

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.03.2026 15:48:22
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра правовых дисциплин

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое регулирование трудовых отношений в профессиональной деятельности»

по направлению подготовки 41.03.04

Политология

профиль – «Правовое регулирование международных отношений»

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Б1.УО0.06

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
23 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Липатог Э.Г., д.ю.н., профессор

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции ПК-4 средствами дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений в профессиональной деятельности».

Задачи дисциплины:

1) Сформировать у обучающихся системное представление о трудовом праве как о важном социально-правовом институте, регулирующем ключевые общественные отношения и оказывающем влияние на политическую стабильность и социально-экономическую политику.

2) Развить базовые навыки анализа правовых документов в сфере труда, понимания их роли, содержания и последствий для различных субъектов публичной и профессиональной деятельности.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-4 Способен проводить правовую экспертизу документов	ПК-4.1 Анализирует документы на соответствие действующему законодательству: выявляет нормативные правовые акты, регулирующие предмет документа; проверяет соблюдение требований к форме, содержанию и порядку оформления документов в области трудового и миграционного права; определяет соответствие условий документа принципам и нормам права (в т. ч. международным обязательствам РФ). ПК-4.2	Знать: - нормативно-правовую базу, регулиющую порядок и критерии правовой экспертизы документов (законы, подзаконные акты, ведомственные инструкции, стандарты делопроизводства); - систему и иерархию источников права (Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, ведомственные акты, муниципальные нормативные акты); - требования к форме, содержанию и порядку оформления различных видов документов (договоров, локальных нормативных актов, распорядительных документов, исковых заявлений и др.) Уметь:

		<p>Оценивает юридические риски и последствия применения документа: анализирует влияние документа на права и обязанности сторон, включая скрытые обязательства и ограничения.</p> <p>ПК-4.3 Формулирует заключения и рекомендации по результатам экспертизы: составляет мотивированные выводы о законности, действительности и исполнимости документа; предлагает способы устранения выявленных нарушений (редакция формулировок, дополнение условий, исключение противоречивых положений); готовит сопроводительные материалы (справки, меморандумы, протоколы разногласий) для согласования или судебного использования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать документы на соответствие законодательным требованиям трудового и миграционного права, правовым принципам; - выявлять противоречия, пробелы, неоднозначные формулировки и иные дефекты документов; - сопоставлять положения документа с действующими нормами права, судебной практикой и доктринальными подходами; - оценивать правовые риски и последствия применения документа для заинтересованных лиц; - готовить правовое заключение по результатам экспертизы с обоснованием выводов и рекомендациями по устранению выявленных недостатков. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками комплексного анализа документов (формально-юридический, системный, телеологический, историко-правовой методы); - навыками работы с правовыми базами данных и справочно-информационными системами (КонсультантПлюс, Гарант, СПС «Законодательство России» и др.) для поиска и проверки нормативных актов; - технологиями составления экспертных заключений, справок, меморандумов, протоколов разногласий и иных сопроводительных материалов; - приёмами редактирования документов с целью устранения правовых дефектов и минимизации рисков; алгоритмами согласования и доработки документов в ходе экспертизы, включая взаимодействие с заинтересованными сторонами и учёт их позиций.
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Правовое регулирование трудовых отношений в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Правовое регулирование трудовых отношений в профессиональной деятельности», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	104	54	50
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	32	16	16
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	64	34	30
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	148	54	94
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	112	52	60
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	36	2	34
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Экзамен	
Общая трудоемкость дисциплины: часы	252	108	144
зачетные единицы	7	3	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Раздел I. Трудовое право как социально-правовой институт.	

