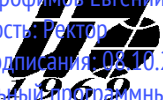


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.06.2024 16:56:59  
Уникальный программный ключ:  
c379ad69ad4691d1bf100b763323cc41cc52545



**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Российская международная академия туризма»**

Факультет среднего профессионального образования

Принято Ученым Советом  
29 июня 2024 г.  
Протокол № 02-06-02

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
В.Ю. Питюков  
25 июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07 «Иностранный язык (второй)»**

специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы....	3
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	3
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>Закладка не определена.</b>	
3.1. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.2. Информационное обеспечение реализации программы ...	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Иностранный язык (второй)» является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, срок обучения - 2 года 10 месяцев.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Иностранный язык (второй)» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 04-06, ОК 09.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия
- определять задачи поиска информации
- определять необходимые источники информации
- планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию
- выделять наиболее значимое в перечне информации
- оценивать практическую значимость результатов поиска
- оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития
- организовывать работу коллектива и команды
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- излагать свои мысли на государственном языке
- оформлять документы

- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

- использовать современное программное обеспечение

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),

- понимать тексты на базовые профессиональные темы

- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

**знать:**

- виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении;

- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

- приемы структурирования информации

- формат оформления результатов поиска информации

- содержание актуальной нормативно-правовой документации

- современная научная и профессиональная терминология

- возможные траектории профессионального развития

и самообразования

- психологию коллектива

- психологию личности

- основы проектной деятельности

- особенности социального и культурного контекста

- правила оформления документов

- современные средства и устройства информатизации

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая профессиональная лексика)

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

- особенности произношения

- правила чтения текстов профессиональной направленности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	126
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	118
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	118
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Экзамен	8
<b>Промежуточная аттестация: контрольная работа – 3, 4, 5 семестр, диф.зачет - 6 семестр</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Вводно-фонетический курс</b>			
<b>Тема 1.1. Знакомство: национальность, страна, возраст, профессия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения. Французские слова в русском языке. Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознавание их в текстах. Спряжение глаголов 1 группы. оборот c'est / est-ce.	12	
	Количественные числительные. Возраст членов семьи. Спряжение глагола avoir. Множественное число существительных. Неопределенный артикль. Случай неупотребления артикля.		
	Визитная карточка. Города, страны и национальности. Профессии. Спряжение глагола être. Определенный артикль. Правила построения простых повествовательных предложений. Отрицательное предложение.		
	Вопросительное предложение. оборот « Est-ce que ». Интонация в повествовательном и вопросительном предложении.		
	Вопрос к одушевленному подлежащему, к неодушевленному дополнению.		
	Вопросительные слова: quel/quelle, où/ d'où.		
	Указательные прилагательные ce/cet, cette, ces.		
<b>Тема 1.2. Описание людей: друзей, родных и т.д. (внешность,</b>	<b>Содержание учебного материал</b>		ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Лексический материал по теме: Внешность, характер. Диалоги по теме.	8	
	Женский род прилагательных, множественное число имен прилагательных. Место прилагательных-определений в предложении.		
Повелительное наклонение.			

<b>характер, личностные качества, увлечения)</b>	Спряжение глаголов vouloir, pouvoir. Вопросительные слова comment, de quelle couleur.		
	Лексический материал по теме: Досуг. Друзья и их увлечения. Спряжение глагола faire.		
	Простая инверсия. Спряжение глагола aller. Слитный артикль с предлогом à.		
	Местоимения-прямые дополнения: le, la, l', les.		
	Дни недели, времена года, месяцы. Употребление /неупотребление артикля.		
<b>Тема 1.3. Межличностные отношения (дома, на работе, в учебном заведении)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Лексический материал по теме. Диалоги по теме.	<b>6</b>	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Модальные глаголы devoir, falloir.		
	Ударная форма личных местоимений.		
	Спряжение глаголов devoir, voir, croire. Место местоимений-прямых дополнений: le, la, l', les с модальными глаголами. Ближайшее будущее время Futur proche (immédiat).		
Место местоимений-прямых дополнений: le, la, l', les в Futur proche. Множественное число существительных на –al.			
<b>Тема 1.4. Повседневная жизнь, учебный день, выходной день</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Лексический материал по теме: Мой день.	<b>8</b>	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Спряжение непереходных (возвратных) глаголов в настоящем времени.		
	Повелительная форма возвратных глаголов. Вопросительная форма возвратных глаголов.		
	Время. Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений во Франции и в России: работа с интернетом. Диалоги по теме.		
	Рассказать/ Расспросить о повседневной жизни. Диалоги по теме.		
	Спряжение неправильных глаголов partir, dormir.		
	Неопределенно-личное местоимение on.		
	Спряжение глагола prendre и его производных.		
Виды транспорта. Употребление глаголов prendre или aller с видами транспорта.			
<b>Раздел 2. Основной курс</b>			
<b>Тема 2.1. Прибытие гостей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Встреча гостей: уметь назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить. Лексика и стандартные речевые клише: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей. Диалоги по теме.	<b>8</b>	
Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги.			

