



Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Российская международная академия туризма»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор РМАТ

Трофимов Е.Н.



« 8 » мая 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
**РМАТ**  
**Издание 7**

Химки, 2024

## 1. Нормативная база

Положение об экзаменационной комиссии РМАТ разработано в соответствии со следующими документами:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №457

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. N 1076;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721;

- Правилами приема на обучение в РМАТ по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год, утвержденными приказом ректора от 07.02.2024 №180;

- Приказом ректора РМАТ «О внесении изменений в нормативные и распорядительные акты РМАТ в связи с лицензированием образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» в РМАТ» №473 от 23.04.2024;

- Правилами приема на обучение в РМАТ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2024/2025 учебный год, утвержденными приказом ректора от 19 января 2024 №57;

- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров

в аспирантуре на 2024/2025 учебный год, утвержденными приказом ректора от 30 октября 2023 г. № 1301;

- Уставом Академии.

## **2. Полномочия и функции экзаменационной комиссии**

### **2.1. Экзаменационная комиссия:**

2.1.1. Оценивает качество подготовки лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основной образовательной программы соответствующего уровня и направленности при проведении вступительных испытаний.

2.1.2. Составляет программы вступительных испытаний по направлениям подготовки и специальностям, на которые осуществляется прием поступающих, с учетом особенностей, предусмотренных для отдельных категорий поступающих (лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов), которые утверждаются председателем Приемной комиссии;

2.1.3. Готовит материалы для проведения вступительных испытаний, которые проводятся Академией самостоятельно в случаях, предусмотренных Правилами приема, а также для дополнительных вступительных испытаний творческой направленности и представляют эти материалы на утверждение председателя приемной комиссии;

2.1.4. Участвует в составлении расписания вступительных испытаний, которое утверждается председателем приемной комиссии;

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

2.2. Члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания при несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний. При этом составляется акт об удалении;

### **3. Состав, права и обязанности членов экзаменационной комиссии**

3.1. Экзаменационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

3.2. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом председателя приемной комиссии Академии.

3.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны:

3.4.1. Осуществлять своевременное проведение и объективное оценивание вступительных испытаний поступающих в соответствии с Положением о проведении вступительных испытаний в РМАТ;

3.4.2. Выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

3.4.3. Своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах, которые могут привести к нарушению сроков проведения и оценивания вступительных испытаний;

3.4.4. Участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;

3.4.5. Соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

3.4.6. Соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены

экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Во время проведения вступительных испытаний лица, включенные в состав экзаменационной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

#### **4. Организация вступительных испытаний**

Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема в РМАТ.

На испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, поступающим предоставляется возможность наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Расписание испытаний, утвержденное председателем приемной комиссии, доводится до сведения поступающих не позднее срока, определенного действующими Правилами приема в РМАТ.

Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и подписываются председателем приемной комиссии РМАТ.

Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатывается и хранится как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование. Срок хранения составляет шесть месяцев.

Проведение вступительных испытаний регулируется утвержденными правилами проведения вступительных испытаний.

## 5. Порядок внесения изменений

Положение об экзаменационной комиссии РМАТ пересматривается в связи с изменениями действующего законодательства, принятием (изменением) локальных нормативных правовых актов академии. Плановый пересмотр Положения об экзаменационной комиссии РМАТ производится один раз в три года.

Действующий утвержденный оригинал Положения об экзаменационной комиссии РМАТ хранится в отделе кадров. Копия находится в Приемной комиссии РМАТ. Электронная копия Положения размещается в Учебно-методическом центре и на официальном сайте РМАТ.