1	Трудовое право в системе российского права: предмет, принципы, источники	Место трудового права среди других отраслей. Его социальная роль и значение. Основные принципы (свобода труда, запрет принудительного труда, недискриминация, защита от безработицы). Иерархия источников: Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, федеральные законы, подзаконные акты, локальные нормативные акты.
2	Субъекты трудового права: правовой статус и его значение	Работник и работодатель как ключевые субъекты. Их основные права и обязанности. Особенности правового статуса отдельных категорий работников и работодателей. Роль профсоюзов и иных представительных органов работников.
3	Социальное партнерство: коллективные договоры и соглашения	Понятие, уровни и формы социального партнерства. Коллективный договор и его содержание. Виды соглашений (региональные, отраслевые и др.). Роль социального партнерства в предотвращении трудовых конфликтов.
4	Локальное регулирование труда: правила внутреннего трудового распорядка и иные акты	Понятие и виды локальных нормативных актов (ЛНА). Порядок их принятия с учетом мнения представителей работников. Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР), положение об оплате труда, должностные инструкции.
Раздел II. Основные институты трудового права и их роль в обществе		
5	Трудовой договор: понятие, содержание, значение	Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений. Его обязательные и дополнительные условия. Порядок заключения, изменения и прекращения. Отличия от гражданско-правовых договоров.
6	Рабочее время и время отдыха: правовые основы и социальное значение	Понятие и нормальная продолжительность рабочего времени. Режимы работы. Виды времени отдыха: перерывы, выходные, отпуска. Ежегодный оплачиваемый отпуск: право и гарантии.
7	Оплата труда: гарантии, системы и защита от дискриминации	Понятие заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда (МРОТ, сроки выплаты). Системы оплаты труда (тарифная, бестарифная). Оплата в особых условиях (ночное время, праздники).
8	Охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников	Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда. Специальная оценка условий труда. Расследование несчастных случаев.
9	Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудового договора	Понятие трудовой дисциплины. Обязанности работника и работодателя. Дисциплинарные взыскания: виды и порядок применения. Материальная ответственность сторон.
10	Защита трудовых прав работников: государственный и общественный контроль	Способы защиты трудовых прав. Полномочия Государственной инспекции труда (ГИТ). Роль профессиональных союзов. Самозащита работниками своих прав. Судебная защита.
Раздел III. Актуальные вопросы и прикладной анализ в сфере труда.		
11	Особенности регулирования труда	Труд государственных и муниципальных служащих, педагогических и медицинских работников, спортсменов,

	отдельных категорий работников	несовершеннолетних. Специальные нормы, дополнительные гарантии и ограничения.
12	Дистанционная и надомная работа: новые формы занятости	Понятие и особенности дистанционной и надомной работы. Порядок установления, изменения и прекращения трудовых отношений. Организация труда, охрана труда, материально-техническое обеспечение.
13	Трудовые споры: причины возникновения и пути разрешения	Понятие и виды трудовых споров (индивидуальные и коллективные). Подведомственность и подсудность. Досудебный порядок урегулирования (комиссия по трудовым спорам). Судебный порядок.
14	Взаимодействие трудового и административного, уголовного права	Случаи пересечения норм трудового права с другими отраслями. Административная ответственность за нарушения трудового законодательства. Уголовная ответственность за преступления в сфере труда (например, за невыплату зарплаты).
15	Основы анализа трудовых документов	Знакомство с основными видами трудовых документов (трудовой договор, приказы, локальные акты). Общий алгоритм их оценки: проверка на соответствие обязательным требованиям закона, выявление противоречий, анализ правовых последствий.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Трудовое право в системе российского права: предмет, принципы, источники	ПК-4	14	6	2	-	4	-	8
2	Субъекты трудового права: правовой статус и его значение	ПК-4	14	6	2	-	4	-	8
3	Социальное партнерство: коллективные договоры и соглашения	ПК-4	14	6	2	-	4	-	8
4	Локальное регулирование труда: правила внутреннего трудового распорядка и иные акты	ПК-4	12	6	2	-	4	-	6
5	Трудовой договор: понятие, содержание, значение	ПК-4	14	8	2	-	6	-	6

