студентов

Тема 1. Международные переговоры. Понятийный аппарат

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Составить схематическую таблицу навыков, необходимых в межкультурном общении. Подготовить определения основных понятий в переговорах с примерами. Подготовиться к дискуссии на выявление навыков работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в сфере политологии «Общение между культурами: это просто и сложно». Найти информацию о крупнейших регионах мира и их культурах (Kwintessential). Подготовиться к разработке кейс-ситуации на практику построения делового и дипломатического общения «Роль переговоров в мировом порядке».

Тема 2. Ведение международных переговоров

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Составить схематическую таблицу структуры переговорного процесса. Найти информацию о преимуществах и недостатках различных стилей принятия решений. Найти примеры успешного ведения переговоров с «трудными» партнерами. Найти/нарисовать структуру официального речевого этикета. Составить схематическую таблицу речевых этикетных формул. Подготовить презентацию о письменной документации переговорного процесса. Подготовиться к разработке кейс-ситуации на практику построения делового и дипломатического общения «Готовим переговоры по шаблону?»

Тема 3. Ступени переговоров. Роли в команде на переговорах.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.
Вопросы для самостоятельной работы: Сделать схему ступеней переговоров с указанием действий на каждой ступени. Составить таблицу особенностей поведения команды на разных ступенях переговоров. Найти информацию о Гарвардской школе переговоров и ее правилах. Подготовить презентацию на тему: «Кто главный в переговорах?». Подготовиться к дискуссии на выявление навыков разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде «За и против командных и тет-а-тет переговоров».

Тема 4. Секреты убеждения

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Составить глоссарий терминов, составляющих Powers of Persuasion. Найти примеры успешного коммуникационных стратегий и тактик. Определить основные правила этикета в международных переговорах. Подготовиться к дискуссии на выявление навыков разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий «Как быть хорошим слушателем?». Подготовить презентацию на тему: “Кто в ответе за успех в переговорах?”

Тема 5. Эмоциональный интеллект

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Составить глоссарий основных понятий эмоционального интеллекта. Найти примеры успешных решений с обратной связью. Найти информацию о манипуляциях и психотрюках в переговорах. Подготовить презентацию на тему: «Эмоциональный интеллект». Подготовиться к решению кейс-задачи “Как управлять эмоциями в переговорах?” на выявление навыков работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в международном пространстве.

Тема 6. Управление конфликтной ситуацией на переговорах

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Составить схематическую таблицу разновидностей конфликтных ситуаций, их истоков и путей решения. Найти информацию о примерах того, как избежать конфликтных ситуаций в международных переговорах. Подготовить презентацию на тему: Презентация «Как избежать потенциальных конфликтов?». Подготовиться к устному ответу на выявление навыков разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий “Как вести переговоры с трудными людьми?”

Тема 7. Дипломатический протокол

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти/нарисовать структуру норм международного права и традиций международной вежливости. Подготовить классификационную характеристику работника службы протокольного обеспечения. Найти информацию о приемах в крупнейших мировых/российских компаниях. Подготовить презентацию на тему: «Дипломатический протокол и этикет» «Организуем прием иностранных гостей». Подготовиться к решению кейс-задачи на выявление навыков работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия “Дипломатический прием с элементами переговоров (симуляция)”

Тема 8. Развитие навыков международного делового и дипломатического общения

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти информацию о примерах успешной глобальной коммуникации посредством международных переговоров. Составить схематическую таблицу межкультурных компетенций, которыми должен обладать выпускник РМАТ для успешного ведения международных переговоров. Подготовить индивидуальный план развития навыков международного делового и дипломатического общения и представить в виде презентации. Подготовиться к дискуссии на выявление сформированности навыков делового и дипломатического общения: «Секреты успешной глобальной коммуникации».

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,

- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

лександрова, Е. М. Английский язык для международников (B1-C1) : учебник для вузов / Е. М. Александрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14776-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

иноградова, Т. В. Пособие по деловому английскому (говорение) : учебное пособие для студентов всех направлений подготовки ФЭСН РАНХиГС : [16+] / Т. В. Виноградова, В. В. Сумина, И. М. Советов ; Президентская академия. – Москва : Д

узнецов, И. Н. Деловая переписка : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17002-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

8.2 Дополнительная литература

1. Миньяр-Белоручева, А. П. Английский язык : история, политика, международные отношения : учебное пособие для студентов бакалавриата и специалитета : учебное пособие : [16+] / А. П. Миньяр-Белоручева, Е. В. Княжинская, С. В. Петросянц. – Изд. 2-е, доп. – Москва : Директ-Медиа, 2025. – 248 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=727769
2. Миньяр-Белоручева, А. П. Английский язык : история дипломатии с древних времен до наших дней : учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки «История», изучающих историю международных отношений : учебное пособие / А. П. Миньяр-Белоручева, Е. В. Княжинская. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 184 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712524
3. Токарева, Н. Д. Английский язык (A2–B2). Страноведение: Россия. Russia as it is : учебник для вузов / Н. Д. Токарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08838-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/586706

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?amp& - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.
2. https://wciom.ru/ - открытая база данных ВЦИОМ-Навигатор содержит результаты более тысячи опросов с 1992 г. по настоящее время, и постоянно пополняется (для исследователей, ученых, преподавателей, студентов, практиков, работающих с общественным мнением).
3. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
4. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
5. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
6. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью-посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными

компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра правовых дисциплин

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое регулирование противодействия коррупции»

по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.УОО.08

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
23 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Липатов Э.Г., д.ю.н., профессор

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций ПК-2 средствами дисциплины «Правовое регулирование противодействия коррупции».

Задачи дисциплины:

1) Сформировать у студентов системное понимание коррупции как социально-правового явления, правовых основ и институтов противодействия ей в Российской Федерации и на международном уровне.

2) Выработать практические навыки по выявлению коррупционных рисков в профессиональной деятельности, применению мер антикоррупционного комплаенса и соблюдению требований законодательства о конфликте интересов.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-2 Способен юридически правильно оценивать и квалифицировать факты и обстоятельства	**ПК-2.1** Юридически правильно оценивает факты и обстоятельства **ПК-2.2** Профессионально квалифицирует факты и обстоятельства	**Знать:** - классификацию юридических фактов в различных сферах профессиональной деятельности **Уметь:** - юридически правильно оценивать факты и обстоятельства **Владеть:** - навыками квалификации юридических фактов

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Правовое регулирование противодействия коррупции» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Правовое регулирование противодействия коррупции», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	50	50
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	16	16
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	30	30
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	94	94
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	58	58
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	36	36
Форма промежуточной аттестации	экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины: часы **зачетные единицы**	144 4	144 4

5. Содержание дисциплины
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	**Коррупция как системная угроза: понятие, сущность, генезис.**	Многомерность понятия «коррупция» (социальное, экономическое, правовое). Формы и виды коррупционных проявлений. Причины и условия, способствующие коррупции. Социально-экономические последствия коррупции для государства и общества.
2	**Международно-правовые основы противодействия коррупции.**	Эволюция международного сотрудничества. Ключевые конвенции (ООН 2003 г., ГРЕКО, ОЭСР). Основные принципы и меры. Роль международных организаций в мониторинге и оценке (ГРЕКО, FATF). Имплементация международных стандартов в национальное законодательство.
3	**Конституционные основы и система законодательства о противодействии коррупции в РФ.**	Конституционные принципы, лежащие в основе антикоррупционной политики. Система законодательства: Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» как базо-

		вый акт, иные федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства. Национальные планы и стратегии.
4	**Организационно-правовые основы противодействия коррупции: субъекты и их компетенция.**	Система органов власти, уполномоченных в сфере противодействия коррупции (Президент РФ, Правительство, Генеральная прокуратура, СК, МВД, ФСБ). Специализированные органы: Управление Президента по противодействию коррупции, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению. Роль гражданского общества и СМИ.
5	**Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе: правовое регулирование и урегулирование.**	Понятие личной заинтересованности и конфликта интересов. Обязанности по предотвращению и урегулированию. Порядок урегулирования комиссиями. Ответственность за неурегулирование конфликта.
6	**Правовой институт представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.**	Круг лиц, обязанных представлять сведения. Порядок, сроки и формы представления. Проверка достоверности и полноты сведений. Правовые последствия непредставления или представления заведомо недостоверных сведений.
7	**Антикоррупционные ограничения, запреты и обязанности для государственных и муниципальных служащих.**	Система запретов (например, заниматься предпринимательской деятельностью, получать подарки). Ограничения после увольнения со службы («круговое вращение»). Обязанность уведомлять о склонении к коррупции.
8	**Предупреждение коррупции в государственном и муниципальном закупках (контрактная система).**	Типичные коррупционные риски в закупочном цикле. Антикоррупционные меры в 44-ФЗ и 223-ФЗ (независимый регистратор, антидемпинговые меры, публичность). Ответственность поставщиков за коррупционные правонарушения.
9	**Противодействие коррупции в деятельности организаций (антикоррупционный комплаенс).**	Понятие комплаенса. Требования к разработке и внедрению программ добросовестности (комплаенс-программ) в государственных корпорациях и коммерческих организациях. Меры по выявлению и минимизации коррупционных рисков.
10	**Уголовная и административная ответственность за коррупционные правонарушения.**	Составы коррупционных преступлений (глава 30 УК РФ: взяточничество, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп и др.). Особенности уголовной ответственности. Составы административных правонарушений коррупционной направленности (КоАП РФ). Конфискация как специальная мера.

11	**Гражданско-правовые и дисциплинарные меры в противодействии коррупции.**	Признание сделок недействительными по основаниям коррупционности (ст. 169 ГК РФ). Взыскание убытков, причиненных коррупционными деяниями. Дисциплинарная ответственность за коррупционные проступки: виды взысканий, порядок применения.
12	**Правовые основы международного сотрудничества в борьбе с коррупцией (выдача, конфискация, рекуперация активов).**	Правовые механизмы международной правовой помощи по уголовным делам коррупционной направленности. Конфискация и рекуперация (возврат) активов, полученных преступным путем, находящихся за рубежом. Роль финансовой разведки (Росфинмониторинг).

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	**Коррупция как системная угроза: понятие, сущность, генезис.**	ПК-2	8	4	2	-	2	-	4
2	**Международно-правовые основы противодействия коррупции.**	ПК-2	8	2	-	-	2	-	6
3	**Конституционные основы и система законодательства о противодействии коррупции в РФ.**	ПК-2	8	4	2	-	2	-	4
4	**Организационно-правовые основы противодействия коррупции: субъекты и их компетенция.**	ПК-2	8	4	2	-	2	-	4
5	**Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе: правовое регулирование и урегулирование.**	ПК-2	10	4	2	-	2	-	6
6	**Правовой институт представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.**	ПК-2	10	4	-	-	4	-	6

7	**Антикоррупционные ограничения, запреты и обязанности для государственных и муниципальных служащих.**	ПК-2	8	4	2	-	2	-	4
8	**Предупреждение коррупции в государственном и муниципальном закупках (контрактная система).**	ПК-2	10	4	-	-	4	-	6
9	**Противодействие коррупции в деятельности организаций (антикоррупционный комплаенс).**	ПК-2	8	4	2	-	2	-	4
10	**Уголовная и административная ответственность за коррупционные правонарушения.**	ПК-2	10	4	2	-	2	-	6
11	**Гражданско-правовые и дисциплинарные меры в противодействии коррупции.**	ПК-2	8	4	2	-	2		4
12	**Правовые основы международного сотрудничества в борьбе с коррупцией (выдача, конфискация, рекуперация активов).**	ПК-2	8	4	-	-	4		4
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-2	2	2	-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	ПК-2	38	2	-	-	-	2	36
	Всего часов		144	50	16	-	30	4	94

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и

(или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Коррупция как системная угроза: понятие, сущность, генезис.

Цель занятия: Усвоить комплексное понимание коррупции, ее форм и детерминант.

Компетенции: ПК-2. Способен юридически правильно оценивать и квалифицировать факты и обстоятельства.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Является ли коррупция в России исключительно правовой проблемой или системным социальным явлением?

Вопросы для обсуждения:

1. Какое юридическое определение коррупции закреплено в законе и каковы его сильные/слабые стороны?
2. В чем разница между бытовой, деловой и политической коррупцией?
3. Каковы ключевые социально-экономические и институциональные причины коррупции?
4. Как коррупция влияет на инвестиционный климат и уровень доверия к государству?

Тема 2. Международно-правовые основы противодействия коррупции.

Цель занятия: Изучить систему международных стандартов и механизмов оценки.

Компетенции: ПК-2. Способен юридически правильно оценивать и квалифицировать факты и обстоятельства.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Насколько эффективно Россия имплементирует международные антикоррупционные стандарты?

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы основные обязательства государства по Конвенции ООН против коррупции 2003 г.?
2. В чем специфика рекомендаций ГРЕКО и как работает механизм взаимной оценки?

3. Как Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц влияет на российский бизнес?

4. Какие проблемы возникают при возврате (рекуперации) коррупционных активов из-за рубежа?

Тема 3. Конституционные основы и система законодательства о противодействии коррупции в РФ.

Цель занятия: Сформировать представление о системе российского антикоррупционного законодательства.

Компетенции: ПК-2. Способен юридически правильно оценивать и квалифицировать факты и обстоятельства.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Является ли Федеральный закон № 273-ФЗ достаточной правовой базой для системного противодействия коррупции?

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы основные принципы противодействия коррупции по ФЗ-273 и как они реализуются?

2. Какова роль Национального плана противодействия коррупции, и кто его реализует?

3. Какие пробелы или коллизии вы видите в системе антикоррупционного законодательства?

4. Как региональное законодательство дополняет федеральные нормы?

Тема 4. Организационно-правовые основы противодействия коррупции: субъекты и их компетенция.

Цель занятия: Изучить функции и взаимодействие субъектов антикоррупционной политики.

Компетенции: ПК-2. Способен юридически правильно оценивать и квалифицировать факты и обстоятельства.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Как избежать дублирования функций и повысить координацию между многочисленными субъектами противодействия коррупции?

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы основные полномочия Управления Президента по противодействию коррупции?

2. Какова роль прокуратуры в координации деятельности правоохранительных органов?

3. Какие функции выполняют комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов?

4. Как может эффективно участвовать гражданское общество (НКО, СМИ) в антикоррупционной деятельности?

Тема 5. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе: правовое регулирование и урегулирование.

Цель занятия: Научиться выявлять и анализировать ситуации конфликта интересов.

Компетенции: ПК-2. Способен юридически правильно оценивать и квалифицировать факты и обстоятельства.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос, решение ситуационных задач

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Всегда ли конфликт интересов свидетельствует о коррупции, и как отличить его от обычной служебной небрежности?

Вопросы для обсуждения:

1. Какие элементы составляют юридический состав «конфликта интересов»?
2. Каков алгоритм действий государственного служащего при возникновении личной заинтересованности?
3. Какие санкции применяются за неурегулирование конфликта интересов?
4. Как предотвратить конфликт интересов при трудоустройстве бывших государственных служащих в коммерческие структуры («revolving doors»)?

Ситуационная задача:

Петров И.И. с 2020 года замещает должность заместителя главы администрации Солнечного муниципального района по вопросам строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

В августе 2025 года в администрации произошли следующие события:

1. Глава района ушел в отпуск с последующим увольнением. Исполняющим обязанности главы района назначен Петров И.И. (на период 3 месяца).
2. На время своего временного исполнения обязанностей главы Петров:
   - подписал постановление о премировании самого себя по итогам работы за III квартал в размере 150% должностного оклада;
   - подписал распоряжение о назначении ежемесячной персональной надбавки своей супруге Петровой Е.В., которая работает главным бухгалтером в подведомственном Петрову Управлении капитального строительства;
   - внес на рассмотрение комиссии кандидатуру своего родного брата (Петрова А.И.) на вакантную должность начальника отдела жилищных программ. Брат был назначен.
3. Петров не направлял представителю нанимателя (главе района) и в комиссию по урегулированию конфликта интересов никаких уведомлений о возникновении личной заинтересованности.
4. В октябре 2025 года прокуратура района провела проверку и выявила данные факты. Прокурор внес представление главе района с требованием урегулировать конфликт интересов.
5. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению, рассмотрев материалы, установила наличие конфликта интересов. Представитель нанимателя принял решение об увольнении Петрова И.И. в связи с утратой доверия.

Петров обратился в суд с иском о восстановлении на работе, взыскании заработной платы за время вынужденного прогула и компенсации морального вреда. Свою позицию он мотивировал тем, что:

- премия была начислена на законных основаниях согласно Положению об оплате труда;
- супруга работала бухгалтером задолго до его назначения и не находится в прямом подчинении;
- брат имеет высокую квалификацию и прошел конкурсный отбор;
- увольнение — чрезмерно суровая мера, достаточно было выговора.

Дайте определение конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе. Раскройте соотношение понятий «личная заинтересованность» и «конфликт интересов». *При ответе сошлитесь на нормы Федерального закона «О противодействии коррупции» и (или) Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»*.

Содержится ли в действиях Петрова И.И. конфликт интересов или только его потенциальная возможность? По каждому из трех эпизодов (премирование себя, надбавка супруге, назначение брата) дайте отдельный мотивированный ответ. *Примените правовую позицию Президиума Верховного Суда РФ от 29.10.2025 о том, что «конфликт интересов в антикоррупционном смысле не требует доказательства прямой выгоды — достаточно наличия личной заинтересованности и участия в принятии решений»* .

Каков порядок действий служащего при возникновении личной заинтересованности? Какое именно уведомление, кому и в какие сроки должен был направить Петров? *Опишите алгоритм в соответствии с типовой формой уведомления о конфликте интересов*.

Оцените законность увольнения Петрова И.И. в связи с утратой доверия.

- Является ли дисциплинарное взыскание в виде увольнения соразмерным?
- Возможно ли было применить иную меру ответственности (замечание, выговор)?
- Каковы правовые последствия увольнения в связи с утратой доверия (включение в реестр и др.)? *Ответ обоснуйте ссылками на ст. 59.2 ФЗ-79 и ст. 13.1 ФЗ-273* .

В своем иске Петров утверждает, что «ущерба интересам государства и общества его действиями не причинено». Дайте оценку этому доводу с позиций публично-правового значения института конфликта интересов. Почему законодатель рассматривает сам факт участия в принятии решения при наличии личной заинтересованности как коррупционное поведение вне зависимости от наступивших последствий? *Аргументируйте с использованием категорий «доверие к власти», «легитимность», «презумпция коррупциогенности»*.

Тема 6. Правовой институт представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Цель занятия: Усвоить порядок и правовые последствия декларирования доходов и расходов.

Компетенции: ПК-2. Способен юридически правильно оценивать и квалифицировать факты и обстоятельства.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Насколько эффективен институт декларирования как инструмент профилактики и выявления коррупции?

Вопросы для обсуждения:

1. Кто обязан представлять сведения о доходах, и какие именно сведения подлежат декларированию?
2. Как организована проверка достоверности и полноты предоставляемых сведений?
3. Каковы правовые последствия непредставления декларации или указания в ней заведомо ложных сведений?
4. Следует ли сделать декларации публичными для всех категорий служащих?

Тема 7. Антикоррупционные ограничения, запреты и обязанности для государственных и муниципальных служащих.

Цель занятия: Изучить систему ограничений, налагаемых на госслужащих.

Компетенции: ПК-2. Способен юридически правильно оценивать и квалифицировать факты и обстоятельства.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Являются ли существующие запреты для госслужащих избыточными или необходимыми для минимизации коррупционных рисков?

Вопросы для обсуждения:

1. Какой запрет (на предпринимательство, на получение подарков и т.д.) представляется вам наиболее значимым для профилактики коррупции?
2. Каковы пределы ограничения на получение подарков и какова судьба подарка, полученного с нарушением запрета?
3. В чем суть ограничений, связанных с замещением должности после увольнения со службы?
4. Как реализуется обязанность уведомлять о склонении к коррупционным правонарушениям?

Тема 8. Предупреждение коррупции в государственном и муниципальном закупках (контрактная система).

Цель занятия: Научиться выявлять коррупционные риски в закупочной деятельности.

Компетенции: ПК-2. Способен юридически правильно оценивать и квалифицировать факты и обстоятельства.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Какие механизмы 44-ФЗ и 223-ФЗ наиболее эффективно минимизируют коррупционные риски, а какие — создают новые?

Вопросы для обсуждения:

1. На каких стадиях закупочного цикла (планирование, определение поставщика, исполнение контракта) коррупционные риски максимальны?
2. Как работают антидемпинговые меры и меры по обеспечению исполнения контракта?
3. Какая ответственность предусмотрена для поставщиков, уличенных в коррупционных схемах?
4. Какую роль играет общественный контроль в сфере закупок?

Тема 9. Противодействие коррупции в деятельности организаций (антикоррупционный комплаенс).

Цель занятия: Понять основы построения системы внутреннего контроля и этики в организациях.

Компетенции: ПК-2. Способен юридически правильно оценивать и квалифицировать факты и обстоятельства.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Должно ли внедрение комплаенс-программ быть обязательным для всех крупных компаний или оставаться рекомендательной мерой?

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы ключевые элементы эффективной комплаенс-программы (программы добросовестности)?
2. Какова роль уполномоченного по противодействию коррупции в организации?
3. Каков порядок проведения внутренних расследований по фактам коррупционных нарушений?
4. Как стимулировать работников к сообщению о нарушениях (внутренние каналы)?

Тема 10. Уголовная и административная ответственность за коррупционные правонарушения.

Цель занятия: Изучить составы коррупционных преступлений и правонарушений.

Компетенции: ПК-2. Способен юридически правильно оценивать и квалифицировать факты и обстоятельства.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Насколько эффективны уголовно-правовые меры в борьбе с коррупцией, учитывая латентность этих преступлений?

Вопросы для обсуждения:

1. В чем отличие получения взятки (ст. 290 УК РФ) от коммерческого подкупа (ст. 204 УК РФ)?
2. Каковы условия освобождения от уголовной ответственности за дачу взятки (примечание к ст. 291 УК РФ)?
3. Какие административные составы связаны с коррупцией (например, незаконное вознаграждение от имени ЮЛ — ст. 19.28 КоАП)?
4. В чем специфика конфискации имущества, полученного в результате коррупционных преступлений?

Тема 11. Гражданско-правовые и дисциплинарные меры в противодействии коррупции.

Цель занятия: Изучить возможности гражданского права и дисциплинарного производства в борьбе с коррупцией.

Компетенции: ПК-2. Способен юридически правильно оценивать и квалифицировать факты и обстоятельства.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Какая отрасль ответственности (уголовная, гражданская, дисциплинарная) наиболее действенна для возмещения вреда, причиненного коррупцией?

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы условия и последствия применения ст. 169 ГК РФ («Недействительность сделки, совершенной с целью, противной основам правопорядка») к коррупционным сделкам?
2. Как взыскиваются убытки, причиненные коррупционными действиями должностного лица?
3. Какие виды дисциплинарных взысканий могут быть применены за коррупционный проступок?
4. Каков порядок проведения служебной проверки по фактам коррупционных нарушений?

Тема 12. Правовые основы международного сотрудничества в борьбе с коррупцией (выдача, конфискация, рекуперация активов).

Цель занятия: Изучить механизмы взаимодействия государств в розыске, аресте и возврате коррупционных активов.

Компетенции: ПК-2. Способен юридически правильно оценивать и квалифицировать факты и обстоятельства.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Каковы главные правовые и политические препятствия на пути рекуперации коррупционных активов из-за рубежа?

Вопросы для обсуждения:

1. Какие международные документы регулируют оказание правовой помощи по уголовным делам коррупционной направленности?
2. В чем разница между конфискацией и рекуперацией активов?
3. Какую роль играют финансовые разведки (Росфинмониторинг, FinCEN) в выявлении трансграничного перемещения коррупционных доходов?
4. Какие проблемы создает для международного сотрудничества институт банковской тайны в офшорных зонах?

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Коррупция как системная угроза: понятие, сущность, генезис.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Сравните определения коррупции в ФЗ-273, Конвенции ООН и Transparency International.
2. Проанализируйте индекс восприятия коррупции (CPI) для России за последние 5 лет. Какие факторы влияют на его изменение?
3. Подготовьте примеры «верхушечной» и «низовой» коррупции из публикаций в СМИ.
4. Изучите экономические модели коррупции (например, «принципал-агент-клиент»).

Тема 2. Международно-правовые основы противодействия коррупции.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Проанализируйте 4-й Раунд оценки ГРЕКО в отношении России. Какие ключевые рекомендации были даны?
2. Изучите дело «Yukos» или «Bank of Moscow» с точки зрения международного сотрудничества по конфискации активов.
3. Сравните меры по защите заявителей в Конвенции ООН и в российском законодательстве.

Тема 3. Конституционные основы и система законодательства о противодействии коррупции в РФ.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Составьте схему системы антикоррупционного законодательства РФ (иерархия НПА).
2. Проанализируйте текст последнего Национального плана: выделите ключевые направления и меры.
3. Найдите пример регионального закона о противодействии коррупции и сравните его с федеральным.
4. Изучите закон о «лоббизме» (если такой есть в рассматриваемый период) или закон о контроле за расходами.

Тема 4. Организационно-правовые основы противодействия коррупции: субъекты и их компетенция.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Проанализируйте Положение об Управлении Президента по противодействию коррупции.
2. Изучите статистику МВД и СК РФ по расследованию коррупционных преступлений за последний год.
3. Подготовьте кейс о взаимодействии ФСБ и Росфинмониторинга в выявлении коррупционных схем.
4. Оцените роль антикоррупционных проектов (например, «РосПил», «ФБК»*) с правовой точки зрения.

Тема 5. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе: правовое регулирование и урегулирование.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Разберите конкретный пример конфликта интересов из практики Комиссии при Президенте (материалы на сайте Кремля).
2. Проанализируйте судебное решение по делу об увольнении служащего за неурегулирование конфликта интересов.
3. Составьте памятку для служащего по алгоритму урегулирования конфликта интересов.
4. Изучите, как регулируется конфликт интересов у судей и депутатов.

Тема 6. Правовой институт представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Заполните форму справки о доходах, расходах на основе вымышленных, но правдоподобных данных.
2. Проанализируйте статистику правонарушений, связанных с декларированием, по данным Генпрокуратуры.
3. Изучите несколько опубликованных деклараций высокопоставленных чиновников на сайте Kremlin.ru.
4. Подготовьте аргументы «за» и «против» расширения круга лиц, подпадающих под декларационные требования.

Тема 7. Антикоррупционные ограничения, запреты и обязанности для государственных и муниципальных служащих.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Составьте таблицу запретов и ограничений для госслужащих с указанием нормативного основания.
2. Найдите в судебной практике дело о привлечении к ответственности за нарушение запрета на предпринимательскую деятельность.
3. Разберите ситуацию: служащему подарили дорогой подарок на официальном мероприятии. Каков алгоритм его действий?
4. Изучите порядок получения разрешения на совместительство или иную оплачиваемую деятельность.

Тема 8. Предупреждение коррупции в государственном и муниципальном закупках (контрактная система).

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Проанализируйте типовые коррупционные схемы в госзакупках («откат», «свой поставщик», завышение цены).
2. Изучите дело о включении недобросовестного поставщика в реестр (ЕИС).
3. Проведите сравнительный анализ открытого конкурса и закупки у единственного поставщика с точки зрения коррупционных рисков.
4. Ознакомьтесь с функционалом Единой информационной системы (ЕИС) в сфере закупок.

Тема 9. Противодействие коррупции в деятельности организаций (антикоррупционный комплаенс).

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Разработайте проект антикоррупционной политики для условной компании.
2. Изучите Типовую программу внедрения комплаенса, рекомендованную Минтрудом.
3. Проанализируйте Кодекс этики и служебного поведения любой крупной государственной корпорации (Газпром, Росатом).
4. Подготовьте реферат о международных стандартах комплаенса (ISO 37001).

Тема 10. Уголовная и административная ответственность за коррупционные правонарушения.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Проанализируйте статистику судимости по статьям 290, 291 УК РФ за последние 3 года.
2. Разберите по элементам состав преступления «Посредничество во взяточничестве» (ст. 291.1 УК РФ).
3. Изучите Постановление Пленума ВС РФ о судебной практике по делам о взяточничестве.
4. Подготовьте кейс о привлечении юридического лица к ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ.

Тема 11. Гражданско-правовые и дисциплинарные меры в противодействии коррупции.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Найдите в судебной практике пример иска о признании сделки недействительной по ст. 169 ГК РФ (коррупционный состав).
2. Изучите порядок проведения служебной проверки на госслужбе (соответствующий регламент).
3. Проанализируйте, как соотносятся уголовное дело и гражданский иск о взыскании убытков по одному коррупционному эпизоду.
4. Составьте проект приказа о наложении дисциплинарного взыскания за нарушение антикоррупционных запретов.

Тема 12. Правовые основы международного сотрудничества в борьбе с коррупцией (выдача, конфискация, рекуперация активов).

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Изучите механизмы взаимодействия РФ с Интерполом и Европолом по розыску лиц, обвиняемых в коррупции.
2. Проанализируйте дело о возврате активов по «делу Магнитского» или другому резонансному делу.
3. Ознакомьтесь с функциями Росфинмониторинга в сфере противодействия легализации (отмыванию) коррупционных доходов.
4. Подготовьте реферат о роли международных сетей следственных органов, таких как CARIN, в розыске активов.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. *Землин А. И., Землина О. М. , Корякин В. М. , Козлов В. В.* Правовые основы противодействия коррупции: учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0

2. *Русанов, Г. А.* Противодействие легализации (отмыванию) преступных доходов : учебник для вузов / Г. А. Русанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03778-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585594

8.2. Дополнительная литература

1. Зиборова О. В., Ильина И. С., Н.Д. Эриашвили, Т.Э. Каллагова Основы национальной безопасности : учебник / под общ. ред. Н. Д. Эриашвили, Т. Э. Каллагова ; под науч. ред. О. В. Зиборова, И. С. Ильина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2024. – 369 с. – (Публично-правовые дисциплины). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720491

2. *Ломакин, О. Е.* Противодействие коррупции и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие : [16+] / О. Е. Ломакин, Е. Е. Можаев, А. К. Марков ; Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, Институт повышение квалификации руководящих работников и специалистов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 268 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695228

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?amp& - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.
2. https://wciom.ru/ - открытая база данных ВЦИОМ-Навигатор содержит результаты более тысячи опросов с 1992 г. по настоящее время, и постоянно пополняется (для исследователей, ученых, преподавателей, студентов, практиков, работающих с общественным мнением).
3. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
4. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
5. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
6. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды) и техническими средствами обучения (проектор, экран, ноутбук)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра иностранных языков и зарубежного страноведения

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Второй иностранный язык (китайский язык)»

по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Б1.УОО.09

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
29 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Константинова Н.Л., к.фил. н., доцент РМАТ

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Второй иностранный язык (китайский язык)» компетенции ПК-5 «Способен к дипломатическому и деловому общению» для академической и профессиональной деятельности в сфере политологии и международных отношений.

Задачи дисциплины

1) способствовать грамотному построению устной и письменной речи на китайском языке;
2) развитие у обучающихся навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на китайском языке.
3) развитие навыков делового общения на китайском языке и владение нормами дипломатического протокола в сфере политологии и международных отношений.

Перед курсом «Второй иностранный язык (китайский язык)» стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством профессиональной межкультурной коммуникации - специалиста, приобщенного к культуре страны изучаемого языка, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для профессиональной деятельности в сфере политологии и международных отношений.

.

В задачи курса дисциплины «Второй иностранный язык (китайский язык)» входит совершенствование и дальнейшее развитие знаний, навыков и умений по иностранному языку в различных видах речевой коммуникации.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесённые с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческая	**ПК-5** Способен к дипломатическому и деловому общению	**ПК-5.1** Владеет нормами и этикой дипломатического и делового общения: применяет принципы вежливости, тактичности; учитывает культурные и национальные особенности партнёров при выборе форм и средств коммуникации. При возникновении противоречий между сторонами способен выявить истинные	**Знает:** нормы дипломатического протокола и этикета (порядок обращений, титулования, проведения встреч, приёмов, визитов, обмена документами); стилистические и речевые особенности дипломатической и деловой коммуникации

		причины конфликта (анализ интересов и мотивов участников; оценка динамики конфликта (стадии развития, потенциальные точки эскалации/деэскалации); прогнозирование последствий различных сценариев разрешения.) **ПК-5.2** Грамотно формулирует позиции и аргументы в документах, избегая двусмысленностей и некорректных формулировок; обеспечивает соответствие документов нормам официально-делового стиля и требованиям дипломатического протокола. **ПК-5.3** Эффективно участвует в деловых и дипломатических переговорах: выстраивает коммуникацию с учётом целей, интересов и статусов сторон, выбирает оптимальную стратегию взаимодействия; использует техники активного слушания, аргументации и поиска компромиссов для достижения взаимовыгодных решений; фиксирует итоги переговоров в виде протоколов, соглашений или иных документов, отражающих достигнутые договорённости**.**	(официально-деловой стиль, дипломатическая лексика, формулы вежливости, нейтральность тона); культурные и коммуникативные особенности основных международных партнёров (традиции, табу, невербальные коды, приемлемые формы аргументации); типовые форматы дипломатических и деловых документов (ноты, меморандумы, коммюнике, письма, протоколы, соглашения) и требования к их оформлению; принципы межкультурной коммуникации и предотвращения конфликтогенных ситуаций в международном и деловом взаимодействии. **Умеет:** выстраивать устную и письменную коммуникацию в соответствии с нормами дипломатического и делового этикета; подбирать адекватные формы и каналы общения (переписка, переговоры, конференции, видеосвязи) в зависимости от цели и статуса собеседника; формулировать позиции, предложения и

			возражения в деликатной, но чёткой манере, избегая двусмысленностей и провокационных формулировок; вести переговоры и дискуссии с учётом интересов сторон, искать компромиссы и фиксировать договорённости; адаптировать стиль и содержание сообщений под аудиторию (дипломатические представители, бизнес-партнёры, чиновники, СМИ). **Владеет:** навыками подготовки дипломатической и деловой корреспонденции (ноты, письма, меморандумы, протоколы встреч) с соблюдением протокольных и стилистических норм; технологиями эффективного слушания, аргументации и управления диалогом в межкультурном контексте; приёмами нейтрализации напряжённости и разрешения коммуникативных конфликтов в официальной среде; методиками проведения деловых и дипломатических встреч (подготовка повестки, ведение протокола, подведение итогов);

			инструментами цифровой дипломатии и делового общения (электронная переписка, видеоконференции, корпоративные мессенджеры) с учётом требований безопасности и протокола.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Второй иностранный язык (китайский язык)» относится к дисциплинам части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Второй иностранный язык (китайский язык)», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		3	**4**	**5**	**6**
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**260**	72	66	60	62
занятия лекционного типа (ЗЛТ)					
занятия семинарского типа (ЗСТ):					
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))					
практические занятия (ЗСТ ПР)	244	68	62	56	58
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	8	2	2	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	8	2	2	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	**388**	72	150	48	118
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	316	70	116	46	84
СРпа -самостоятельная работа обучающегося	72	2	34	2	34

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4	5	6
при подготовке к промежуточной аттестации					
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	экзамен	зачет	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	**648 18**	**144 4**	**216 6**	**108 3**	**180 5**

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Вводно-фонетический курс китайского языка	*Введение в систему пиньинь (Pinyin): и*ниции и финали. Правила транскрибирования звуков. *Фонетика:* Тоновая система и правила тональности. Четыре тона китайского языка и нейтральный тон. Особенности произношения и сочетания звуков. Эризованные финали. Аудирование и различение тонов на слух. *Базовая иероглифика:* Знакомство с чертами, порядком их написания. Базовые ключи.
2	Знакомство.	*Лексика:* Приветствие, рассказ о себе, семье и друге. Представление коллег, деловых партнеров. Должности, сферы деятельности. *Грамматика:* Порядок слов в повествовательном предложении. Отрицание. Предложение с качественным прилагательным. Личные и притяжательные местоимения. Притяжательная конструкция с 的 Наречия 都, 也. Предложения с 是,在. Вопросительные предложения. Числительные от 1 до 100. *Фонетика:* Аудирование и различение тонов на слух. Модуляция третьего тона. *Иероглифика:* Сочетания графем. Сложные графические элементы.
3	Рабочее пространство. Офис и его оборудование.	*Лексика:* Описание предметов обстановки. Описание дороги от места учебы/работы до дома. *Грамматика*: Предложения с 是 и 有. Отрицания 不 **и** 没. Счетные слова. Вопросы с вопросительными словами. Указательные местоимения. Числительные 100-1000. *Фонетика:* Аудирование и различение тонов на слух. Модуляция третьего тона.
4	Рабочий день. Деловая коммуникация. .	*Лексика:* Распорядок рабочего дня. Планирование встреч. Электронная переписка. Подтверждение даты, времени, места встречи. *Грамматика*: Обстоятельство времени и его место в предложении. Выражение продолженного состояния или действия. Предложения с модельными глаголами.
5	Свободное время. Деловой досуг.	*Лексика:* Хобби и интересы деловых людей. Светская беседа с партнёрами. Культурная программа для делегаций.

		Грамматика: Модальная частица 了. Удвоение глаголов. Предлоги. Наречия степени.
6	Деловой обед. Прием делегаций.	Лексика: Деловой обед (商务宴请). Официальный прием (招待会). Фуршет (自助餐). Банкет (宴会). Типы меню для делегаций. Посадочный этикет за столом переговоров. *Грамматика:* Конструкции вежливого предложения (请...), угощения (尝尝...), тостов (为...干杯). **Практика:** Ролевая игра «Организация обеда для иностранной делегации».
7	Деловые подарки. Корпоративный этикет. ·	Лексика: Деловой дресс-код (商务着装). Подарки для деловых партнеров (礼品). Сувенирная продукция. Корпоративные заказы. **Грамматика:** Конструкции сравнения (比, 有, 跟...一样) в контексте выбора товаров/услуг для офиса. **Практика:** Подбор деловых подарков для китайских партнеров с учетом традиций и табу. Покупка делового костюма, обсуждение покупки подарков для деловых партнеров. *Грамматика*: Союзы причины и следствия: 因为…所以… Конструкция сравнения с 比. Конструкция сравнения с 有 или 没有. Конструкция сравнения «跟…一样». Дополнение количества. Результативные морфемы. Результативные глаголы «住», «在», «到». Конструкции: “虽然…但是”, “要是…就”.
8	Медицинское обеспечение.	*Лексика:* Медицинская страховка (医疗保险). Вызов скорой в командировке (急救). Аптека (药店). Симптомы, требующие госпитализации. Корпоративная медицина. **Грамматика:** Повелительное наклонение (请..., 要...). Глаголы с дополнением. **Практика:** Составление памятки «Действия при заболевании сотрудника в зарубежной командировке» (на китайском языке).
9	Организация экскурсионной программы для делегаций.	*Лексика:* Типы путешествий. Виды транспорта. Деловое общение в процессе путешествия. *Грамматика*: Дополнение направления: простые 来/去 и сложные 进来,起来 направления движения. Предлоги места и направления: 从 (cóng), 到 (dào), 在 (zài).
10	Культурная дипломатия.	*Лексика:* Изучение роли культурного обмена (искусство, кино, музыка) в международных отношениях. Изучение влияния традиций и обычаев на политическое поведение и коммуникацию. *Грамматика*: Дополнение степени со служебным словом 得. Дополнение длительности.

11	Праздничный этикет в дипломатии.	Сравнение главных государственных и народных праздников как отражения культуры и истории. инсценировки диалога, *Грамматика*: составление предложений разных типов в прошедшем времени.
12	Международное сотрудничество.	Обсуждение понятия дружбы, партнёрства и сотрудничества на примере России и Китая. Изучение феномена «мягкой силы» на примере пандовой дипломатии как инструмента международных отношений. Суть инициативы «Один пояс – один путь». *Грамматика*: Предложение с 把 (инверсия дополнения) Пассивный залог с 被.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
1.	Вводно-фонетический курс китайского языка.	ПК-5	48	22			22		26
2.	Знакомство.	ПК-5	48	22			22		26
3.	Рабочее пространство. Офис и его оборудование.	ПК-5	48	22			22		26
4.	Рабочий день. Деловая коммуникация. .	ПК-5	48	22			22		26
5.	Свободное время. Деловой досуг.	ПК-5	48	22			22		26
6.	Деловой обед. Прием делегаций.	ПК-5	48	22			22		26
7.	Деловые подарки. Корпоративный этикет. .	ПК-5	46	20			20		26
8.	Медицинское обеспечение.	ПК-5	46	20			20		26
9.	Организация экскурсионной программы для делегаций.	ПК-5	46	20			20		26
10.	Культурная дипломатия.	ПК-5	46	20			20		26
11	Праздничный этикет в дипломатии.	ПК-5	48	20			20		28

12	Международное сотрудничество.	ПК-5	48	20			20		28
	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	ПК-5	**80**	8				8	**72**
	Всего часов		**648**	**260**			252	8	**388**

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия семинарского типа (практические занятия) и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Тема № 1. Вводно-фонетический курс китайского языка.

Цель занятия: Формирование навыков делового общения на китайском языке и овладение нормами дипломатического протокола.

Компетенция:

ПК-5 Способен к дипломатическому и деловому общению.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Устный ответ, тестирование

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Формирование артикуляционных навыков произнесения базовых инициалей и финалей китайского языка и знакомство с тоновой системой китайского языка.

Вопросы для обсуждения:

1. Инициали и финали китайского языка.

2. Правила транскрибирования звуков.

3. Тоновая система и правила тональности.

4. Четыре тона китайского языка и нейтральный тон. Особенности произношения и сочетания звуков

Задание: Записать пиньинем и иероглифами текст, соблюдая правила транскрипции и правильно расставляя тоны. Отработать его чтение, соблюдая стандартное произношение инициалей/финалей, тоновую мелодику и базовую интонацию фразы.

Тема № 2. Знакомство.

Цель занятия: Формирование навыков делового общения на китайском языке и овладение нормами дипломатического протокола.

Компетенция:

ПК-5 Способен к дипломатическому и деловому общению.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Устный ответ, тестирование

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Знакомство.

Вопросы для обсуждения:

1. Представьте себя и своих друзей в группе.
2. Расскажите о членах своей семьи.
3. Расскажите, откуда вы родом и откуда родом ваши друзья.
4. Опишите внешность своего друга, подруги, членов своей семьи.

Задание: составить таблицу описательных прилагательных для устного ответа. Подготовьте устный рассказ о себе, своей семье, своих друзьях.

Тема № 3. Рабочее пространство. Офис и его оборудование.

Цель занятия: Формирование навыков делового общения на китайском языке и овладение нормами дипломатического протокола.

Компетенция:

ПК-5 Способен к дипломатическому и деловому общению.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Устный ответ. Презентация.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Офис/ кабинет.

Вопросы для обсуждения:

1. Опишите свой рабочий кабинет.
2. Расскажите о вашей оргтехнике, средствах связи.
3. Представьте, что у вас в гостях китайская делегация. Как вы ее встретите? Правила этикета..

Задание: Подготовить диалог на тему «Экскурсия по офису для китайского партнёра».

Тема № 4. Рабочий день. Деловая коммуникация.

Цель занятия: Формирование навыков делового общения на китайском языке и овладение нормами дипломатического протокола.

Компетенция:

ПК-5 Способен к дипломатическому и деловому общению.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация. Тест.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Рассказ о работе, выходных.

Вопросы для обсуждения:

1. Расскажите о своем рабочем дне.
2. Опишите расписание рабочего дня китайского менеджера.
3. Навыки делового письма и электронной коммуникации (подтверждение места, даты и времени встречи, списка гостей и пр.).

Задание: Подготовка к тесту. Сообщение: Мой рабочий день.

Тема № 5. Свободное время. Деловой досуг.

Цель занятия: Формирование навыков делового общения на китайском языке и овладение нормами дипломатического протокола.

Компетенция:

ПК-5 Способен к дипломатическому и деловому общению.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация. Case study

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Проведение досуга. Рассказ о хобби.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие хобби популярны среди китайских бизнесменов?
2. Как организовать культурный досуг для делегации?

Ролевая игра «Приём иностранных партнёров: темы для светской беседы».

Задание: Подготовьте презентацию на тему: „Хобби китайских бизнесменов“.

Тема № 6. Деловой обед. Прием делегаций.

Цель занятия: Формирование навыков делового общения на китайском языке и овладение нормами дипломатического протокола.

Компетенция:

ПК-5 Способен к дипломатическому и деловому общению.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Устный ответ. Презентация.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:*Деловой обед. Сделать заказ еды.

Вопросы для обсуждения:

1. Забронируйте столик в ресторане по телефону.
2. Обсудите меню для делегации.
3. Тосты и угощения: этикетные формулы.

Задание: ролевая игра «Организация обеда для иностранной делегации».

Тема № 7. Деловые подарки. Корпоративный этикет.

Цель занятия: Формирование навыков делового общения на китайском языке и овладение нормами дипломатического протокола.

Компетенция:

ПК-5 Способен к дипломатическому и деловому общению.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Устный ответ. Презентация.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Приобретение товара в магазине.

Вопросы для обсуждения:

1. Что принято дарить в Китае? Какие существуют табу?
2. Деловой дресс-код в Китае и России.
3. Подбор сувенирной продукции для партнеров.

Задание: Подготовить презентации на тему: „Подарки для китайских деловых партнеров“.

Тема № 8. Медицинское обеспечение.

Цель занятия: Формирование навыков делового общения на китайском языке и овладение нормами дипломатического протокола.

Компетенция:

ПК-5 Способен к дипломатическому и деловому общению.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация. тест (включающий Case study).

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Прием у врача.

Вопросы для обсуждения:.

1. Визит к врачу.
2. В больнице.
3. Обследование больного.
4. Традиционные и нетрадиционные методы лечения. Лекарства.
5. Что делать, если сотрудник заболел в зарубежной командировке?
6, Медицинская страховка.

Задание: Составьте памятку «Что делать, если вы заболели в зарубежной командировке». Подготовьте презентацию на тему:“ Китайская медицина“.

Тема № 9. Организация экскурсионной программы для делегаций

Цель занятия: Формирование навыков делового общения на китайском языке и овладение нормами дипломатического протокола.

Компетенция:

ПК-5 Способен к дипломатическому и деловому общению.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Устный ответ. Презентация.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Экскурсии по городу.

Вопросы для обсуждения:

1. Расскажите о городе, в котором вы живете.
2. Опишите ваш маршрут от дома до места учебы. Какими видами транспорта вы пользуетесь?
3. Расскажите о достопримечательностях Москвы и Пекина.

Задание: Разработайте экскурсионную программу для китайской делегации. Подготовьте презентацию на одну из тем:

1. Достопримечательности Москвы
2. Достопримечательности Пекина/Шанхая

Ситуация делового общения, кейс-задача (case study) – Виртуальная или реальная экскурсия: что выбрать?

Тема № 10. Культурная дипломатия.

Цель занятия: Формирование навыков делового общения на китайском языке и овладение нормами дипломатического протокола.

Компетенция:

ПК-5 Способен к дипломатическому и деловому общению.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Устный ответ. Презентация.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Связь культуры и политики.

Вопросы для обсуждения:

1. Как культура влияет на политику?
2. Какое китайское искусство популярно в России?
3. Почему правительства поддерживают культурные фестивали?

Практические задания: Просмотр фрагмента китайского танца. Прослушивание народной музыки двух стран и сравнение. Разработка афиши для «Фестиваля русской культуры в Пекине».

Задание: Подготовить презентацию на одну из тем:

1. Культурный обмен между Китаем и Россией.
2. Фестивали китайской культуры в России.

Тема № 11. Праздничный этикет в дипломатии.

Цель занятия: Формирование навыков делового общения на китайском языке и овладение нормами дипломатического протокола.

Компетенция:

ПК-5 Способен к дипломатическому и деловому общению.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Устный ответ. Презентация.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Праздники в Китае и России.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие праздник и отмечаются в России и в Китае? Есть ли общие праздники?
2. Сравните празднование Нового года и Рождества в Китае и в России.
3. Почему праздники важны для стран? Как правительство участвует в организации праздников?
4. Как поздравить коллег и деловых партнёров?

Задание: Составление поздравительного письма деловому партнеру. Подготовьте презентации на одну из тем:

1. Праздники в России.
2. Праздники в Китае.

Тема № 12. Международное сотрудничество.

Цель занятия: Формирование навыков делового общения на китайском языке и овладение нормами дипломатического протокола.

Компетенция:

ПК-5 Способен к дипломатическому и деловому общению.

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Устный ответ, презентация.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Почему страны становятся друзьями и партнёрами?

Вопросы для обсуждения:

1. В чём проявляется дружба между Россией и Китаем?
2. Что значит стратегический партнер?
3. В чем состоит суть инициативы «Один пояс – один путь»?
4. Что такое «дипломатии панд» и какова ее роль?

Задание: Подготовить презентации на одну из тем:

1. Суть инициативы «Один пояс – один путь».
2. Пандовая дипломатия» (熊猫外交) как инструмент «мягкой силы» КНР.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема № 1. Вводно-фонетический курс китайского языка.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Составьте сводную таблицу инициалей и финалей китайского языка с указанием особенностей артикуляции, разработайте классификацию правил изменения тонов с примерами, подготовьте таблицу 30 базовых ключей с указанием значения, вариантов написания и позиции в иероглифе.

.

Тема № 2. Знакомство.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Составьте диалог на тему «Знакомство с коллегами» с полной фонетической транскрипцией и тоновой разметкой. Выполните аудирование учебного текста, запишите услышанное в пиньине и иероглифике.

Тема № 3. Рабочее пространство. Офис и его оборудование.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Подготовьте этикетные фразы для приёма деловых партнёров в офисе (встреча, предложение пройти, предложить сесть, угощение). Составьте диалог «Экскурсия по офису для китайского партнёра»: описание помещений, расположение, оборудование.

Тема № 4. Рабочий день. Деловая коммуникация.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Напишите расписание рабочего дня китайского менеджера (с опорой на аутентичные источники). Составьте памятку для иностранного партнёра «Рабочий день в России / Китае: сравнительный анализ».

Тема № 5. Свободное время. Деловой досуг.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Найдите информацию о том, какие хобби популярны среди китайских бизнесменов. Подготовьте краткое сообщение. Подготовьтесь к участию в ролевой игре «Приём в честь иностранных партнёров»: темы для светской беседы, включая хобби.

Тема № 6. Деловой обед. Прием делегаций.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Составьте глоссарий по теме «Деловой обед, ресторан, заказ блюд» на китайском языке. Разработайте презентацию «Как организовать деловой обед с китайскими партнёрами».

Тема № 7. Деловые подарки. Корпоративный этикет.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найдите информацию об одном торговом центре / торгово-развлекательном комплексе Китая, подготовьте презентацию и устное сообщение для представления в группе.

Тема № 8. Медицинское обеспечение.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:
Составьте презентацию «Что делать, если вы заболели в Китае» (инструкция для деловых партнеров/коллег).

Тема № 9. Организация экскурсионной программы для делегаций

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:
Подготовьте презентацию и устное сообщение на одну из тем:
1. Экскурсионный тур для китайских деловых партнёров: презентация российского города.
2. Приём российской делегации в Китае: презентация экскурсионной программы по городу.

Тема № 10. Культурная дипломатия

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.
Вопросы для самостоятельной работы: Подготовьте презентацию «Культурная дипломатия — золотая визитная карточка международных отношений».
.

Тема № 11. Праздничный этикет в дипломатии.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.
Вопросы для самостоятельной работы: найти информацию по теме „**Праздничный этикет“**: Что принято дарить в Китае? Как поздравлять коллег и деловых партнёров? Изучить нормы дипломатического протокола при проведении официальных приёмов.

Тема № 12. Международное сотрудничество.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:
1. Найдите материал по теме: «Дилемма мягкой силы: почему «национальное сокровище» трудно отдавать?“
2. Подготовьте презентацию на тему: „Образ будущего российско-китайских отношений: ожидания, страхи, надежды.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Емельченкова, Е. Н. Курс китайского языка : грамматика и лексика HSK-2. Новый стандарт экзамена HSK 3.0 : учебное пособие : [12+] / Е. Н. Емельченкова, Е. И. Митькина. – Санкт-Петербург : КАРО, 2024. – 440 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710905
2. Шафир, М. А. Китайский язык : грамматика с упражнениями : учебное пособие : [16+] / М. А. Шафир. – Санкт-Петербург : КАРО, 2024. – 92 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720736
3. Емельченкова, Е. Н. Курс китайского языка : грамматика и лексика HSK-1. Новый стандарт экзамена HSK 3.0 : учебное пособие : [12+] / Е. Н. Емельченкова, Е. И. Митькина. – Санкт-Петербург : КАРО, 2023. – 328 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710904

Дополнительная:

1. Челнокова-Щейка, А. В. Китайский язык : базовые диалоги для профессиональной коммуникации в сфере международного гостиничного бизнеса : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Гостиничное дело», «Иностранный язык (первый)» : [16+] / А. В. Челнокова-Щейка ; Московский государственный лингвистический университет (МГЛУ). – Москва : Московский государственный лингвистический университет (МГЛУ), 2023. – Часть 1. – 102 с. :

ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710469
2. Спешнев, Н. А. Введение в китайский язык : фонетика и разговорный язык : [12+] / Н. А. Спешнев. – Санкт-Петербург : КАРО, 2024. – 250 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720786
3. Сторожук, А. Г. Введение в китайскую иероглифику : учебное пособие : [12+] / А. Г. Сторожук. – Изд. 4-е, доп. и испр. – Санкт-Петербург : КАРО, 2025. – 592 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720706
4. Борзова, Е. П. Культура и политические системы стран Востока : учебник для вузов / Е. П. Борзова, И. И. Бурдукова, А. А. Ковалев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20903-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/585933
5. Скворцов, А. В. Древнекитайский язык. Анализ и перевод «Дао дэ цзин» : учебник для вузов / А. В. Скворцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08601-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/586771

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?amp& - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.
2. https://wciom.ru/ - открытая база данных ВЦИОМ-Навигатор содержит результаты более тысячи опросов с 1992 г. по настоящее время, и постоянно пополняется (для исследователей, ученых, преподавателей, студентов, практиков, работающих с общественным мнением).
3. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
4. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
5. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
6. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;

Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра правовых дсциплин

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Современные избирательные системы и избирательный процесс»

по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.УОО.10

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
23 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Липатов Э.Г., д.ю.н., профессор

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций ПК-6 средствами дисциплины «Современные избирательные системы и избирательный процесс».

Задачи дисциплины:

1) Сформировать у студентов комплексное понимание избирательных систем и процесса как объектов правового регулирования, обеспечивающее способность проводить юридически корректную идентификацию и классификацию электоральных практик в разных странах и в рамках международных миссий.

2) Развить навыки правового анализа международно-политических процессов, связанных с организацией и проведением выборов, для формулирования обоснованных выводов о правомерности действий субъектов, прогнозирования последствий и разработки рекомендаций в контексте действующих международно-правовых норм.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-6 Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения	**ПК-6.1** Юридически корректно идентифицирует и классифицирует международно-политические явления и события: выделяет правовые элементы в политических процессах (международные договоры, резолюции, заявления, действия государств и международных организаций); определяет правовую природу и статус участников международных отношений (государства, межправительственные организации, негосударственные акторы); разграничивает юридически значимые и политически мотивированные действия субъектов международного права.	**Знать:** - систему источников международного права и их иерархию (Устав ООН, универсальные и региональные договоры, международно-правовые обычаи, акты международных организаций, решения международных судов и арбитражей); - основные принципы международного права (суверенитет, невмешательство, добросовестное исполнение обязательств, мирное разрешение споров) и их проявление в современных международно-политических процессах; - основополагающие нормативные акты и их содержание: -Конституцию РФ (положения о избирательных

		Знает систему избирательного права (особенности, правовые норма, правовой статус субъектов), понимает ключевые принципы избирательного права, ориентируется в стадиях избирательного процесса **ПК-6.2** Проводит правовой анализ международно-политических процессов: сопоставляет фактические обстоятельства с нормами международного права (универсальные и региональные договоры, обычаи, акты международных организаций); оценивает соответствие действий государств и иных субъектов принципам международного права (суверенитет, невмешательство, мирное разрешение споров и др.); выявляет правовые основания и последствия политических решений, включая вопросы ответственности и санкций; анализирует практику международных судов и арбитражей применительно к текущим процессам, анализирует правовое положение избирателей, кандидатов и избирательные объединения, особенности работы избирательных комиссий, наблюдатели и представители СМИ (права, обязанности, порядок участия) **ПК-6.3** Формулирует обоснованные правовые выводы и рекомендации по результатам анализа: готовит аналитические заключения о правомерности/неправомерности действий субъектов международных отношений; прогнозирует правовые последствия развития	правах, сроках полномочий, разграничении компетенции РФ и субъектов РФ в сфере выборов); - Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ»; - федеральные законы о выборах Президента РФ, депутатов Государственной Думы; - законы субъектов РФ и муниципальные акты, регулирующие выборы на региональном и местном уровнях; - международные акты (Всеобщая декларация прав человека, Международный пакт о гражданских и политических правах) в части демократических принципов избирательного права. **Уметь:** - выявлять юридически значимые элементы в международно-политических событиях и процессах, отделять правовые факты от политически мотивированных действий; - анализировать действия государств и иных субъектов международного права на соответствие нормам и принципам международного права; - интерпретировать положения международных договоров, обычаев и актов международных организаций применительно к конкретным международно-политическим ситуациям; - оценивать правовые последствия политических решений, анализировать соответствие действий

		международно-политических ситуаций (включая риски споров и конфликтов); разрабатывает варианты правовых решений для урегулирования кризисных ситуаций с учётом действующих международно-правовых норм и механизмов, ориентируется в стадиях избирательного процесса, знает гарантии и механизмы защиты избирательных прав представляет результаты анализа в форме докладов, справок или экспертных заключений для принятия управленческих решений**.**	участников избирательного процесса законодательству; - выявлять нарушения и оценивать их правовые последствия; - составлять процессуальные документы (жалобы, заявления, разъяснения) в рамках избирательного процесса; - консультировать участников выборов по вопросам реализации избирательных прав и обязанностей. **Владеть:** - методиками комплексного анализа международно-политических процессов с учётом норм, принципов и отраслей международного права; - навыками квалификации деяний субъектов международного права, -приёмами подготовки аналитических материалов (справки, заключения, доклады) с правовой оценкой международно-политических процессов; - инструментами правового прогнозирования развития международных ситуаций (оценка рисков, возможных споров, мер ответственности и способов урегулирования), владеет навыками аналитики соответствия действий участников избирательного процесса законодательству, способен консультировать участников выборов по вопросам реализации избирательных прав и обязанностей

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Современные избирательные системы и избирательный процесс» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Компетенции, формируемые дисциплиной «Современные избирательные системы и избирательный процесс», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	50	50
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	30	30
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	16	16
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	94	94
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	60	60
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы **зачетные единицы**	144 4	144 4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Раздел I. Правовые основы избирательных систем: от национальных конституций к международным стандартам	
1	**Избирательное право как институт конституционного и международного публичного права**	Понятие избирательного права в объективном и субъективном смысле. Его место в системе национального конституционного права и международных стандартов по правам человека. Ключевые принципы: всеобщее, равное, прямое избирательное право при тайном голосовании. Источники:

		конституции, избирательные кодексы, международные договоры (МПГПП, Протокол №1 к ЕКПЧ), акты международных организаций (резолюции ГА ООН, документы ОБСЕ/БДИПЧ)
2	**Международные стандарты и мониторинг демократических выборов**	Эволюция международных стандартов свободных и честных выборов. Роль ООН, ОБСЕ, Совета Европы, СНГ и других региональных организаций в разработке стандартов и практике наблюдения. Правовой статус и мандат международных наблюдательных миссий. Критерии оценки избирательного процесса: правовые рамки, административное обеспечение, равенство возможностей, свобода выражения воли.
3	**Субъекты избирательного процесса: правовой статус в национальном и международном измерениях**	Правовой статус избирателей, кандидатов, избирательных объединений (партий). Статус и полномочия избирательных комиссий как ключевых административных органов. Права и обязанности наблюдателей (национальных и международных), представителей СМИ. Ответственность субъектов за нарушения.
	Раздел II. Типология избирательных систем и их политико-правовое воздействие	
4	**Мажоритарные избирательные системы: правовое оформление и политические последствия**	Понятие и виды мажоритарной системы: относительного, абсолютного и квалифицированного большинства. Правовые механизмы проведения второго тура (перебаллотировка). Исторические и современные примеры применения (Великобритания, США, Франция). Юридическое закрепление правил определения победителя и формирования округов.
5	**Пропорциональные избирательные системы: юридическая техника и влияние на партийную систему**	Понятие пропорциональной системы. Ключевые правовые параметры: вид избирательной квоты (метод Хэйра, д'Ондта и др.), величина округа, избирательный барьер (его высота и виды). Правила формирования и закрытости партийных списков. Правовые аспекты распределения «остаточных» мандатов.
6	**Смешанные и иные избирательные системы: сравнительный правовой анализ**	Понятие смешанной системы (параллельной и связанной). Юридическое оформление «двойного» мандата в Германии, России, Японии. Правовые механизмы компенсации и связывания двух компонентов. Другие системы: единственного передаваемого голоса (СТВ), кумулятивного голосования.
	Раздел III. Избирательный процесс как объект международно-правового анализа и оценки	
7	**Национальные правовые рамки избирательного процесса: стадии и гарантии**	Понятие избирательного процесса как последовательности стадий, установленных законом: назначение выборов, образование округов и комиссий, выдвижение и регистрация кандидатов, агитация, голосование, подсчет голосов, установление результатов и их опубликование. Гарантии на каждой стадии (сроки, гласность, обжалование).

8	**Защита избирательных прав: национальные судебные и международные механизмы**	Система судебной защиты избирательных прав в РФ: подведомственность, субъекты, обращающиеся в суд (избиратели, кандидаты, объединения), особые сроки рассмотрения дел. Международные механизмы: обращение в Европейский суд по правам человека (исчерпание средств правовой защиты), процедуры в рамках ОБСЕ, специальные докладчики ООН.
9	**Цифровые технологии на выборах: новые правовые вызовы и международные подходы**	Применение технологий на разных стадиях: электронные реестры избирателей, онлайн-выдвижение, дистанционное электронное голосование (ДЭГ), цифровая агитация, автоматический подсчет голосов. Правовые риски: кибербезопасность, цифровое неравенство, манипуляция в соцсетях, защита персональных данных. Подходы к регулированию в разных странах и позиции международных организаций (Венецианская комиссия).
10	**Выборы в условиях нестабильности и конфликта: международно-правовые аспекты**	Правовые и политические проблемы организации выборов в постконфликтных обществах, на непризнанных территориях, в условиях внешнего давления или санкций. Роль международных администраций (ООН), миротворческих миссий в проведении выборов. Легитимность выборов, проведенных неподконтрольными правительству властями. Проблема «гибридного» голосования на территориях со сложным статусом.
11	**Санкции и избирательный процесс: правовые основания и политические последствия**	Правовые основания для введения международных санкций (индивидуальных, секторальных) в связи с нарушениями при проведении выборов. Практика США (Акт Магнитского, Акт о поддержке свободы в России), ЕС, других actors. Правовые последствия санкций для организаторов выборов, кандидатов, наблюдателей. Оценка эффективности и соразмерности таких мер.
12	**Подготовка аналитического заключения по итогам избирательного процесса**	Структура и методология подготовки итогового аналитического документа (справки, меморандума, экспертного заключения) о выборах. Сочетание правового и политического анализа. Оценка соответствия процесса национальному законодательству и международным стандартам. Выводы о правомерности/неправомерности действий ключевых субъектов. Прогноз политических и правовых последствий. Формулировка рекомендаций.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО
				Итого	в том числе			
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	

1	**Избирательное право как институт конституционного и международного публичного права**	ПК-6	10	4	2	-	2	-	6
2	**Международные стандарты и мониторинг демократических выборов**	ПК-6	6	2	2	-	-	-	4
3	**Субъекты избирательного процесса: правовой статус в национальном и международном измерениях**	ПК-6	10	4	2	-	2	-	6
4	**Мажоритарные избирательные системы: правовое оформление и политические последствия**	ПК-6	8	4	2	-	2	-	4
5	**Пропорциональные избирательные системы: юридическая техника и влияние на партийную систему**	ПК-6	10	4	2	-	2	-	6
6	**Смешанные и иные избирательные системы: сравнительный правовой анализ**	ПК-6	8	4	2	-	2	-	4
7	**Национальные правовые рамки избирательного процесса: стадии и гарантии**	ПК-6	10	4	2	-	2	-	6
8	**Защита избирательных прав: национальные судебные и международные механизмы**	ПК-6	8	4	2	-	2	-	4
9	**Цифровые технологии на выборах: новые правовые вызовы и международные подходы**	ПК-6	8	2	2	-	-	-	6
10	**Выборы в условиях нестабильности и конфликта: международно-правовые аспекты**	ПК-6	10	6	4	-	2	-	4
11	**Санкции и избирательный процесс: правовые основания и политические последствия**	ПК-6	8	2	2	-	-	-	6
12	**Подготовка аналитического заключения по итогам избирательного процесса**	ПК-6	6	2	2	-	-	-	4

	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-6	4	4	-	-	-	4	-
	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	ПК-6	38	4	-	-		4	34
	Всего часов		144	50	26	-	16	8	94

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Избирательное право как институт конституционного и международного публичного права

Цель занятия: Сформировать базовое понимание двойственной правовой природы избирательного права (национально-конституционной и международно-правовой) как основы для последующего анализа.

Компетенции: ПК-6. Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Являются ли международные избирательные стандарты юридически обязательными для всех государств или лишь политическими ориентирами?

Вопросы для обсуждения:

1. Как принцип национального суверенитета соотносится с универсальными принципами проведения демократических выборов?
2. Какие избирательные права граждан Российской Федерации закреплены непосредственно в Конституции РФ и каков механизм их защиты?
3. В чем заключается разница между правом «избирать» (активное избирательное право) и правом «быть избранным» (пассивное избирательное право) с точки зрения допустимых ограничений?

Тема 2. Международные стандарты и мониторинг демократических выборов

Цель занятия: Определить систему международно-правовых источников и институциональных механизмов, формирующих современные критерии оценки выборов.

Компетенции: ПК-6. Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Может ли отчет международной наблюдательной миссии служить основанием для непризнания легитимности избранной власти?

Вопросы для обсуждения:

1. Каков правовой статус документов ОБСЕ/БДИПЧ (Варшавский, Копенгагенский документы) и как они применяются в практике наблюдения?
2. Является ли приглашение международных наблюдателей обязанностью государства или его суверенным правом? Как это соотносится с принципом невмешательства?
3. Какие действия наблюдателей могут быть расценены как превышение мандата и вмешательство во внутренние дела государства?

Тема 3. Субъекты избирательного процесса: правовой статус в национальном и международном измерениях

Цель занятия: Научиться юридически корректно идентифицировать и классифицировать участников избирательного процесса, определяя их права, обязанности и пределы допустимых действий.

Компетенции: ПК-6. Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Где проходит грань между законной агитацией и злоупотреблением административным ресурсом? Как эту грань определяют национальное право и международные стандарты?

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы правовые основания для ограничения пассивного избирательного права (цензы) и как оценить их соразмерность с точки зрения международного права?
2. Каков правовой статус решения избирательной комиссии и как он влияет на возможности его судебного обжалования?
3. Как должен действовать международный наблюдатель при выявлении нарушения: немедленно информировать комиссию, фиксировать для отчета или и то, и другое?

Тема 4. Мажоритарные избирательные системы: правовое оформление и политические последствия

Цель занятия: Проанализировать, как конкретные правовые нормы мажоритарной системы влияют на партийную систему, представительство и политическую стабильность.

Компетенции: ПК-6. Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: «География против демографии»: как право на определение границ избирательных округов (джерримендеринг) может искажать волю избирателей в мажоритарной системе?

Вопросы для обсуждения:

1. Соответствует ли мажоритарная система принципу равного избирательного права, если победитель получает мандат при поддержке менее 50% избирателей округа?
2. Каковы правовые и политические аргументы за и против введения порога явки как условия действительности выборов?
3. Как правило о втором туре голосования влияет на стратегию кандидатов и может ли оно способствовать политическим коалициям?

Тема 5. Пропорциональные избирательные системы: юридическая техника и влияние на партийную систему

Цель занятия: Изучить сложные юридико-технические механизмы пропорциональной системы и оценить их прямое воздействие на формирование парламента и структуру политической конкуренции.

Компетенции: ПК-6. Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Избирательный барьер: необходимая мера для стабилизации партийной системы или недопустимое ограничение принципа пропорциональности и права на объединение?

Вопросы для обсуждения:

1. Как разные математические методы распределения мандатов (Хэйра, д’Ондта) могут предоставлять преимущество крупным или малым партиям? Является ли это правовой проблемой?
2. Каковы правовые аргументы за «открытые» и «закрытые» партийные списки с точки зрения влияния избирателя на персональный состав депутатов?
3. Можно ли считать порог в 5-7% чрезмерным ограничением, нарушающим международные стандарты?

Тема 6. Смешанные и иные избирательные системы: сравнительный правовой анализ

Цель занятия: Провести сравнительный анализ сложных гибридных систем, оценивая, как право комбинирует элементы для достижения конкретных политико-правовых целей (стабильность, пропорциональность, связь с избирателями).

Компетенции: ПК-6. Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Российская смешанная система: достигается ли заявленная цель сочетания преимуществ мажоритарного и пропорционального принципов, или один из них доминирует?

