

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Трофимов Евгений Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.02.2024 15:42:26

Уникальный программный ключ:

c379adff0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»**

Факультет среднего профессионального образования

Принято Ученым Советом
26 июня 2024 г.
Протокол № 02-06-02

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
25 июня 2024 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

«Согласовано»
Председатель ГЭК
Директор Московского
государственного университета
технологий и управления
имени К.Г. Разумовского
Сепиашвили Е.Н.

Химки 2024

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Общие положения
3. Паспорт оценочных материалов
4. Структура процедур демонстрационного экзамена
 - 4.1 Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ
 - 4.2 Порядок проведения процедуры
5. Порядок организации и проведения защиты дипломной работы
 - 5.1. Тематика дипломных работ по специальности.
 - 5.2. Структура и содержание дипломной работы
 - 5.3. Порядок оценки результатов дипломной работы
 - 5.4. Порядок оценки защиты дипломной работы

1. Пояснительная записка.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы факультета СПО Российской международной академии туризма по подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. № 257, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) выпускника предусматривает аттестационные испытания в виде демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) и является обязательными процедурами для обучающихся, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В процессе демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) определяются результаты освоения основной профессиональной образовательной программы. В общие критерии оценки уровня квалификации специалиста по специальности входят:

- уровень освоения общих компетенций;
- уровень освоения профессиональных компетенций.

2. Общие положения

Представленные в Программе содержание и порядок проведения ГИА по специальности целостно отражают объем проверяемых общих и профессиональных компетенций выпускника в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности. Критерии оценки компетентности выпускника по специальности, уровня и качества его готовности к осуществлению

основных видов профессиональной деятельности разрабатываются в соответствии с квалификационной характеристикой.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам (работам), а также критерии оценки утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании Совета факультета СПО РМАТ с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Для проведения государственной итоговой аттестации необходимо наличие следующей документации:

- Приказ ректора РМАТ о проведении государственной итоговой аттестации на факультете СПО РМАТ;
- Приказ ректора РМАТ о создании государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников факультета СПО РМАТ;
- Приказ ректора РМАТ о допуске студентов факультета СПО РМАТ к ГИА;
- Приказ о закреплении тем и назначении руководителей дипломного проекта (работы);
- Сводная ведомость успеваемости выпускников;
- Зачетные книжки студентов;
- Протоколы освоенных компетенций (в том числе аттестационные листы работодателей, характеристики студентов, отзывы работодателей о прохождении производственных практик);
- Протоколы защиты дипломного проекта (работы);
- Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

3. Паспорт оценочных материалов

Оценочные материалы разработаны для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: операционный логист.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице 1.

Таблица №1.

Виды деятельности

| Код и наименование вида деятельности (ВД) | Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД |
|--|---|
| 1 | 2 |

| | |
|---|---|
| ВД 1 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании | ПМ 01. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании |
| ВД 2 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении | ПМ 02. Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении |
| ВД 3 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | ПМ 03. Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |
| ВД 4 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операции | ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операции |

3.1. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее – КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Таблица № 2

Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

| Оцениваемые виды деятельности и компетенции по ним | Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|----------|-------------------------|----------|-----------------|--|----------|----------|----------|----------|----------------|---|------|------|----|---|---|------|------|----|---|----------------|---|------|------|---|---|---|------|-------|----|---|-----------|-----|---|----------------|---|----|---|-----|
| <p>Демонстрационный экзамен</p> <p>ВД 1. Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании: ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p> | <p>Модуль 1. Составление рейтинга поставщиков</p> <p>1. Определить значения коэффициентов цена, качество поставляемого товара и надежность поставок. 2. Составить рейтинг оценки каждого поставщика.</p> <p>Некоторая фирма в течение двух лет получала товары А и В от двух поставщиков Р₁ и Р₂, однако было принято решение заключить долгосрочный договор только с одним из них. В таблицах ниже приведены данные о динамике показателей их работы.</p> <p>Динамика цен на поставляемые товары</p> <table border="1" data-bbox="589 986 2145 1246"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Поставщик</th> <th rowspan="2">Год</th> <th colspan="2">Объем поставки, ед./год</th> <th colspan="2">Цена за единицу</th> </tr> <tr> <th>товара А</th> <th>товара В</th> <th>товара А</th> <th>товара В</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Р₁</td> <td>1</td> <td>2000</td> <td>1000</td> <td>10</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1200</td> <td>1200</td> <td>11</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Р₂</td> <td>1</td> <td>9000</td> <td>6000</td> <td>9</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>7000</td> <td>10000</td> <td>10</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table> <p>Динамика поставки бракованной продукции</p> <table border="1" data-bbox="589 1331 2145 1455"> <thead> <tr> <th>Поставщик</th> <th>Год</th> <th>Объем поставки бракованной продукции, ед./год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Р₁</td> <td>1</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>120</td> </tr> </tbody> </table> | Поставщик | Год | Объем поставки, ед./год | | Цена за единицу | | товара А | товара В | товара А | товара В | Р ₁ | 1 | 2000 | 1000 | 10 | 5 | 2 | 1200 | 1200 | 11 | 6 | Р ₂ | 1 | 9000 | 6000 | 9 | 4 | 2 | 7000 | 10000 | 10 | 6 | Поставщик | Год | Объем поставки бракованной продукции, ед./год | Р ₁ | 1 | 75 | 2 | 120 |
| Поставщик | Год | | | Объем поставки, ед./год | | Цена за единицу | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | товара А | товара В | товара А | товара В | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Р ₁ | 1 | 2000 | 1000 | 10 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | 1200 | 1200 | 11 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Р ₂ | 1 | 9000 | 6000 | 9 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | 7000 | 10000 | 10 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Поставщик | Год | Объем поставки бракованной продукции, ед./год | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Р ₁ | 1 | 75 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | 120 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|----------------|---|-----|
| P ₂ | 1 | 300 |
| | 2 | 425 |

Динамика задержек поставок

| Поставщик | Год | Количество поставок, шт. | Всего опозданий, дней |
|----------------|-----|--------------------------|-----------------------|
| P ₁ | 1 | 7 | 35 |
| | 2 | 8 | 28 |
| P ₂ | 1 | 10 | 45 |
| | 2 | 12 | 36 |

Методом экспертных оценок были определены весовые коэффициенты критериев сравнения поставщиков:

| | |
|---------------------|-----|
| цена | 0,5 |
| качество | 0,3 |
| надежность поставки | 0,2 |

Модуль 2. Систематизация складского хозяйства по классам

А) Произвести построение презентации складских помещений ABCD, пользуясь типовой классификацией, разработанной компанией Knight Frank, используя графические редакторы с количеством слайдов не более 10.