6	Рабочее время и время отдыха: правовые основы и социальное значение	ПК-4	14	8	2	-	6	-	6
7	Оплата труда: гарантии, системы и защита от дискриминации	ПК-4	14	6	2	-	4	-	8
8	Охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников	ПК-4	14	6	2	-	4	-	8
9	Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудового договора	ПК-4	14	6	2	-	4	-	8
10	Защита трудовых прав работников: государственный и общественный контроль	ПК-4	14	6	2	-	4	-	8
11	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	ПК-4	14	6	2	-	4	-	8
12	Дистанционная и надомная работа: новые формы занятости	ПК-4	14	6	2	-	4	-	8
13	Трудовые споры: причины возникновения и пути разрешения	ПК-4	14	8	4	-	4	-	6
14	Взаимодействие трудового и административного, уголовного права	ПК-4	16	8	4	-	4	-	8
15	Основы анализа трудовых документов	ПК-4	16	8	4	-	4	-	8
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-4	4	4	-	-	-	4	-
	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой)	ПК-4	36	-	-	-	-	-	36
	Всего часов		252	104	36	-	64	4	148

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Трудовое право в системе российского права: предмет, принципы, источники

Цель занятия: Усвоить место и социальное назначение трудового права, понять систему его источников.

Компетенции: ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу документов.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Трудовое право как гарант социального мира: в чем выражается его стабилизирующая функция для общества?

Вопросы для обсуждения:

1. Как принцип свободы труда сочетается с императивными нормами закона, устанавливающими обязанности работника и работодателя?
2. Почему трудовое право относят к числу публично-правовых отраслей, несмотря на наличие договорных начал?
3. Как локальный нормативный акт организации может конкретизировать и развивать нормы федерального закона?

Тема 2. Субъекты трудового права: правовой статус и его значение

Цель занятия: Сформировать понимание правового положения сторон трудовых отношений и его влияния на характер их взаимодействия.

Компетенции: ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу документов.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Экономическая власть работодателя и правовая защита работника: как трудовое право выстраивает баланс интересов?

Вопросы для обсуждения:

1. Какие обязанности работодателя носят социальный характер и почему они закреплены законом?
2. Как изменяется правовой статус работника при заключении им трудового договора с государственным или муниципальным органом?
3. В чем заключается представительная роль профсоюза в системе трудовых отношений?

Тема 3. Социальное партнерство: коллективные договоры и соглашения

Цель занятия: Раскрыть значение коллективно-договорного регулирования как инструмента согласования интересов работников, работодателей и государства.

Компетенции: ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу документов.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Коллективный договор: пережиток прошлого или актуальный инструмент социальной политики на уровне организации?

Вопросы для обсуждения:

1. Чем коллективный договор отличается от локального нормативного акта работодателя?
2. Какова роль государства в системе социального партнерства?
3. Какие вопросы, не урегулированные законом, могут быть решены в коллективном договоре?

Тема 4. Локальное регулирование труда: правила внутреннего трудового распорядка и иные акты

Цель занятия: Понять роль локальных актов в конкретизации общих норм права применительно к условиям конкретной организации.

Компетенции: ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу документов.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос, ситуационная задача

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Локальный акт: инструмент упорядочивания деятельности или средство чрезмерной регламентации?

Вопросы для обсуждения:

1. Почему для принятия некоторых ЛНА требуется учет мнения представительного органа работников?
2. Какие гарантии, установленные ТК РФ, не могут быть изменены локальным актом в сторону ухудшения?
3. Какова юридическая сила должностной инструкции?

Ситуационная задача:

1. Составьте проект должностной инструкции в организации.

Тема 5. Трудовой договор: понятие, содержание, значение

Цель занятия: Усвоить значение трудового договора как ключевого документа, определяющего права и обязанности сторон.

Компетенции: ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу документов.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Трудовой договор: простая формальность или «конституция» трудовых отношений?

Вопросы для обсуждения:

1. Почему законодатель установил обязательный перечень условий, которые должны быть в трудовом договоре?
2. Какие социальные гарантии возникают у работника именно в силу заключения трудового договора (в отличие от договора ГПХ)?
3. В чем заключаются риски для работника при подписании договора с размытыми или неопределенными условиями?

Тема 6. Рабочее время и время отдыха: правовые основы и социальное значение

Цель занятия: Раскрыть значение правового регулирования времени труда и отдыха для охраны здоровья и обеспечения достойного уровня жизни работника.