	<p>Заполнение формуляра на прибывшего гостя. Освоить необходимую для заполнения формуляра лексику. Уметь переспросить при возникновении сложностей в понимании. Диалоги по теме.</p> <p>Визитные карточки гостей из франкоязычных стран: лексика и диалоги. Чтение информации на визитных карточках гостей из франкоязычных стран. Диалоги по информации с визитных карточек.</p> <p>Названия франкоязычных стран, стран мира и некоторых крупных городов. Лексика по теме. Страноведческая информация. Диалоги на тему «Откуда прибыли гости».</p> <p>Слитный артикль с предлогом de.</p> <p>Спряжение глагола venir и его употребление в речи.</p> <p>Вопросительные предложения с вопросительными словами «Comment- как», «D'où-откуда», «Quand», «где», «в котором часу»...». Сложная инверсия.</p> <p>Вежливая форма императива.</p> <p>Ближайшее прошедшее время Passé récent (immediat).</p> <p>Местоимения-косвенные дополнения lui/ leur, употребление и место в предложении.</p> <p>Спряжение глаголов 2 группы.</p>		<p>OK 02-03 OK 04-06 OK 09</p>		
<p><b>Тема 2.2. Гостиничный номер/ Мой дом/ Моя квартира</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Безличный оборот il y a. Порядковые числительные. Счет этажей.</p> <p>Описание гостиничного номера. Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции. Лексика: мебель, оборудование и техника. Диалоги по теме. Помещения / различные службы в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю». Таблички и указатели в гостинице: лексика. Диалоги по теме.</p> <p>Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000. Диалоги по теме.</p> <p>Сложное прошедшее время Passé composé: образование. Спряжение глаголов со вспомогательным глаголом avoir.</p> <p>Сложное прошедшее время Passé composé (продолжение). Спряжение глаголов со вспомогательным глаголом être.</p> <p>Степени сравнения прилагательных. Превосходная степень.</p> <p>Предлоги места (сложные предлоги).</p>	<p>8</p>	<p>OK 02-03 OK 04-06 OK 09</p>		
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>				
	<p>Частичный артикль с глаголами prendre, vouloir, boire, avoir/il y a, manger, acheter, ajouter, mettre. Случаи неупотребления артикля.</p>			<p>10</p>	<p>OK 02-03</p>



<b>В баре, в ресторане.</b>	Французская кухня. Русская кухня. Лексика по теме. Страноведческая информация.		ОК 04-06 ОК 09
	Заказ завтрака в номер по телефону. Завтрак в ресторане гостиницы. Диалоги по теме.		
	Забронировать столик в ресторане: лексика по теме. Диалоги по теме.		
	Глагол mettre. Местоимение en.		
	Место местоимений-дополнений в Passé composé.		
	Утвердительное наречие Si (да нет / нет, напротив) ответ на вопрос в отрицательной форме.		
<b>Тема 2.4. Корреспонденция и телефонные разговоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Бронирование номера по телефону: лексика и стандартные речевые клише.		
	Правила ведения телефонного разговора с гостями.		
	Справка о местоположении отеля. Диалоги по теме. Сложные предлоги.		
	Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования. Правила написания делового письма. Написание письма – бронирования и письма-подтверждения бронирования		
	Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании.		
	Календарные даты: времена года, месяцы, дни недели.		
	Вежливая форма модальных глаголов «vouloir» и «pouvoir».		
	Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. Диалоги по теме.		
	Запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.		
Прошедшее незаконченное время Imparfait. Образование и употребление в речи.			
<b>Тема 2.5. Транспорт. Путешествия на различных видах транспорта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	14	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Путешествие самолетом: лексика и диалоги по теме.		
	Путешествие поездом: лексика и диалоги по теме.		
	Путешествие на пароходе/ на пароме: лексика и диалоги по теме.		
	Путешествие на машине: лексика и диалоги по теме. Лексика и речевые клише по теме «Взять на прокат автомобиль».		
	Путешествие на мотоцикле/на велосипеде: лексика и диалоги по теме. Лексика и речевые клише по теме «Взять велосипед в аренду».		
	Путешествие пешком: лексика и диалоги по теме.		
	Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов,		
	Транспорт в городе ( в Москве/ в Париже). В метро: лексика и диалоги по теме		