Вопросы для обсуждения:

1. В чем принципиальное юридическое различие между смешанной *несвязанной* (параллельной) и смешанной *связанной* (компенсирующей, как в Германии) системами?
2. Как в смешанной системе решается правовой вопрос о возможности для кандидата баллотироваться одновременно по партийному списку и в одномандатном округе?
3. Может ли сложность правил смешанной системы подрывать общественное доверие к выборам и затруднять наблюдение за ними?

Тема 7. Национальные правовые рамки избирательного процесса: стадии и гарантии

Цель занятия: Детально изучить нормативное регулирование каждой стадии избирательного процесса как основу для последующего анализа ее соответствия международным стандартам.

Компетенции: ПК-6. Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Является ли чрезмерная детализация и усложненность избирательного законодательства барьером для реализации избирательных прав и инструментом манипуляции?

Вопросы для обсуждения:

1. Как правовой срок проведения избирательной кампании влияет на реальные возможности кандидатов и партий? Всегда ли более длительный срок – это благо?
2. Каковы правовые критерии признания предвыборной агитации законной или злонамеренной («черный пиар», клевета)?
3. Почему стадия составления списков избирателей является одной из самых уязвимых для злоупотреблений и как право пытается это предотвратить?

Тема 8. Защита избирательных прав: национальные судебные и международные механизмы

Цель занятия: Сравнить эффективность и пределы национальных и международных механизмов защиты избирательных прав, оценив их практическую применимость в различных ситуациях.

Компетенции: ПК-6. Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Может ли решение национального суда, вынесенное в сжатые сроки избирательной кампании, считаться справедливым и эффективным средством правовой защиты?

Вопросы для обсуждения:

1. В чем заключаются процессуальные особенности рассмотрения избирательных споров в административном судопроизводстве (по КАС РФ)?
2. Какие виды решений и действий избирательных комиссий могут быть обжалованы в суд, и каковы пределы судебного контроля?

3. Каковы перспективы обращения в международные органы (ЕСПЧ) по спорам, связанным с выборами, учитывая длительность таких процедур?

Тема 9. Цифровые технологии на выборах: новые правовые вызовы и международные подходы

Цель занятия: Проанализировать, как технологические инновации трансформируют традиционные правовые институты избирательного процесса и какие новые требования к регулированию и международным стандартам они формируют.

Компетенции: ПК-6. Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Дистанционное электронное голосование: прорыв в реализации принципа всеобщности выборов или неконтролируемый риск для принципов тайны и достоверности волеизъявления?

Вопросы для обсуждения:

1. Какие дополнительные правовые гарантии должны быть предусмотрены при использовании ДЭГ для обеспечения доверия к результатам?
2. Как право должно реагировать на использование big data и таргетированной рекламы в политической агитации? Где граница между информированием и манипуляцией?
3. Могут ли международные наблюдательные миссии осуществлять действенный контроль за цифровыми компонентами избирательного процесса, не имея доступа к программному коду и серверам?

Тема 10. Выборы в условиях нестабильности и конфликта: международно-правовые аспекты

Цель занятия: Научиться проводить правовой анализ наиболее сложных и спорных электоральных ситуаций, оценивая соответствие действий сторон принципам суверенитета, самоопределения и невмешательства.

Компетенции: ПК-6. Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Могут ли выборы, проведенные на территории, контроль над которой оспаривается, считаться легитимными с точки зрения международного права?

Вопросы для обсуждения:

1. Каков правовой статус и мандат международных организаций, берущих на себя полномочия по организации выборов в постконфликтных государствах (как в Косово или Восточном Тиморе)?
2. Как принцип территориальной целостности государства соотносится с правом населения на самоопределение при проведении референдумов о независимости?
3. Является ли бойкот выборов оппозицией законным политическим инструментом или нарушением конституционного процесса?

Тема 11. Санкции и избирательный процесс: правовые основания и политические последствия

Цель занятия: Проанализировать санкции как инструмент международно-правового реагирования на нарушения в избирательном процессе, оценив их соответствие принципам МП и практическое воздействие.

Компетенции: ПК-6. Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Являются ли избирательные санкции законным инструментом защиты демократии или формой вмешательства во внутренние дела и политического давления?

Вопросы для обсуждения:

1. Какие конкретные действия (фальсификации, запрет кандидатов, давление на СМИ) могут считаться достаточным правовым основанием для введения международных избирательных санкций?
2. Как санкции против членов избирательных комиссий или органов, отвечающих за организацию выборов, влияют на сам процесс и его восприятие внутри страны?
3. Нарушают ли санкции, препятствующие наблюдению за выборами или технической помощи, принцип суверенного равенства государств?

Тема 12. Подготовка аналитического заключения по итогам избирательного процесса

Цель занятия: Интегрировать полученные знания и навыки в рамках выполнения итогового задания – подготовки комплексного аналитического документа по моделируемому или реальному избирательному процессу.

Компетенции: ПК-6. Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Что важнее в итоговом заключении: безупречное юридическое обоснование каждого тезиса или ясные и практически ориентированные выводы для лица, принимающего решение (политика, дипломата)?

Вопросы для обсуждения:

1. Как избежать субъективности и политической ангажированности при проведении правового анализа выборов?
2. Каков оптимальный баланс между описанием фактов, их правовой квалификацией и прогнозом последствий в итоговом документе?
3. Должны ли рекомендации в заключении носить сугубо правовой характер (изменение закона) или включать политические и административные меры?

Ситуационная задача:

Работая в малых группах, составьте проект аналитического заключения по итогам избирательного процесса.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Избирательное право как институт конституционного и международного публичного права

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Сравните формулировки, закрепляющие избирательные права в Конституции РФ (ст. 32, 81) и в Международном пакте о гражданских и политических правах (ст. 25).

2. Найдите и выпишите определения принципов всеобщих, равных, прямых выборов и тайного голосования в российском федеральном избирательном законодательстве.

3. Подготовьте аргументы «за» и «против» тезиса о том, что демократические выборы являются императивной нормой международного права (jus cogens).

4. Объясните, как принцип политического многообразия и многопартийности связан с реализацией избирательных прав.

Тема 2. Международные стандарты и мониторинг демократических выборов

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Проанализируйте структуру и ключевые выводы типового итогового отчета миссии ОБСЕ/БДИПЧ по наблюдению за выборами.

2. Сравните мандаты и подходы к наблюдению за выборами у ОБСЕ, СНГ и миссий ПАСЕ.

3. Изучите, какие правовые последствия (санкции, приостановление членства) могут наступить для государства-члена международной организации в связи с негативной оценкой выборов.

4. Подготовьте перечень критериев, которые, с вашей точки зрения, являются минимально необходимыми для признания выборов демократическими.

Тема 3. Субъекты избирательного процесса: правовой статус в национальном и международном измерениях

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Составьте сравнительную таблицу прав и обязанностей кандидата, наблюдателя и представителя СМИ на избирательном участке в день голосования согласно российскому законодательству.

2. Изучите процедуру регистрации кандидата и основания для отказа в регистрации. Проанализируйте, какие из этих оснований могут стать предметом обращения в международные органы.

3. Подготовьте проект памятки для международного наблюдателя, разъясняющей пределы его полномочий и правила взаимодействия с национальными властями.

4. Определите, какие действия участников избирательного процесса могут быть квалифицированы как административные правонарушения или уголовные преступления.

Тема 4. Мажоритарные избирательные системы: правовое оформление и политические последствия

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Смоделируйте распределение мандатов в условном многомандатном мажоритарном округе по разным правилам (относительное, абсолютное большинство).

2. Найдите в законодательстве конкретной страны (на выбор) нормы, регулирующие образование избирательных округов. Оцените их с точки зрения обеспечения равного представительства.

3. Проанализируйте, как мажоритарная система может влиять на представительство малых партий и этнических меньшинств.

4. Подготовьте пример из практики, когда результаты выборов по мажоритарной системе приводили к значительному расхождению между долей голосов и долей мандатов, полученных партией.

Тема 5. Пропорциональные избирательные системы: юридическая техника и влияние на партийную систему

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Рассчитайте распределение мандатов между партиями по результатам условных выборов, используя методы Хэйра и д'Ондта. Сравните результаты.
2. Изучите, как решается проблема «технических» партий-спойлеров в разных правовых системах (повышение барьера, требования к сбору подписей, регистрационный залог).
3. Проанализируйте, как величина избирательного округа (общегосударственный или региональные) влияет на связь депутата с избирателями.
4. Подготовьте аргументацию для законодателя о выборе оптимальной избирательной квоты.

Тема 6. Смешанные и иные избирательные системы: сравнительный правовой анализ

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Сравните юридические формулы распределения мандатов по смешанной системе в России (по ФЗ) и в Германии (по закону о выборах в бундестаг).
2. Проанализируйте, как наличие двух типов мандатов влияет на внутреннюю структуру парламента и поведение депутатов.
3. Оцените, насколько система СТВ, используемая, например, в Ирландии, соответствует принципам пропорциональности и выбора конкретного кандидата.
4. Предложите собственную модель смешанной системы для гипотетической страны, обосновав выбор каждого правового параметра.

Тема 7. Национальные правовые рамки избирательного процесса: стадии и гарантии

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Составьте схему (таблицу) стадий избирательного процесса с указанием ключевых сроков, субъектов и издаваемых ими правовых актов на примере выборов депутатов Госдумы РФ.
2. Изучите правовой режим предвыборной агитации: разрешенные и запрещенные методы, сроки начала и окончания, правила для СМИ.
3. Проанализируйте процедуру подсчета голосов и подведения итогов на участке. Какие правовые нормы призваны обеспечить прозрачность и недопустимость фальсификаций?
4. Определите, какие решения избирательных комиссий могут быть обжалованы в вышестоящую комиссию, а какие – непосредственно в суд.

Тема 8. Защита избирательных прав: национальные судебные и международные механизмы

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Изучите одно-два конкретных дела из практики российских судов или ЕСПЧ, касающихся нарушения избирательных прав. Проанализируйте правовую позицию суда.
2. Составьте алгоритм действий кандидата, получившего отказ в регистрации, по защите своих прав (административный и судебный порядок).

3. Проанализируйте, какие нарушения избирательного законодательства могут быть квалифицированы как уголовные преступления.

4. Оцените, насколько эффективно право на судебную защиту избирательных прав реализуется на практике, опираясь на статистику и примеры.

Тема 9. Цифровые технологии на выборах: новые правовые вызовы и международные подходы

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Изучите законодательство РФ или другой страны об использовании ДЭГ. Выделите ключевые нормы, регулирующие безопасность, верификацию и аудит системы.

2. Проанализируйте кейс вмешательства в выборы через социальные сети (например, дело Cambridge Analytica). Какие правовые меры были приняты в ответ в разных странах?

3. Сформулируйте принципы (чек-лист) для оценки соответствия цифровых избирательных технологий международным стандартам демократических выборов.

4. Предложите модель правового регулирования деятельности политических ботов и автоматизированных аккаунтов в социальных сетях в предвыборный период.

Тема 10. Выборы в условиях нестабильности и конфликта: международно-правовые аспекты

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Проанализируйте правовые аргументы, выдвигаемые различными сторонами в споре о легитимности выборов/референдумов на конкретной спорной территории (например, в Крыму, Абхазии, Каталонии).

2. Изучите мандат и отчет миссии ООН по проведению референдума в Западной Сахаре или выборов в другом постконфликтном регионе.

3. Разработайте проект рекомендаций для международного сообщества по условиям, при которых целесообразно признавать или не признавать результаты выборов, проведенных в нестандартных условиях.

4. Оцените роль избирательных комиссий в деэскалации политического кризиса и обеспечении доверия к процедуре.

Тема 11. Санкции и избирательный процесс: правовые основания и политические последствия

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Изучите тексты конкретных санкционных актов (регламенты ЕС, законы США), вводящих ограничения в связи с «нечестными выборами». Определите критерии включения лиц в списки.

2. Проанализируйте одно-два дела в Суде ЕС, где оспаривалось включение физических лиц в санкционные списки по избирательным мотивам.

3. Оцените эффективность санкций как средства изменения поведения государства в избирательной сфере. Приведите примеры успеха и провала.

4. Предложите альтернативные (не санкционные) меры международного реагирования на системные нарушения избирательных прав.

Тема 12. Подготовка аналитического заключения по итогам избирательного процесса

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. На основе отчетов международных миссий и материалов СМИ подготовьте аналитическую справку о выборах в конкретной стране, сделав акцент на их соответствии международному праву.
2. Разработайте шаблон (структуру) итогового заключения для гипотетической миссии по оценке выборов.
3. Сформулируйте ключевые рекомендации для национальных властей по совершенствованию избирательного законодательства на основе изученных международных стандартов.
4. Подготовьте краткие тезисы (элеватор питч) для презентации основных выводов вашего аналитического заключения перед условной аудиторией (советом безопасности ООН, комитетом парламента).

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. *Захаров И. В, Кокотов А. Н.* Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21123-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582615

2. *Ким, Ю. В.* Избирательное право : учебник для вузов / Ю. В. Ким. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17109-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588589

8.2. Дополнительная литература

1. *Исаев, Б. А.* Политическая теория : учебник для вузов / под редакцией Б. А. Исаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08754-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584148

2. *Сосковец, Л. И.* Политическая система Японии до 2020-х годов : учебное пособие для вузов / Л. И. Сосковец. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17644-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533476

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?amp& - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.
2. https://wciom.ru/ - открытая база данных ВЦИОМ-Навигатор содержит результаты более тысячи опросов с 1992 г. по настоящее время, и постоянно пополняется (для исследователей, ученых, преподавателей, студентов, практиков, работающих с общественным мнением).
3. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
4. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
5. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
6. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг,

30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационная безопасность»

по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.УОО.11

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
23 января 2026 г., протокол №05

Разработчик: Грачев В.С., к.ю.н.

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции ПК-9 средствами дисциплины «Информационная безопасность».

Задачи дисциплины:

1) развитие у обучающихся знаний, умений и способностей анализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие требования к информационной безопасности;

2) формирование у обучающихся практических навыков правильного выбора решений при разработке средств защиты информации, анализе рисков и угроз, безопасной работы в информационных системах.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Технологии	**ПК-9** Способен анализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие требования к информационной безопасности	**ПК-9.1** Юридически корректно оценивает содержание и действие нормативно-правовых актов в сфере информационной безопасности: -выявляет систематизирует и применимые нормативные источники (федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, ведомственные акты, национальные стандарты); - определяет юридическую силу и иерархию актов (от Конституции РФ до локальных регламентов организаций); - анализирует предмет регулирования и сферу действия норм (персональные данные, государственная тайна, коммерческая тайна,	**Знать:** - систему и иерархию нормативно-правовых актов в сфере информационной безопасности в РФ, механизмы имплементации международных стандартов и соглашений в российское законодательство об информационной безопасности; - ключевые принципы правового регулирования в сфере информационной безопасности. **Уметь:** находить и отбирать применимые нормативно-правовые

		критическая информационная инфраструктура и др.); - отслеживает изменения в законодательстве и оценивает их влияние на действующие требования; -разграничивает обязанности субъектов разного уровня (государственные органы, операторы персональных данных, провайдеры, пользователи). **ПК-9.2** Профессионально квалифицирует факты и ситуации с точки зрения соответствия требованиям информационной безопасности: - сопоставляет реальные действия и процессы (обработка данных, защита информации, инциденты) с нормами законодательства; - выявляет нарушения требований к защите персональных данных определяет юридические последствия нарушений (административная, головная, гражданско-правовая ответственность). **ПК-9.3** Применяет результаты анализа нормативно-правовой базы для обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности, обосновывает необходимость внедрения технических и организационных мер защиты (с опорой на нормативные требования); - составляет документы для взаимодействия с регуляторами (уведомления, отчёты, запросы);	акты для анализа конкретных ситуаций в сфере информационной безопасности; анализировать и интерпретировать нормы законодательства с учётом их целей, предмета регулирования и сферы действия; сопоставлять фактические обстоятельства (инциденты, процессы обработки данных, внедрение ИТ-решений) с требованиями нормативных актов; выявлять нарушения требований к: защите персональных данных; обеспечению безопасности объектов; оценивать соответствие ИТ-систем и бизнес-процессов требованиям законодательства. **Владеть:** - навыками применения норм права при подготовке документов в сфере информационной безопасности: заключения и правовые мнения по вопросам соответствия ИТ-решений; - политики, регламенты, инструкции по информационной безопасности для организаций; - уведомления и отчёты для регуляторов (Роскомнадзор); - претензии и ответы на запросы контролирующих

		- предлагает пути устранения нарушений и минимизации рисков с учётом правовых предписаний; - консультирует сотрудников и руководство по вопросам соблюдения требований информационной безопасности в рамках действующего законодательства.	органов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Информационная безопасность» относится к дисциплинам по выбору части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Информационная безопасность», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**	
		6	**-**
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	52	52	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	24	24	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	24	24	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	128	128	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	94	94	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	-
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	Экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы **Зачетные единицы**	180 5	180 5	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Информационная безопасность и защита информации в России.	Понятие «информационная безопасность» и «защита информации». Основные стандарты в области обеспечения информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности в Российской Федерации. Основы государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности. Назначение и задачи в сфере обеспечения информационной безопасности на уровне государства.
2.	Правовое регулирование отношений в сфере информационной безопасности	Основные нормативно-правовые акты в области информационной безопасности и защите информации. Международные и отечественные нормы права, определяющие вопросы информационной безопасности. Правовые особенности обеспечения безопасности конфиденциальной информации и государственной тайны.
3.	Информационная безопасность в условиях функционирования в России глобальных информационных сетей и IT-технологий	Основные положения теории информационной безопасности. Модели информационной безопасности и их применение. Интернет и его информативные ресурсы, как доступный информационный источник, должен обеспечивать размещение актуальной, достоверной безопасно защищенной информации в условиях креативных политтехнологий и политического пиара с использованием современных IT-продуктов. Особенности безопасной работы с современными мессенджерами в глобальной информационной сети Интернет в условиях необходимости соблюдения установленных законодательством требований по защите информации. Правовые проблемы информационной безопасности. Понятие информационного оружия, информационной войны в политической сфере, используемых в медиа-пространстве и СМИ.
4.	Анализ способов нарушений информационной безопасности	Классификации угроз безопасности информации и средств защиты информации. Виды возможных нарушений информационной безопасности. Программные и программно-аппаратные методы и средства обеспечения информационной безопасности. Понятие нарушителя информационной безопасности. Хакеры. Виды хакеров. Примеры хакерских атак. Вирусы как класс вредоносного программного обеспечения и их классификация. Общие понятия антивирусной защиты. Классификация вредоносных программ. Признаки присутствия на компьютере вредоносных программ. Методы защиты от вредоносных

		программ. Естественные и человеческие факторы информационных угроз. Несанкционированный доступ к защищаемой информации. Типовые пути несанкционированного доступа к информации. Вредоносные программы. Разглашение и утечка конфиденциальной информации. Каналы утечки конфиденциальной информации. Личностно-профессиональные характеристики и действия сотрудников, способствующих реализации угроз информационной безопасности. Способы воздействия угроз на информационные объекты.
5.	Ответственность за нарушение в области информационной безопасности по законодательству Российской Федерации.	Меры дисциплинарной, административной и уголовной ответственности за правонарушения в области информационной безопасности и защиты информации. Нарушение законодательства о персональных данных. Нарушение правил защиты информации. Разглашение информации с ограниченным доступом. Незаконная деятельность в области защиты информации. Неправомерный доступ к компьютерной информации. Создание, использование вредоносных программ. Нарушение правил эксплуатации критической информационной инфраструктуры.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Информационная безопасность и защита информации в России.	ПК-9	34	8	4	-	4	-	26
2	Правовое регулирование отношений в информационной сфере	ПК-9	32	8	4	-	4	-	24
3	Информационная безопасность в условиях функционирования в России глобальных сетей	ПК-9	34	8	4	-	4	-	26
4	Анализ способов нарушений информационной безопасности	ПК-9	38	12	6	-	6	-	26
5	Ответственность за нарушение в области информационной безопасности по	ПК-9	38	12	6	-	6	-	26

	законодательству Российской Федерации.								
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-9	2	2	-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	ПК-9	2	2	-	-	-	2	
	Всего часов		180	52	24	-	24	4	128

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Информационная безопасность и защита информации в России.

Цель занятия: Изучение понятий «информационная безопасность» и «защита информации», назначения и задач государства в сфере обеспечения информационной безопасности.

Компетенции: ПК-9 Способен анализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие требования к информационной безопасности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: Доклад (в форме презентации)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Современное состояние информационной безопасности и защиты информации в России.

Представление доклада в форме презентации на тему*:*

1. Понятие «информационная безопасность» и «защита информации».
2. Основные стандарты в области обеспечения информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности в Российской Федерации.
3. Основы государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности.
4. Назначение и задачи в сфере обеспечения информационной безопасности на уровне государства.

Тема 2. Правовое регулирование отношений в сфере информационной безопасности.

Цель занятия: Изучение основных нормативно-правовых актов в области информационной безопасности и защиты информации в правовой системе Российской Федерации.

Компетенции: ПК-9 Способен анализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие требования к информационной безопасности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: Устный ответ (в форме дискуссии), эссе.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Правовое регулирование отношений в сфере информационной безопасности.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Основные нормативно-правовые акты в области информационной безопасности и защите информации.
2. Международные и отечественные нормы права, определяющие вопросы информационной безопасности.
3. Правовые особенности обеспечения безопасности конфиденциальной информации и государственной тайны.

Представление эссе на тему «Политика безопасности и основные стандарты в области обеспечения информационной безопасности.».

Тема 3. Информационная безопасность в условиях функционирования в России глобальных информационных сетей.

Цель занятия: Изучение содержания основных положений теории информационной безопасности. Модели информационной безопасности и их применение.

Компетенции: ПК-9 Способен анализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие требования к информационной безопасности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, решение кейс-задач и ситуационных задач.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Раскрытие основных положений понятия теории информационной безопасности, моделей безопасности и их практического применения.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Основные положения теории информационной безопасности.
2. Модели информационной безопасности и их применение.
3. Интернет и его информативные ресурсы, как доступный информационный источник для размещения актуальной, достоверной безопасно защищенной информации в

условиях креативных политтехнологий и политического пиара с использованием современных IT-продуктов.

4. Особенности безопасной работы с современными мессенджерами в глобальной информационной сети Интернет в условиях необходимости соблюдения установленных законодательством требований по защите информации.

5. Интернет и его информационные ресурсы как источник информации, отвечающий за актуальность, достоверность, информативность, доступность каналов связи, обеспечивающих безопасность информации в условиях современных политтехнологий и политического пиара.

6. Особенности работы с современными мессенджерами в глобальной информационной сети Интернет в условиях необходимости соблюдения информационной безопасности при оценке источников политической информации.

7. Правовые проблемы информационной безопасности.

8. Понятие информационного оружия, информационной войны в политической сфере, используемых в медиа-пространстве и СМИ.

Тема 4. Анализ способов нарушений информационной безопасности

Цель занятия: Рассмотреть классификации угроз безопасности информации и средств защиты информации. Виды возможных нарушений информационной безопасности.

Компетенции: ПК-9 Способен анализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие требования к информационной безопасности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, решение кейс-задач и ситуационных задач, групповой проект.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Рассмотрение сущностной характеристики классификации угроз безопасности информации, средств защиты информации и видов наиболее распространенных нарушений информационной безопасности.

Вопросы для обсуждения:

1. Классификации угроз безопасности информации и средств защиты информации.

2. Виды возможных нарушений информационной безопасности.

3. Программные и программно-аппаратные методы и средства обеспечения информационной безопасности.

4. Понятие нарушителя информационной безопасности. Хакеры. Виды хакеров.

5. Примеры хакерских атак. Вирусы как класс вредоносного программного обеспечения и их классификация.

6. Общие понятия антивирусной защиты. Классификация вредоносных программ.

7. Признаки присутствия на компьютере вредоносных программ. Методы защиты от вредоносных программ.

8. Естественные и человеческие факторы информационных угроз.

9. Несанкционированный доступ к защищаемой информации. Типовые пути несанкционированного доступа к информации. Вредоносные программы.

10. Разглашение и утечка конфиденциальной информации. Каналы утечки конфиденциальной информации.

11. Личностно-профессиональные характеристики и действия сотрудников, способствующих реализации угроз информационной безопасности.

12. Способы воздействия угроз на информационные объекты.

Выполнение группового проекта на выявление сформированности умений находить и отбирать применимые нормативно-правовые акты для анализа конкретных ситуаций в сфере

информационной безопасности, анализировать и интерпретировать нормы законодательства с учётом их целей, предмета регулирования и сферы действия, сопоставлять фактические обстоятельства с требованиями нормативных актов, выявлять нарушения требований к защите персональных данных.

Тема 5. Ответственность за нарушение в области информационной безопасности по законодательству Российской Федерации.

Цель занятия: Изучить требования законодательства Российской Федерации, предусматривающие меры дисциплинарной, административной и уголовной ответственности за правонарушения в сфере информационной безопасности и защиты информации.

Компетенции: ПК-9 Способен анализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие требования к информационной безопасности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: доклад (в форме презентации)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Рассмотрение и анализ мер дисциплинарной, административной и уголовной ответственности за правонарушения в области информационной безопасности и защиты информации.

Вопросы для обсуждения:

1. Меры дисциплинарной, административной и уголовной ответственности за правонарушения в области информационной безопасности и защиты информации.
2. Нарушение законодательства о персональных данных.
3. Нарушение правил защиты информации.
4. Разглашение информации с ограниченным доступом.
5. Незаконная деятельность в области защиты информации.
6. Неправомерный доступ к компьютерной информации.
7. Создание, использование вредоносных программ.
8. Нарушение правил эксплуатации критической информационной инфраструктуры.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Информационная безопасность и защита информации в России.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Понятие «информационная безопасность» и «защита информации».
2. Основные стандарты в области обеспечения информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности в Российской Федерации.
3. Основы государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности.
4. Назначение и задачи в сфере обеспечения информационной безопасности на уровне государства.

Подготовка к выполнению группового проекта на выявление сформированности умений выявлять и анализировать особенности туристского продукта**,** используя современные технологии: информационные и коммуникативные технологии.

Тема 2. Правовое регулирование отношений в сфере информационной безопасности.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Основные нормативно-правовые акты в области информационной безопасности и защите информации.
2. Международные и отечественные нормы права, определяющие вопросы информационной безопасности.
3. Правовые особенности обеспечения безопасности конфиденциальной информации и государственной тайны.

Подготовка эссе на тему «Политика безопасности и основные стандарты в области обеспечения информационной безопасности.».

Подготовка к выполнению группового проекта на выявление сформированности умений выявлять и анализировать особенности туристского продукта, используя современные технологии: информационные и коммуникативные

Тема 3. Информационная безопасность в условиях функционирования в России глобальных информационных сетей.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Темы докладов (в форме презентации):

1. Основные положения теории информационной безопасности.
2. Модели информационной безопасности и их применение.
3. Интернет и его информативные ресурсы, как доступный информационный источник для размещения актуальной, достоверной безопасно защищенной информации в условиях креативных политтехнологий и политического пиара с использованием современных IT-продуктов.
4. Особенности безопасной работы с современными мессенджерами в глобальной информационной сети Интернет в условиях необходимости соблюдения установленных законодательством требований по защите информации.
5. Интернет и его информационные ресурсы как источник информации, отвечающий за актуальность, достоверность, информативность, доступность каналов связи, обеспечивающих безопасность информации в условиях современных политтехнологий и политического пиара.
6. Особенности работы с современными мессенджерами в глобальной информационной сети Интернет в условиях необходимости соблюдения информационной безопасности при оценке источников политической информации.
7. Правовые проблемы информационной безопасности.
8. Понятие информационного оружия, информационной войны в политической сфере, используемых в медиа-пространстве и СМИ.

Тема 4. Современные технологии разработки рекламного обращения туристского предприятия

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Классификации угроз безопасности информации и средств защиты информации.
2. Виды возможных нарушений информационной безопасности.

3. Программные и программно-аппаратные методы и средства обеспечения информационной безопасности.

4. Понятие нарушителя информационной безопасности. Хакеры. Виды хакеров.

5. Примеры хакерских атак. Вирусы как класс вредоносного программного обеспечения и их классификация.

6. Общие понятия антивирусной защиты. Классификация вредоносных программ.

7. Признаки присутствия на компьютере вредоносных программ. Методы защиты от вредоносных программ.

8. Естественные и человеческие факторы информационных угроз.

9. Несанкционированный доступ к защищаемой информации. Типовые пути несанкционированного доступа к информации. Вредоносные программы.

10. Разглашение и утечка конфиденциальной информации. Каналы утечки конфиденциальной информации.

11. Личностно-профессиональные характеристики и действия сотрудников, способствующих реализации угроз информационной безопасности.

12. Способы воздействия угроз на информационные объекты.

Подготовка к выполнению группового проекта на выявление сформированности умений выявлять, анализировать особенности туристского продукта, использовать методы продвижения турпродукта, а также использовать современные технологии продвижения.

Тема 5. Ответственность за нарушение в области информационной безопасности по законодательству Российской Федерации.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Меры дисциплинарной, административной и уголовной ответственности за правонарушения в области информационной безопасности и защиты информации.

2. Нарушение законодательства о персональных данных.

3. Нарушение правил защиты информации.

4. Разглашение информации с ограниченным доступом.

5. Незаконная деятельность в области защиты информации.

6. Неправомерный доступ к компьютерной информации.

7. Создание, использование вредоносных программ.

8. Нарушение правил эксплуатации критической информационной инфраструктуры.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Алексеева, М. В. Защита конфиденциальной информации в российском праве / М. В. Алексеева. — СПб.: Питер, 2021. — 380 с.

2. Данилова, Н. И. Правовая защита информации в России: теория и практика / Н. И. Данилова. — М.: Юрайт, 2021. — 350 с.

3. Кабак, В. М. Охрана и защита информации в России: правовые основы / В. М. Кабак. — М.: Эксмо, 2021. — 290 с.

4. Климентьев, П. А. Ответственность за правонарушения в сфере информационной безопасности / П. А. Климентьев. — М.: Юридическая литература, 2021. — 310 с.

5. Раченко, Т. А. Информационная безопасность: учебно-методическое пособие / Т. А. Раченко. — Тольятти: ТГУ, 2024. — 135 с. — ISBN 978-5-8259- 1612-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/427130

6. Смирнов, В. В. Правовое обеспечение защиты информации: Учебник для вузов / В. В. Смирнов. — М.: Инфра-М, 2022. — 420 с.

7. Фаронов, А. Е. Основы информационной безопасности при работе на компьютере : учебное пособие / А. Е. Фаронов. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 154 с. — ISBN 978 5-4497-2418-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133957.html

8.2. Дополнительная литература

1. Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации: учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В. Бабаш. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 336 с. (Высшее образование). Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1189326.

2. Сычев, Ю. Н. Защита информации и информационная безопасность: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 201 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1013711.

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?amp& - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.
2. https://wciom.ru/ - открытая база данных ВЦИОМ-Навигатор содержит результаты более тысячи опросов с 1992 г. по настоящее время, и постоянно пополняется (для исследователей, ученых, преподавателей, студентов, практиков, работающих с общественным мнением).
3. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
4. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
5. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
6. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью-посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, стенды, компьютеры с выходом в интернет (12 шт.)) и техническими средствами обучения (ноутбук, телевизор).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам; комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра правовых дисциплин

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Сравнительное правоведение в международных отношениях»

по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.УОО.12

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
23 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Липатов Э.Г., д.ю.н., профессор

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций ПК-7 средствами дисциплины «Сравнительное правоведение в международных отношениях».

Задачи дисциплины:

1) Сформировать у студентов понимание ключевых правовых семей современности, их исторических и культурных оснований, а также их влияния на формирование внешней политики и международное взаимодействие государств.

2) Выработать навыки сравнительно-правового анализа конкретных правовых институтов и решений для прогнозирования поведения государств на международной арене и преодоления правовых конфликтов в дипломатической практике.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-7 Способен применять знания правовых механизмов регулирования международных отношений	**ПК-7.1** Юридически корректно анализирует международные ситуации и действия субъектов международного права: выявляет применимые международно-правовые нормы (договоры, обычаи, акты международных организаций, судебные решения); определяет правовой статус участников отношений (государства, международные организации, индивиды, ТНК и др.); разграничивает политические заявления и юридически обязательные обязательства;	**Знать:** - систему и иерархию международно-правовых источников, механизмы имплементации международно-правовых норм в национальное право (инкорпорация, трансформация, отсылка), особенности их действия в пространстве, времени и по кругу лиц; - ключевые принципы международного права (суверенное равенство государств, неприменение силы, мирное разрешение споров, добросовестное выполнение обязательств и др.); - основные отрасли международного права и их предмет регулирования: - процедуры и институты разрешения международных споров (переговоры, посредничество, следственные комиссии, арбитраж, международные суды). **Уметь:**

		оценивает соответствие действий субъектов основным принципам международного права (суверенитет, невмешательство, добросовестное выполнение обязательств и др.). **ПК-7.2** Профессионально квалифицирует международно-правовые ситуации и споры: соотносит фактические обстоятельства с нормами различных отраслей международного права; определяет юрисдикцию **ПК-7.3** Применяет правовые механизмы регулирования международных отношений на практике: разрабатывает правовые позиции и аргументы для международных переговоров и процедур урегулирования споров; готовит документы (ноты, меморандумы, проекты соглашений, заявления) с учётом норм международного права и дипломатического протокола; использует механизмы международных организаций для защиты интересов субъектов международных отношений;	- находить и отбирать применимые международно-правовые нормы для анализа конкретных ситуаций; - анализировать и интерпретировать положения международных договоров, обычаев и актов международных организаций с учётом контекста, и целей регулирования; - соотносить фактические обстоятельства международно-политических и иных ситуаций с требованиями международно-правовых норм; выявлять нарушения международно-правовых обязательств и определять их юридические последствия; - обосновывать правовые позиции по вопросам международных отношений, оценивать соответствие действий государств и иных субъектов международного права основополагающим принципам и нормам. **Владеть:** - навыками применения международно-правовых норм при подготовке юридических документов, методиками квалификации деяний и ситуаций в соответствии с международным правом: - технологиями разрешения коллизий между международно-правовыми и внутригосударственными нормами, - приёмами правового сопровождения международных переговоров и процедур урегулирования споров; - инструментами мониторинга и анализа правоприменительной практики в сфере международных отношений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Сравнительное правоведение в международных отношениях» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Сравнительное правоведение в международных отношениях», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	34	34
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	16	16
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	14	14
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	110	110
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	76	76
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы **зачетные единицы**	144 4	144 4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Раздел I. Методологические основы сравнительного правоведения	
1	**Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина в контексте**	Предмет, цели и функции сравнительного правоведения. Макросравнение и микросравнение. Роль сравнительно-правового знания для дипломата, международного менеджера и политолога. Критика «правового этноцентризма».

	международных отношений.	
2	**Методология сравнительно-правовых исследований: основные подходы и проблемы.**	Функциональный, исторический, культурологический и институциональный подходы. Проблемы перевода правовых понятий, «ложных друзей переводчика». Выбор объектов для сравнения (in-bound и out-bound сравнение). Роль case-studies.
	Раздел II. Основные правовые семьи (системы) современности	
3	**Романо-германская (континентальная) правовая семья.**	Исторические корни (римское право, рецепция, кодификация). Роль закона (статутного права) и доктрины. Иерархия источников права. Структура права (деление на публичное и частное, отрасли). Роль судебной практики и судейского усмотрения.
4	**Англосаксонская правовая семья**	Историческое формирование (Вестминстер, суды короля, «право справедливости»). Доктрина прецедента (stare decisis). Роль судов и судебного процесса. Соотношение статутного права и судебной практики. Современные тенденции (конвергенция с континентальным правом).
5	**Религиозные правовые семьи: исламское право (шариат).**	Источники права (Коран, сунна, иджма, кияс). Соотношение права и религии. Основные школы (мазхабы). Современное применение: от классических принципов (в области семьи, наследования) до дискуссий о «финансах, совместимых с шариатом».
6	**Традиционные (обычные) правовые системы.**	Право как обычай, санкционированный общиной. Устный характер, роль старейшин и вождей. Примеры систем в Африке, Океании. Взаимодействие с «официальным» государственным правом (плюрализм правовых систем). Концепция «убунту».
7	**Правовые системы Дальнего Востока (китайское и японское право).**	Влияние конфуцианства (примат морали и гармонии над формальным законом, нежелание обращаться в суд). Современное развитие: рецепция западных моделей с местной спецификой. Роль правящей партии в Китае. Альтернативные методы разрешения споров.
8	**Постсоветские правовые системы (правовой трансфер и «третья правовая семья»?).**	Наследие социалистического права. Дивергенция путей развития: интеграция с ЕС (Прибалтика), евразийский вектор (РФ, Беларусь, Казахстан), самостоятельный путь. Рецепция западных институтов и проблема их адаптации.
	Раздел III. Сравнительный анализ ключевых правовых институтов	
9	**Сравнительный конституционализм: модели разделения властей и защиты прав человека.**	Президентская, парламентская, смешанная республики. Модели федерализма и унитаризма. Билль о правах vs. статутная защита. Роль конституционных судов.

10	**Сравнительное административное право: модели государственной службы и контроля за администрацией.**	Карьерная (французская) и позиционная (американская) модели госслужбы. Институт омбудсмена. Административная юстиция (специализированные суды vs. общие суды).
11	**Сравнительное уголовное право и процесс: инквизиционный и состязательный процессы.**	Исторические корни и современные проявления. Роль прокурора, суда и защиты. Допустимость доказательств (правило об исключении). Правовой статус обвиняемого.
12	**Сравнительное гражданское право и процесс: кодификации и судебные процедуры.**	Структура гражданских кодексов. Принципы договорного права. Институт собственности. Процессуальный формализм vs. гибкость. Альтернативные методы разрешения споров (арбитраж, медиация).
13	**Правовые системы и международное право: проблемы взаимодействия и имплементации.**	Как национальные правовые традиции влияют на подход государств к международному праву (доктрины монизма/дуализма). Проблемы имплементации решений международных судов. Национальные суды как акторы международных отношений.
14	**Правовая гармонизация и унификация в условиях глобализации (lex mercatoria, европейское право).**	Стихийная унификация (международный коммерческий обычай — lex mercatoria). Целенаправленная гармонизация (право ЕС как «наднациональный» феномен). Роль международных организаций (ЮНСИТРАЛ, Гаагские конференции).
15	**Правовые аспекты международных переговоров и дипломатии.**	Понимание правовой позиции контрагента как ключ к успеху переговоров. Правовая экспертиза международных договоров. Юридические техники составления дипломатических нот и коммюнике. Роль международного частного права в урегулировании споров.
16	**Будущее сравнительного правоведения: вызовы цифровизации, глобализации и фрагментации.**	Влияние цифровых технологий на правовые системы (смарт-контракты, цифровые суды). Проблема «правовой фрагментации» в условиях глобализации. Рост транснационального права. Новые объекты для сравнения.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины		Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)	СРО

		Формируемая компетенция		Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	**Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина в контексте международных отношений.**	ПК-7	6	2	2	-	-	-	4
2	**Методология сравнительно-правовых исследований: основные подходы и проблемы.**	ПК-7	8	4	2	-	2	-	4
3	**Романо-германская (континентальная) правовая семья.**	ПК-7	6	2	2	-	-	-	4
4	**Англосаксонская правовая семья**	ПК-7	6	2	-	-	2	-	4
5	**Религиозные правовые семьи: исламское право (шариат).**	ПК-7	6	2	-	-	2	-	4
6	**Традиционные (обычные) правовые системы.**	ПК-7	8	-	-	-	-	-	8
7	**Правовые системы Дальнего Востока (китайское и японское право).**	ПК-7	6	2	-	-	2	-	4
8	**Постсоветские правовые системы (правовой трансфер и «третья правовая семья»?).**	ПК-7	6	2	2	-	-	-	4
9	**Сравнительный конституционализм: модели разделения властей и защиты прав человека.**	ПК-7	6	2	2	-	-	-	4
10	**Сравнительное административное право: модели государственной службы и контроля за администрацией.**	ПК-7	8	4	2	-	2	-	4
11	**Сравнительное уголовное право и процесс: инквизиционный и состязательный процессы.**	ПК-7	8	-	-	-	-	-	8
12	**Сравнительное гражданское право и процесс: кодификации и судебные процедуры.**	ПК-7	6	2	-	-	2	-	4
13	**Правовые системы и международное право:**	ПК-7	6	2	-	-	2	-	4

	проблемы взаимодействия и имплементации.								
14	**Правовая гармонизация и унификация в условиях глобализации (lex mercatoria, европейское право).**	ПК-7	4	-	-	-	-	-	4
15	**Правовые аспекты международных переговоров и дипломатии.**	ПК-7	6	2	2	-	-	-	4
16	**Будущее сравнительного правоведения: вызовы цифровизации, глобализации и фрагментации.**	ПК-7	10	2	2	-	-	-	8
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-7	2	2	-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	ПК-7	36	2	-	-	-	2	34
	Всего часов		144	34	16	-	14	4	110

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых

РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 2. Методология сравнительно-правовых исследований: основные подходы и проблемы.

Цель занятия: Овладеть основными методологическими подходами и инструментами сравнительного анализа.

Компетенции: ПК-7. Способен применять знания правовых механизмов регулирования международных отношений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Какой подход (функциональный, культурологический) более продуктивен для решения практических задач в МО?

Вопросы для обсуждения:

1. В чем суть функционального подхода («ищи не норму, а решение социальной проблемы»)?
2. Как культурологический подход объясняет различия в правовом менталитете?
3. Что такое «ложные друзья переводчика» в праве? Приведите примеры.
4. Какие критерии следует использовать для выбора стран для сравнения?

Тема 4. Англосаксонская правовая семья

Цель занятия: Понять логику прецедентного права и роль судов.

Компетенции: ПК-7. Способен применять знания правовых механизмов регулирования международных отношений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Является ли Common Law более гибким и адаптивным инструментом, чем континентальное право?

Вопросы для обсуждения:

1. Как работает доктрина stare decisis (соблюдения прецедента)?
2. В чем разница между common law и equity (правом справедливости)?
3. Какова роль статутного права (legislation) в современной системе общего права?
4. Почему судебный процесс в Common Law имеет состязательный характер?

Тема 5. Религиозные правовые семьи: исламское право (шариат).

Цель занятия: Изучить религиозные основы и современное применение исламского права.

Компетенции: ПК-7. Способен применять знания правовых механизмов регулирования международных отношений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, устный опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Совместимы ли принципы шариата с современными стандартами прав человека и международного права?

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы основные источники исламского права и их иерархия?
2. Как соотносятся шариат и фикх?

3. В каких сферах жизни шариат применяется наиболее активно в современных мусульманских государствах?

4. Что такое «финансы, совместимые с шариатом» (Islamic finance)?

Тема 7. Правовые системы Дальнего Востока (китайское и японское право).

Цель занятия: Изучить влияние конфуцианской традиции на современное право Китая и Японии.

Компетенции: ПК-7. Способен применять знания правовых механизмов регулирования международных отношений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос, тестирование, решение ситуационной задачи

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Почему в странах Востока низкий уровень судебных разбирательств, несмотря на развитую экономику?

Вопросы для обсуждения:

1. Как конфуцианские ценности (гармония, иерархия, роль семьи) влияют на правосознание?

2. В чем особенность японского подхода к заимствованию иностранного права (рецепции)?

3. Каково соотношение права Коммунистической партии Китая и формального законодательства?

4. Почему альтернативные методы разрешения споров (ADR) так популярны в этом регионе?

Тема 10. Сравнительное административное право: модели государственной службы и контроля за администрацией.

Цель занятия: Изучить модели организации госслужбы и контроля за властью.

Компетенции: ПК-7. Способен применять знания правовых механизмов регулирования международных отношений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Какая модель госслужбы более эффективна и менее коррумпирована: карьерная или позиционная?

Вопросы для обсуждения:

1. В чем разница между карьерной (континентальной) и позиционной (англо-саксонской) моделью госслужбы?

2. Какова роль омбудсмена (уполномоченного по правам человека) в разных странах?

3. Что такое административная юстиция и как она организована (специализированные суды vs. общие суды)?

4. Как обеспечивается прозрачность деятельности государственных органов в разных правовых системах?

Тема 12. Сравнительное гражданское право и процесс: кодификации и судебные процедуры.

Цель занятия: Изучить основные институты гражданского права и процедуры разрешения споров.

Компетенции: ПК-7. Способен применять знания правовых механизмов регулирования международных отношений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Является ли единообразное регулирование коммерческих отношений преимуществом или угрозой для национальных правовых традиций?

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы ключевые принципы договорного права в континентальной системе и в Common Law?
2. В чем разница между вещным правом собственности в романо-германской семье и системой title в Common Law?
3. Почему арбитраж (третейское разбирательство) предпочтительнее государственного суда для международных коммерческих споров?
4. Как медиация и другие формы ADR внедряются в разные правовые системы?

Тема 13. Правовые системы и международное право: проблемы взаимодействия и имплементации.

Цель занятия: Проанализировать взаимодействие национальных правовых традиций с международным правопорядком.

Компетенции: ПК-7. Способен применять знания правовых механизмов регулирования международных отношений.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Как национальные конституционные суды становятся «привратниками» международного права?

Вопросы для обсуждения:

1. Как доктрины монизма и дуализма влияют на имплементацию международных договоров?
2. Каковы аргументы в споре о примате международного права над национальным конституционным правом?
3. Как национальные суды применяют международное обычное право?

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина в контексте международных отношений.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Сравните определения сравнительного правоведения у Р. Давида, К. Цвайгерта и М.Н. Марченко.
2. Проанализируйте, как «правовой этноцентризм» может привести к ошибкам в международных переговорах (приведите гипотетический пример).
3. Подготовьте реферат об истории развития сравнительного правоведения как науки.
4. Объясните разницу между макро- и микросравнением на конкретных примерах.

Тема 2. Методология сравнительно-правовых исследований: основные подходы и проблемы.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Возьмите конкретную социальную проблему (защита прав потребителя). Найдите, как она решается в ГК РФ и в Единообразном торговом кодексе США.
2. Проанализируйте перевод терминов «equity», «trust», «public policy» с юридического английского на русский.
3. Сравните методологию сравнения Рене Давида и Конрада Цвайгерта.
4. Разработайте план сравнительного исследования института брака в двух правовых семьях.

Тема 3. Романо-германская (континентальная) правовая семья.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Сравните структуру Германского гражданского уложения (BGB) и Гражданского кодекса РФ.
2. Изучите роль Государственного Совета (Conseil d'État) во Франции как высшего органа административной юстиции.
3. Проанализируйте, как решается пробел в праве в немецкой и французской доктрине.
4. Подготовьте презентацию о принципах, заложенных в Кодексе Наполеона 1804 года.

Тема 4. Англосаксонская правовая семья

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Разберите известный прецедент (например, Donoghue v. Stevenson) и выделите его ratio decidendi и obiter dictum.
2. Изучите структуру и юрисдикцию судов Англии и Уэльса.
3. Сравните статут (акт парламента) Великобритании и федеральный закон США как источники права.
4. Объясните институт траста (trust) и его значение для финансового права.

Тема 5. Религиозные правовые семьи: исламское право (шариат).

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Сравните подходы к наследственному праву в ханафитском и маликитском мазхабах.
2. Проанализируйте, как в разных странах (Саудовская Аравия, Египет, Индонезия) сочетается светское и религиозное право.
3. Изучите принципы исламского банкинга (запрет рибы — ростовщичества, спекуляции — гарара).
4. Подготовьте анализ дела о международном коммерческом арбитраже с применением принципов шариата.

Тема 6. Традиционные (обычные) правовые системы.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Изучите систему Гачача (Gacaca) в Руанде как пример интеграции традиционной юстиции.
2. Проанализируйте Конституцию ЮАР, где признается роль обычного права.

3. Сравните процедуру примирения (reconciliation) в обычном праве с медиацией в западных странах.

4. Подготовьте реферат о правовом положении женщин в системах обычного права.

Тема 7. Правовые системы Дальнего Востока (китайское и японское право).

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Проанализируйте структуру и принципы Гражданского кодекса КНР.

2. Изучите роль народных примирительных комитетов в Китае.

3. Сравните японский и американский подход к ведению переговоров о заключении контракта.

4. Подготовьте кейс о разрешении коммерческого спора с китайской компанией через CIETAC (Китайский международный арбитраж).

Тема 8. Постсоветские правовые системы (правовой трансфер и «третья правовая семья»?).

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Сравните Конституции РФ, Республики Беларусь и Казахстана.

2. Проанализируйте реформу гражданского законодательства в РФ 1994-2006 гг. и далее.

3. Изучите влияние права ЕС на законодательство Польши или Литвы.

4. Оцените роль Конституционного Суда РФ в постсоветской правовой трансформации.

Тема 9. Сравнительный конституционализм: модели разделения властей и защиты прав человека.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Какой максимальный срок рассматривается ходатайство о признании беженцем на территории РФ?

2. Что такое «временное убежище» и на какой срок оно предоставляется?

3. Куда должен обратиться иностранный гражданин на границе, если он просит убежище из-за преследований в своей стране?

4. Может ли лицо, получившее временное убежище, работать в России без дополнительных разрешительных документов?

Тема 10. Сравнительное административное право: модели государственной службы и контроля за администрацией.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Изучите систему École nationale d'administration (ENA) во Франции.

2. Сравните полномочия омбудсмена в Швеции, Великобритании и России.

3. Проанализируйте структуру Федерального административного суда Германии.

Тема 11. Сравнительное уголовное право и процесс: инквизиционный и состязательный процессы.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Сравните УПК РФ и Уголовно-процессуальный кодекс Франции.
2. Изучите дело Миранда против Аризоны и происхождение «правил Миранды».
3. Проанализируйте роль следователя в континентальной системе и детектива в системе общего права.
4. Сравните институт plea bargaining (сделка о признании вины) в США и особый порядок судопроизводства в РФ.

Тема 12. Сравнительное гражданское право и процесс: кодификации и судебные процедуры.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Сравните трактовку принципа «добросовестности» (good faith) в договорном праве Германии, Франции и Англии.
2. Изучите структуру и принципы Венской конвенции о договорах международной купли-продажи товаров (CISG).
3. Проанализируйте правила Арбитражного института Торговой палаты Стокгольма (SCC).
4. Подготовьте сравнительную таблицу процедур медиации в США, ЕС и России.

Тема 13. Правовые системы и международное право: проблемы взаимодействия и имплементации.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Проанализируйте «дело Банкович» или «дело Йоргиса» в контексте взаимодействия национальных судов и ЕСПЧ.
2. Изучите практику Конституционного Суда РФ по делам, связанным с исполнением решений ЕСПЧ.
3. Сравните подходы Германии (решение «Бундесвера за границей») и США (доктрина самопровозглашенной исключительности) к международному праву.
4. Подготовьте реферат о роли Суда ЕС в создании наднационального правопорядка.

Тема 14. Правовая гармонизация и унификация в условиях глобализации (lex mercatoria, европейское право).

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Проанализируйте Принципы УНИДРУА международных коммерческих договоров.
2. Изучите директиву ЕС о защите персональных данных (GDPR) как пример глубокой гармонизации.
3. Сравните модельные законы ЮНСИТРАЛ о международном торговом арбитраже и электронной коммерции.
4. Подготовьте кейс о споре, разрешенном на основе lex mercatoria.

Тема 15. Правовые аспекты международных переговоров и дипломатии.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Проанализируйте текст какого-либо международного договора (например, Соглашения о зоне свободной торговли) с точки зрения возможных скрытых правовых конфликтов.
2. Изучите правила Венской конвенции о праве международных договоров о толковании.
3. Подготовьте сравнительный анализ подходов к форс-мажорным обстоятельствам в праве Англии, Германии и России.
4. Составьте проект дипломатической ноты-протеста по вымышленному, но реалистичному поводу.

Тема 16. Будущее сравнительного правоведения: вызовы цифровизации, глобализации и фрагментации.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Проанализируйте правовые вопросы, связанные с использованием искусственного интеллекта в судопроизводстве.
2. Изучите Рекомендации ОЭСР по искусственному интеллекту как пример мягкого права (soft law) в новой сфере.
3. Подготовьте реферат о развитии «климатического права» как новой отрасли/подотрасли.
4. Сформулируйте прогноз: сохранится ли в будущем деление на правовые семьи или уступит место иной классификации?

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;

- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. *Антонов, М. В. Сравнительное правоведение : учебник для вузов / М. В. Антонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21949-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:* https://urait.ru/bcode/590680

2. *Михайлов, А. М.* Сравнительное правоведение: догма романо-германского права : учебник для вузов / А. М. Михайлов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16865-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586806

8.2. Дополнительная литература

1. Ярыш, В. Д. Сравнительное правоведение : учебник : [16+] / В. Д. Ярыш, Г. Э. Адыгезалова ; под ред. Г. Э. Адыгезаловой ; Кубанский государственный университет (КубГУ). – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698172 \

2. Михайлов, А. М. Сравнительное правоведение: судебная власть в правовой системе Англии : учебник для вузов / А. М. Михайлов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16917-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586808

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?amp& - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.
2. https://wciom.ru/ - открытая база данных ВЦИОМ-Навигатор содержит результаты более тысячи опросов с 1992 г. по настоящее время, и постоянно пополняется (для исследователей, ученых, преподавателей, студентов, практиков, работающих с общественным мнением).
3. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
4. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

5. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

6. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра правовых дисциплин

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Политические основы реализации свободы личности в гражданском обществе»

по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.УОО.13

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
23 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Липатов Э.Г., д.ю.н., профессор

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций ПК-8 средствами дисциплины «Политические основы реализации свободы личности в гражданском обществе».

Задачи дисциплины:

1) Сформировать у студентов системное понимание политико-правовых механизмов реализации свободы личности в современном гражданском обществе через призму международных стандартов в области прав человека.

2) Развить профессиональные навыки юридической оценки ситуаций, квалификации нарушений и применения инструментов международной защиты прав человека для анализа и содействия решению актуальных проблем гражданского общества.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-8 Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения	**ПК-8.1** Юридически корректно оценивает факты и обстоятельства с точки зрения международных стандартов прав человека: выявляет применимые международно-правовые нормы (Всеобщая декларация прав человека, Конвенция о правах ребёнка и др.); определяет круг защищаемых прав и свобод в конкретной ситуации (гражданские, политические, экономические, социальные, культурные); анализирует соответствие действий государств и иных субъектов обязательствам по международным	**Знать:** - систему и иерархию международно-правовых источников в сфере защиты прав человека, механизмы имплементации международно-правовых норм о правах человека в национальное право, ключевые принципы международного права в области прав человека, основные процедуры и механизмы международной защиты прав человека **Уметь:** - находить и отбирать применимые международно-правовые нормы о правах человека для анализа конкретных ситуаций; анализировать и интерпретировать положения международных договоров, обычаев и актов международных организаций с учётом их целей и контекста; соотносить фактические обстоятельства с требованиями международных стандартов в области прав человека;

		договорам в области прав человека; оценивает соблюдение принципов недискриминации, пропорциональности и законности при ограничении прав. **ПК-8.2** Профессионально квалифицирует нарушения прав человека в международном контексте: идентифицирует виды нарушений (систематические, грубые, массовые) и их юридические последствия; разграничивает ответственность государств, международных организаций и негосударственных субъектов за нарушения прав человека; соотносит фактические обстоятельства с критериями международных механизмов защиты (индивидуальные жалобы, процедуры расследования, санкции); применяет критерии тяжести нарушений (преступления против человечности, военные преступления, геноцид) в соответствии с международным правом; оценивает соответствие национальных законов и практик международным обязательствам в области прав человека. **ПК-8.3**	- выявлять нарушения прав человека и определять их юридическую квалификацию (грубые нарушения, систематические нарушения, преступления против человечности и др.); - оценивать соответствие действий государств и иных субъектов обязательствам по международным договорам в сфере прав человека; - обосновывать правовые позиции по вопросам защиты прав человека, применять критерии тяжести нарушений и юрисдикции международных органов (ЕСПЧ, КПЧ ООН и др.) при анализе конкретных случаев. **Владеть:** - навыками применения международно-правовых норм о правах человека при подготовке юридических документов, методиками квалификации деяний и ситуаций в сфере защиты прав человека, - технологиями разрешения коллизий между международно-правовыми стандартами в области прав человека и внутригосударственными нормами, - приёмами правового сопровождения процедур международной защиты прав человека, инструментами анализа и документирования нарушений прав человека (сбор и систематизация доказательств, составление отчётов, взаимодействие с НПО и экспертами)

		Применяет механизмы международной защиты прав человека на практике: готовит и подаёт жалобы, анализирует правовые позиции и аргументы с опорой на прецедентное право международных судов и комитетов; использует инструменты мониторинга и документирования нарушений; взаимодействует с международными организациями (ООН, ОБСЕ) по вопросам защиты прав человека; предлагает меры по имплементации международных стандартов в национальное законодательство и практику;	

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Политические основы реализации свободы личности в гражданском обществе» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Политические основы реализации свободы личности в гражданском обществе», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	50	50
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	16	16
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	30	30
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами,	2	2

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)		
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	130	130
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	96	96
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы **зачетные единицы**	180 5	180 5

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Раздел I. Свобода личности, гражданское общество и международные стандарты	
1	**Свобода личности как политико-правовая категория: от классических теорий к международным стандартам**	Эволюция понятий «свобода» и «права человека» в политической философии (естественно-правовая школа, либерализм, коммунитаризм). Их институционализация в международном праве. Гражданское общество как сфера реализации свободы и пространство диалога между индивидом и государством. Универсальность и культурный релятивизм в понимании прав человека.
2	**Международно-правовая система защиты прав человека: архитектура и ключевые принципы**	Иерархия источников: Устав ООН, ВДПЧ, универсальные пакты (МПГПП, МПЭСКП), региональные конвенции (ЕКПЧ, Американская конвенция). Ключевые принципы: универсальность, недискриминация, неделимость, взаимозависимость прав. Понятие обязательств государства: уважать, защищать, осуществлять. Юридическая сила различных документов (договоры, декларации, резолюции).
3	**Структура прав и свобод: гражданские, политические, экономические, социальные, культурные**	Классификация прав человека. Содержание ключевых гражданских (жизнь, запрет пыток, свобода мысли) и политических (выборы, участие в управлении, ассоциации)

		прав. Содержание экономических (труд, забастовка), социальных (образование, здоровье) и культурных (участие в культурной жизни) прав. «Позитивные» и «негативные» обязательства государства. Понятие «ядра» (core content) социально-экономических прав.
4	**Правомерные ограничения прав человека: принципы необходимости, соразмерности и законности**	Доктрина допустимых ограничений прав. Условия, сформулированные в международных договорах: установление законом, преследование законной цели (национальная безопасность, общественный порядок, здоровье, нравственность), необходимость в демократическом обществе, пропорциональность. Абсолютные права, не подлежащие ограничению (запрет пыток, рабства). Тест на пропорциональность в практике международных судов.
	Раздел II. Квалификация нарушение и механизмы защиты в международном контексте	
5	**Квалификация нарушений прав человека: от индивидуальных случаев до международных преступлений**	Виды нарушений: индивидуальные, массовые, систематические, грубые. Понятие ответственности государства за международно-противоправное деяние. Критерии отнесения нарушений к категории международных преступлений: геноцид, преступления против человечности, военные преступления (на основе Римского статута МУС). Ответственность негосударственных акторов (корпораций, вооруженных групп).
6	**Универсальные механизмы защиты прав человека в системе ООН**	Договорные органы (Комитет по правам человека, КЭСКП, КПР и др.): порядок рассмотрения периодических докладов государств, индивидуальных сообщений (жалоб). Внедоговорные органы: Совет по правам человека, Универсальный периодический обзор (УПО), специальные процедуры (независимые эксперты, специальные докладчики). Порядок подачи и рассмотрения индивидуальных жалоб.
7	**Региональные системы защиты прав человека: сравнительный анализ (ЕСПЧ, Межамериканская система, Африканская система)**	Архитектура, механизмы и правоприменительная практика Европейского суда по правам человека (ЕСПЧ), Межамериканской комиссии и суда по правам человека, Африканской комиссии и суда по правам человека. Сравнительный анализ их юрисдикции, процедур, интерпретации прав и эффективности исполнения решений.
8	**Роль неправительственных организаций (НПО) и национальных правозащитных институтов (НПЗИ)**	Правовой статус НПО в международном праве. Их функции: мониторинг, документирование, адвокация, представление жертв. Принципы, касающиеся статуса национальных правозащитных учреждений (Парижские принципы). Омбудсмены и их взаимодействие с международными механизмами.
	Раздел III. Прикладной анализ и практические навыки в международном контексте.	

9	**Документирование нарушений прав человека и подготовка отчетности**	Методология сбора и проверки информации: интервью, работа с открытыми источниками (OSINT), анализ медицинских и судебных документов. Принципы документирования: точность, беспристрастность, конфиденциальность, безопасность. Структура правового отчета или тени-доклада (shadow report) для органов ООН.
10	**Подготовка индивидуальной жалобы в международные органы**	Юридическая техника подготовки сообщения по формуле: факты, ссылки на нарушенные статьи международных договоров, доказательства исчерпания внутренних средств правовой защиты, предмет жалобы и требуемые меры. Анализ прецедентного права соответствующего органа (Комитета ООН, ЕСПЧ) для обоснования позиции. Требования к оформлению и подаче.
11	**Политика санкций и права человека: правовые основания и анализ последствий**	Виды санкций (целевые/умные, секторальные, экономические). Правовые основания для их введения в связи с нарушениями прав человека (на основе национальных законов, как «Акт Магнитского», или решений международных организаций). Критерии включения лиц в списки. Правовые последствия санкций и механизмы их обжалования. Оценка эффективности и соразмерности санкций с точки зрения достижения целей в области прав человека.
12	**Имплементация международных стандартов в национальную политику и законодательство**	Понятие имплементации. Механизмы трансформации международных норм в национальное право (ратификация, инкорпорация). Роль судов в применении международных договоров (ст. 15(4) Конституции РФ). Политические и административные меры по выполнению рекомендаций международных органов (планы действий, реформы). Роль парламентов и гражданского общества в мониторинге имплементации.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	**Свобода личности как политико-правовая категория: от классических теорий к международным стандартам**	ПК-8	12	4	2	-	2	-	8
2	**Международно-правовая система защиты прав**	ПК-8	12	4	2	-	2	-	8

	человека: архитектура и ключевые принципы								
3	**Структура прав и свобод: гражданские, политические, экономические, социальные, культурные**	ПК-8	12	4	2	-	2	-	8
4	**Правомерные ограничения прав человека: принципы необходимости, соразмерности и законности**	ПК-8	12	4	2	-	2	-	8
5	**Квалификация нарушений прав человека: от индивидуальных случаев до международных преступлений**	ПК-8	12	4	-	-	4	-	8
6	**Универсальные механизмы защиты прав человека в системе ООН**	ПК-8	12	4	2	-	2	-	8
7	**Региональные системы защиты прав человека: сравнительный анализ (ЕСПЧ, Межамериканская система, Африканская система)**	ПК-8	10	2	-	-	2	-	8
8	**Роль неправительственных организаций (НПО) и национальных правозащитных институтов (НПЗИ)**	ПК-8	10	2	-	-	2	-	8
9	**Документирование нарушений прав человека и подготовка отчетности**	ПК-8	12	4	2	-	2	-	8
10	**Подготовка индивидуальной жалобы в международные органы**	ПК-8	12	4	-	-	4	-	8
11	**Политика санкций и права человека: правовые основания и анализ последствий**	ПК-8	14	4	2	-	2	-	8
12	**Имплементация международных стандартов в национальную политику и законодательство**	ПК-8	12	4	2	-	2	-	8
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с	ПК-8	4	2	-	-	2	-	-

	педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)								
	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	ПК-8	34	4	-	-	-	4	34
	Всего часов		180	50	16	-	30	4	130

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Свобода личности как политико-правовая категория: от классических теорий к международным стандартам

Цель занятия: Заложить теоретический фундамент для понимания свободы личности как объекта международно-правового регулирования и политической практики.

Компетенции: ПК-8. Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Являются ли права человека «западным конструктом» или универсальной основой для развития любого гражданского общества?

Вопросы для обсуждения:

1. Как концепция естественных прав повлияла на структуру и содержание современных международных договоров по правам человека?

2. В чем заключается политическая функция гражданского общества в обеспечении свободы личности и контроле над государственной властью?

3. Как принцип универсальности прав человека соотносится с правом народов на самоопределение и культурную идентичность?

Тема 2. Международно-правовая система защиты прав человека: архитектура и ключевые принципы

Цель занятия: Сформировать четкое представление о системе международных стандартов, их юридической силе и базовых принципах их применения.

Компетенции: ПК-8. Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Всеобщая декларация прав человека: моральный манифест или источник юридически обязательных норм международного обычного права?

Вопросы для обсуждения:

1. Какие права, закрепленные в ВДПЧ, сегодня признаются нормами обычного международного права (jus cogens)?

2. В чем практическая разница между обязательствами государства «уважать» и «защищать» право на жизнь или свободу ассоциаций?

3. Как принцип неделимости прав опровергает тезис о приоритете гражданских прав над социально-экономическими?

Тема 3. Структура прав и свобод: гражданские, политические, экономические, социальные, культурные

Цель занятия: Научиться юридически корректно идентифицировать и разграничивать различные категории прав, понимая специфику связанных с ними государственных обязательств.

Компетенции: ПК-8. Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Существует ли иерархия между поколениями прав? Почему социально-экономические права часто считаются менее «юридически жесткими»?

Вопросы для обсуждения:

1. Почему право на жизнь (гражданское право) предполагает не только запрет на убийство, но и позитивные обязательства государства (расследование, профилактика)?

2. В чем разница между свободой собраний (политическое право) и свободой ассоциаций (гражданское право) с точки зрения допустимых ограничений?

3. Как определяется минимальное «ядро» права на образование или здоровье, не подлежащее никаким ограничениям?

Тема 4. Правомерные ограничения прав человека: принципы необходимости, соразмерности и законности

Цель занятия: Сформировать навык критической оценки любых государственных ограничений прав человека на соответствие строгим международно-правовым критериям.

Компетенции: ПК-8. Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Где проходит грань между законным ограничением свободы выражения мнений в целях защиты национальной безопасности и политической цензурой?

Вопросы для обсуждения:

1. Какие требования предъявляются к закону, который ограничивает права («качество закона» с точки зрения ЕСПЧ)?
2. Как на практике применяется трехстадийный тест на пропорциональность (цель, пригодность, необходимость, баланс интересов)?
3. Почему такие права, как запрет пыток, являются абсолютными и не могут быть ограничены даже в условиях чрезвычайного положения?

Тема 5. Квалификация нарушений прав человека: от индивидуальных случаев до международных преступлений

Цель занятия: Научиться профессионально классифицировать нарушения прав человека, определяя их тяжесть, субъекта ответственности и соответствующие правовые последствия.

Компетенции: ПК-8. Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Когда систематические нарушения прав человека перерастают в преступление против человечности? Критерии и политические последствия такой квалификации.

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы юридические критерии для признания нарушения «грубым» или «систематическим» в практике органов ООН?
2. В чем разница между индивидуальной уголовной ответственностью по Римскому статуту и международно-правовой ответственностью государства?
3. Как доказывается «политика» совершения широкомасштабных или систематических нападений, необходимая для квалификации преступления против человечности?

Тема 6. Универсальные механизмы защиты прав человека в системе ООН

Цель занятия: Изучить практическую работу основных органов ООН по защите прав человека, их компетенцию и процедуры взаимодействия.

Компетенции: ПК-8. Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Насколько эффективны механизмы ООН без сильных принудительных полномочий? Является ли «назвать и пристыдить» действенным инструментом?

Вопросы для обсуждения:

1. В чем сильные и слабые стороны процедуры Универсального периодического обзора (УПО) как инструмента мониторинга?

2. Каковы процессуальные условия допустимости индивидуальной жалобы в Комитет по правам человека (исчерпание средств защиты, сроки)?

3. Какую практическую пользу могут принести рекомендации специального докладчика ООН, если они не носят обязательный характер?

Тема 7. Региональные системы защиты прав человека: сравнительный анализ (ЕСПЧ, Межамериканская система, Африканская система)

Цель занятия: Понять особенности и сравнительную эффективность региональных подходов к защите прав человека, их взаимодействие с универсальной системой.

Компетенции: ПК-8. Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Почему ЕСПЧ считается самой эффективной региональной системой, и какие проблемы угрожают этой эффективности в настоящее время?

Вопросы для обсуждения:

1. В чем заключается принцип «свободы усмотрения» (margin of appreciation) в практике ЕСПЧ и как он применяется в спорных вопросах (например, биоэтика, семейное право)?

2. Как решается проблема неисполнения решений региональных судов (Россия и ЕСПЧ, Доминиканская Республика и Межамериканский суд)?

3. Каковы особенности африканского подхода, отраженные в Африканской хартии (акцент на права народов, обязанности индивида)?

Тема 8. Роль неправительственных организаций (НПО) и национальных правозащитных институтов (НПЗИ)

Цель занятия: Понять ключевую роль негосударственных акторов в приведении в действие международных механизмов защиты прав человека на национальном и международном уровнях.

Компетенции: ПК-8. Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: НПО: независимые «сторожа» демократии или политические акторы, продвигающие частные интересы?

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы юридические и практические каналы влияния НПО на работу Совета ООН по правам человека и договорных органов?

2. Как «Парижские принципы» гарантируют независимость национального правозащитного института (омбудсмена) от исполнительной власти?

3. Какие риски и вызовы (включая законодательное давление – «иностранные агенты») существуют для деятельности НПО в различных странах?