Б) Подобрать клиенту необходимое помещение склада с учетом его потребностей;

В) Осуществлять коммуникацию с клиентом, верно используя общепринятую терминологию по компетенции,

Г) Пользоваться персональным компьютером и программными продуктами.

В поиске материала можно воспользоваться данными таблицы (см.ниже), использовать сайты объявлений о сдаче складских помещений в аренду или их продаже, сайты компаний с описанием их основных средств и имущества.

| № | Класс/подкласс | Адрес | Параметры (описание) | Фото | Стоимость (аренда, продажа) |
|---|----------------|-------|----------------------|------|-----------------------------|
| 1 | A | | | | |
| 2 | A ⁺ | | | | |
| 3 | B | | | | |
| 4 | B ⁺ | | | | |
| 5 | C | | | | |

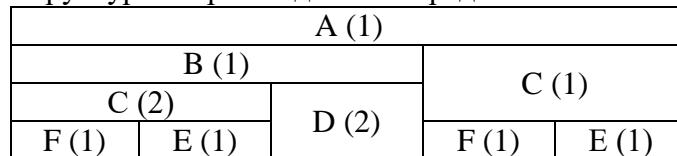
| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| 6 | D | | | | |
| | | | | | |

ВД 2. Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении:
 ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
 ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

Модуль 1. Календарный метод планирования производства

На основании исходных данных, приведенных в таблицах, необходимо представить совокупные расчеты по календарному планированию. На основании составленного плана рассчитать, к какой неделе должен быть заключен договор на поставку компонента D и в каком количестве, если фирма его не производит, а средний срок поставки составляет 3 недели.

Структура сборки изделия A представлена на схеме:



Время сборки и наличный запас для каждого элемента изделия представлен в таблице:

| Элемент | Время сборки (t _i , недели) | Наличный запас (z _i , шт.) |
|---------|--|---------------------------------------|
| A | 1 | 10 |
| B | 2 | 20 |
| C | 3 | 0 |
| D | 1 | 100 |
| E | 1 | 10 |
| F | 1 | 50 |

Производственное расписание на изготовление изделия A

| | |
|---------|--------|
| Изделие | Недели |
|---------|--------|

| | | | | | | | | |
|---|---|-----|----|---|----|----|----|-----|
| | 1 | ... | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| A | - | ... | 50 | - | - | 50 | - | 100 |

ВД 3. Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании:
 ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
 ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса
 ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса

Модуль 1. Выбор оптимального вида транспорта для перевозки конкретного груза с учетом затрат на его хранение

Необходимо выбрать оптимальный для перевозок вид транспорта по критерию минимума затрат. Для этого требуется рассчитать суммарные затраты на заказ, транспортировку и хранение в случае принятия к перевозке того или иного транспортного средства.

Поскольку продукция, хранящаяся на складе, со временем дорожает в стоимости (из-за переноса затрат на содержание склада на себестоимость продукции), необходимо выбрать вид транспорта с учетом затрат на хранение. У фирмы есть две возможности доставки упакованной в коробки продукции: автотранспортом и железнодорожным транспортом.

Исходные данные для расчетов приведены в таблице:

| Показатель | Ед. измерения | Значение |
|--|---------------|----------|
| Оборот за период, V | короб./мес | 20 000 |
| Затраты на осуществление заказа, K | дол./заказ | 20 |
| Доля затрат на хранение в стоимости среднего запаса, s | - | 0,03 |
| Тариф за еврофуру, Tга | дол./авт. | 1 000 |
| Грузовместимость еврофуры, Га | короб. | 10 000 |
| Тариф за вагон, Tв | дол./ваг. | 1 500 |
| Грузовместимость вагона, Гв | короб. | 20 000 |
| Стоимость единицы товара, P | дол./короб. | 15 |

Модуль 2. Определение параметров логистического сервиса.

Необходимо:

- 1) определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили плановые заказы на готовую продукцию по каждому из трех предприятий;
- 2) определить уровень обслуживания потребителей, от которых поступили разовые заказы на узлы, агрегаты и изделия в целом по каждому виду разового заказа;

3) определить уровень обслуживания потребителей по невыполненным (потерянным) заказам по каждому из трех предприятий;
 4) проанализировать полученные результаты уровня обслуживания потребителей по всем видам заказов и причинам их невыполнения по каждому из трех предприятий.
 Исходные данные для определения уровня обслуживания потребителей по каждому из трех предприятий представлены в таблице.

| Данные по видам заказов | Предприятие 1 | Предприятие 2 | Предприятие 3 |
|--|---------------|---------------|---------------|
| 1. Количеств выполненных плановых заказов | 774 | 690 | 836 |
| 2. Общее количество плановых заказов | 800 | 750 | 920 |
| 3.Количество выполненных обычных разовых заказов | 330 | 294 | 346 |
| 4. Общее количество обычных разовых заказов | 342 | 321 | 394 |
| 5. Количество выполненных специальных разовых заказов | 54 | 62 | 40 |
| 6. Общее количество специальных разовых заказов | 56 | 58 | 40 |
| 7. Количество выполненных срочных аварийных заказов | 20 | 11 | 22 |
| 8. Общее количество срочных аварийных заказов | 20 | 12 | 24 |
| 9. Количество невыполненных или потерянных плановых и разовых заказов: | X | X | X |
| 9.1. отсутствие материальных ресурсов | 36 | 18 | 56 |
| 9.2. отсутствие производственных мощностей | 12 | - | 8 |
| 9.3. жесткие сроки выполнения заказа | - | 4 | 5 |
| 9.4.расхождение в стоимости заказа | 30 | 8 | 10 |

ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций:
 ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы
 ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
 ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне

Модуль 1. Планирование работы логистических систем

В таблице представлена поквартальная динамика изменения объема производства компании в течение 4 лет. Необходимо выполнить прогноз объема производства на 5-ый год с разбивкой по кварталам с учетом сезонности.