	Глаголы aller / venir. Разница в употреблении.		
	Местоимения y/ en с глаголами aller/ venir (revenir).		
	Простое будущее Futur simple. Образование и употребление. Особые формы Futur simple некоторых глаголов 3 группы.		
	Условное предложение Hypothèse.		
<b>Тема 2.6. Виды туризма</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Пассивный отдых. Основные направления. Лексика по теме.		
	Оздоровительный отдых. Лексика и диалоги по теме.		
	Деловой туризм. Диалоги и диалоги по теме.		
	Активный отдых. Лексика и диалоги по теме.		
	Культурный туризм. Основные направления. Лексика по теме.		
	Лексика и речевые клише по теме «Спортивный и развлекательный досуг». Диалоги по теме.		
	Отрицательные частицы plus, rien, jamais, personne, их место в предложении.		
	Непереходные глаголы в Passé composé.		
	Местоимение и прилагательное tout. Прилагательные quelque/ plusieurs.		
	Условное наклонение Conditionnel présent. Образование и употребление в речи.		
	Погода. Безличные глаголы. Лексика и диалоги по теме.		
Спряжение глагола			
<b>Тема 2.7. Места отпуска и отдыха. Страны и города. Достопримечате льности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Моя родина Россия: лексика. Что посетить в России? Дать справку гостю в местах отпуска и отдыха: лексика и диалоги по теме.		
	Прогулка по Москве: музеи и достопримечательности, карта города. Диалоги по теме.		
	Франция на географической карте: лексика и диалоги по теме.		
	Париж и его достопримечательности. Лексика и диалоги по теме.		
	Программа экскурсий: лексика и диалоги по теме. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Москве/Париже/Санкт-Петербурге.		
	Ориентирование в городе: лексика и речевые клише. Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним».		
	Les indéfinis: неопределенные местоимения и прилагательные.		
	Предлоги места sur/ dans: употребление в речи.		
	Безличный оборот ne..... que.		
Степенями сравнения наречий: правило и исключения			
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		<b>8</b>	

<b>Bcero:</b>	<b>126</b>	
---------------	------------	--

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для реализации программы предусмотрены следующие специальные помещения:

*Учебная аудитория (кабинет социально-гуманитарных дисциплин)* для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

*Основное оборудование:* посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска

*Технические средства обучения:* компьютер, проектор, экран

Помещение для самостоятельной работы:

*Библиотека с читальным залом:* библиотечный фонд.

*Основное оборудование:* специализированная и учебная мебель, рабочее место библиотекаря, компьютер, МФУ, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, библиотечный фонд, плазменная панель, картины, портреты.

*Технические средства обучения:* персональные компьютеры (6 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Для реализации программы предусмотрено следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Корпоративная информационная система «КИС» АСУ УЗ «Universys WS 5».

*Пакет офисных программ на компьютеры:*

- Microsoft Office 2007, 2010, 2016 (Word, Excel, Access, PowerPoint)
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный 500-999 Node 1 year Educational Renewal License»

*Обновляемые информационные справочные системы:*

- Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru>

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используется электронная информационно-образовательная среда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. В качестве основной литературы в Академии используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

*Электронные образовательные ресурсы:*

- ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
- ЭБС «Юрайт»;
- Корпоративная информационная система «КИС» АСУ УЗ «Universys WS 5».

##### 3.2.1 Основные печатные и электронные издания

### Основная литература:

1. Мошенская, Л. О. Французский язык (второй иностранный язык): 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530416>
2. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 1 (A1—A2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513795>
3. Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 2 (A2—B1): учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513796>
4. Бартенева, И. Ю. Французский язык. A2-B1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Бартенева, М. С. Левина, В. В. Хараузова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516051>
5. Бартенева, И. Ю. Французский язык (B1—B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Бартенева, О. В. Желткова, М. С. Левина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512879>

### Дополнительная литература:

1. Иванченко, А. И. Грамматика французского языка в упражнениях: 400 упражнений с ключами и комментариями / А. И. Иванченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : КАРО, 2020. — 352 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610815>
2. Садовникова, М. Н. Французский язык в сфере профессионального общения : международный туризм : учебное пособие / М. Н. Садовникова ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. — 176 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619167>
3. Губина, Г. Г. Сборник контрольных заданий для профессионально ориентированного иностранного языка в области туризма : с методическими рекомендациями для студентов на материале английского, немецкого, французского языков / Г. Г. Губина. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 108 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695220>
4. Голотвина, Н. В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях : учебное пособие / Н. В. Голотвина. — Санкт-Петербург : КАРО, 2020. — 176 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610774>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знание особенностей социального и культурного контекста правила оформления документов современные средства и устройства информатизации</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные -общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом</p> <p>Правильное построение простых предложений в утвердительной, отрицательной и вопросительной форме</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; Демонстрация умения речевого</p>	<p>Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.</p> <p>Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися докладов, эссе, презентаций; - письменные / устные ответы, выполнение заданий в виде деловой игры.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: -решать профессиональные задачи гостиничного предприятия -определять задачи поиска информации -определять необходимые источники информации -планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию -выделять наиболее значимое в перечне информации -оценивать практическую значимость результатов поиска -оформлять результаты поиска -выстраивать траектории профессионального и личностного развития -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор; Соответствие лексических единиц и грамматических структур</p>	

<p>-излагать свои мысли на государственном языке и на иностранном (французском) языке</p> <p>-оформлять документы</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)</p> <p>-понимать тексты на базовые профессиональные темы -</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы -</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
--	--	--