Тема 9. Документирование нарушений прав человека и подготовка отчетности

Цель занятия: Сформировать базовые практические навыки сбора информации и подготовки документированных правовых отчетов в соответствии с профессиональными стандартами.

Компетенции: ПК-8. Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Как соблюсти баланс между необходимостью сбора детальной информации о нарушениях и обеспечением безопасности жертв и свидетелей?

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы основные этапы планирования и проведения интервью с жертвой нарушения прав человека?
2. Как использовать технику перекрестной проверки (triangulation) данных из разных источников для повышения достоверности информации?
3. В чем специфика подготовки «тени-доклада» для договорного органа ООН по сравнению с публичным отчетом для СМИ?

Тема 10. Подготовка индивидуальной жалобы в международные органы

Цель занятия: Приобрести практический навык юридического оформления обращения в международный орган по защите прав человека на основе конкретного кейса.

Компетенции: ПК-8. Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос, проект

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Как превратить историю конкретного человека в убедительное юридическое дело, имеющее шансы на успех в международном органе?

Вопросы для обсуждения:

1. Как правильно сформулировать «предмет жалобы» (violation) и какие конкретные меры удовлетворения (remedies) следует просить у международного органа?
2. В каких случаях можно ссылаться на нарушения Конституции РФ как на доказательство несоблюдения международного договора?
3. Как использовать позитивную практику (case law) Комитета по правам человека для обоснования своей позиции по новому делу?

Тема 11. Политика санкций и права человека: правовые основания и анализ последствий

Цель занятия: Научиться анализировать санкции как инструмент международного реагирования на нарушения прав человека с точки зрения их законности, эффективности и побочных гуманитарных последствий.

Компетенции: ПК-8. Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Являются ли санкции, ухудшающие экономическое положение широких слоев населения, соразмерным ответом на нарушения прав человека элитой?

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы правовые процедуры введения санкций ЕС и США и как они обеспечивают (или не обеспечивают) принцип правовой определенности и право на защиту?

2. Как санкции могут сами по себе приводить к нарушениям социально-экономических прав (на здоровье, питание) граждан страны-мишени?

3. Какие альтернативные или дополнительные инструменты давления (дипломатические, судебные) существуют для ответа на грубые нарушения?

Тема 12. Имплементация международных стандартов в национальную политику и законодательство

Цель занятия: Научиться анализировать процесс воплощения международных стандартов прав человека в национальную правовую и политическую практику и формулировать рекомендации по его совершенствованию.

Компетенции: ПК-8. Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Почему даже ратифицировав ключевые конвенции, государства часто не выполняют вытекающие из них обязательства? Политические и институциональные барьеры имплементации.

Вопросы для обсуждения:

1. Каков юридический статус решений ЕСПЧ и «замечаний общего порядка» комитетов ООН в правовой системе РФ? Обязательны ли они для исполнения?

2. Какова роль Конституционного Суда РФ в толковании и применении международных договоров о правах человека?

3. Какие институциональные механизмы (межведомственные комиссии, парламентские слушания) могут повысить эффективность имплементации?

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Свобода личности как политико-правовая категория: от классических теорий к международным стандартам

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Сравните определения прав человека во Всеобщей декларации прав человека (ВДПЧ) и в Африканской хартии прав человека и народов. Выявите сходства и различия.

2. Проанализируйте, как идеи Дж. Локка, Ш. Монтескье или И. Канта отражены в структуре Международного пакта о гражданских и политических правах (МПГПП).

3. Подготовьте аргументы «за» и «против» тезиса о том, что сильное гражданское общество может угрожать государственному суверенитету.

4. Объясните, как культурный релятивизм используется для критики международных механизмов защиты прав человека.

Тема 2. Международно-правовая система защиты прав человека: архитектура и ключевые принципы

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Составьте схему системы основных универсальных и региональных договоров по правам человека с указанием стран-участниц и контрольных органов.

2. Найдите в текстах МПГПП и МПЭСКП статьи, иллюстрирующие принцип недискриминации. Сравните их формулировки.

3. Проанализируйте, как резолюции Совета ООН по правам человека и Генеральной Ассамблеи ООН влияют на формирование международных стандартов.

4. Подготовьте пример, демонстрирующий взаимозависимость права на справедливый суд (ст. 14 МПГПП) и права на здоровье (ст. 12 МПЭСКП).

Тема 3. Структура прав и свобод: гражданские, политические, экономические, социальные, культурные

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Выберите одно социально-экономическое право (напр., право на жилище). Найдите его закрепление в МПЭСКП и в Конституции РФ. Сравните объем и формулировки.

2. Составьте таблицу, иллюстрирующую негативные (воздержаться от вмешательства) и позитивные (принять меры) обязательства государства в отношении свободы выражения мнений.

3. Изучите Замечание общего порядка № 24 Комитета ООН по экономическим, социальным и культурным правам. Сформулируйте, что такое «минимальное основное содержание» права.

4. Объясните, как право на доступ к информации связано как с гражданскими, так и с политическими правами.

Тема 4. Правомерные ограничения прав человека: принципы необходимости, соразмерности и законности

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Проанализируйте положения Конституции РФ о возможности ограничения прав (ст. 55, 56). Соответствуют ли они международным стандартам?

2. Изучите дело ЕСПЧ, в котором суд признал ограничение прав несоразмерным (например, дело о запрете митинга). Выделите правовую аргументацию суда.

3. Смоделируйте ситуацию ограничения права на приватность в интернете для борьбы с терроризмом. Проведите правовой анализ на соответствие критериям законности, цели и пропорциональности.

4. Объясните разницу между «ограничением» права и «отступлением» от обязательств в условиях ЧП.

Тема 5. Квалификация нарушений прав человека: от индивидуальных случаев до международных преступлений

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Изучите элементы состава преступления геноцида по Римскому статуту МУС. Приведите исторический или современный пример, который можно проанализировать через эти критерии.

2. Проанализируйте доклад международной комиссии по расследованию (например, по Сирии, Мьянме). Определите, как авторы квалифицируют выявленные нарушения.

3. Составьте сравнительную таблицу видов международных преступлений (геноцид, преступления против человечности, военные преступления) с указанием ключевых отличительных признаков.

4. Изучите Принципы руководства ООН по вопросу о предпринимательской деятельности и правах человека. Сформулируйте, как определяется ответственность корпораций.

Тема 6. Универсальные механизмы защиты прав человека в системе ООН

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Изучите итоговые замечания (concluding observations) одного из договорных органов по последнему докладу РФ. Выделите ключевые рекомендации.
2. На сайте УВКПЧ ООН найдите формуляр для подачи индивидуального сообщения. Составьте список прилагаемых документов и процессуальных шагов.
3. Проанализируйте доклад мандатария специальной процедуры (например, Спецдокладчика по пыткам) по конкретной стране. Оцените методологию сбора информации и формулирования рекомендаций.
4. Подготовьте тезисы для выступления НПО в рамках УПО по одной из проблем гражданского общества в РФ.

Тема 7. Региональные системы защиты прав человека: сравнительный анализ (ЕСПЧ, Межамериканская система, Африканская система)

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Сравните условия приемлемости индивидуальной жалобы в ЕСПЧ и в Комитет по правам человека ООН.
2. Изучите знаковое дело Межамериканского суда по правам человека (например, по правам коренных народов). Проанализируйте его вклад в развитие стандартов.
3. Проанализируйте дело ЕСПЧ против России, где суд применял «пилотное постановление». В чем суть этой процедуры и ее цели?
4. Оцените, какие факторы (политические, экономические, культурные) влияют на эффективность региональной системы защиты прав.

Тема 8. Роль неправительственных организаций (НПО) и национальных правозащитных институтов (НПЗИ)

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Изучите сайт крупной международной НПО (Amnesty International, Human Rights Watch). Проанализируйте структуру их типового отчетного доклада о ситуации в стране.
2. Оцените деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ с точки зрения соответствия Парижским принципам.
3. Разработайте стратегию взаимодействия гипотетической российской НПО с Комитетом ООН по ликвидации дискриминации в отношении женщин для освещения конкретной проблемы.
4. Объясните, почему независимые НПЗИ считаются важным элементом национальной системы предупреждения пыток.

Тема 9. Документирование нарушений прав человека и подготовка отчетности

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. На основе открытых источников (новости, отчеты НПО, судебные решения) соберите информацию по случаю предполагаемого нарушения права на свободу собраний в условном регионе. Оформите данные в виде хронологической таблицы.
2. Изучите руководство по документированию пыток Стамбульский протокол. Выпишите ключевые принципы.

3. Составьте план-структуру «тени-доклада» для Альтернативного доклада в КПЧ ООН по вопросу о свободе выражения мнений.

4. Разработайте памятку по цифровой безопасности для полевого исследователя, документирующего нарушения в зоне конфликта.

Тема 10. Подготовка индивидуальной жалобы в международные органы

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. На основе фабулы условного дела (например, об отказе в регистрации НПО или о запрете мирного митинга) подготовьте раздел «Факты» для жалобы в КПЧ ООН.

2. Найдите в базе решений ЕСПЧ (HUDOC) 2-3 дела по статье 11 (свобода собраний). Проанализируйте, как Суд оценивал соразмерность ограничений.

3. Составьте список внутренних судебных инстанций, решения которых необходимо обжаловать в РФ, прежде чем обращаться в ЕСПЧ (исчерпание средств защиты).

4. Оформите согласно требованиям окончательный вариант жалобы по выбранному кейсу, включая приложения.

Тема 11. Политика санкций и права человека: правовые основания и анализ последствий

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Изучите текст «Акта Магнитского» или регламентов ЕС о санкциях. Определите, какие именно действия составляют юридическое основание для включения в список.

2. Проанализируйте дело в Суде ЕС, где лицо оспаривало свое включение в санкционный список по мотивам нарушения прав человека. Какова была правовая позиция суда?

3. Оцените на основе отчетов ООН гуманитарные последствия секторальных санкций для населения конкретной страны.

4. Разработайте проект «умных» санкций в отношении гипотетического государства за систематические нарушения свободы СМИ, минимизирующий гуманитарные последствия.

Тема 12. Имплементация международных стандартов в национальную политику и законодательство

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Проанализируйте, как Конституционный Суд РФ ссылается на практику ЕСПЧ или международные договоры в своих постановлениях (приведите 1-2 примера).

2. Изучите Национальную стратегию действий в интересах детей РФ или аналогичный документ. Оцените, в какой мере он направлен на выполнение Конвенции о правах ребенка.

3. Разработайте проект плана действий для государственного органа по выполнению конкретной рекомендации Комитета ООН против пыток, адресованной РФ.

4. Предложите модель эффективного взаимодействия Уполномоченного по правам человека, парламентских комитетов и коалиции НПО для продвижения имплементации одной из конвенций.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. *Белик, В. Н.* Конституционные права личности и их защита : учебник для вузов / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18190-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583376

2. *Нудненко, Л. А.* Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589046

3. *Лютягина, Е. А.* Основы права : учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20600-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582955

8.2. Дополнительная литература

1. *Тощенко Ж. Т.* Гражданское общество : учебник для вузов / ответственный редактор Ж. Т. Тощенко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20813-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589769

2. *Тульчинского Г. Л.,* Политическая культура : учебник / под общей редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21764-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583322

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?amp& - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.
2. https://wciom.ru/ - открытая база данных ВЦИОМ-Навигатор содержит результаты более тысячи опросов с 1992 г. по настоящее время, и постоянно пополняется (для исследователей, ученых, преподавателей, студентов, практиков, работающих с общественным мнением).
3. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
4. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
5. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
6. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды) и техническими средствами обучения (проектор, экран, ноутбук)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Международный арбитраж»

по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.УОО.14

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
23 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Шаврина Т.Н., старший преподаватель

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции ПК-8 средствами дисциплины «Международный арбитраж».

Задачи дисциплины:

1) способствовать формированию у обучающихся способности применять знание правовых основ защиты прав человека в международном контексте;

2) развитие у обучающихся знаний, умений и навыков использования международно-правовых норм международного арбитража.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-8 Способен применять знание правовых основ защиты прав человека в международном контексте	**ПК-8.1** Юридически корректно оценивает факты и обстоятельства с точки зрения международных стандартов прав человека: выявляет применимые международно-правовые нормы (Всеобщая декларация прав человека, Конвенция о правах ребёнка и др.); определяет круг защищаемых прав и свобод в конкретной ситуации (гражданские, политические, экономические, социальные, культурные); анализирует соответствие действий государств и иных субъектов обязательствам по международным	**Знает:** систему и иерархию международно-правовых источников в сфере защиты прав человека, механизмы имплементации международно-правовых норм о правах человека в национальное право, ключевые принципы международного права в области прав человека, основные процедуры и механизмы международной защиты прав человека **Умеет:** находить и отбирать применимые международно-правовые нормы о правах человека для анализа конкретных ситуаций; анализировать и интерпретировать положения международных договоров, обычаев и актов международных организаций с учётом их целей и контекста;

		договорам в области прав человека; оценивает соблюдение принципов недискриминации, пропорциональности и законности при ограничении прав. **ПК-8.2** Профессионально квалифицирует нарушения прав человека в международном контексте: идентифицирует виды нарушений (систематические, грубые, массовые) и их юридические последствия; разграничивает ответственность государств, международных организаций и негосударственных субъектов за нарушения прав человека; соотносит фактические обстоятельства с критериями международных механизмов защиты (индивидуальные жалобы, процедуры расследования, санкции); применяет критерии тяжести нарушений (преступления против человечности, военные преступления, геноцид) в соответствии с международным правом; оценивает соответствие национальных законов и практик	соотносить фактические обстоятельства с требованиями международных стандартов в области прав человека; выявлять нарушения прав человека и определять их юридическую квалификацию (грубые нарушения, систематические нарушения, преступления против человечности и др.); оценивать соответствие действий государств и иных субъектов обязательствам по международным договорам в сфере прав человека; обосновывать правовые позиции по вопросам защиты прав человека, применять критерии тяжести нарушений и юрисдикции международных органов (ЕСПЧ, КПЧ ООН и др.) при анализе конкретных случаев. **Владеет:** навыками применения международно-правовых норм о правах человека при подготовке юридических документов, методиками квалификации деяний и ситуаций в сфере защиты прав человека, технологиями разрешения коллизий между международно-правовыми стандартами в области прав человека и внутригосударственными нормами, приёмами правового сопровождения процедур международной защиты прав человека, инструментами анализа и документирования нарушений прав человека (сбор и систематизация доказательств, составление отчётов, взаимодействие с НПО и экспертами)

		международным обязательствам в области прав человека. **ПК-8.3** Применяет механизмы международной защиты прав человека на практике: готовит и подаёт жалобы, анализирует правовые позиции и аргументы с опорой на прецедентное право международных судов и комитетов; использует инструменты мониторинга и документирования нарушений; взаимодействует с международными организациями (ООН, ОБСЕ) по вопросам защиты прав человека; предлагает меры по имплементации международных стандартов в национальное законодательство и практику.	

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Международный арбитраж» относится к дисциплинам по выбору части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Международный арбитраж», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	8
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	82	36	46
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	30	16	14
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	8
практические занятия (ЗСТ ПР)	44	16	28
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	134	36	98
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	96	34	62
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	38	2	36
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	-	зачет	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	216 6	72 2	144 4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Место международного коммерческого арбитража в системе внешнеэкономических отношений. Взаимодействие между международными арбитражами и государственными судами	Третейский суд и международный коммерческий арбитраж как правовые явления, их происхождение. Формирование законодательной основы для современного международного коммерческого арбитража, источники права в этой сфере. Конвенция ООН о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений (Нью-Йоркская конвенция, 1958 г.), Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже (Европейская конвенция 1958 г.), Закон РФ от 7 июля 1993 г. N 5338-I "О международном коммерческом арбитраже". Дефиниция международного коммерческого арбитража, его место среди правовых дисциплин. Третейские суды и государственное правосудие. Отличия международного арбитража от государственного суда, преимущества и недостатки. Международные коммерческие арбитражи с участием государства. Взаимодействие международных коммерческих арбитражей и государственных судов: общий подход. Обеспечительные меры. Направление сторон в арбитраж государственным судом, в который был

		Высшийподан иск по существу спора, преюдициальная сила решений третейских судов. Содействие государственного суда в сборе доказательств, связанных с проведением международного коммерческого арбитража. Формы взаимодействия государственных судов и международных арбитражей, не предусмотренные Законом РФ о Международном коммерческом арбитраже.
2	Международное арбитражное соглашение и арбитрабильность предмета спора	Понятие и роль арбитражного соглашения. Форма арбитражного соглашения. Автономность арбитражного соглашения и принцип «компетенции компетенции». Правовая природа арбитражного соглашения. Полномочия по подписанию арбитражного соглашения. Распространение действия арбитражного соглашения на лиц, которые его не подписывали. Право, которому подчинено действие арбитражного соглашения. Арбитражные соглашения, которые недействительны, неисполнимы или утратили силу. Соотношение вопросов о действительности арбитражного соглашения и об арбитрабильности предмета спора. Арбитрабильность предмета спора. Виды арбитражных соглашений.
3	Международное арбитражное разбирательство	Общие подходы. Оценка арбитражного соглашения. Оценка затрат в связи с предстоящим арбитражным разбирательством. Представительство стороны в ходе арбитражного разбирательства. Использование прав, предоставленных каждой из сторон регламентом соответствующего арбитража – общий анализ. Использование прав, предоставленных каждой из сторон регламентом соответствующего арбитража – выбор и назначение арбитра, конфликт интересов, отводы. Использование прав, предоставленных каждой из сторон регламентом соответствующего арбитража – участие в выработке процессуальной модели разбирательства, заявление процессуальных возражений. Использование прав, предоставленных каждой из сторон регламентом соответствующего арбитража – представление позиции, сбор доказательств и представление экспертных заключений. Использование прав, предоставленных каждой из сторон регламентом соответствующего арбитража – участие в устном слушании. Вынесение арбитражного решения, исправление решения.
4	Процессуальные вопросы приведения в исполнение и оспаривания решений международных арбитражей	Стратегия. Вопрос об отмене арбитражного решения вправе рассматривать только государственный суд по месту его вынесения. Оспаривание отдельных арбитражных решений по вопросу о компетенции состава арбитража. Отказ от права на оспаривание арбитражного решения. Процессуальные вопросы оспаривания решения международного арбитража. Документы, необходимые для приведения в исполнение решения международного

		арбитража, сроки, размер госпошлины. Подведомственность и подсудность дел о приведении в исполнение решений международных арбитражей в рамках российской судебной системы. Признание арбитражного решения, не требующего приведения в исполнение. Участие прокурора в делах о приведении в исполнение и оспаривании решений третейских судов в рамках российской судебной системы.
5	Основания для отказа в приведении в исполнение или отмены решения международного арбитража	Общие подходы к правовому регулированию отказа в признании и приведении в исполнение решений международных арбитражей и отмены решений международных арбитражей, вынесенных на территории России. Общая характеристика оснований для отказа в приведении в исполнение или отмены решения международного арбитража, ссылаться на которые по своей инициативе государственный суд не вправе. Основания для отказа в приведении в исполнение или отмены решения международного арбитража, связанные с оспариванием его компетенции. Основания для отказа в приведении в исполнение или отмены решения международного арбитража, связанные с процессуальными недостатками при проведении арбитражного разбирательства. Основания для отказа в приведении в исполнение арбитражного решения, связанные с его оспариванием по месту его вынесения. Право суда, рассматривающего дело о приведении в исполнение или отмене решения международного коммерческого арбитража, изучать вопросы арбитрабильности и публичного порядка по собственной инициативе. Основания для отказа в приведении в исполнение или отмены решения международного арбитража, связанные с проблемами арбитрабильности. Основания для отказа в исполнении решения международного арбитража, связанные со ссылкой на нарушение публичного порядка. «Косвенные иски» и проблема публичного порядка. Приведение в исполнение иностранных арбитражных решений, отмененных по месту их вынесения. Преюдициальность судебных актов по делам, связанным с оспариванием решений международных коммерческих арбитражей.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
7 семестр									

1	Место международного коммерческого арбитража в системе внешнеэкономических отношений. Взаимодействие между международными арбитражами и государственными судами	ПК-8	34	16	8	-	8	-	18
2	Международное арбитражное соглашение и арбитрабильность предмета спора	ПК-8	32	16	8	-	8	-	16
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-8	2	2	-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (зачет)	ПК-8	4	2	-	-	-	2	2
	Всего часов за 7 семестр		72	36	16	-	16	4	36
8 семестр									
3	Международное арбитражное разбирательство	ПК-8	36	16	6	-	10	-	20
4	Процессуальные вопросы приведения в исполнение и оспаривания решений международных арбитражей	ПК-8	36	14	4	-	10	-	22
5	Основания для отказа в приведении в исполнение или отмены решения международного арбитража	ПК-8	32	12	4	-	8	-	20
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-8	2	2	-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	ПК-8	38	2	-	-	-	2	36

	Всего часов за 8 семестр		144	46	14	-	28	4	98
	Всего часов по дисциплине		**216**	**82**	**30**	**-**	**44**	**8**	**134**

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Место международного коммерческого арбитража в системе внешнеэкономических отношений. Взаимодействие между международными арбитражами и государственными судами

Цель занятия: Определение места международного арбитража в системе внешнеэкономических отношений. Изучение взаимоотношений между международными арбитражами и государственными судами.

Компетенции: ПК-8 Способен применять знание правовых основ защиты прав человека в международном контексте.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, групповой проект

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Третейский суд и международный коммерческий арбитраж как правовые явления, их происхождение. Формирование законодательной основы для современного международного коммерческого арбитража, источники права в этой сфере. Конвенция ООН о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений (Нью-Йоркская конвенция, 1958 г.), Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже (Европейская конвенция 1958 г.), Закон РФ от 7 июля 1993 г. N 5338-I "О международном коммерческом арбитраже". Дефиниция международного коммерческого арбитража, его место среди правовых дисциплин. Третейские суды и государственное правосудие. Отличия международного арбитража от государственного суда, преимущества и недостатки. Международные коммерческие арбитражи с участием государства. Взаимодействие

международных коммерческих арбитражей и государственных судов: общий подход. Обеспечительные меры. Направление сторон в арбитраж государственным судом, в который был подан иск по существу спора, преюдициальная сила решений третейских судов. Содействие государственного суда в сборе доказательств, связанных с проведением международного коммерческого арбитража. Формы взаимодействия государственных судов и международных арбитражей, не предусмотренные Законом РФ о Международном коммерческом арбитраже.

Вопросы для обсуждения:

1. Каково происхождение международного коммерческого арбитража?
2. Каковы основные международно-правовые источники законодательства о международном коммерческом арбитраже?
3. Перечислите основные правовые идеи, положенные в основу Конвенции и Закона о МКА.
4. В чем состоит отличие Закона о МКА от Типового закона ЮНСИТРАЛ?
5. Перечислите последствия включения в договор арбитражной оговорки.
6. Дайте дефиницию понятию «международный коммерческий арбитраж».
7. Расскажите о прецедентах ЕСПЧ и Конституционного Суда Российской Федерации по делам, связанным с оспариванием правовых начал, на которых осуществляют свою деятельность международные арбитражи.
8. Как соотносится право на суд, закрепленное в статье 6 Конвенции о защите прав человека и основных свобод и статье 118 Конституции Российской Федерации, с правом на рассмотрение спора третейским судом?
9. Сравните возможность признания и приведения в исполнение на территории Российской Федерации решения иностранного суда по коммерческому спору и иностранного арбитражного решении по такому спору.
10. Перечислите основные преимущества рассмотрения споров, осложненных иностранным элементом, в международных коммерческих арбитражах по сравнению с рассмотрением таких споров в национальных судах.
11. Перечислите источники права, на которых основывается юрисдикция международных арбитражей, рассматривающих иски против суверенных государств.
12. Какие международные арбитражные институции чаще всего рассматривают иски против суверенных государств?
13. Перечислите случаи, когда российские государственные суды вправе вмешиваться в деятельность международных коммерческих арбитражей.
14. На какой стадии арбитражного разбирательства возможно обращение в государственный суд с целью принятия обеспечительных мер?
15. Проанализируйте практику российских государственных арбитражных судов по делам, связанным с принятием обеспечительных мер в отношении стороны, против которой заявлен иск в международный коммерческий арбитраж.
16. Сформулируйте предпосылки для направления сторон в международный арбитраж на основании норм п. 5 ч. 1 ст. 148 АПК и п. 1 ст. 8 Закона о МКА.
17. В какой срок должно быть заявлено ходатайство о направлении спора в международный арбитраж, если иск был подан в российский государственный арбитражный суд?

Выполнение группового проекта на выявление сформированности умений применять знания правовых основ защиты различных лиц в международном контексте на тему «Виды споров, рассматриваемые МКАС (с примерами)».

Тема 2. Международное арбитражное соглашение и арбитрабильность предмета спора

Цель занятия: Изучение вопросов, связанных с международным арбитражным соглашением и арбитрабильностью предмета спора

Компетенции: ПК-8 Способен применять знание правовых основ защиты прав человека в международном контексте.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, групповой проект

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Понятие и роль арбитражного соглашения. Форма арбитражного соглашения. Автономность арбитражного соглашения и принцип «компетенции компетенции». Правовая природа арбитражного соглашения. Полномочия по подписанию арбитражного соглашения. Распространение действия арбитражного соглашения на лиц, которые его не подписывали. Право, которому подчинено действие арбитражного соглашения. Арбитражные соглашения, которые недействительны, неисполнимы или утратили силу. Соотношение вопросов о действительности арбитражного соглашения и об арбитрабильности предмета спора. Арбитрабильность предмета спора. Виды арбитражных соглашений.

Вопросы для обсуждения:

1. Раскройте содержание понятия «арбитражное соглашение».
2. Раскройте различия между пророгационным и дерогационным последствиями заключения между сторонами спора соглашения о его подсудности международному арбитражу.
3. Каковы требования к форме заключения арбитражного соглашения, предъявляемые российским законодательством?
4. В какой форме может быть зафиксировано арбитражное соглашение сторон, если оно не было включено в первоначально подписанный ими договор?
5. В чем состоит принцип автономности арбитражного соглашения?
6. Что произойдет с включенной в договор арбитражной оговоркой в случае расторжения этого договора?
7. В чем состоит принцип «компетенции компетенции»?
8. Кто вправе подписывать арбитражное соглашение от имени юридического лица? Требуется ли для этого наделение представителя юридического лица особыми полномочиями?
9. Каковы последствия подписания арбитражного соглашения лицом, не имевшим полномочий представлять сторону договора?
10. Расскажите о сохранении силы арбитражного соглашения при сингулярном и универсальном правопреемстве.
11. Требуется ли подтверждение сохранения в силе арбитражного соглашения в случае, если произошло изменение сторон по договору, в состав которого включено это арбитражное соглашение?
12. Как решается вопрос об установлении права, которому подчинено арбитражное соглашение?
13. Как соотносятся между собой lex contractus и lex arbitri?
14. Влечет ли за собой недействительность или ничтожность договора, в который была включена арбитражная оговорка, недействительность такой оговорки?
15. Какова специфика заключения арбитражного соглашения, предусматривающего рассмотрение споров, вытекающих из договора, одной из сторон которого является физическое лицо?
16. В каких случаях можно говорить об утрате силы арбитражным соглашением?
17. В каких случаях можно говорить о неисполнимости арбитражного соглашения?

18. Каким правом следует руководствоваться при решении вопроса об арбитрабильности предмета спора?

19. Что входит в понятие «арбитрабильность»?

20. Каковы критерии арбитрабильности споров по российскому праву?

21. Арбитрабильны ли по российскому праву споры, связанные с объектами недвижимости?

22. Арбитрабильны ли по российскому праву корпоративные споры?

23. Как соотносятся между собой нормы российского законодательства об исключительной компетенции или специальной подсудности государственных арбитражных судов, с одной стороны, и об арбитрабильности частно-правовых споров, с другой?

24. Возможно ли закрепление в арбитражном соглашении права на обращение в международный арбитраж или в государственный суд по выбору истца?

25. В чем состоит специфика «мультимодальных» арбитражных соглашений?

26. В чем состоят основные отличия институциональных арбитражей от арбитража ad hoc?

Выполнение группового проекта на выявление сформированности умений применять знания о международной арбитрабильности предмета спора и составлять соответствующие юридические документы.

Тема 3. Международное арбитражное разбирательство

Цель занятия: Изучение международного арбитражного разбирательства

Компетенции: ПК-8 Способен применять знание правовых основ защиты прав человека в международном контексте.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: Дискуссия, доклады с презентацией

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Общие подходы. Оценка арбитражного соглашения. Оценка затрат в связи с предстоящим арбитражным разбирательством. Представительство стороны в ходе арбитражного разбирательства. Использование прав, предоставленных каждой из сторон регламентом соответствующего арбитража – общий анализ. Использование прав, предоставленных каждой из сторон регламентом соответствующего арбитража – выбор и назначение арбитра, конфликт интересов, отводы. Использование прав, предоставленных каждой из сторон регламентом соответствующего арбитража – участие в выработке процессуальной модели разбирательства, заявление процессуальных возражений. Использование прав, предоставленных каждой из сторон регламентом соответствующего арбитража – представление позиции, сбор доказательств и представление экспертных заключений. Использование прав, предоставленных каждой из сторон регламентом соответствующего арбитража – участие в устном слушании. Вынесение арбитражного решения, исправление решения.

Вопросы для обсуждения:

1. В чем совпадают и в чем различаются процессуальные цели, которые ставят перед собой участники арбитражного разбирательства?

2. Что такое «патологическое» арбитражное соглашение?

3. Если в арбитражном соглашении есть неточность в наименовании арбитражной институции, означает ли это, что такое арбитражное соглашение неисполнимо или недействительно?

4. В чем состоит различие в подходах к уплате арбитражного сбора в МКАС при ТПП РФ и в ведущих западных арбитражных институциях?

5. Как следует оценивать предстоящие расходы по уплате арбитражного сбора в случае, если арбитражное соглашение предусматривает рассмотрение спора по Арбитражному регламенту ЮНСИТРАЛ?

6. Какие типичные ошибки совершают российские компании при выборе юристов, которые будут представлять их интересы в международном арбитраже?

7. Какова процедура установления клиентских отношений с крупной международной юридической фирмой?

8. Что понимается под «правом на справедливое разбирательство» в международном арбитраже?

9. Целесообразно ли ответчику устраняться от участия в разбирательстве в международном арбитраже?

10. Какие меры следует предпринять истцу и составу арбитража, если документы по делу, адресованные ответчику, по известному истцу адресу доставить не удалось?

11. Чем отличается номинирование арбитра от назначения арбитра?

12. Какую информацию о своей связи с другими участниками процесса должен раскрывать арбитр?

13. В каких случаях и в какие сроки следует заявлять отвод арбитру?

14. Перечислите различия в процедуре представления письменных позиций сторон между МКАС при ТПП РФ и другими ведущими международными арбитражными институциями.

15. Роль Terms of Reference в арбитраже по Регламенту МТП.

16. В каких случаях есть смысл процесс арбитражного разбирательства на части?

17. Заявление процессуальных возражений в рамках статьи 4 Закона о МКА.

18. Материальное право, применимое составом арбитража для разрешения спора по существу.

19. Экспертные заключения по техническим, экономическим и правовым вопросам, показания свидетелей, перекрестный опрос.

20. В чем состоит специфика используемого в международных арбитражах механизма принудительного раскрытия документов?

21. Назначение устного слушания и уведомление сторон о его проведении.

22. Вопросы, изучаемые в ходе устного слушания.

23. Классификация арбитражных решений: А. по степени окончательности Б. по содержанию; В. по объему охваченных решением вопросов.

24. Содержание арбитражного решения.

25. Согласование проекта арбитражного решения с арбитражной институцией.

26. Возмещение арбитражных расходов сторон согласно арбитражному решению.

Представление *доклада в форме презентации* на тему:

1. Международный арбитраж как особый механизм мирного разрешения споров.

2. Международный коммерческий арбитраж: понятие, значение и способы арбитражного разбирательства международных коммерческих споров

3. Институциональные и изолированные международные коммерческие арбитражи: обзор практики и сравнительная характеристика

4. Конфиденциальность арбитражного решения в международном коммерческом арбитраже.

5. Источники правового регулирования международного коммерческого арбитража.

6. Правовая природа международного коммерческого арбитража.

7. Арбитражное соглашение в международном коммерческом арбитраже.

8. Процессуальная составляющая и иные проблемы международного коммерческого арбитража.

9. Признание и приведение в исполнение решений международного арбитража.

10. Взаимодействие государственных судов и международного коммерческого арбитража.

Тема 4. Процессуальные вопросы приведения в исполнение и оспаривания решений международных арбитражей

Цель занятия: Изучение процессуальных вопросов приведения в исполнение и оспаривания решений международных арбитражей

Компетенции: ПК-8 Способен применять знание правовых основ защиты прав человека в международном контексте.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, доклады с презентацией

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Стратегия. Вопрос об отмене арбитражного решения вправе рассматривать только государственный суд по месту его вынесения. Оспаривание отдельных арбитражных решений по вопросу о компетенции состава арбитража. Отказ от права на оспаривание арбитражного решения. Процессуальные вопросы оспаривания решения международного арбитража. Документы, необходимые для приведения в исполнение решения международного арбитража, сроки, размер госпошлины. Подведомственность и подсудность дел о приведении в исполнение решений международных арбитражей в рамках российской судебной системы. Признание арбитражного решения, не требующего приведения в исполнение. Участие прокурора в делах о приведении в исполнение и оспаривании решений третейских судов в рамках российской судебной системы.

Вопросы для обсуждения:

1. Существуют ли препятствия для добровольного исполнения должником решения международного коммерческого арбитража?

2. Могут ли судебные акты по делу об оспаривании решения международного арбитража иметь преюдициальное значение при рассмотрении заявления о приведении в исполнение такого решения?

3. Как соотносятся между собой нормы п. 2 ст. IX Европейской конвенции и п. 1 ст. V Нью-Йоркской конвенции?

4. В каком государстве следует подавать заявление об отмене решения международного арбитража?

5. В каком порядке обжалуется отдельное арбитражное решение по вопросу о компетенции состава арбитража?

6. Возможен ли отказ от права на обжалование арбитражного решения?

7. Кто вправе оспаривать решения международных арбитражей, вынесенные на территории России, в каком порядке осуществляется такое оспаривание?

8. Какие документы следует представить при подаче заявления о приведении в исполнение решения международного коммерческого арбитража?

9. Каковы сроки на оспаривание решения международного коммерческого арбитража и на его приведение в исполнение?

10. Чем отличается срок на предъявление иностранного арбитражного решения к исполнению от срока исполнительной давности по российскому праву?

11. Как решается вопрос о подведомственности дел, связанных с приведением в исполнение и оспариванием арбитражного решения, вынесенного по спору, одной из сторон которого является физическое лицо, не зарегистрированное в качестве предпринимателя.

12. Нуждаются ли в формальном признании в российском государственном арбитражном суде иностранные арбитражные решения, не требующие приведения в исполнение.

Представление *доклада в форме презентации* на тему:

1. Признание и приведение в исполнение решений коммерческих арбитражей.
2. Оспаривание решений международных коммерческих арбитражей.

Тема 5. Основания для отказа в приведении в исполнение или отмены решения международного арбитража

Цель занятия: Рассмотрение оснований для отказа в приведении в исполнение или отмены решения международного арбитража.

Компетенции: ПК-8 Способен применять знание правовых основ защиты прав человека в международном контексте.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, групповой проект

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Общие подходы к правовому регулированию отказа в признании и приведении в исполнение решений международных арбитражей и отмены решений международных арбитражей, вынесенных на территории России. Общая характеристика оснований для отказа в приведении в исполнение или отмены решения международного арбитража, ссылаться на которые по своей инициативе государственный суд не вправе. Основания для отказа в приведении в исполнение или отмены решения международного арбитража, связанные с оспариванием его компетенции. Основания для отказа в приведении в исполнение или отмены решения международного арбитража, связанные с процессуальными недостатками при проведении арбитражного разбирательства. Основания для отказа в приведении в исполнение арбитражного решения, связанные с его оспариванием по месту его вынесения. Право суда, рассматривающего дело о приведении в исполнение или отмене решения международного коммерческого арбитража, изучать вопросы арбитрабильности и публичного порядка по собственной инициативе. Основания для отказа в приведении в исполнение или отмены решения международного арбитража, связанные с проблемами арбитрабильности. Основания для отказа в исполнении решения международного арбитража, связанные со ссылкой на нарушение публичного порядка. «Косвенные иски» и проблема публичного порядка. Приведение в исполнение иностранных арбитражных решений, отмененных по месту их вынесения. Преюдициальность судебных актов по делам, связанным с оспариванием решений международных коммерческих арбитражей.

Вопросы для обсуждения:

1. Допускается ли пересмотр существа решения международного арбитража в ходе его оспаривания или приведения в исполнение в государственном суде в рамках Закона о МКА и Нью-Йоркской конвенции?
2. В каких законодательных актах сформулированы основания для оспаривания и приведения в исполнение решений международных арбитражей на территории России?
3. Кто из участников процесса об оспаривании или приведении в исполнение решения международного арбитража несет бремя доказывания наличия в решении дефектов юрисдикционного или процессуального характера?
4. Влияет ли поведения сторон в ходе разбирательства в международном арбитраже на возможность выдвижения ими аргументов о наличии в решении дефектов юрисдикционного или процессуального характера?
5. Какие полномочия требуются для подписания арбитражного соглашения?

6. Какому праву подчинено арбитражное соглашение, а какому – вопрос о полномочиях на его подписание?

7. Будет ли действительна арбитражная оговорка, включенная в договор, признанный ничтожным или незаключенным?

8. Должен ли взыскатель по делу о приведении в исполнение решения международного арбитража доказывать факт надлежащего уведомления должника о проведении арбитражного разбирательства?

9. В каком случае проигравшая арбитраж сторона имеет право ссылаться на то, что ей не была предоставлена возможность «представить свои объяснения» по существу дела?

10. Суд какого государства вправе рассматривать вопрос об отмене решения международного коммерческого арбитража?

11. В каких случаях оспаривание арбитражного решения по месту его вынесения может затормозить его приведение в исполнение за рубежом?

12. Какой национальный закон применяют в рамках ст. V Конвенции национальные суды при решении вопросов об арбитрабильности предмета спора и возможном нарушении публичного порядка в результате приведения в исполнение арбитражного решения?

13. В каком случае возможно обоснованное применение ссылки на нарушение публичного порядка по инициативе суда, рассматривающего дело о приведении в исполнение или отмене решения международного арбитража, в связи с уголовноправовыми обвинениями?

14. Как в российском законодательстве должен быть оформлен запрет на рассмотрение международными арбитражами каких-либо частно-правовых споров?

15. В каких случаях российское законодательство закрепляет право международных арбитражей на рассмотрение споров с административным элементом?

16. Приведите примеры споров, неарбитрабильных по российскому законодательству.

17. Приведите примеры дел, когда исполнение арбитражного решения может привести к нарушению российского публичного порядка.

18. В каких случаях исполнение арбитражного решения не может привести к нарушению российского публичного порядка?

19. Как российские государственные арбитражные суды понимают публичный порядок в контексте Закона о МКА и Конвенции?

20. Чем отличаются императивные нормы российского гражданского права от сверхимперативных?

21. Возможен ли пересмотр существа решения международного коммерческого арбитража под предлогом соответствия последствий принудительного исполнения такого решения или самого решения российскому публичному порядку?

22. Будет ли противоречить публичному порядку России приведение в исполнение решения международного арбитража, исходящее из валидности сделки, ранее признанной недействительной российском судом в результате подачи «косвенного иска»?

23. Как российское законодательство ограничивает право акционеров и участников российских хозяйственных обществ на оспаривание сделок, совершенных этими обществами?

24. Допускается ли Конвенцией приведение в исполнение иностранного арбитражного решения, отмененного по месту его вынесения?

25. Какие вопросы, рассмотренные государственным арбитражным судом в рамках процесса об отмене решения международного арбитража, вынесенного в России, будут иметь преюдициальный характер при рассмотрении заявления о приведении в исполнение в России этого арбитражного решения?

Выполнение группового проекта на выявление сформированности умений применять международно-правовые нормы при составлении заявления об оспаривании решений международного арбитража при имеющихся оснований для оспаривания.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Место международного коммерческого арбитража в системе внешнеэкономических отношений. Взаимодействие между международными арбитражами и государственными судами

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Расскажите о месте и роли международного коммерческого арбитража в современном внешнеторговом обороте.
2. Перечислите правовые механизмы, закрепленные Нью-Йоркской конвенцией 1958 года.
3. В чем состоит специфика изучения международного коммерческого арбитража как правовой дисциплины?

Подготовка к выполнению группового проекта на выявление сформированности умений применять знания международно-правовых норм в сфере защиты различных лиц в международном контексте на тему «Виды споров, рассматриваемые МКАС (с примерами)».

Тема 2. Международное арбитражное соглашение и арбитрабильность предмета спора

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Влияют ли нормы права, регулирующего вопросы действительности арбитражного соглашения, на решение вопроса об арбитрабильности предмета спора?
2. Могут ли две российские компании без иностранных инвестиций передать споры, вытекающие из заключенного между ними договора, на рассмотрение иностранного арбитража?
3. Можно ли считать расторгнутой включенную в договор арбитражную оговорку в связи с прекращением действия этого договора ввиду завершения исполнения предусмотренных им обязательств?

Подготовка к выполнению группового проекта на выявление сформированности знаний, умений и навыков применения международно-правовых норм при составлении международного арбитражного соглашения.

Тема 3. Международное арбитражное разбирательство

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Темы докладов (в форме презентации):

1. Сопоставьте роль арбитров и роль сторон арбитражного разбирательства.
2. Какую информацию о своих связях с другими участниками процесса и когда должен раскрывать арбитр, в каких случаях и в какие сроки следует заявлять отводы арбитрам?
3. Процедура обмена состязательными бумагами в свете обязанности сторон по своевременному представлению аргументов.

4. Свидетельские и экспертные показания в сопоставлении с состязательными бумагами, представленными сторонами арбитражного разбирательства.

5. Расходы, связанные с участием в арбитражном разбирательстве: их оценка, структура и возмещение согласно арбитражному решению.

Тема 4. Процессуальные вопросы приведения в исполнение и оспаривания решений международных арбитражей

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. В каких случаях имеет смысл оспаривать решение международного арбитража, а в каких его целесообразнее исполнить добровольно?

2. Каким требованиям к оформлению должно соответствовать иностранное арбитражное решение, приведение в исполнение которого планируется осуществлять в России?

3. В какой суд следует обращаться с заявлением об оспаривании решения международного арбитража, а в какой – с заявлением о его приведении в исполнение?

4. В каких случаях в соответствии с указаниями Постановления Пленума ВАС РФ от 23 марта 2012 г. № 15 российский прокурор вправе вступать в процесс, связанный со спором, в отношении которого существует арбитражная оговорка? Как это право соотносится с нормами Нью-Йоркской конвенции и Закона о МКА?

Подготовка к выполнению группового проекта на выявление сформированности знаний и умений применять международно-правовое нормы в сфере международного арбитража.

Тема 5. Основания для отказа в приведении в исполнение или отмены решения международного арбитража

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. По каким признакам сгруппированы основания для отказа в приведении в исполнение иностранного арбитражного решения в ст. V Нью-Йоркской конвенции?

2. Может ли суд государства, чье материальное право регулировало сделку, отменять иностранное арбитражное решение, которым был рассмотрен вытекающей из этой сделки спор?

3. Возможно ли приведение в исполнение решения международного коммерческого арбитража, которое было отменено судом по месту его вынесения?

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы

помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. *Власов, А. А.* Арбитражный процесс : учебник для вузов / А. А. Власов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21542-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585377

2. *Гальперин, М. Л.* Гражданский процесс. Ответственность в гражданском судопроизводстве : учебное пособие для вузов / М. Л. Гальперин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19897-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586117

3. *Гетьман-Павлова, И. В.* Международное частное право : учебное пособие для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21426-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582495

4. *Гетьман-Павлова, И. В.* Международный гражданский процесс : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под общей редакцией И. В. Гетьман-Павловой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13153-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584850

8.2. Дополнительная литература

1. *Гетьман-Павлова, И. В.* Международное частное процессуальное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, Е. В. Мохова, В. Е. Романова. — 7-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19795-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580951

2. *Килинкарова, Е. В.* Налоговое право зарубежных стран : учебник для вузов / Е. В. Килинкарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17158-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532479

3. *Белов, В. А.* Торговое (коммерческое) право: актуальные проблемы теории и практики : учебник для вузов / В. А. Белов ; под редакцией В. А. Белова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 758 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11576-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587658

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?amp& - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.
2. https://wciom.ru/ - открытая база данных ВЦИОМ-Навигатор содержит результаты более тысячи опросов с 1992 г. по настоящее время, и постоянно пополняется (для исследователей, ученых, преподавателей, студентов, практиков, работающих с общественным мнением).
3. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
4. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
5. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
6. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды) и техническими средствами обучения (проектор, экран, нотбук).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра правовых дисциплин

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право и административный лоббизм»

по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.УОО.15

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
23 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Липатов Э.Г., д.ю.н., профессор

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций ПК-1 средствами дисциплины «Административное право и административный лоббизм».

Задачи дисциплины:

1) Сформировать у студентов системные знания в области административного права как инструмента организации и регулирования деятельности органов государственной власти и их взаимодействия с обществом.

2) Развить практические навыки применения норм административного права и процедурных механизмов для анализа государственного управления, реализации прав и законных интересов, а также профессионального осуществления административного лоббизма.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**ПК-1.1**. Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности **ПК-1.2.** Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**Знать:** - нормы материального и процессуального права **Уметь:** - применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности **Владеть:** - навыками применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Административное право и административный процесс» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Политические основы реализации свободы личности в гражданском обществе», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	124	72	52
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	32	16	16
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	84	52	32
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	128	36	92
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	92	34	58
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	36	2	34
Форма промежуточной аттестации		зачет	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы **зачетные единицы**	252 7	108 3	144 4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Раздел I. Теоретические и институциональные основы административного права	
1	**Административное право в системе публичного управления: предмет, метод, принципы**	Административное право как отрасль, регулирующая управленческие отношения в системе «государство-общество». Соотношение с конституционным, гражданским, финансовым правом. Императивный метод регулирования и его особенности. Основные принципы: законности, гласности, приоритета прав и свобод, обеспечения судебной защиты.

2	**Система и структура органов исполнительной власти в РФ**	Конституционные основы организации исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти: федерализм, централизация и децентрализация, сочетание единоначалия и коллегиальности. Виды органов: федеральные министерства, службы, агентства; органы исполнительной власти субъектов РФ.
3	**Субъекты административного права: государственные органы, должностные лица, граждане и организации**	Понятие и виды субъектов. Административная правоспособность и дееспособность. Органы исполнительной власти: система, компетенция, принципы организации. Правовой статус государственных и муниципальных служащих. Административно-правовой статус граждан, юридических лиц и общественных объединений.
4	**Государственная гражданская служба: правовой статус, поступление и прохождение**	Понятие и виды государственной службы. Правовые основы государственной гражданской службы РФ. Должности гражданской службы: категории и группы. Порядок поступления на службу (конкурс). Права, обязанности, ограничения и запреты для гражданских служащих. Служебный контракт. Аттестация и квалификационный экзамен.
5	**Административные акты и их роль в государственном управлении**	Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления (нормативных и индивидуальных). Требования к правовым актам: законность, целесообразность, соответствие установленной форме. Порядок принятия, опубликования и вступления в силу. Основания и порядок оспаривания и отмены актов.
	Раздел II. Административные процедуры, ответственность и контроль	
6	**Административная ответственность: состав правонарушения и производство по делам**	Понятие и основные черты административной ответственности. Состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Виды административных наказаний. Основные стадии производства по делу об административном правонарушении: возбуждение, рассмотрение, вынесение постановления, обжалование.
7	**Административные процедуры: предоставление государственных услуг и разрешительная деятельность**	Понятие административной процедуры. Принципы «единого окна», «молчаливого согласия», «электронного правительства». Регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг. Разрешительная система: лицензирование, аккредитация, сертификация. Административные регламенты как основа для процедур.
8	**Контроль и надзор в системе государственного управления: правовые основы и практика**	Понятие, виды и формы государственного контроля и надзора. Ведомственный и вневедомственный контроль. Полномочия контрольно-надзорных органов (проверки, предписания, протоколы). Административное обследование и проверка. Права и обязанности проверяемых лиц. Защита прав юридических лиц и ИП при проведении контроля.

9	**Административный процесс: общие положения и производство по обращениям граждан**	Понятие и структура административного процесса. Виды административных производств. Производство по обращениям граждан: порядок подачи, регистрации, рассмотрения, принятия решения и ответа. Ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений.
10	**Судебный и внесудебный порядок обжалования действий (бездействия) органов власти**	Право на обжалование как конституционная гарантия. Внесудебные процедуры: обжалование в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу. Административное исковое производство в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Подведомственность и подсудность административных дел. Упрощенное производство.
	Раздел III. Административный лоббизм: теория и технология	
11	**Административный лоббизм: сущность, виды и правовые основы**	Лоббизм как институт взаимодействия общества и государства. Отличие от коррупции и связей с общественностью (PR). Виды лоббизма: отраслевой, корпоративный, общественный (гражданский). Правовое регулирование лоббистской деятельности в России и зарубежных странах. Этические кодексы лоббистов.
12	**Инструменты и методы GR-менеджмента (Government Relations)**	GR как профессиональная деятельность по построению и поддержанию взаимоотношений с органами государственной власти. Инструментарий GR-менеджера: мониторинг законодательства, аналитика, стратегические коммуникации, организация публичных и приватных мероприятий (круглые столы, экспертные обсуждения), подготовка экспертных заключений и альтернативных проектов правовых актов.
13	**Технологии и методы административного лоббизма: планирование и реализация кампании**	Основные этапы лоббистской кампании: анализ проблемы, постановка целей, выявление целевых аудиторий (адресатов влияния), разработка аргументации, выбор методов и каналов воздействия, реализация, мониторинг и оценка. Методы: прямые контакты, экспертно-аналитическая работа (заключения, «белые книги»), участие в рабочих группах, публичная кампания (GR + PR).
14	**Сравнительный анализ моделей лоббизма: зарубежный опыт**	Особенности лоббистской деятельности в США (плюралистическая модель с жесткой правовой регламентацией), странах ЕС (корпоративистские черты, система социального партнерства), России (неформальные сети, слабое законодательное регулирование). Анализ преимуществ и недостатков разных моделей.
15	**Правовые и этические ограничения в деятельности лоббиста. Антикоррупционное законодательство**	Правовые границы лоббистской деятельности. Запреты и ограничения, связанные с конфликтом интересов, коррупцией, разглашением служебной тайны. Федеральный закон «О противодействии коррупции». Ответственность за неправомерное влияние на государственные решения. Этические дилеммы и профессиональные стандарты в лоббизме.
	Раздел IV. Современные вызовы и практикум	

16	**Цифровизация государственного управления и электронные административные процедуры**	Концепция «электронного правительства». Правовые основы использования электронных документов и цифровой подписи в отношениях с государством. Суперсервисы и порталы госуслуг. Цифровые профили гражданина и организации. Проблемы цифрового неравенства и защиты персональных данных.
17	**Лоббизм в условиях цифровой трансформации: новые возможности и риски**	Использование больших данных (big data) и аналитики для выявления трендов в нормотворчестве и позиций стейкхолдеров. Инструменты сетевого лоббизма и краудсорсинга. Продвижение интересов через социальные сети и цифровые медиа (digital lobbying). Риски манипулирования общественным мнением и кибератак. Проблема регулирования политической рекламы в интернете.
18	**Публичные слушания и общественные обсуждения как форма участия в управлении**	Правовая природа и виды публичных слушаний. Порядок их инициации, организации и проведения. Правовые последствия результатов публичных слушаний. Общественные обсуждения проектов нормативных правовых актов в интернете. Роль экспертного сообщества и НКО. Проблемы формализма и низкой эффективности таких процедур.
19	**Административное право и лоббизм в контексте регулирования новых технологий (кейс-стади)**	Анализ конкретных кейсов, где традиционные нормы административного права и практика лоббизма сталкиваются с вызовами новых технологий: регулирование криптоактивов и блокчейна, правовой статус беспилотного транспорта, вопросы ответственности за действия искусственного интеллекта, регулирование биотехнологий. Роль отраслевого лоббизма в формировании «регуляторных песочниц».
20	**Анализ кейса и разработка проекта взаимодействия с органом власти**	Комплексный анализ реальной или смоделированной ситуации, требующей взаимодействия с органами власти для решения проблемы или продвижения интересов. Разработка стратегии, включающей выбор формы взаимодействия (обращение, участие в обсуждении проекта акта, лоббистская кампания), подготовку необходимых документов, планирование коммуникаций.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	**Административное право в системе публичного**	ПК-1	10	6	2	-	4	-	4

	управления: предмет, метод, принципы								
2	**Система и структура органов исполнительной власти в РФ**	ПК-1	10	6	2	-	4	-	4
3	**Субъекты административного права: государственные органы, должностные лица, граждане и организации**	ПК-1	10	6	2	-	4	-	4
4	**Государственная гражданская служба: правовой статус, поступление и прохождение**	ПК-1	10	6	2	-	4	-	4
5	**Административные акты и их роль в государственном управлении**	ПК-1	9	5	1	-	4	-	4
6	**Административная ответственность: состав правонарушения и производство по делам**	ПК-1	10	6	2	-	4	-	4
7	**Административные процедуры: предоставление государственных услуг и разрешительная деятельность**	ПК-1	11	5	1	-	4	-	6
8	**Контроль и надзор в системе государственного управления: правовые основы и практика**	ПК-1	10	6	2	-	4	-	4
9	**Административный процесс: общие положения и производство по обращениям граждан**	ПК-1	10	6	2	-	4	-	4
10	**Судебный и внесудебный порядок обжалования действий (бездействия) органов власти**	ПК-1	9	5	1	-	4	-	4
11	**Административный лоббизм: сущность, виды и правовые основы**	ПК-1	10	6	2	-	4	-	4
12	**Инструменты и методы GR-менеджмента (Government Relations)**	ПК-1	10	6	2	-	4	-	4
13	**Технологии и методы административного**	ПК-1	13	5	1	-	4	-	8

	лоббизма: планирование и реализация кампании								
14	**Сравнительный анализ моделей лоббизма: зарубежный опыт**	ПК-1	10	6	2	-	4	-	4
15	**Правовые и этические ограничения в деятельности лоббиста. Антикоррупционное законодательство**	ПК-1	10	6	2	-	4	-	4
16	**Цифровизация государственного управления и электронные административные процедуры**	ПК-1	12	6	2	-	4	-	6
17	**Лоббизм в условиях цифровой трансформации: новые возможности и риски**	ПК-1	8	4	2	-	2	-	4
18	**Публичные слушания и общественные обсуждения как форма участия в управлении**	ПК-1	8	4	2	-	2	-	4
19	**Административное право и лоббизм в контексте регулирования новых технологий (кейс-стади)**	ПК-1	16	8	2	-	6	-	8
20	**Анализ кейса и разработка проекта взаимодействия с органом власти**	ПК-1	12	8	2	-	6	-	4
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-1	8	8	-	-	-	8	-
	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	ПК-1	36		-	-	-	-	36
	Всего часов		252	124	36	-	80	8	128

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие

преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Административное право в системе публичного управления: предмет, метод, принципы

Цель занятия: Усвоить место и роль административного права как правового каркаса государственного управления и основы для профессиональной деятельности в публичной сфере.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Является ли административное право исключительно «правом власти» или оно в равной степени выступает как «право защиты» граждан от произвола власти?

Вопросы для обсуждения:

1. Как принцип законности конкретизируется в деятельности государственных органов и граждан?
2. В чем проявляется императивный характер административно-правового метода (сравните с диспозитивным методом гражданского права)?
3. Какие нормы административного права непосредственно реализуют конституционные права и свободы граждан?

Тема 2. Система и структура органов исполнительной власти в РФ

Цель занятия: Сформировать четкое представление об организационной структуре исполнительной власти и разграничении полномочий между ее уровнями и звеньями.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос, решение ситуационной задачи

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Является ли вертикаль исполнительной власти гарантией эффективного управления или фактором ограничения самостоятельности регионов?

Вопросы для обсуждения:

1. В чем заключаются ключевые различия в правовом статусе федерального министерства, службы и агентства?
2. Как решается проблема разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными и региональными органами исполнительной власти?
3. Каковы правовые механизмы обеспечения единства системы исполнительной власти в условиях федеративного устройства?

Тема 3. Субъекты административного права: государственные органы, должностные лица, граждане и организации

Цель занятия: Научиться идентифицировать субъектов административных правоотношений, определять их правовой статус и объем полномочий.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Чем правовой статус государственного гражданского служащего принципиально отличается от правового статуса работника коммерческой организации?

Вопросы для обсуждения:

1. Как определить компетенцию конкретного государственного органа по нормативным правовым актам?
2. Какие административные права граждан носят «оборонительный» характер (право на жалобу, на обжалование), а какие – «наступательный» (право на обращение, на участие в управлении)?
3. Какие ограничения накладывает статус государственного служащего на его частную жизнь и профессиональную деятельность?

Тема 4. Государственная гражданская служба: правовой статус, поступление и прохождение

Цель занятия: Детально изучить административно-правовой статус гражданского служащего как ключевого субъекта реализации государственных функций.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Баланс между ограничениями для госслужащих и защитой их трудовых прав: где проходит справедливая грань?

Вопросы для обсуждения:

1. Насколько оправданы жесткие ограничения, связанные с занятием предпринимательской деятельностью и получением подарков для гражданских служащих?
2. Каковы юридические особенности служебного контракта по сравнению с трудовым договором?
3. Как процедуры аттестации и конкурса способствуют (или не способствуют) формированию профессионального кадрового состава государственного аппарата?

Тема 5. Административные акты и их роль в государственном управлении

Цель занятия: Сформировать навык анализа административных актов на предмет их законности, действительности и исполнимости.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос, ситуационная задача

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Индивидуальный правовой акт (например, приказ, предписание): инструмент оперативного управления или источник административных барьеров?

Вопросы для обсуждения:

1. По каким критериям можно отличить нормативный правовой акт от индивидуального?
2. Каковы последствия издания административного акта с нарушением установленной процедуры (например, без согласования)?
3. Какие правовые механизмы позволяют гражданину или организации проверить законность административного акта, затрагивающего их интересы?

Тема 6. Административная ответственность: состав правонарушения и производство по делам

Цель занятия: Научиться квалифицировать деяния как административные правонарушения и ориентироваться в процедуре привлечения к ответственности.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Где проходит грань между дисциплинарным проступком, административным правонарушением и преступлением?

Вопросы для обсуждения:

1. Почему отсутствие вины является обстоятельством, исключающим административную ответственность?
2. Каковы особенности привлечения к административной ответственности юридических лиц?
3. Какие права имеет лицо, в отношении которого ведется производство по делу (право на защиту, на обжалование)?

Тема 7. Административные процедуры: предоставление государственных услуг и разрешительная деятельность

Цель занятия: Изучить порядок реализации типовых административных процедур, с которыми сталкиваются граждане и организации при взаимодействии с государством.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Административные регламенты: повышают ли они прозрачность и предсказуемость власти или создают избыточную бюрократическую нагрузку?

Вопросы для обсуждения:

1. Как принцип «молчаливого согласия» защищает права заявителя и меняет поведение органа власти?
2. Каковы правовые основания для отказа в предоставлении государственной услуги или выдаче лицензии?
3. В чем разница между лицензией, аккредитацией и сертификацией как видами разрешительных документов?

Тема 8. Контроль и надзор в системе государственного управления: правовые основы и практика

Цель занятия: Изучить правовые рамки контрольно-надзорной деятельности как ключевой функции государства и выработать навыки поведения при проверках.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Государственный контроль: гарантия общественной безопасности или фактор, сдерживающий развитие бизнеса?

Вопросы для обсуждения:

1. Чем надзор отличается от контроля? Приведите примеры надзорных и контрольных органов.
2. Каковы основные права предпринимателя при проведении плановой и внеплановой проверки?
3. Какие действия проверяющих являются незаконными и как на них правильно реагировать?

Тема 9. Административный процесс: общие положения и производство по обращениям граждан

Цель занятия: Освоить порядок работы с обращениями граждан как с основным каналом обратной связи и инструментом защиты прав.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос, решение ситуационной задачи

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Жалоба, предложение, заявление: в чем их юридическое различие и как оно влияет на порядок рассмотрения?

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы сроки рассмотрения обращений граждан и что грозит должностному лицу за их нарушение?
2. В каких случаях обращение может быть оставлено без ответа по существу?
3. Как правильно оформить обращение, чтобы повысить вероятность его объективного рассмотрения и получения содержательного ответа?

Тема 10. Судебный и внесудебный порядок обжалования действий (бездействия) органов власти

Цель занятия: Сформировать понимание системы способов защиты от неправомерных действий власти и навыков выбора оптимального пути обжалования.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос, тестирование

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Что эффективнее: административная жалоба «по вертикали» или сразу иск в суд?

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы преимущества и недостатки досудебного (внесудебного) порядка обжалования?
2. Какие категории дел рассматриваются арбитражными судами, а какие – судами общей юрисдикции?
3. Каковы сроки обращения в суд с административным иском и последствия их пропуска?

Тема 11. Административный лоббизм: сущность, виды и правовые основы

Цель занятия: Сформировать объективное представление о лоббизме как о легальном и необходимом элементе современного государственного управления.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Лоббизм: «теневое» управление или цивилизованный механизм учета интересов в процессе принятия государственных решений?

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы признаки, отличающие законное лоббирование от коррупционного влияния?
2. Почему в России до сих пор нет федерального закона «О лоббизме» и как это влияет на практику?
3. Какие группы интересов, на ваш взгляд, обладают наибольшими лоббистскими возможностями в современной России и почему?

Тема 12. Инструменты и методы GR-менеджмента (Government Relations)

Цель занятия: Ознакомиться с профессиональным арсеналом методов и инструментов, используемых для эффективного взаимодействия с государственными структурами.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Может ли качественная экспертная работа заменить неформальные связи в процессе лоббирования?

Вопросы для обсуждения:

1. Какие методы мониторинга законодательной и нормотворческой деятельности являются наиболее эффективными?
2. Какова роль аналитики и прогнозирования в планировании GR-кампании?
3. Какие форматы взаимодействия с чиновниками и депутатами являются наиболее продуктивными на разных стадиях принятия решения?

Тема 13. Технологии и методы административного лоббизма: планирование и реализация кампании

Цель занятия: Изучить практические инструменты и технологии профессионального лоббирования.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Что важнее в лоббировании: личные связи и неформальные коммуникации или качественная аналитика и юридически безупречная аргументация?

Вопросы для обсуждения:

1. Как правильно идентифицировать и «картографировать» всех стейкхолдеров, влияющих на принятие нужного решения?
2. Какие виды аргументов (экономические, правовые, социальные, политические) наиболее эффективны при работе с госслужащими разных уровней?
3. Какова роль общественного мнения и СМИ в современном административном лоббизме?

Тема 14. Сравнительный анализ моделей лоббизма: зарубежный опыт

Цель занятия: Расширить кругозор за счет изучения зарубежного опыта регулирования и практики лоббизма для критической оценки российской модели.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Какая модель лоббизма – американская или европейская – в большей степени соответствует политико-правовым реалиям современной России?

Вопросы для обсуждения:

1. Как система регистрации лоббистов и отчетности в США влияет на прозрачность процесса принятия решений?
2. В чем заключаются особенности лоббирования в рамках институтов Европейского союза (Еврокомиссия, Европарламент)?
3. Какие элементы зарубежного опыта могли бы быть продуктивно имплементированы в российскую практику?

Тема 15. Правовые и этические ограничения в деятельности лоббиста. Антикоррупционное законодательство

Цель занятия: Уяснить правовые рамки и этические нормы, соблюдение которых является обязательным условием легитимной лоббистской деятельности.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Где проходит «красная линия», которую лоббист не имеет права пересекать, даже если это снижает эффективность его работы?

Вопросы для обсуждения:

1. Какие действия лоббиста могут быть квалифицированы как подкуп или иное коррупционное правонарушение?
2. Что такое «конфликт интересов» государственного служащего и как он связан с деятельностью лоббистов?

3. Должен ли лоббист раскрывать информацию о своих клиентах и источниках финансирования своей деятельности?

Тема 16. Цифровизация государственного управления и электронные административные процедуры

Цель занятия: Изучить трансформацию административных процедур под влиянием цифровых технологий и оценить новые возможности и риски.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Цифровизация: путь к снижению коррупции и административных барьеров или новый инструмент тотального контроля?

Вопросы для обсуждения:

1. Как цифровые технологии меняют баланс между удобством и безопасностью в предоставлении госуслуг?
2. Каковы правовые риски, связанные с созданием единых цифровых профилей граждан?
3. Может ли цифровизация привести к «цифровой дискриминации» отдельных социальных групп?

Тема 17. Лоббизм в условиях цифровой трансформации: новые возможности и риски

Цель занятия: Исследовать, как цифровые технологии создают новые каналы и методы лоббистского влияния, а также порождают новые этические и правовые вызовы.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Делает ли цифровизация лоббизм более демократичным и прозрачным или, наоборот, более изощренным и скрытым?

Вопросы для обсуждения:

1. Как краудсорсинговые платформы меняют возможности гражданского лоббизма?
2. Каковы правовые границы использования таргетированной рекламы и микрозайдеинга в политических и лоббистских кампаниях?
3. Кто должен нести ответственность за распространение недостоверной информации (фейков) в интернете в ходе лоббистских кампаний?

Тема 18. Публичные слушания и общественные обсуждения как форма участия в управлении

Цель занятия: Изучить административно-правовые механизмы непосредственного участия граждан и организаций в подготовке управленческих решений.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Являются ли публичные слушания реальным инструментом влияния или лишь имитацией общественного участия?

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы критерии обязательного проведения публичных слушаний?
2. Как повысить информированность и реальную вовлеченность граждан в процесс публичных слушаний?
3. Каков юридический статус заключения, подготовленного по итогам общественного обсуждения?

Тема 19. Административное право и лоббизм в контексте регулирования новых технологий (кейс-стади)

Цель занятия: Применить полученные знания для анализа сложных, междисциплинарных проблем на стыке права, технологий и государственного управления.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Должно ли государство активно формировать правовые рамки для новых технологий или стоит придерживаться принципа «регуляторного сдержания»?

Вопросы для обсуждения:

1. Какие административно-правовые инструменты (лицензирование, сертификация, запреты) наиболее адекватны для регулирования быстроразвивающихся технологических сфер?
2. Как в процессе лоббирования по вопросам технологического регулирования балансируются интересы инновационного бизнеса и задачи защиты общественной безопасности?
3. Может ли «регуляторная песочница» стать эффективной альтернативой традиционному разрешительному регулированию?

Тема 20. Анализ кейса и разработка проекта взаимодействия с органом власти

Цель занятия: Применить полученные знания и навыки в области административного права и лоббизма для решения комплексной прикладной задачи.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Как достичь баланса между настойчивостью в продвижении интересов и необходимостью строгого соблюдения административных процедур и правовых норм?

Вопросы для обсуждения:

1. С чего следует начать анализ проблемы: с изучения нормативной базы, с идентификации ключевых фигур или с формулировки четких целей?
2. Как определить, является ли ваша цель реалистичной с точки зрения действующего законодательства и политического контекста?
3. Какие риски (правовые, репутационные) могут возникнуть в процессе взаимодействия с властью и как их минимизировать?

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Административное право в системе публичного управления: предмет, метод, принципы

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Проанализируйте систему источников административного права (КоАП РФ, федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства). Составьте их иерархию.
2. Найдите в нормативных актах примеры действия принципов гласности и обеспечения судебной защиты в административных процедурах.
3. Подготовьте схему, иллюстрирующую соотношение предметов регулирования административного, конституционного и гражданского права на конкретных примерах.

Тема 2. Система и структура органов исполнительной власти в РФ

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Составьте структурную схему системы федеральных органов исполнительной власти согласно Указу Президента РФ.
2. Сравните компетенцию Правительства РФ и высшего исполнительного органа государственной власти одного из субъектов РФ (на примере Устава/Конституции субъекта).
3. Проанализируйте, как регламентируется взаимодействие федеральных и региональных органов власти в сфере совместного ведения.

Тема 3. Субъекты административного права: государственные органы, должностные лица, граждане и организации

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Изучите структуру федерального органа исполнительной власти (например, министерства). Определите, какие нормативные акты регламентируют его деятельность.
2. Составьте перечень основных прав и обязанностей гражданина в сфере государственного управления на основе КоАП РФ и Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан».
3. Проанализируйте, как правовой статус некоммерческой организации влияет на ее взаимодействие с органами власти.

Тема 4. Государственная гражданская служба: правовой статус, поступление и прохождение

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Проанализируйте перечень квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы различных групп.
2. Составьте сравнительную таблицу прав и обязанностей государственного гражданского служащего и работника коммерческой организации.
3. Изучите порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы. Подготовьте типовые документы для участия.

Тема 5. Административные акты и их роль в государственном управлении

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Найдите пример нормативного и индивидуального акта одного государственного органа. Проведите их сравнительный анализ по форме и содержанию.

2. Изучите процедуру официального опубликования и государственной регистрации нормативных правовых актов.

3. Составьте алгоритм действий для обжалования незаконного, по вашему мнению, предписания надзорного органа.

Тема 6. Административная ответственность: состав правонарушения и производство по делам

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. На основе конкретной статьи КоАП РФ (например, о нарушении правил благоустройства) выделите все элементы состава правонарушения.