Прогноз на пятый год выполнить любым из методов экстраполяции: простая средняя, скользящая средняя, экспоненциальное сглаживание.

| Квартал | 1 год | 2 год | 3 год | 4 год |
|-----------|-------|-------|-------|-------|
| 1 квартал | 250 | 260 | 240 | 280 |
| 2 квартал | 186 | 190 | 185 | 188 |
| 3 квартал | 310 | 330 | 350 | 340 |
| 4 квартал | 280 | 300 | 290 | 350 |

подразделения (участка)
логистической системы

Модуль 2. Ключевые показатели оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

На предприятии было продано за 2020 год 12 000 штук, а за 2019 – 20 000 штук товара. Средние запасы товара в течение каждого года представлены в таблице

| Год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|------|--------|---------|-------|--------|-------|-------|-------|--------|----------|---------|--------|---------|
| 2020 | 1 600 | 1 000 | 1 200 | 1 300 | 1 200 | 1 400 | 1 100 | 1 500 | 1 600 | 1 400 | 1 300 | 1 500 |
| 2019 | 1 250 | 1 200 | 1 800 | 1 300 | 1 100 | 1 200 | 1 350 | 1 000 | 1 050 | 1 100 | 1 200 | 1 450 |

Определить оборачиваемость каждой позиции товара в 2019 и 2020 года. Сравнить показатели двух периодов и сделать вывод.

И/ИЛИ

В таблице представлены данные о продажах бензина на АЗС с начала года:

| Месяц | Фактический объем продаж бензина, тонн |
|---------|--|
| Январь | 80 |
| Февраль | 75 |
| Март | 85 |
| Апрель | 90 |
| Май | 115 |
| Июнь | 110 |

На основании данных рассчитать прогнозный объем продаж бензина на июль на АЗС, используя стохастические методы:

- простой средней;
- скользящей средней;
- экспоненциального сглаживания (двумя способами).

Сделайте вывод о полученных результатах расчетов.

Транспортная организация совместно с оптовым предприятием обеспечивает потребителей материальными ресурсами.

Необходимо определить:

- 1) оптимальный поток и тариф, при котором транспортная организация получит максимальную прибыль;
- 2) диапазон материалопотока, в котором транспортная организация будет получать прибыль.

Исходные данные представлены в таблице:

| Номер материалопотока | Материалопоток, т | Тариф за перевозку, тыс.р/т | Валовые издержки, тыс. руб. | Прибыль, тыс. руб. |
|-----------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------|
| 1 | 250 | 1,50 | 230 | |
| 2 | 200 | 3,40 | 330 | |

| | | | | | |
|--|----|-----|-------|------|--|
| | 3 | 150 | 5,90 | 415 | |
| | 4 | 120 | 8,45 | 520 | |
| | 5 | 100 | 10,55 | 680 | |
| | 6 | 90 | 11,16 | 860 | |
| | 7 | 80 | 11,68 | 1070 | |
| | 8 | 70 | 12,21 | 1440 | |
| | 9 | 60 | 12,41 | 1750 | |
| | 10 | 50 | 12,91 | 2110 | |

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

4. Структура процедур демонстрационного экзамена

4.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

1. Для выпускников, осваивающих ППССЗ государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

2. Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

3. Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

4. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

5. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе

комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

4.2. Порядок проведения процедуры

6. Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, ГИА, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

7. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

8. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

9. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка

готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

14. Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

| | |
|--|-----------------|
| Продолжительность демонстрационного экзамена | 2 часа 00 минут |
|--|-----------------|

5. Порядок организации и проведения защиты дипломного проекта (работы)

Общие положения.

1. Дипломный проект (работа) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2. Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

5.1. Тематика дипломных проектов (работ) по специальности.

1. Применение информационно-технологического обеспечения мониторинга грузов в логистической компании.
2. Обоснование эффективности формирования рациональной системы логистической инфраструктуры.
3. Разработка эффективных логистических решений в деятельности российских транспортных компаний.
4. Совершенствование существующих процессов управления в логистической системе объекта транспортной инфраструктуры.
5. Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов.
6. Разработка проекта складной логистики для предприятия торговой оптовой сети (на примере...)
7. Автоматизация системы управления складом (на примере.....).
8. Автоматизация составления складских документов (на примере.....).
9. Анализ, планирование и расчет затрат перевозок грузов (на примере.....).
10. Материальные потоки в производстве: планирование и управление (на примере.....).
11. Моделирование транспортных процессов (на примере.....).
12. Оптимизация потребностей логистической системы и ее отдельных элементов (на примере.....).
13. Организация цепей поставок в логистических системах (на примере.....).
14. Оценка основных параметров логистической системы (на примере.....).
15. Оценка эффективности инвестиционных проектов (на примере.....).
16. Повышение эффективности нормирования товарных запасов (на примере.....).
17. Повышение эффективности распределительных каналов (на примере.....).
18. Повышение эффективности управления запасами на примере логистических предприятий
19. Организация цепей поставок в логистических системах (на примере...).
20. Оптимизация транспортных расходов (на примере...).
21. Рационализация размещения товаров на складе (на примере...).
22. Повышение эффективности организации складских работ
23. Разработка бизнес-плана транспортно-логистического

предприятия

24. Повышение эффективности организации грузопереработки на складе

25. Оптимизация планирования и организации внутрипроизводственных потоковых процессов

26. Оптимизация управления логистическими процессами в производстве и распределении

27. Оптимизация ресурсов организации (на примере...).

28. Оценка эффективности логистической деятельности компании

29. Разработка оптимальных маршрутов следования

30. Управление процессами жизненного цикла системы поставок

предприятия

31. Моделирование транспортных процессов на примере

32. Анализ, планирование и расчет затрат перевозок.

33. Оптимизация зонирования складских помещений

34. Анализ, планирование и расчёт затрат перевозок грузов.

35. Оценка логистической деятельности компании

36. Рационализация ресурсов организации (на примере...).

37. Оценка основных параметров складских помещений

38. Оптимизация управления логистическими процессами в закупках

39. Разработка параметров логистической системы

40. Многокритериальный подход к организации цепей поставок.

41. Оптимизация сети распределения торговой компании.

42. Оптимизация логистической инфраструктуры (складского хозяйства).

43. Совершенствование логистического сервиса компании.

44. Основные пути развития компании при реализации стратегии логистического аутсорсинга.

45. Влияние условий поставки товаров на логистические затраты.

46. Маршрутизация поставок при снабжении компании.

47. Повышение эффективности парка автотранспортных средств.

48. Проблемы формирования и развития логистической дистрибутивной сети компании.

49. Информационные системы и технологии для поддержки интегрированного планирования цепи поставок.

50. Применение аналитических CRM-систем в логистике.

51. Разработка и анализ оптимизационной модели цепи поставок с использованием SCP- систем.

52. Проектирование логистической сети, тактическое планирование материальных потоков и запасов.

53. Информационные технологии повышения эффективности управления операциями на автоматизированных складах.

