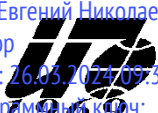


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.03.2024 09:34:28  
Уникальный программный ключ:  
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования  
**«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Принято Ученым Советом

29 июня 2023 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

28 июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Правовая защита информации»**

по направлению 38.05.02 Таможенное дело  
квалификация (степень) выпускника – специалитет  
**Б1.О.20**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
24 июня 2023 г., протокол №10

Разработчик: Гусева И.В., к.п.н.,  
доцент кафедры гражданско-  
правовых дисциплин

Химки 2023

## 1. Цели и задачи дисциплины

*Цель дисциплины* – формирование у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Правовая защита информации» компетенции ОПК-2

*Задачи дисциплины:*

- способствовать формированию у обучающихся знаний, умений и навыков осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач;
- развитие у обучающихся способностей информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

## 2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>ОПК-2.1</b> Осуществляет сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><b>ОПК-2.2</b> Применяет сбор, обработку и анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><b>ОПК-2.3</b> На основе информационной и</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>-технологии сбора, обработки, анализа данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>-применять методы сбора, обработки и анализа данных на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>-технологиями информационной</p>

	библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности осуществляет сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества	и библиографической культуры сбора, обработки и анализа данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Правовая защита информации» относится к дисциплинам обязательной части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Правовая защита информации», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	48	48
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	14	14
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	30	30
- в том числе Практическая подготовка обучающихся	-	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	60	60
СРУз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	58	58
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)</b>	зачет	

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	108	108
<b>зачетные единицы</b>	3	3

#### 4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы 6	
		ЗС	ЛС
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	14	10	4
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	6	6	-
- в том числе Практическая подготовка обучающихся	-	-	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	-	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	-	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	94	62	32
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	90	62	28
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	-	4
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)</b>	зачет		
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	108	72	36
<b>зачетные единицы</b>	3	2	1

### 5. Содержание дисциплины

#### 5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основы информационного права	Понятие информационной деятельности, понятие информационного права, система информационного права, основные субъекты информационного права. Правовой режим информации (общедоступной информации и информации ограниченного доступа), правового регулирования распространения



1	Основы информационного права	ОПК-2	27	12	4		8		15
2	Правовое регулирование отношений в информационной сфере	ОПК-2	27	12	4		8		15
3	Информационная безопасность	ОПК-2	26	12	4		8		14
4	Ответственность в информационной сфере	ОПК-2	22	8	2		6		14
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ОПК-2	2	2	-	-	-	2	-
	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет)</b>	ОПК-2	4	2	-	-	-	2	2
	Всего часов		108	48	14		30	4	60

### 5.2.2. Заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1	Основы информационного права	ОПК-2	23	3	2		1		20
2	Правовое регулирование отношений в информационной сфере	ОПК-2	23	3	2		1		20
3	Информационная безопасность	ОПК-2	27	2	-		2		25
4	Ответственность в информационной сфере	ОПК-2	27	2	-		2		25
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами,	ОПК-2	2	2				2	

привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)								
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет)</b>		6	2		-		2	4
Всего часов		108	14	4	-	6	4	94

## 6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### 6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

#### Тема 1. Основы информационного права

*Цель занятия:* Ознакомление с правовыми и организационными основами применения программно-технических и иных средств защиты информации в информационных системах, используемых таможенными органами

*Компетенции:* ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Информационные системы и информационные технологии, используемые таможенными органами в целях обеспечения выполнения возложенных на них задач.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие информационной деятельности.
2. Понятие информационного права, система информационного права.
3. Основные субъекты информационного права.
4. Правовой режим информации (общедоступной информации и информации ограниченного доступа), правового регулирования распространения информации в сети Интернет, оборота данных в государственных информационных системах, правовые аспекты обеспечения информационной безопасности таможенной деятельности.
5. Правила использования программно-технических и иных средств защиты информации в информационных системах, используемых ФТС России, региональными таможенными управлениями, таможнями и таможенными постами.