2. Составьте сравнительную таблицу видов административных наказаний с указанием их содержания и порядка назначения.

3. Проанализируйте сроки давности привлечения к административной ответственности и сроки рассмотрения дел.

Тема 7. Административные процедуры: предоставление государственных услуг и разрешительная деятельность

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Изучите административный регламент предоставления одной из популярных государственных услуг (например, получение загранпаспорта). Выпишите перечень необходимых документов и сроки.

2. Проанализируйте порядок лицензирования конкретного вида деятельности (например, образовательной).

3. Составьте пошаговую инструкцию (чек-лист) для предпринимателя, желающего получить разрешение на строительство.

Тема 8. Контроль и надзор в системе государственного управления: правовые основы и практика

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Изучите Закон № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)». Выпишите ключевые гарантии.

2. Подготовьте памятку для руководителя организации о порядке действий при внезапном визите контролирующих органов.

3. Проанализируйте основания и процедуру для обжалования результатов проверки или выданного предписания.

Тема 9. Административный процесс: общие положения и производство по обращениям граждан

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Составьте проект обращения в орган власти по конкретной проблеме (например, плохое состояние дороги), правильно определив его вид.

2. Изучите типичные основания для признания обращения не подлежащим рассмотрению.

3. Проанализируйте, куда и как можно обжаловать бездействие или неправомерный, по вашему мнению, ответ на обращение.

Тема 10. Судебный и внесудебный порядок обжалования действий (бездействия) органов власти

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Составьте схему, иллюстрирующую возможные пути обжалования незаконного, по вашему мнению, решения районной администрации.
2. Изучите, какие требования предъявляются к форме и содержанию административного искового заявления.
3. Проанализируйте отличия упрощенного производства от общего в административном судопроизводстве.

Тема 11. Административный лоббизм: сущность, виды и правовые основы

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Сравните модели правового регулирования лоббизма в США («Закон о регистрации лоббистов») и в ЕС («Реестр прозрачности»). Выделите ключевые элементы.
2. Проанализируйте, какие нормы российского законодательства (о противодействии коррупции, об обращениях граждан, об экспертной деятельности) могут быть применены к лоббистской деятельности.
3. Подготовьте аргументы «за» и «против» принятия в России специального закона о лоббизме.

Тема 12. Инструменты и методы GR-менеджмента (Government Relations)

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Разработайте систему мониторинга законодательных инициатив в определенной сфере (например, экология, цифровизация) с использованием открытых источников.
2. Составьте сценарный план проведения круглого стола с участием представителей бизнеса, экспертов и чиновников по актуальной проблеме регулирования.
3. Подготовьте проект экспертного заключения на законопроект с обоснованием предлагаемых изменений.

Тема 13. Технологии и методы административного лоббизма: планирование и реализация кампании

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Разработайте план лоббистской кампании для условной общественной организации, выступающей за внесение конкретных изменений в региональное законодательство (например, об охране окружающей среды).
2. Составьте проект аналитической записки (меморандума) для депутата законодательного собрания с обоснованием необходимости принятия определенного закона.
3. Смоделируйте возможные встречные аргументы оппонентов и подготовьте контраргументы.

Тема 14. Сравнительный анализ моделей лоббизма: зарубежный опыт

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Проведите сравнительный анализ требований к раскрытию информации о лоббистской деятельности в США и ЕС.
2. Изучите кейс успешной или скандальной лоббистской кампании в одной из зарубежных стран.
3. Сформулируйте рекомендации по возможным направлениям реформирования практики лоббизма в России с учетом зарубежного опыта.

Тема 15. Правовые и этические ограничения в деятельности лоббиста. Антикоррупционное законодательство

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Изучите статьи Уголовного кодекса РФ (ст. 204 «Коммерческий подкуп», ст. 290 «Получение взятки»). Проанализируйте, какие действия лоббиста могут подпадать под их признаки.
2. Проанализируйте Кодекс этики российского политического консультанта или аналогичные международные документы. Выпишите основные принципы.
3. Смоделируйте ситуацию, в которой лоббист сталкивается с этической дилеммой (например, ему предлагают использовать закрытую информацию). Предложите варианты действий.

Тема 16. Цифровизация государственного управления и электронные административные процедуры

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Проанализируйте функционал и правовые условия использования одного из суперсервисов на портале Госуслуг.
2. Изучите Федеральный закон «Об электронной подписи». Определите виды подписей и случаи их обязательного использования.
3. Оцените, насколько российское законодательство защищает персональные данные граждан при оказании государственных услуг в электронной форме.

Тема 17. Лоббизм в условиях цифровой трансформации: новые возможности и риски

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Проанализируйте пример успешной или скандальной цифровой лоббистской кампании (например, в социальных сетях).
2. Изучите законодательные инициативы, касающиеся регулирования политической рекламы в интернете в РФ и за рубежом.
3. Разработайте концепцию цифровой кампании по продвижению конкретной общественной инициативы.

Тема 18. Публичные слушания и общественные обсуждения как форма участия в управлении

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Изучите регламент проведения публичных слушаний в конкретном муниципальном образовании.

2. Проанализируйте материалы общественных обсуждений какого-либо резонансного законопроекта на сайте regulation.gov.ru.

3. Разработайте рекомендации по совершенствованию процедуры публичных слушаний для повышения их эффективности.

Тема 19. Административное право и лоббизм в контексте регулирования новых технологий (кейс-стади)

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Выберите одну из новых технологий и проанализируйте текущее состояние ее правового регулирования в РФ.

2. Изучите позиции ключевых стейкхолдеров (крупные компании, стартапы, регуляторы, общественные организации) по вопросу регулирования выбранной технологии.

3. Разработайте проект дорожной карты (plan of action) для лоббистской кампании, направленной на формирование благоприятного правового режима для определенной технологической разработки.

Тема 20. Анализ кейса и разработка проекта взаимодействия с органом власти

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. На основе предоставленного кейса проведите «картирование стейкхолдеров»: составьте список лиц и органов, от которых зависит решение проблемы, и определите их возможную позицию.

2. Подготовьте пакет документов для инициативного обращения в орган власти: проект официального письма, аналитическую справку, варианты проектов необходимых изменений в нормативные акты.

3. Разработайте краткий план публичной кампании (PR-сопровождение) для формирования благоприятного общественного мнения в поддержку вашей инициативы.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. *Белик, В. Н.* Конституционные права личности и их защита : учебник для вузов / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18190-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583376

2. *Нудненко, Л. А.* Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589046

3. *Лютягина, Е. А.* Основы права : учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20600-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582955

8.2. Дополнительная литература

1. *Тощенко Ж. Т.* Гражданское общество : учебник для вузов / ответственный редактор Ж. Т. Тощенко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20813-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589769

Тульчинского Г. Л., Политическая культура : учебник / под общей редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21764-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583322

8.2. Дополнительная литература

1.Левакин И. В., Охотский Е. В., Охотский И. Е., Шедий М. В. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2026. — 398 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583643

2.Федорченко, А. А. Правовое пространство: концептуальные теоретические основы : монография / А. А. Федорченко, Е. В. Федорченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 200 с. — (Актуальные монографии).-— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587196

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?amp& - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.
2. https://wciom.ru/ - открытая база данных ВЦИОМ-Навигатор содержит результаты более тысячи опросов с 1992 г. по настоящее время, и постоянно пополняется (для исследователей, ученых, преподавателей, студентов, практиков, работающих с общественным мнением).
3. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
4. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
5. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
6. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Комплект мебели

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра правовых дисциплин

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Миграционное право»

по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.УОО.16

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
23 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Липатов Э.Г., д.ю.н., профессор

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций ПК-4 и ПК-8 средствами дисциплины «Миграционное право».

Задачи дисциплины:

1) Сформировать у обучающихся системные знания о правовом регулировании миграционных процессов в Российской Федерации, включая порядок въезда, пребывания, выезда и правовой статус различных категорий мигрантов.

2) Развить практические навыки применения норм миграционного права для решения типовых профессиональных задач, таких как оформление документов для иностранных граждан, консультирование по вопросам получения разрешительных документов и защиты прав мигрантов.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-4 Способен проводить правовую экспертизу документов	**ПК-4.1** Анализирует документы на соответствие действующему законодательству: выявляет нормативные правовые акты, регулирующие предмет документа; проверяет соблюдение требований к форме, содержанию и порядку оформления документов в области трудового и миграционного права; определяет соответствие условий документа принципам и нормам права (в т. ч. международным обязательствам РФ). **ПК-4.2**	**Знать:** - нормативно-правовую базу, регулирующую порядок и критерии правовой экспертизы документов (законы, подзаконные акты, ведомственные инструкции, стандарты делопроизводства); - систему и иерархию источников права (Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, ведомственные акты, муниципальные нормативные акты); - требования к форме, содержанию и порядку оформления различных видов документов (договоров, локальных нормативных актов, распорядительных документов, исковых заявлений и др.) **Уметь:**

		Оценивает юридические риски и последствия применения документа: анализирует влияние документа на права и обязанности сторон, включая скрытые обязательства и ограничения. **ПК-4.3** Формулирует заключения и рекомендации по результатам экспертизы: составляет мотивированные выводы о законности, действительности и исполнимости документа; предлагает способы устранения выявленных нарушений (редакция формулировок, дополнение условий, исключение противоречивых положений); готовит сопроводительные материалы (справки, меморандумы, протоколы разногласий) для согласования или судебного использования.	- анализировать документы на соответствие законодательным требованиям трудового и миграционного права, правовым принципам; - выявлять противоречия, пробелы, неоднозначные формулировки и иные дефекты документов; - сопоставлять положения документа с действующими нормами права, судебной практикой и доктринальными подходами; - оценивать правовые риски и последствия применения документа для заинтересованных лиц; - готовить правовое заключение по результатам экспертизы с обоснованием выводов и рекомендациями по устранению выявленных недостатков. **Владеть:** - методиками комплексного анализа документов (формально-юридический, системный, телеологический, историко-правовой методы); - навыками работы с правовыми базами данных и справочно-информационными системами (КонсультантПлюс, Гарант, СПС «Законодательство России» и др.) для поиска и проверки нормативных актов; - технологиями составления экспертных заключений, справок, меморандумов, протоколов разногласий и иных сопроводительных материалов; - приёмами редактирования документов с целью устранения правовых дефектов и минимизации рисков; - алгоритмами согласования и доработки документов в ходе экспертизы, включая взаимодействие с заинтересованными сторонами и учёт их позиций.
	ПК-8 Способен применять знание	**ПК-8.1**	**Знать:**

	правовых основ защиты прав человека в международном контексте	Юридически корректно оценивает факты и обстоятельства с точки зрения международных стандартов прав человека: выявляет применимые международно-правовые нормы (Всеобщая декларация прав человека, Конвенция о правах ребёнка и др.); определяет круг защищаемых прав и свобод в конкретной ситуации (гражданские, политические, экономические, социальные, культурные); анализирует соответствие действий государств и иных субъектов обязательствам по международным договорам в области прав человека; оценивает соблюдение принципов недискриминации, пропорциональности и законности при ограничении прав. **ПК-8.2** Профессионально квалифицирует нарушения прав человека в международном контексте: идентифицирует виды нарушений (систематические, грубые, массовые) и их юридические последствия; разграничивает ответственность государств, международных организаций и негосударственных субъектов за нарушения прав человека;	- систему и иерархию международно-правовых источников в сфере защиты прав человека, механизмы имплементации международно-правовых норм о правах человека в национальное право, ключевые принципы международного права в области прав человека, основные процедуры и механизмы международной защиты прав человека **Уметь:** - находить и отбирать применимые международно-правовые нормы о правах человека для анализа конкретных ситуаций; анализировать и интерпретировать положения международных договоров, обычаев и актов международных организаций с учётом их целей и контекста; - соотносить фактические обстоятельства с требованиями международных стандартов в области прав человека; - выявлять нарушения прав человека и определять их юридическую квалификацию (грубые нарушения, систематические нарушения, преступления против человечности и др.); - оценивать соответствие действий государств и иных субъектов обязательствам по международным договорам в сфере прав человека; - обосновывать правовые позиции по вопросам защиты прав человека, применять критерии тяжести нарушений и юрисдикции международных органов (ЕСПЧ, КПЧ ООН и др.) при анализе конкретных случаев. **Владеть:** - навыками применения международно-правовых норм о правах человека при подготовке юридических документов, методиками квалификации деяний и ситуаций в сфере защиты прав человека, технологиями разрешения коллизий

		соотносит фактические обстоятельства с критериями международных механизмов защиты (индивидуальные жалобы, процедуры расследования, санкции); применяет критерии тяжести нарушений (преступления против человечности, военные преступления, геноцид) в соответствии с международным правом; оценивает соответствие национальных законов и практик международным обязательствам в области прав человека. **ПК-8.3** Применяет механизмы международной защиты прав человека на практике: готовит и подаёт жалобы, анализирует правовые позиции и аргументы с опорой на прецедентное право международных судов и комитетов; использует инструменты мониторинга и документирования нарушений; взаимодействует с международными организациями (ООН, ОБСЕ) по вопросам защиты прав человека; предлагает меры по имплементации международных стандартов в национальное законодательство и практику;	между международно-правовыми стандартами в области прав человека и внутригосударственными нормами, - приёмами правового сопровождения процедур международной защиты прав человека, инструментами анализа и документирования нарушений прав человека (сбор и систематизация доказательств, составление отчётов, взаимодействие с НПО и экспертами)

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Миграционное право» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Миграционное право», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	36	36
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	16	16
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	16	16
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	108	108
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	74	74
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34
Форма промежуточной аттестации	экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины: часы **зачетные единицы**	144 4	144 4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Миграционное право как комплексная отрасль национального права	Предмет, метод, система и источники миграционного права. Соотношение с международным, конституционным и административным правом.

	и учебная дисциплина.	
2	Основы государственной миграционной политики Российской Федерации.	Цели, задачи, принципы и основные направления. Стратегические документы и органы управления в сфере миграции.
3	Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ: общие положения.	Понятие и виды. Основные права, свободы и обязанности. Режимы пребывания (временное, постоянное, транзитное).
4	Порядок въезда иностранных граждан в Российскую Федерацию и выезда из нее.	Основания для въезда. Виды виз. Ограничения на въезд. Порядок регистрации и снятия с учета.
5	Правовые режимы временного пребывания и временного проживания.	Основания и порядок получения разрешения на временное проживание (РВП). Квотирование. Права и обязанности иностранных граждан на данных этапах.
6	Правовой институт вида на жительство в РФ.	Порядок получения, продления и аннулирования вида на жительство (ВНЖ). Правовой статус обладателя ВНЖ. Путь к гражданству.
7	Процедура приобретения гражданства Российской Федерации.	Общий и упрощенный порядок. Основания и условия. Восстановление в гражданстве. Полномочия государственных органов.
8	Трудовая миграция: правовое регулирование привлечения и использования иностранной рабочей силы.	Патент, разрешение на работу, рабочие визы. Права и гарантии трудящихся-мигрантов. Обязанности работодателей.
9	Вынужденная миграция: правовые основы предоставления убежища в России.	Понятие и статус беженца и временного убежища. Порядок признания и утраты статуса. Права и социальные гарантии.
10	Производство по делам об административных правонарушениях в сфере миграции.	Составы правонарушений (нарушение режима пребывания, незаконная трудовая деятельность и др.). Подведомственность и порядок привлечения к ответственности.

11	Противодействие незаконной миграции: административно-правовые и уголовно-правовые меры.	Органы пограничного и миграционного контроля. Основания и порядок депортации, выдворения, запрета на въезд. Уголовная ответственность за организацию незаконной миграции.
12	Международно-правовое сотрудничество России в сфере миграции.	Основные международные договоры и соглашения. Взаимодействие с СНГ, ЕАЭС, иными странами. Правовая помощь и экстрадиция.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Миграционное право как комплексная отрасль национального права и учебная дисциплина.	ПК-8	10	4	2	-	2	-	6
2	Основы государственной миграционной политики Российской Федерации.	ПК-4, ПК-8	10	4	2	-	2	-	6
3	Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ: общие положения.	ПК-4, ПК-8	8	2	2	-	-	-	6
4	Порядок въезда иностранных граждан в Российскую Федерацию и выезда из нее.	ПК-4, ПК-8	8	2	-	-	2	-	6
5	Правовые режимы временного пребывания и временного проживания.	ПК-4, ПК-8	8	2	2	-	-	-	6
6	Правовой институт вида на жительство в РФ.	ПК-4, ПК-8	8	2		-	2	-	6
7	Процедура приобретения гражданства Российской Федерации.	ПК-4, ПК-8	12	4	2	-	2	-	8
8	Трудовая миграция: правовое регулирование привлечения и использования иностранной рабочей силы.	ПК-4, ПК-8	8	2	2	-	-	-	6

9	Вынужденная миграция: правовые основы предоставления убежища в России.	ПК-4, ПК-8	8	2	-	-	2	-	6
10	Производство по делам об административных правонарушениях в сфере миграции.	ПК-4, ПК-8	10	4	2	-	2	-	6
11	Противодействие незаконной миграции: административно-правовые и уголовно-правовые меры.	ПК-4, ПК-8	8	2	2	-	-	-	6
12	Международно-правовое сотрудничество России в сфере миграции.	ПК-4, ПК-8	8	2	-	-	2	-	6
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-4, ПК-8	4	4	-	-	-	4	-
	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	ПК-4, ПК-8	34	-	-	-	-	-	34
	Всего часов		144	36	16	-	16	4	108

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых

РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Миграционное право как комплексная отрасль национального права и учебная дисциплина.

Цель занятия: Определить место миграционного права в российской правовой системе.

Компетенции: ПК-8. Способен применять знание правовых основ защиты прав человека в международном контексте.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Является ли миграционное право самостоятельной отраслью права?

Вопросы для обсуждения:

1. Какие основные группы общественных отношений составляют предмет миграционного права?
2. Можно ли выделить собственный метод правового регулирования у миграционного права?
3. Какой правовой акт обладает высшей юридической силой в системе источников миграционного права РФ?
4. В чем проявляется комплексный характер миграционного права?
5. Как нормы международного права влияют на национальное миграционное законодательство?
6. Проанализируйте, как положения Конвенции ООН о защите прав всех трудящихся-мигрантов и членов их семей (1990 г.) (даже не ратифицированной РФ) могут использоваться как ориентир при экспертизе национальных законов на предмет защиты прав человека.
7. Дайте экспертную оценку иерархии источников: может ли ведомственный приказ (например, МВД) устанавливать дополнительные требования к документам, не указанные в федеральном законе, если это ограничивает право на въезд?

Тема 2. Основы государственной миграционной политики Российской Федерации.

Цель занятия: Уяснить стратегические цели и инструменты государственного управления миграцией.

Компетенции: ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу документов. ПК-8. Способен применять знание правовых основ защиты прав человека в международном контексте.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Стратегические документы в сфере миграции как объект правовой экспертизы: баланс суверенитета, безопасности и прав человека.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие государственные органы формируют и реализуют миграционную политику?
2. Каковы правовые механизмы привлечения квалифицированных иностранных специалистов?

3. Какова роль миграционного учета как инструмента политики?

4. Проведите сравнительную экспертизу текстов Концепции государственной миграционной политики и конкретной Государственной программы по содействию добровольному переселению соотечественников. Выявите, как стратегические цели трансформируются в конкретные правовые механизмы и критерии.

5. Оцените положения миграционной политики, касающиеся привлечения квалифицированных специалистов, с точки зрения принципа недискриминации и права на труд, закрепленных в международных пактах о правах человека.

6. Проанализируйте с точки зрения юридической техники и определенности нормы, закрепляющие «интересы национальной безопасности» как основание для ограничений в миграционной сфере. Не создают ли они риска избыточно широкого усмотрения?

7. Разработайте правовые аргументы (включая ссылки на международные акты) для экспертного заключения по вопросу: может ли миграционный учет, как инструмент политики, превратиться в избыточное административное бремя, нарушающее право на свободу передвижения?

Тема 4. Порядок въезда иностранных граждан в Российскую Федерацию и выезда из нее.

Цель занятия: Изучить административные процедуры, связанные с пересечением государственной границы РФ.

Компетенции: ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу документов. ПК-8. Способен применять знание правовых основ защиты прав человека в международном контексте.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Административные процедуры на границе: экспертиза оснований для ограничений въезда с позиций национального закона и международных обязательств по защите прав.

Вопросы для обсуждения:

1. Проведите экспертизу типового решения об отказе во въезде на основании «сведений, представляющих угрозу национальной безопасности». Какие минимальные требования к обоснованности и процедуре оспаривания такого решения должны быть соблюдены, чтобы оно считалось законным?

2. На основании международных актов (например, Европейской конвенции о защите прав человека) сформулируйте правовую позицию: какие основания для аннулирования визы можно считать пропорциональными и справедливыми, а какие — произвольными?

3. Проанализируйте и сравните два административных регламента: постановки на миграционный учет по месту пребывания и регистрации по месту жительства. Выявите различия в субъектах, документах и сроках. Дайте экспертную оценку сложности процедур для иностранца.

4. Смоделируйте ситуацию: иностранному гражданину отказали в безвизовом въезде, хотя у него были все документы согласно межправительственному соглашению. Какие международно-правовые механизмы (жалобы в консульство, обращение в международные органы) могут быть применены, и какова их вероятная эффективность?

Тема 6. Правовой институт вида на жительство в РФ.

Цель занятия: Проанализировать ВНЖ как стабильный правовой статус, близкий к гражданству.

Компетенции: ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу документов. ПК-8. Способен применять знание правовых основ защиты прав человека в международном контексте.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: ВНЖ как документ, подтверждающий устойчивую связь с РФ: экспертиза оснований для его выдачи и аннулирования на предмет соразмерности.

Вопросы для обсуждения:

1. Проведите постатейную экспертизу оснований для аннулирования ВНЖ (ст. 9 ФЗ-115). Определите, какие формулировки («деятельность, представляющая угрозу…») являются оценочными и требуют особо тщательного процессуального обоснования в решении уполномоченного органа.
2. Примените правовые позиции Европейского Суда по правам человека по статье 8 Конвенции (право на уважение частной и семейной жизни) к ситуации аннулирования ВНЖ у лица, долгое время проживающего в РФ и имеющего здесь семью. Какие аргументы должны быть рассмотрены?
3. Составьте экспертный перечень документов, необходимых для получения ВНЖ, и дайте оценку каждому из них с точки зрения цели запроса и риска представления подложных документов.
4. Подготовьте проект экспертного заключения для суда по делу об оспаривании отказа в выдаче ВНЖ в связи с неоднократными административными правонарушениями. Учитывайте личность заявителя, тяжесть правонарушений и принцип пропорциональности из международного права.

Тема 7. Процедура приобретения гражданства Российской Федерации.

Цель занятия: Изучить юридические условия и процедуры натурализации.

Компетенции: ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу документов. ПК-8. Способен применять знание правовых основ защиты прав человека в международном контексте.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Экспертиза процедур натурализации: оценка дискреционных полномочий государства и защита прав заявителей от безгражданства.

Вопросы для обсуждения:

1. Проведите сравнительную экспертизу условий приема в гражданство в общем и упрощенном порядке. Выявите, какие условия носят формальный характер, а какие являются оценочными (например, «наличие законного источника средств к существованию»), и как это влияет на усмотрение чиновника.
2. Проанализируйте упрощенный порядок получения гражданства для носителей русского языка и соотечественников с точки зрения международных принципов недискриминации и предотвращения безгражданства (Конвенция 1961 г.).
3. Разработайте методику правовой экспертизы пакета документов, подаваемых на гражданство, на предмет выявления признаков подложности или недействительности. Какие межведомственные запросы являются необходимыми и достаточными?
4. Дайте экспертную оценку последствий обнаружения факта представления подложных документов после получения гражданства. Как должны соотноситься принцип стабильности гражданства (запрет его произвольного лишения) и принцип законности? Включите в анализ практику международных судов.

Тема 9. Вынужденная миграция: правовые основы предоставления убежища в России.

Цель занятия: Понять правовые основы предоставления международной защиты в РФ.

Компетенции: ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу документов. ПК-8. Способен применять знание правовых основ защиты прав человека в международном контексте.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Процедура признания беженцем как объект экспертизы: оценка справедливости и эффективности с позиции международных стандартов защиты.

Вопросы для обсуждения:

1. На основе Конвенции 1951 г. и Протокола 1967 г. проведите экспертизу национальной процедуры установления статуса беженца. Соответствует ли она требованиям индивидуального рассмотрения, доступа к процедуре и предоставления права на обжалование?
2. Проанализируйте типовое решение об отказе в признании беженцем. Оцените, насколько полно и мотивированно в нем опровергнуты доводы заявителя, и указаны ли конкретные, проверяемые факты, а не общие формулировки.
3. Примените принцип *non-refoulement* (невысылки) к ситуации с временным убежищем. Дайте экспертную оценку законности выдворения лица, которому отказано в статусе беженца, но которое ссылается на реальные угрозы в стране исхода.
4. Сравните перечень социальных гарантий для беженцев в РФ с минимальными стандартами, рекомендованными УВКБ ООН. Подготовьте экспертные предложения по приведению национального регулирования в соответствие с этими стандартами.

Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях в сфере миграции.

Цель занятия: Изучить состав правонарушений и процедуру привлечения к ответственности.

Компетенции: ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу документов. ПК-8. Способен применять знание правовых основ защиты прав человека в международном контексте.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Административное производство в сфере миграции: экспертиза на предмет соблюдения прав на справедливое судебное разбирательство и защиты от бесчеловечного обращения.

Вопросы для обсуждения:

1. Проведите правовую экспертизу состава правонарушения «фиктивная постановка на миграционный учет». Достаточно ли четко в законе разграничены действия принимающей стороны и иностранного гражданина, и как это влияет на привлечение к ответственности?
2. Оцените санкцию в виде административного выдворения с точки зрения международных стандартов. Всегда ли она соразмерна правонарушению (например, просрочке пребывания на несколько дней)? Какие альтернативные меры могут применяться?
3. Проанализируйте регламент процедуры задержания для выдворения. Соответствует ли он требованиям законности, информирования о правах, доступа к защитнику и оперативного судебного контроля, закрепленным в КоАП РФ и международном праве?

4. Составьте проект жалобы в вышестоящий суд или в международный орган (на примере Комитета ООН по правам человека) на постановление о выдворении, вынесенное, по мнению заявителя, с нарушением процедуры и без учета его семейных обстоятельств.

Тема 12. Международно-правовое сотрудничество России в сфере миграции.

Цель занятия: Определить роль международного права в регулировании миграционных процессов.

Компетенции: ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу документов. ПК-8. Способен применять знание правовых основ защиты прав человека в международном контексте.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Правовая экспертиза международных договоров РФ: как их нормы применяются на национальном уровне и обеспечивают дополнительные гарантии прав мигрантов?

Вопросы для обсуждения:

1. Проведите сравнительную экспертизу положений Договора о ЕАЭС в части трудящихся-мигрантов и национального закона № 115-ФЗ. Выявите прямые противоречия и коллизии, требующие разрешения в пользу международного договора.
2. Примените нормы соглашений о реадмиссии для экспертной оценки конкретного случая: гражданина страны-партнера, находящегося в РФ нелегально, но заявляющего о риске пыток в случае возвращения. Как должен действовать уполномоченный орган?
3. Проанализируйте юридическую природу решений Евразийской экономической комиссии. Являются ли они источниками права, обязательными для применения национальными органами РФ, и как это подтвердить при экспертизе внутригосударственного акта?
4. Разработайте алгоритм правовой помощи для трудящегося-мигранта из страны СНГ, чьи трудовые права нарушены в РФ. Включите в него анализ применимых международных договоров о правовой помощи, определение юрисдикции и возможные международные механизмы обращения.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Миграционное право как комплексная отрасль национального права и учебная дисциплина.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Назовите три основных федеральных закона, образующих ядро миграционного законодательства РФ.
2. К какому виду источников права относятся Соглашения о безвизовом режиме между РФ и другими государствами?
3. Обладают ли решения Евразийской экономической комиссии по вопросам трудовой миграции прямой юридической силой в России?
4. Сформулируйте один пример миграционного правоотношения с указанием его субъектов.

Тема 2. Основы государственной миграционной политики Российской Федерации.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Какие два федеральных органа исполнительной власти являются ключевыми в реализации миграционной политики?
2. В чем основная цель Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников?
3. Как концепция «миграционной привлекательности» соотносится с мерами по депортации?
4. Кто и в каком документе утверждает ежегодную квоту на выдачу РВП?

Тема 3. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ: общие положения.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Имеет ли право иностранец, законно находящийся в РФ, избирать в органы местного самоуправления?
2. Какое конституционное право человека не подлежит ограничению в зависимости от наличия гражданства?
3. В чем состоит принципиальное отличие лица без гражданства (апатрида) от иностранного гражданина?
4. Может ли иностранец быть членом общественной палаты субъекта РФ?

Тема 4. Порядок въезда иностранных граждан в Российскую Федерацию и выезда из нее.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. На какой максимальный срок гражданин Узбекистана может въехать в РФ по безвизовому режиму в туристических целях?
2. Каковы правовые последствия отсутствия миграционной карты у иностранного гражданина при выезде из РФ?
3. Кто обязан зарегистрировать иностранного гражданина по месту пребывания — принимающая сторона или сам иностранец?
4. По какому основанию виза может быть выдана иностранному гражданину в пункте пропуска через границу?

Тема 5. Правовые режимы временного пребывания и временного проживания.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Какие три категории иностранных граждан имеют право на получение РВП без учета квоты?
2. Может ли лицо без гражданства, имеющее РВП, свободно перемещаться по территории России и выбирать место жительства?
3. Какой документ подтверждает право на временное пребывание на основании патента?
4. Что обязан доказать иностранец для продления срока временного пребывания по причине лечения?

Тема 6. Правовой институт вида на жительство в РФ.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. На какой срок выдается вид на жительство в РФ и когда можно подать заявление на его продление?
2. Влечет ли выдача ВНЖ автоматическую потерю гражданства страны происхождения?
3. Какие новые политические права появляются у иностранца, получившего ВНЖ?
4. Обязан ли обладатель ВНЖ постоянно проживать в субъекте РФ, где ему выдан документ?

Тема 7. Процедура приобретения гражданства Российской Федерации.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Каков минимальный непрерывный срок проживания по ВНЖ, необходимый для подачи заявления о приеме в гражданство в общем порядке?
2. Кто из иностранных граждан освобождается от требования сдавать экзамен по русскому языку?
3. В каком случае ребенок, рожденный на территории РФ у иностранных граждан, автоматически становится гражданином России?
4. Что означает «оптация» как основание приобретения гражданства?

Тема 8. Трудовая миграция: правовое регулирование привлечения и использования иностранной рабочей силы.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Граждане каких государств могут работать в России по патентам, а не по разрешениям на работу?
2. В чем главная финансовая обязанность работодателя, нанимающего высококвалифицированного специалиста (ВКС)?
3. Имеет ли право иностранный работник с патентом сменить работодателя без переоформления документов?
4. На какой срок выдается патент и от чего зависит его стоимость (размер авансового платежа)?

Тема 9. Вынужденная миграция: правовые основы предоставления убежища в России.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Какой максимальный срок рассматривается ходатайство о признании беженцем на территории РФ?
2. Что такое «временное убежище» и на какой срок оно предоставляется?
3. Куда должен обратиться иностранный гражданин на границе, если он просит убежище из-за преследований в своей стране?
4. Может ли лицо, получившее временное убежище, работать в России без дополнительных разрешительных документов?

Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях в сфере миграции.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Каков максимальный срок административного задержания иностранного гражданина для установления личности или выдворения?
2. Что такое «фиктивная регистрация» по месту пребывания и какая ответственность за нее предусмотрена?
3. Кто принимает решение об административном выдворении иностранного гражданина?
4. В течение какого срока можно обжаловать постановление о выдворении?

Тема 11. Противодействие незаконной миграции: административно-правовые и уголовно-правовые меры.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Каковы квалифицирующие признаки уголовного преступления «организация незаконной миграции» (ч. 2 ст. 322.1 УК РФ)?
2. В чем ключевое процессуальное отличие депортации от выдворения?
3. Кто и на каком основании вносит сведения в список лиц, которым запрещен въезд в РФ?
4. Что такое «спецучреждение для содержания иностранцев» и на каком основании туда помещают?

Тема 12. Международно-правовое сотрудничество России в сфере миграции.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Граждане каких государств могут въезжать в РФ по внутренним паспортам согласно международным договорам?
2. В чем состоит основная льгота для трудящихся-мигрантов из стран ЕАЭС в сфере трудовых отношений?
3. Что такое «реадмиссия» и на основании какого документа она осуществляется между РФ и ЕС?
4. Какой международный договор лежит в основе сотрудничества РФ и Беларуси в сфере миграционного контроля?

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. *Жеребцов, А. Н.* Миграционное право России : учебник для вузов / А. Н. Жеребцов, Е. А. Малышев ; под общей редакцией А. Н. Жеребцова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17262-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566206

2. *Собольников, В. В.* Миграционные процессы и преступность. Система противодействия : учебник для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11008-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587482

8.2. Дополнительная литература

1. *Сафонов, А. А.* Международные конфликты в XXI веке : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20295-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586778

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?amp& - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.

2. https://wciom.ru/ - открытая база данных ВЦИОМ-Навигатор содержит результаты более тысячи опросов с 1992 г. по настоящее время, и постоянно пополняется (для исследователей, ученых, преподавателей, студентов, практиков, работающих с общественным мнением).

3. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

4. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

5. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

6. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную

среду РМАТ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра туризма и гостиничного дела

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологии и организация деловых мероприятий (MICE)»

по направлению подготовки 41.03.04 Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.УОО.ДВ.01.01

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
22 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Арсений Р.М., к.п.н., доцент

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции ПК-5 средствами дисциплины «Технологии и организация деловых мероприятий (MICE)».

Задачи дисциплины:

- способствовать формированию у обучающихся способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- развитие у обучающихся способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах);
- способствовать овладению обучающимися нормами и этикой дипломатического и делового общения.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Технологическая деятельность	**ПК-5** Способен к дипломатическому и деловому общению	**ПК-5.1** Владеет нормами и этикой дипломатического и делового общения: применяет принципы вежливости, тактичности; учитывает культурные и национальные особенности партнёров при выборе форм и средств коммуникации. При возникновении противоречий между сторонами способен выявить истинные причины конфликта (анализ интересов и мотивов участников; оценка динамики конфликта (стадии развития, потенциальные точки эскалации/деэскалации); прогнозирование последствий различных сценариев разрешения.) **ПК-5.2** Грамотно формулирует позиции и аргументы в документах, избегая двусмысленностей и некорректных формулировок; обеспечивает соответствие	**Знает:** нормы дипломатического протокола и этикета (порядок обращений, титулования, проведения встреч, приёмов, визитов, обмена документами); стилистические и речевые особенности дипломатической и деловой коммуникации (официально-деловой стиль, дипломатическая лексика, формулы вежливости, нейтральность тона); культурные и коммуникативные особенности основных международных партнёров (традиции, табу, невербальные коды, приемлемые формы аргументации); типовые форматы дипломатических и деловых документов (ноты, меморандумы, коммюнике, письма, протоколы, соглашения) и требования к их оформлению; принципы межкультурной

		документов нормам официально-делового стиля и требованиям дипломатического протокола. **ПК-5.3** Эффективно участвует в деловых и дипломатических переговорах: выстраивает коммуникацию с учётом целей, интересов и статусов сторон, выбирает оптимальную стратегию взаимодействия; использует техники активного слушания, аргументации и поиска компромиссов для достижения взаимовыгодных решений; фиксирует итоги переговоров в виде протоколов, соглашений или иных документов, отражающих достигнутые договорённости**.**	коммуникации и предотвращения конфликтогенных ситуаций в международном и деловом взаимодействии. **Умеет:** выстраивать устную и письменную коммуникацию в соответствии с нормами дипломатического и делового этикета; подбирать адекватные формы и каналы общения (переписка, переговоры, конференции, видеосвязи) в зависимости от цели и статуса собеседника; формулировать позиции, предложения и возражения в деликатной, но чёткой манере, избегая двусмысленностей и провокационных формулировок; вести переговоры и дискуссии с учётом интересов сторон, искать компромиссы и фиксировать договорённости; адаптировать стиль и содержание сообщений под аудиторию (дипломатические представители, бизнес-партнёры, чиновники, СМИ). **Владеет:** навыками подготовки дипломатической и деловой корреспонденции (ноты, письма, меморандумы, протоколы встреч) с соблюдением протокольных и стилистических норм; технологиями эффективного слушания, аргументации и управления диалогом в межкультурном контексте; приёмами нейтрализации напряжённости и разрешения

			коммуникативных конфликтов в официальной среде; методиками проведения деловых и дипломатических встреч (подготовка повестки, ведение протокола, подведение итогов); инструментами цифровой дипломатии и делового общения (электронная переписка, видеоконференции, корпоративные мессенджеры) с учётом требований безопасности и протокола.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Технологии и организация деловых мероприятий (MICE)» относится к дисциплинам по выбору части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенция ПК-5, формируемая дисциплиной «Технологии и организация деловых мероприятий (MICE)», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	52	52	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	-	-	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	48	48	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	92	92	-

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	58	58	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	-
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	**Экзамен**		-
Общая трудоемкость дисциплины: часы **зачетные единицы**	144 4	144 4	-

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Деловые мероприятия: основные понятия, классификация	Понятие «мероприятие». MICE-мероприятия: конгрессы, конференции, саммиты, симпозиумы, выставки, ярмарки, презентации, инсентив-мероприятия. Регулярные и нерегулярные мероприятия. Массовые мероприятия. Корпоративные и частные мероприятия. Туристские деловые мероприятия. Способы социального взаимодействия. Ролевая принадлежность членов коллектива. Дипломатический протокол
2	Технология организации и проведения совещаний	Принципы организации совещаний. Классификация совещаний. Этапы подготовки к проведению совещания: определение тематики, формирование повестки дня, определение состава участников, выработка регламента, определение даты, времени, продолжительности. Технологии и принципы проведения совещания. Председатель и секретарь совещания. Оформление протокола. Бюджет совещаний. Эффективность совещаний. Способы социального взаимодействия с коллегами. Этические нормы работы в коллективе. Принципы подготовки к публичным выступлениям. Принципы осуществления деловой переписки. Принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.
3	Технология организации и проведения переговоров с партнерами	Принципы организации переговоров с партнерами. Основные вопросы организации работы с делегацией партнеров. Дипломатический протокол. Способы социального взаимодействия. Этапы подготовки к переговорам: организационный и содержательный. Принципы подготовки к переговорам. Помещения для ведения переговоров. Технология ведения переговоров. Документы, необходимые в ходе переговоров. Основные требования к оформлению записи беседы на переговорах. Принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном

		языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Работа переводчика во время проведения переговоров.
4	Технология организации и проведения презентаций	Принципы организации деловых презентаций. Технологии и принципы организации презентаций. Презентация как деловое мероприятие. Особенности деловых презентаций. Основные функции презентации. Виды и формы презентации. Технология организации и проведения презентации. Бюджет презентаций. Эффективность презентаций. Ролевая принадлежность членов коллектива. Принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.
5	Технология организации и проведения конференций	Принципы организации конференций. Технологии и принципы организации конференций. Классификация конференций. Особенности конференций. Этапы подготовки конференции. Бюджет конференций. Эффективность конференций. Способы социального взаимодействия. Ролевая принадлежность членов коллектива. Принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
6	Выставочные технологии	Принципы организации выставочных мероприятий. Выставки: понятие, специфика и функции. План и технология работ по организации участия в выставке. Планирование и координация действий в период работы выставки. Мероприятия, намечаемые и реализуемые после выставки. Бюджет выставки. Эффективность выставки. Способы социального взаимодействия. Ролевая принадлежность членов коллектива. Принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
7	Технология организации и проведения инсентив-мероприятий	Принципы организации поощрительных мероприятий. Технологии и принципы организации инсентив-мероприятий. Понятие «инсентив-мероприятие». Классификация инсентив-мероприятий. Этапы организации и проведения инсентив-мероприятий. Бюджет инсентив-мероприятий. Эффективность инсентив-мероприятий. Способы социального взаимодействия. Ролевая принадлежность членов коллектива.
8	Технология организации и проведения корпоративных мероприятий	Принципы организации корпоративных мероприятий. Технологии и принципы организации корпоративных мероприятий. Цели организации и проведения корпоративных мероприятий. Классификация мероприятий. Корпоративный праздник и технология его организации и проведения. Бюджет корпоративных мероприятий. Эффективность корпоративных мероприятий. Типология и принципы формирования команд
9	Технология организации и проведения деловых приемов	Технологии и принципы организации деловых приемов. Роль и значение приемов, встреч и визитов в развитии и укреплении деловых контактов. Виды деловых приемов и банкетов. Дневные приемы: «бокал шампанского», «бокал вина», завтрак. Вечерние приемы: чай, «жур фикс», коктейль, фуршет, обед, обед-буфет,

		ужин. Приемы с рассадкой и без рассадки за столом. Краткая характеристика деловых приемов и банкетов. Способы социального взаимодействия. Порядок подготовки, организации и проведение деловых приемов. Способы социального взаимодействия. Ролевая принадлежность членов коллектива. Принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Правила этикета на приемах и банкетах. Ответ на приглашение. Общие требования к форме одежды на дневных и вечерних деловых мероприятиях. Приход на прием и уход с приема. Общепринятые нормы этикета за столом. Гастрономический этикет. Правила участия в разговоре за столом. Запрещенные темы для обсуждения за столом.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1. Деловые мероприятия: основные понятия, классификация	ПК-5	14	6	-	-	6	-	8
2. Технология организации и проведения совещаний	ПК-5	12	6	-	-	6	-	6
3. Технология организации и проведения переговоров с партнерами	ПК-5	12	6	-	-	6	-	6
4. Технология организации и проведения презентаций	ПК-5	12	6	-	-	6	-	6
5. Технология организации и проведения конференций	ПК-5	12	6	-	-	6	-	6
6. Выставочные технологии	ПК-5	10	4	-	-	4	-	6
7. Технология организации и проведения инсентив-мероприятий	ПК-5	8	2	-	-	2	-	6
8. Технология организации и проведения корпоративных мероприятий	ПК-5	12	6	-	-	6	-	6
9. Технология организации и проведения деловых приемов	ПК-5	12	6	-	-	6	-	6
Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими	ПК-5	2	2	-	-	-	2	-

работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)								
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	ПК-5	38	2	-	-	-	2	36
Всего часов		144	52	-	-	48	4	92

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Деловые мероприятия: основные понятия, классификация

Цель занятия: сформировать представление обучающихся об основных понятиях в области дипломатического и делового общения, классификации деловых мероприятий.

Компетенции:

ПК-5 Способен к дипломатическому и деловому общению.

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: доклад в форме презентации.

Выступление с докладом в форме презентации на выявление сформированности знаний о нормах дипломатического протокола и этикета (порядок обращений, титулования, проведения встреч, приёмов, визитов, обмена документами).

Тема 2. Технология организации и проведения совещаний

Цель занятия: формировать готовность у обучаемых использовать в профессиональной деятельности знания по технологии организации и проведения совещаний.

Компетенции:

ПК-5 Способен к дипломатическому и деловому общению

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: Доклад в форме презентации.

Выступление с докладом в форме презентации на выявление сформированности знаний о нормах дипломатического протокола и этикета (порядок обращений, титулования, проведения встреч, приёмов, визитов, обмена документами); стилистических и речевых особенностей дипломатической и деловой коммуникации (официально-деловой стиль, дипломатическая лексика, формулы вежливости, нейтральность тона).

Тема 3. Технология организации и проведения переговоров с партнерами

Цель занятия: формировать готовность у обучаемых использовать в профессиональной деятельности знания по технологии организации и проведения переговоров с партнерами, дипломатического протокола.

Компетенции:

ПК-5 Способен к дипломатическому и деловому общению

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: выполнение практического задания.

Выполнение практического задания на выявление сформированности умений выстраивать устную и письменную коммуникацию в соответствии с нормами дипломатического и делового этикета; подбирать адекватные формы и каналы общения (переписка, переговоры, конференции, видеосвязи) в зависимости от цели и статуса собеседника; формулировать позиции, предложения и возражения в деликатной, но чёткой манере, избегая двусмысленностей и провокационных формулировок; вести переговоры и дискуссии с учётом интересов сторон, искать компромиссы и фиксировать договорённости; адаптировать стиль и содержание сообщений под аудиторию (дипломатические представители, бизнес-партнёры, чиновники, СМИ).

Тема 4. Технология организации и проведения презентаций

Цель занятия: формировать готовность у обучаемых использовать в профессиональной деятельности знания по технологии организации и проведения презентаций.

Компетенции:

ПК-5 Способен к дипломатическому и деловому общению

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: выполнение практического задания.

Выполнение практического задания на выявление сформированности умений выстраивать устную и письменную коммуникацию в соответствии с нормами дипломатического и делового этикета; подбирать адекватные формы и каналы общения (переписка, переговоры, конференции, видеосвязи) в зависимости от цели и статуса собеседника; формулировать позиции, предложения и возражения в деликатной, но чёткой манере, избегая двусмысленностей и провокационных формулировок; вести переговоры и дискуссии с учётом интересов сторон, искать компромиссы и фиксировать договорённости; адаптировать стиль и содержание сообщений под аудиторию (дипломатические представители, бизнес-партнёры, чиновники, СМИ).

Тема 5. Технология организации и проведения конференций

Цель занятия: формировать готовность у обучаемых использовать в профессиональной деятельности знания по технологии организации и проведения конференций

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: выполнение практического задания.

Компетенции:

ПК-5 Способен к дипломатическому и деловому общению

Выполнение практического задания на выявление сформированности умений выстраивать устную и письменную коммуникацию в соответствии с нормами дипломатического и делового этикета; подбирать адекватные формы и каналы общения (переписка, переговоры, конференции, видеосвязи) в зависимости от цели и статуса собеседника; формулировать позиции, предложения и возражения в деликатной, но чёткой манере, избегая двусмысленностей и провокационных формулировок; вести переговоры и дискуссии с учётом интересов сторон, искать компромиссы и фиксировать договорённости; адаптировать стиль и содержание сообщений под аудиторию (дипломатические представители, бизнес-партнёры, чиновники, СМИ)

Тема 6. Выставочные технологии

Цель занятия: формировать готовность у обучаемых использовать в профессиональной деятельности знания по выставочным технологиям

Компетенции:

ПК-5 Способен к дипломатическому и деловому общению

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: Доклад в форме презентации.

Выступление с докладом в форме презентации на выявление сформированности знаний о нормах дипломатического протокола и этикета (порядок обращений, титулования, проведения встреч, приёмов, визитов, обмена документами); стилистических и речевых особенностях дипломатической и деловой коммуникации (официально-деловой стиль, дипломатическая лексика, формулы вежливости, нейтральность тона); культурных и коммуникативных особенностях основных международных партнёров (традиции, табу, невербальные коды, приемлемые формы аргументации); типовых форматах дипломатических и деловых документов (ноты, меморандумы, коммюнике, письма, протоколы, соглашения) и требований к их оформлению; принципах межкультурной коммуникации и предотвращения конфликтогенных ситуаций в международном и деловом взаимодействии.

Тема 7. Технология организации и проведения инсентив-мероприятий

Цель занятия: формировать готовность у обучаемых использовать в профессиональной деятельности знания по технологии организации и проведения инсентив-мероприятий

Компетенции:

ПК-5 Способен к дипломатическому и деловому общению

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: выполнение практического задания.

Выполнение практического задания на выявление сформированности умений вести переговоры и дискуссии с учётом интересов сторон, искать компромиссы и фиксировать договорённости; адаптировать стиль и содержание сообщений под аудиторию (дипломатические представители, бизнес-партнёры, чиновники, СМИ).

Тема 8. Технология организации и проведения корпоративных мероприятий

Цель занятия: формировать готовность у обучаемых использовать в профессиональной деятельности знания по технологии организации и проведения корпоративных мероприятий.

Компетенции:

ПК-5 Способен к дипломатическому и деловому общению

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: Доклад в форме презентации.

Выступление с докладом в форме презентации на выявление сформированности знаний о нормах дипломатического протокола и этикета (порядок обращений, титулования, проведения встреч, приёмов, визитов, обмена документами); стилистических и речевых особенностях дипломатической и деловой коммуникации (официально-деловой стиль, дипломатическая лексика, формулы вежливости, нейтральность тона); культурных и коммуникативных особенностях основных международных партнёров (традиции, табу, невербальные коды, приемлемые формы аргументации); типовых форматах дипломатических и деловых документов (ноты, меморандумы, коммюнике, письма, протоколы, соглашения) и требований к их оформлению; принципах межкультурной коммуникации и предотвращения конфликтогенных ситуаций в международном и деловом взаимодействии.

Тема 9. Технология организации и проведения деловых приемов

Цель занятия: формировать готовность у обучаемых использовать в профессиональной деятельности знания по технологии организации и проведения деловых приемов.

Компетенции:

ПК-5 Способен к дипломатическому и деловому общению

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: выполнение практического задания.

Выполнение практического задания на выявление сформированности умений выстраивать устную и письменную коммуникацию в соответствии с нормами дипломатического и делового этикета; подбирать адекватные формы и каналы общения (переписка, переговоры, конференции, видеосвязи) в зависимости от цели и статуса собеседника; формулировать позиции, предложения и возражения в деликатной, но чёткой манере, избегая двусмысленностей и провокационных формулировок; вести переговоры и дискуссии с учётом интересов сторон, искать компромиссы и фиксировать договорённости; адаптировать стиль и содержание сообщений под аудиторию (дипломатические представители, бизнес-партнёры, чиновники, СМИ).

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Деловые мероприятия: основные понятия, классификация

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к выступлению с докладом в форме презентации на выявление сформированности знаний о нормах дипломатического протокола и этикета (порядок обращений, титулования, проведения встреч, приёмов, визитов, обмена документами).

Тема 2. Технология организации и проведения совещаний

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к выступлению с докладом в форме презентации на выявление сформированности знаний о нормах дипломатического протокола и этикета (порядок обращений, титулования, проведения встреч, приёмов, визитов, обмена документами); стилистических и речевых особенностей дипломатической и деловой коммуникации (официально-деловой стиль, дипломатическая лексика, формулы вежливости, нейтральность тона).

Тема 3. Технология организации и проведения переговоров с партнерами

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к выполнению практического задания на выявление сформированности умений выстраивать устную и письменную коммуникацию в соответствии с нормами дипломатического и делового этикета; подбирать адекватные формы и каналы общения (переписка, переговоры, конференции, видеосвязи) в зависимости от цели и статуса собеседника; формулировать позиции, предложения и возражения в деликатной, но чёткой манере, избегая двусмысленностей и провокационных формулировок; вести переговоры и дискуссии с учётом интересов сторон, искать компромиссы и фиксировать договорённости; адаптировать стиль и содержание сообщений под аудиторию (дипломатические представители, бизнес-партнёры, чиновники, СМИ).

Тема 4. Технология организации и проведения презентаций

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к выполнению практического задания на выявление сформированности умений выстраивать устную и письменную коммуникацию в соответствии с нормами дипломатического и делового этикета; подбирать адекватные формы и каналы общения (переписка, переговоры, конференции, видеосвязи) в зависимости от цели и статуса собеседника; формулировать позиции, предложения и возражения в деликатной, но чёткой манере, избегая двусмысленностей и провокационных формулировок; вести переговоры и дискуссии с учётом интересов сторон, искать компромиссы и фиксировать договорённости; адаптировать стиль и содержание сообщений под аудиторию (дипломатические представители, бизнес-партнёры, чиновники, СМИ).

Тема 5. Технология организации и проведения конференций

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к выполнению практического задания на выявление сформированности умений выстраивать устную и письменную коммуникацию в соответствии с нормами дипломатического и делового этикета; подбирать адекватные формы и каналы общения (переписка, переговоры, конференции, видеосвязи) в зависимости от цели и статуса собеседника; формулировать позиции, предложения и возражения в деликатной, но чёткой манере, избегая двусмысленностей и провокационных формулировок; вести переговоры и дискуссии с учётом интересов сторон, искать компромиссы и фиксировать договорённости; адаптировать стиль и содержание сообщений под аудиторию (дипломатические представители, бизнес-партнёры, чиновники, СМИ).

Тема 6. Выставочные технологии

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к выступлению с докладом в форме презентации на выявление сформированности знаний о нормах дипломатического протокола и этикета (порядок обращений, титулования, проведения встреч, приёмов, визитов, обмена документами); стилистических и речевых особенностях дипломатической и деловой коммуникации

(официально-деловой стиль, дипломатическая лексика, формулы вежливости, нейтральность тона); культурных и коммуникативных особенностях основных международных партнёров (традиции, табу, невербальные коды, приемлемые формы аргументации); типовых форматах дипломатических и деловых документов (ноты, меморандумы, коммюнике, письма, протоколы, соглашения) и требований к их оформлению; принципах межкультурной коммуникации и предотвращения конфликтогенных ситуаций в международном и деловом взаимодействии.

Тема 7. Технология организации и проведения инсентив-мероприятий

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к выполнению практического задания на выявление сформированности умений вести переговоры и дискуссии с учётом интересов сторон, искать компромиссы и фиксировать договорённости; адаптировать стиль и содержание сообщений под аудиторию (дипломатические представители, бизнес-партнёры, чиновники, СМИ).

Тема 8. Технология организации и проведения корпоративных мероприятий

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к выступлению с докладом в форме презентации на выявление сформированности знаний о нормах дипломатического протокола и этикета (порядок обращений, титулования, проведения встреч, приёмов, визитов, обмена документами); стилистических и речевых особенностях дипломатической и деловой коммуникации (официально-деловой стиль, дипломатическая лексика, формулы вежливости, нейтральность тона); культурных и коммуникативных особенностях основных международных партнёров (традиции, табу, невербальные коды, приемлемые формы аргументации); типовых форматах дипломатических и деловых документов (ноты, меморандумы, коммюнике, письма, протоколы, соглашения) и требований к их оформлению; принципах межкультурной коммуникации и предотвращения конфликтогенных ситуаций в международном и деловом взаимодействии.

Тема 9. Технология организации и проведения деловых приемов

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к выполнению практического задания на выявление сформированности умений выстраивать устную и письменную коммуникацию в соответствии с нормами дипломатического и делового этикета; подбирать адекватные формы и каналы общения (переписка, переговоры, конференции, видеосвязи) в зависимости от цели и статуса собеседника; формулировать позиции, предложения и возражения в деликатной, но чёткой манере, избегая двусмысленностей и провокационных формулировок; вести переговоры и дискуссии с учётом интересов сторон, искать компромиссы и фиксировать договорённости; адаптировать стиль и содержание сообщений под аудиторию (дипломатические представители, бизнес-партнёры, чиновники, СМИ).

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов

и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация, классификация в туристской индустрии : учебник для вузов / Г. М. Дехтярь. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 383 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584923

2. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебник для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561128

3. Баранов, Б. А. Этикет обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для вузов / Б. А. Баранов, И. А. Скоркина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566365

4. Бражников, М. А. Сервисология : учебник для вузов / М. А. Бражников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 144 с. — (Высшее образование).

—Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588232

5. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебник для вузов / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 152 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567911

6. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 172 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584130

8.2. Дополнительная литература

1. Отнюкова, М. С. Инновации в туризме : учебник для вузов / М. С. Отнюкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15354-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589101

2. Бражников, М. А. Сервисология : учебник для вузов / М. А. Бражников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 144 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588232

3. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 110 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583818

4. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583429

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://welcomezone.ru - Профессиональная база данных в сфере гостеприимства;
2. https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm – Официальный сайт Министерства экономического развития, раздел «Туризм»;
3. https://rosstat.gov.ru/statistics/turizm - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики, радел «Туризм»;
4. https://rosstat.gov.ru/ps/tourism/ - Статистика туризма в России (Росстат);
5. https://russpass.ru – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);
6. https://fsa.gov.ru/use-of-technology/elektronnye-reestry - Реестры объектов туристской индустрии Федеральной службы по аккредитации;
7. https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm - Реестры в туризме Министерства экономического развития;
8. https://национальныепроекты.рф/projects/turizm - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;
9. https://www.rst.gov.ru – Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;

10. http://www.rostourunion.ru/ - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
11. https://persona-grata.ru/yuridicheskie-uslugi/turbiznes-2023-trebovaniya-zakonodatel-stva/gosty-v-sfere-turizma - Национальные стандарты в сфере туризма;
12. https://russia.travel - Информационный портал о туризме в России;
13. https://www.unwto.org/ru - Официальный сайт Всемирной туристской организации;
14. https://туризм.рф - Официальный сайт Корпорации «Туризм.рф»;
15. https://www.tourdom.ru - Профессиональный портал о туризме;
16. https://profi.travel - Профессиональной портал о туризме «Profi Travel»;
17. https://tonkosti.ru - Портал «Тонкости туризма»;
18. https://www.tourdom.ru/hotline - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;
19. https://hospitalityguide.ru - Hospitality Guide - Деловой портал об индустрии гостеприимства;
20. https://www.frontdesk.ru - Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса;
21. https://hoteliernews.ru - Информационный портал о гостиничном бизнесе;
22. https://www.atorus.ru - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
23. https://agipe.ru - Официальный сайт Ассоциации гидв-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров;
24. https://www.tourismsafety.ru - Официальный сайт Ассоциации "Безопасность туризма";
25. https://ocig.ru - Официальный сайт Общероссийского союза индустрии гостеприимства;
26. https://rha.ru - Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации;
27. https://favt.gov.ru - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
28. https://mintrans.gov.ru - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
29. https://customs.gov.ru - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
30. https://culture.gov.ru - Официальный сайт Министерства культуры РФ;
31. https://www.mid.ru - Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ;
32. https://www.rospotrebnadzor.ru - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
33. https://cgon.rospotrebnadzor.ru - Официальный сайт Центра гигиенического образования населения Роспотребнадзора;
34. https://dreamchef.ru - Официальный сайт Национальной ассоциации кулинаров России;
35. https://chefs.expert - Профессионально-информационный портал гильдии шеф-поваров;
36. https://guide.michelin.com/en/restaurants/russian - Гид Мишлен Россия;
37. https://rusnka.ru - Официальный сайт Национальной курортной ассоциации;
38. https://www.iata.org - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA)
39. https://www.icao.int - Официальный сайт Международной организации гражданской авиации (ICAO);
40. https://www.femteconline.org - Официальный сайт Всемирной федерации водолечения и климатолечения (FEMTEC);
41. https://www.un.org/sustainabledevelopment/ru - Цели в области устойчивого

развития;

42. https://sdgs.un.org/ru/topics/sustainable-tourism - Официальный сайт Департамента по экономическим и социальным вопросам ООН (Устойчивый туризм);

43. http://www.oits-isto.org – Официальный сайт Международной организации социального туризма (OITS);

44. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

45. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

46. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

47. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, втом числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью-посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды) и техническими средствами обучения (ноутбук, телевизор).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«**Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма
Кафедра туризма и гостиничного дела

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Дипломатический протокол и этика деловых отношений»

по направлению подготовки 41.03.04 Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.УОО.ДВ.01.02

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
22 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Арсений Р.М., к.п.н., доцент

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции ПК-5 средствами дисциплины «Дипломатический протокол и этика деловых отношений».

Задачи дисциплины:

- способствовать формированию у обучающихся способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- развитие у обучающихся способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах);
- способствовать овладению обучающимися нормами и этикой дипломатического и делового общения.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Технологическая деятельность	**ПК-5** Способен к дипломатическому и деловому общению	**ПК-5.1** Владеет нормами и этикой дипломатического и делового общения: применяет принципы вежливости, тактичности; учитывает культурные и национальные особенности партнёров при выборе форм и средств коммуникации. При возникновении противоречий между сторонами способен выявить истинные причины конфликта (анализ интересов и мотивов участников; оценка динамики конфликта (стадии развития, потенциальные точки эскалации/деэскалации); прогнозирование последствий различных сценариев разрешения.) **ПК-5.2** Грамотно формулирует позиции и аргументы в документах, избегая двусмысленностей и некорректных формулировок; обеспечивает соответствие документов нормам офици-	**Знает:** нормы дипломатического протокола и этикета (порядок обращений, титулования, проведения встреч, приёмов, визитов, обмена документами); стилистические и речевые особенности дипломатической и деловой коммуникации (официально-деловой стиль, дипломатическая лексика, формулы вежливости, нейтральность тона); культурные и коммуникативные особенности основных международных партнёров (традиции, табу, невербальные коды, приемлемые формы аргументации); типовые форматы дипломатических и деловых документов (ноты, меморандумы, коммюнике, письма, протоколы, соглашения) и требования к их оформлению; принципы межкультурной коммуникации и предотвращения конфликтогенных ситуаций в международном и деловом взаимодействии.

		ально-делового стиля и требованиям дипломатического протокола. **ПК-5.3** Эффективно участвует в деловых и дипломатических переговорах: выстраивает коммуникацию с учётом целей, интересов и статусов сторон, выбирает оптимальную стратегию взаимодействия; использует техники активного слушания, аргументации и поиска компромиссов для достижения взаимовыгодных решений; фиксирует итоги переговоров в виде протоколов, соглашений или иных документов, отражающих достигнутые договорённости**.**	**Умеет:** выстраивать устную и письменную коммуникацию в соответствии с нормами дипломатического и делового этикета; подбирать адекватные формы и каналы общения (переписка, переговоры, конференции, видеосвязи) в зависимости от цели и статуса собеседника; формулировать позиции, предложения и возражения в деликатной, но чёткой манере, избегая двусмысленностей и провокационных формулировок; вести переговоры и дискуссии с учётом интересов сторон, искать компромиссы и фиксировать договорённости; адаптировать стиль и содержание сообщений под аудиторию (дипломатические представители, бизнес-партнёры, чиновники, СМИ). **Владеет:** навыками подготовки дипломатической и деловой корреспонденции (ноты, письма, меморандумы, протоколы встреч) с соблюдением протокольных и стилистических норм; технологиями эффективного слушания, аргументации и управления диалогом в межкультурном контексте; приёмами нейтрализации напряжённости и разрешения коммуникативных конфликтов в официальной среде; методиками проведения деловых и дипломатических встреч (подготовка повестки, ведение протокола, подведение итогов); инструментами цифровой

			дипломатии и делового общения (электронная переписка, видеоконференции, корпоративные мессенджеры) с учётом требований безопасности и протокола.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Дипломатический протокол и этика деловых отношений» относится к дисциплинам по выбору части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенция ПК-5, формируемая дисциплиной «Дипломатический протокол и этика деловых отношений», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	52	52	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	-	-	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	48	48	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	92	92	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	58	58	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	-
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	**Экзамен**		-
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	144 4	144 4	-

5. Содержание дисциплины
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Деловые мероприятия: основные понятия, классификация	Дипломатический протокол. Понятие «мероприятие». MICE-мероприятия: конгрессы, конференции, саммиты, симпозиумы, выставки, ярмарки, презентации, инсентив-мероприятия. Регулярные и нерегулярные мероприятия. Массовые мероприятия. Корпоративные и частные мероприятия. Туристские деловые мероприятия. Способы социального взаимодействия. Ролевая принадлежность членов коллектива.
2	Технология организации и проведения совещаний	Принципы организации совещаний. Классификация совещаний. Этапы подготовки к проведению совещания: определение тематики, формирование повестки дня, определение состава участников, выработка регламента, определение даты, времени, продолжительности. Технологии и принципы проведения совещания. Председатель и секретарь совещания. Оформление протокола. Бюджет совещаний. Эффективность совещаний. Способы социального взаимодействия с коллегами. Этические нормы работы в коллективе. Принципы подготовки к публичным выступлениям. Принципы осуществления деловой переписки. Принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.
3	Технология организации и проведения переговоров с партнерами	Принципы организации переговоров с партнерами. Основные вопросы организации работы с делегацией партнеров. Дипломатический протокол. Способы социального взаимодействия. Этапы подготовки к переговорам: организационный и содержательный. Принципы подготовки к переговорам. Помещения для ведения переговоров. Технология ведения переговоров. Документы, необходимые в ходе переговоров. Основные требования к оформлению записи беседы на переговорах. Принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Работа переводчика во время проведения переговоров.
4	Технология организации и проведения презентаций	Принципы организации деловых презентаций. Технологии и принципы организации презентаций. Презентация как деловое мероприятие. Особенности деловых презентаций. Основные функции презентации. Виды и формы презентации. Технология организации и проведения презентации. Бюджет презентаций. Эффективность презентаций. Ролевая принадлежность членов коллектива. Принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.
5	Технология организации и проведения конференций	Принципы организации конференций. Технологии и принципы организации конференций. Классификация конференций. Особенности конференций. Этапы подготовки конференции. Бюджет конферен-

		ций. Эффективность конференций. Способы социального взаимодействия. Ролевая принадлежность членов коллектива. Принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
6	Выставочные технологии	Принципы организации выставочных мероприятий. Выставки: понятие, специфика и функции. План и технология работ по организации участия в выставке. Планирование и координация действий в период работы выставки. Мероприятия, намечаемые и реализуемые после выставки. Бюджет выставки. Эффективность выставки. Способы социального взаимодействия. Ролевая принадлежность членов коллектива. Принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
7	Технология организации и проведения инсентив-мероприятий	Принципы организации поощрительных мероприятий. Технологии и принципы организации инсентив-мероприятий. Понятие «инсентив-мероприятие». Классификация инсентив-мероприятий. Этапы организации и проведения инсентив-мероприятий. Бюджет инсентив-мероприятий. Эффективность инсентив-мероприятий. Способы социального взаимодействия. Ролевая принадлежность членов коллектива.
8	Технология организации и проведения корпоративных мероприятий	Принципы организации корпоративных мероприятий. Технологии и принципы организации корпоративных мероприятий. Цели организации и проведения корпоративных мероприятий. Классификация мероприятий. Корпоративный праздник и технология его организации и проведения. Бюджет корпоративных мероприятий. Эффективность корпоративных мероприятий. Типология и принципы формирования команд
9	Технология организации и проведения деловых приемов	Технологии и принципы организации деловых приемов. Роль и значение приемов, встреч и визитов в развитии и укреплении деловых контактов. Виды деловых приемов и банкетов. Дневные приемы: «бокал шампанского», «бокал вина», завтрак. Вечерние приемы: чай, «жур фикс», коктейль, фуршет, обед, обед-буфет, ужин. Приемы с рассадкой и без рассадки за столом. Краткая характеристика деловых приемов и банкетов. Способы социального взаимодействия. Порядок подготовки, организации и проведение деловых приемов. Способы социального взаимодействия. Ролевая принадлежность членов коллектива. Принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Правила этикета на приемах и банкетах. Ответ на приглашение. Общие требования к форме одежды на дневных и вечерних деловых мероприятиях. Приход на прием и уход с приема. Общепринятые нормы этикета за столом. Гастрономический этикет. Правила участия в разговоре за столом. Запрещенные темы для обсуждения за столом.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1. Деловые мероприятия: основные понятия, классификация	ПК-5	14	6	-	-	6	-	8
2. Технология организации и проведения совещаний	ПК-5	12	6	-	-	6	-	6
3. Технология организации и проведения переговоров с партнерами	ПК-5	12	6	-	-	6	-	6
4. Технология организации и проведения презентаций	ПК-5	12	6	-	-	6	-	6
5. Технология организации и проведения конференций	ПК-5	12	6	-	-	6	-	6
6. Выставочные технологии	ПК-5	10	4	-	-	4	-	6
7. Технология организации и проведения инсентив-мероприятий	ПК-5	8	2	-	-	2	-	6
8. Технология организации и проведения корпоративных мероприятий	ПК-5	12	6	-	-	6	-	6
9. Технология организации и проведения деловых приемов	ПК-5	12	6	-	-	6	-	6
Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-5	2	2	-	-	-	2	-
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	ПК-5	38	2	-	-	-	2	36
Всего часов		144	52	-	-	48	4	92

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие

преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Деловые мероприятия: основные понятия, классификация

Цель занятия: сформировать представление обучающихся об основных понятиях в области дипломатического и делового общения, классификации деловых мероприятий.

Компетенции:

ПК-5 Способен к дипломатическому и деловому общению.

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: доклад в форме презентации.

Выступление с докладом в форме презентации на выявление сформированности знаний о нормах дипломатического протокола и этикета (порядок обращений, титулования, проведения встреч, приёмов, визитов, обмена документами).

Тема 2. Технология организации и проведения совещаний

Цель занятия: формировать готовность у обучаемых использовать в профессиональной деятельности знания по технологии организации и проведения совещаний.

Компетенции:

ПК-5 Способен к дипломатическому и деловому общению

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: Доклад в форме презентации.

Выступление с докладом в форме презентации на выявление сформированности знаний о нормах дипломатического протокола и этикета (порядок обращений, титулования, проведения встреч, приёмов, визитов, обмена документами); стилистических и речевых особенностей дипломатической и деловой коммуникации (официально-деловой стиль, дипломатическая лексика, формулы вежливости, нейтральность тона).

Тема 3. Технология организации и проведения переговоров с партнерами

Цель занятия: формировать готовность у обучаемых использовать в профессиональной деятельности знания по технологии организации и проведения переговоров с партнерами, дипломатического протокола.

Компетенции:

ПК-5 Способен к дипломатическому и деловому общению

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: выполнение практического задания.

Выполнение практического задания на выявление сформированности умений выстраивать устную и письменную коммуникацию в соответствии с нормами дипломатического и делового этикета; подбирать адекватные формы и каналы общения (переписка, переговоры, конференции, видеосвязи) в зависимости от цели и статуса собеседника; формулировать позиции, предложения и возражения в деликатной, но чёткой манере, избегая двусмысленностей и провокационных формулировок; вести переговоры и дискуссии с учётом интересов сторон, искать компромиссы и фиксировать договорённости; адаптировать стиль и содержание сообщений под аудиторию (дипломатические представители, бизнес-партнёры, чиновники, СМИ).