5.2. Структура и содержание дипломного проекта (работы)

- Титульный лист
- Содержание
- Введение:
- Теоретическая часть;
- Практическая часть;
- Заключение (с выводами и рекомендациями относительно возможностей применения полученных результатов);
- Список литературы;
- Приложения.

Алгоритм работы над теоретической частью дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) содержит две главы, каждая из которых в свою очередь делится на 2-3 пункта (параграфа).

В первой главе (теоретической части) содержатся теоретические аспекты исследуемой проблемы, обзор используемых источников информации по теме дипломной работы, описание объекта и предмета исследования, а также позиция автора по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности темы исследования.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему дипломной работы. Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Во второй главе (практической части) дипломной работы анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренные в первой главе дипломной работы. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной практики (преддипломной). В ней содержится: анализ практического материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала; описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

Заключение является завершающей частью дипломной работы, которое содержит выводы и предложения по теме исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов. Объем заключения

должен составлять, как правило, до 5 страниц. Заключение является основой доклада обучающегося на защите дипломной работы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке дипломной работы.

Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

Рекомендуемый объем дипломной работы должен составлять не менее 40 и не более 50 страниц без учета приложений.

Оформление дипломного проекта (работы)

Титульный лист - стандартная форма, которая заполняется только с помощью печатающих устройств.

На титульном листе указывается название образовательного учреждения, тема дипломной работы, фамилия, имя отчество автора, специальность, группа; фамилия, имя отчество руководителя, квалификационная категория; фамилия, имя отчество, квалификационная категория, руководителя ОПОП.

Оформление содержания. В нем последовательно излагаются названия глав, названия пунктов и подпунктов плана дипломного проекта (работы). При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава, пункт или подпункт.

Оформление литературных источников. Список литературы представляет собой перечень использованных при работе над темой книг и статей и др. (не менее 20). В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, количество страниц.

Существует общепринятая практика оформления списка литературы. Например, принято источники в списке литературы располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. Internet- источники).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
 - Конституция России;
 - кодексы;
 - федеральные законы;
 - указы Президента России;
 - постановления Правительства России;
 - приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
 - законы субъектов России;
 - распоряжения губернаторов;
 - распоряжения областных (республиканских) правительств.
- Ссылки на источники в тексте следует указывать порядковым номером, в соответствии со списком литературы, выделенным квадратными скобками.
- При наличии в списке литературы источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

5.3. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Публичность защиты дипломного проекта (работы) обуславливает возможность ее обсуждения присутствующими. При оценке учитывается:

- актуальность темы и соответствие ее современным требованиям системы образования;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической частей работы;
- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- степень самостоятельности автора в разработке проблемы;
- качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите работы.

Дифференцированными оценками председателя государственной экзаменационной комиссии, членов комиссии, рецензентов и научных руководителей являются: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки выполнения дипломной работы

| Критерии | Дифференцированная оценка | | | |
|----------------|---------------------------|------------|---------------------|-----------------------|
| | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
| 1.Актуальность | Обоснована | В основном | Не выделены | Не обоснована |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| ть темы | актуальность проблемы и темы , ее практическая значимость. | определена актуальность проблемы, практическая значимость темы . | актуальность проблемы и темы. | актуальность темы. |
| 2.Разработка методологического аппарата | Определены и обоснованы объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, методы исследования | Определен и, в основном, обоснован методологический аппарат дипломного проекта (работы) | Имеются некоторые несогласования в методологическом аппарате | Не соотносятся объект и предмет, цели и задачи, цели и методы дипломного проекта (работы) |
| 3.Оформление библиографического списка | Оформление соответствует ГОСТу. Использовано не менее 20 источников, соответствующих теме. | Имеются отдельные нарушения в оформлении, список в основном соответствует теме. | Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован | Список литературы оформлен не в соответствии с требованиями, отбор источников не обоснован |
| 4.Структура работы | Структура дипломного проекта (работы) соответствует целям и задачам, содержание соответствует названиям параграфов, части соразмерны. | Структура дипломного проекта (работы) соответствует целям и задачам, имеется незначительное несогласование содержания и названия параграфов, присутствует несоответствие параграфов | Имеется нарушения в выборе структуры дипломного проекта (работы). | Работа не структурирована |
| 5.Оформление выводов и заключения. | Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы. В заключении указаны степень подтверждения гипотезы, возможности внедрения и дальнейшие перспективы работы над темой. | Выводы и заключения в целом обоснованы; но в рабочие присутствуют необоснованные выводы (повтор, указаны незначительные моменты) | Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность. | Выводы и заключения не обоснованы, отсутствуют и (или) не соотносятся с введением |
| 6.Глубина теоретического анализа темы. | Изучены основные теоретические работы, посвященные проблеме | Изучена большая часть основных работ, проведен их сравнительно- | Изучены недостаточно или не полностью основные работы по | Не изучены основные и теоретические |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | дипломного проекта (работы), проведен сравнительно-сопоставительный анализ источников, выделены основные методологические и теоретические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора | сопоставительный анализ, определена собственная теоретическая позиция автора. | проблеме, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора. Не чётко выделены основные методологические и теоретические подходы к решению проблемы | работы, отсутствует анализ источников. Не выделены основные методологические и теоретические подходы к решению проблемы. |
| 7.Обоснованность практической части исследования. | Определена методика и обоснованы методы, методика, сроки и база исследования в соответствии с целями и гипотезой дипломного проекта (работы). | Определены и в основном обоснованы методы, сроки, база исследования. Не в полной мере методы, методика, соотносятся с целями задачами исследования. | Методы и методика исследования недостаточно или частично обоснованы, база и сроки исследований частично соответствуют целям. | Методы, база, сроки исследования не соответствуют целям. |
| 8.Объем работы | 30-50 страниц, выдержано соотношение частей по объему. | Работа превышает рекомендуемый объем на 10 %, теоретическая часть незначительно превышает по объему практическую | Работа меньше или больше рекомендуемого объема, как в теоретической, так и в практической части на 11-15% | Работа не соответствует требованиям по объему. |
| 9.Оформление работы | Работа оформлена в соответствии с требованиями | Имеются отдельные незначительные нарушения в оформлении (2-3 технические ошибки) | Имеется ряд нарушений в оформлении. (4-5 технические и (или) орфографические, пунктуационные). | Работа содержит орфографические, пунктуационные, технические ошибки. |
| 10.Степень организованности и самостоятельности при выполнении работы | Студентом соблюдается индивидуальный график выполнения, проявляется высокая степень самостоятельности в подборе и | Индивидуальный график выполнения в основном соблюдается, работа выполняется в сотрудничестве с руководителем. Студент проявляет | График не соблюдается, студент указания руководителя выполняются частично. Самостоятельность студент не проявляет | График не соблюдается, указания руководителя не выполняются. Самостоятельность студент не проявляет |