## **Тема 2. Правовое регулирование отношений в информационной сфере**

*Цель занятия:* Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей отношения, связанные с обеспечением информационной безопасности таможенных органов Российской Федерации.

*Компетенции:* ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Основные понятия классификации таможенной информации. Цели разработки классификаторов таможенной информации.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Объекты правовой защиты информации в информационных системах, используемых ФТС России.
2. «Доктрина информационной безопасности Российской Федерации», как один из основных документов, посвященных вопросам безопасности информации.
3. Концепция обеспечения информационной безопасности таможенных органов РФ на период до 2020 года.
4. Приказ ФТС России от 08.10.2019 N 1549 "Об утверждении Порядка использования программно-технических и иных средств защиты информации таможенными органами Российской Федерации".
5. Компоненты системы обеспечения безопасности информации Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов.
6. Правоотношения по безопасности информации в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании".
7. Правовое регулирование отношений в области использования электронных подписей в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"
8. Правовая защита информации в иных информационных системах, создаваемых и эксплуатируемых таможенными органами.

## **Тема 3. Информационная безопасность**

*Цель занятия:* Изучение понятия, структуры и состояния защищенности националь-



ных интересов государства в информационной сфере таможенных органов.

*Компетенции:* ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Понятие и структура информационной безопасности. Характер и формы угроз.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Средства управления защитой информации в таможенных органах.
2. Особенности организации деятельности электронной таможни.
3. Каналы утечки информации в таможенных органах.
4. Технологии сбора, обработки, анализа данных для решения профессиональных задач.
5. Порядок информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
6. Формы обеспечения информационной безопасности ЕАИС.
7. Объекты обеспечения информационной безопасности в сфере таможенной деятельности.

#### **Тема 4. Ответственность в информационной сфере**

*Цель занятия:* Изучение особенностей правовой ответственности за нарушения в информационной сфере таможенных органов.

*Компетенции:* ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Правовые основы для реализации основных направлений политики Федеральной таможенной службы в области противодействия угрозам в информационной сфере.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Виды ответственности за правонарушения в информационной сфере таможенных органов.
2. Технологии сбора, обработки, анализа фактов нарушений в информационной сфере.
3. Особенности выявления и предупреждения информационных правонарушений в деятельности таможенных органов.
4. Ответственность за нарушения в сфере обеспечения защиты информационных систем и комплексов, содержащих сведения, относимые к коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

5. Ответственность за несанкционированное разглашение сотрудником таможенного органа информации с ограниченным доступом (например, сведений, относимых к банковской, коммерческой и иной охраняемой законом тайне).

## **6.2. Самостоятельная работа обучающихся**

### **Тема 1. Основы информационного права**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

*Вопросы для подготовки к дискуссии:*

1. Информационное общество и информационное право.
2. Информационные правоотношения в деятельности таможенных органов.
3. Субъекты информационного права.
4. Правовой режим информации (общедоступной информации и информации ограниченного доступа), правового регулирования распространения информации в сети Интернет, оборота данных в государственных информационных системах, правовые аспекты обеспечения информационной безопасности таможенной деятельности.
5. Правила использования программно-технических и иных средств защиты информации в информационных системах, используемых ФТС России, региональными таможенными управлениями, таможнями и таможенными постами.

### **Тема 2. Правовое регулирование отношений в информационной сфере**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

*Вопросы для подготовки к дискуссии:*

1. Компоненты системы обеспечения безопасности информации Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов.
2. Правоотношения по безопасности информации в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании".
3. Правовое регулирование отношений в области использования электронных подписей в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"
4. Правовая защита информации в иных информационных системах, создаваемых и эксплуатируемых таможенными органами.