Тема 4. Технология организации и проведения презентаций

Цель занятия: формировать готовность у обучаемых использовать в профессиональной деятельности знания по технологии организации и проведения презентаций.

Компетенции:

ПК-5 Способен к дипломатическому и деловому общению

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: выполнение практического задания.

Выполнение практического задания на выявление сформированности умений выстраивать устную и письменную коммуникацию в соответствии с нормами дипломатического и делового этикета; подбирать адекватные формы и каналы общения (переписка, переговоры, конференции, видеосвязи) в зависимости от цели и статуса собеседника; формулировать позиции, предложения и возражения в деликатной, но чёткой манере, избегая двусмысленностей и провокационных формулировок; вести переговоры и дискуссии с учётом интересов сторон, искать компромиссы и фиксировать договорённости; адаптировать стиль и содержание сообщений под аудиторию (дипломатические представители, бизнес-партнёры, чиновники, СМИ).

Тема 5. Технология организации и проведения конференций

Цель занятия: формировать готовность у обучаемых использовать в профессиональной деятельности знания по технологии организации и проведения конференций

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: выполнение практического задания.

Компетенции:

ПК-5 Способен к дипломатическому и деловому общению

Выполнение практического задания на выявление сформированности умений выстраивать устную и письменную коммуникацию в соответствии с нормами дипломатического и делового этикета; подбирать адекватные формы и каналы общения (переписка, переговоры, конференции, видеосвязи) в зависимости от цели и статуса собеседника; формулировать позиции, предложения и возражения в деликатной, но чёткой манере, избегая двусмысленностей и провокационных формулировок; вести переговоры и дискуссии с учётом интересов сторон, искать компромиссы и фиксировать договорённости; адаптировать стиль и содержание сообщений под аудиторию (дипломатические представители, бизнес-партнёры, чиновники, СМИ)

Тема 6. Выставочные технологии

Цель занятия: формировать готовность у обучаемых использовать в профессиональной деятельности знания по выставочным технологиям

Компетенции:

ПК-5 Способен к дипломатическому и деловому общению

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: Доклад в форме презентации.

Выступление с докладом в форме презентации на выявление сформированности знаний о нормах дипломатического протокола и этикета (порядок обращений, титулования, проведения встреч, приёмов, визитов, обмена документами); стилистических и речевых особенностях дипломатической и деловой коммуникации (официально-деловой стиль, дипломатическая лексика, формулы вежливости, нейтральность тона); культурных и коммуникативных особенностях основных международных партнёров (традиции, табу, невербальные коды, приемлемые формы аргументации); типовых форматах дипломатических и деловых документов (ноты, меморандумы, коммюнике, письма, протоколы, соглашения) и требований к их оформлению; принципах межкультурной коммуникации и предотвращения конфликтогенных ситуаций в международном и деловом взаимодействии.

Тема 7. Технология организации и проведения инсентив-мероприятий

Цель занятия: формировать готовность у обучаемых использовать в профессиональной деятельности знания по технологии организации и проведения инсентив-мероприятий

Компетенции:

ПК-5 Способен к дипломатическому и деловому общению

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: выполнение практического задания.

Выполнение практического задания на выявление сформированности умений вести переговоры и дискуссии с учётом интересов сторон, искать компромиссы и фиксировать договорённости; адаптировать стиль и содержание сообщений под аудиторию (дипломатические представители, бизнес-партнёры, чиновники, СМИ).

Тема 8. Технология организации и проведения корпоративных мероприятий

Цель занятия: формировать готовность у обучаемых использовать в профессиональной деятельности знания по технологии организации и проведения корпоративных мероприятий.

Компетенции:

ПК-5 Способен к дипломатическому и деловому общению

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: Доклад в форме презентации.

Выступление с докладом в форме презентации на выявление сформированности знаний о нормах дипломатического протокола и этикета (порядок обращений, титулования, проведения встреч, приёмов, визитов, обмена документами); стилистических и речевых особенностях дипломатической и деловой коммуникации (официально-деловой стиль, дипломатическая лексика, формулы вежливости, нейтральность тона); культурных и коммуникативных особенностях основных международных партнёров (традиции, табу, невербальные коды, приемлемые формы аргументации); типовых форматах дипломатических и деловых документов (ноты, меморандумы, коммюнике, письма, протоколы, соглашения) и требований к их оформлению; принципах межкультурной коммуникации и предотвращения конфликтогенных ситуаций в международном и деловом взаимодействии.

Тема 9. Технология организации и проведения деловых приемов

Цель занятия: формировать готовность у обучаемых использовать в профессиональной деятельности знания по технологии организации и проведения деловых приемов.

Компетенции:

ПК-5 Способен к дипломатическому и деловому общению

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: выполнение практического задания.

Выполнение практического задания на выявление сформированности умений выстраивать устную и письменную коммуникацию в соответствии с нормами дипломатического и делового этикета; подбирать адекватные формы и каналы общения (переписка, переговоры, конференции, видеосвязи) в зависимости от цели и статуса собеседника; формулировать позиции, предложения и возражения в деликатной, но чёткой манере, избегая двусмысленностей и провокационных формулировок; вести переговоры и дискуссии с учётом интересов сторон, искать компромиссы и фиксировать договорённости; адаптировать стиль и содержание сообщений под аудиторию (дипломатические представители, бизнес-партнёры, чиновники, СМИ).

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Деловые мероприятия: основные понятия, классификация

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к выступлению с докладом в форме презентации на выявление сформированности знаний о нормах дипломатического протокола и этикета (порядок обращений, титулования, проведения встреч, приёмов, визитов, обмена документами).

Тема 2. Технология организации и проведения совещаний

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к выступлению с докладом в форме презентации на выявление сформированности знаний о нормах дипломатического протокола и этикета (порядок обращений, титулования, проведения встреч, приёмов, визитов, обмена документами); стилистических и речевых особенностей дипломатической и деловой коммуникации (официально-деловой стиль, дипломатическая лексика, формулы вежливости, нейтральность тона).

Тема 3. Технология организации и проведения переговоров с партнерами

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к выполнению практического задания на выявление сформированности умений выстраивать устную и письменную коммуникацию в соответствии с нормами дипломатического и делового этикета; подбирать адекватные формы и каналы общения (переписка, переговоры, конференции, видеосвязи) в зависимости от цели и статуса собеседника; формулировать позиции, предложения и возражения в деликатной, но чёткой манере, избегая двусмысленностей и провокационных формулировок; вести переговоры и дискуссии с учётом интересов сторон, искать компромиссы и фиксировать договорённости; адаптировать стиль и содержание сообщений под аудиторию (дипломатические представители, бизнес-партнёры, чиновники, СМИ).

Тема 4. Технология организации и проведения презентаций

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к выполнению практического задания на выявление сформированности умений выстраивать устную и письменную коммуникацию в соответствии с нормами дипломатического и делового этикета; подбирать адекватные формы и каналы общения (переписка, переговоры, конференции, видеосвязи) в зависимости от цели и статуса

собеседника; формулировать позиции, предложения и возражения в деликатной, но чёткой манере, избегая двусмысленностей и провокационных формулировок; вести переговоры и дискуссии с учётом интересов сторон, искать компромиссы и фиксировать договорённости; адаптировать стиль и содержание сообщений под аудиторию (дипломатические представители, бизнес-партнёры, чиновники, СМИ).

Тема 5. Технология организации и проведения конференций

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к выполнению практического задания на выявление сформированности умений выстраивать устную и письменную коммуникацию в соответствии с нормами дипломатического и делового этикета; подбирать адекватные формы и каналы общения (переписка, переговоры, конференции, видеосвязи) в зависимости от цели и статуса собеседника; формулировать позиции, предложения и возражения в деликатной, но чёткой манере, избегая двусмысленностей и провокационных формулировок; вести переговоры и дискуссии с учётом интересов сторон, искать компромиссы и фиксировать договорённости; адаптировать стиль и содержание сообщений под аудиторию (дипломатические представители, бизнес-партнёры, чиновники, СМИ).

Тема 6. Выставочные технологии

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к выступлению с докладом в форме презентации на выявление сформированности знаний о нормах дипломатического протокола и этикета (порядок обращений, титулования, проведения встреч, приёмов, визитов, обмена документами); стилистических и речевых особенностях дипломатической и деловой коммуникации (официально-деловой стиль, дипломатическая лексика, формулы вежливости, нейтральность тона); культурных и коммуникативных особенностях основных международных партнёров (традиции, табу, невербальные коды, приемлемые формы аргументации); типовых форматах дипломатических и деловых документов (ноты, меморандумы, коммюнике, письма, протоколы, соглашения) и требований к их оформлению; принципах межкультурной коммуникации и предотвращения конфликтогенных ситуаций в международном и деловом взаимодействии.

Тема 7. Технология организации и проведения инсентив-мероприятий

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к выполнению практического задания на выявление сформированности умений вести переговоры и дискуссии с учётом интересов сторон, искать компромиссы и фиксировать договорённости; адаптировать стиль и содержание сообщений под аудиторию (дипломатические представители, бизнес-партнёры, чиновники, СМИ).

Тема 8. Технология организации и проведения корпоративных мероприятий

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к выступлению с докладом в форме презентации на выявление сформированности знаний о нормах дипломатического протокола и этикета (порядок обращений, титулования, проведения встреч, приёмов, визитов, обмена документами); стилистических и речевых особенностях дипломатической и деловой коммуникации (официально-деловой стиль, дипломатическая лексика, формулы вежливости, нейтральность тона); культурных и коммуникативных особенностях основных международных партнёров (традиции, табу, невербальные коды, приемлемые формы аргументации); типовых форматах дипломатических и деловых документов (ноты, меморандумы, коммюнике, письма, протоколы, соглашения) и требований к

их оформлению; принципах межкультурной коммуникации и предотвращения конфликтогенных ситуаций в международном и деловом взаимодействии.

Тема 9. Технология организации и проведения деловых приемов

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка к выполнению практического задания на выявление сформированности умений выстраивать устную и письменную коммуникацию в соответствии с нормами дипломатического и делового этикета; подбирать адекватные формы и каналы общения (переписка, переговоры, конференции, видеосвязи) в зависимости от цели и статуса собеседника; формулировать позиции, предложения и возражения в деликатной, но чёткой манере, избегая двусмысленностей и провокационных формулировок; вести переговоры и дискуссии с учётом интересов сторон, искать компромиссы и фиксировать договорённости; адаптировать стиль и содержание сообщений под аудиторию (дипломатические представители, бизнес-партнёры, чиновники, СМИ).

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебник для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561128

2. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583429

3. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 110 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583818

8.2. Дополнительная литература

1. Пчелина, О. В. Профессиональная этика : учебное пособие : [16+] / О. В. Пчелина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2023. – 64 с. : ил.. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708199

2. Наумов, А. О. Публичная дипломатия : учебник для вузов / А. О. Наумов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 216 с. — (Высшее образование).— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590178

3. Экономическая дипломатия. Практика международных организаций и отдельных стран : учебник для вузов / под редакцией Р. И. Хасбулатова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586170

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://welcomezone.ru - Профессиональная база данных в сфере гостеприимства;
2. https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm – Официальный сайт Министерства экономического развития, раздел «Туризм»;
3. https://rosstat.gov.ru/statistics/turizm - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики, радел «Туризм»;
4. https://rosstat.gov.ru/ps/tourism/ - Статистика туризма в России (Росстат);
5. https://russpass.ru – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);
6. https://fsa.gov.ru/use-of-technology/elektronnye-reestry - Реестры объектов туристской индустрии Федеральной службы по аккредитации;
7. https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm - Реестры в туризме Министерства экономического развития;

8. https://национальныепроекты.рф/projects/turizm - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;
9. https://www.rst.gov.ru – Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;
10. http://www.rostourunion.ru/ - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
11. https://persona-grata.ru/yuridicheskie-uslugi/turbiznes-2023-trebovaniya-zakonodatel-stva/gosty-v-sfere-turizma - Национальные стандарты в сфере туризма;
12. https://russia.travel - Информационный портал о туризме в России;
13. https://www.unwto.org/ru - Официальный сайт Всемирной туристской организации;
14. https://туризм.рф - Официальный сайт Корпорации «Туризм.рф»;
15. https://www.tourdom.ru - Профессиональный портал о туризме;
16. https://profi.travel - Профессиональной портал о туризме «Profi Travel»;
17. https://tonkosti.ru - Портал «Тонкости туризма»;
18. https://www.tourdom.ru/hotline - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;
19. https://hospitalityguide.ru - Hospitality Guide - Деловой портал об индустрии гостеприимства;
20. https://www.frontdesk.ru - Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса;
21. https://hoteliernews.ru - Информационный портал о гостиничном бизнесе;
22. https://www.atorus.ru - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
23. https://agipe.ru - Официальный сайт Ассоциации гидв-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров;
24. https://www.tourismsafety.ru - Официальный сайт Ассоциации "Безопасность туризма";
25. https://ocig.ru - Официальный сайт Общероссийского союза индустрии гостеприимства;
26. https://rha.ru - Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации;
27. https://favt.gov.ru - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
28. https://mintrans.gov.ru - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
29. https://customs.gov.ru - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
30. https://culture.gov.ru - Официальный сайт Министерства культуры РФ;
31. https://www.mid.ru - Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ;
32. https://www.rospotrebnadzor.ru - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
33. https://cgon.rospotrebnadzor.ru - Официальный сайт Центра гигиенического образования населения Роспотребнадзора;
34. https://dreamchef.ru - Официальный сайт Национальной ассоциации кулинаров России;
35. https://chefs.expert - Профессионально-информационный портал гильдии шеф-поваров;
36. https://guide.michelin.com/en/restaurants/russian - Гид Мишлен Россия;
37. https://rusnka.ru - Официальный сайт Национальной курортной ассоциации;
38. https://www.iata.org - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA)

39. https://www.icao.int - Официальный сайт Международной организации гражданской авиации (ICAO);
40. https://www.femteconline.org - Официальный сайт Всемирной федерации водолечения и климатолечения (FEMTEC);
41. https://www.un.org/sustainabledevelopment/ru - Цели в области устойчивого развития;
42. https://sdgs.un.org/ru/topics/sustainable-tourism - Официальный сайт Департамента по экономическим и социальным вопросам ООН (Устойчивый туризм);
43. http://www.oits-isto.org – Официальный сайт Международной организации социального туризма (OITS);
44. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
45. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
46. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
47. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, втом числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходи-

мое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды) и техническими средствами обучения (ноутбук, телевизор).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Международное гуманитарное право»

по направлению подготовки 41.03.04 Политология
профиль - «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Б1.УОО.ДВ.02.01

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
23 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Анисимова Т.В., доцент

Химки 2026

Рабочая программа по дисциплине «Международное гуманитарное право» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки 41.03.04 **«Политилогия профиль- «Правовое регулирование международных отношений».**

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цели освоения дисциплины: «Международное гуманитарное право»

- Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-8; формирование у студентов базовых знаний в области международного гуманитарного права.

Кроме того, в ходе изучения данной дисциплины ставятся цели:

-ознакомить студентов с историей зарождения и развития международного гуманитарного права

-сформировать у студентов представление о понятии, предмете, нормах и источниках международного гуманитарного права

-дать студентам базовые знания о квалификации вооруженных конфликтов и правом статусе участников современных вооруженных конфликтов;

- ознакомить студентов действием прав человека в ситуациях вооруженного конфликта;

- дать представление об ограничении или запрещения современных средств и методов ведения военных действий;

- сформировать у студентов базовые знания об имплементации международного гуманитарного права, ответственности за нарушение международного гуманитарного права;

Задачами дисциплины являются:

- сформировать общее представление об истории и современном состоянии международного гуманитарного права

- изучить особенности международных правоотношений в области международного гуманитарного права

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение контроля в форме экзамена.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Категория компетенций,	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
- применение международно-правовых форм в профессиональной деятельности	**ПК-8** Способен применять знание правовых основ защиты прав человека в международном контексте	**ПК 8.1** умеет юридически корректно оценивать факты и обстоятельства с точки зрения международных стандартов прав человека; выявлять применимые международно-правовые нормы (Всеобщая декларация прав человека, Конвенция и правах ребенка и др); определять круг защищаемых прав и свобод в конкретной ситуации (гражданские, политические, экономические, социальные, культурные); анализировать соответствие действий государств и иных субъектов обязательствам по международным договорам в области прав человека; оценивать соблюдение принципов недискриминации, пропорциональности и законности при ограничении прав **ПК 8.2** умеет профессионально	**Знает:** Систему и иерархию международно- правовых источников в сфере защиты прав человека, механизмы имплементации международно- правовых норм о правах человека в национальное право, ключевые принципы международного права в области прав человека, основные процедуры и механизмы международной защиты прав человека **Умеет:** Находить и отбирать применимые международно- праовые нормы о правах человека для анализа конкретных ситуаций; анализировать и интерпретировать положения междунаародных договоров, обычаев и актов международных организаций с учетом их целей и контекста; соотносить фактические обстоятелства с требованиями международных стандартов в области прав человека; выявлять нарушения прав человека и определять их юридическую квалификацию (грубые нарушения, систематические

		квалифицировать нарушения прав человека в международном контексте: идентифицировать виды нарушений (систематические, грубые, массовые) и их юридические последствия; разграничивает ответственность государств, международных организаций и негосударственных субъектов за нарушения прав человека; соотносить фактические обстоятельства с критериями международных механизмов защиты (индивидуальные жалобы, процедуры расследования, санкции); применять критерии тяжести нарушений (преступления против человечности, военные преступления, геноцид) в соответствии с международным правом; оценивать соответствие национальных законов и практик международным обязательствам в области прав человека. **ПК 8.3** умеет применять механизмы международной	нарушения, преступления против человечности и др); оценивать соответствие действий государств и иных субъектов обязательствам по международным договорам в сфере прав человека; обосновывать правовые позиции по вопросам защиты прав человека, применять критерии тяжести нарушений и юрисдикции международных органов (ЕСПЧ, КПЧ ООН и др) при анализе конкретных случаев. **Владеет:** Навыками применения международно- правовых норм о правах человека при подготовке юридических документов, методиками квалификации деяний и ситуаций в сфере защиты прав человека, технологиями разрешения коллизий между международно-правовыми стандартами области прав человека и внутригосударственными нормами, приемами правового сопровождения процедур международной защиты прав человека, инструментами анализа и документирования нарушений прав человека (сбор и систематизация доказательств, составление отчетов, взаимодействие с НПО и экспертами)

		защиты прав человека на практике: готовить и подавать жалобы, анализировать правовые позиции и аргументы с опорой на прецедентное право международных судов и комитетов; использовать инструменты мониторинга и документирования нарушений; взаимодействовать с международными организациями (ООН,ОБСЕ) по вопросам защиты прав человека; предлагает меры по имплементации международных стандартов в национальное законодательство и практику.	

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Международное гуманитарное право» относится к дисциплинам части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Международное гуманитарное право» также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4.Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры 5**	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**52**	**52**	**--**
Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	**24**	24	--
Практические занятия (ЗСТ ПР)	**24**	24	--

Групповые консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	**2**	2	--
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (ПА конт)	**2**	2	--
Самостоятельная работа обучающегося (СРО),в том числе:	**92**	**92**	--
СРуз- самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	**58**	**58**	--
СРпа- самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	**34**	**34**	--
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	**экзамен**		
Общая трудоемкость дисциплины: часы **зачетные единицы**	**144** **4**	**144** **4**	--

5. Содержание и структура дисциплины

5.1 Содержание тем дисциплины

№п/п	Название дисциплины	Содержание тем дисциплины
Раздел 1 **Тема 1**	**Международное гуманитарное право: понятие, история субъекты**	Определение понятия «международное гуманитарное право». Зарождение и становление международной защиты прав человека. Проблемы осуществления и развития МГП в начале XXI в. Источники МГП: понятие и виды.
Раздел 2 Тема 1	**Международные права человека** Международные нормативно-правовые основы и проблемы регламентации прав и свобод человека	Международная регламентация прав и свобод человека на универсальном уровне; Международная регламентация прав и свобод человека на региональном уровне; Проблемы классификации и содержания основных групп прав человека; Основные международно-правовые принципы в области защиты прав человека; Проблемы признания и защиты прав человека в правовых системах государств
Тема 2	Проблемы функционирования международного институционального механизма защиты прав человека	Международные универсальные организационно-правовые формы защиты прав человека. Уставные и конвенционные органы в системе или под эгидой ООН. Международные региональные организационно-правовые формы защиты прав человека. Особенности и содержание защиты прав человека в рамках Совета Европы. Международные организационно-правовые формы защиты прав человека

Тема 3 Тема 4	Проблемы международной защиты основных прав и свобод человека Проблемы международной защиты отдельных категорий населения	Проблемные особенности признания и защиты социально-экономических и культурных прав человека. Проблемные особенности признания и защиты гражданских и политических прав человека Международно-правовые проблемы гражданства (способы приобретения и утраты гражданства, международно-правовые стандарты в вопросах предоставления гражданства, безгражданство и двойное гражданство).Международно-правовые аспекты положения иностранцев. Беженцы, вынужденные переселенцы и международное право. Право убежища. Проблемы международной защиты прав женщин. Проблемы международной защиты прав детей.
Раздел 3 Тема 1	**Международное военно-гуманитарное право и проблемы защиты прав человека**	Основные понятия и принципы «права войны», касающиеся поведения государств в международных и внутренних вооруженных конфликтах. Ограничения по применению отдельных видов вооружений. Международная защита прав человека в период вооруженных конфликтов. Участники войны: понятие, виды, статус. Жертвы войны: понятие, виды, статус, запрещенные против них действия (ознакомление с международными положениями по защите жертв войны) Военная оккупация: понятие, применимое право, правовой режим. Международный Комитет Красного Креста (МККК): статус, компетенция, методы работы, роль в защите прав человека в период вооруженных конфликтов. Проблема имплементации норм международного военно-гуманитарного права в правовые системы государств. Содержание таких понятий как «нейтралитет», «режим военной оккупации» и др.
Раздел 4 Тема 1	**Контроль, правонарушения и ответственность в международном гуманитарном праве**	Правовой механизм обеспечения выполнения государствами международных гуманитарно-правовых обязательств. Правонарушения в сфере международного гуманитарного права. Ответственность в международном гуманитарном праве. Международные суды в системе международного гуманитарного права
Раздел 5 Тема 1	**Международные гуманитарно-правовые обязательства Российской Федерации и**	Международные договоры в области признания и защиты основных прав и свобод человека и Российская Федерация. Конституция Российской Федерации и международные гуманитарно-правовые обязательства Российского государства. Проблемы выполнения Российским государством международных гуманитарноправовых обязательств

	проблемы их выполнения	в ходе правотворческого и правоприменительного процессов

5.2 Темы и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела и тем дисциплин	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (в часах)					СРО
				Итого	ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
1	Международное гуманитарное право: понятие, история субъекты	ПК-8	12	6	2		4		6
2	Международные нормативно-правовые основы и проблемы регламентации прав и свобод человека	ПК-8	14	6	2		4		8
3	Проблемы функционирования международного институционального механизма защиты прав человека	ПК-8	14	6	2		4		8
4	Проблемы международной защиты основных прав и свобод человека	ПК-8	12	6	4		2		6
5	Проблемы международной защиты отдельных категорий населения	ПК-8	14	6	4		2		8
6	Международное военно-гуманитарное право и проблемы защиты прав человека	ПК-8	12	6	4		2		6
7	Контроль, правонарушения и ответственность в международном	ПК-8	14	6	4		2		8

	гуманитарном праве								
8	Международные гуманитарно правовые обязательства Российской Федерации и проблемы их выполнения	ПК-8	14	6	2		4		8
	Групповые консультации. И (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-8	2	2				2	
	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)		36	2				2	34
	Всего часов		144	52	24		24	4	92

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и(или) иными лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) иными лицами,

привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 3.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено не основе результатов научных исследований проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1 Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др)

Раздел 1

Тема 1 Международное гуманитарное право: понятие, история субъекты

Цель занятия: Целями изучения данного раздела являются: понимание содержания прав человека и основных свобод, их классификации; ознакомление с основными механизмами международной защиты прав человека.

Компетенции: ПК 8 способен применять знание правовых основ защиты прав человека в международном контексте

Тип занятий: семинар

Форма проведения: дискуссия, доклад (в форме презентаций)

Основная тема для обсуждения: понимание содержания прав человека и основных свобод, их классификации; ознакомление с основными механизмами международной защиты прав человека Зарождение и становление международной защиты прав человека. Проблемы осуществления и развития международного гуманитарного права в начале XXI в. Источники международного гуманитарного права: понятие и виды.

Вопросы для обсуждения:

- Понятие, источники и принципы международного гуманитарного права.
- Субъекты международного гуманитарного права
- Нормы международного гуманитарного права.

-Принципы международного гуманитарного права. Принцип гуманности. Принцип пропорциональности. Принцип проведения различия между гражданским населением и комбатантами, гражданскими и военными объектами. Принцип военной необходимости. Принцип запрета бессмысленного уничтожения гражданских объектов. Принцип запрета причинения излишних страданий.

-Система источников международного гуманитарного права.

Раздел 2 Международные права человека

Тема 1 Международные нормативно-правовые основы и проблемы регламентации прав и свобод человека

Цель занятия: изучить международную регламентацию прав и свобод человека на универсальном уровне; международная регламентация прав и свобод человека на региональном уровне; изучить проблемы классификации и содержания основных групп прав человека; признания и защиты прав человека в правовых системах государств; изучить основные международно-правовые принципы в области защиты прав человека;

Компетенции: ПК 8 способен применять знание правовых основ защиты прав человека в международном контексте

Тип занятий: семинар

Форма проведения: дискуссия, эссе, доклад (в форме презентаций)

Основная тема для обсуждения:

1. Анализ соотношения прав и свобод человека по их перечню и объему, закрепленных во Всеобщей Декларации прав человека 1948 г. и в Международных пактах о правах человека 1966 г. Задание

2. Анализ соотношения прав и свобод человека по их перечню и объему, закрепленных в Международном пакте о гражданских и политических правах 1966 г. и в (Европейской) Конвенции о защите прав человека 1950 г. (включая Протоколы 1,3, 4, 6 и 7 к ней).

3. Анализ соотношения прав и свобод человека по их перечню и объему, закрепленных в (Европейской) Конвенции о защите прав человека 1950 г. и в Конвенции СНГ о правах и основных свободах человека 1995г

4. Регламентация прав человека в условиях цифровизации: новые вызовы и угрозы.

5. Роль Международных пактов о правах человека 1966 года в формировании обязательств государств.

Перечень международных нормативных актов, которые рекомендуются студентам для ознакомления при подготовке к теме:

1. Всеобщая Декларация прав человека 1948 г.,
2.Международный пакт о социальных, экономических и культурных правах 1966 г.
3.Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 г.
4. (Европейская) Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г.,
5.Американская конвенция о правах человека 1969 г.,
6.Африканская хартия прав человека и народов 1981 г.,
7.Арабская хартия прав человека 1994 г.,
8.Конвенция СНГ о правах человека 1995 г.,
9.Хартия Европейского Союза об основных правах 2000 г.

Представление эссе на тему: «Защита прав человека в зонах вооруженных конфликтов: международно –правовой аспект»

Тема 2 Проблемы функционирования международного институционального механизма защиты прав человека

Цель занятия: выявить проблемные особенности признания и защиты социально-экономических и культурных прав человека. Проблемные особенности признания и защиты гражданских и политических прав человека

Компетенции: ПК 8 способен применять знание правовых основ защиты прав человека в международном контексте

Тип занятий: семинар

Форма проведения: доклад (в форме презентации)

Перечень международных органов, с организацией и деятельностью которых рекомендуются ознакомиться студентам: Уставные и некоторые договорные органы ООН; Комитет по социальным и гуманитарным вопросам и вопросам культуры Генеральной Ассамблеи ООН (Третий комитет); Совет ООН по правам человека; Управление Верховного комиссара ООН по правам человека (УВКПЧ); Комитет по экономическим, социальным и культурным правам; Комитет по ликвидации дискриминации в отношении женщин; Управление Верховного комиссара ООН по делам беженцев (УВКБ)

Рекомендации для подготовки к семинарскому занятию "Международные организационно-правовые формы защиты прав человека". Практическое задание к семинарскому занятию. Каждый студент должен составить от имени вымышленного лица в Комитет по правам человека ООН индивидуальную жалобу по вымышленным ситуациям нарушения прав человека, предварительно (за две недели до занятия) согласованных с преподавателем, и не позднее чем за пять дней до занятия представить составленную жалобу в электронном виде. Предварительно студенты должны самостоятельно изучить основания, условия, порядок подачи жалоб в органы ООН и СЕ о нарушении прав человека. На семинарском занятии происходит публичное обсуждение составленных жалоб на предмет их соответствия требованиям материального и процессуального характера

Тема 3 Проблемы международной защиты основных прав и свобод человека

Цель занятия: изучить международные универсальные организационно-правовые формы защиты прав человека; уставные и конвенционные органы в системе или под эгидой ООН; международные региональные организационно-правовые формы защиты прав человека; особенности и содержание защиты прав человека в рамках Совета Европы. Международные организационно-правовые формы защиты прав человека

Компетенции: ПК 8 способен применять знание правовых основ защиты прав человека в международном контексте

Тип занятий: семинар

Форма проведения: доклад (в форме презентации)

Основная тема для обсуждения:

- Международно- правовой механизм защиты прав человека: эффективность и ограничения
-Роль Европейского суда по правам человека (ЕСПЧ) в защите прав граждан
-Проблема исполнения решений международных судебных органов (на примере ЕСПЧ)
-Право на справедливое судебное разбирательство и презумпция невиновности
- Право на жизнь и запрет смертной казни
-Защита прав человека в эпоху цифровизации: вызовы приватности и свободы слова
-Проблемы защиты прав человека в условиях вооруженных конфликтов
-Международные права человека в условиях вооруженных конфликтов
-Международная защита прав беженцев и вынужденных переселенцев
-Противодействие дискриминации женщин и детей: международные стандарты и реальность
- Соотношение гражданско- политических и социально- экономических прав человека

-Защита прав человека в условиях вооруженных конфликтов и международное гуманитарное право

Тема 4 Проблемы международной защиты отдельных категорий населения

Цель занятия: изучить международно-правовые проблемы гражданства (способы приобретения и утраты гражданства, международно-правовые стандарты в вопросах предоставления гражданства, безгражданство и двойное гражданство); международно-правовые аспекты положения иностранцев, проблемы международной защиты прав детей.

Компетенции: ПК 8 способен применять знание правовых основ защиты прав человека в международном контексте

Тип занятий: семинар

Форма проведения: дискуссия

Студенты должны изучить состояние и проблемы нормативно- и организационно правовой защиты отдельных категорий населения на основе рекомендованных источников. Семинарское занятие проводится в форме дискуссии. На обсуждение выносятся следующие события, ситуации и факты: 1. 24 марта 2010 г. в Женеве на 13-й сессии Совета ООН по правам человека по инициативе России была принята консенсусом резолюция «*Права человека и произвольное лишение гражданства*».

В резолюции отмечается:

- каждый человек имеет право на гражданство, и никто не может быть произвольно лишен своего гражданства;
- выражается озабоченность фактами произвольного лишения гражданства;
- признается, что такое лишение - грубое нарушение прав человека.

Вопросы для обсуждения.

1. Как известно, гражданство – это институт внутригосударственного права. А закреплено ли право на гражданство в международном праве?
- Приведите примеры произвольного лишения гражданства лиц или групп лиц.
- Какие дискриминационные основания применяются для лишения гражданства?
- Положением безгражданства нарушаются ли какие-либо права индивида согласно нормам международного права?
2. Плюсы и минусы множественного гражданства: правовые аргументы.
3. Особая юридическая защита прав женщин не нарушает ли правовой принцип не дискриминации, я том числе и по половому признаку?
4. Все государства имеют разные уровни и возможности социально-экономического, политического и культурного развития. Какой минимальный объем прав и свобод должен быть обеспечен ребенку для его нормального физиологического и интеллектуального существования и развития?
5. Могут ли иностранцы обладать какими-либо юридическими преимуществами по сравнению с гражданами государства пребывания?

Раздел 3

Тема 1 Международное военно-гуманитарное право и проблемы защиты прав человека

Цель занятия: изучить основные понятия и принципы «права войны», касающиеся поведения государств в международных и внутренних вооруженных конфликтах, ограничения по применению отдельных видов вооружений, изучить Международную защиту прав человека в период вооруженных конфликтов. Изучить статус Международного Комитета Красного Креста (МККК): компетенция, методы работы, роль в защите прав человека в период вооруженных конфликтов. Изучить проблему имплементации норм международного военно-гуманитарного права в правовые системы государств, содержание таких понятий как «нейтралитет», «режим военной оккупации»

.*Компетенции*: ПК 8 способен применять знание правовых основ защиты прав человека в международном контексте

Тип занятий: семинар

Форма проведения: дискуссия, доклад (в форме презентации)

Вопросы для обсуждения:

1. Какие основные права человека должны быть обеспечены военнопленным?
2. Какие права военнопленных были явно нарушены, в чем состоит нарушение (обосновать нарушения со ссылкой на конкретные статьи указанных актов).
3. Какие правовые последствия допущенных нарушений могут быть для государства и конкретных виновных лиц?

Студенты должны изучить состояние и проблемы нормативно- и организационно правовой защиты отдельных категорий жертв войны на основе рекомендованных источников и подготовиться к ролевой игре.

Перечень международных нормативных актов, с содержанием которых рекомендуются ознакомиться:

1. Конвенция об улучшении участи раненых и больных в действующих армиях
2. Конвенция об улучшении участи раненых, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение, из состава вооружённых сил на море
3. Конвенция об обращении с военнопленными
4. Конвенция о защите гражданского населения во время войны
5. Дополнительный Протокол I к Женевским конвенциям от 12 августа 1949 г, касающийся защиты жертв международных вооруженных конфликтов
6. Дополнительный Протокол II к Женевским Конвенциям от 12 августа 1949 г., касающийся защиты жертв вооружённых конфликтов немеждународного характера

Раздел 4

Тема 1 Контроль, правонарушения и ответственность в международном гуманитарном праве

Цель занятия: изучить правовой механизм обеспечения выполнения государствами международных гуманитарно-правовых обязательств. Правонарушения в сфере международного гуманитарного права. Ответственность в международном гуманитарном праве. Международные суды в системе международного гуманитарного права

Компетенции: ПК 8 способен применять знание правовых основ защиты прав человека в международном контексте

Тип занятий: семинар

Форма проведения: дискуссия, доклад (в форме презентации)

Вопросы для обсуждения:

- Виды ответственности государств в международном праве

- Какие юридические основания уголовной ответственности предусмотрены для физических лиц за совершение международных преступлений

- Перечислите международно – правовые акты устанавливающие ответственность за нарушения норм международного гуманитарного права

Раздел 5

Тема 1 Международные гуманитарно-правовые обязательства Российской Федерации и проблемы их выполнения

Цель занятия: изучить действие международных договоров в области признания и защиты основных прав и свобод человека и Российская Федерация; проблемы выполнения Российским государством международных гуманитарно правовых обязательств в ходе правотворческого и правоприменительного процессов

Компетенции: ПК 8 способен применять знание правовых основ защиты прав человека в международном контексте

Тип занятий: семинар

Форма проведения: дискуссия, доклад (в форме презентации)

В рамках темы проводится дискуссия "Проблемы имплементации норм МГП в российскую правовую систему".

Вопросы для дискуссии:

- какие нормативно-правовые акты определяют характер и содержание соотношения и взаимодействия норм международного и российского права?
- в полном ли объеме отражены в Конституции России международные гуманитарно правовые обязательства Российского государства?
- в случае возникновения коллизионных ситуаций в российской юридической практике какие нормы будут обладать приоритетом применения – конституционно-правовые или международно-правовые?
- могут ли нормы международных гуманитарных договоров рассматриваться в качестве источников российского права?

6.2 Самостоятельная работа обучающихся

Раздел 1

Тема 1 Международное гуманитарное право: понятие, история субъекты

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Темы докладов (в форме презентации)

1.Понятие, источники и принципы международного гуманитарного права.

2. Субъекты международного гуманитарного права. Нормы международного гуманитарного права. 3.Принципы международного гуманитарного права. Принцип гуманности. Принцип пропорциональности. Принцип проведения различия между гражданским населением и комбатантами, гражданскими и военными объектами. Принцип военной необходимости. Принцип запрета бессмысленного уничтожения гражданских объектов. Принцип запрета причинения излишних страданий.
3. Система источников международного гуманитарного права.
4. Понятие «Гаагского права» и «Женевского права».
5. Международные договоры как источник международного гуманитарного права.
6. Международный обычай как источник международного гуманитарного права.
7. Судебные решения и доктрины наиболее квалифицированных специалистов.

Раздел 2 Международные права человека

Тема 1 Международные нормативно-правовые основы и проблемы регламентации прав и свобод человека

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Темы докладов (в форме презентации)

1. Гражданские и военные объекты.
2. Запрещенные средства и методы ведения военных действий.
3. Международно-правовая регламентация ведения вооруженной борьбы на море.
4. Международно-правовая регламентация ведения вооруженной борьбы в воздушном пространстве.
5. Консультативное заключение Международного Суда о законности применения или угрозы применения ядерного оружия от 8 июля 1996 г.
6. Конференция по рассмотрению Конвенции ООН о запрещении или ограничении применения конкретных видов обычного оружия.

Тема 2 Проблемы функционирования международного институционального механизма защиты прав человека

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Темы докладов (в форме презентации)

1. Конфликт между международными обязательствами по правам человека и национальным суверенитетом
2. Ограничения компетенции международных правозащитных органов: тенденции и последствия
3.Проблема правовой определенности в практике международных судов по правам человека
4. Развитие договорных механизмов: региональные системы защиты
5.Защита прав человека в эпоху цифровизации: вызовы для существующих механизмов
6.Инструменты принуждения к соблюдению прав человека: от мягкой силы к санкциям
7. Права мигрантов и беженцев: неэффективность международных норм или их нарушение

Тема 3 Проблемы международной защиты основных прав и свобод человека

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Темы докладов (в форме презентации)

1. Международно- правовой механизм защиты прав человека: эффективность и ограничения
2. Проблема исполнения решений международных судебных органов (на примере ЕСПЧ)
3.Защита прав человека в эпоху цифровизации: вызовы приватности и свободы слова
4.Проблемы защиты прав человека в условиях вооруженных конфликтов
5.Международная защита прав беженцев и вынужденных переселенцев
6.Противодействие дискриминации женщин и детей: международные стандарты и реальность
7. Соотношение гражданско- политических и социально- экономических прав человека

Тема 4 Проблемы международной защиты отдельных категорий населения

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Темы для дискуссии:

- защита прав несовершеннолетних мигрантов, прибывающих без сопровождения взрослых
-международная ответственность государств за соблюдение прав человека в центрах временного содержания мигрантов
-защита прав детей в условиях вооруженных конфликтов
-проблемы защиты прав людей с инвалидностью в развивающихся странах: международные стандарты и практика
-права пожилых людей в международном праве: необходимость специализированной конвенции
-защита прав адвокатов от произвольного задержания и преследования в свете практики рабочих групп ООН
-международные правовые гарантии безопасности журналистов в зонах боевых действий
-роль Европейского суда по правам человека (ЕСПЧ) в защите прав уязвимых групп
-баланс между национальной безопасностью и правами иностранцев при депортации

Раздел 3

Тема 1 Международное военно-гуманитарное право и проблемы защиты прав человека

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка докладов (в форме презентации)

1. Возникновение и основополагающие принципы Международного движения Красного Креста и Красного Полумесяца. Устав Международного движения КК и КП, Конференции Международного движения КК и КП, их роль в развитии международного гуманитарного права.
2. Международный Комитет Красного Креста, история его создания. Устав МККК, его место в системе международного гуманитарного права.
3. Международная федерация обществ Красного Креста и Красного Полумесяца, её Устав, структура и функции.
4. Национальные общества Красного Креста и Красного Полумесяца. Порядок учреждения, функции. Типовой Устав для национальных обществ.
5. Эмблема Красного Креста и Красного Полумесяца. Краткая история принятия эмблемы. Типовой закон об использовании и защите эмблемы.
6.Ответственность за вероломное использование защитной эмблемы. Правовая основа использования эмблем Красного Креста и Красного Полумесяца и пресечение злоупотреблений ими.
7. Понятие «жертвы войны» в международном гуманитарном праве.
8. Правовое положение раненных, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение. Пропавшие без вести.
9. Правовой статус военнопленных

10. Правовое положение лиц, задержанных или лишенных свободы в вооруженном конфликте немеждународного характера.
11. Защита гражданского населения в период вооруженных конфликтов.
12 Понятие «гражданский объект». Разграничение гражданских и военных объектов в международном гуманитарном праве.
13. Классификация гражданских объектов.
14. Защита культурных ценностей в период вооруженных конфликтов.
15. Защита объектов, необходимых для выживания гражданского населения. Защита установок и сооружений, содержащих опасные силы. Защита объектов гражданской обороны.

Раздел 4

Тема 1 Контроль, правонарушения и ответственность в международном гуманитарном праве

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка докладов (в форме презентации)

1. Понятие нарушений, серьезных нарушений и преступлений в международном гуманитарном праве. Классификация международных преступлений в международном праве. Проект Кодекса преступлений против мира и безопасности человечества 1953 г./1997 г.
2. Международно-правовая ответственность государств за нарушение норм международного гуманитарного права. Проект статей об ответственности государств за международно-противоправные деяния и Комментарий Комиссии международного права относительно особенностей ответственности в международном гуманитарном праве.
3. Окончание войны и ее правовые последствия.
4. Понятие и основания ответственность государств и физических лиц за нарушение норм международного гуманитарного права.
5. Политическая и материальная ответственность государств.

Раздел 5

Тема 1 Международные гуманитарно-правовые обязательства Российской Федерации и проблемы их выполнения

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Подготовка докладов (в форме презентации)

1. Проблемы соблюдения норм международного гуманитарного права в современных вооруженных конфликтах: правовые аспекты
2. Защита гражданского населения и объектов: обязательства Российской Федерации и реалии конфликтов
3. Проблемы правовой квалификации вооруженных конфликтов и их влияние на обязательства РФ
4.Правовой статус военнопленных: обязательства Российской Федерации и Третьей Женевской конвенции
5. Обязательства Российской Федерации по защите медицинского персонала и раненых в зоне боевых действий
6. Защита гражданского имущества и культурных ценностей в зонах конфликтов: международные обязательства и практика
7. Проблема применения новых технологий (дроны, ИИ) в контексте гуманитарных обязательств РФ.
8. Роль Российской Федерации в развитии современного международного гуманитарного права

9. Проблемы выполнения решений международных судебных органов (в т.ч. ЕСПЧ) в контексте защиты прав граждан в конфликтных зонах

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. *Ю. В. Григорович, С. А. Грицаев, Т. Б. Гусарова* Международное гуманитарное право : учебник / Ю. В. Григорович, С. А. Грицаев, Т. Б. Гусарова [и др.] ; под ред. И. И. Котлярова, Ю. В. Пузыревой. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2024. – 305 с. : ил., табл. – (Публично-правовые дисциплины). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720521

2. Лазутин Л. А., Лихачев М. А.. Международное гуманитарное право: война, память, справедливость (юридические и исторические аспекты) : учебник для вузов / под редакцией Л. А. Лазутина, М. А. Лихачева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12710-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587788

3. *Ильина, М. В.* Международное гуманитарное право и сми : учебник для вузов / М. В. Ильина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 95 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13700-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588440

Дополнительная:

Аулов, В. К. Международное гуманитарное право (право вооруженных конфликтов) : учебник для вузов / В. К. Аулов, А. Н. Сотников, Ю. Н. Туганов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 73 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15682-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589113

9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Современные профессиональные базы данных

1.http://www.gumer.info - библиотека Гумер

2.https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus -

3.https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных

4.ScienceAlert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. ScienceAlert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки.

5.SciencePublishingGroup электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1.Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/

2.Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/

10. Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения

1. MicrosoftOffice. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. MicrosoftWindows;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды с комплектом плакатов, технические средства обучения: компьютер, проектор, экран. Помещение для самостоятельной работы: персональные компьютеры (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра общегуманитарных дисциплин

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Религия и межконфессиональные конфликты в современном мире»

по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.УОО.ДВ.02.02

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
21 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Жарков И.А., к.и.н., доцент

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у будущих политологов компетенций ПК-8 средствами «Религия и межконфессиональные конфликты в современном мире».

Во-первых, дисциплина "Религия и межконфессиональные конфликты в современном мире", направлена на приобретение обучающимися-бакалаврами комплексного представления о месте религии в современном мире, о причинах, типах и последствиях современных религиозных конфликтов как внутри отдельных стран, так и между различными государствами, и об их специфике, связанной с неоднородным конфессиональным составом населения в контексте современной политической ситуации на уровне регионов и мира в целом.

Во-вторых, дисциплина "Религия и межконфессиональные конфликты в современном мире", призвана ознакомить обучающихся с механизмами функционирования различных моделей религиознополитического взаимодействия, теорией и практикой взаимоотношений между религиозными системами, основными формами и типами церковно-государственных отношений. Познакомить с многообразием религий в мире.

Данный курс представляет собой изучение основополагающих методов, способов и приемов, позволяющих обучающийсям анализировать место религий в современном мире, конкретные конфликтные ситуации в поликонфессиональных регионах и выявлять роль конфессионального/ религиозного фактора в их эскалации. Он ориентирован на профессиональное и личностное становление будущих бакалавров политологии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Перечень компетенций учебной дисциплины и возможные уровни их освоения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-8 Способен применять знание правовых основ защиты прав человека в международном контексте	**ПК-8.1** Юридически корректно оценивает факты и обстоятельства с точки зрения международных стандартов прав человека: выявляет применимые международно-правовые нормы (Всеобщая декларация прав человека, Конвенция о правах ребёнка и др.); определяет круг защищаемых прав и свобод в	**Знает:** систему и иерархию международно-правовых источников в сфере защиты прав человека, механизмы имплементации международно-правовых норм о правах человека в национальное право, ключевые принципы международного права в области прав человека, основные процедуры и механизмы международной защиты прав человека **Умеет:** находить и отбирать применимые международно-правовые нормы о правах человека для анализа конкрет-

		конкретной ситуации (гражданские, политические, экономические, социальные, культурные); анализирует соответствие действий государств и иных субъектов обязательствам по международным договорам в области прав человека; оценивает соблюдение принципов недискриминации, пропорциональности и законности при ограничении прав. **ПК-8.2** Профессионально квалифицирует нарушения прав человека в международном контексте: идентифицирует виды нарушений (систематические, грубые, массовые) и их юридические последствия; разграничивает ответственность государств, международных организаций и негосударственных субъектов за нарушения прав человека; соотносит фактические обстоятельства с критериями международных механизмов защиты (индивидуальные жалобы, процедуры расследования, санкции); применяет критерии тяжести нарушений (преступления против человечности, военные преступления, геноцид) в соответствии с международным правом; оценивает соответствие национальных законов и практик международным обязательствам в области прав человека. **ПК-8.3** Применяет механизмы	ных ситуаций; анализировать и интерпретировать положения международных договоров, обычаев и актов международных организаций с учётом их целей и контекста; соотносить фактические обстоятельства с требованиями международных стандартов в области прав человека; выявлять нарушения прав человека и определять их юридическую квалификацию (грубые нарушения, систематические нарушения, преступления против человечности и др.); оценивать соответствие действий государств и иных субъектов обязательствам по международным договорам в сфере прав человека; обосновывать правовые позиции по вопросам защиты прав человека, применять критерии тяжести нарушений и юрисдикции международных органов (ЕСПЧ, КПЧ ООН и др.) при анализе конкретных случаев. **Владеет:** навыками применения международно-правовых норм о правах человека при подготовке юридических документов, методиками квалификации деяний и ситуаций в сфере защиты прав человека, технологиями разрешения коллизий между международно-правовыми стандартами в области прав человека и внутригосударственными нормами, приёмами правового сопровождения процедур международной защиты прав человека, инструментами анализа и документирования нарушений прав человека (сбор и систематизация доказательств, составление отчётов, взаимодействие с НПО и экспертами)

		международной защиты прав человека на практике: готовит и подаёт жалобы, анализирует правовые позиции и аргументы с опорой на прецедентное право международных судов и комитетов; использует инструменты мониторинга и документирования нарушений; взаимодействует с международными организациями (ООН, ОБСЕ) по вопросам защиты прав человека; предлагает меры по имплементации международных стандартов в национальное законодательство и практику;	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Религия и межконфессиональные конфликты в современном мире относится к дисциплинам обязательной части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Религия и межконфессиональные конфликты в современном мире», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	52	52
Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	24	24
Занятия семинарского типа (ЗСТ):	24	24
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	24	24
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на	2	2

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)		
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)		
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	92	92
СРуз-самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	58	58
СРпа-самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34
Форма промежуточной аттестации	экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины: часы **зачетные единицы**	144 4 з.е.	144 4 з.е.

5. Содержание дисциплины
5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	**Тема 1. Общее представление о религии. и основные атрибуты религии.**	Сущность и функции религии. Ценностные и смыслообразующие аспекты религии. Религия как культурообразующий феномен. Истина в религии: специфика ее понимания в естественных, умозрительных религиях и религиях Откровения. Понятия Добра и Зла в различных типах религий. Роль религиозного фактора в различных сферах социальной жизни: религия и быт, религия и политика, религия и экономика, религия и идеология, религия и искусство и т.п. Его проявления в международных отношениях: на протяжении человеческой истории и в настоящее время. Религия и конфликт. Юридически корректно оценивает факты и обстоятельства, связанные с религиозной сферой, профессионально квалифицирует нарушения прав человека в международном контексте и умеет применять международно-правовые нормы о правах человека при подготовке юридических документов, методики квалификации деяний и ситуаций в сфере защиты прав человека, технологии разрешения коллизий между международно-правовыми стандартами в области прав человека и внутригосударственных норм, приёмы правового сопровождения процедур международной защиты прав человека.
2.	**Тема 2.Основные**	Два взгляда на сущность религии: теологический и научный. Основные направления научного изучения религии: историческое, антропологи-

	подходы к изучению религии	ческое, культурологическое, социологическое (К.Маркс, Э.Дюркгейм,М. Вебер), психологическое (З.Фрейд, К.-Г.Юнг) и естественно-научное (У.Джеймс). Их достоинства и недостатки. Современное научное знание о сущности религии. Проблема соотношения веры и разума: история и современность. Происхождение религии. Основные научные гипотезы: натуралистическая, анимистическая, антропологическая, социальная, психологическая; гипотеза о проторелигии. Их позитивные стороны и ограниченность. Религиозный взгляд на источник и сущность религии: в буддизме, иудаизме, христианстве, исламе и др. религиях. Понятие "догматика". Догмат и канон.
3.	**Тема 3. Элементы и структура, функция и роль религии**	Религиозное сознание и его уровни: индивидуальное, групповое, общественное. Рациональный, эмоциональный и волевой элементы религиозного сознания. Религиозная вера, религиозные символы, нормы, ценности, ориентации, предрассудки и образы. Религиозная деятельность. Религиозные отношения и религиозная организация. Концептуальный уровень религиозного сознания как совокупность религиозных догматов и различных положений о мире и человеке, разрабатываемых священнослужителями: теология, теологические концепции политики, экономики, права и т.д., религиозная философия. Обыденный уровень религиозного сознания: мистерии, настроения, влечения, чувства, эмоции и пр. Религиозная деятельность. Культовая деятельность: богослужения, обряды и таинства, праздники, паломничество. Средства культа - молитвенные дома, культовые предметы, религиозное искусство. Внекультовая деятельность: разработка религиозных идей, интерпретация религиозных текстов и богословских сочинений, преподавание богословских дисциплин, организационно-управленческая деятельность. Религиозные организации: церковь, секта, деноминация. М.Вебер, Э.Трельч, Х.Р.Нибур. Г.Беккер и понятие "культ". Секта как социокультурный феномен - теория Б.Уилсона, типология деноминаций, церковь секта как два крайних полюса спектра разнообразия социокультурных форм организации религиозной жизни (Б.Джонсон). Классификация религиозных организаций Д.М. Йингера. Функции и роль религии.
4.	**Тема 4. Этнические и национальные религии**	Этнические и национальные религии как включающие весь спектр богооткровенных (иудаизм, христианство, ислам), философских (буддизм), политеистических и "переходных" религий (зороастризм и религия сидхов). Специфика последних: вероучение и культ. Политеистические религии: прошлое и современность. Индуизм как самая распространенная политеистическая религия: ее сложное содержание и основные принципы. История индуизма. Человеческая судьба с точки зрения индуизма. Касты. Три метода "освобождения": деяние (карма), знание (джняна), служение (бхакти). Индуистский пантеон. Явление брахманизма. Практика индуизма: пуджа (ежедневное богопочитание), садху, йога. Модернистские направления: учения Рамак-

		ришны, Ганди, Ауробиндо Гхош. Анимистические религии Африки, Америки, Австралии, народов Севера. Общее и особенное в них. Тесная связь с мифологией. Феномен шаманизма и жречества в этих религиях, целительство и прорицательство. Синтоизм как национальная религия - чисто японское явление. Японская община и синтоизм. Ками (син) - обожествленные силы природы, животных и знаменитых людей. Историческое развитие синтоизма и его сложившиеся формы: "императорского дворца", храмовая, сектантская, народная. Мораль, обряды и церемонии в синтоизме. Новые религиозные движения в Японии. "Религии Восточной Азии" (между философией и религией): даосизм, буддизм, конфуцианство. Их взаимосвязь и специфика. Даосизм. Инь и ян - два взаимодополняющих принципа мира. Понятие "Дао". Дао в истории. Оформление даосизма в системе: жизнь и учение Лао-Цзы. "Дао Дэ Цзин". Принцип недеяния, "естественности", слово и молчание. Философский и религиозный даосизм. Даоцзан - священный канон даосов. Обряды в даосизме. Храмы, монастыри, святые. Даосский ад и рай. Тайные общества и секты. Даосизм сегодня. Конфуцианство - выражение специфики развития китайской культуры. Личность и жизнь Конфуция. Конфуций как педагог. Мен-цзы - развитие конфуцианства. Исторический путь последнего. Конфуцианство и социальная жизнь Древнего Китая. Буддизм, даосизм и конфуцианство - "уравновешенное сосуществование". Является ли конфуцианство религией? Две основы: соблюдение традиций предков и уважение "вышестоящих". Конфуцианство и попытка создания бесконфликтного общества: пять основных отношений зависимости, на котором оно может покоиться. Мораль конфуцианства: этика почитания (Создателя или Богов - терпимость, природы - доброжелательность, истории - культ предков и совершение ритуалов). "Три качества" (осторожность, милосердие, смелость) и "пять добродетелей" (самоуважение, широта взглядов, верность, усердие, благотворительность). Конфуцианство в современном мире. Юридически корректно оценивает факты и обстоятельства, связанные с религиозной сферой, профессионально квалифицирует нарушения прав человека в международном контексте и умеет применять международно-правовые нормы о правах человека при подготовке юридических документов, методики квалификации деяний и ситуаций в сфере защиты прав человека, технологии разрешения коллизий между международно-правовыми стандартами в области прав человека и внутригосударственных норм, приёмы правового сопровождения процедур международной защиты прав человека.
5	**Тема 5. Национальные и мировые религии: общее и особенное**	Возникновение национальных и мировых религий. Понятие о мировых религиях. Отличие мировых религий от этнических и национальных. Проблема регионального критерия при классификации религий в настоящее время. Становление религий (М.Малербу): политеистические (анимизм, индуизм, даосизм, синтоизм), философские (буддизм), переходные (зароастризм) и монотеистические (иудаизм, христианство, ислам). Мировые религии. Буддизм как религия Абсолюта. Иудаизм: история и современное со-

		стояние. Ислам: история и современное состояние. Христианство. Католицизм и протестантизм. Нетрадиционные религии. Сектанство. Юридически корректно оценивает факты и обстоятельства, связанные с религиозной сферой, профессионально квалифицирует нарушения прав человека в международном контексте и умеет применять международно-правовые нормы о правах человека при подготовке юридических документов, методики квалификации деяний и ситуаций в сфере защиты прав человека, технологии разрешения коллизий между международно-правовыми стандартами в области прав человека и внутригосударственных норм, приёмы правового сопровождения процедур международной защиты прав человека.
6.	**Тема 6. Русская Православная Церковь: эволюция и современное состояние**	Восточное христианство на русской почве. Православие в России. Дохристианские верования славян. Крещение Руси. Князь Владимир и княгиня Ольга. Пережитки язычества. Периодизация российской церковной истории. Раскол. Старообрядчество. Роль русских монастырей в созидании русской нации. Воплощение церковного идеала в русских святых (преп. Сергий Радонежский, преп. Серафим Саровский). Дивеевские монахини. Особенности русской веры. Феномен старчества. Оптина пустынь. Связь с русской литературой. Церковное богослужение и литургия в православии. Годовой православный праздничный цикл. Посты. Пасха. Двунадесятые праздники. Православный храм и его символика. Православный иконостас. Богословие иконы. Ситуация в РПЦ во второй половине XIX в., начало процесса социализации православия. Взгляды славянофилов, Ф.Бухарева, церковных мыслителей конца XIX в. Доктрина соборности как основное русло развития социальных идей православия. Русское религиозно-философское возрождение конца XIX - начала XX в. "Религиозно-философские собрания" 1901-1903 гг. "Соборное движение" и церковная мысль в связи с событиями 1905-1907 гг. Взгляды о "христианском государстве". Социально-политические взгляды православия и Октябрьская революция 1917 г. Идеи церковных "обновленцев" 1920-х гг. Доктрина "коммунистического христианства". Церковь в советское время. Восстановление Патриаршества. Новомученики. Социальные взгляды РПЦ после Великой Отечественной войны. Процессы в Церкви, связанные с изменениями в стране конца 1980-х - 1990-х гг. "Основы социальной концепции Русской Православной Церкви" принятые на Юбилейном Архиерейском соборе 2000 г. "Новая жизнь в монашестве". Место РПЦ в духовной, культурной, социальной и политической жизни общества. Взаимоотношения РПЦ с Русской зарубежной православной церковью и Украинской православной церковью. Православие и "национальная идея". Юридически корректно оценивает факты и обстоятельства, связанные с религиозной сферой, профессионально квалифицирует нарушения прав человека в международном контексте и умеет применять международно-правовые нормы о правах человека при подготовке юридических документов, методики квалификации деяний и ситуаций в сфере защиты прав человека, технологии разрешения коллизий между международно-правовыми стандартами в области прав человека и внутригосударственных норм, приёмы правового сопро-

		вождения процедур международной защиты прав человека.
7.	**Тема 7.Свобода совести и модели государственно-церковных отношений в современном мире и России**	Эволюция представлений о свободе совести. Современное понимание свободы совести, международные правовые документы о свободе совести. История реализации права на свободу совести в Российской Империи, СССР, современной Российской Федерации. Закон РФ "О свободе совести и о религиозных объединениях" 1997 г. Модели государственно-конфессиональных отношений в современном мире: "восточная","американская", "западноевропейская" модели. Дискуссии о модели государственно-конфессиональных отношений в современной России. Юридически корректно оценивает факты и обстоятельства, связанные с религиозной сферой, профессионально квалифицирует нарушения прав человека в международном контексте и умеет применять международно-правовые нормы о правах человека при подготовке юридических документов, методики квалификации деяний и ситуаций в сфере защиты прав человека, технологии разрешения коллизий между международно-правовыми стандартами в области прав человека и внутригосударственных норм, приёмы правового сопровождения процедур международной защиты прав человека.
8.	**Тема 8. Религиозная ситуация в России. Тенденции развития современных религий**	Конфессиональная картина современной России, особенности различных регионов. Религиозный плюрализм как сущностная черта современной религиозно-общественной ситуации. Продолжение процесса возникновения новых религий, феномен "новых религиозных культов" и тоталитарных сект. "Новые" религиозные течения и их соотношение с национальными традициями. Проблема общественного диалога конфессий по социальным вопросам, феномен экуменического движения. Религия и проблема культурно-цивилизационных различий. Традиционализм, модернизм и фундаментализм как течения, присутствующие во всех конфессиях. Проблема религиозного радикализма и экстремизма. Особенности развития религиозной жизни России в XX-XXI в. Проблема традиционных и нетрадиционных конфессий в Российской Федерации. Динамика религиозности в России и ее изучение. Особенности социально-политических воззрений и политических действий религиозных объединений. Религия и политика в современной России. Предпосылки сохранения религии. Богословское развитие сегодня. Обрядовая сторона веры, богослужение на современном языке. Проблема женского священства. Современный атеизм. Понятие о религиозном синкретизме и экуманическом движении. Бахаизм как типичный пример синкретической религии, возникшей в новейшее время. Проблема построения "идеальной" религии. Религия будущего - опыт социального прогнозирования. Религия в потребительском обществе. Теория "гражданской религии". Западная цивилизация и проникновение в ее культуру восточных религий. Столкновение цивилизаций по религиозным признакам: ценностный и общественно-политический аспекты.

		Юридически корректно оценивает факты и обстоятельства, связанные с религиозной сферой, профессионально квалифицирует нарушения прав человека в международном контексте и умеет применять международно-правовые нормы о правах человека при подготовке юридических документов, методики квалификации деяний и ситуаций в сфере защиты прав человека, технологии разрешения коллизий между международно-правовыми стандартами в области прав человека и внутригосударственных норм, приёмы правового сопровождения процедур международной защиты прав человека.
9.	**Тема 9. Религия и конфликты современного общества**	Теократия и светская власть: их взаимоотношения - история и современность. Религиозное "лобби" в политике. Религиозные войны или неоднозначная роль религий в политической жизни. Проблема религиозной терпимости. Религиозная терпимость и нетерпимость. Государственные религии и религиозные политические партии - их влияние на политическую жизнь в современном обществе. Национализм и религия: проблема соотношения. Мировые религии в политическом и международном контексте. Христианская церковь в системе международных отношений. Современный диалог и положение Церквей: поиски сближения и разделяющие "барьеры". Основные религиозные "взрывоопасные очаги" современного мира. "Исламский фактор" и сионизм. Религиозный фактор в политике развивающихся государств: "Теология освобождения", "Теология революции", "Теология политики" - содержание этих доктрин в современной религии. Межконфессиональные конфликты современного мира. Юридически корректно оценивает факты и обстоятельства, связанные с религиозной сферой и межконфессиональными конфликтами, профессионально квалифицирует нарушения прав человека в международном контексте и умеет применять международно-правовые нормы о правах человека при подготовке юридических документов, методики квалификации деяний и ситуаций в сфере защиты прав человека, технологии разрешения коллизий между международно-правовыми стандартами в области прав человека и внутригосударственных норм, приёмы правового сопровождения процедур международной защиты прав человека.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	

Тема 1. Общее представление о религии. и основные атрибуты религии.	ОПК-4	14	4	2		2		10
Тема 2.Основные подходы к изучению религии	ОПК-4	14	4	2		2		10
Тема 3. Элементы и структура, функция и роль религии	ОПК-4	14	4	2		2		10
Тема 4. Этнические и национальные религии	ОПК-4	14	4	2		2		10
Тема 5. Национальные и мировые религии: общее и особенное	ОПК-4	22	10	6		4		12
Тема 6. Русская Православная Церковь: эволюция и современное состояние	ОПК-4	18	8	4		4		10
Тема 7.Свобода совести и модели государственно-церковных отношений в современном мире и России	ОПК-4	14	4	2		2		10
Тема 8. Религиозная ситуация в России. Тенденции развития современных религий	ОПК-4	14	4	2		2		10
Тема 9. Религия и конфликты современного общества	ОПК-4	16	6	2		4		10
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)		2	2				2	
Промежуточная аттестация **экзамен**	ОПК-4	2	2				2	
Всего часов- 144 часа		144	52	24		24	4	92

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях,

обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, тестирование, ситуационные задачи, презентации, рефераты, устные ответы, групповой проект, ролевая игра, эссе, аналитическая исследовательская работа), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. **Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)**

Тема 1. Общее представление о религии. и основные атрибуты религии.

Цель занятия: Изучение общих представлений о религии.

Компетенции: ПК-8 Способен применять знание правовых основ защиты прав человека в международном контексте

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение доклада.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Сущностные, ценностные и смыслообразующие аспекты религии.

Вопросы для обсуждения и темы доклада:

1. Сущность и функции религии. Ценностные и смыслообразующие аспекты религии.
2. Религия как культурообразующий феномен.
3. Истина в религии: специфика ее понимания в естественных, умозрительных религиях и религиях Откровения.
4. Понятия Добра и Зла в различных типах религий.
5. Роль религиозного фактора в различных сферах социальной жизни: религия и быт, религия и политика, религия и экономика, религия и идеология, религия и искусство и т.п. Его проявления в международных отношениях: на протяжении человеческой истории и в настоящее время.

6. Религия и конфликт.
7. Религия и правовые основы защиты прав человека в международном контексте

Подготовить доклад, устный ответ по предложенным темам.

Тема 2. Основные подходы к изучению религии

Цель занятия: Основные подходы к изучению религии.
Компетенции: ПК-8 Способен применять знание правовых основ защиты прав человека в международном контексте
Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение доклада.

1. *Основная тема(либо проблема) для обсуждения*: Современное научное знание о сущности религии.

Вопросы для обсуждения и темы доклада:

2. Два взгляда на сущность религии: теологический и научный.
3. Основные направления научного изучения религии: историческое, антропологическое, культурологическое, социологическое (К.Маркс, Э.Дюркгейм,М. Вебер), психологическое (З.Фрейд, К.-Г.Юнг) и естественно-научное (У.Джеймс). Их достоинства и недостатки. Современное научное знание о сущности религии.
4. Проблема соотношения веры и разума: история и современность.
5. Происхождение религии. Основные научные гипотезы: натуралистическая, анимистическая, антропологическая, социальная, психологическая; гипотеза о проторелигии. Их позитивные стороны и ограниченность.
6. Религиозный взгляд на источник и сущность религии: в буддизме, иудаизме, христианстве, исламе и др. религиях.
7. Понятие "догматика". Догмат и канон.

Подготовить доклад, устный ответ по предложенным темам.

Тема 3. Элементы и структура, функция и роль религии

Цель занятия: Изучение элементов, структуры и функции религии..
Компетенции ПК-8 Способен применять знание правовых основ защиты прав человека в международном контексте
Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение презентации.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Религиозное сознание, символы, нормы и религиозная деятельность.

Вопросы для обсуждения и презентации:

1.Религиозное сознание и его уровни: индивидуальное, групповое, общественное.
Рациональный, эмоциональный и волевой элементы религиозного сознания.
2.Религиозная вера, религиозные символы, нормы, ценности, ориентации, предрассудки и об-

разы.
3.Религиозная деятельность. Религиозные отношения и религиозная организация.
4.Концептуальный уровень религиозного сознания как совокупность религиозных догматов и различных положений о мире и человеке, разрабатываемых священнослужителями: теология, теологические концепции политики, экономики, права и т.д., религиозная философия. Обыденный уровень религиозного сознания: мистерии, настроения, влечения, чувства, эмоции и пр.
5.Религиозная деятельность. Культовая деятельность: богослужения, обряды и таинства, праздники, паломничество. Средства культа - молитвенные дома, культовые предметы, религиозное искусство. Внекультовая деятельность: разработка религиозных идей, интерпретация религиозных текстов и богословских сочинений, преподавание богословских дисциплин, организационно-управленческая деятельность.
6.Религиозные организации: церковь, секта, деноминация.
7.М.Вебер, Э.Трельч, Х.Р.Нибур. Г.Беккер и понятие "культ".
8.Секта как социокультурный феномен - теория Б.Уилсона, типология деноминаций, церковь секта как два крайних полюса спектра разнообразия социокультурных форм организации религиозной жизни (Б.Джонсон).
9.Классификация религиозных организаций Д.М. Йингера. Функции и роль религии.

Подготовить презентацию, доклады, рефераты.

Тема 4. Этнические и национальные религии

Цель занятия: Изучение этнических и национальных религий.
Компетенции: ПК-8 Способен применять знание правовых основ защиты прав человека в международном контексте
Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение реферата.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Типология и специфика этнических и национальных религий..

Вопросы для обсуждения и темы реферата:

1. Этнические и национальные религии как включающие весь спектр богооткровенных (иудаизм, христианство, ислам), философских (буддизм), политеистических и "переходных" религий (зороастризм и религия сидхов). Специфика последних: вероучение и культ.
2.Политеистические религии: прошлое и современность. Индуизм как самая распространенная политеистическая религия: ее сложное содержание и основные принципы.
3.Синтоизм как национальная религия - чисто японское явление. Историческое развитие синтоизма и его сложившиеся формы: "императорского дворца", храмовая, сектантская, народная.
4."Религии Восточной Азии" (между философией и религией): даосизм, буддизм, конфуцианство. Их взаимосвязь и специфика.
5.Конфуцианство - выражение специфики развития китайской культуры.: соблюдение традиций предков и уважение "вышестоящих". Конфуцианство и попытка создания бесконфликтного общества: пять основных отношений зависимости, на котором оно может покоиться.). Конфуцианство в современном мире.

Подготовить реферат, доклады, презентации по предложенным темам.

Тема 5. Национальные и мировые религии: общее и особенное

Цель занятия: Изучение национальных и мировых религий.

Компетенции: ПК-8 Способен применять знание правовых основ защиты прав человека в международном контексте

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Развитие мировых религий и их роль в настоящее время.