| | | | | |
|-----------|--|--|--|--|
| | анализе литературы, проектировании эксперимента | самостоятельность | | |
| 11.Защита | Студент раскрыл сущность своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение вести научную дискуссию, отстаивать свою позицию, признавать возможные недочеты. Текст дипломной проекта (работы) и выступление выпускника в ходе защиты логичны, последовательны, грамотны, репрезентативны, используется фразеология научного стиля, соблюдаются грамматические и синтаксические особенности научного стиля. | В целом раскрыта сущность работы, даны точные ответы на вопросы; отчасти студент испытывает затруднения в ведении научной дискуссии. Студент в основном владеет научным стилем речи. Допускает незначительные речевые ошибки | Сущность работы раскрыта частично, ответы на вопросы недостаточно аргументированы. Студент слабо владеет научным стилем речи. Допускает грубые речевые ошибки (2-3 ошибки) | Сущность работы студентом осознана недостаточно, студент слабо ориентируется в содержании дипломного проекта (работы). Студент не владеет научным стилем речи. Допускает грубые речевые ошибки |

5.4. Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы).

Процедура защиты включает:

- доклад студента (10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента.

При определении итоговой оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: доклад выпускника; оценка рецензента; отзыв руководителя; ответы на вопросы.

Студенты, выполнившие дипломный проект (работу), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту той же темы дипломного

проекта (работы), либо вынести решение о закреплении за ним другой темы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Процедура защиты

1. В содержании защитного слова должны быть отражены все положения работы.

2. При представлении защитного слова должны быть соблюдены требования к публичному выступлению.

3. Ответы на вопросы экзаменационной комиссии исчерпывающе аргументированы.

4. Соблюдены нормы звучащей речи.

5. Используются иллюстративные материалы (схемы, графики, модели и др.).

Требования и рекомендации по оформлению мультимедиа презентации

Мультимедийная презентация к защите дипломного проекта (работы) содержит:

- Титульный слайд
- Цель работы
- Объект и предмет исследования
- Методология исследования
- Результаты практического исследования
- Общие выводы исследования

При защите дипломного проекта (работы) необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- количество слайдов определяется регламентом выступления.

Например, для 10-минутного выступления готовится не более 15 слайдов;

- на первом слайде презентации необходимо указать:
 - фамилию, имя, отчество студента (автора) и научного руководителя;
 - название темы исследования;
 - образовательное учреждение, факультет студентом которого является автор;
 - шифр и название специальности;

- в основной части презентации должны содержаться слайды, иллюстрирующие как аналитическую, так и практическую часть учебно-исследовательской работы; о содержании слайдов основной части презентации целесообразно представлять в виде схем, таблиц, фотографий, графиков, диаграмм, иллюстрирующих наработки студента;

- допускаются оригинальные шрифтовые и оформительские решения.



УТВЕРЖДЕНО

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО
от 25.09.2024 № 01-09-725

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

| | |
|--|--|
| Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования | 38.02.03 Операционная деятельность в логистике |
| Наименование квалификации (наименование направленности) | Операционный логист |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО): | ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 21.04.2022 № 257. |
| Виды аттестации: | Государственная итоговая аттестация |
| | Промежуточная аттестация |
| Уровни демонстрационного экзамена: | Базовый |
| | Профильный |
| Шифр комплекта оценочной документации: | КОД 38.02.03-1-2025 |

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

| | |
|-----------------|--|
| ГИА | - государственная итоговая аттестация |
| ДЭ | - демонстрационный экзамен |
| ДЭ БУ | - демонстрационный экзамен базового уровня |
| ДЭ ПУ | - демонстрационный экзамен профильного уровня |
| КОД | - комплект оценочной документации |
| ОК | - общая компетенция |
| ОМ | - оценочный материал |
| ПА | - промежуточная аттестация |
| ПК | - профессиональная компетенция |
| СПО | - среднее профессиональное образование |
| ФГОС СПО | - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации |
| ЦПДЭ | - центр проведения демонстрационного экзамена |

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

| Вид аттестации | Уровень ДЭ |
|----------------|--------------------|
| ПА | - |
| ГИА | Базовый уровень |
| | Профильный уровень |

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/вариативная) | Продолжительность ДЭ¹ |
|-----------------------|-------------------|---|---|
| ПА | - | Инвариантная часть | 1 ч. 00 мин. |
| ГИА | базовый | Инвариантная часть | 2 ч. 00 мин. |
| ГИА | профильный | Инвариантная часть | 3 ч. 00 мин. |
| ГИА | профильный | Совокупность инвариантной и вариативной частей | не более 4 ч. 30 мин. |

¹ Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

| ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД² | | |
|---|--|--|
| Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности | Перечень оцениваемых ОК/ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) |
| Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | ПК: Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок | Умение: оценивать поставщиков с применением различных методик |
| | ПК: Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе | Умение: рассчитывать и оценивать складские расходы |
| | ПК: Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами | Навык: анализа логистической системы управления запасами и их нормирования |
| | ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умение: структурировать получаемую информацию |
| | | Умение: оценивать практическую значимость результатов поиска |

² Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

| Вид деятельности (вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ОК, ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) | ПА ³ | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |
|---|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Инвариантная часть КОД | | | | | |
| Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | ПК: Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок | Умение: оценивать поставщиков с применением различных методик | ■ | ■ | ■ |
| | ПК: Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе | Умение: рассчитывать и оценивать складские расходы | ■ | ■ | ■ |
| | ПК: Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами | Навык: анализа логистической системы управления запасами и их нормирования | ■ | ■ | ■ |
| | ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умение: структурировать получаемую информацию | ■ | ■ | ■ |
| | | Умение: оценивать практическую значимость результатов поиска | ■ | ■ | ■ |
| Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | ПК: Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении | Умение: рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта | | ■ | ■ |
| | | Навык: участия в оперативном планировании и организации | | ■ | ■ |

³ Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|
| | | материальных потоков в производстве и распределении | | | |
| | ПК: Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении | Умение: рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте | | ■ | ■ |
| | | Навык: определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении | | ■ | ■ |
| Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | ПК: Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов | Умение: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки | | | ■ |
| | | Навык: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов | | | ■ |
| | ПК: Оценивать качество логистического сервиса | Умение: определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса | | | ■ |
| | | Навык: участия в разработке элементов логистического сервиса | | | ■ |
| Вариативная часть КОД | | | | | |
| <p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к Тому 1 оценочных материалов.</p> | | | | | ■ |

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть) | Максимальный балл |
|----------------|------------|--|-------------------|
| ПА | ДЭ | Инвариантная часть | 26 из 26 |
| ГИА | ДЭ БУ | | 50 из 50 |
| | ДЭ ПУ | | 80 из 80 |
| ГИА | ДЭ ПУ | Вариативная часть | 20 из 20 |
| ГИА | ДЭ ПУ | Совокупность инвариантной и вариативной частей | 100 из 100 |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания ⁴ | Баллы |
|--------------|---|---|--------------|
| 1. | Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | Осуществление сопровождения, в том числе документационного, процедур закупок | 9,00 |
| | | Организация процессов складирования и грузопереработки на складе | 7,00 |
| | | Применение моделей управления и методов анализа и регулирования запасами | 6,00 |
| | | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | 4,00 |
| ИТОГО | | | 26,00 |

⁴ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания ⁵ | Баллы |
|--------------|---|---|--------------|
| 1. | Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | Осуществление сопровождения, в том числе документационного, процедур закупок | 9,00 |
| | | Организация процессов складирования и грузопереработки на складе | 7,00 |
| | | Применение моделей управления и методов анализа и регулирования запасами | 6,00 |
| | | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | 4,00 |
| 2. | Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | Сопровождение логистических процессов в производстве, сбыте и распределении | 12,00 |
| | | Расчёт и анализ логистических издержек в производстве и распределении | 12,00 |
| ИТОГО | | | 50,00 |

⁵ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания ⁶ | Баллы |
|--------------|---|---|--------------|
| 1. | Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | Осуществление сопровождения, в том числе документационного, процедур закупок | 9,00 |
| | | Организация процессов складирования и грузопереработки на складе | 7,00 |
| | | Применение моделей управления и методов анализа и регулирования запасами | 6,00 |
| | | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | 4,00 |
| 2. | Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | Сопровождение логистических процессов в производстве, сбыте и распределении | 12,00 |
| | | Расчёт и анализ логистических издержек в производстве и распределении | 12,00 |
| 3. | Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | Планирование, подготовка и осуществление процесса перевозки грузов | 16,00 |
| | | Оценка качества логистического сервиса | 14,00 |
| ИТОГО | | | 80,00 |

⁶ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания ⁷ | Баллы |
|---|---|---|---------------|
| 1. | Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | Осуществление сопровождения, в том числе документационного, процедур закупок | 9,00 |
| | | Организация процессов складирования и грузопереработки на складе | 7,00 |
| | | Применение моделей управления и методов анализа и регулирования запасами | 6,00 |
| | | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | 4,00 |
| 2. | Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | Сопровождение логистических процессов в производстве, сбыте и распределении | 12,00 |
| | | Расчёт и анализ логистических издержек в производстве и распределении | 12,00 |
| 3. | Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | Планирование, подготовка и осуществление процесса перевозки грузов | 16,00 |
| | | Оценка качества логистического сервиса | 14,00 |
| ИТОГО (инвариантная часть) | | | 80,00 |
| ВСЕГО (вариативная часть)⁸ | | | 20,00 |
| ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей) | | | 100,00 |

⁷ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

⁸ Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

| 1. Зоны площадки | | | | | | | | | |
|---|--------------|---|----------|--|-------------------|-----------|-----------|-------------------|-------------------|
| Наименование зоны площадки | | | | | Код зоны площадки | | | | |
| Рабочее место участника | | | | | А | | | | |
| Общая площадка | | | | | Б | | | | |
| Рабочее место главного эксперта | | | | | В | | | | |
| 2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ | | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника) | Количество | | | Единица измерения | Код зоны площадки |
| | | | | | ПА | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ | | |
| Перечень оборудования | | | | | | | | | |
| 1. | Стол | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации (далее – ОО) | 31.01.12 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|--|----------|-----------------|---|---|---|----|---|
| 2. | Стул | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 31.01.11 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 3. | Персональный компьютер | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 26.20.13 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 4. | Мышь компьютерная | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 28.23.25 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 5. | Клавиатура | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 26.20.16 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 6. | ПО Справочно-правовая система | Содержание нормативно-правовой базы в области организации договорных отношений | 58.29 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| Перечень инструментов | | | | | | | | | |
| 1. | Степлер канцелярский | Размер скоб № 10, тип сшивания: закрытый | 22.29.25 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 2. | Линейка | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 26.51.33 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 3. | Калькулятор | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 28.23.12 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| Перечень расходных материалов | | | | | | | | | |

| 1. | Скобы для степлера | размер скоб № 10, упаковка 50 шт | 25.93.14 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | упак | А | |
|--|----------------------|--|----------|--|-----------------------------|------------|-----------|-----------|-------------------|-------------------|
| 2. | Бумага | Формат А4, белая, подходящая для принтера | 17.12.14 | На 1 раб. место | 3 | 4 | 5 | лист | А | |
| 3. | Ручка шариковая | Шариковая со сменным стержнем, стержень с чернилами синего цвета | 32.99.12 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А | |
| 4. | Файл-вкладыш | Формат А4, с перфорацией | 17.23.13 | На 1 раб. место | 1 | 2 | 3 | шт | А | |
| 5. | Карандаш | технические характеристики на усмотрение образовательной организации | 32.99.15 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А | |
| 6. | Папка-скоросшиватель | На усмотрение образовательной организации | 17.23.13 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А | |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ | | | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку) | Количество мест/ участников | Количество | | | Единица измерения | Код зоны площадки |
| | | | | | | ПА | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ | | |
| Перечень оборудования | | | | | | | | | | |
| 1. | Принтер | Печать: лазерная, черно-белая; интерфейс | 26.20.16 | На кол-во раб. мест | 5 | 1 | 1 | 1 | шт | Б |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|----------|---------------------|---|---|---|---|----|---|
| | | подключения: USB | | | | | | | | |
| 2. | Оборудование для отображения отсчета времени | На усмотрение образовательной организации | 26.70.17 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |
| 3. | USB флеш накопитель | от 2 Gb | 26.20.22 | На кол-во раб. мест | 5 | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| Перечень инструментов | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Перечень расходных материалов | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности | | | | | | | | | | |
| 1. | Аптечка | Для оказания первой помощи. Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 мая 2024 г. № 261н Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в | 21.20.24 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |

| | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|---|----------|-----------------|---|---|---|---|----|---|
| | | организациях, осуществляющих образовательную деятельность | | | | | | | | |
| 2. | Корзина для мусора | На усмотрение образовательной организации | 22.22.13 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |
| 3. | Огнетушитель | Огнетушитель переносной. Общие технические требования. Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования | 28.29.22 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |
| 4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ | | | | | | | | | | |

| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Количество | | | Единица измерен ия | Код зоны площа дки |
|--------------------------------------|------------------------|--|----------|------------|--------------|--------------|--------------------------|-----------------------------|
| | | | | ПА | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ | | |
| Перечень оборудования | | | | | | | | |
| 1. | Стол | Характеристики на усмотрение образовательной организации | 31.01.12 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 2. | Стул | Характеристики на усмотрение образовательной организации | 31.01.11 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 3. | Принтер | Печать: лазерная, черно-белая; интерфейс подключения: USB | 26.20.16 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 4. | Персональный компьютер | Ноутбук, моноблок, компьютер в сборе (системный блок, монитор) | 26.20.13 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 5. | Мышка компьютерная | Характеристики на усмотрение образовательной организации | 28.23.25 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 6. | Клавиатура | Характеристики на усмотрение образовательной организации | 26.20.16 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| Перечень инструментов | | | | | | | | |
| 1. | Степлер канцелярский | Размер скоб № 10, тип сшивания: закрытый | 22.29.25 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| Перечень расходных материалов | | | | | | | | |
| 1. | Бумага | Формат А4, белая, подходящая для принтера, 1 упаковка 500 листов | 17.12.14 | 1 | 2 | 2 | упак | В |

| Перечень расходных материалов | | | | | | | | | | |
|--|---|--|----------|---------------|---|---|---|---|----|---|
| 1. | Ручка шариковая | Шариковая со сменным стержнем, стержень чернилами синего цвета | 32.99.12 | На 1 эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки | | | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | | | | | | | | |
| 1. | Подключение оборудования коммуникационной сети Интернет | Характеристики на усмотрение образовательной организации | | | | | | | | |
| 2. | Освещение | На рабочих столах - 300 - 500 люкс | | | | | | | | |
| 3. | Электричество | 220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт) | | | | | | | | |

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

| Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ | Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ) | Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ) |
|----------------------------|---|--|
| 1 | 1 | 3 |
| 2 | 2 | 3 |
| 3 | 3 | 3 |
| 4 | 4 | 3 |
| 5 | 5 | 3 |
| 6 | 6 | 3 |
| 7 | 7 | 3 |
| 8 | 8 | 3 |
| 9 | 9 | 3 |
| 10 | 10 | 3 |
| 11 | 11 | 3 |
| 12 | 12 | 3 |
| 13 | 13 | 3 |
| 14 | 14 | 3 |
| 15 | 15 | 3 |
| 16 | 16 | 3 |
| 17 | 17 | 3 |
| 18 | 18 | 3 |
| 19 | 19 | 3 |
| 20 | 20 | 3 |
| 21 | 21 | 3 |
| 22 | 22 | 3 |

| | | |
|----|----|---|
| 23 | 23 | 3 |
| 24 | 24 | 3 |
| 25 | 25 | 3 |

3.5 Инструкция по технике безопасности

Инструкция разработана на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда.

Ознакомиться с местами выполнения задания и имеющимся на площадке проходам к пожарным (эвакуационным) выходам, а также иными общими требованиями пребывания на площадке.

2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.

При выполнении заданий участникам демонстрационного экзамена необходимо до начала использования разрешенного к самостоятельной работе

а) произвести внешний осмотр персонального компьютера – проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть;

б) индивидуальное оборудование: расходные материалы хранить в местах для хранения (вертикальный накопитель, скоросшиватель, стакан для канцелярских принадлежностей).

Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.

При выполнении заданий демонстрационного экзамена на рабочем месте необходимо обращать внимание:

а) на изображение экрана видеомонитора, которое должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона;

б) на отсутствие бликов, отражений светильников, окон и окружающих предметов на поверхности монитора;

в) на символы, высвечивающиеся на панели персонального компьютера (ноутбука, моноблока), не игнорировать их;

г) на правила безопасности при включении/выключении аппаратов, находящихся в электросети мокрыми руками (персональный компьютер, ноутбук, моноблок);

д) на отсутствие вблизи с электрическими устройствами емкости с водой или металлических предметов;

е) на запрет перемещения ноутбука, моноблока включенных в сеть;

ж) на запрет эксплуатации ноутбука, моноблока, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук.

При выполнении заданий демонстрационного экзамена с использованием оргтехники необходимо помнить, что: вынимать застрявшие листы при пользовании принтером можно только после отключения устройства из сети; все работы по замене картриджей, бумаги может производить только Технический эксперт и после отключения аппарата от сети.

4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

В случае возникновения аварийных ситуаций следовать инструкциям Главного и Технического экспертов.

5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

По завершению работ необходимо убрать свое рабочее место, выключить персональный компьютер.

Организационные требования:

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

| Номер и наименование модуля задания | Вид аттестации/уровень ДЭ | Продолжительность выполнения модуля задания |
|---|---|---|
| Модуль № 1: Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть) | 1 ч. 00 мин. |
| Модуль № 2: Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть) | 1 ч. 00 мин.. |
| Модуль № 3: Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть) | 1 ч. 00 мин. |

Текст образца задания:

Модуль № 1:

Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

1) Принять решение о выборе поставщика, если имеются три условных поставщика (А, Б, В), производящие аналогичную продукцию, одинакового качества и надежны.

Известно, что транспортный тариф при расстоянии не более 195 км составит 780 рублей за 1 км, при расстоянии от 195 до 315 км будет равен 820 рублей за 1 км; часовая тарифная ставка рабочего, выполняющего работы по

выгрузке грузов составит 610 руб./час. У поставщика А и Б разгрузка механизированная, поставщик В разгружает транспорт вручную.

В таблице ниже приведены остальные исходные данные для расчетов:

| Критерии | Поставщик | | |
|------------------------------|-----------|-----|-----|
| | А | Б | В |
| Расстояние до поставщика, км | 175 | 225 | 310 |
| Время разгрузки, час | 1,5 | 1,5 | 3 |

Рассчитать суммарные затраты по каждому поставщику и внести их в таблицу Приложения А к образцам задания.

Выбрать поставщика по критерию минимума затрат. Сделать выводы по результатам расчетов.