Компетенции: ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу документов.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: опрос, дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Право на отдых: личное дело работника или социальная ценность, защищаемая государством?

Вопросы для обсуждения:

1. Почему закон ограничивает продолжительность рабочего времени и сверхурочной работы?
2. Каково социальное и экономическое значение гарантированного права на ежегодный оплачиваемый отпуск?
3. Как различные режимы рабочего времени (сменная работа, гибкий график) влияют на жизнь работника?

Тема 7. Оплата труда: гарантии, системы и защита от дискриминации

Цель занятия: Понять механизмы правового обеспечения своевременной и справедливой оплаты труда.

Компетенции: ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу документов.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Минимальный размер оплаты труда (МРОТ): экономический показатель или социальная гарантия?

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы правовые последствия для работодателя при установлении зарплаты ниже МРОТ?
2. Как принцип равной оплаты за труд равной ценности защищает от дискриминации?
3. Почему законодатель строго регламентирует сроки выплаты заработной платы?

Тема 8. Охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников

Цель занятия: Осознать значение охраны труда как одного из основных направлений социальной политики государства.

Компетенции: ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу документов.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Охрана труда: издержки для бизнеса или инвестиции в человеческий капитал?

Вопросы для обсуждения:

1. Почему обязанности по обеспечению безопасных условий труда возложены именно на работодателя?

2. Какова роль государства в установлении и контроле за соблюдением норм охраны труда?
3. Каково социальное значение расследования и учета несчастных случаев на производстве?

Тема 9. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудового договора

Цель занятия: Рассмотреть механизмы поддержания правопорядка в сфере труда и баланс ответственности сторон.

Компетенции: ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу документов.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Дисциплинарное взыскание: мера воспитания или санкция? Где границы властных полномочий работодателя?

Вопросы для обсуждения:

1. Почему законодатель строго регламентирует процедуру наложения дисциплинарного взыскания (затребование объяснений, сроки)?
2. В чем разница между дисциплинарной и материальной ответственностью работника?
3. Может ли работодатель быть привлечен к ответственности за нарушение трудовых прав работника?

Тема 10. Защита трудовых прав работников: государственный и общественный контроль

Цель занятия: Изучить систему гарантий и механизмов, обеспечивающих реализацию и защиту трудовых прав.

Компетенции: ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу документов.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Государственная инспекция труда: карающий меч или помогающая рука? Эффективность государственного контроля в сфере труда.

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы основные формы реагирования ГИТ на выявленные нарушения?
2. Какова роль профсоюзов в современной системе защиты трудовых прав?
3. В чем заключаются возможности работника по самозащите своих прав (например, при невыплате заработной платы)?

Тема 11. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Цель занятия: Понять дифференцированный подход законодателя к регулированию труда в зависимости от специфики деятельности или статуса работника.

Компетенции: ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу документов.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Специальный правовой статус: привилегия или обоснованное ограничение? На примере госслужбы.

Вопросы для обсуждения:

1. Чем служебный контракт государственного гражданского служащего отличается от трудового договора?

2. Почему для педагогов и медиков установлены особые нормы рабочего времени и отпусков?
3. Какими дополнительными гарантиями пользуются несовершеннолетние работники и с чем это связано?

Тема 12. Дистанционная и надомная работа: новые формы занятости

Цель занятия: Изучить правовое регулирование современных, гибких форм организации труда.

Компетенции: ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу документов.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Дистанционная работа: свобода для работника или новые риски? Как право адаптируется к цифровой реальности.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие дополнительные условия должны быть отражены в трудовом договоре о дистанционной работе?
2. Как решается вопрос охраны труда и расследования несчастных случаев при дистанционной работе?
3. Стирает ли дистанционная работа границы между рабочим и личным временем, и как закон на это реагирует?

Тема 13. Трудовые споры: причины возникновения и пути разрешения

Цель занятия: Рассмотреть природу трудовых конфликтов и институциональные механизмы их разрешения.