Вопросы для обсуждения:

1. Возникновение национальных и мировых религий. Понятие о мировых религиях. Отличие мировых религий от этнических и национальных. Проблема регионального критерия при классификации религий в настоящее время.
2. Становление религий (М.Малербу):политеистические (анимизм, индуизм, даосизм, синтоизм), философские (буддизм), переходные (зароастризм) и монотеистические (иудаизм, христианство, ислам). Мировые религии.
3. Буддизм как религия Абсолюта.
4. Иудаизм: история и современное состояние.
5. Ислам: история и современное состояние.
6. Христианство. Католицизм и протестантизм.
7. Нетрадиционные религии. Сектанство.

Подготовить реферат, доклады, презентации по предложенным темам.

Тема 6. Русская Православная Церковь: эволюция и современное состояние

Цель занятия: Изучение Русской Православной церкви.

Компетенции ПК-8 Способен применять знание правовых основ защиты прав человека в международном контексте

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение, доклады.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: РПЦ: история и современное состояние.

Вопросы для обсуждения и устного ответа:

1. Восточное христианство на русской почве. Православие в России.
2. Дохристианские верования славян. Крещение Руси. Князь Владимир и княгиня Ольга. Пережитки язычества. Периодизация российской церковной истории. Раскол. Старообрядчество.
3. Роль русских монастырей в созидании русской нации. Воплощение церковного идеала в русских святых (преп. Сергий Радонежский, преп. Серафим Саровский). Дивеевские монахини. Особенности русской веры. Феномен старчества. Оптина пустынь. Связь с русской литературой.
4. Церковное богослужение и литургия в православии. Годовой православный праздничный цикл. Посты. Пасха. Двунадесятые праздники. Православный храм и его символика. Православный иконостас. Богословие иконы. Ситуация в РПЦ во второй половине XIX в., начало процесса социализации православия
5. Взгляды славянофилов, Ф.Бухарева, церковных мыслителей конца XIX в. Доктрина соборности как основное русло развития социальных идей православия.

6. Русское религиозно-философское возрождение конца XIX - начала XX в. "Религиозно-философские собрания" 1901-1903 гг. "Соборное движение" и церковная мысль в связи с событиями 1905-1907 гг. Взгляды о "христианском государстве".
7. Социально-политические взгляды православия и Октябрьская революция 1917 г. Идеи церковных "обновленцев" 1920-х гг. Доктрина "коммунистического христианства".
8. Церковь в советское время. Восстановление Патриаршества. Новомученики. Социальные взгляды РПЦ после Великой Отечественной войны. Процессы в Церкви, связанные с изменениями в стране конца 1980-х - 1990-х гг.
9. "Основы социальной концепции Русской Православной Церкви" принятые на Юбилейном Архиерейском соборе 2000 г. "Новая жизнь в монашестве". Место РПЦ в духовной, культурной, социальной и политической жизни общества.
10. Взаимоотношения РПЦ с Русской зарубежной православной церковью и Украинской православной церковью. Православие и "национальная идея".

Подготовить доклады по предложенным темам. Участие в дискуссии по предложенным вопросам.

Тема 7. Свобода совести и модели государственно-церковных отношений в современном мире и России

Цель занятия: Изучение свобода совести и модели государственно-церковных отношений в современном мире и России

Компетенции: ПК-8 Способен применять знание правовых основ защиты прав человека в международном контексте

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение.

1. *Основная тема(либо проблема) для обсуждения*: Современное понимание свободы совести, международные правовые документы о свободе совести.

Вопросы для обсуждения:

2. Эволюция представлений о свободе совести.
3. Современное понимание свободы совести, международные правовые документы о свободе совести.
4. История реализации права на свободу совести в Российской Империи, СССР, современной Российской Федерации.
5. Закон РФ "О свободе совести и о религиозных объединениях" 1997 г.
6. Модели государственно-конфессиональных отношений в современном мире: "восточная","американская", "западноевропейская" модели.
7. Дискуссии о модели государственно-конфессиональных отношений в современной России.
8. Государственно-церковные отношения и правовые основы защиты прав человека в международном контексте.

Подготовить доклады по предложенным темам. Участие в дискуссии по предложенным вопросам.

Тема 8. Религиозная ситуация в России. Тенденции развития современных религий

Цель занятия: Изучение религиозной ситуации в современной России.

Компетенции: ПК-8 Способен применять знание правовых основ защиты прав человека в международном контексте

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение, доклады.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Особенности развития религиозной жизни России в XX-XXI в

Вопросы для обсуждения и темы реферата:

1. Конфессиональная картина современной России, особенности различных регионов. Религиозный плюрализм как сущностная черта современной религиозно-общественной ситуации.
2. Продолжение процесса возникновения новых религий, феномен "новых религиозных культов" и тоталитарных сект. "Новые" религиозные течения и их соотношение с национальными традициями.
3. Проблема общественного диалога конфессий по социальным вопросам, феномен экуменического движения.
4. Религия и проблема культурно-цивилизационных различий. Традиционализм, модернизм и фундаментализм как течения, присутствующие во всех конфессиях. Проблема религиозного радикализма и экстремизма.
5. Особенности развития религиозной жизни России в XX-XXI в. Проблема традиционных и нетрадиционных конфессий в Российской Федерации. Динамика религиозности в России и ее изучение. Особенности социально-политических воззрений и политических действий религиозных объединений. Религия и политика в современной России.
6. Предпосылки сохранения религии. Богословское развитие сегодня. Обрядовая сторона веры, богослужение на современном языке. Проблема женского священства. Современный атеизм.
7. Понятие о религиозном синкретизме и экуманическом движении. Бахаизм как типичный пример синкретической религии, возникшей в новейшее время.
8. Проблема построения "идеальной" религии. Религия будущего - опыт социального прогнозирования.
9. Религия в потребительском обществе. Теория "гражданской религии". Западная цивилизация и проникновение в ее культуру восточных религий. Столкновение цивилизаций по религиозным признакам: ценностный и общественно-политический аспекты.

Подготовить доклады, рефераты по предложенным темам. Участие в дискуссии по предложенным вопросам.

Тема 9. Религия и конфликты современного общества

Цель занятия: Изучение межконфессиональных конфликтов в современном мире.

Компетенции: ПК-8 Способен применять знание правовых основ защиты прав человека в международном контексте

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение, доклады.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Мировые религии в политическом и междуна-

родном контексте.

Вопросы для обсуждения и темы реферата:

1. Теократия и светская власть: их взаимоотношения - история и современность.
2. Религиозное "лобби" в политике.
3. Религиозные войны или неоднозначная роль религий в политической жизни. Проблема религиозной терпимости. Религиозная терпимость и нетерпимость.
4. Государственные религии и религиозные политические партии - их влияние на политическую жизнь в современном обществе.
5. Национализм и религия: проблема соотношения.
6. Мировые религии в политическом и международном контексте. Христианская церковь в системе международных отношений. Современный диалог и положение Церквей: поиски сближения и разделяющие "барьеры".
7. Основные религиозные "взрывоопасные очаги" современного мира.
8. "Исламский фактор" и сионизм.
9. Религиозный фактор в политике развивающихся государств: "Теология освобождения", "Теология революции", "Теология политики" - содержание этих доктрин в современной религии.
10. Межконфессиональные конфликты современного мира.
11. Межконфессиональные конфликты и правовые основы защиты прав человека в международном контексте и российском праве.

Подготовить доклады, рефераты по предложенным темам. Участие в дискуссии по предложенным вопросам.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Общее представление о религии. и основные атрибуты религии.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии, докладам на тему:

1.Религиозное сознание и его уровни: индивидуальное, групповое, общественное. Рациональный, эмоциональный и волевой элементы религиозного сознания.
2.Религиозная вера, религиозные символы, нормы, ценности, ориентации, предрассудки и образы.
3.Религиозная деятельность. Религиозные отношения и религиозная организация.
4.Концептуальный уровень религиозного сознания как совокупность религиозных догматов и различных положений о мире и человеке, разрабатываемых священнослужителями: теология, теологические концепции политики, экономики, права и т.д., религиозная философия. Обыденный уровень религиозного сознания: мистерии, настроения, влечения, чувства, эмоции и пр.
5.Религиозная деятельность. Культовая деятельность: богослужения, обряды и таинства, праздники, паломничество. Средства культа - молитвенные дома, культовые предметы, рели-

гиозное искусство. Внекультовая деятельность: разработка религиозных идей, интерпретация религиозных текстов и богословских сочинений, преподавание богословских дисциплин, организационно-управленческая деятельность.
6.Религиозные организации: церковь, секта, деноминация.
7.М.Вебер, Э.Трельч, Х.Р.Нибур. Г.Беккер и понятие "культ".
8.Секта как социокультурный феномен - теория Б.Уилсона, типология деноминаций, церковь секта как два крайних полюса спектра разнообразия социокультурных форм организации религиозной жизни (Б.Джонсон).
9.Классификация религиозных организаций Д.М. Йингера. Функции и роль религии.
10. Религия и правовые основы защиты прав человека в международном контексте

Подготовка к докладу и устному ответу на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами юридически корректно оценивать факты и обстоятельства в религиозной сфере, профессионально квалифицировать нарушения прав человека в международном контексте в рамках межконфессиональных конфликтах и уметь применять международно-правовые нормы о правах человека при подготовке юридических документов, методики квалификации деяний и ситуаций в сфере защиты прав человека, технологии разрешения коллизий между международно-правовыми стандартами в области прав человека и внутригосударственных норм, приёмы правового сопровождения процедур международной защиты прав человека.

Тема 2. Основные подходы к изучению религии

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.
Вопросы для подготовки к дискуссиии докладам на тему:

1. Два взгляда на сущность религии: теологический и научный. О
2. сновные направления научного изучения религии: историческое, антропологическое, культурологическое, социологическое (К.Маркс, Э.Дюркгейм,М. Вебер), психологическое (З.Фрейд, К.-Г.Юнг) и естественно-научное (У.Джеймс). Их достоинства и недостатки. Современное научное знание о сущности религии.
3. Проблема соотношения веры и разума: история и современность.
4. Происхождение религии. Основные научные гипотезы: натуралистическая, анимистическая, антропологическая, социальная, психологическая; гипотеза о проторелигии. Их позитивные стороны и ограниченность.
5. Религиозный взгляд на источник и сущность религии: в буддизме, иудаизме, христианстве, исламе и др. религиях.
6. Понятие "догматика". Догмат и канон.

Подготовка к докладу и устному ответу на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами юридически корректно оценивать факты и обстоятельства в религиозной сфере, профессионально квалифицировать нарушения прав человека в международном контексте в рамках межконфессиональных конфликтах и уметь применять

международно-правовые нормы о правах человека при подготовке юридических документов, методики квалификации деяний и ситуаций в сфере защиты прав человека, технологии разрешения коллизий между международно-правовыми стандартами в области прав человека и внутригосударственных норм, приёмы правового сопровождения процедур международной защиты прав человека.

Тема 3. Элементы и структура, функция и роль религии

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии и презентации:

1.Религиозное сознание и его уровни: индивидуальное, групповое, общественное. Рациональный, эмоциональный и волевой элементы религиозного сознания.
2.Религиозная вера, религиозные символы, нормы, ценности, ориентации, предрассудки и образы.
3.Религиозная деятельность. Религиозные отношения и религиозная организация.
4.Концептуальный уровень религиозного сознания как совокупность религиозных догматов и различных положений о мире и человеке, разрабатываемых священнослужителями: теология, теологические концепции политики, экономики, права и т.д., религиозная философия. Обыденный уровень религиозного сознания: мистерии, настроения, влечения, чувства, эмоции и пр.
5.Религиозная деятельность. Культовая деятельность: богослужения, обряды и таинства, праздники, паломничество. Средства культа - молитвенные дома, культовые предметы, религиозное искусство. Внекультовая деятельность: разработка религиозных идей, интерпретация религиозных текстов и богословских сочинений, преподавание богословских дисциплин, организационно-управленческая деятельность.
6.Религиозные организации: церковь, секта, деноминация.
7.М.Вебер, Э.Трельч, Х.Р.Нибур. Г.Беккер и понятие "культ".
8.Секта как социокультурный феномен - теория Б.Уилсона, типология деноминаций, церковь секта как два крайних полюса спектра разнообразия социокультурных форм организации религиозной жизни (Б.Джонсон).
9.Классификация религиозных организаций Д.М. Йингера. Функции и роль религии.

Подготовка к презентации, докладам и рефератам на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами юридически корректно оценивать факты и обстоятельства в религиозной сфере, профессионально квалифицировать нарушения прав человека в международном контексте в рамках межконфессиональных конфликтах и уметь применять международно-правовые нормы о правах человека при подготовке юридических документов, методики квалификации деяний и ситуаций в сфере защиты прав человека, технологии разрешения коллизий между международно-правовыми стандартами в области прав человека и внутригосударственных норм, приёмы правового сопровождения процедур международной защиты прав человека.

Тема 4. Этнические и национальные религии

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссиии реферату на тему:

1. Этнические и национальные религии как включающие весь спектр богооткровенных (иуда-

изм, христианство, ислам), философских (буддизм), политеистических и "переходных" религий (зороастризм и религия сидхов). Специфика последних: вероучение и культ.
2.Политеистические религии: прошлое и современность. Индуизм как самая распространенная политеистическая религия: ее сложное содержание и основные принципы.
3.Синтоизм как национальная религия - чисто японское явление. Историческое развитие синтоизма и его сложившиеся формы: "императорского дворца", храмовая, сектантская, народная.
4."Религии Восточной Азии" (между философией и религией): даосизм, буддизм, конфуцианство. Их взаимосвязь и специфика.
5.Конфуцианство - выражение специфики развития китайской культуры.: соблюдение традиций предков и уважение "вышестоящих". Конфуцианство и попытка создания бесконфликтного общества: пять основных отношений зависимости, на котором оно может покоиться.). Конфуцианство в современном мире.

Подготовка к презентации, докладам и рефератам на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами юридически корректно оценивать факты и обстоятельства в религиозной сфере, профессионально квалифицировать нарушения прав человека в международном контексте в рамках межконфессиональных конфликтах и уметь применять международно-правовые нормы о правах человека при подготовке юридических документов, методики квалификации деяний и ситуаций в сфере защиты прав человека, технологии разрешения коллизий между международно-правовыми стандартами в области прав человека и внутригосударственных норм, приёмы правового сопровождения процедур международной защиты прав человека.

Тема 5. Национальные и мировые религии: общее и особенное

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссиии устному ответу:

8. Возникновение национальных и мировых религий. Понятие о мировых религиях. Отличие мировых религий от этнических и национальных. Проблема регионального критерия при классификации религий в настоящее время.
9. Становление религий (М.Малербу):политеистические (анимизм, индуизм, даосизм, синтоизм), философские (буддизм), переходные (зароастризм) и монотеистические (иудаизм, христианство, ислам). Мировые религии.
10. Буддизм как религия Абсолюта.
11. Иудаизм: история и современное состояние.
12. Ислам: история и современное состояние.
13. Христианство. Католицизм и протестантизм.
14. Нетрадиционные религии. Сектанство.

Подготовка к презентации, докладам и рефератам на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами юридически корректно оценивать факты и обстоятельства в религиозной сфере, профессионально квалифицировать нарушения прав человека в международном контексте в рамках межконфессиональных конфликтах и уметь применять международно-правовые нормы о правах человека при подготовке юридических документов, методики квалификации деяний и ситуаций в сфере защиты прав человека, технологии

разрешения коллизий между международно-правовыми стандартами в области прав человека и внутригосударственных норм, приёмы правового сопровождения процедур международной защиты прав человека.

Тема 6. Русская Православная Церковь: эволюция и современное состояние

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссиии, тестам и практической задаче:

1. Восточное христианство на русской почве. Православие в России.
2. Дохристианские верования славян. Крещение Руси. Князь Владимир и княгиня Ольга. Пережитки язычества. Периодизация российской церковной истории. Раскол. Старообрядчество.
3. Роль русских монастырей в созидании русской нации. Воплощение церковного идеала в русских святых (преп. Сергий Радонежский, преп. Серафим Саровский). Дивеевские монахини. Особенности русской веры. Феномен старчества. Оптина пустынь. Связь с русской литературой.
4. Церковное богослужение и литургия в православии. Годовой православный праздничный цикл. Посты. Пасха. Двунадесятые праздники. Православный храм и его символика. Православный иконостас. Богословие иконы. Ситуация в РПЦ во второй половине XIX в., начало процесса социализации православия
5. Взгляды славянофилов, Ф.Бухарева, церковных мыслителей конца XIX в. Доктрина соборности как основное русло развития социальных идей православия.
6. Русское религиозно-философское возрождение конца XIX - начала XX в. "Религиозно-философские собрания" 1901-1903 гг. "Соборное движение" и церковная мысль в связи с событиями 1905-1907 гг. Взгляды о "христианском государстве".
7. Социально-политические взгляды православия и Октябрьская революция 1917 г. Идеи церковных "обновленцев" 1920-х гг. Доктрина "коммунистического христианства".
8. Церковь в советское время. Восстановление Патриаршества. Новомученики. Социальные взгляды РПЦ после Великой Отечественной войны. Процессы в Церкви, связанные с изменениями в стране конца 1980-х - 1990-х гг.
9. "Основы социальной концепции Русской Православной Церкви" принятые на Юбилейном Архиерейском соборе 2000 г. "Новая жизнь в монашестве". Место РПЦ в духовной, культурной, социальной и политической жизни общества.
10. Взаимоотношения РПЦ с Русской зарубежной православной церковью и Украинской православной церковью. Православие и "национальная идея".

Подготовка к докладам по предложенным темам и участию в дискуссии по предложенным вопросам на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами юридически корректно оценивать факты и обстоятельства в религиозной сфере, профессионально квалифицировать нарушения прав человека в международном контексте в рамках межконфессиональных конфликтах и уметь применять международно-правовые нормы о правах человека при подготовке юридических документов, методики квалификации деяний и

ситуаций в сфере защиты прав человека, технологии разрешения коллизий между международно-правовыми стандартами в области прав человека и внутригосударственных норм, приёмы правового сопровождения процедур международной защиты прав человека.
.

Тема 7. Свобода совести и модели государственно-церковных отношений в современном мире и России

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.
Вопросы для подготовки к дискуссиии и докладам на тему:

1. Эволюция представлений о свободе совести.
2. Современное понимание свободы совести, международные правовые документы о свободе совести.
3. История реализации права на свободу совести в Российской Империи, СССР, современной Российской Федерации.
4. Закон РФ "О свободе совести и о религиозных объединениях" 1997 г.
5. Модели государственно-конфессиональных отношений в современном мире: "восточная","американская", "западноевропейская" модели.
6. Дискуссии о модели государственно-конфессиональных отношений в современной России.
7. Государственно-церковные отношения и правовые основы защиты прав человека в международном контексте.

Подготовка к докладам по предложенным темам и участию в дискуссии по предложенным вопросам на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами юридически корректно оценивать факты и обстоятельства в религиозной сфере, профессионально квалифицировать нарушения прав человека в международном контексте в рамках межконфессиональных конфликтах и уметь применять международно-правовые нормы о правах человека при подготовке юридических документов, методики квалификации деяний и ситуаций в сфере защиты прав человека, технологии разрешения коллизий между международно-правовыми стандартами в области прав человека и внутригосударственных норм, приёмы правового сопровождения процедур международной защиты прав человека.
.

Тема 8. Религиозная ситуация в России. Тенденции развития современных религий

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.
Вопросы для подготовки к докладам, рефератам, призентации на тему:

1. Конфессиональная картина современной России, особенности различных регионов. Религиозный плюрализм как сущностная черта современной религиозно-общественной ситуации.

2. Продолжение процесса возникновения новых религий, феномен "новых религиозных культов" и тоталитарных сект. "Новые" религиозные течения и их соотношение с национальными традициями.
3. Проблема общественного диалога конфессий по социальным вопросам, феномен экуменического движения.
4. Религия и проблема культурно-цивилизационных различий. Традиционализм, модернизм и фундаментализм как течения, присутствующие во всех конфессиях. Проблема религиозного радикализма и экстремизма.
5. Особенности развития религиозной жизни России в XX-XXI в. Проблема традиционных и нетрадиционных конфессий в Российской Федерации. Динамика религиозности в России и ее изучение. Особенности социально-политических воззрений и политических действий религиозных объединений. Религия и политика в современной России.
6. Предпосылки сохранения религии. Богословское развитие сегодня. Обрядовая сторона веры, богослужение на современном языке. Проблема женского священства. Современный атеизм.
7. Понятие о религиозном синкретизме и экуманическом движении. Бахаизм как типичный пример синкретической религии, возникшей в новейшее время.
8. Проблема построения "идеальной" религии. Религия будущего - опыт социального прогнозирования.
9. Религия в потребительском обществе. Теория "гражданской религии". Западная цивилизация и проникновение в ее культуру восточных религий. Столкновение цивилизаций по религиозным признакам: ценностный и общественно-политический аспекты

Подготовка к докладам по предложенным темам и участию в дискуссии по предложенным вопросам на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами юридически корректно оценивать факты и обстоятельства в религиозной сфере, профессионально квалифицировать нарушения прав человека в международном контексте в рамках межконфессиональных конфликтах и уметь применять международно-правовые нормы о правах человека при подготовке юридических документов, методики квалификации деяний и ситуаций в сфере защиты прав человека, технологии разрешения коллизий между международно-правовыми стандартами в области прав человека и внутригосударственных норм, приёмы правового сопровождения процедур международной защиты прав человека.
.

Тема 9. Религия и конфликты современного общества

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к докладам, рефератам, призентации на тему:

1. Теократия и светская власть: их взаимоотношения - история и современность.
2. Религиозное "лобби" в политике.
3. Религиозные войны или неоднозначная роль религий в политической жизни. Проблема религиозной терпимости. Религиозная терпимость и нетерпимость.

4. Государственные религии и религиозные политические партии - их влияние на политическую жизнь в современном обществе.
5. Национализм и религия: проблема соотношения.
6. Мировые религии в политическом и международном контексте. Христианская церковь в системе международных отношений. Современный диалог и положение Церквей: поиски сближения и разделяющие "барьеры".
7. Основные религиозные "взрывоопасные очаги" современного мира.
8. "Исламский фактор" и сионизм.
9. Религиозный фактор в политике развивающихся государств: "Теология освобождения", "Теология революции", "Теология политики" - содержание этих доктрин в современной религии.
10. Межконфессиональные конфликты современного мира.
11. Межконфессиональные конфликты и правовые основы защиты прав человека в международном контексте и российском праве.

Подготовка к докладам по предложенным темам и участию в дискуссии по предложенным вопросам на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами на выявление сформированности способности и овладение устойчивыми навыками и способами устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, и исполнять управленческие решения по профилю своей деятельности

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;

- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Взависимостиотвыбранныхвидовсамостоятельнойработыстудентысамостоятельноплани руютвремянаихвыполнение.Предлагаетсяравномернораспределитьизучениетемучебнойдисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП. Представлен в ФОС.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)

8.1. Основная:

1.Лебедев, В. Ю. История религий : учебник для вузов / В. Ю. Лебедев, А. М. Прилуцкий, А. Ю. Григоренко ; под редакцией В. Ю. Лебедева, А. М. Прилуцкого. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 521 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583173

2. История религий России : учебное пособие : [16+] / А. Р. Антонян, С. Н. Астапов, О. В. Белослюдова [и др.] ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2025. – 227 с– URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=724413

3. *Гулевич, О. А.* Психология межгрупповых отношений : учебник для вузов / О. А. Гулевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 345 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585704

8.2.Дополнительная:

1.Семенов, В. А. История зарубежной конфликтологии до XIX века : учебник для вузов / В. А. Семенов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 220 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585529

2. *Дмитриев, В. В.* Религиоведение : учебное пособие для вузов / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 162 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586350

3.Борзова, Е. П. Культура и политические системы стран Востока : учебник для вузов / Е. П. Борзова, И. И. Бурдукова, А. А. Ковалев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 363 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585933

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.kremlin.ru– Официальный сайт Президента Российской Федерации
2. http://www.gov.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации
3. www.duma.gov.ru– Официальный сайт Государственной Думы РФ
4. www.council.gov.ru- Официальный сайт Совета Федерации
5. http://www.rg.ru– Российская Газета
6. http://www.expert.ru– Журнал «Эксперт»
7. www.gks.ru — Росстат РФ

9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
2. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
3. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
4. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/

10. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ.
2. Microsoft Windows.
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. KasperskyEndpointSecurity

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн».
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления об-

разовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет общегуманитарных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска; технические средства обучения: компьютер, экран, проектор, географическая карта, глобус.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами компьютеры (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, комплектом мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра физического воспитания и спортивного туризма

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура и спорт (элективная дисциплина) Спортивный туризм и ориентирование»

по направлению подготовки 41.03.04 Политология

профиль – «Правовое регулирование международных отношений»

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Б1.УОО.ДВ.03.01

Протокол заседания кафедры № 6 от «28» января 2026г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
28 января 2026 г., протокол №6

Разработчик: Баранов Е.И., к.п.н.

Химки 2026

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина) Спортивный туризм и ориентирование» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» образовательными учреждения высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению «Политология» в качестве дисциплины по выбору вариативной части блока Б1.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Физического воспитания и спортивного туризма.

Протокол № 6 от «28» января 2026г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся компетенции УК-7 средствами дисциплины «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина) Спортивный туризм и ориентирование».

Задачи дисциплины:

- сформировать понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- дать знания научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- сформировать мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- дать систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ООП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	**УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**УК-7.1**. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности **УК-7.2.** Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной деятельности	**Знает** научно-практические основы физической культуры и спорта, здорового образа жизни, необходимого для полноценной социальной и профессиональной деятельности **Умеет** применять разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **Владеет** способами поддерживания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина) Спортивный туризм и ориентирование» относится к дисциплинам по выбору части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенция, формируемая дисциплиной «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина) Спортивный туризм и ориентирование», также формируются и на других этапах в соответствии с ОПОП.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		2	3	4	5	6
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	318	68	68	64	72	46
занятия лекционного типа (ЗЛТ)						
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))						
практические занятия (ЗСТ ПР)	298	64	64	60	68	42
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	10	2	2	2	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	10	2	2	2	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	10	2	2	2	2	2
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)						
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	10	2	2	2	2	2
Форма промежуточной аттестации	зачет					
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	**328**	**70**	**70**	**66**	**74**	**48**

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Практический	
1	Учебно-тренировочные занятия по теоретической и психологической подготовке	Виды туризма, их особенности. Возможность преодоления значительных расстояний в различных видах туризма, широкого познания достопримечательностей страны. Освоение правильной тактики движения, знания особенностей движения группой, умения правильно реагировать на различные дорожные ситуации. Повышения уровня технических знаний,

		умение обслуживать технику. Психические процессы, возникающие при физической нагрузке Психологическая самоподготовка к старту, воспитание воли и регулирование эмоций. Методы и средства физической культуры, спортивного туризма и ориентирования для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
2	Учебно-тренировочные занятия по общефизической подготовке	Упражнения, направленные на развитие быстроты, силы, гибкости, выносливости, бег по пересеченной местности. Упражнения с предметами и без предметов, с отягощением, в парах, акробатические упражнения. Игры с элементами общеразвивающих упражнений. Совершенствование специальных физических качеств спортсмена - турмногобрца: быстроты, силы, гибкости, выносливости. Разнообразные средства деятельности физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья.
3	Учебно-тренировочные занятия по специальной физической подготовке	Специальные беговые упражнения, бег с внезапной сменой направления. Различные игры и игровые упражнения, выполняемые в быстром темпе, упражнения на равновесие, приседания с отягощением, упражнения с предметами, в парах. Упражнения для развития силы отдельных мышечных групп (туловища, рук, ног) без предметов и с предметами (набивными мячами, гантелями, резиновыми амортизаторами). Совершенствование специальных физических качеств: быстроты, силы, гибкости, выносливости. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки, спортивного туризма и ориентирования для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
4	Учебно-тренировочные занятия по технике спортивного туризма (пешеходный, горный, водный туризм)	Личное прохождение технических этапов на дистанциях 2 класса в соревнованиях по спортивному туризму (дистанция - пешеходная) городского уровня. Организация самостраховки при прохождении технических этапов. Отработка скорости работы на этапах. Командное прохождение технических этапов на дистанциях 2 класса в соревнованиях по спортивному туризму (дистанция – пешеходная - связка, группа) городского уровня. Организация командной страховки и самостраховки. Отработка скорости работы на техническом этапе. Организация этапов в соответствии с регламентом на дистанциях 2 класса в соревнованиях по спортивному туризму (дистанция - пешеходная – группа, связка) городского уровня. Распределение обязанностей между участниками при прохождении дистанции. Распределение скоростно-силовых качеств по дистанции в личных и командных соревнованиях. Тактика расстановки членов команды в туристской эстафете. Составление тактического плана прохождения дистанции. Способы поддержки должного уровня физической подготовленности средствами спортивного туризма и ориентирования для обеспечения полноценной социальной деятельности.
5	Учебно-тренировочные занятия по спортивному ориентированию и ориентированию на туристских маршрутах	Память (кратковременная, оперативная, долговременная), развитие памяти карты, контроль расстояния. Развитие специализированных восприятий ориентировщика - чувства расстояния, скорости, направления движения. Развитие навыков беглого чтения карты. Опережающее чтение карты, чтение карты «по большому пальцу», слежение за местностью с одновременным чтением карты, измерение расстояний на местности по времени, глазомерно, интуитивно, контроль расстояния с помощью деталей карты, с использованием толщины пальцев, направление, выход на КП с различных привязок (последних, дополнительных, задних). Техника кроссового бега по дорожкам и тропинкам: на ровных

		участках, подъемах, спусках. Движение по лесу различной проходимости, заболоченным местам, твердому и каменистому грунту. Особенности техники передвижения по сильно пересеченной, скалистой местности. Использование методов и средств физической культуры, спортивного туризма и ориентирования для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий
5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
1	Учебно-тренировочные занятия по теоретической и психологической подготовке	УК-7	50	50			50		
2	Учебно-тренировочные занятия по общефизической подготовке	УК-7	62	62			62		
3	Учебно-тренировочные занятия по специальной физической подготовке	УК-7	62	62			62		
4	Учебно-тренировочные занятия по технике спортивного туризма (пешеходный, горный, водный туризм)	УК-7	62	62			62		
5	Учебно-тренировочные занятия по спортивному ориентированию и ориентированию на туристских маршрутах	УК-7	62	62			62		
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-7	10	10				10	
	Форма промежуточной аттестации (зачет)	УК-7	20	10				10	10
	Всего часов		328	318			298	20	10

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия

решений, лидерских качеств (содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Учебно-тренировочные занятия по теоретической и психологической подготовке.

Цель занятия: Изучение способов поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности средствами спортивного туризма и ориентирования и комплексное совершенствование необходимых двигательных качеств.

Компетенции: УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: практическое занятие состоящие из трех частей: подготовительной, основной и заключительной.

Задания для студентов:

1. Упражнения на развитие скорости реакции;
2. Упражнения на развитие чувства времени;
3. Упражнения на развитие ориентирования в пространстве;
4. Упражнения на развитие внимания;
5. Работа с туристским снаряжением;
6. Работа с компасом.

Тема 2. Учебно-тренировочные занятия по общефизической подготовке.

Цель занятия: Изучение способов поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности средствами спортивного туризма и ориентирования и комплексное совершенствование необходимых двигательных качеств.

Компетенции: УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной

деятельности.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: практическое занятие состоящие из трех частей: подготовительной, основной и заключительной.

Задания для студентов:

1. Общеразвивающие упражнения;
2. Упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, набивными мячами,
3. Кроссовая подготовка: 100м., равномерный бег на дистанцию 2000м (девушки) и 3000м (юноши);
4. Подтягивание из виса на высокой перекладине (юноши), подтягивание из виса лежа на низкой перекладине 90см. (девушки);
5. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу;
6. Наклон вперед из положения, стоя на гимнастической скамейке;
7. Поднимание туловища из положения лежа на спине.

Тема 3. Учебно-тренировочные занятия по специальной физической подготовке.

Цель занятия: Изучение способов поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности средствами спортивного туризма и ориентирования и комплексное совершенствование необходимых двигательных качеств.

Компетенции: УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: практическое занятие состоящие из трех частей: подготовительной, основной и заключительной.

Задания для студентов:

1. Упражнения с предметами, в парах;
2. Упражнения на равновесие;
3. Кроссовая подготовка: челночный бег 3х10м., бег с внезапной сменой направления;
4. Лазанья по канату (альпинистской веревке, сложенной вдвое);
5. Приседание на одной ноге;

6. Сгибание и разгибание рук на брусьях;
7. Прыжок в длину с разбега;
8. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами.

Тема 4. Учебно-тренировочные занятия по технике спортивного туризма (пешеходный, горный, водный туризм).

Цель занятия: Изучение способов поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности средствами спортивного туризма и ориентирования и комплексное совершенствование необходимых двигательных качеств.

Компетенции: УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: практическое занятие состоящие из трех частей: подготовительной, основной и заключительной.

Задания для студентов:

1. Преодоление склонов: подъем, спуск, траверс (по травянистому склону, с альпенштоком, при помощи веревочных перил);
2. Подъем по скальной стенке свободным лазаньем;
3. Преодоление оврагов и рек по бревну и веревочным перилам (навесным, маятниковым и параллельным способом);
4. Преодоление «заболоченного участка» по жердям и кочкам
5. Вязка спортивно-туристских узлов.
6. Прохождение учебно-тренировочных дистанций по видам спортивного туризма 1-2 класса.

Тема 5. Учебно-тренировочные занятия по спортивному ориентированию и ориентированию на туристских маршрутах.

Цель занятия: Изучение способов поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности средствами спортивного туризма и ориентирования и комплексное совершенствование необходимых двигательных качеств.

Компетенции: УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: практическое занятие состоящие из трех частей: подготовительной, основной и заключительной.

Задания для студентов:

1. Бег по пересеченной местности (техника кроссового бега по дорожкам и тропинкам, на ровных участках, подъемах, спусках);
2. Движение по лесу различной проходимости, заболоченным местам, твердому и каменистому грунту.
3. Упражнения на освоение техники работы с картой (масштаб карты, условные знаки, символы и легенды КП, ориентирование карты, чтение карты);
4. Упражнения на освоение техники работы с компасом (определение и контроль направления, способы контроля расстояния, выбор пути);
5. Преодоление дистанций различных видов спортивного ориентирования (дистанция в заданном направлении, по выбору, по маркировке, по обозначенному маршруту на карте, в спортивном лабиринте, на туристском маршруте).

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Учебно-тренировочные занятия по теоретической и психологической подготовке.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение практических заданий, подготовка к практическому занятию.

Задания:

1. Изучение основной и специальной литературы по основам техники безопасности на занятиях спортивным туризмом и ориентированием. Виды туризма, их особенности. Возможность преодоления значительных расстояний в различных видах туризма, широкого познания достопримечательностей страны. Психические процессы, возникающие при физической нагрузке Психологическая самоподготовка к старту, воспитание воли и регулирование эмоций. Освоение правильной тактики движения, знания особенностей движения группой, умения правильно реагировать на различные ситуации.

2. Повышения уровня технических знаний и умений.

- Упражнения на развитие скорости реакции;
- Упражнения на развитие чувства времени;
- Упражнения на развитие ориентирования в пространстве;
- Упражнения на развитие внимания;
- Работа с туристским снаряжением;
- Работа с компасом.

Тема 2. Учебно-тренировочные занятия по общефизической подготовке.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение практических заданий, подготовка к практическому занятию.

Задания:

1. Изучение основной и специальной литературы по совершенствованию знаний, умений, навыков и развитию физических качеств и функциональных возможностей организма средствами спортивного туризма и ориентирования.

2. Совершенствование физических качеств:

- Общеразвивающие упражнения;
- Упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, набивными мячами,
- Кроссовая подготовка: 100м., равномерный бег на дистанцию 2000м (девушки) и 3000м (юноши);
- Подтягивание из виса на высокой перекладине (юноши), подтягивание из виса лежа на низкой перекладине 90см. (девушки);
- Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу;
- Наклон вперед из положения, стоя на гимнастической скамейке;
- Поднимание туловища из положения лежа на спине.

Тема 3. Учебно-тренировочные занятия по специальной физической подготовке.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение практических заданий, подготовка к практическому занятию.

Задания:

1. Изучение основной и специальной литературы по совершенствованию знаний, умений, навыков и развитию физических качеств и функциональных возможностей организма средствами спортивного туризма и ориентирования.

2. Совершенствование специальных физических качеств:

- Упражнения с предметами, в парах;
- Упражнения на равновесие;
- Кроссовая подготовка: челночный бег 3х10м., бег с внезапной сменой направления;
- Лазанья по канату (альпинистской веревке, сложенной вдвое);
- Приседание на одной ноге;
- Сгибание и разгибание рук на брусьях;
- Прыжок в длину с разбега;
- Прыжок в длину с места толчком двумя ногами.

Тема 4. Учебно-тренировочные занятия по технике спортивного туризма (пешеходный, горный, водный туризм).

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение практических заданий, подготовка к практическому занятию.

Задания:

1. Изучение основной и специальной литературы по технике спортивного туризма и развитию физических качеств и функциональных возможностей организма средствами спортивного туризма и ориентирования.

2. Совершенствование техники преодоления препятствий в спортивном туризме:

- Преодоление склонов: подъем, спуск, траверс (по травянистому склону, с альпенштоком, при помощи веревочных перил);
- Подъем по скальной стенке свободным лазаньем;
- Преодоление оврагов и рек по бревну и веревочным перилам (навесным, маятниковым и параллельным способом);
- Преодоление «заболоченного участка» по жердям и кочкам
- Вязка спортивно-туристских узлов.
- Прохождение учебно-тренировочных дистанций по видам спортивного туризма 1-2 класса.

Тема 5. Учебно-тренировочные занятия по спортивному ориентированию и ориентированию на туристских маршрутах.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение практических заданий, подготовка к практическому занятию.

Задания:

1. Изучение основной и специальной литературы по технике спортивного ориентирования и ориентирования на туристских маршрутах, развитию физических качеств и функциональных возможностей организма средствами спортивного туризма и ориентирования.

2. Совершенствование техники спортивного ориентирования и ориентирования на туристских маршрутах:

Задания для студентов:

- Бег по пересеченной местности (техника кроссового бега по дорожкам и тропинкам, на ровных участках, подъемах, спусках);
- Движение по лесу различной проходимости, заболоченным местам, твердому и каменистому грунту.
- Упражнения на освоение техники работы с картой (масштаб карты, условные знаки, символы и легенды КП, ориентирование карты, чтение карты);
- Упражнения на освоение техники работы с компасом (определение и контроль направления, способы контроля расстояния, выбор пути);
- Преодоление дистанций различных видов спортивного ориентирования (дистанция в заданном направлении, по выбору, по маркировке, по обозначенному маршруту на карте, в спортивном лабиринте, на туристском маршруте).

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса овладения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа обучающегося по усвоению теоретического материала по

дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий и выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Стеблецов, Е. А. Спортивно-оздоровительный туризм и спортивное ориентирование: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Стеблецов, Ю. С. Воронов, В. В. Севастьянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 195 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589663

2 Константинов, Ю. С. Методика обучения: уроки ориентирования: учебник для вузов / Ю. С. Константинов, О. Л. Глаголева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 329 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585574

3. Христов, Т. Т. География туризма: учебник для вузов / Т. Т. Христов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 254 с. — (Высшее образование). —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588383

Дополнительная:

1.Гинжул, Е. В. Методическое обеспечение дополнительного образования детей и взрослых в области туризма, физкультурно-оздоровительной и рекреационной деятельности: учебное пособие: [16+] / Е. В. Гинжул; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2024. – 131 с. : ил., табл. :URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=722480

2. Ловягина, А. Е. Психологическая диагностика в физической культуре и спорте: учебник и практикум для вузов / А. Е. Ловягина, Н. Л. Ильина, С. В. Медников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 119 с. — (Высшее образование). —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590394

3. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах: учебник / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 160 с. — (Высшее образование). —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586266

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.minsport.gov.ru/sport/physicalculture/statisticheskaya-inf/ - База статистических данных по развитию физической культуры и спорта в РФ;
2. http://www.studsport.ru/ - Официальный сайт студенческого спортивного союза России;
3. http://www.fisu.net/ - Официальный сайт FISU - International University Sports Federation.
1. http://www.russiatourism.ru - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;
2. http://www.rostourunion.ru/ - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;

3. http://www2.unwto.org/ru - официальный сайт Всемирной туристской организации;

4. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

5. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

6. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

7. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;

2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: Игровой зал, спортивный инвентарь: веревки, страховочные системы, жумары, восьмерки, карабины, компаса; беговые дорожки с элементами полосы препятствий на футбольном поле.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, комплектом мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра физического воспитания и спортивного туризма

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура и спорт (элективная дисциплина) Фитнес аэробика»

по направлению подготовки 41.03.04 Политология

профиль – «Правовое регулирование международных отношений»

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Б1.УОО.ДВ.03.02

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
28 января 2026 г., протокол №6

Разработчик: Баранов Е.И., к.п.н.

Химки 2026

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина) Фитнес аэробика» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» образовательными учреждения высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению «Политология» в качестве дисциплины по выбору вариативной части блока Б1.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Физического воспитания и спортивного туризма.

Протокол № 6 от «28» января 2026г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся компетенции УК-7 средствами дисциплины «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина) Фитнес аэробика».

Задачи дисциплины:

- сформировать понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- дать знания научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- сформировать мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- дать систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ООП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	**УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**УК-7.1**. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности **УК-7.2.** Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной деятельности	**Знает** научно-практические основы физической культуры и спорта, здорового образа жизни, необходимого для полноценной социальной и профессиональной деятельности **Умеет** применять разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **Владеет** способами поддерживания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина) Фитнес аэробика» относится к дисциплинам по выбору части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенция, формируемая дисциплиной «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина) Фитнес аэробика», также формируются и на других этапах в соответствии с ОПОП.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		2	3	4	5	6
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	318	68	68	64	72	46
занятия лекционного типа (ЗЛТ)						
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))						
практические занятия (ЗСТ ПР)	298	64	64	60	68	42
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	10	2	2	2	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	10	2	2	2	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	10	2	2	2	2	2
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)						
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	10	2	2	2	2	2
Форма промежуточной аттестации	зачет					
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	**328**	**70**	**70**	**66**	**74**	**48**

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Практический	
1	Учебно-тренировочные занятия по теоретической и психологической подготовке	История развития фитнеса в мире и России. Классификация видов аэробики. Физиологическая направленность занятий фитнес-аэробикой. Возрастные особенности обучающихся. Техника безопасности во время занятий. Запрещенные элементы. Интенсивность и способы ее отслеживания. Средства и методы

		укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования. Методы и средства физической культуры и фитнес аэробики для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
2	Учебно-тренировочные занятия по классической аэробике	Учебно-тренировочные занятия по классической аэробике как средство поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности. Понятие нейтральной осанки. Постановка стоп, положение колен, движения рук. Критерии оценки технической подготовки. Понятие элемента. Структура элемента. Величина элемента. Понятие лидирующей ноги. Элементы со сменой и без смены лидирующей ноги. Маршевые, лифтовые, синкопированные элементы и их комбинации. Основные понятия: темп музыки, музыкальная фраза, музыкальное предложение, музыкальный квадрат. Определение темпа музыкального сопровождения. Методы управления группой. Вербальные и невербальные методы управления группой. Зеркальный показ. Предварительный показ и объяснение. Схема подачи голосовых команд. Порядок подачи голосовых команд. Невербальные команды.
3	Учебно-тренировочные занятия по степ-аэробике	Знания о степ – аэробике. История развития и современное состояние степ – аэробики. Знания о роли степ - аэробики в укреплении здоровья и влиянии аэробных занятий на организм человека. Фитнес аэробика как способ поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности. Техника безопасности на занятии, наиболее распространенные ошибки при использовании степ - платформы, запрещенные движения. Базовые элементы в степ - аэробике и их терминология. Основы занятий с музыкальным сопровождением. Обучение базовым элементам - Соединение базовых элементов в простые аэробные комбинации. Разучивание и освоение связок базовых шагов в более сложные комбинации. Формирование навыка выполнения движений под музыкальное сопровождение различного темпа. Включение в комбинации вращательных движений, перестроений и передвижений по площадке.
4	Учебно-тренировочные занятия по функциональной тренировке	Понятие функциональный тренинг. Методика развития физических качеств посредством функционального тренинга. Разнообразные средства деятельности физической культуры, спорта, туризма и в том числе фитнес аэробики для сохранения и укрепления здоровья. Техника безопасности во время занятий. Запрещенные элементы. Биомеханика основных движений: приседания, тяги, выпады, отжимания, жимы, прыжки. Обучение технике приседаний, выпадов, тяг, прыжков, работа с барьерами. Применение дополнительного оборудования. Использование различных сочетаний упражнений на уроке физической культуры. Обучение технике отжиманий от пола и брусьев, подтягиваний и тяг в наклоне к поясу. Применение дополнительного оборудования. Использование различных сочетаний упражнений на уроке физической культуры. Обучение технике выполнения упражнений на стабилизаторы корпуса: сгибания корпуса, "скручивания", боковые наклоны, "планки", разгибания корпуса. Применение дополнительного оборудования. Использование различных сочетаний упражнений на уроке физической культуры. Обучение технике выполнения упражнений, выполняемых в паре: приседания, выпады, отжимания, ходьба на руках, тяги, выбегания с амортизатором, "скручивания" стоя и сидя. Применение дополнительного оборудования. Понятие круговой тренировки. Основы составления. Понятие интенсивности. Способы контроля. Примеры проведения уроков физической культуры на основе "Круговой тренировки".

5	Учебно-тренировочные испытания и соревнования	Знакомство с современными правилами соревнований по фитнес-аэробики. Методики проведения репетиций в ходе подготовки к показательным выступлениям. Использование методов и средств физической культуры и фитнес аэробики для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
1	Учебно-тренировочные занятия по теоретической и психологической подготовке	УК-7	50	50			50		
2	Учебно-тренировочные занятия по классической аэробике	УК-7	62	62			62		
3	Учебно-тренировочные занятия по степ-аэробике	УК-7	62	62			62		
4	Учебно-тренировочные занятия по функциональной тренировке	УК-7	62	62			62		
5	Учебно-тренировочные испытания и соревнования	УК-7	62	62			62		
	групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-7	10	10				10	
	Форма промежуточной аттестации (зачет)	УК-7	20	10				10	10
	Всего часов		328	318			298	20	10

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Учебно-тренировочные занятия по теоретической и психологической подготовке.

Цель занятия: Изучение способов поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности средствами фитнес аэробики и комплексное совершенствование необходимых двигательных качеств.

Компетенции: УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: практическое занятие состоящие из трех частей: подготовительной, основной и заключительной.

Задания для студентов:

1. Упражнения на развитие внимания;
2. Дыхательные упражнения;
3. Упражнения на формирование правильной осанки;
4. Упражнения для рук и плечевого пояса;
5. Упражнение для шеи и туловища;
6. Упражнения для ног;
7. Упражнения в парах;
8. Подвижные и спортивные игры.

Тема 2. Учебно-тренировочные занятия по классической аэробике.

Цель занятия: Изучение способов поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности средствами классической аэробики и комплексное совершенствование необходимых двигательных качеств.

Компетенции: УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: практическое занятие состоящие из трех частей: подготовительной, основной и заключительной.

Задания для студентов:

1. Традиционный шаг на месте с «оттягиванием» стопы при подъеме ноги;
2. Традиционный бег на месте с захлестыванием голени назад почти до касания ягодиц пяткой согнутой ноги;
3. Сгибание ноги вперед - поднимание колена;
4. Подскок на опорной ноге, другая нога сгибается в коленном суставе почти до касания ягодицы, далее, выполняя второй подскок на опорной ноге, выпрямить ногу вперед под углом 30- 40 градусов;
5. Мах прямой ногой вперед;
6. Прыжок ноги врозь вместе;
7. Выпад.

Тема 3. Учебно-тренировочные занятия по степ - аэробике.

Цель занятия: Изучение способов поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности средствами степ - аэробики и комплексное совершенствование необходимых двигательных качеств.

Компетенции: УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: практическое занятие состоящие из трех частей: подготовительной, основной и заключительной.

Задания для студентов:

1. Ходьба на степе; руки поочерёдно движутся вперёд, вверх, вперёд, вниз.
2. Шаги со степа на степ. Руки в стороны, руки к плечам, в стороны.
3. Ходьба на степе, руки к плечам, локти отведены в стороны. Круговые движения согнутыми руками вперёд и назад.
4. Ходьба на степе, руки внизу вдоль туловища, плечи верх, плечи назад, плечи вниз.
5. Ходьба и бег змейкой вокруг степов.
6. Ходьба с перешагиванием через степы.
7. Приставной шаг назад со степа, вперёд со степа.

8. Шаг на степ – со степа с хлопками прямыми руками перед собой и за спиной. Сидя на степе, опираясь сзади руками, поднимать и опускать вытянутые ноги (5 – 6 раз).

9. Сидя на степе, скрестив ноги, наклоняться к правому и левому колену, касаясь его лбом (можно помогать себе руками).

10. Стоя на коленях на степе, садиться и вставать, не помогая себе руками.

Тема 4. Учебно-тренировочные занятия по функциональной тренировке.

Цель занятия: Изучение способов поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности средствами фитнес аэробики и комплексное совершенствование необходимых двигательных качеств.

Компетенции: УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: практическое занятие состоящие из трех частей: подготовительной, основной и заключительной.

Задания для студентов:

1. Ритмические упражнения, направленные на координационную ориентировку;
2. Кроссовая подготовка: бег 30м, равномерный бег на дистанцию 2000м (девушки) и 3000м (юноши);
3. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами;
4. Подтягивание из виса на высокой перекладине (юноши), подтягивание из виса лежа на низкой перекладине 90см. (девушки);
5. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу;
6. Наклон вперед из положения, стоя на гимнастической скамейке;
7. Поднимание туловища из положения лежа на спине;
8. Прыжки через скакалку.

Тема 5. Учебно-тренировочные испытания и соревнования.

Цель занятия: Изучение способов поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности средствами фитнес аэробики и комплексное совершенствование необходимых двигательных качеств.

Компетенции: УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: практическое занятие состоящие из трех частей: подготовительной, основной и заключительной.

Задания для студентов:

1. Упражнений общего воздействия, с повышенными энергозатратами;
2. Интенсивные упражнения в устойчивом ритме (под музыку) с движениями руками, туловищем, ногами;
3. Упражнения танцевального характера;
4. Упражнения на изучение техники составления связок и комбинаций;
5. Упражнения на изучения указаний, команд и символов – жестами, используемыми в аэробике.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Учебно-тренировочные занятия по теоретической и психологической подготовке.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение практических заданий, подготовка к практическому занятию.

Задания:

1. Изучение основной и специальной литературы по основам техники безопасности на занятиях фитнес аэробикой. История развития фитнеса в мире и России. Классификация видов аэробики. Физиологическая направленность занятий фитнес-аэробикой. Возрастные особенности обучающихся. Запрещенные элементы. Интенсивность и способы ее отслеживания.

2. Повышения уровня технических знаний и умений.

- Упражнения на развитие внимания;
- Дыхательные упражнения;
- Упражнения на формирование правильной осанки;
- Упражнения для рук и плечевого пояса;
- Упражнение для шеи и туловища;
- Упражнения для ног;
- Упражнения в парах;
- Подвижные и спортивные игры.

Тема 2. Учебно-тренировочные занятия по классической аэробике.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение практических заданий, подготовка к практическому занятию.

Задания:

1. Изучение основной и специальной литературы по классической аэробике и развитию физических качеств и функциональных возможностей организма средствами фитнес аэробики.

2. Совершенствование техники классической аэробики:

- Традиционный шаг на месте с «оттягиванием» стопы при подъеме ноги;
- Традиционный бег на месте с захлестыванием голени назад почти до касания ягодиц пяткой согнутой ноги;
- Сгибание ноги вперед - поднимание колена;
- Подскок на опорной ноге, другая нога сгибается в коленном суставе почти до касания ягодицы, далее, выполняя второй подскок на опорной ноге, выпрямить ногу вперед под углом 30- 40 градусов;
- Мах прямой ногой вперед;
- Прыжок ноги врозь вместе;
- Выпад.

Тема 3. Тема 3 Учебно-тренировочные занятия по степ-аэробике.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение практических заданий, подготовка к практическому занятию.

Задания:

1. Изучение основной и специальной литературы по степ аэробике и развитию физических качеств и функциональных возможностей организма средствами фитнес аэробики.

2. Совершенствование техники степ аэробики:

- Ходьба на степе; руки поочерёдно движутся вперёд, вверх, вперёд, вниз.
- Шаги со степа на степ. Руки в стороны, руки к плечам, в стороны.
- Ходьба на степе, руки к плечам, локти отведены в стороны. Круговые движения согнутыми руками вперёд и назад.
- Ходьба на степе, руки внизу вдоль туловища, плечи верх, плечи назад, плечи вниз.

- Ходьба и бег змейкой вокруг степов.
- Ходьба с перешагиванием через степы.
- Приставной шаг назад со степа, вперёд со степа.
- Шаг на степ – со степа с хлопками прямыми руками перед собой и за спиной. Сидя на степе, опираясь сзади руками, поднимать и опускать вытянутые ноги (5 – 6 раз).
- Сидя на степе, скрестив ноги, наклоняться к правому и левому колену, касаясь его лбом (можно помогать себе руками).
- Стоя на коленях на степе, садиться и вставать, не помогая себе руками.

Тема 4. Учебно-тренировочные занятия по функциональной тренировке.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение практических заданий, подготовка к практическому занятию.

Задания:

1. Изучение основной и специальной литературы по совершенствованию знаний, умений, навыков и развитию физических качеств и функциональных возможностей организма средствами фитнес аэробики.

2. Совершенствование общих и специальных физических качеств:

- Ритмические упражнения, направленные на координационную ориентировку;
- Кроссовая подготовка: бег 30м, равномерный бег на дистанцию 2000м (девушки) и 3000м (юноши);
- Прыжок в длину с места толчком двумя ногами;
- Подтягивание из виса на высокой перекладине (юноши), подтягивание из виса лежа на низкой перекладине 90см. (девушки);
- Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу;
- Наклон вперед из положения, стоя на гимнастической скамейке;
- Поднимание туловища из положения лежа на спине;
- Прыжки через скакалку.

Тема 5. Учебно-тренировочные испытания и соревнования.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение практических заданий, подготовка к практическому занятию.

Задания:

1. Изучение основной и специальной литературы по современным правилам проведения соревнований по фитнес аэробики и методики проведения репетиций в ходе подготовки к показательным выступлениям.

2. Совершенствование техники фитнес аэробики в условиях соревнований и контрольных занятий:

- Упражнений общего воздействия, с повышенными энергозатратами;
- Интенсивные упражнения в устойчивом ритме (под музыку) с движениями руками, туловищем, ногами;
- Упражнения танцевального характера;
- Упражнения на изучение техники составления связок и комбинаций;
- Упражнения на изучения указаний, команд и символов – жестами, используемыми в аэробике.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса овладения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа обучающегося по усвоению теоретического материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий и выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;

- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Михайлов, Н. Г. Методика обучения физической культуре. Аэробика: учебник для вузов / Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 138 с. — (Высшее образование). —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585506

2.Корольков, А. Н. Физическая работоспособность в спорте: учебник для вузов / А. Н. Корольков. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 113 с. — (Высшее образование). —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589135

3. Никитушкин, В. Г. Женский спорт: учебник для вузов / В. Г. Никитушкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 277 с. — (Высшее образование). —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589108

Дополнительная:

1. Урмина, И. А. Культурно-досуговая деятельность в молодежной среде: учебник для вузов / И. А. Урмина, Г. В. Заярская. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 268 с. — (Высшее образование). —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590490

2.Андриянова, Е. Ю. Спортивная медицина: учебник для вузов / Е. Ю. Андриянова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 341 с. — (Высшее образование). —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590597

3 Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 428 с. — (Высшее образование). —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588433

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.minsport.gov.ru/sport/physicalculture/statisticheskaya-inf/ - База статистических данных по развитию физической культуры и спорта в РФ;
2. http://www.studsport.ru/ - Официальный сайт студенческого спортивного союза России;
3. http://www.fisu.net/ - Официальный сайт FISU - International University Sports Federation.
1. http://www.russiatourism.ru - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;
2. http://www.rostourunion.ru/ - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
3. http://www2.unwto.org/ru - официальный сайт Всемирной туристской организации;
4. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
5. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
6. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
7. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информа-

тики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: Игровой зал, спортивный инвентарь: степы и коврики для фитнеса и аэробики, обручи, мячи волейбольные, футбольные, баскетбольные 10 шт., ракетки бадминтонные 10 шт., коврики гимнастические 20 шт., снаряды для метания; беговые дорожки с элементами полосы препятствий на футбольном поле; хореографический зал, спортивный инвентарь: шведская стенка, турник, скамья для пресса

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, комплектом мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра физического воспитания и спортивного туризма

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура и спорт (элективная дисциплина) Адаптивная физическая культура»

по направлению подготовки 41.03.04 Политология

профиль – «Правовое регулирование международных отношений»

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Б1.УОО.ДВ.03.03

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
28 января 2026 г., протокол №6

Разработчик: Баранов Е.И., к.п.н.

Химки 2026

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина) Адаптивная физическая культура» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» образовательными учреждения высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению «Политология» в качестве дисциплины по выбору вариативной части блока Б1.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Физического воспитания и спортивного туризма.

Протокол № 6 от «28» января 2026г.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся компетенции УК-7 средствами дисциплины «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина) Адаптивная физическая культура».

Задачи дисциплины:

- проведение занятий по физической культуре для обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья, включая инвалидов, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и образовательных потребностей в области физической культуры;

- разработка индивидуальных программ физической реабилитации в зависимости от нозологии и индивидуальных особенностей обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; разработку и реализацию физкультурных образовательно-реабилитационных технологий, обеспечивающих выполнение индивидуальной программы реабилитации;

- разработка и реализация методик, направленных на восстановление и развитие функций организма, полностью или частично утраченных обучающимся после болезни, травмы; обучение новым способам и видам двигательной деятельности; развитие компенсаторных функций, в том числе и двигательных, при наличии врожденных патологий; предупреждение прогрессирования заболевания или физического состояния обучающегося;

- обеспечение психолого-педагогической помощи обучающимся с отклонениями в состоянии здоровья, использование на занятиях методик психоэмоциональной разгрузки и саморегуляции, формирование позитивного психоэмоционального настроя;

- организация дополнительных (внеурочных) и секционных занятий физическими упражнениями для поддержания (повышения) уровня физической подготовленности, обучающегося с ограниченными возможностями с целью увеличению объема их двигательной активности и социальной адаптации в студенческой среде;

- реализация программ мэйнстриминга в вузе: включение обучающихся с ограниченными возможностями в совместную со здоровыми обучающимися физкультурно-рекреационную деятельность, то есть в инклюзивную физическую рекреацию;

- привлечение обучающихся к занятиям адаптивным спортом; подготовку обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для участия в соревнованиях; систематизацию информации о существующих в городе спортивных командах для инвалидов и привлечение обучающихся-инвалидов к спортивной деятельности в этих командах (в соответствии с заболеванием) как в качестве участников, так и в качестве болельщиков.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения,

соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ООП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория универсальной компетенции	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	**УК-7** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**УК-7.1**. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности **УК-7.2.** Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной деятельности	**Знает** научно-практические основы физической культуры и спорта, здорового образа жизни, необходимого для полноценной социальной и профессиональной деятельности **Умеет** применять разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **Владеет** способами поддерживания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина) Адаптивная физическая культура» относится к дисциплинам по выбору части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенция, формируемая дисциплиной «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина) Адаптивная физическая культура», также формируются и на других этапах в соответствии с ОПОП.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		2	3	4	5	6
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	318	68	68	64	72	46
занятия лекционного типа (ЗЛТ)						
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))						
практические занятия (ЗСТ ПР)	298	64	64	60	68	42
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	10	2	2	2	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	10	2	2	2	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	10	2	2	2	2	2
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)						
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	10	2	2	2	2	2
Форма промежуточной аттестации	зачет					
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	**328**	**70**	**70**	**66**	**74**	**48**

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Практический	
1	Практико-методические занятия	Исследование физического развития. Стандарты и индексы. Оценка функционального состояния организма (функциональные пробы). Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки для

		обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Методы самоконтроля функционального состояния (объективные и субъективные). Методики использования средств физической культуры и спорта в регулировании работоспособности и профилактике утомления. Основы методики массажа и самомассажа. Лечебная физическая культура (основные принципы; методики). Кинезитерапия. Дыхательная гимнастика. Адаптивный фитнес. Методики психоэмоциональной саморегуляции (медитация, аутотренинг, метод позитивного самовнушения). Средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
2	Общая физическая подготовка (адаптивные формы и виды)	Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Структура и направленность учебно-тренировочного занятия, виды физических упражнений. Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами и др. Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию, с сопротивлением упругих предметов (эспандеры и резиновые амортизаторы), с отягощением (гантели, набивные мячи). Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения. Упражнения для воспитания быстроты. Совершенствование двигательных реакций повторным реагированием на различные (зрительные, звуковые, тактильные) сигналы. Упражнения для воспитания гибкости. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера). Использование гимнастических упражнений, элементов йоги, Пилатеса, стретчинга. Упражнения для воспитания ловкости. Методы воспитания ловкости. Использование подвижных, спортивных игр, гимнастических упражнений, элементов аэробики. Упражнения на координацию движений. Виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни.
3	Легкая атлетика (адаптивные виды и формы)	Показания и противопоказания к выполнению легкоатлетических упражнений. Ходьба и ее разновидности, сочетание ходьбы с упражнениями на дыхание, расслабление, с изменением времени прохождения дистанции. Бег и его разновидности. Бег трусцой. Методические особенности обучения спортивной ходьбе. Скандинавская ходьба. Способы поддержки должного уровня физической подготовленности средствами легкой атлетики для обеспечения полноценной социальной деятельности.
4	Спортивные игры. (адаптивные формы): баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис	Обучение элементам техники спортивных игр. Общие и специальные упражнения игрока. Основные приемы овладения техникой, индивидуальные упражнения и в парах. Адаптивные игры: бочче, голбол и другие. Индивидуальные и групповые технические действия в процессе совершенствования уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
5	Профилактическая гимнастика, оздоровительная гимнастика, ЛФК	Обучение и совершенствование техники выполнения специальных упражнений для профилактики различных заболеваний: Обучение комплексам упражнений по профилактике различных заболеваний (комплексы лечебной физической культуры (ЛФК)). Составление комплексов упражнений (различных видов и направленности воздействия) для поддержки должного уровня физической подготовленности и обеспечения полноценной профессиональной деятельности. Закаливание и его значение для организма человека (занятия на улице). Гигиенические принципы и рекомендации к закаливанию. Ме-

		тодика закаливания солнцем, воздухом и водой. Лечебная гимнастика (ЛФК), направленная на восстановление и развитие функций организма, полностью или частично утраченных студентом после болезни, травмы и др. Лечебная гимнастика (ЛФК), направленная на развитие компенсаторных функций, в том числе и двигательных, при наличии врожденных патологий; предупреждение прогрессирования заболевания или физического состояния студента. Использование элементов оздоровительных систем на занятиях: йога, Пилатес, бодифлекс, стретчинг, адаптивная гимнастика по Бубновскому и др. Обучение методам (общее расслабление под музыку, аутотренинг) снятия психоэмоционального напряжения. Обучение методам проведения анализа психоэмоционального состояния организма с применением релаксационных методик. Овладение методикой составления индивидуальных оздоровительных программ, с учетом отклонений в состоянии здоровья. Овладение инструкторской практикой проведения комплексов профилактической гимнастики.
6	Аэробика (адаптированная, в соответствии с нозологией, имеющимися функциональными и физическими ограничениями)	Выполнение общеразвивающих упражнений в сочетании с танцевальными движениями на основе базовых шагов под музыкальное сопровождение, разучивание базовых шагов аэробики отдельно и в связках; техники выполнения физических упражнений, составляющих основу различных направлений и программ аэробики. Разучивание комплексов упражнений силовой направленности, локально воздействующих на различные группы мышц. Фитбол-гимнастика (аэробика): Особенности содержания занятий по фитбол-гимнастике. Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с мышечным напряжением из различных исходных положений. Краткая психофизиологическая характеристика основных систем физических упражнений. Рекомендации к составлению комплексов упражнений по совершенствованию отдельных физических качеств с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоровья. Использование методов и средств физической культуры и аэробики для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
1	Практико-методические занятия	УК-7	48	48			48		
2	Общая физическая подготовка (адаптивные формы и виды)	УК-7	50	50			50		
3	Легкая атлетика (адаптивные виды и формы)	УК-7	50	50			50		
4	Спортивные игры. (адаптивные формы): баскетбол, волейбол, футбол, настольный	УК-7	50	50			50		

	теннис								
5	Профилактическая гимнастика, оздоровительная гимнастика, ЛФК	УК-7	50	50			50		
6	Аэробика (адаптированная, в соответствии с нозологией, имеющимися функциональными и физическими ограничениями)	УК-7	50	50			50		
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-7	10	10				10	
	Форма промежуточной аттестации (зачет)	УК-7	20	10				10	10
	Всего часов		328	318			298	20	10

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Практико-методические занятия.

Цель занятия: Изучение способов поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности средствами адаптивной физической культуры и комплексное совершенствование необходимых двигательных качеств.

Компетенции: УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: практическое занятие состоящие из трех частей: подготовительной, основной и заключительной.

Задания для студентов:

1. Упражнения на развитие скорости реакции;
2. Упражнения на развитие чувства времени;
3. Упражнения на развитие ориентирования в пространстве;
4. Упражнения на развитие внимания;
5. Упражнения на гибкость;
6. Упражнения на формирование осанки;
7. Упражнения на развитие мышц спины;
8. Упражнения на развитие мышц рук;
9. Упражнения для развития мелкой моторики рук;
10. Упражнениям на развитие и укрепление мышц брюшного пресса.
11. Функциональная проба (тест Рюффье);
12. Ортостатическая функциональная проба;
13. Проба Штанге, проба Генчи.

Тема 2. Общая физическая подготовка (адаптивные формы и виды).

Цель занятия: Изучение способов поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности средствами адаптивной физической культуры и комплексное совершенствование необходимых двигательных качеств.

Компетенции: УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: практическое занятие состоящие из трех частей: подготовительной, основной и заключительной.

Задания для студентов:

1. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на коленях (девушки);
2. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (юноши);
3. Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены;

4. Подтягивание на перекладине (юноши);
5. Наклон вперед из положения сидя на полу (расстояние в см от кончиков пальцев до поверхности опоры (гибкость));
6. Подтягивание на низкой перекладине из положения лёжа на спине (девушки);
7. Отжимание от стены из и.п. стоя на вытянутые руки (девушки).

Тема 3. Легкая атлетика (адаптивные виды и формы).

Цель занятия: Изучение способов поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности средствами адаптивной физической культуры и комплексное совершенствование необходимых двигательных качеств.

Компетенции: УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: практическое занятие состоящие из трех частей: подготовительной, основной и заключительной.

Задания для студентов:

1. Ходьба, скандинавская ходьба;
2. Легкий бег, бег трусцой;
3. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами;
4. Метание спортивного снаряда 500г (девушки) и 700г (юноши).
5. Челночный бег 3х10м.

Тема 4. Спортивные игры (адаптивные формы): баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис.

Цель занятия: Изучение способов поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности средствами адаптивной физической культуры и комплексное совершенствование необходимых двигательных качеств.

Компетенции: УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: практическое занятие состоящие из трех частей: подготовитель-

ной, основной и заключительной.

Задания для студентов:

Баскетбол

1. Ловля и передача мяча;
2. Ведение мяча одной рукой;
3. Броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком).

Волейбол

1. Исходное положение (стойки), перемещения;
2. Верхняя передача мяча,
3. Подача мяча, нападающий удар;
4. Прием мяча снизу двумя руками.

Футбол

1. Удары по мячу с места, по катящему мячу;
2. Остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча;
3. Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги;
4. Обманные движения.

Настольный теннис

1. Подачи мяча: «маятник», «челнок», «веер», «бумеранг»;
2. Удар без вращения – «толчок»;
3. Удар с нижним вращением – «подрезка»;
4. Удар с верхним вращением – «накат».

Тема 5. Профилактическая гимнастика, оздоровительная гимнастика, ЛФК.

Цель занятия: Изучение способов поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности средствами адаптивной физической культуры и комплексное совершенствование необходимых двигательных качеств.

Компетенции: УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: практическое занятие состоящие из трех частей: подготовительной, основной и заключительной.

Задания для студентов:

1. Общеразвивающие упражнения;
2. Ритмические упражнения, направленные на координационную ориентировку;
3. Прыжки через скакалку.
4. Наклон вперед из положения, стоя на гимнастической скамейке;
5. Упражнения, используемые в расличных оздоровительных системах: (йога, пилатес, бодифлекс, стретчинг);
6. Упражнений для профилактики различных заболеваний: (желудочно-кишечного тракта и почек, нарушений зрения, нарушений слуха, сердечнососудистой системы и ЦНС, органов дыхания).

Тема 6. Аэробика (адаптированная, в соответствии с нозологией, имеющимися функциональными и физическими ограничениями).

Цель занятия: Изучение способов поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности средствами адаптивной физической культуры и комплексное совершенствование необходимых двигательных качеств.

