

Образовательное частное учреждение высшего образования

«Российская

международная академия туризма»



СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания
студсовета РМАТ
от «29» августа 2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор



Е.Н. Трофимов

от «01» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ
ФАКУЛЬТЕТА МЕНЕДЖМЕНТА ТУРИЗМА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о старосте учебной группы факультета менеджмента туризма (далее – Положение) разработано на основе Устава РМАТ и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

1.2. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой, администрацией и общественными организациями Академии, представителем группы в деканате факультета. Староста представляет интересы своей группы перед администрацией Академии и в общественных организациях.

1.3. Староста группы подчиняется декану и/или заместителю декана факультета и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует со специалистами факультета по ведению документации группы.

1.4. В своей деятельности староста руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами;
- Уставом РМАТ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся; Положением о факультете и другими локальными актами РМАТ

2. Цели и задачи деятельности старосты

2.1. Основной целью деятельности старосты является осуществление взаимодействия учебной группы с деканатом в оперативном управлении процессом освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО по образовательным программам бакалавриата и специалитета в рамках рабочей программы воспитания.

2.2. Задачи старосты:

- помощь деканату и Студенческому совету в решении управленческих вопросов, связанных с организацией учебного процесса, социально-досуговой деятельности, спортивно-оздоровительной и другими видами социальной активности;
- профилактика, предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций при осуществлении образовательного процесса (проблемы успеваемости, посещаемости, нарушения дисциплины, межличностных отношений);
- оказание помощи органам студенческого самоуправления при проведении мероприятий по социальной защите студентов, их личностному и профессиональному развитию, формированию общекультурных и профессиональных компетенций в ходе теоретической подготовки и проведения практик;

- своевременное информирование студентов о решениях ректората, совета факультетов, органов студенческого самоуправления по вопросам, касающимся организации деятельности группы, осуществление плодотворного взаимодействия с органами студенческого самоуправления, адресной социальной защиты студентов;
- организация участия группы в жизни факультета и Академии.

3. Функции, обязанности и права старосты учебной группы

3.1. Функции старосты

Староста группы:

- ведет персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- контролирует готовность группы к занятиям и фиксирует результаты по установленной форме. Перед началом занятий староста получает журнал учебных занятий в деканате, после каждого занятия визирует у преподавателя записи, а конце дня сдает его на хранение в деканат;
- представляет в деканат информацию о неявке или опоздании обучающихся на занятия;
- наблюдает за состоянием учебной дисциплины в группе на лекционных и практических занятиях, а также за сохранностью помещений и учебного оборудования и инвентаря;
- следит за соблюдением в группе Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- получает в конце учебного семестра в деканате информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводит ее до сведения обучающихся; помогает проводить сверку ведомостей в период проведения промежуточной аттестации;
- собирает и сдает в деканат студенческие билеты обучающихся своей группы для продления;
- выполняет в установленные сроки задания декана, заместителя декана, администрации Академии;
- контролирует обеспеченность обучающихся группы литературой, организует запись в ЭБС и обеспеченность паролями для доступа в ЭИОС РМАТ, своевременное получение, распределение среди студентов группы учебников и учебных пособий, а также своевременный возврат литературы по окончании семестра и учебного года;
- своевременно передает необходимую организационно-нормативную информацию студентам группы; оперативно, в случае необходимости, сообщает студентам группы об изменении расписания занятий, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;
- своевременно информирует о сроках и условиях подачи документов на формы материальной поддержки и социальной защиты студентов;
- координирует работу студенческого самоуправления в масштабе учебной группы;

– организует студентов группы для участия в общественно-полезной, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности.

3.2. Староста обязан:

- руководствоваться Уставом РМАТ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- быть примером для обучающихся в учебной, научно-исследовательской работе и общественной жизни группы и факультета;
- способствовать повышению учебной дисциплины в группе;
- взаимодействовать с деканатом, представителями студенческих общественных организаций и объединений в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы;
- способствовать формированию здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации негативных и асоциальных явлений, девиантного поведения среди студентов учебной группы (наркомании, алкогольной и табакозависимости и др.);
- вносить предложения по улучшению условий обучения и быта студентов учебной группы;
- формировать бережное отношение студентов к учебно-материальной базе Академии;
- отчитываться о своей работе перед Студенческим советом РМАТ;
- участвовать в заседаниях Старостата факультета или Академии.

3.3. Староста имеет право:

- получать информацию от руководства Академии, факультета, Центра стажировок, трудоустройства и практик студентов РМАТ, общественных организаций Академии по вопросам, отнесенным к компетенции старосты группы;
- представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах Академии;
- вносить в деканат предложения группы об организации учебной (система оценки знаний, организация учебного времени, рассмотрение конфликтных вопросов) и научной деятельности студентов (тематика, формы организации исследований), по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы;
- вносить в деканат, ректорат и Студенческий совет предложения о поощрении студентов, имеющих персональные достижения в обучении, активно занимающихся научно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни Академии;
- вносить в деканат, ректорат, Студенческий совет предложения о наложении взысканий на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом РМАТ, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- получать на основании приказа ректора льготу до 10 % от стоимости обучения на следующий учебный семестр по результатам его деятельности в предыдущем семестре в зависимости от показателей деятельности группы,

утвержденных настоящим положением и на основании отчетов старост (приложение). Льгота предоставляется по ходатайству Студенческого совета и решению Совета факультета.

4. Порядок избрания, назначения и освобождения старосты

4.1. Староста избирается на общем собрании учебной группы (при условии наличия кворума – более 50% от общего числа обучающихся в учебной группе) путем открытого или тайного голосования (по решению собрания).

4.2. Избранным на должность старосты считается обучающийся, за которого проголосовало более 50% членов группы, присутствующих на выборах.

4.3. Староста утверждается приказом ректора РМАТ по представлению декана факультета на срок существования данной учебной группы.

4.4. Выборы старосты учебной группы проходят в первые три недели со дня начала занятий в учебной группе.

4.5. Возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей приказом ректора РМАТ на основании:

- представления декана факультета при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей;
- заявления по собственному желанию.



4.6. Переизбрание старосты в случае его досрочного освобождения от исполнения обязанностей происходит на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня издания приказа ректора об освобождении от обязанностей старосты.

5. Срок действия и место размещения


5.1. Положение о старосте учебной группы факультета менеджмента туризма пересматривается по мере необходимости в связи с изменениями действующего законодательства, принятием (изменением) локальных нормативных актов Академии.

5.2. Действующий утвержденный оригинал Положения хранится в Отделе кадров РМАТ, копии Положения – в деканате факультета, Студенческом совете. Электронная версия размещается на официальном сайте РМАТ.

Лист согласований

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Первый проректор	Питюков В.Ю.		30.08.22
Начальник юридического отдела	Клюева О.П.		30.08.22

Разработчик документа

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор-декан факультета менеджмента туризма	Алилуйко Е.А.		30.08.22



Председателю Студсовета

от старосты: _____ группы

ФИО: _____

Отчёт о мероприятии

Название:

Дата:

Кол-во студентов в группе:

Присутствовало на мероприятии:

Отсутствовало:

- По уважительной причине:
- Без уважительной причины:

Комментарий:

ФИО: _____

Подпись:

Кол-во баллов: _____

Председатель Студсовета РМАТ:

Подпись:

Примечание: участие 80-100 % студентов группы (без учета отсутствующих по уважительной причине) - 10 баллов

50- 80% - 5 баллов

30-50 % - 2 балла

10-30% - 1 балл

По решению Студсовета могут быть начислены до 3 бонусных баллов.