### **Тема 3. Информационная безопасность**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

*Вопросы для подготовки к дискуссии:*

1. Установка и настройка средств защиты информации, осуществляемая подразделениями информационной безопасности и технической защиты информации таможенных органов.
2. Организация защиты информации, содержащейся в сегментах ЕАИС ТО.
3. Использовании программно-технических и иных средств защиты информации на объектах вычислительной техники, предназначенных для обработки сведений, составляющих государственную тайну, и помещений, предназначенных для ведения переговоров, в ходе которых обсуждаются вопросы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.
4. Система обеспечения безопасности локальных вычислительных сетей таможенных органов.

5. Криптографическая защита информации, передаваемой по каналам связи таможенных органов.
6. Обеспечение защиты информации от несанкционированного доступа.
7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных в таможенных органах.

#### **Тема 4. Ответственность в информационной сфере**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

*Вопросы для подготовки к дискуссии:*

1. Организационно-правовые способы нарушения информационной безопасности таможенных органов.
2. Ответственность за нарушения требований законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности таможенных органов.
3. Виды ответственности за нарушение секретности (конфиденциальности) информации (разглашение, утрата, хищение, утечка, перехват и т.д.).
4. Ответственность за нарушение доступности информации и работоспособности информационных систем (блокировка данных и информационных систем, разрушение элементов информационных систем, компрометация системы защиты информации и т.д.)

### **6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоя-

тельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

## 7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1. Основная литература

1. Арзуманян, А.Б. Международные стандарты правовой защиты информации и информационных технологий: уч. пособие / А.Б. Арзуманян. – Ростов-на-Дону; Таганрог: ЮФУ, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612162>
2. Правоведение: уч. пос./ С. Л. Банщикова, А. В. Велькин, И. Ю. Гольяпина и др. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614657>
3. Технологии обеспечения безопасности информационных систем: уч. пос./ А. Л. Марухленко, Л. О. Марухленко, М. А. Ефремов и др. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598988>
4. Ищейнов, В.Я. Информационная безопасность и защита информации: теория и практика / В.Я. Ищейнов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571485>

### 8.2. Дополнительная литература

1. Азизов, Р.Ф. Правовое регулирование в интернет-пространстве: история, теория, компаративистика / Р.Ф. Азизов; ред. Д.И. Луковская. – Санкт-Петербург: Алетейя, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596786>
  2. Бекетнова, Ю.М. Международные основы и стандарты информационной безопасности финансово-экономических систем: уч. пособие / Ю.М. Бекетнова, Г.О. Крылов, С.Л. Ларионова. – Москва: Прометей, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494850>
  3. Актуальные проблемы информационного права: практикум / сост. Л.Э. Боташева, М.С. Трофимов, О.А. Проводина, А.С. Кирпа и др. – Ставрополь: СКФУ, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562817>
  4. Защита интеллектуальной собственности: учебник / И.К. Ларионов, М.А. Гуреева, В.В. Овчинников и др.; под ред. И.К. Ларионова, М.А. Гуреевой, В.В. Овчинникова. – Москва: Дашков и К°, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495842>
- Ельчанинова, Н.Б. Правовые основы защиты информации с ограниченным доступом: уч. пособие / Н.Б. Ельчанинова. – Ростов- на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499598>

## 9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/> -официальный

сайт Министерство экономического развития Российской Федерации

2. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт Российского союза туриндустрии - отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;

3. <https://customs.gov.ru/eac> - официальный сайт Федеральной таможенной службы;

4. <http://www.eaeunion.org/> - официальный сайт Евразийского таможенного союза;

5. <https://sh.customs.gov.ru/> - официальный сайт Шереметьевской таможни;

6. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

7. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

## **9.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

## **10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;

2. Microsoft Windows;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.

5. Kaspersky Endpoint Security

## **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;

2. Корпоративная информационная система «КИС».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.05.02 Таможенное дело к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной програм-

мой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска. Технические средства обучения: Локальная сеть. Персональные компьютеры с выходом в сеть Интернет – 11 шт., проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (12 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, комплектом мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
«Правовая защита информации»**

**на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п.
Автор
Зав. кафедрой