Компетенции: ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу документов.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема для обсуждения: Трудовой спор: симптом социальной напряженности или нормальный элемент трудовых отношений?

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы наиболее типичные причины возникновения индивидуальных трудовых споров?
2. В чем преимущества и недостатки досудебных процедур разрешения споров (КТС)?
3. Как коллективные трудовые споры связаны с социально-экономической ситуацией в стране или отрасли?

Тема 14. Взаимодействие трудового и административного, уголовного права

Цель занятия: Показать взаимосвязь трудового права с другими отраслями и комплексный характер защиты прав в сфере труда.

Компетенции: ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу документов.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Когда нарушение трудовых прав перерастает в административное правонарушение или преступление? Критерии и последствия.

Вопросы для обсуждения:

1. За какие нарушения трудового законодательства может наступить административная ответственность работодателя (должностного лица)?

2. Почему невыплата заработной платы может квалифицироваться не только как гражданско-правовое, но и как уголовное деяние?
3. Какова роль прокуратуры в защите трудовых прав граждан?

Тема 15. Основы анализа трудовых документов

Цель занятия: Дать базовые навыки оценки трудового документа с точки зрения его соответствия установленным правилам.

Компетенции: ПК-4. Способен проводить правовую экспертизу документов.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос, ситуационная задача

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Что делает документ юридически значимым? Форма, содержание или процедура его принятия?

Вопросы для обсуждения:

1. На что в первую очередь следует обратить внимание при ознакомлении с проектом локального нормативного акта?
2. Какие условия в трудовом договоре являются «красными флажками», указывающими на потенциальное нарушение прав работника?
3. Почему важно проверять не только сам документ, но и то, правильно ли он был доведен до сведения работника?

Ситуационная задача:

1. Составьте проект локального нормативного акта в организации по оплате труда.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Трудовое право в системе российского права: предмет, принципы, источники

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Найдите и проанализируйте статьи Конституции РФ, закрепляющие основные трудовые права.
2. Подготовьте сравнительную таблицу признаков трудового договора и гражданско-правового договора оказания услуг.
3. Объясните, в чем состоит социальная функция трудового права.
4. Приведите примеры федеральных законов, которые детализируют регулирование труда отдельных категорий работников.

Тема 2. Субъекты трудового права: правовой статус и его значение

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Составьте перечень основных прав и обязанностей работника и работодателя, закрепленных в ТК РФ.
2. Проанализируйте, в чем заключаются особенности правового статуса несовершеннолетнего работника.
3. Изучите, какие организации могут выступать в роли работодателя.

Тема 3. Социальное партнерство: коллективные договоры и соглашения

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Найдите в ТК РФ обязательные для включения в коллективный договор условия.

2. Изучите процедуру ведения коллективных переговоров.
3. Объясните значение региональных соглашений для установления минимальных стандартов труда в субъекте РФ.

Тема 4. Локальное регулирование труда: правила внутреннего трудового распорядка и иные акты

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Составьте примерную структуру Правил внутреннего трудового распорядка.
2. Проанализируйте, что такое «положение об оплате труда» и какие вопросы оно должно регулировать.
3. Изучите, какие последствия для работника может повлечь неисполнение норм ЛНА.

Тема 5. Трудовой договор: понятие, содержание, значение

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Найдите и выпишите все обязательные условия трудового договора из ст. 57 ТК РФ.
2. Объясните правовые последствия фактического допущения к работе без оформленного договора.
3. Подготовьте сравнительный анализ плюсов и минусов трудового договора и договора ГПХ для работника.

Тема 6. Рабочее время и время отдыха: правовые основы и социальное значение

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Рассчитайте продолжительность ежегодного отпуска для работника, имеющего стаж 5 лет.
2. Изучите категории работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.
3. Объясните, в чем разница между выходными и нерабочими праздничными днями.

Тема 7. Оплата труда: гарантии, системы и защита от дискриминации

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Проанализируйте, из каких частей может состоять заработная плата (оклад, премия, надбавки).
2. Изучите порядок расчета среднего заработка.
3. Подготовьте аргументы о необходимости индексации заработной платы.