Компетенции: УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: практическое занятие состоящие из трех частей: подготовительной, основной и заключительной.

Задания для студентов:

1. Упражнения локального и регионального характера;
2. Упражнения на равновесие, изометрические упражнения с мышечным напряжением из различных исходных положений;
3. Традиционный шаг на месте с «оттягиванием» стопы при подъеме ноги;
4. Сгибание ноги вперед - поднимание колена;
5. Мах прямой ногой вперед;
6. Прыжок ноги врозь вместе;
7. Выпад;
8. Упражнения танцевального характера;
9. Упражнения на изучение техники составления связок и комбинаций;
10. Упражнения на изучения указаний, команд и символов – жестами, используемыми в

аэробике;

11. Упражнения фитбол-гимнастики (аэробики).

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Практико-методические занятия.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение практических заданий, подготовка к практическому занятию.

Задания:

1. Изучение основной и специальной литературы по основам исследование физического развития. Оценки функционального состояния организма (функциональные пробы). Методика организации и самостоятельного проведения оздоровительного занятия. Методы самоконтроля функционального состояния (объективные и субъективные). Методики использования средств физической культуры и спорта в регулировании работоспособности и профилактике утомления. Основы методики массажа и самомассажа. Лечебная физическая культура (основные принципы; методики).

2. Повышения уровня технических знаний и умений.

- Упражнения на развитие скорости реакции;
- Упражнения на развитие чувства времени;
- Упражнения на развитие ориентирования в пространстве;
- Упражнения на развитие внимания;
- Упражнения на гибкость;
- Упражнения на формирование осанки;
- Упражнения на развитие мышц спины;
- Упражнения на развитие мышц рук;
- Упражнения для развития мелкой моторики рук;
- Упражнениям на развитие и укрепление мышц брюшного пресса.
- Функциональная проба (тест Рюффье);
- Ортостатическая функциональная проба;
- Проба Штанге, проба Генчи.

Тема 2. Общая физическая подготовка (адаптивные формы и виды).

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение практических заданий, подготовка к практическому занятию.

Задания:

1. Изучение основной и специальной литературы по общей физической подготовке (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП: строевые упражнения, общеразвивающие упражнения без предметов, с предметами и др. Упражнения для воспитания силы: упражнения с отягощением, соответствующим собственному весу, весу партнера и его противодействию, с сопротивлением упругих предметов (эспандеры и резиновые амортизаторы), с отягощением (гантели, набивные мячи). Упражнения для воспитания выносливости: упражнения или элементы с постепенным увеличением времени их выполнения. Упражнения для воспитания быстроты. Совершенствование двигательных реакций повторным реагированием на различные (зрительные, звуковые, тактильные) сигналы. Упражнения для воспитания гибкости. Методы развития гибкости: активные (простые, пружинящие, маховые), пассивные (с самозахватами или с помощью партнера).

2. Повышения уровня технических знаний и умений.

- Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на коленях (девушки);
- Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (юноши);
- Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены;
- Подтягивание на перекладине (юноши);
- Наклон вперед из положения сидя на полу (расстояние в см от кончиков пальцев до поверхности опоры (гибкость));
- Подтягивание на низкой перекладине из положения лёжа на спине (девушки);
- Отжимание от стены из и.п. стоя на вытянутые руки (девушки).

Тема 3. Легкая атлетика (адаптивные виды и формы).

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение практических заданий, подготовка к практическому занятию.

Задания:

1. Изучение основной и специальной литературы по показаниям и противопоказаниям выполнения легкоатлетических упражнений. Ходьба и ее разновидности, сочетание

ходьбы с упражнениями на дыхание, расслабление, с изменением времени прохождения дистанции. Бег и его разновидности. Бег трусцой. Методические особенности обучения спортивной ходьбе. Скандинавская ходьба.

2. Повышения уровня технических знаний и умений.

- Ходьба, скандинавская ходьба;
- Легкий бег, бег трусцой;
- Прыжок в длину с места толчком двумя ногами;
- Метание спортивного снаряда 500г (девушки) и 700г (юноши).
- Челночный бег 3х10м.

Тема 4. Спортивные игры (адаптивные формы): баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение практических заданий, подготовка к практическому занятию.

Задания:

1. Изучение основной и специальной литературы по основам техники безопасности на занятиях спортивными играми. Упражнения для развития, силы, быстроты, общей и скоростной выносливости, прыгучести, гибкости, скоростной реакции, упражнения для развития ориентировки. Адаптивные игры: бочче, голбол и другие.

2. Повышения уровня технических знаний и умений.

Баскетбол

- Ловля и передача мяча;
- Ведение мяча одной рукой;
- Броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком).

Волейбол

- Исходное положение (стойки), перемещения;
- Верхняя передача мяча,
- Подача мяча, нападающий удар;
- Прием мяча снизу двумя руками.

Футбол

- Удары по мячу с места, по катящему мячу;
- Остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча;

- Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги;
- Обманные движения.

Настольный теннис

- Подачи мяча: «маятник», «челнок», «веер», «бумеранг»;
- Удар без вращения – «толчок»;
- Удар с нижним вращением – «подрезка»;
- Удар с верхним вращением – «накат».

Тема 5. Профилактическая гимнастика, оздоровительная гимнастика, ЛФК.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение практических заданий, подготовка к практическому занятию.

Задания:

1. Изучение основной и специальной литературы по формированию навыков правильного дыхания во время выполнения упражнений. Обучение дыхательным упражнениям (по методике йоги, бодифлекс), направленные на активизацию дыхательной и сердечнососудистой системы. Закаливание и его значение для организма человека (занятия на улице). Гигиенические принципы и рекомендации к закаливанию. Методика закаливания солнцем, воздухом и водой. Лечебная гимнастика (ЛФК), направленная на восстановление и развитие функций организма, полностью или частично утраченных студентом после болезни, травмы и др. Лечебная гимнастика (ЛФК), направленная на развитие компенсаторных функций, в том числе и двигательных, при наличии врожденных патологий; предупреждение прогрессирования заболевания или физического состояния студента. Использование элементов оздоровительных систем на занятиях: йога, пилатес, бодифлекс, стретчинг.

2. Повышения уровня технических знаний и умений.

- Общеразвивающие упражнения;
- Ритмические упражнения, направленные на координационную ориентировку;
- Прыжки через скакалку.
- Наклон вперед из положения, стоя на гимнастической скамейке;
- Упражнения, используемые в расличных оздоровительных системах: (йога, пилатес, бодифлекс, стретчинг);

- Упражнений для профилактики различных заболеваний: (желудочно-кишечного тракта и почек, нарушений зрения, нарушений слуха, сердечнососудистой системы и ЦНС, органов дыхания).

Тема 6. Аэробика (адаптированная, в соответствии с нозологией, имеющимися функциональными и физическими ограничениями).

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение практических заданий, подготовка к практическому занятию.

Задания:

1. Изучение основной и специальной литературы по особенностям содержания занятий по аэробике. Упражнения локального и регионального характера, упражнения на равновесие, изометрические упражнения с мышечным напряжением из различных исходных положений. Краткая психофизиологическая характеристика основных систем физических упражнений. Рекомендации к составлению комплексов упражнений по совершенствованию отдельных физических качеств с учетом имеющихся отклонений в состоянии здоровья.

2. Повышения уровня технических знаний и умений.

- Упражнения локального и регионального характера;
- Упражнения на равновесие, изометрические упражнения с мышечным напряжением из различных исходных положений;
- Традиционный шаг на месте с «оттягиванием» стопы при подъеме ноги;
- Сгибание ноги вперед - поднимание колена;
- Мах прямой ногой вперед;
- Прыжок ноги врозь вместе;
- Выпад;
- Упражнения танцевального характера;
- Упражнения на изучение техники составления связок и комбинаций;
- Упражнения на изучения указаний, команд и символов – жестами, используемыми в аэробике;
- Упражнения фитбол-гимнастики (аэробики).

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса овладения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа обучающегося по усвоению теоретического материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий и выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1.Литош, Н. Л. Адаптивная физическая культура для детей с нарушениями в развитии. Психолого-педагогическое сопровождение: учебник для вузов / Н. Л. Литош. — Москва: Изда-

тельство Юрайт, 2026. — 156 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587983

2. Бегидова, Т. П. Основы адаптивной физической культуры: учебник для вузов / Т. П. Бегидова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 181 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585795

3. Рипа, М. Д. Лечебно-оздоровительные технологии в адаптивном физическом воспитании: учебник для вузов / М. Д. Рипа, И. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 158 с. — (Высшее образование). —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585689

4. Ильина, И. В. Медицинская реабилитация: учебник для вузов / И. В. Ильина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 333 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583943

5. Андриянова, Е. Ю. Спортивная медицина: учебник для вузов / Е. Ю. Андриянова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 341 с. — (Высшее образование). —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590597

Дополнительная:

1.Система контроля уровня физического развития и физической подготовленности для комплексной реабилитации и социальной интеграции лиц с отклонениями в состоянии здоровья: учебник для вузов / под общей редакцией Т. П. Бегидовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 83 с. — (Высшее образование). —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588966

2. Здоровцева, Н. А. История адаптивной физической культуры: учебное пособие : [16+] / Н. А. Здоровцева, М. В. Малышева, В. В. Гриднева ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2024. – 138 с. : ил., табл. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=722513

3. *Германов, Г. Н.* Двигательные способности и физические качества. Разделы теории физической культуры: учебник для вузов / Г. Н. Германов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04492-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585627

4. Адаптивное плавание: учебник для вузов / под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 361 с. — (Высшее образование). —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589613
5 Олимпийское образование в 3 т. Том 1. Игры олимпиад: учебник для вузов / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. —

749 с. — (Высшее образование). —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586659

6. Олимпийское образование в 3 т. Том 2. Олимпийские зимние игры: учебник для вузов / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 442 с. — (Высшее образование). —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586844

7. Олимпийское образование в 3 т. Том 3. Паралимпийские игры: учебник для вузов / О. И. Кузьмина, Г. Н. Германов, Е. Г. Цуканова, И. В. Кулькова; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 531 с. — (Высшее образование). —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587354

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.minsport.gov.ru/sport/physicalculture/statisticheskaya-inf/ - База статистических данных по развитию физической культуры и спорта в РФ;
2. http://www.studsport.ru/ - Официальный сайт студенческого спортивного союза России;
3. http://www.fisu.net/ - Официальный сайт FISU - International University Sports Federation.

1. http://www.russiatourism.ru - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;
2. http://www.rostourunion.ru/ - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
3. http://www2.unwto.org/ru - официальный сайт Всемирной туристской организации;
4. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
5. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
6. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации,

инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

7. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины

включает: игровой зал, спортивный инвентарь: степы и коврики для фитнеса и аэробики, обручи, мячи волейбольные, футбольные, баскетбольные 10 шт., ракетки бадминтонные 10 шт., коврики гимнастические 20 шт., снаряды для метания; беговые дорожки с элементами полосы препятствий на футбольном поле; хореографический зал, спортивный инвентарь: шведская стенка, турник, скамья для пресса

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, комплектом мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б2.О.01(У)

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
23 января 2026 г., протокол №05

Разработчик: Моторнюк Т.В., старший преподаватель

Химки 2026

1. Цели и задачи учебной практики

Цель производственной практики (профессиональной) – формирование у обучающихся в ходе прохождения производственной практики компетенций УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7.

Задачами учебной практики являются:

–закрепление и расширение на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в период обучения;

–формирование представлений о специфике работы политолога во властных структурах различного уровня, политических партиях и общественных организациях различного профиля, стиле профессионального поведения и профессиональной этике политолога;

–приобретение практических навыков работы с политическими текстами, законодательными актами, делопроизводственной документацией и Интернет-ресурсами;

–изучение деятельности организации в различных аспектах на основе имеющейся документации и бесед со специалистами;

–изучение деятельности организации в различных аспектах развития города, региона, страны, системы международных отношений;

–изучение деятельности организации в развитии ее взаимодействия с институтами гражданского общества и/или органами власти и управления;

–адаптация к условиям профессиональной деятельности и закрепление интереса к выбранной профессии;

–подготовка к углубленному дальнейшему изучению профессиональных дисциплин.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: учебная практика, ознакомительная практика.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения: дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.1.** Осуществляет поиск необходимой информации. **УК-1.2**. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе информацией. **УК-1.3.** Использует системный подход для решения поставленных задач	**Знает** технологии поиска информации, методы критического анализа и синтеза информации, принципы системного подхода в решении поставленных задач **Умеет** обобщать полученную в процессе поиска информацию с использованием методов критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения поставленных задач **Владеет** технологией информационного поиска, работы с информационными источниками; навыками критического анализа и синтеза поступающей информации, применения системного подхода в решении поставленных задач
Разработка и реализация проектов	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.1.** Определяет круг задач в рамках поставленной цели. УК-**УК 2.2.** Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач на основе действующих правовых норм. **УК-2.3.** Ставит цель и решает поставленные задачи исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	**Знает** действующие правовые нормы; иметь представление о влиянии ограничений и имеющихся ресурсов на оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели **Умеет** действовать в рамках правовых норм на основе использования имеющихся ресурсов и ограничений с целью нахождения оптимальных способов решения поставленных

			задач **Владеет** технологией разработки и реализации проекта, оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	**УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**УК-3.1.** Осуществляет эффективное социальное взаимодействие **УК-3.2.** Активно реализует свою роль в команде	**Знает** типологию и принципы формирования команд, способы социального взаимодействия; определения ролевой принадлежности **Умеет** осуществлять социальное взаимодействие на основе сотрудничества с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; умеет определять свою роль в команде **Владеет** навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методикой оценки своих действий, приемами самореализации
Коммуникация	**УК-4**. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4.1.** Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации **УК-4.2.** Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке	**Знает** принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке **Умеет** применять в своей деятельности методику устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) **Владеет** технологией

			реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств
Межкультурное взаимодействие	**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5.1.** Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте. **УК-5.2.** Воспринимает межкультурное разнообразие общества в этическом контексте. **УК-5.3**. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в философском контексте	**Знает** основные категории философии, законы исторического развития, основы этики и межкультурной коммуникации **Умеет** толерантно воспринимать специфику межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-исторического и философского контекста **Владеет** навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	**УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**УК-6.1.** Управляет своим временем **УК-6.2.** Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**Знает** основные принципы самоорганизации, самообразования, саморазвития **Умеет** управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию своего развития на основе принципов образования в течение всей жизни **Владеет** способами управления своей 9 познавательной деятельностью, своим развитием с использованием технологий здоровьесбережения.
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	**УК-7.1**. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности	**Знает** научно-практические основы физической культуры и спорта, здорового образа жизни, необхо-

	профессиональной деятельности	**УК-7.2.** Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной деятельности	димого для полноценной социальной и профессиональной деятельности **Умеет** применять разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **Владеет** способами поддерживания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	**УК-8** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**УК-8.1.** Создает и поддерживает в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **УК-8.2.** Создает и поддерживает в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**Знает** опасные факторы повседневной жизни и профессиональной деятельности в том числе чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, средства и способы защиты от опасностей **Умеет** выявлять опасные факторы повседневной жизни и профессиональной деятельности в том числе в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах, определять средства и способы предупреждения и защиты от опасностей **Владеет** методами прогнозирования возникновения опасностей, в том числе чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, навыками обеспечения безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	**УК-9** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-9.1** Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике **УК-9.2** Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), **УК-9.3** Контролирует собственные экономические и финансовые риски	**Знает:** -математические основы политической экономики, принципы экономической теории, экономики организации, страхования и налогообложения **Умеет:** -принимать обоснованные экономические решения на базе теоретических основ политической экономики; **Владеет:** - навыками принятия обоснованных экономических решений в области политологии;
Гражданская позиция	**УК-10** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	**УК-10.1.** Использует правовые и нравственные нормы в предупреждении проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности **УК-10.2.** Соотносит профессиональную деятельность и должностное поведение с признаками экстремизма, терроризма, коррупционного поведения **УК-10.3.** Определяет правовые и нравственные последствия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	**Знает** правовые и нравственные нормы предупреждения проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, признаки и последствия проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, способы противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению **Умеет** определять признаки проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, прогнозировать их последствия, меры по предупреждению **Владеет** методами определения признаков проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, навыками оценки правовых и нравственных последствий экстремизма, терроризма, коррупционного поведения,

			определения мер по предупреждению экстремизма, терроризма, коррупционного поведения
Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**ОПК-1** Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	**ОПК-1.1** Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) язке(ах); **ОПК-1.2** Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках; **ОПК-1.3** Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны;	**Знает:** нормы и правила речевого этикета, принятые в русскоязычной и иноязычной профессиональной среде; специфическую терминологию и понятийный аппарат по своему профилю деятельности на русском и иностранном(ых) языках; особенности коммуникативных стратегий и тактик, характерных для различных культур в профессиональном взаимодействии. **Умеет:** выстраивать устную и письменную коммуникацию на русском и иностранном(ых) языках в рамках профессиональной тематики; адаптировать стиль и содержание высказываний к культурным и профессиональным особенностям аудитории; разрешать коммуникативные затруднения и преодолевать языковые барьеры в мультикультурном профессиональном контексте. **Владеет:** навыками эффективного устного и письменного взаимодействия на русском и иностранном(ых) языках в профессиональной сфере; приёмами межкультурной адаптации

			коммуникации, включая учёт невербальных сигналов и культурных норм; инструментами профессионального перевода и интерпретации узкоспециальной терминологии в рамках своей предметной области.
Применение информационно-коммуникативных технологий	**ОПК-2** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ОПК-2.1.** Анализирует принципы работы и возможности информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности в политологии **ОПК-2.2.** Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в политологии	**Знает** принципы работы современных информационных технологий, порядок использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в политологии. **Умеет** определять порядок использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в политологии. **Владеет** навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в политологии.
Информационно-аналитическая деятельность	**ОПК-3** Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	**ОПК-3.1.** Определяет необходимые информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в политологии, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ **ОПК-3.2.** Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных	**Знает** виды современных информационных технологий и программных средств, порядок их применения для решения профессиональных задач принципы управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. **Умеет** определять необходимые информационные технологии

		задач в политологии, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	и программные средства, для решения профессиональных задач в политологии; использовать программные средства управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. **Владеет** навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач в политологии навыками использования технологий управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
Экспертная оценка	**ОПК-4** Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	**ОПК-4.1** Дает характеристику и оценку общественно - политическим событиями и процессам, выявляет их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе; **ОПК-4.2** Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой; **ОПК-4.3** Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области науки;	**Знает:** основные причинно-следственные механизмы, действующие в общественно-политической и социально-экономической сферах; ключевые характеристики и типологию современных общественно-политических и социально-экономических событий и процессов; взаимосвязи между экономическими, социальными и культурно-цивилизационными контекстами и динамикой глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных процессов. **Умеет:**

			выявлять и анализировать причинно-следственные связи в происходящих общественно-политических и социально-экономических событиях и процессах; давать обоснованную характеристику и комплексную оценку событиям и процессам с учётом их многоуровнего контекста (глобального, макрорегионального, национально-государственного, регионального, локального); соотносить конкретные события и процессы с объективными тенденциями и закономерностями социально-экономического и общественно-политического развития на разных уровнях. **Владеет:** навыками системного анализа общественно-политических и социально-экономических явлений с выявлением их глубинных причин и возможных последствий; методиками комплексной оценки событий и процессов с учётом экономического, социального и культурно-цивилизационного контекстов; инструментарием для исследования взаимосвязей между локальными, региональными, национально-государственными, макрорегиональными и глобальными тенденциями развития

Публицистическая деятельность	**ОПК-5** Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	**ОПК-5.1** Участвует в подготовке текстов различной жанрово - стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно - политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма. **ОПК-5.2** Отбирает и анализирует материалы, соответствующие профилю деятельности, для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.	**Знает:** требования к структуре, стилю и содержанию дайджестов и аналитических материалов общественно-политической тематики для разных типов изданий (научные журналы, СМИ); принципы отбора, верификации и систематизации информации при подготовке аналитических материалов; нормы и этические стандарты публикации общественно-политического контента, включая правила цитирования, защиты авторских прав и работы с конфиденциальными данными. **Умеет:** собирать, анализировать и обобщать информацию из различных источников (официальные документы, статистические данные, экспертные оценки, медиаматериалы) для формирования дайджестов и аналитических текстов; адаптировать сложный общественно-политический материал для целевой аудитории разных форматов (академическая среда, массовая аудитория); оформлять аналитические материалы в соответствии с редакционными требованиями научных журналов и СМИ, включая библиографическое описание и ссылки. **Владеет:** навыками написания лаконичных, информативных дайджестов, отражающих ключевые события и

			тенденции в общественно-политической сфере; методиками глубокого анализа и интерпретации общественно-политических процессов для создания развёрнутых аналитических материалов; инструментами визуализации данных (графики, таблицы, инфографика) для повышения наглядности и убедительности аналитических публикаций.
Организационно-управленческая деятельность	**ОПК-6** Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	**ОПК-6.1** Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур; **ОПК-6.2** Осуществляет организацию исполнения принятых управленческих решений с учетом их социальной значимости **ОПК-6.3.** Разрабатывает и принимает стратегические обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды и оценивает последствия принятия данных решений	**Знает:** основные принципы и функции организационно-управленческой деятельности в сфере профессиональной компетенции; типовые процедуры подготовки, согласования и исполнения управленческих решений, включая этапы планирования, реализации и контроля; нормативно-правовые и организационные основы управленческой деятельности по профилю направления подготовки (полномочия, ответственность, регламенты, документооборот). **Умеет:** участвовать в разработке и обосновании управленческих решений с учётом целей, ресурсов и ограничений организации; организовывать выполнение принятых решений: распределять задачи, координировать действия исполнителей, устанавливать сроки и контрольные точки;

			вести служебную документацию (приказы, распоряжения, протоколы, отчёты), необходимую для реализации управленческих процедур. **Владеет:** навыками эффективного взаимодействия в коллективе при реализации организационно-управленческих задач (проведение совещаний, переговоров, согласование позиций); технологиями исполнения управленческих решений: мониторинг хода выполнения, выявление отклонений, внесение корректировок; методами оценки результативности организационно-управленческой деятельности (ключевые показатели эффективности, обратная связь, анализ итогов).
Представление результатов профессиональной деятельности	**ОПК-7** Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	**ОПК-7.1** Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. **ОПК-7.2** Готовит и представляет сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно - политических сюжетов.	**Знает:** требования к структуре, содержанию и оформлению различных видов профессиональной документации (отчёты, протоколы, справки, аналитические записки, презентации и др.); действующие стандарты делопроизводства и правила документооборота, включая электронные форматы и системы электронного документооборота; нормы официально-делового стиля речи, правила цитирования, оформления ссылок, библиографии и приложений в профессиональных документах. **Умеет:**

			систематизировать и обобщать результаты профессиональной деятельности для подготовки отчётных материалов; составлять тексты документов в соответствии с целевым назначением, аудиторией и установленными требованиями (точность, лаконичность, логичность, объективность); оформлять документы с использованием специализированного программного обеспечения (текстовые редакторы, таблицы, презентационные программы, системы документооборота), соблюдая стандарты форматирования и визуализации данных. **Владеет:** навыками подготовки и редактирования профессиональных документов различного типа (отчётные, аналитические, информационно-справочные); технологиями электронного документооборота и системами управления документами для формирования, согласования и архивирования отчётных материалов; приёмами наглядного представления данных в документах (таблицы, графики, диаграммы, схемы) для повышения информативности и удобства восприятия отчётной информации.

4. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика входит в состав обязательной части блока Б.2 Практики учебного плана по направлению подготовки 41.03.04 «Политология». Учебную практику обучающиеся очной формы обучения проходят в четвертом семестре.

5. Объем практики и ее продолжительность. Формы отчетности

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетные единицы (180 часов); продолжительность – 4,5 недели.

Форма промежуточной аттестации по итогам учебной практики – зачет с оценкой, на котором обучающийся представляет отчетные документы о прохождении практики. Перечень, форма и содержание отчетных документов представлены в фонде оценочных средств по учебной практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6. Содержание учебной практики

№	Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся			Формы отчетности
1	Подготовительный	Инструктаж о прохождении практики	Изучение нормативных правовых актов и литературы	Подготовка и оформление направления на практику	-
2	Основной	Выполнение индивидуального задания и указаний руководителя от организации	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	Ведение дневника практики	Ежедневный отчет перед руководителем практики от организации
3	Заключительный	Оформление дневника и отчета о прохождении учеб- ной практики			Защита практики (зачет с оценкой)

Содержание учебной практики включает выполнение обучающимся индивидуальных заданий, разработанных руководителем практики от Академии и согласованных с руководителем практики от организации (учреждения), примерный перечень которых представлен в следующей таблице:

Эта практики	Содержание задания	Формируемые компетенции

1. Подготовительный	Изучить требования к порядку прохождения практики и к оформлению отчета о прохождении практики	УК-1, УК-2, , УК-4, Ук-7, ОПК-4, ОПК-9
	Изучить рекомендованные правовые источники и необходимую литературу	УК-3, УК-8, ОПК-6,
2. Основной	Ознакомиться со структурой и основными направлениями деятельности организации (учреждения), ее структурных подразделений	УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-5
	Изучить должностные инструкции работников организации (учреждения), занимающих должности юридического профиля	УК-2, ОПК-3, ОПК-7
	Изучить правовые документы, регламентирующие деятельность организации (учреждения)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7
	Принять участие в мероприятиях общественно-политической направленности, проводимых сотрудниками организации (учреждения)	УК-5, УК-6, ОПК-4, ОПК-6
	Собрать образцы (копии) юридических документов для оформления отчета о прохождении практики	УК-1, УК-2, УК-4, УК-9, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5
	Ежедневно вести дневник практики с отражением в нем выполненных заданий руководителя практики от организации (учреждения)	УК-1, УК-2, УК-4, УК-9, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5
	Выполнять иные виды работ по указанию руководителя практики от организации (учреждения)	УК-1, УК-2, УК-4, УК-9, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5
3.Заключительный	Оформить отчет о прохождении практики и представить его вместе с другими документами руководителю практики от РМАТ	УК-1, УК-2, , УК-4, УК-7, ОПК-4, ОПК-9
	Подготовить выступление (презентацию) по содержанию отчета для защиты практики	

Указанный перечень индивидуальных заданий обучающемуся может быть изменен или дополнен в зависимости от конкретного места прохождения учебной практики.

7. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств оформлен в форме приложении к программе учебной практики в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины (практики) и является ее неотъемлемой частью.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1.Пушкарева, Г. В. Политология : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583296

2. *Володенков, С. В.* Политическая коммуникация : учебник и практикум для вузов / С. В. Володенков, Т. В. Евгеньева, А. И. Соловьев ; под редакцией Т. В. Евгеньевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 77 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589767

3. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 326 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583298

4.Современные международные отношения : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15880-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582933

5. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 349 с. — (Высшее образование).— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583382 (

8.2. Дополнительная литература

1.Михайлова, О. В. Сравнительная политология : учебник и практикум для вузов / О. В. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 309 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583280

2.Петров, А. Я. Профессиональное образование и обучение работников (персонала). Правовые основы : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 317 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587323

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?amp& - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.
2. https://wciom.ru/ - открытая база данных ВЦИОМ-Навигатор содержит результаты более тысячи опросов с 1992 г. по настоящее время, и постоянно пополняется (для исследователей, ученых, преподавателей, студентов, практиков, работающих с общественным мнением).
3. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
4. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
5. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее

время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

6. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение необходимое для проведения учебной практики включает:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (оборудованные учебной мебелью);

- помещение для самостоятельной работы оснащено: персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам; комплект мебели;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

- библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети «Интернет»);

- компьютерные классы;

- помещение Юридической клиники РМАТ, оснащенное и оборудованное для проведения юридических консультаций (оказания юридической помощи);

- материально-техническое обеспечение предприятий, учреждений, организаций – мест проведения практики.

При использовании электронных изданий Академия обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть «Интернет». Подготовка и проведение учебной практики обеспечены достаточным количеством учебной и учебно-методической литературы.

ПРИЛОЖЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРГРАММЕ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

о прохождении учебной практики (ознакомительной)
по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б2.О.01(У)

Обучающийся:

_____
(фамилия, инициалы)

_____
(курс, форма обучения)

Химки 20_____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
от профильной организации

«___»_____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики
от Академии

«___»_____ 20___ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики (ознакомительной)

Обучающегося _____
Направление подготовки_____
Направленность (профиль) подготовки_____
Вид практики_____
Тип практики _____
Срок прохождения практики_____
Место прохождения практики_____

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа практики
1	Подготовительный этап	Оформление документов на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами оформления документов по практике.	До начала прохожде- ния практики
2	Основной	Выполнение конкретных заданий студентом в процессе прохождения практики. Сбор и анализ материала, полученного в ходе практики.	В течение первой недели В течение второй недели
3	Заключительный этап	Предоставление отчета, отзыва-характеристики о прохождении практики руководителю от РМАТ	В последний рабочий день практики
Форма промежуточной аттестация – зачет с оценкой		Защита отчета о прохождении практики.	В соответствии с календарным графиком

Ознакомлен(а): обучающийся _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

_____

Руководитель практики
от профильной организации

«___»_____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ

_____

Руководитель практики
от Академии

«___»_____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающемуся ФИО _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) подготовки _____
Вид практики _____
Тип практики _____
Срок прохождения практики _____
Место проведения практики _____

Этап практики	Содержание задания	Формируемые компетенции	Отметка о выполнении
1. Подготовительный	Изучить требования к порядку прохождения практики и к оформлению отчета о прохождении практики	УК-1, УК-2, , УК-4, УК-7, ОПК-4, ОПК-9	
	Изучить рекомендованные правовые источники и необходимую литературу	УК-3, УК-8, ОПК-6,	
2. Основной	Ознакомиться со структурой и основными направлениями деятельности организации (учреждения), ее структурных подразделений	УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-5	
	Изучить должностные инструкции работников организации (учреждения), занимающих должности юридического профиля	УК-2, ОПК-3, ОПК-7	
	Изучить правовые документы, регламентирующие деятельность организации (учреждения)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7	
	Принять участие в мероприятиях общественно-политической направленности, проводимых сотрудниками организации (учреждения)	УК-5, УК-6, ОПК-4, ОПК-6	
	Собрать образцы (копии) юридических документов для оформления отчета о прохождении практики	УК-1, УК-2, УК-4, УК-9, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5	
	Ежедневно вести дневник практики с отражением в нем выполненных заданий руководителя практики от организации (учреждения)	УК-1, УК-2, УК-4, УК-9, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5	

	Выполнять иные виды работ по указанию руководителя практики от организации (учреждения)	УК-1, УК-2, УК-4, УК-9, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5	
3.Заключительный	Оформить отчет о прохождении практики и предс вместе с другими документами руководителю РМАТ	УК-1, УК-2, , УК-4, УК-7, ОПК-4, ОПК-9	
	Подготовить выступление (презентацию) по содержанию отчета для защиты практики		

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в Организации ознакомлен(а).

_____ /..... */(Ф.И.О. обучающегося)*

Примерный отзыв-характеристика руководителя

учебной практики (ознакомительной)

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

в организации_____

(название профильной организации, с указанием структурного подразделения)

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.
2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)
3. Качество выполненной студентом работы.
4 Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.
1. Отношение к выполнению программы практики
2. Оценка сформированности компетенций у обучающегося _____

(фамилия, инициалы)

в процессе прохождения производственной практики (профессиональной) в соответствии с индивидуальным заданием:

Формируемая компетенция	Компетенция сформирована	Компетенция не сформирована	Подпись руководителя практики от организации
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития			

общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности			
ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности			
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности			
ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях			
ОПК-5 Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации			
ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности			
ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности			

По результатам прохождения практики и на основании сформированных компетенций была проведена независимая оценка качества подготовки обучающегося, которая выявила соответствие/несоответствие требований, предъявляемых к выпускнику по направлению подготовки.

Рекомендуемая оценка _____

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

Руководитель практики от профильной организации

_____

(Ф.И.О., должность, подпись)

«___»_____ 20____ г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»

ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА ТУРИЗМА

ОТЧЕТ

о прохождении_____ практики

(вид практики)

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

в организации_____

(название профильной организации, с указанием структурного подразделения)

по направлению подготовки 41.03.04 Политология

Химки 202

Требования к отчету

Введение

Время, место, наименование организации, где обучающийся проходил практику, в каком качестве работал, цель и задачи практики, методы исследования – 2–3 страницы.

Основная часть

Выполнение индивидуального задания. Материалы, подготовленные в процессе выполнения индивидуального задания, в том числе: таблицы, графики, схемы, диаграммы и т.д.

Заключение

В заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики. Обучающийся указывает, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности предприятия (и др. объектов – мест практики), практические рекомендации – 2–3 страницы.

Требования к оформлению отчета

Объем отчета – 12-15 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Таблицы, представленные в отчете, должны быть пронумерованы, а также должны иметь названия, по тексту на все таблицы должны стоять указания.

К отчету прилагаются:

- договор (с реквизитами и печатью организации);
- направление на практику;
- индивидуальное задание на практику (согласованное с руководителем практики от профильной организации и с руководителем практики от Академии);
- рабочий график (план) проведения практики; согласованное с руководителем практики от профильной организации и с руководителем практики от Академии);
- отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с ука- занием сформированности/не сформированности компетенций у обучающегося в соответ- ствии с индивидуальным заданием.

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
(фамилия, инициалы)

Дата	Выполненная работа (задание)	Отметка о выполнении задания, сформированности компетенций (подпись руководителя)

Руководитель практики от организации

_____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Обучающийся ____(подпись) (фамилия, инициалы)

ХАРАКТЕРИСТИКА[1]

на обучающегося _____, проходившего
(фамилия, инициалы)
учебную практику в период
с «_____» _____по «____» _____20____г. в
_____
_____
_____
(наименование организации)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Вывод:

_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка - _____

Руководитель практики от организации

_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б2.УОО.01(П)

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
23 января 2026 г., протокол №05

Разработчик: Моторнюк Т.В., старший преподаватель

Химки 2026

1. Цели и задачи практики

Цель производственной практики (профессиональной) – формирование у обучающихся в ходе прохождения учебной практики компетенций ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7.

Задачи практики:

– сбор и систематизация данных разного рода;

– овладение методиками описания, анализа данных разного рода, прогнозирование социальных и политических процессов и отношений на основе данных;

– развитие навыков участия в организации управленческих процессов и политических кампаний;

– развитие практических навыков обработки политических текстов (в части анализа, участия в подготовке и написании), новостных данных, законодательных актов, делопроизводственной документации, архивных данных;

– развитие навыков написания текстов разной направленности, но на высоком профессиональном уровне (пояснительные/аналитические записки, репортажи, информационные справки, обзоры научных текстов и рецензии на них, переводы научных текстов, научные тексты);

– приобретение навыков работы в сфере интегрированных коммуникаций;

– приобретение навыков реализации проектов в различных сферах.

2. Виды, типы, способы, формы и периоды проведения производственной практики (правоприменительной).

Виды и типы практики	**Объем практики, з.е. / час.**	**Способ проведения**	**Форма проведения практики**	**Период проведения практики**
Учебная практика				
Производственная практика (профессиональная)	**6/324**	стационарная / выездная	Дискретно	По очной форме – в шестом семестре

3. Этапы прохождения производственной практики (правоприменительной) и формы отчетности

	Этапы практики	**Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся**			**Формы отчетности**
	Подготовительный	Инструктаж о прохождении практики	Изучение нормативных правовых актов и литературы	Подготовка и оформление направления на практику	
	Основной	Выполнение индивидуального задания и указаний руководителя от организации	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	Выполнение индивидуальных заданий практики	Ежедневный устный отчет перед руководителем практики от организации

	Заключительный	Оформление отчета Защита отчета по практике	**Отчет о прохождении практики. Отзыв-характеристика с места прохождения практики**
Форма промежуточной аттестация		Зачет с оценкой	

Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами производственной практики (профессиональной).

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
ПК-2 Способен юридически правильно оценивать и квалифицировать факты и обстоятельства	**ПК-2.1** Юридически правильно оценивает факты и обстоятельства **ПК-2.2** Профессионально квалифицирует факты и обстоятельства	**Знает** классификацию юридических фактов в различных сферах Профессиональной деятельности **Умеет** юридически правильно оценивать факты и обстоятельства **Владеет** навыками квалификации юридических фактов
ПК-5 Способен к дипломатическому и деловому общению	**ПК-5.1** Владеет нормами и этикой дипломатического и делового общения: применяет принципы вежливости, тактичности; учитывает культурные и национальные особенности партнёров при выборе форм и средств коммуникации. При возникновении противоречий между сторонами способен выявить истинные причины конфликта (анализ интересов и мотивов участников; оценка динамики конфликта (стадии развития, потенциальные точки эскалации/деэскалации); прогнозирование последствий различных сценариев разрешения.) **ПК-5.2** Грамотно формулирует позиции и аргументы в документах, избегая двусмысленностей и некорректных формулировок; обеспечивает соответствие документов нормам официально-делового стиля и	**Знает:** нормы дипломатического протокола и этикета (порядок обращений, титулования, проведения встреч, приёмов, визитов, обмена документами); стилистические и речевые особенности дипломатической и деловой коммуникации (официально-деловой стиль, дипломатическая лексика, формулы вежливости, нейтральность тона); культурные и коммуникативные особенности основных международных партнёров (традиции, табу, невербальные коды, приемлемые формы аргументации); типовые форматы дипломатических и деловых документов (ноты, меморандумы, коммюнике, письма, протоколы, соглашения) и требования к их оформлению; принципы межкультурной коммуникации и предотвращения конфликтогенных ситуаций в международном и деловом взаимодействии. **Умеет:** выстраивать устную и письменную коммуникацию в соответствии с нормами дипломатического и делового этикета;

	требованиям дипломатического протокола. **ПК-5.3** Эффективно участвует в деловых и дипломатических переговорах: выстраивает коммуникацию с учётом целей, интересов и статусов сторон, выбирает оптимальную стратегию взаимодействия; использует техники активного слушания, аргументации и поиска компромиссов для достижения взаимовыгодных решений; фиксирует итоги переговоров в виде протоколов, соглашений или иных документов, отражающих достигнутые договорённости**.**	подбирать адекватные формы и каналы общения (переписка, переговоры, конференции, видеосвязи) в зависимости от цели и статуса собеседника; формулировать позиции, предложения и возражения в деликатной, но чёткой манере, избегая двусмысленностей и провокационных формулировок; вести переговоры и дискуссии с учётом интересов сторон, искать компромиссы и фиксировать договорённости; адаптировать стиль и содержание сообщений под аудиторию (дипломатические представители, бизнес-партнёры, чиновники, СМИ). **Владеет:** навыками подготовки дипломатической и деловой корреспонденции (ноты, письма, меморандумы, протоколы встреч) с соблюдением протокольных и стилистических норм; технологиями эффективного слушания, аргументации и управления диалогом в межкультурном контексте; приёмами нейтрализации напряжённости и разрешения коммуникативных конфликтов в официальной среде; методиками проведения деловых и дипломатических встреч (подготовка повестки, ведение протокола, подведение итогов); инструментами цифровой дипломатии и делового общения (электронная переписка, видеоконференции, корпоративные мессенджеры) с учётом требований безопасности и протокола.
ПК-6 Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения	**ПК-6.1** Юридически корректно идентифицирует и классифицирует международно-политические явления и события: выделяет правовые элементы в политических процессах (международные договоры, резолюции, заявления, действия государств и международных организаций); определяет правовую природу и статус участников международных отношений (государства, межправительственные организации, негосударственные акторы);	**Знает:** систему источников международного права и их иерархию (Устав ООН, универсальные и региональные договоры, международно-правовые обычаи, акты международных организаций, решения международных судов и арбитражей); основные принципы международного права (суверенитет, невмешательство, добросовестное исполнение обязательств, мирное разрешение споров) и их проявление в современных международно-политических процессах; основополагающие нормативные акты и их содержание: Конституцию РФ (положения о

	разграничивает юридически значимые и политически мотивированные действия субъектов международного права. Знает систему избирательного права (особенности, правовые норма, правовой статус субъектов), понимает ключевые принципы избирательного права, ориентируется в стадиях избирательного процесса **ПК-6.2** Проводит правовой анализ международно-политических процессов: сопоставляет фактические обстоятельства с нормами международного права (универсальные и региональные договоры, обычаи, акты международных организаций); оценивает соответствие действий государств и иных субъектов принципам международного права (суверенитет, невмешательство, мирное разрешение споров и др.); выявляет правовые основания и последствия политических решений, включая вопросы ответственности и санкций; анализирует практику международных судов и арбитражей применительно к текущим процессам, анализирует правовое положение избирателей, кандидатов и избирательные объединения, особенности работы избирательных комиссий, наблюдатели и представители СМИ (права, обязанности, порядок участия) **ПК-6.3** Формулирует обоснованные правовые выводы и рекомендации по результатам анализа: готовит аналитические заключения о правомерности/неправомерности действий субъектов международных отношений; прогнозирует правовые	избирательных правах, сроках полномочий, разграничении компетенции РФ и субъектов РФ в сфере выборов); Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ»; федеральные законы о выборах Президента РФ, депутатов Государственной Думы; законы субъектов РФ и муниципальные акты, регулирующие выборы на региональном и местном уровнях; международные акты (Всеобщая декларация прав человека, Международный пакт о гражданских и политических правах) в части демократических принципов избирательного права. **Умеет:** выявлять юридически значимые элементы в международно-политических событиях и процессах, отделять правовые факты от политически мотивированных действий; анализировать действия государств и иных субъектов международного права на соответствие нормам и принципам международного права; интерпретировать положения международных договоров, обычаев и актов международных организаций применительно к конкретным международно-политическим ситуациям; оценивать правовые последствия политических решений, анализировать соответствие действий участников избирательного процесса законодательству; выявлять нарушения и оценивать их правовые последствия; составлять процессуальные документы (жалобы, заявления, разъяснения) в рамках избирательного процесса; консультировать участников выборов по вопросам реализации избирательных прав и обязанностей. **Владеет:** методиками комплексного анализа международно-политических процессов с учётом норм, принципов и отраслей международного права; навыками квалификации деяний субъектов международного права,

	последствия развития международно-политических ситуаций (включая риски споров и конфликтов); разрабатывает варианты правовых решений для урегулирования кризисных ситуаций с учётом действующих международно-правовых норм и механизмов, ориентируется в стадиях избирательного процесса, знает гарантии и механизмы защиты избирательных прав представляет результаты анализа в форме докладов, справок или экспертных заключений для принятия управленческих решений**.**	приёмами подготовки аналитических материалов (справки, заключения, доклады) с правовой оценкой международно-политических процессов; инструментами правового прогнозирования развития международных ситуаций (оценка рисков, возможных споров, мер ответственности и способов урегулирования), владеет навыками аналитики соответствия действий участников избирательного процесса законодательству, способен консультировать участников выборов по вопросам реализации избирательных прав и обязанностей
ПК-7 Способен применять знания правовых механизмов регулирования международных отношений	**ПК-7.1** Юридически корректно анализирует международные ситуации и действия субъектов международного права: выявляет применимые международно-правовые нормы (договоры, обычаи, акты международных организаций, судебные решения); определяет правовой статус участников отношений (государства, международные организации, индивиды, ТНК и др.); разграничивает политические заявления и юридически обязательные обязательства; оценивает соответствие действий субъектов основным принципам международного права (суверенитет, невмешательство, добросовестное выполнение обязательств и др.). **ПК-7.2** Профессионально квалифицирует международно-правовые ситуации и споры: соотносит фактические обстоятельства с нормами различных отраслей международного права; определяет юрисдикцию **ПК-7.3** Применяет правовые механизмы регулирования	**Знает:** систему и иерархию международно-правовых источников, механизмы имплементации международно-правовых норм в национальное право (инкорпорация, трансформация, отсылка), особенности их действия в пространстве, времени и по кругу лиц; ключевые принципы международного права (суверенное равенство государств, неприменение силы, мирное разрешение споров, добросовестное выполнение обязательств и др.); основные отрасли международного права и их предмет регулирования: процедуры и институты разрешения международных споров (переговоры, посредничество, следственные комиссии, арбитраж, международные суды). **Умеет:** находить и отбирать применимые международно-правовые нормы для анализа конкретных ситуаций; анализировать и интерпретировать положения международных договоров, обычаев и актов международных организаций с учётом контекста, и целей регулирования; соотносить фактические обстоятельства международно-политических и иных ситуаций с требованиями международно-правовых норм; выявлять нарушения международно-правовых обязательств

	международных отношений на практике: разрабатывает правовые позиции и аргументы для международных переговоров и процедур урегулирования споров; готовит документы (ноты, меморандумы, проекты соглашений, заявления) с учётом норм международного права и дипломатического протокола; использует механизмы международных организаций для защиты интересов субъектов международных отношений;	и определять их юридические последствия; обосновывать правовые позиции по вопросам международных отношений, оценивать соответствие действий государств и иных субъектов международного права основополагающим принципам и нормам. **Владеет:** навыками применения международно-правовых норм при подготовке юридических документов, методиками квалификации деяний и ситуаций в соответствии с международным правом: технологиями разрешения коллизий между международно-правовыми и внутригосударственными нормами, приёмами правового сопровождения международных переговоров и процедур урегулирования споров; инструментами мониторинга и анализа правоприменительной практики в сфере международных отношений.

4. Содержание и формы отчетности по производственной практике (профессиональной).

Содержание производственной практики (профессиональной) включает выполнение обучающимся индивидуальных заданий, разработанных руководителем практики от Академии и согласованных с руководителем практики от организации (учреждения) на разных этапах прохождения практики.

Этап практики	Содержание	Формируемые компетенции
1.Подготови-тельный	Определение целей и задач практики; формулирование и уяснение задания на практику совместно с руководителем практики от академии, инструктаж по технике безопасности	ПК-2, ПК-5
2. Основной	Выполнение заданий в соответствии с программой практики	ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7
3.Заключительный	Написание и оформление отчета по практике, защита отчета по практике	ПК-2, ПК-6
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7

5. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по производственной практике (профессиональной)

Фонд оценочных средств оформлен в форме приложении к программе производственной практики в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины (практики) и является ее неотъемлемой частью.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

6.1. Основная литература

1.Пушкарева, Г. В. Политология : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583296

2. *Володенков, С. В.* Политическая коммуникация : учебник и практикум для вузов / С. В. Володенков, Т. В. Евгеньева, А. И. Соловьев ; под редакцией Т. В. Евгеньевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 77 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589767

3. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 326 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583298

4.Современные международные отношения : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15880-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582933

5. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. —

349 с. — (Высшее образование).— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583382 (

6.2.Дополнительная литература

1.Михайлова, О. В. Сравнительная политология : учебник и практикум для вузов / О. В. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 309 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583280

2.Петров, А. Я. Профессиональное образование и обучение работников (персонала). Правовые основы : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 317 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587323

7. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

7.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?amp& - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.
2. https://wciom.ru/ - открытая база данных ВЦИОМ-Навигатор содержит результаты более тысячи опросов с 1992 г. по настоящее время, и постоянно пополняется (для исследователей, ученых, преподавателей, студентов, практиков, работающих с общественным мнением).
3. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
4. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
5. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
6. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

7.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

8. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

9. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики отражается в договорах на проведение практики с отдельными организациями (при согласии последних заключить подобный договор). Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ).

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (оборудованные учебной мебелью);

- помещение для самостоятельной работы оснащено: персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам; комплект мебели;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

- библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети «Интернет»);

- компьютерные классы;

- помещение Юридической клиники РМАТ, оснащенное и оборудованное для проведения юридических консультаций (оказания юридической помощи);

- материально-техническое обеспечение предприятий, учреждений, организаций – мест проведения практики.

При использовании электронных изданий Академия обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть «Интернет». Подготовка и проведение учебной практики обеспечены достаточным количеством учебной и учебно-методической литературы.

СОГЛАСОВАНО

_____

Руководитель практики
от профильной организации

«____»_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

_____

Руководитель практики
от Академии

«_____»_____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения _____ практики

Обучающегося _____
Направление подготовки_____
Направленность (профиль) подготовки_____
Вид практики_____
Тип практики _____
Срок прохождения практики_____
Место прохождения практики_____

№ п/п	**Этапы практики**	**Вид работ**	**Срок прохождения этапа практики**
1	Подготовительный этап	Оформление документов на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами оформления документов по практике.	
2	Основной	Выполнение конкретных заданий студентом в процессе прохождения практики. Сбор и анализ материала, полученного в ходе практики.	
3	Заключительный этап	Предоставление отчета, отзыва-характеристики о прохождении практики руководителю от РМАТ	
Форма промежуточной аттестация – зачет с оценкой		Защита отчета о прохождении практики.	В соответствии с календарным графиком

СОГЛАСОВАНО

_____

Руководитель практики
от профильной организации

«____»_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

_____

Руководитель практики
от Академии

«_____»_____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающемуся ФИО _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) подготовки _____
Вид практики _____
Тип практики _____
Срок прохождения практики _____
Место проведения практики _____

Этапы прохождения практики	**Содержание задания**	**Планируемые результаты практики (формируемые компетенции)**	**Отметка о выполнении**
Подготовительный	1. Знакомство с базой практики, с отчетной документацией, с трудовой дисциплиной, знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики; 2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; 3. Ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.	ПК-2, ПК-5	
Основной	Ознакомиться со структурой и основными направлениями деятельности организации (учреждения), ее структурных подразделений Изучить должностные инструкции работников организации (учреждения) Изучить правовые документы, регламентирующие деятельность орга- низации (учреждения) Посещение, согласно графику, мест практики, выполнение индивидуального плана практики и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для	ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7	

	подготовки и защиты отчета.		
Заключительный	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с формируемыми компетенциями.	ПК-2, ПК-6	
	Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию. Защита отчета по практике.	ПК-2, ПК-5,ПК-6, ПК-7	

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в Организации ознакомлен(а).

_____ / ..... */(Ф.И.О. обучающегося)*

Примерный отзыв-характеристика руководителя производственной практики (профессиональной)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

в организации_____
(название профильной организации, с указанием структурного подразделения)

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.
2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)
3. Качество выполненной студентом работы.
4 Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.
1. Отношение к выполнению программы практики
2. Оценка сформированности компетенций у обучающегося _____
(фамилия, инициалы)

в процессе прохождения производственной практики (профессиональной) в соответствии с индивидуальным заданием:

Формируемая компетенция	Компетенция сформирована	Компетенция не сформирована	Подпись руководителя практики от организации
ПК-2 Способен юридически правильно оценивать и квалифицировать факты и обстоятельства			
ПК-5 Способен к дипломатическому и деловому общению			
ПК-6 Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения			
ПК-7 Способен применять знания правовых механизмов регулирования международных отношений			

По результатам прохождения практики и на основании сформированных компетенций была проведена независимая оценка качества подготовки обучающегося, которая выявила соответствие/несоответствие требований, предъявляемых к выпускнику по направлению подготовки.

Рекомендуемая оценка _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

Руководитель практики от профильной организации

_____
(Ф.И.О., должность, подпись)
«_____»_____ 20____ г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»

ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА ТУРИЗМА

ОТЧЕТ

о прохождении_____ практики

(вид практики)

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

в организации_____

(название профильной организации, с указанием структурного подразделения)

по направлению подготовки 41.03.04 Политология

Химки 202_

Требования к отчету

Введение

Время, место, наименование организации, где обучающийся проходил практику, в каком качестве работал, цель и задачи практики, методы исследования – 2–3 страницы.

Основная часть

Выполнение индивидуального задания. Материалы, подготовленные в процессе выполнения индивидуального задания, в том числе: таблицы, графики, схемы, диаграммы и т.д.

Заключение

В заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики. Обучающийся указывает, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности предприятия (и др. объектов – мест практики), практические рекомендации – 2–3 страницы.

Требования к оформлению отчета

Объем отчета – 12-15 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Таблицы, представленные в отчете, должны быть пронумерованы, а также должны иметь названия, по тексту на все таблицы должны стоять указания.

К отчету прилагаются:

- договор (с реквизитами и печатью организации);
- направление на практику;
- индивидуальное задание на практику (согласованное с руководителем практики от профильной организации и с руководителем практики от Академии);
- рабочий график (план) проведения практики; согласованное с руководителем практики от профильной организации и с руководителем практики от Академии);
- отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с ука- занием сформированности/не сформированности компетенций у обучающегося в соответ- ствии с индивидуальным заданием.

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б2.УОО.02(Пд)

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
23 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Моторнюк Т.В., старший преподаватель

Химки 2026

1. **Цели и задачи практики**

Цель производственной практики (преддипломной) – формирование у обучающихся в ходе прохождения учебной практики компетенций ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9.

Задачи практики:

– сбор и систематизация данных разного рода;

– овладение методиками описания, анализа данных разного рода, прогнозирование социальных и политических процессов и отношений на основе данных;

– развитие навыков участия в организации управленческих процессов и политических кампаний;

– развитие практических навыков обработки политических текстов (в части анализа, участия в подготовке и написании), новостных данных, законодательных актов, делопроизводственной документации, архивных данных;

– развитие навыков написания текстов разной направленности, но на высоком профессиональном уровне (пояснительные/аналитические записки, репортажи, информационные справки, обзоры научных текстов и рецензии на них, переводы научных текстов, научные тексты);

– приобретение навыков работы в сфере интегрированных коммуникаций;

– приобретение навыков реализации проектов в различных сферах.

2. Виды, типы, способы, формы и периоды проведения производственной практики (правоприменительной).

Виды и типы практики	**Объем практики, з.е. / час.**	**Способ проведения**	**Форма проведения практики**	**Период проведения практики**
Учебная практика				
Производственная практика (профессиональная)	**6/324**	стационарная / выездная	Дискретно	По очной форме – в восьмом семестре

3. Этапы прохождения производственной практики (правоприменительной) и формы отчетности

№	**Этапы практики**	**Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся**			**Формы отчетности**
1	Подготовительный	Инструктаж о прохождении практики	Изучение нормативных правовых актов и литературы	Подготовка и оформление направления на практику	-
2	Основной	Выполнение индивидуального задания и указаний руководителя от организации	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	Выполнение индивидуальных заданий практики	Ежедневный устный отчет перед руководителем практики от организации

3	Заключительный	Оформление отчета Защита отчета по практике	**Отчет о прохождении практики. Отзыв-характеристика с места прохождения практики**
Форма промежуточной аттестация		Зачет с оценкой	

Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами производственной практики (профессиональной).

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.1.** Осуществляет поиск необходимой информации. **УК-1.2**. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе информацией. **УК-1.3.** Использует системный подход для решения поставленных задач	**Знает** технологии поиска информации, методы критического анализа и синтеза информации, принципы системного подхода в решении поставленных задач **Умеет** обобщать полученную в процессе поиска информацию с использованием методов критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения поставленных задач **Владеет** технологией информационного поиска, работы с информационными источниками; навыками критического анализа и синтеза поступающей информации, применения системного подхода в решении поставленных задач
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**УК-3.1.** Осуществляет эффективное социальное взаимодействие **УК-3.2.** Активно реализует свою роль в команде	**Знает** типологию и принципы формирования команд, способы социального взаимодействия; определения ролевой принадлежности **Умеет** осуществлять социальное взаимодействие на основе сотрудничества с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; умеет определять свою роль в команде **Владеет** навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методикой оценки своих действий, приемами самореализации

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4.1.** Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации **УК-4.2.** Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке	**Знает** принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке **Умеет** применять в своей деятельности методику устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) **Владеет** технологией реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**УК-8.1.** Создает и поддерживает в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **УК-8.2.** Создает и поддерживает в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**Знает** опасные факторы повседневной жизни и профессиональной деятельности в том числе чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, средства и способы защиты от опасностей **Умеет** выявлять опасные факторы повседневной жизни и профессиональной деятельности в том числе в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах, определять средства и способы предупреждения и защиты от опасностей **Владеет** методами прогнозирования возникновения опасностей, в том числе чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, навыками обеспечения безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-9.1** Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике **УК-9.2** Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), **УК-9.3** Контролирует собственные экономические и финансовые риски	**Знает:** -математические основы политической экономики, принципы экономической теории, экономики организации, страхования и налогообложения **Умеет:** -принимать обоснованные экономические решения на базе теоретических основ политической экономики; **Владеет:** - навыками принятия обоснованных экономических решений в области политологии;

4. Содержание и формы отчетности по производственной практике (преддипломной).

Содержание производственной практики (преддипломной) включает выполнение обучающимся индивидуальных заданий, разработанных руководителем практики от Академии и согласованных с руководителем практики от организации (учреждения) на разных этапах прохождения практики.

Этап практики	Содержание	Формируемые компетенции
1.Подготовительный	Определение целей и задач практики; формулирование и уяснение задания на практику совместно с руководителем практики от академии, инструктаж по технике безопасности	ПК-1, ПК-3
2. Основной	Выполнение заданий в соответствии с программой практики	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9
3.Заключительный	Написание и оформление отчета по практике, защита отчета по практике	ПК-1, ПК-4
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	ПК-1, ПК-4, ПК-8, ПК-9

5. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной)

Фонд оценочных средств оформлен в форме приложении к программе производственной практики в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины (практики) и является ее неотъемлемой частью.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

6.1.Основная литература

1.Пушкарева, Г. В. Политология : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583296

2. *Володенков, С. В.* Политическая коммуникация : учебник и практикум для вузов / С. В. Володенков, Т. В. Евгеньева, А. И. Соловьев ; под редакцией Т. В. Евгеньевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 77 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589767

3. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 326 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583298

4.Современные международные отношения : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15880-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582933

5. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 349 с. — (Высшее образование).— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583382 (

6.2.Дополнительная литература

1.Михайлова, О. В. Сравнительная политология : учебник и практикум для вузов / О. В. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 309 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583280

2.Петров, А. Я. Профессиональное образование и обучение работников (персонала). Правовые основы : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 317 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587323

7. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

7.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?amp& - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.
2. https://wciom.ru/ - открытая база данных ВЦИОМ-Навигатор содержит результаты более тысячи опросов с 1992 г. по настоящее время, и постоянно пополняется (для исследователей, ученых, преподавателей, студентов, практиков, работающих с общественным мнением).
3. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
4. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
5. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
6. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

7.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

8. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

9. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики отражается в договорах на проведение практики с отдельными организациями (при согласии последних заключить подобный договор). Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ).

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (оборудованные учебной мебелью);

- помещение для самостоятельной работы оснащено: персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам; комплект мебели;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

- библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети «Интернет»);

- компьютерные классы;

- помещение Юридической клиники РМАТ, оснащенное и оборудованное для проведения юридических консультаций (оказания юридической помощи);

- материально-техническое обеспечение предприятий, учреждений, организаций – мест проведения практики.

При использовании электронных изданий Академия обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть «Интернет». Подготовка и проведение учебной практики обеспечены достаточным количеством учебной и учебно-методической литературы.

СОГЛАСОВАНО

_____

Руководитель практики
от профильной организации

«___»_____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ

_____

Руководитель практики
от Академии

«___»_____ 20___ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения _____ практики

Обучающегося _____
Направление подготовки_____
Направленность (профиль) подготовки_____
Вид практики_____
Тип практики _____
Срок прохождения практики_____
Место прохождения практики_____

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа практики
1	Подготовительный этап	Оформление документов на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами оформления документов по практике.	
2	Основной	Выполнение конкретных заданий студентом в процессе прохождения практики. Сбор и анализ материала, полученного в ходе практики.	
3	Заключительный этап	Предоставление отчета, отзыва-характеристики о прохождении практики руководителю от РМАТ	
Форма промежуточной аттестация – зачет с оценкой		Защита отчета о прохождении практики.	В соответствии с календарным графиком

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
от профильной организации

«___»_____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики
от Академии

«___»_____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающемуся ФИО _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) подготовки _____
Вид практики _____
Тип практики _____
Срок прохождения практики _____
Место проведения практики _____

Этапы прохождения практики	**Содержание задания**	**Планируемые результаты практики (формируемые компетенции)**	**Отметка о выполнении**
Подготовительный	1. Знакомство с базой практики, с отчетной документацией, с трудовой дисциплиной, знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики; 2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; 3. Ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.	ПК-1, ПК-4	
Основной	Ознакомиться со структурой и основными направлениями деятельности организации (учреждения), ее структурных подразделений Изучить должностные инструкции работников организации (учреждения) Изучить правовые документы, регламентирующие деятельность организации (учреждения) Посещение, согласно графику, мест практики, выполнение индивидуального плана практики и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и защиты отчета.	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-9	

	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с формируемыми компетенциями.	ПК-1, ПК-4	
Заключительный	Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию. Защита отчета по практике.	ПК-1, ПК-4,ПК-8, ПК-9	

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в Организации ознакомлен(а).

_____ / ..... */(Ф.И.О. обучающегося)*

Примерный отзыв-характеристика руководителя производственной практики (преддипломной)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

в организации_____
(название профильной организации, с указанием структурного подразделения)

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.
2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)
3. Качество выполненной студентом работы.
4 Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.
1. Отношение к выполнению программы практики
2. Оценка сформированности компетенций у обучающегося _____
(фамилия, инициалы)

в процессе прохождения производственной практики (профессиональной) в соответствии с индивидуальным заданием:

Формируемая компетенция	Компетенция сформирована	Компетенция не сформирована	Подпись руководителя практики от организации
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			

По результатам прохождения практики и на основании сформированных компетенций была проведена независимая оценка качества подготовки обучающегося, которая выявила соответствие/несоответствие требований, предъявляемых к выпускнику по направлению подготовки.

Рекомендуемая оценка _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

Руководитель практики от профильной организации

_____
(Ф.И.О., должность, подпись)
«___»_____ 20____ г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»

ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА ТУРИЗМА

ОТЧЕТ

о прохождении_____ практики

(вид практики)

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

в организации_____

(название профильной организации, с указанием структурного подразделения)

по направлению подготовки 41.03.04 Политология

Химки 202_

Требования к отчету

Введение

Время, место, наименование организации, где обучающийся проходил практику, в каком качестве работал, цель и задачи практики, методы исследования – 2–3 страницы.

Основная часть

Выполнение индивидуального задания. Материалы, подготовленные в процессе выполнения индивидуального задания, в том числе: таблицы, графики, схемы, диаграммы и т.д.

Заключение

В заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики. Обучающийся указывает, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности предприятия (и др. объектов – мест практики), практические рекомендации – 2–3 страницы.

Требования к оформлению отчета

Объем отчета – 12-15 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Таблицы, представленные в отчете, должны быть пронумерованы, а также должны иметь названия, по тексту на все таблицы должны стоять указания.

К отчету прилагаются:

- договор (с реквизитами и печатью организации);
- направление на практику;
- индивидуальное задание на практику (согласованное с руководителем практики от профильной организации и с руководителем практики от Академии);
- рабочий график (план) проведения практики; согласованное с руководителем практики от профильной организации и с руководителем практики от Академии);
- отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с указанием сформированности/не сформированности компетенций у обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

Образовательное частное учреждение высшего образования
«**Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Подготовка к сдаче государственного экзамена и сдача государственного экзамена»

по направлению 41.03.04 Политология
квалификация (степень) выпускника – бакалавриат
Б3.01(Д)

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
23 января 2026 г., протокол №5

Разработчик:Гусева И.В., к.п.н., доцент

Химки 2026

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 41.03.04 Политология соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Основными задачами государственной итоговой аттестации являются:

- проверка уровня подготовленности выпускника к профессиональной деятельности;
- оценка теоретических знаний, практических навыков и умений выпускника;
- оценка аналитических и исследовательских способностей выпускника.
- оценка сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с действующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология (Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 814 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.09.2017 №48189)

2. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 41.03.04 Политология и решением Ученого совета РМАТ, государственным итоговым аттестационным испытанием выпускников РМАТ, завершающих обучение по данной программе, является выпускная квалификационная работа (далее ВКР).

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы, позволяет выявить и оценить сформированность следующих компетенций.

3. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Перечень компетенций, выносимых на итоговую аттестацию в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения

Системное и критическое мышление	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.1.** Осуществляет поиск необходимой информации. **УК-1.2**. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе информацией. **УК-1.3.** Использует системный подход для решения поставленных задач	**Знает** технологии поиска информации, методы критического анализа и синтеза информации, принципы системного подхода в решении поставленных задач **Умеет** обобщать полученную в процессе поиска информацию с использованием методов критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения поставленных задач **Владеет** технологией информационного поиска, работы с информационными источниками; навыками критического анализа и синтеза поступающей информации, применения системного подхода в решении поставленных задач
Разработка и реализация проектов	**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.1.** Определяет круг задач в рамках поставленной цели. УК-**УК 2.2.** Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач на основе действующих правовых норм. **УК-2.3.** Ставит цель и решает поставленные задачи исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	**Знает** действующие правовые нормы; иметь представление о влиянии ограничений и имеющихся ресурсов на оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели **Умеет** действовать в рамках правовых норм на основе использования имеющихся ресурсов и ограничений с целью нахождения оптимальных способов решения поставленных задач **Владеет** технологией разработки и реализации проекта, оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	**УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и	**УК-3.1.** Осуществляет эффективное социальное	**Знает** типологию и принципы формирования команд, способы социального

	реализовывать свою роль в команде	взаимодействие **УК-3.2.** Активно реализует свою роль в команде	взаимодействия; определения ролевой принадлежности **Умеет** осуществлять социальное взаимодействие на основе сотрудничества с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; умеет определять свою роль в команде **Владеет** навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методикой оценки своих действий, приемами самореализации
Коммуникация	**УК-4**. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4.1.** Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации **УК-4.2.** Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке	**Знает** принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке **Умеет** применять в своей деятельности методику устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) **Владеет** технологией реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств
Межкультурное взаимодействие	**УК-5** Способен воспринимать межкультурное	**УК-5.1.** Воспринимает межкультурное разнообразие	**Знает** основные категории философии, законы исторического развития, основы этики

	разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	общества в социально-историческом контексте. **УК-5.2.** Воспринимает межкультурное разнообразие общества в этическом контексте. **УК-5.3**. Воспринимает межкультурное разнообразие общества в философском контексте	и межкультурной коммуникации **Умеет** толерантно воспринимать специфику межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-исторического и философского контекста **Владеет** навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	**УК-6** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**УК-6.1.** Управляет своим временем **УК-6.2.** Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**Знает** основные принципы самоорганизации, самообразования, саморазвития **Умеет** управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию своего развития на основе принципов образования в течение всей жизни **Владеет** способами управления своей 9 познавательной деятельностью, своим развитием с использованием технологий здоровьесбережения.
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**УК-7.1**. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности **УК-7.2.** Поддерживает	**Знает** научно-практические основы физической культуры и спорта, здорового образа жизни, необходимого для полноценной социальной и профессиональной деятельности **Умеет** применять

		должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной деятельности	разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **Владеет** способами поддерживания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	**УК-8** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**УК-8.1.** Создает и поддерживает в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **УК-8.2.** Создает и поддерживает в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных	**Знает** опасные факторы повседневной жизни и профессиональной деятельности в том числе чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, средства и способы защиты от опасностей **Умеет** выявлять опасные факторы повседневной жизни и профессиональной деятельности в том числе в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах, определять средства и способы предупреждения и защиты от опасностей **Владеет** методами прогнозирования возникновения опасностей, в том числе чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, навыками обеспечения безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития

		конфликтов	общества
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	**УК-9** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-9.1** Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике **УК-9.2** Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), **УК-9.3** Контролирует собственные экономические и финансовые риски	**Знает:** -математические основы политической экономики, принципы экономической теории, экономики организации, страхования и налогообложения **Умеет:** -принимать обоснованные экономические решения на базе теоретических основ политической экономики; **Владеет:** - навыками принятия обоснованных экономических решений в области политологии;
Гражданская позиция	**УК-10** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	**УК-10.1.** Использует правовые и нравственные нормы в предупреждении проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности **УК-10.2.** Соотносит профессиональную деятельность и должностное поведение с признаками экстремизма, терроризма, коррупционного поведения **УК-10.3.** Определяет правовые и	**Знает** правовые и нравственные нормы предупреждения проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, признаки и последствия проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, способы противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению **Умеет** определять признаки проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, прогнозировать их последствия, меры по

		нравственные последствия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	предупреждению **Владеет** методами определения признаков проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, навыками оценки правовых и нравственных последствий экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, определения мер по предупреждению экстремизма, терроризма, коррупционного поведения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**ОПК-1** Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	**ОПК-1.1** Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) язке(ах); **ОПК-1.2** Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического,	**Знает:** нормы и правила речевого этикета, принятые в русскоязычной и иноязычной профессиональной среде; специфическую терминологию и понятийный аппарат по своему профилю деятельности на русском и иностранном(ых) языках; особенности коммуникативных стратегий и тактик, характерных для различных культур в профессиональном взаимодействии. **Умеет:** выстраивать устную и письменную коммуникацию на русском и иностранном(ых) языках в рамках профессиональной тематики;

		экономического и социо-культурного взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках; **ОПК-1.3** Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны;	адаптировать стиль и содержание высказываний к культурным и профессиональным особенностям аудитории; разрешать коммуникативные затруднения и преодолевать языковые барьеры в мультикультурном профессиональном контексте. **Владеет:** навыками эффективного устного и письменного взаимодействия на русском и иностранном(ых) языках в профессиональной сфере; приёмами межкультурной адаптации коммуникации, включая учёт невербальных сигналов и культурных норм; инструментами профессионального перевода и интерпретации узкоспециальной терминологии в рамках своей предметной области.
Применение информационно-коммуникативных технологий	**ОПК-2** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ОПК-2.1.** Анализирует принципы работы и возможности информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности в политологии **ОПК-2.2.** Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в	**Знает** принципы работы современных информационных технологий, порядок использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в политологии. **Умеет** определять порядок использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной

		политологии	деятельности в политологии. **Владеет** навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в политологии.
Информационно-аналитическая деятельность	**ОПК-3** Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	**ОПК-3.1.** Определяет необходимые информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в политологии, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ **ОПК-3.2.** Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в политологии, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	**Знает** виды современных информационных технологий и программных средств, порядок их применения для решения профессиональных задач принципы управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. **Умеет** определять необходимые информационные технологии и программные средства, для решения профессиональных задач в политологии; использовать программные средства управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. **Владеет** навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач в политологии навыками использования технологий управления крупными

			массивами данных и их интеллектуальный анализ
Экспертная оценка	**ОПК-4** Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	**ОПК-4.1** Дает характеристику и оценку общественно - политическим событиями и процессам, выявляет их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе; **ОПК-4.2** Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой; **ОПК-4.3** Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области науки;	**Знает:** основные причинно-следственные механизмы, действующие в общественно-политической и социально-экономической сферах; ключевые характеристики и типологию современных общественно-политических и социально-экономических событий и процессов; взаимосвязи между экономическими, социальными и культурно-цивилизационными контекстами и динамикой глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных процессов. **Умеет:** выявлять и анализировать причинно-следственные связи в происходящих общественно-политических и социально-экономических событиях и процессах; давать обоснованную характеристику и комплексную оценку событиям и процессам с учётом их многоуровнего контекста (глобального, макрорегионального, национально-государственного, регионального, локального); соотносить

			конкретные события и процессы с объективными тенденциями и закономерностями социально-экономического и общественно-политического развития на разных уровнях. **Владеет:** навыками системного анализа общественно-политических и социально-экономических явлений с выявлением их глубинных причин и возможных последствий; методиками комплексной оценки событий и процессов с учётом экономического, социального и культурно-цивилизационного контекстов; инструментарием для исследования взаимосвязей между локальными, региональными, национально-государственными, макрорегиональными и глобальными тенденциями развития
Публицистическая деятельность	**ОПК-5** Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	**ОПК-5.1** Участвует в подготовке текстов различной жанрово - стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно - политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого	**Знает:** требования к структуре, стилю и содержанию дайджестов и аналитических материалов общественно-политической тематики для разных типов изданий (научные журналы, СМИ); принципы отбора, верификации и систематизации информации при подготовке аналитических материалов;

		объёма. **ОПК-5.2** Отбирает и анализирует материалы, соответствующие профилю деятельности, для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.	нормы и этические стандарты публикации общественно-политического контента, включая правила цитирования, защиты авторских прав и работы с конфиденциальными данными. **Умеет:** собирать, анализировать и обобщать информацию из различных источников (официальные документы, статистические данные, экспертные оценки, медиаматериалы) для формирования дайджестов и аналитических текстов; адаптировать сложный общественно-политический материал для целевой аудитории разных форматов (академическая среда, массовая аудитория); оформлять аналитические материалы в соответствии с редакционными требованиями научных журналов и СМИ, включая библиографическое описание и ссылки. **Владеет:** навыками написания лаконичных, информативных дайджестов, отражающих ключевые события и тенденции в общественно-политической сфере; методиками глубокого

			анализа и интерпретации общественно-политических процессов для создания развёрнутых аналитических материалов; инструментами визуализации данных (графики, таблицы, инфографика) для повышения наглядности и убедительности аналитических публикаций.
Организационно-управленческая деятельность	**ОПК-6** Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	**ОПК-6.1** Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур; **ОПК-6.2** Осуществляет организацию исполнения принятых управленческих решений с учетом их социальной значимости **ОПК-6.3.** Разрабатывает и принимает стратегические обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды и оценивает последствия принятия данных решений	**Знает:** основные принципы и функции организационно-управленческой деятельности в сфере профессиональной компетенции; типовые процедуры подготовки, согласования и исполнения управленческих решений, включая этапы планирования, реализации и контроля; нормативно-правовые и организационные основы управленческой деятельности по профилю направления подготовки (полномочия, ответственность, регламенты, документооборот). **Умеет:** участвовать в разработке и обосновании управленческих решений с учётом целей, ресурсов и ограничений организации; организовывать выполнение принятых решений: распределять задачи,

			координировать действия исполнителей, устанавливать сроки и контрольные точки; вести служебную документацию (приказы, распоряжения, протоколы, отчёты), необходимую для реализации управленческих процедур. **Владеет:** навыками эффективного взаимодействия в коллективе при реализации организационно-управленческих задач (проведение совещаний, переговоров, согласование позиций); технологиями исполнения управленческих решений: мониторинг хода выполнения, выявление отклонений, внесение корректировок; методами оценки результативности организационно-управленческой деятельности (ключевые показатели эффективности, обратная связь, анализ итогов).
Представление результатов профессиональной деятельности	**ОПК-7** Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	**ОПК-7.1** Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. **ОПК-7.2** Готовит и представляет сообщения перед	**Знает:** требования к структуре, содержанию и оформлению различных видов профессиональной документации (отчёты, протоколы, справки, аналитические записки, презентации и др.);

		целевой аудиторией по широкому кругу общественно - политических сюжетов.	действующие стандарты делопроизводства и правила документооборота, включая электронные форматы и системы электронного документооборота; нормы официально-делового стиля речи, правила цитирования, оформления ссылок, библиографии и приложений в профессиональных документах. **Умеет:** систематизировать и обобщать результаты профессиональной деятельности для подготовки отчётных материалов; составлять тексты документов в соответствии с целевым назначением, аудиторией и установленными требованиями (точность, лаконичность, логичность, объективность); оформлять документы с использованием специализированного программного обеспечения (текстовые редакторы, таблицы, презентационные программы, системы документооборота), соблюдая стандарты форматирования и визуализации данных. **Владеет:** навыками подготовки и редактирования профессиональных документов различного типа (отчётные,

			аналитические, информационно-справочные); технологиями электронного документооборота и системами управления документами для формирования, согласования и архивирования отчётных материалов; приёмами наглядного представления данных в документах (таблицы, графики, диаграммы, схемы) для повышения информативности и удобства восприятия отчётной информации.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**ПК-1.1**. Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности **ПК-1.2.** Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	**Знает** нормы материального и процессуального права **Умеет** применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности **Владеет** навыками применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	ПК-2 Способен юридически правильно оценивать и квалифицировать факты и обстоятельства	**ПК-2.1** Юридически правильно оценивает факты и обстоятельства **ПК-2.2** Профессионально квалифицирует факты и обстоятельства	**Знает** классификацию юридических фактов в различных сферах профессиональной деятельности **Умеет** юридически правильно оценивать факты и обстоятельства **Владеет** навыками квалификации юридических фактов
	ПК-3 Способен применение международно-правовых норм в профессиональной деятельности	**ПК-3.1** Юридически корректно интерпретирует международно-правовые нормы (конвенции, договоры, резолюции, обычаи), определяет их действие в пространстве, времени и по кругу лиц, устанавливает иерархию и соотношение с внутригосударственным правом. **ПК-3.2** Квалифицирует фактические обстоятельства с точки зрения соответствия/несоответствия международно-правовым нормам, выявляет признаки международных правонарушений, определяет субъекты правоотношений и их правовое положение в рамках международного права. **ПК-3.3**	**Знает:** систему и иерархию международно-правовых источников (универсальные и региональные договоры, обычаи, акты международных организаций, судебную практику); механизмы имплементации международно-правовых норм в национальное право, особенности их действия в пространстве, времени и по кругу лиц; ключевые принципы и отрасли международного права (право международных договоров, право внешних сношений, международное гуманитарное право, международное экономическое право и др.), их предмет и методы регулирования.

		Применяет международно-правовые нормы при подготовке юридических документов (заключения, меморандумы, претензии, проекты договоров), обосновывает правовые позиции в международных спорах, учитывает практику международных судов и арбитражей при разрешении правовых коллизий.	**Умеет:** находить, анализировать и интерпретировать международно-правовые нормы применительно к конкретным фактам и ситуациям; соотносить фактические обстоятельства с требованиями международных договоров и обычаев, определять наличие нарушений и их юридические последствия; обосновывать правовые позиции с опорой на международно-правовые источники, включая практику международных судов и арбитражей. **Владеет:** навыками применения международно-правовых норм при подготовке юридических документов (заключения, меморандумы, претензии, проекты договоров); методиками квалификации деяний и ситуаций в соответствии с международным правом (в т. ч. выявление международных правонарушений, определение юрисдикции, статуса субъектов); технологиями разрешения коллизий между международно-правовым и и внутригосударственными нормами, включая использование доктринальных подходов и судебной практики.
	ПК-4 Способен проводить правовую экспертизу	**ПК-4.1** Анализирует документы на соответствие действующему законодательству:	**Знает:** нормативно-правовую базу, регулирующую

	документов	выявляет нормативные правовые акты, регулирующие предмет документа; проверяет соблюдение требований к форме, содержанию и порядку оформления документов в области трудового и миграционного права; определяет соответствие условий документа принципам и нормам права (в т. ч. международным обязательствам РФ). **ПК-4.2** Оценивает юридические риски и последствия применения документа: анализирует влияние документа на права и обязанности сторон, включая скрытые обязательства и ограничения. **ПК-4.3** Формулирует заключения и рекомендации по результатам экспертизы: составляет мотивированные выводы о законности, действительности и исполнимости документа; предлагает способы устранения выявленных нарушений (редакция формулировок, дополнение условий, исключение противоречивых положений); готовит сопроводительные материалы (справки, меморандумы, протоколы разногласий) для согласования или судебного использования.	порядок и критерии правовой экспертизы документов (законы, подзаконные акты, ведомственные инструкции, стандарты делопроизводства); систему и иерархию источников права (Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, ведомственные акты, муниципальные нормативные акты); требования к форме, содержанию и порядку оформления различных видов документов (договоров, локальных нормативных актов, распорядительных документов, исковых заявлений и др.) **Умеет:** анализировать документы на соответствие законодательным требованиям трудового и миграционного права, правовым принципам; выявлять противоречия, пробелы, неоднозначные формулировки и иные дефекты документов; сопоставлять положения документа с действующими нормами права, судебной практикой и доктринальными подходами; оценивать правовые риски и последствия применения документа для заинтересованных лиц; готовить правовое заключение по результатам экспертизы с обоснованием выводов и рекомендациями по устранению выявленных недостатков.

			Владеет: методиками комплексного анализа документов (формально-юридический, системный, телеологический, историко-правовой методы); навыками работы с правовыми базами данных и справочно-информационными системами (КонсультантПлюс, Гарант, СПС «Законодательство России» и др.) для поиска и проверки нормативных актов; технологиями составления экспертных заключений, справок, меморандумов, протоколов разногласий и иных сопроводительных материалов; приёмами редактирования документов с целью устранения правовых дефектов и минимизации рисков; алгоритмами согласования и доработки документов в ходе экспертизы, включая взаимодействие с заинтересованными сторонами и учёт их позиций.
	ПК-5 Способен к дипломатическому и деловому общению	**ПК-5.1** Владеет нормами и этикой дипломатического и делового общения: применяет принципы вежливости, тактичности; учитывает культурные и национальные особенности партнёров при выборе форм и средств коммуникации. При возникновении противоречий между сторонами способен выявить истинные причины конфликта (анализ интересов и мотивов	**Знает:** нормы дипломатического протокола и этикета (порядок обращений, титулования, проведения встреч, приёмов, визитов, обмена документами); стилистические и речевые особенности дипломатической и деловой коммуникации (официально-деловой стиль, дипломатическая лексика, формулы вежливости,

		участников; оценка динамики конфликта (стадии развития, потенциальные точки эскалации/деэскалации); прогнозирование последствий различных сценариев разрешения.) **ПК-5.2** Грамотно формулирует позиции и аргументы в документах, избегая двусмысленностей и некорректных формулировок; обеспечивает соответствие документов нормам официально-делового стиля и требованиям дипломатического протокола. **ПК-5.3** Эффективно участвует в деловых и дипломатических переговорах: выстраивает коммуникацию с учётом целей, интересов и статусов сторон, выбирает оптимальную стратегию взаимодействия; использует техники активного слушания, аргументации и поиска компромиссов для достижения взаимовыгодных решений; фиксирует итоги переговоров в виде протоколов, соглашений или иных документов, отражающих достигнутые договорённости**.**	нейтральность тона); культурные и коммуникативные особенности основных международных партнёров (традиции, табу, невербальные коды, приемлемые формы аргументации); типовые форматы дипломатических и деловых документов (ноты, меморандумы, коммюнике, письма, протоколы, соглашения) и требования к их оформлению; принципы межкультурной коммуникации и предотвращения конфликтогенных ситуаций в международном и деловом взаимодействии. **Умеет:** выстраивать устную и письменную коммуникацию в соответствии с нормами дипломатического и делового этикета; подбирать адекватные формы и каналы общения (переписка, переговоры, конференции, видеосвязи) в зависимости от цели и статуса собеседника; формулировать позиции, предложения и возражения в деликатной, но чёткой манере, избегая двусмысленностей и провокационных формулировок; вести переговоры и дискуссии с учётом интересов сторон, искать компромиссы и фиксировать договорённости; адаптировать стиль и содержание сообщений под аудиторию (дипломатические представители, бизнес-партнёры,

			чиновники, СМИ). **Владеет:** навыками подготовки дипломатической и деловой корреспонденции (ноты, письма, меморандумы, протоколы встреч) с соблюдением протокольных и стилистических норм; технологиями эффективного слушания, аргументации и управления диалогом в межкультурном контексте; приёмами нейтрализации напряжённости и разрешения коммуникативных конфликтов в официальной среде; методиками проведения деловых и дипломатических встреч (подготовка повестки, ведение протокола, подведение итогов); инструментами цифровой дипломатии и делового общения (электронная переписка, видеоконференции, корпоративные мессенджеры) с учётом требований безопасности и протокола.
	ПК-6 Способен анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения	**ПК-6.1** Юридически корректно идентифицирует и классифицирует международно-политические явления и события: выделяет правовые элементы в политических процессах (международные договоры, резолюции, заявления, действия государств и международных организаций); определяет правовую природу и статус участников международных отношений (государства, межправительственные организации, негосударственные акторы);	**Знает:** систему источников международного права и их иерархию (Устав ООН, универсальные и региональные договоры, международно-правовые обычаи, акты международных организаций, решения международных судов и арбитражей); основные принципы международного права (суверенитет, невмешательство, добросовестное исполнение обязательств, мирное разрешение споров) и их проявление в современных

		разграничивает юридически значимые и политически мотивированные действия субъектов международного права. Знает систему избирательного права (особенности, правовые норма, правовой статус субъектов), понимает ключевые принципы избирательного права, ориентируется в стадиях избирательного процесса **ПК-6.2** Проводит правовой анализ международно-политических процессов: сопоставляет фактические обстоятельства с нормами международного права (универсальные и региональные договоры, обычаи, акты международных организаций); оценивает соответствие действий государств и иных субъектов принципам международного права (суверенитет, невмешательство, мирное разрешение споров и др.); выявляет правовые основания и последствия политических решений, включая вопросы ответственности и санкций; анализирует практику международных судов и арбитражей применительно к текущим процессам, анализирует правовое положение избирателей, кандидатов и избирательные объединения, особенности работы избирательных комиссий, наблюдатели и представители СМИ (права, обязанности, порядок участия) **ПК-6.3** Формулирует обоснованные правовые выводы и рекомендации по результатам анализа: готовит аналитические	международно-политических процессах; основополагающие нормативные акты и их содержание: Конституцию РФ (положения о избирательных правах, сроках полномочий, разграничении компетенции РФ и субъектов РФ в сфере выборов); Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ»; федеральные законы о выборах Президента РФ, депутатов Государственной Думы; законы субъектов РФ и муниципальные акты, регулирующие выборы на региональном и местном уровнях; международные акты (Всеобщая декларация прав человека, Международный пакт о гражданских и политических правах) в части демократических принципов избирательного права. **Умеет:** выявлять юридически значимые элементы в международно-политических событиях и процессах, отделять правовые факты от политически мотивированных действий; анализировать действия государств и иных субъектов международного права на соответствие нормам и принципам международного права; интерпретировать положения международных договоров, обычаев и

		заключения о правомерности/неправомерности действий субъектов международных отношений; прогнозирует правовые последствия развития международно-политических ситуаций (включая риски споров и конфликтов); разрабатывает варианты правовых решений для урегулирования кризисных ситуаций с учётом действующих международно-правовых норм и механизмов, ориентируется в стадиях избирательного процесса, знает гарантии и механизмы защиты избирательных прав представляет результаты анализа в форме докладов, справок или экспертных заключений для принятия управленческих решений**.**	актов международных организаций применительно к конкретным международно-политическим ситуациям; оценивать правовые последствия политических решений, анализировать соответствие действий участников избирательного процесса законодательству; выявлять нарушения и оценивать их правовые последствия; составлять процессуальные документы (жалобы, заявления, разъяснения) в рамках избирательного процесса; консультировать участников выборов по вопросам реализации избирательных прав и обязанностей. **Владеет:** методиками комплексного анализа международно-политических процессов с учётом норм, принципов и отраслей международного права; навыками квалификации деяний субъектов международного права, приёмами подготовки аналитических материалов (справки, заключения, доклады) с правовой оценкой международно-политических процессов; инструментами правового прогнозирования развития международных ситуаций (оценка рисков, возможных споров, мер ответственности и способов урегулирования), владеет навыками аналитики соответствия действий участников избирательного процесса законодательству,

			способен консультировать участников выборов по вопросам реализации избирательных прав и обязанностей
	ПК-7 Способен применять знания правовых механизмов регулирования международных отношений	**ПК-7.1** Юридически корректно анализирует международные ситуации и действия субъектов международного права: выявляет применимые международно-правовые нормы (договоры, обычаи, акты международных организаций, судебные решения); определяет правовой статус участников отношений (государства, международные организации, индивиды, ТНК и др.); разграничивает политические заявления и юридически обязательные обязательства; оценивает соответствие действий субъектов основным принципам международного права (суверенитет, невмешательство, добросовестное выполнение обязательств и др.). **ПК-7.2** Профессионально квалифицирует международно-правовые ситуации и споры: соотносит фактические обстоятельства с нормами различных отраслей международного права; определяет юрисдикцию **ПК-7.3** Применяет правовые механизмы регулирования международных отношений на практике: разрабатывает правовые позиции и аргументы для международных переговоров и процедур урегулирования споров; готовит документы (ноты,	**Знает:** систему и иерархию международно-правовых источников, механизмы имплементации международно-правовых норм в национальное право (инкорпорация, трансформация, отсылка), особенности их действия в пространстве, времени и по кругу лиц; ключевые принципы международного права (суверенное равенство государств, неприменение силы, мирное разрешение споров, добросовестное выполнение обязательств и др.); основные отрасли международного права и их предмет регулирования: процедуры и институты разрешения международных споров (переговоры, посредничество, следственные комиссии, арбитраж, международные суды). **Умеет:** находить и отбирать применимые международно-правовые нормы для анализа конкретных ситуаций; анализировать и интерпретировать положения международных договоров, обычаев и актов международных организаций с учётом контекста, и целей регулирования; соотносить фактические обстоятельства международно-политических и иных ситуаций с требованиями

		меморандумы, проекты соглашений, заявления) с учётом норм международного права и дипломатического протокола; использует механизмы международных организаций для защиты интересов субъектов международных отношений;	международно-правовых норм; выявлять нарушения международно-правовых обязательств и определять их юридические последствия; обосновывать правовые позиции по вопросам международных отношений, оценивать соответствие действий государств и иных субъектов международного права основополагающим принципам и нормам. **Владеет:** навыками применения международно-правовых норм при подготовке юридических документов, методиками квалификации деяний и ситуаций в соответствии с международным правом: технологиями разрешения коллизий между международно-правовым и и внутригосударственными нормами, приёмами правового сопровождения международных переговоров и процедур урегулирования споров; инструментами мониторинга и анализа правоприменительной практики в сфере международных отношений.
	ПК-8 Способен применять знание правовых основ защиты прав человека в международном контексте	**ПК-8.1** Юридически корректно оценивает факты и обстоятельства с точки зрения международных стандартов прав человека: выявляет применимые международно-правовые нормы (Всеобщая декларация прав человека, Конвенция о правах ребёнка и др.); определяет круг защищаемых прав и свобод в конкретной ситуации	**Знает:** систему и иерархию международно-правовых источников в сфере защиты прав человека, механизмы имплементации международно-правовых норм о правах человека в национальное право, ключевые принципы международного права в области прав человека, основные процедуры и механизмы международной защиты прав человека

		(гражданские, политические, экономические, социальные, культурные); анализирует соответствие действий государств и иных субъектов обязательствам по международным договорам в области прав человека; оценивает соблюдение принципов недискриминации, пропорциональности и законности при ограничении прав. **ПК-8.2** Профессионально квалифицирует нарушения прав человека в международном контексте: идентифицирует виды нарушений (систематические, грубые, массовые) и их юридические последствия; разграничивает ответственность государств, международных организаций и негосударственных субъектов за нарушения прав человека; соотносит фактические обстоятельства с критериями международных механизмов защиты (индивидуальные жалобы, процедуры расследования, санкции); применяет критерии тяжести нарушений (преступления против человечности, военные преступления, геноцид) в соответствии с международным правом; оценивает соответствие национальных законов и практик международным обязательствам в области прав человека. **ПК-8.3** Применяет механизмы международной защиты прав человека на практике: готовит и подаёт жалобы, анализирует правовые	**Умеет:** находить и отбирать применимые международно-правовые нормы о правах человека для анализа конкретных ситуаций; анализировать и интерпретировать положения международных договоров, обычаев и актов международных организаций с учётом их целей и контекста; соотносить фактические обстоятельства с требованиями международных стандартов в области прав человека; выявлять нарушения прав человека и определять их юридическую квалификацию (грубые нарушения, систематические нарушения, преступления против человечности и др.); оценивать соответствие действий государств и иных субъектов обязательствам по международным договорам в сфере прав человека; обосновывать правовые позиции по вопросам защиты прав человека, применять критерии тяжести нарушений и юрисдикции международных органов (ЕСПЧ, КПЧ ООН и др.) при анализе конкретных случаев. **Владеет:** навыками применения международно-правовых норм о правах человека при подготовке юридических документов, методиками квалификации деяний и ситуаций в сфере защиты прав человека, технологиями разрешения коллизий между международно-правовыми стандартами в области прав человека и внутригосударственными нормами, приёмами правового сопровождения процедур международной защиты прав человека, инструментами анализа и

		позиции и аргументы с опорой на прецедентное право международных судов и комитетов; использует инструменты мониторинга и документирования нарушений; взаимодействует с международными организациями (ООН, ОБСЕ) по вопросам защиты прав человека; предлагает меры по имплементации международных стандартов в национальное законодательство и практику;	документирования нарушений прав человека (сбор и систематизация доказательств, составление отчётов, взаимодействие с НПО и экспертами)
	ПК-9 Способен анализировать нормативно-правовые акты, регламентирующие требования к информационной безопасности	**ПК-9.1** Юридически корректно оценивает содержание и действие нормативно-правовых актов в сфере информационной безопасности: выявляет и систематизирует применимые нормативные источники (федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, ведомственные акты, национальные стандарты); определяет юридическую силу и иерархию актов (от Конституции РФ до локальных регламентов организаций); анализирует предмет регулирования и сферу действия норм (персональные данные, государственная тайна, коммерческая тайна, критическая информационная инфраструктура и др.); отслеживает изменения в законодательстве и оценивает их влияние на действующие требования; разграничивает обязанности субъектов разного уровня (государственные органы, операторы персональных данных, провайдеры, пользователи).	**Знает:** систему и иерархию нормативно-правовых актов в сфере информационной безопасности в РФ, механизмы имплементации международных стандартов и соглашений в российское законодательство об информационной безопасности; ключевые принципы правового регулирования в сфере информационной безопасности **Умеет:** находить и отбирать применимые нормативно-правовые акты для анализа конкретных ситуаций в сфере информационной безопасности; анализировать и интерпретировать нормы законодательства с учётом их целей, предмета регулирования и сферы действия; сопоставлять фактические обстоятельства (инциденты, процессы обработки данных, внедрение ИТ-решений) с требованиями нормативных актов;

		ПК-9.2 Профессионально квалифицирует факты и ситуации с точки зрения соответствия требованиям информационной безопасности: сопоставляет реальные действия и процессы (обработка данных, защита информации, инциденты) с нормами законодательства; выявляет нарушения требований к: защите персональных данных определяет юридические последствия нарушений (административная, уголовная, гражданско-правовая ответственность). **ПК-9.3** Применяет результаты анализа нормативно-правовой базы для обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности, обосновывает необходимость внедрения технических и организационных мер защиты (с опорой на нормативные требования); составляет документы для взаимодействия с регуляторами (уведомления, отчёты, запросы); предлагает пути устранения нарушений и минимизации рисков с учётом правовых предписаний; консультирует сотрудников и руководство по вопросам соблюдения требований информационной безопасности в рамках действующего законодательства	выявлять нарушения требований к: защите персональных данных; обеспечению безопасности объектов; оценивать соответствие ИТ-систем и бизнес-процессов требованиям законодательства. **Владеет**: навыками применения норм права при подготовке документов в сфере информационной безопасности: заключения и правовые мнения по вопросам соответствия ИТ-решений; политики, регламенты, инструкции по информационной безопасности для организаций; уведомления и отчёты для регуляторов (Роскомнадзор); претензии и ответы на запросы контролирующих органов;

4. Место Государственной итоговой (итоговой) аттестации в структуре ОПОП

Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы) относится к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» основной профессиональной образовательной программы по направлению 41.03.04 Политология.

На проведение **Государственной итоговой аттестации** по ФГОС ВО по направлению 41.03.04 Политология отводится 9 зачетных единиц (324 часов).

5. Формы Государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме выпускной квалификационной работы (подготовке к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы).

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и сформированности компетенций.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и оформления, а также критерии ее оценки устанавливаются Положением о порядке проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры, реализуемым в РМАТ от 30.05.2016 г. (с изменениями и дополнениями) и Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускных квалификационных работ, РМАТ, 2026 г.

5.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем основной образовательной программы высшего образования и квалификацией (степенью), присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний. Выпускная квалификационная работа должна удовлетворять всем требованиям, предъявляемым к ней Федеральным государственным образовательным стандартом ВО (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой с учетом направлений научных исследований Академии.

Утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа НПР РМАТ, имеющий ученую степень и/или ученое звание.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ и руководителей за обучающимися оформляется приказом ректора Академии.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в РМАТ письменную рецензию на указанную работу.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе РМАТ и проверяются на объём заимствования (уровень оригинальности ВКР должен быть не менее 60%).

5.2. Требования к структуре, содержанию, объему, и оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть направлена на решение задач, имеющих общетеоретическое или практическое значение.

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Содержание. Представляет собой последовательное перечисление наименований глав и параграфов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало текста главы (параграфа). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список литературы и источников и названия приложений.

Написание выпускной квалификационной работы следует начинать с введения, затем последовательно прорабатываются все разделы, включенные в план. Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть конкретным и опираться на результаты практики, при этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

Введение. Во введении обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленной задачи, формулируются объект и предмет исследования, гипотеза исследования, теоретическая основа, указываются избранные методы исследования, определяется научная новизна и практическая значимость полученных результатов ВРК, положения, выносимые на защиту.

Общетеоретическая глава. Излагаются теоретические основы исследуемой тематики. Поступательно рассматривается теоретическая основа предмета исследования. Общетеоретическая глава должна состоять из двух-трех параграфов, раскрывающих последовательно состояние объекта исследования, начиная с общих вопросов теории и заканчивая конкретными задачами исследования. В конце главы приводятся выводы по результатам исследований.

Исследовательская глава. Дается общая постановка проблемы (вопроса), ее теоретические аспекты, методика и результаты изучения. Рассматриваются методы исследования, которые способствуют решению поставленной задачи; приводятся результаты аналитической работы по изучению состояния и выявлению проблем развития объекта исследования по сути предмета. Изучаются и анализируются факторы, влияющие на решение проблемы, выбранной для исследования, а также статистические, научно-теоретические и практические данные других исследователей.

Практическая глава. Приводится всесторонняя характеристика конкретного предмета исследований, на основе которой готовится выпускная квалификационная работа. Оцениваются значимость исследуемой проблемы с точки зрения ее влияния на объект и результаты его производственно-хозяйственной деятельности.

Текст этой главы следует проиллюстрировать схемами, таблицами, графиками, диаграммами, показывающими наглядно предмет, направление и итоги исследования.

В этой главе предлагается механизм (методика, модель) реализации рассматриваемой проблемы. Приводятся результаты апробации этого механизма на предприятии, в учреждении (фирме). Выявляются и анализируются составляющие эффекта от предлагаемого подхода.

В конце главы приводятся конкретные выводы по сути исследования и даются предложения и/или рекомендации по совершенствованию системы функционирования объекта по предмету исследования.

Каждая глава (общетеоретическая, исследовательская, практическая) должна иметь законченный вид и быть взаимосвязанной с последующей (иметь логические переходы и аргументацию). Для системного согласования и удобства обозрения материал исследовательской главы также разбивается на два-три параграфа, соответствующих логике изложения предмета исследования.

Заключение (выводы и предложения). Дается обобщенная итоговая оценка проделанной работы с акцентом на основные научно-практические результаты, полученные в процессе исследования. На основе анализа полученных результатов делаются выводы.

В этой части нужно сформулировать и обосновать предложения по решению рассматриваемой проблемы: определить и оценить, какое влияние окажет реализация вносимых предложений на конкурентоспособность предприятия, на его развитие, на совершенствование тех или иных направлений деятельности при данных возможностях. Таким образом, заключительная часть должна не только включать простой перечень полученных результатов, но и представлять собой итоговое обобщение элементов новизны и практической значимости авторских разработок в исследовании и решении проблемы.

Заключительная часть характеризует уровень и значимость выполненных исследований, свидетельствует о профессиональной подготовленности и научной квалификации автора.

Список использованной литературы и источников. Список включает источники, использованные при написании бакалаврской работы: научные, учебные, периодические издания (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные документы, интернет-сайты. Каждому источнику присваивается порядковый номер и приводятся его выходные сведения.

При оформлении библиографического списка указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях, необходимо указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы. В библиографический список вносят все литературные источники, правовые и нормативные документы. Документы в списке располагают по алфавиту, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа.

Приложения

В приложения выносятся материалы, иллюстрирующие, дополняющие те или иные аспекты исследования и/или являющиеся базой для расчетов данных. Как правило, они имеют цифровой или графический характер.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа справа слова «Приложение» и буквенное или цифровое порядковое обозначение и иметь тематический заголовок.

Графическая часть (иллюстрационный материал/презентация)

Графическая часть представляет собой иллюстрационный материал, раскрывающий в наглядном виде основные положения ВКР и сопровождающий доклад студента во время защиты. Иллюстрационный материал, как правило, выполняется в форме презентации слайдов (например, MS Office PowerPoint) и в распечатанном виде прикладывается к тексту ВКР как приложение. Количество слайдов должно быть достаточным для раскрытия смысла ВКР, то есть 10-12.

К выпускной квалификационной работе прилагаются задание на ВКР справка об объеме заимствований в тексте ВКР, электронная копия ВКР.

Отзыв руководителя о работе обучающегося над выпускной квалификационной работой помещается после титульного листа. В отзыве отражаются все те качества и способности, которые показал обучающийся в процессе работы над ВКР и отражаются сформированные компетенции.

Рецензия (при наличии) следует за отзывом научного руководителя. В рецензии анализируются сущность и основные положения выпускной работы, оцениваются актуальность темы, самостоятельность исследований, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизна и практическая значимость, уровень грамотности изложения. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются ее недоработки и недостатки, даются соответствующие рекомендации. Завершает рецензию общая оценка ВКР.

Объем выпускной работы должен составлять не более 70-80 страниц (без приложений) машинописного текста напечатанных на листах формата А4 (210х297 мм) строчными буквами (кроме прописных) через полтора интервала. Шрифт печати Times New Roman, размер № 14.

Более подробно требования к оформлению ВКР изложены в Методических рекомендация по подготовке и защите ВКР.

6. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы определяется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры, реализуемым в РМАТ от 30.05.2016 г.

7. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ) разработан в соответствии с Методическими рекомендациями РМАТ

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. *Соловьев, А. И.* Политология: учебник для вузов / А. И. Соловьев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2024. – 600 с.
2. Политология: учебник и практикум для вузов / под ред. В. Н. Лавриненко, А. С. Гречина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – (Высшее образование). [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/XXXXXX
3. *Тургаев, А. С.* Методология и методы политической науки: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Тургаев, Е. А. Хренов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 285 с. [Электронный ресурс]. URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/metodologiya-i-metody-politicheskoy-nauki-XXXXXX
4. *Ильин, М. В., Мелешкина, Е. Ю.* Политический анализ и прогнозирование в 2-х ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / М. В. Ильин, Е. Ю. Мелешкина. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 332 с. [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/517287

Дополнительная литература:

1. *Дегтярев, А. А.* Цифровая трансформация политики: институты, акторы, процессы: монография / А. А. Дегтярев, К. В. Симонов. – Москва : Проспект, 2025. – 280 с.
2. Глобальные политические тренды 2020-х: новые вызовы и трансформация мирового порядка: коллективная монография / отв. ред. О. В. Гаман-Голутвина. – Москва : Аспект Пресс, 2024. – 400 с.
3. *Малинова, О. Ю.* Актуальные проблемы политической теории: учебное пособие / О. Ю. Малинова. – Москва : Издательство Юрайт, 2025.

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?amp& - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.

2. https://wciom.ru/ - открытая база данных ВЦИОМ-Навигатор содержит результаты более тысячи опросов с 1992 г. по настоящее время, и постоянно пополняется (для исследователей, ученых, преподавателей, студентов, практиков, работающих с общественным мнением).

3. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

4. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

5. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в

настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

6. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой нженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Проведение государственной итоговой аттестации должно осуществляться в специализированных помещениях (аудиториях). Помещение для проведения ГИА представляют собой учебную аудиторию, укомплектованную учебной мебелью, методическими и техническими средствами обучения, дающие студенту возможность продемонстрировать знания, умения и навыки при представлении презентационных материалов в ходе защиты ВКР. Технические средства обучения представлены проекционным оборудованием (проектор и экран), а также компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернета.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образовательное частное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»

ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА ТУРИЗМА

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по специальности 41.03.04 Политология
(уровень бакалавриат)

Политическая активность современной российской молодежи

Студент	Фамилия Имя Отчество	(_____)
Руководитель	Ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество	(_____)
Заведующий кафедрой	К.п.н., доцент Фамилия Имя Отчество	(_____)

20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

1. Наименование темы:_____
_____
_____

2. Цель работы:
_____
_____
_____

3. Индивидуальное задание к работе:

Раскрыть актуальность исследуемой темы _____
_____
Исследовать теоретические (методологические, правовые) основы_____
_____
Провести анализ практики _____
_____
Разработать (сформировать, определить) _____
_____
Обосновать (оценить)
_____
Потвердить гипотезу
_____
Раскрыть сформированность компетенций
_____

Руководитель ___ _____
Ученая степень, ученое звание, (подпись)
Фамилия и Инициалы

Заведующий кафедрой _____
Ученая степень, ученое звание, (подпись)
Фамилия и Инициалы

Задание получил 1.10.20__ г. _____
Фамилия и Инициалы (дата и подпись студента)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу
на тему

Рецензент Ф.И.О.
Должность _____
(подпись)

ПЕЧАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

«____»_____20___ г.

Памятка рецензенту. Рецензия пишется в свободной форме, в ней рекомендуется отразить следующие основные моменты:

- актуальность выбранной темы ВКР;
- выбор теоретической и методологической базы ВКР;
- анализ содержания исследования по главам;
- актуальность и значимость для практики основных выводов и предложений;
- отмечает соответствие ВКР современным тенденциям рынка и требованиям к выпускнику по сформированности компетенций, соответствующих сфере профессиональной деятельности;
- отмечает уровень раскрытия темы ВКР, а также выполнение цели, задач и индивидуального задания;
- замечания к выпускной квалификационной работе;
- высказывает мнение о практической реализации выпускной квалификационной работы;
- высказывает мнение о возможности допуска выпускной квалификационной работы к защите;
- оценивает уровень выпускной квалификационной работы оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____

В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

на тему: «_____

1. Характеристика степени ответственности и самостоятельности обучающегося
2. Характеристика творческой направленности личности
3. Характеристика аналитических способностей обучающегося
4. Характеристика умения обобщать и интерпретировать информацию
5. Характеристика проявленного отношения к выполняемой работе
6. Характеристика систематичности и системности в работе по подготовке ВКР
7.Характеристика организованности обучающегося и эффективного распределения времени в период подготовки ВКР
8. Характеристика уровня сформированности (общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных) компетенций в период подготовки ВКР
9. Характеристика личного вклада обучающегося в раскрытие проблемы ВКР
10.Характеристика использования обучающимся опыта собственной практической деятельности при подготовке ВКР
11. Участие обучающегося в конференциях и конкурсах по тематике ВКР, наличие призовых мест, наличие публикаций по тематике ВКР и т.д. (если имеются).

Руководитель работы _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, звание,

должность, место работы)_____

"____"_____20__ г.

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

«Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и процедура защиты выпускной квалификационной работы»
41.03.04. Политология
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б3.01(Д)

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
26 января 2026 г., протокол №09

Разработчик: Гусева И.В.,
к.п.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин

Химки 2026

Шкала оценивания защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки	Оценка
Содержание работы. Тема актуальна для избранной сферы деятельности, разработана в полном соответствии с полученным заданием. Содержание ВКР включает наиболее сложные вопросы, имеющие основополагающее значение и тесную связь со специальностью студента. Принятые решения и полученные выводы базируются на научных достижениях и накопленном опыте практической деятельности в избранной сфере, носят оригинальный характер, глубоко продуманы, обоснованы и целесообразны. **Самостоятельность.** ВКР выполнена самостоятельно, с элементами творчества, продуманным использованием полученных теоретических знаний и практических навыков, рекомендованных правовых и литературных источников. Полученные результаты в ходе исследования завершаются обоснованными конкретными выводами, предложениями и рекомендациями по их реализации. Приложения к работе дополняют ее текст соответствуют содержанию. **Оформление работы.** Объем ВКР соответствует установленным требованиям. Материал изложен грамотно, логически последовательно, текст работы и иллюстративный материал оформлены в соответствии с установленными требованиями. **Защита ВКР.** Качество доклада (структурированность, полнота раскрытия решенных задач для достижения поставленной цели) полностью соответствует установленным требованиям. Качество и использование презентации (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность) полностью соответствует установленным требованиям. Продемонстрировано умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам по теме ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы и замечания членов ГЭК на высоком уровне.	Отлично
Содержание работы. То же, что и «отлично», за исключением того, что не все рассматриваемые в ВКР вопросы исследованы достаточно глубоко. **Самостоятельность.** ВКР выполнена достаточно самостоятельно, с элементами творчества, однако не все выводы, сделанные по результатам исследования, глубоко обоснованы. Отдельные предложения и рекомендации не представляют практического интереса. Приложения к работе дополняют ее текст, но не полностью соответствуют содержанию. **Оформление работы.** То же, что и «отлично», за исключением того, что имеются отдельные, несущественные нарушения установленных требований по оформлению ВКР. **Защита ВКР.** То же, что и «отлично», однако качество доклада (структурированность, полнота раскрытия решенных задач для достижения поставленной цели) не полностью соответствует установленным требованиям. Качество и использование презентации (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность) не полностью соответствует установленным требованиям. Продемонстрировано умение вести полемику по отдельным теоретическим и практическим вопросам по теме ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы и замечания членов ГЭК на достаточном уровне.	Хорошо
Содержание работы. Научное содержание и тема ВКР в основном отвечают установленным требованиям в рамках конкретной специальности, однако рассматриваемые вопросы исследованы недостаточно глубоко.	Удовлетворительно

Самостоятельность. ВКР выполнена недостаточно самостоятельно. Студент испытывал трудности при определении цели исследования. Тема раскрыта не полностью, выводы и предложения недостаточно конкретны, носят общий характер и слабо подкреплены лично полученными результатами. Отсутствуют приложения к работе. **Оформление работы.** Объем ВКР не в полной мере соответствует установленным нормам. Материал изложен логически недостаточно последовательно. Текст работы и иллюстративный материал оформлены с нарушениями установленных требований. **Защита ВКР.** То же, что и «хорошо», однако качество доклада (структурированность, полнота раскрытия решенных задач для достижения поставленной цели) не полностью соответствует установленным требованиям. Качество и использование презентации (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность) не соответствует установленным требованиям. Продемонстрировано умение вести полемику по отдельным теоретическим и практическим вопросам по теме ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы и замечания членов ГЭК на удовлетворительном уровне.	
Содержание работы. Научное содержание и тема ВКР не соответствуют заданию руководителя и не отвечают установленным требованиям. **Самостоятельность.** ВКР выполнена не в полном соответствии с заданием руководителя, не носит самостоятельного характера, а представляет собой компиляцию литературных источников. Выводы не отражают содержания материала, предложения по их реализации не конкретны. Студент постоянно нуждается в помощи руководителя. Отсутствуют приложения к работе. **Оформление работы.** Объем ВКР не соответствует установленным нормам. Материал изложен логически непоследовательно. Структура работы не выдержана. Текст работы и иллюстративный материал оформлены некачественно, с нарушениями установленных требований. **Защита ВКР.** То же, что и «удовлетворительно», однако качество доклада (структурированность, полнота раскрытия решенных задач для достижения поставленной цели) не соответствует установленным требованиям. Качество и использование презентации (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность) не соответствует установленным требованиям. Продемонстрировано умение вести полемику по отдельным теоретическим и практическим вопросам по теме ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы и замечания членов ГЭК на низком уровне.	Неудовлетвори тельно

Тематика выпускных квалификационных работ

1. Меры государственной поддержки российского бизнеса в условиях санкций 2022-2023 гг.
2. Антикризисная региональная политика в России в 2009-2025 гг.: приоритеты, риски и перспективы
3. Политические и экономические риски развития регионов Арктической зоны России в условиях неблагоприятной внешней конъюнктуры
Политические и экономические факторы обеспечения суверенитета России в условиях конфронтации со странами Запада
4. Сравнительный анализ актуальных инструментов внешней политики России и США на Ближнем Востоке
5. Профилактика угрозы "цветной революции" в молодежной политике России (2001-2025 гг.)
6. Влияние специальной военной операции на политическое сознание и политическое поведение современной российской молодежи
7. Язык вражды в социальных медиа: контексты, факторы и их целевые группы
8. Политическая реклама партии "Единая Россия" в контексте влияния на формирование гражданских и политических установок российской молодежи (2021-2025 гг.)
9. Динамика миграционной ситуации в России в контексте СВО на Украине. Политико-правовые аспекты.
10. Экономические санкции как политический инструмент давления на Российскую Федерацию
11. Моделирование процессов принятия политических решений во внешней политике Российской Федерации в 2022-2025 гг.
12. Политико-правовых отношения России и Индии после начала специальной военной операции на Украине.
13. Юридические возможности и угрозы для российских компаний в условиях санкционного давления
14. Трансформация энергетической стратегии России как реакция на санкционную политику Запада
15. Интеграция населения присоединенных территорий в общественно-политическое пространство России
16. Идеологический спектр современной России: структура, ценности, тенденции.
17. Международная роль России в процессах евразийской интеграции
18. Особенности позиционирования парламентских партий России в условиях проведения специальной военной операции
19. Цифровые технологии в избирательных кампаниях кандидатов в муниципальные депутаты (На примере….)
20. Республика Беларусь и Российская Федерация в современной системе международных отношений

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра иностранных языков и зарубежного страноведения

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Третий иностранный язык (испанский язык)»

по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
ФТД.01

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
29 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Чернецкая О. С., старший преподаватель

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык» компетенции УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)».

Задачи дисциплины:

1) способствовать грамотному построению устной и письменной речи на иностранном языке;

2) развивать у обучающихся навыки деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;

3) развивать навыки владения технологией реализации деловой коммуникации на иностранном языке.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесённых с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определённой вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	**УК-4** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	**УК-4.1** Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. **УК-4.2** Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.	**Знает** принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках, требования к деловой устной и письменной коммуникации. **Умеет** применять в своей деятельности методику устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). **Владеет** технологией реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Третий иностранный язык (испанский язык)» относится факультативным дисциплинам профессиональной образовательной программы. Компетенции, формируемые дисциплиной «Третий иностранный язык (испанский язык)», также формируются и на других этапах обучения в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	**34**	**34**
занятия лекционного типа (ЗЛТ)		
занятия семинарского типа (ЗСТ):		
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))		
практические занятия (ЗСТ ПР)	30	30
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	**38**	**38**
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	36	36
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2
Форма промежуточной аттестации (зачёт)		зачёт
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачётные единицы	**72 2**	**72 2**

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Знакомство. Фирма и её сотрудники.	*Лексика:* Приветствие, представление себя и своих коллег. Возраст. Национальность. Профессия. Рассказ о себе, своей семье и своём друге. Использование профессиональной терминологии в межличностном и профессиональном общении в профессиональной деятельности. *Грамматика:* Знакомство с алфавитом испанского языка,

		практика чтения. Имя существительное, род, число, артикль. Система простых предлогов. Притяжательные местоимения, краткая форма. Числительные от 1 до 100. Спряжение правильных глаголов в настоящем времени.
2.	Мир вокруг нас. Описание помещения. Место учёбы и место работы.	*Лексика:* Описание предметов обстановки. Ориентация в городе, описание дороги от места учебы или работы до дома. Ознакомление с основами написания деловых писем иностранным коллегам. Использование профессиональной терминологии в межличностном и профессиональном общении в профессиональной деятельности. *Грамматика:* Глаголы индивидуального спряжения в настоящем времени. Грамматическая конструкция с глаголом *hay*. Числительные 100-1000.
3.	Повседневные занятия. В магазине. В ресторане.	*Лексика:* Описание своего рабочего или учебного дня с обязательным указанием времени суток. Домашние обязанности. Свободное время. Составление расписания на неделю. Поход за покупками, предметы одежды, Типы магазинов, способы оплаты. Использование профессиональной терминологии в межличностном и профессиональном общении в профессиональной деятельности. *Грамматика*: спряжение отклоняющихся и местоименных глаголов в настоящем времени. Система сложных предлогов. Указательные местоимения. Прошедшее простое время. Герундий и основные конструкции с ним. Степени сравнения прилагательных
4.	Культура Испании и Латинской Америки	*Лексика*: Основные данные по географии, истории и политическому устройству Испании и стран Южноамериканского континента. Испанские и Латиноамериканские праздники и традиции. Исторические личности. Владение технологиями устной и письменной коммуникации для профессионального, межличностного и межкультурного общения. *Грамматика*: Прошедшее незаконченное (имперфект). Страдательный залог. Будущее время.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
1.	Знакомство. Фирма и ее сотрудники	УК-4	14	6			6		8
2.	Мир вокруг нас. Описание помещения. Место учёбы и	УК-4	18	8			8		10

	место работы.								
3.	Повседневные занятия. В магазине. В ресторане.	УК-4	18	8			8		10
4.	Культура Испании и Латинской Америки.	УК-4	18	8			8		10
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4	2	2				2	
	Форма промежуточной аттестации (зачёт)	УК-4	2	2				2	
	Всего часов		**72**	**34**					**38**

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия семинарского типа (практические занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Тема № 1. Знакомство. Фирма и её сотрудники.

Цель занятия: формирование навыков устной и письменной межличностной и межкультурной деловой коммуникации.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Тип занятия: практическое занятие.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Знакомство.

Вопросы для обсуждения:

1. Представьте себя и своих друзей в группе.
2. Расскажите о членах своей семьи, их возрасте, профессии.

3. Расскажите о том, откуда вы родом и откуда родом ваши друзья по переписке.
4. Расскажите о Барселоне как о международном городе.
5. Расскажите о профессиональной деятельности в сфере политологии.

Задание: составить таблицу самых распространённых профессий с информацией об основных обязанностях по каждой из профессий. Подготовить презентацию. Выполнить тест.

Тема № 2. Мир вокруг нас. Описание помещения. Место учёбы и место работы.

Цель занятия: формирование навыков устной и письменной межличностной и межкультурной деловой коммуникации.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Тип занятия: практическое занятие.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Описание помещений.

Вопросы для обсуждения:

1. Расскажите, где вы живёте и как вы добираетесь до Академии.
2. Опишите свою квартиру, комнату.
3. Расскажите о вашей кухне.
4. Какими бытовыми приборами вы пользуетесь? Какие приборы делают вашу жизнь легче и от каких вы могли бы отказаться?
5. Расскажите о необычном бытовом приборе, который вы бы хотели приобрести.
6. Отработка иностранного языка в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия. Представьте, что вы находитесь в ремонтной мастерской. Опишите, какие проблемы у вас возникли с фотоаппаратом/ телевизором/телефоном?
7. Расскажите об оргтехнике, которая обеспечивает эффективную работу офиса. Отработка основ построения делового общения, умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнёрами: написание письма в службу технической поддержки.

Задание: рассказать о квартире своей мечты; подготовить презентацию о рабочем месте своей мечты; представить план решения в ситуации делового общения (case study) - аренда офиса.

Тема № 3. Повседневные занятия. В магазине. В ресторане.

Цель занятия: формирование навыков устной и письменной межличностной и межкультурной деловой коммуникации.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Тип занятия: практическое занятие.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: повседневные дела.

Вопросы для обсуждения:

1. Опишите свои будни.
2. Опишите свои выходные.
3. Расскажите о ваших обязанностях дома и на работе.
4. Расскажите о своём досуге.
5. Расскажите о ваших покупках. Какие продукты вы чаще всего покупаете.
6. Расскажите о вашем любимом ресторане.
7. Расскажите о значимых событиях в жизни человека: рождение детей, свадьба, дни рождения и пр.

Задание: подготовиться к устному высказыванию и к обсуждению тем; подготовить презентацию на одну из тем; выполнить тест.

Тема № 4. Культура Испании и Латинской Америки.

Цель занятия: формирование навыков устной и письменной межличностной и межкультурной деловой коммуникации.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Тип занятия: практическое занятие.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Испаноговорящие страны. Изучение испанского языка.

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите испаноговорящие страны.
2. Назовите знаменитые испанские бренды (автомобили, производителей бытовой техники, производителей продуктов питания).
3. Почему вы изучаете испанский язык? Каким образом испанский язык будет способствовать вашему профессиональному развитию в сфере политической науки?

Задание: Подготовить презентации на одну из тем:

1. Достопримечательности Испании и Латинской Америки.
2. Необычные музеи Испании и их экспонаты.
3. Мадрид – культурная столица Европы.
4. Объекты культурного наследия ЮНЕСКО.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Знакомство. Фирма и её сотрудники.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: составить таблицу описательных прилагательных для устного ответа; найти информацию о королевских семьях испаноговорящих стран; найти информацию о «самых» необычных профессиях; подготовить презентацию.

Тема 2. Мир вокруг нас. Описание помещения. Место учёбы и место работы.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: подготовить список описательных прилагательных; найти информацию о различных стилях в архитектуре и дизайне интерьеров; рассказать про свою квартиру, про квартиру своей мечты; подготовиться к разработке case study для отработки навыка построения делового общения, умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами; подготовить презентацию на заданную тему.

Тема 3. Повседневные занятия. В магазине. В ресторане.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: составить словарь полезных слов для описания повседневной жизни, рутинных дел, отдыха; составить свой традиционный лист покупок; найти информацию о самых необычных хобби; найти информацию о самых популярных блюдах в ресторанах испаноговорящих стран; подготовиться к

презентации для выявления сформированности навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

Тема 4. Культура Испании и Латинской Америки.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: составить полный список испаноговорящих стран и их столиц; найти информацию о достопримечательностях Испании и Латинской Америки, представить их в виде презентации; подготовиться к аргументированному устному высказыванию на заданную тему.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Ларионова, М. В. Испанский язык с элементами делового общения для начинающих : учебник и практикум для вузов / М. В. Ларионова, Н. И. Царева, А. .. Гонсалес-Фернандес. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19549-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/582757
2. Нуждин, Г. А. Испанский язык. Устные темы (A1-A2) : учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Нуждин, А. И. Комарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06903-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/586394
3. Антонюк, Е. В. Испанский язык для делового общения : учебник для вузов / Е. В. Антонюк, Е. В. Карпина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18172-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/583074

8.2. Дополнительная литература

1. Тарасова, В. В. Деловой испанский язык : учебник и практикум для вузов / В. В. Тарасова. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13293-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/583369
2. Борисенко, И. И. Грамматика испанской разговорной речи с упражнениями : учебное пособие для вузов / И. И. Борисенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01051-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/598421
3. Ларионова, М. В. Испанский язык. Общий курс грамматики, лексики и разговорной практики. Продвинутый этап : учебник и практикум для вузов / М. В. Ларионова, О. Б. Чибисова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19162-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/582760
4. Антонова, Н. В. Испанский язык для гуманитариев (A1—A2) : учебник для вузов / Н. В. Антонова, Л. Е. Бушканец, Х. К. Хинес Орта. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10863-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/586898

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?amp& - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.
2. https://wciom.ru/ - открытая база данных ВЦИОМ-Навигатор содержит результаты более тысячи опросов с 1992 г. по настоящее время, и постоянно пополняется (для исследователей, ученых, преподавателей, студентов, практиков, работающих с общественным мнением).
3. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
4. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
5. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
6. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью-посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенды) и техническими средствами обучения (проектор, экран, ноутбук).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными

компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Визовые формальности»

по направлению подготовки 41.03.04
Политология
профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
ФТД.02

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
23 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Шаврина Т.Н.,
ст. преподаватель

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции ПК-3 средствами дисциплины «Визовые формальности».

Задачи дисциплины:

1) способствовать формированию у обучающихся способности к применению международно-правовых норм в профессиональной деятельности;

2) развитие у обучающихся знаний, умений и навыков юридически корректно интерпретировать и применять международно-правовые нормы при подготовке юридических документов и участии в международных спорах.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-3 Способен к применению международно-правовых норм в профессиональной деятельности	**ПК-3.1** Юридически корректно интерпретирует международно-правовые нормы (конвенции, договоры, резолюции, обычаи), определяет их действие в пространстве, времени и по кругу лиц, устанавливает иерархию и соотношение с внутригосударственным правом. **ПК-3.2** Квалифицирует фактические обстоятельства с точки зрения соответствия/несоответствия международно-правовым нормам, выявляет признаки международных правонарушений, определяет субъекты правоотношений и их правовое положение в	**Знает:** систему и иерархию международно-правовых источников (универсальные и региональные договоры, обычаи, акты международных организаций, судебную практику); механизмы имплементации международно-правовых норм в национальное право, особенности их действия в пространстве, времени и по кругу лиц; ключевые принципы и отрасли международного права (право международных договоров, право внешних сношений, международное гуманитарное право, международное экономическое право и др.), их предмет и методы регулирования.

		рамках международного права. **ПК-3.3** Применяет международно-правовые нормы при подготовке юридических документов (заключения, меморандумы, претензии, проекты договоров), обосновывает правовые позиции в международных спорах, учитывает практику международных судов и арбитражей при разрешении правовых коллизий.	**Умеет:** находить, анализировать и интерпретировать международно-правовые нормы применительно к конкретным фактам и ситуациям; соотносить фактические обстоятельства с требованиями международных договоров и обычаев, определять наличие нарушений и их юридические последствия; обосновывать правовые позиции с опорой на международно-правовые источники, включая практику международных судов и арбитражей. **Владеет:** навыками применения международно-правовых норм при подготовке юридических документов (заключения, меморандумы, претензии, проекты договоров); методиками квалификации деяний и ситуаций в соответствии с международным правом (в т. ч. выявление международных правонарушений, определение юрисдикции, статуса субъектов); технологиями разрешения коллизий между международно-правовыми и внутригосударственными нормами, включая использование доктринальных подходов и судебной практики

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Визовые формальности» относится к факультативным дисциплинам ча-

сти ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Визовые формальности», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	30	30	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	14	14	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	12	12	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	42	42	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	40	40	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	-
Форма промежуточной аттестации (зачет)	Зачет		
Общая трудоемкость дисциплины: часы **зачетные единицы**	72 2	72 2	-

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Паспортные формальности	Смысл гражданства и паспорта как документа, удостоверяющего гражданство. Паспортная система РФ. Международные требования к паспортным формальностям. Стандарты ИКАО. Основные документы, удостоверяющие личность гражданина РФ, по которым граждане РФ осуществляют выезд из РФ и въезд в РФ. Порядок оформления паспортов. Причины отказа в выдаче паспорта. Утрата паспорта за пределами РФ. Документы,

		удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
2	Общие положения о визе. Международно-правовые нормы о визовых формальностях	Виза как основной документ для посещения иностранных стран, подготовка юридических документов для получения визы. Особенности и значение визового и безвизового въезда. Двусторонние международные договоры РФ и других стран Европы, Америки, Африки, Азии, Австралии и Океании о визовых формальностях, правила въезда граждан в иностранные государства и режиме их пребывания. Порядок подготовки, согласование и подписание двусторонних международных договоров. Начало и прекращение действия двухсторонних международных договоров.
3	Порядок выезда гражданина РФ из РФ, виды виз и их оформление	Право на выезд гражданина РФ из РФ. Ограничение права на выезд гражданина РФ из РФ. Цели поездки и виды виз. Порядок получения визы в соответствии с требованиями иностранного государства. Ограничения на выдачу виз иностранным государством.
4	Порядок оформления и выдачи виз и других документов для въезда в РФ и выезда из РФ иностранных граждан, лиц без гражданства и других лиц	Право на въезд в РФ иностранных граждан и других лиц. Ограничения на въезд в РФ иностранных граждан и других лиц. Цели въезда в РФ и виды виз. Оформление юридических документов, необходимых для получения приглашения в РФ. Бланки визовых анкет. Дополнительные справки и документы для получения виз. Визовые платежи и консульские сборы. Типовые причины отказа в визах. Порядок получения визы. Режимы работы консульств РФ за рубежом. Правила пребывания в РФ. Продление визы, ее аннулирование, восстановление в случае утраты. Разрешение возникающих нестандартные ситуации. Навыки устной и письменной речи на иностранном языке.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Паспортные формальности	ПК-3	14	4	2	-	2	-	10
2	Общие положения о визе. Международно-правовые нормы о визовых формальностях	ПК-3	16	6	4	-	2	-	10
3	Порядок выезда гражданина РФ из РФ, виды виз и их оформление	ПК-3	18	8	4	-	4	-	10

4	Порядок оформления и выдачи виз и других документов для въезда в РФ и выезда из РФ иностранных граждан, лиц без гражданства и других лиц	ПК-3	18	8	4	-	4	-	10
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-3	2	2	-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (зачет)	ПК-3	4	2	-	-	-	2	2
	Всего часов		72	30	14	-	12	4	42

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Паспортные формальности

Цель занятия: Изучение паспортной системы РФ.

Компетенции: **ПК-3** Способен к применению международно-правовых норм в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, групповой проект

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Документы, удостоверяющие личность гражданина РФ за пределами РФ. Документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в РФ.

Вопросы для обсуждения:

1. Закон РФ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15.08.1996 г.
2. Смысл гражданства и паспорта как документа, удостоверяющего гражданство.
3. Паспортная система РФ.
4. Международные требования к паспортным формальностям. Стандарты ИКАО.
5. Документы, необходимые для получения общегражданского заграничного паспорта РФ.
6. Подготовка, порядок оформления и выдачи юридических документов гражданам РФ для выезда из РФ и въезда в РФ.
7. Причины отказов в получении общегражданского заграничного паспорта РФ. Типы заграничных паспортов.
8. Ограничения на получение общегражданского заграничного паспорта РФ.
9. Правила поведения гражданина в случае потери заграничного паспорта во время заграничной поездки.
10. Ответственность за нарушение гражданином РФ паспортного режима РФ.
11. Документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в РФ.

Выполнение группового проекта на выявление сформированности умений находить и правильно интерпретировать международно-правовые нормы, используя современные технологии: информационные и коммуникативные технологии.

Тема 2. Общие положения о визе. Международно-правовые нормы о визовых формальностях

Цель занятия: Изучение основ визовых формальностей

Компетенции: **ПК-3** Способен к применению международно-правовых норм в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, эссе, групповой проект

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Международно-правовые нормы о визовых формальностях: двусторонние международные договоры РФ с иностранными государствами

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и сущность визовых формальностей.
2. Разрешение на въезд в страну.
3. Особенности визового въезда.
4. Особенности безвизового въезда.
5. Двусторонние международные договоры РФ с иностранными государствами о визовых формальностях.
6. Порядок подготовки, согласование и подписание двусторонних международных договоров.
7. Начало и прекращение действия двухсторонних международных договоров.

Представление эссе на тему «Двусторонние международные договоры РФ с иностранными государствами Америки, Африки, Европы, Азии, Австралии и Океании о визовых формальностях» (регион на выбор студента).

Выполнение группового проекта на выявление сформированности умений применять международно-правовые нормы при составлении проекта двустороннего международного договора о визовых формальностях.

Тема 3. Порядок выезда гражданина РФ из РФ, виды виз и их оформление

Цель занятия: Изучение основных положений нормативных правовых актов РФ в области порядка выезда гражданина РФ из РФ

Компетенции: **ПК-3** Способен к применению международно-правовых норм в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, кейс-задача

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Виды виз и их оформление для выезда гражданина РФ из РФ.

Вопросы для обсуждения:

1. Право на выезд гражданина РФ из РФ.
2. Ограничение права на выезд гражданина РФ из РФ.
3. Цели поездки и виды виз.
4. Порядок получения визы в соответствии с требованиями иностранного государства.
5. Ограничения на выдачу виз иностранным государством.

Обсуждение решений кейс-задачи:

Во время летних каникул студентка Лена решила отдохнуть в Южной Корее. Для этого она оформила туристскую визу сроком на три месяца. Вскоре после приезда в Корею она познакомилась с менеджером крупной компании, который предложил ей полгода поработать в ресторане официанткой. Девушка согласилась, тем более что кореец пообещал решить все проблемы, связанные с продлением визы. Время шло, Лена работала, менеджер регулярно привозил ей заработную плату, а на вопрос девушки, когда он возьмет у нее паспорт и продлит визу, работодатель отвечал, что еще успеет. Пробыв в Корее пять месяцев, Лена решила вернуться в Россию, о чем сообщила менеджеру. После этого связь с ним оборвалась. Таким образом, девушка пробыла в Корее два месяца нелегально. Документов, подтверждающих ее работу в ресторане, нет. *Что делать Лене? Каким образом она сможет вернуться в Россию? Несет ли ответственность туристская фирма за невозвращение туристки в период действия визы?*

Тема 4. Порядок оформления и выдачи виз и других документов для въезда в РФ и выезда из РФ иностранных граждан, лиц без гражданства и других лиц

Цель занятия: Изучение порядка въезда в РФ и выезда из РФ иностранных граждан

Компетенции: **ПК-3** Способен к применению международно-правовых норм в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, кейс-задача

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Виды виз для въезда в РФ иностранных граждан и их оформление

Вопросы для обсуждения:

1. Право на въезд в РФ иностранных граждан и других лиц.
2. Ограничения на въезд в РФ иностранных граждан и других лиц.
3. Цели въезда в РФ и виды виз.
4. Оформление юридических документов, необходимых для получения приглашения в РФ.
5. Бланки визовых анкет.
6. Дополнительные справки и документы для получения виз.
7. Визовые платежи и консульские сборы.
8. Типовые причины отказа в визах.
9. Порядок получения визы.
10. Режимы работы консульств РФ за рубежом.
11. Правила пребывания в РФ.
12. Продление визы, ее аннулирование, восстановление в случае утраты.
13. Разрешение возникающих нестандартные ситуации.
14. Навыки устной и письменной речи на иностранном языке.

Обсуждение решений кейс-задачи:

Иностранный гражданин Джон Смит прибыл в Россию с туристической целью и получил визу сроком на один месяц. Однако во время пребывания в стране он нарушил правила миграционного учета и регистрации, не уведомив соответствующие органы о своем месте проживания вовремя. Кроме того, Джон решил остаться в России дольше разрешенного срока, превысив срок визы на две недели.

Какие последствия ожидают Джона Смита за нарушения правил въезда и пребывания в Российской Федерации?

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Паспортные формальности

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Закон РФ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15.08.1996 г.
2. Смысл гражданства и паспорта как документа, удостоверяющего гражданство.
3. Паспортная система РФ.
4. Международные требования к паспортным формальностям. Стандарты ИКАО.
5. Документы, необходимые для получения общегражданского заграничного паспорта РФ.
6. Подготовка, порядок оформления и выдачи юридических документов гражданам РФ для выезда из РФ и въезда в РФ.
7. Причины отказов в получении общегражданского заграничного паспорта РФ. Типы заграничных паспортов.
8. Ограничения на получение общегражданского заграничного паспорта РФ.
9. Правила поведения гражданина в случае потери заграничного паспорта во время заграничной поездки.
10. Ответственность за нарушение гражданином РФ паспортного режима РФ.
11. Документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в РФ.

Подготовка к выполнению группового проекта на выявление сформированности умений находить и правильно интерпретировать международно-правовые нормы, используя современные технологии: информационные и коммуникативные технологии.

Тема 2. Общие положения о визе. Международно-правовые нормы о визовых формальностях

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Понятие и сущность визовых формальностей.
2. Разрешение на въезд в страну.
3. Особенности визового въезда.
4. Особенности безвизового въезда.
5. Двусторонние международные договоры РФ с иностранными государствами о визовых формальностях.
6. Порядок подготовки, согласование и подписание двусторонних международных договоров.
7. Начало и прекращение действия двухсторонних международных договоров.

Подготовка эссе на тему «Двусторонние международные договоры РФ с иностранными государствами Америки, Африки, Европы, Азии, Австралии и Океании о визовых формальностях» (регион на выбор студента).

Подготовка к выполнению группового проекта на выявление сформированности умений применять международно-правовые нормы при составлении проекта двустороннего международного договора о визовых формальностях.

Тема 3. Порядок выезда гражданина РФ из РФ, виды виз и их оформление

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Право на выезд гражданина РФ из РФ.
2. Ограничение права на выезд гражданина РФ из РФ.
3. Цели поездки и виды виз.
4. Порядок получения визы в соответствии с требованиями иностранного государства.
5. Ограничения на выдачу виз иностранным государством.

Подготовьте решение кейс-задачи:

Во время летних каникул студентка Лена решила отдохнуть в Южной Корее. Для этого она оформила туристскую визу сроком на три месяца. Вскоре после приезда в Корею она познакомилась с менеджером крупной компании, который предложил ей полгода поработать в ресторане официанткой. Девушка согласилась, тем более что кореец пообещал решить все проблемы, связанные с продлением визы. Время шло, Лена работала, менеджер регулярно привозил ей заработную плату, а на вопрос девушки, когда он возьмет у нее паспорт и продлит визу, работодатель отвечал, что еще успеет. Пробыв в Корее пять месяцев, Лена решила вернуться в Россию, о чем сообщила менеджеру. После этого связь с ним оборвалась. Таким образом, девушка пробыла в Корее два месяца нелегально. Документов, подтверждающих ее работу в ресторане, нет. *Что делать Лене? Каким образом она сможет вернуться в Россию? Несет ли ответственность туристская фирма за невозвращение туристки в период действия визы?*

Тема 4. Порядок оформления и выдачи виз и других документов для въезда в РФ и выезда из РФ иностранных граждан, лиц без гражданства и других лиц

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Право на въезд в РФ иностранных граждан и других лиц.
2. Ограничения на въезд в РФ иностранных граждан и других лиц.
3. Цели въезда в РФ и виды виз.
4. Оформление юридических документов, необходимых для получения пригла-шения в РФ.
5. Бланки визовых анкет.
6. Дополнительные справки и документы для получения виз.
7. Визовые платежи и консульские сборы.
8. Типовые причины отказа в визах.
9. Порядок получения визы.
10. Режимы работы консульств РФ за рубежом.
11. Правила пребывания в РФ.
12. Продление визы, ее аннулирование, восстановление в случае утраты.
13. Разрешение возникающих нестандартные ситуации.
14. Навыки устной и письменной речи на иностранном языке.

Подготовьте решение кейс-задачи:

Иностранный гражданин Джон Смит прибыл в Россию с туристической целью и получил визу сроком на один месяц. Однако во время пребывания в стране он нарушил правила миграционного учета и регистрации, не уведомив соответствующие органы о своем месте проживания вовремя. Кроме того, Джон решил остаться в России дольше разрешенного сро-ка, превысив срок визы на две недели.

Какие последствия ожидают Джона Смита за нарушения правил въезда и пребывания в Российской Федерации?

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. *Емелин, С. В.* Организация туроператорских услуг : учебник для вузов / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18517-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589620

2. *Суворова, Г. М.* Безопасность в туризме : учебник для вузов / Г. М. Суворова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14404-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588705

3. *Стахова, Л. В.* Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588584

8.2. Дополнительная литература

1. *Емелин, С. В.* Организация турагентской деятельности : учебник для вузов / С. В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18434-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589602

2. *Боголюбова, С. А.* Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17765-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588410

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?amp& - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.
2. https://wciom.ru/ - открытая база данных ВЦИОМ-Навигатор содержит результаты более тысячи опросов с 1992 г. по настоящее время, и постоянно пополняется (для исследователей, ученых, преподавателей, студентов, практиков, работающих с общественным мнением).
3. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
4. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
5. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
6. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенды) и техническими средствами обучения (проектор, экран, ноутбук).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).