Тема 8. Охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Составьте перечень основных обязанностей работодателя в области охраны труда.
2. Изучите, что такое «специальная оценка условий труда» (СОУТ) и для чего она проводится.

3. Объясните, какие гарантии и компенсации положены работникам, занятым на работах с вредными условиями.

Тема 9. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудового договора

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Изучите перечень дисциплинарных взысканий, предусмотренных ТК РФ.
2. Проанализируйте, какие проступки считаются грубым нарушением трудовых обязанностей.
3. Объясните условия наступления полной материальной ответственности работника.

Тема 10. Защита трудовых прав работников: государственный и общественный контроль

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Изучите порядок обращения работника в Государственную инспекцию труда.
2. Проанализируйте, какие права имеет профсоюз для осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства.
3. Объясните, в каких случаях работник вправе приостановить работу.

Тема 11. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Сравните основания для увольнения обычного работника и государственного служащего.
2. Изучите особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
3. Подготовьте перечень документов, необходимых для приема на работу несовершеннолетнего.

Тема 12. Дистанционная и домашняя работа: новые формы занятости

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Изучите порядок взаимодействия дистанционного работника и работодателя (электронный документооборот).
2. Проанализируйте, какие гарантии и компенсации сохраняются за дистанционным работником.
3. Объясните разницу между дистанционной работой и работой на дому.

Тема 13. Трудовые споры: причины возникновения и пути разрешения

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Изучите порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам (КТС).
2. Проанализируйте, какие категории трудовых дел рассматриваются непосредственно в суде, минуя КТС.
3. Подготовьте перечень документов, которые истец должен приложить к исковому заявлению по трудовому спору.

Тема 14. Взаимодействие трудового и административного, уголовного права

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Найдите в Кодексе об административных правонарушениях РФ статьи, предусматривающие ответственность за нарушения в сфере труда.
2. Изучите состав преступления, предусмотренного ст. 145.1 УК РФ «Невыплата заработной платы».
3. Объясните, в каких случаях трудовая инспекция передает материалы в правоохранительные органы.

Тема 15. Основы анализа трудовых документов

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. По предложенному образцу трудового договора определите, присутствуют ли в нем все обязательные условия.
2. Проверьте, соответствует ли предложенный фрагмент Правил внутреннего трудового распорядка нормам ТК РФ о режиме работы и отдыха.
3. Сформулируйте, какие последствия для работника может повлечь подписание приказа, с которым он не согласен.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. *В. А. Абалдуев, В. В. Еремин, Ю. Ю. Изварина* Трудовое право: общая часть: по состоянию законодательства на 1 декабря 2025 года: учебник : [16+] / В. А. Абалдуев, В. В. Еремин, Ю. Ю. Изварина [и др.] ; под ред. Ю. С. Сергеенко, В. В. Еремина ; Саратовская государственная юридическая академия. – Москва : Директ-Медиа, 2025. – 308 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=729647>
2. *Маркин, Н. С.* Трудовое право : учебник : [16+] / Н. С. Маркин, В. В. Надвинова, В. И. Шкатулла ; под ред. В. И. Шкатуллы. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Прометей, 2024. – 594 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721441>
3. *Полетаев, Ю. Н.* Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебник для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Клочков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586886>

8.2. Дополнительная литература

1. *Павловская, О. Ю.* Теоретико-правовые аспекты регулирования трудовой занятости в СССР и Российской Федерации: история и современность : монография / О. Ю. Павловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 157 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14887-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588971>
2. *Хохлов Е. Б., Сафонов В. А.* Трудовое право России. Общая часть : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584279>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?amp&> - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.

2. <https://wciom.ru/> - открытая база данных ВЦИОМ-Навигатор содержит результаты более тысячи опросов с 1992 г. по настоящее время, и постоянно пополняется (для исследователей, ученых, преподавателей, студентов, практиков, работающих с общественным мнением).
3. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
4. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
5. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
6. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, стенды) и техническими средствами обучения (проектор, экран, ноутбук).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную

среду РМАТ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).