2) Грузооборот оптового склада равен 18000 т в месяц. Через участок приемки проходит 40 % грузов. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 5300 т грузов, из приемочной экспедиции на участок приемки поступает 1900 т грузов.

Определить количество грузов, проходящих напрямую из участка разгрузки на участок хранения.

Составить схему движения материального потока на складе по имеющимся данным.

3) Годовая потребность в товарах составляет 1320 единиц, оптимальный размер заказа - 75 шт., время поставки, указанное в договоре о поставке, составляет 6 дней, возможная задержка поставки — 2 дня. Число рабочих дней в году — 226 дней.

Рассчитать параметры системы управления запасами:

- с фиксированным размером заказа;
- с фиксированным интервалом времени между заказами.

Внести результаты в таблицу Приложения Б и В к образцам задания. Сделать выводы по результатам расчетов.

Необходимые приложения: Приложение А, Б, В к образцу задания.

Приложение А к образцу задания

Расчет суммарных затрат

| Критерии | Поставщик | | |
|----------------------------------|-----------|---|---|
| | А | Б | В |
| Затраты на транспортировку, руб. | | | |
| Затраты на разгрузку, руб. | | | |
| Суммарные затраты, руб. | | | |

Приложение Б к образцам задания

Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размером заказа

| Показатель | Значение |
|---|----------|
| 1. Потребность, шт. | |
| 2. Оптимальный размер заказа, шт. | |
| 3. Время поставки, дн. | |
| 4. Возможная задержка поставки, дн. | |
| 5. Ожидаемое дневное потребление, шт./дн. | |
| 6. Срок использования заказа, дни | |
| 7. Ожидаемое потребление за время поставки, шт. | |
| 8. Максимальное потребление за время поставки, шт. | |
| 9. Гарантийный (страховой) запас, шт. | |
| 10. Пороговый уровень запаса, шт. | |
| 11. Максимально желательный запас, шт. | |
| 12. Срок использования запаса до порогового уровня, дни | |

Приложение В к образцу задания

Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами

| Показатель | Значение |
|--|----------|
| 1. Потребность, шт. | |
| 2. Интервал времени между заказами, дни | |
| 3. Время поставки, дн. | |
| 4. Возможная задержка поставки, дн. | |
| 5. Ожидаемое дневное потребление, шт./дн. | |
| 6. Ожидаемое потребление за время поставки, шт. | |
| 7. Максимальное потребление за время поставки, шт. | |
| 8. Гарантийный запас, шт. | |
| 9. Максимально желательный запас, шт. | |
| 10. Размер заказа, шт. | |

Модуль № 2:

Планирование и организация логистических процессов в производстве и
распределении

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания:

1) Рассчитать длительность производственного цикла изделия А, если длительность изготовления отливок составляет 6 дней, длительность свободнойковки заготовок – 5 дней, длительность цикла механической обработки деталей в цехе № 1 – 14, и в цехе № 2 – 18 дней, длительность генеральной сборки – 5 дней, длительность сборки сборочной единицы № 1 – 8 и сборочной единицы № 2 – 9 дней. Продолжительность межцеховых перерывов составляет – 3 суток.

2) Произвести расчеты по варианту собственного производства и варианту закупки комплектующих у посредника, на основании произведенных расчетов сделать соответствующий вывод, основываясь на следующих данных:

- Количество необходимых к выпуску изделий согласно заказу – 6000 ед.;
- Количество комплектующих, необходимых для производства одного изделия – 40 ед.;
- Стоимость производства одного комплектующего (с учетом расходов на организацию собственного производства) – 130 руб.;
- Сумма оборотных средств предприятия – 1900000 руб.;
- Стоимость заказа одного комплектующего у посредника – 780 руб.;
- Транспортные расходы на доставку комплектующих от склада посредника в расчете на 1 км пути – 4 руб./ед.;
- Расстояние до склада посредника – 70 км.

3) Выбрать для внедрения систему распределения из трех предлагаемых, если для каждой из систем известны значения по следующим параметрам.

В таблице ниже приведены исходные данные для расчетов:

Значения параметров сравниваемых систем распределения

| Показатель | Система 1 | Система 2 | Система 3 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Годовые эксплуатационные затраты (Э), у.е/ год | 3350 | 2350 | 1150 |
| Годовые транспортные затраты, (Т), у.е /год | 5510 | 5320 | 4620 |
| Капитальные вложения в строительство распределительных центров, (К) у.е | 35850 | 43735 | 45847 |
| Срок окупаемости капитальных вложений, (С), лет | 5,2 | 5,5 | 4,9 |

Провести анализ и сделать вывод по наиболее эффективной системе распределения.

Модуль № 3:

Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания:

1) Рассчитать суммарные затраты на заказ, транспортировку и хранение при транспортировке груза различными видами транспорта и внести их в таблицу Приложения Г к образцам задания.

Определить оптимальный вид транспорта для перевозки грузов, исходные данные приведены в таблице ниже:

| Показатель | Ед. измерения | Значение |
|--|---------------|----------|
| Оборот за период, V | короб./мес | 60 000 |
| Затраты на осуществление заказа, К | дол./заказ | 45 |
| Доля затрат на хранение в стоимости среднего запаса, s | - | 0,04 |
| Тариф за еврофуру, Т _{ра} | дол./авт. | 1 250 |
| Грузовместимость еврофуры, Г _а | короб. | 10 000 |
| Тариф за вагон, Т _{гв} | дол./ваг. | 1 700 |
| Грузовместимость вагона, Г _в | короб. | 20 000 |
| Стоимость единицы товара, Р | дол./короб. | 30 |

Сделать вывод о наиболее предпочтительном виде транспорта.

2) Три автосервиса предоставляют комплекс услуг, при этом некоторые услуги у них одинаковы.

Общий список услуг, которые могут быть оказаны автосервисами, время, необходимое для оказания отдельной услуги, представлено в таблице Приложения Д к образцам задания.

В марте каждый из автосервисов выполнил определенный комплекс услуг, представленный в приложение Е, время выполнения операций соответствует плановым показателям.

Определить уровень логистического сервиса по каждому из трех автосервисов в марте на основе данных. Результаты представить в таблице Приложения Д к образцам задания. Сделать выводы по результатам расчетов. Необходимые приложения: Приложения Г, Д, Е к образцам задания.

Приложение Г к образцам задания

Расчет суммарных затрат на заказ, транспортировку и хранение

| Показатель | | Ед. измерения | Значение |
|--|-------|---------------|----------|
| Оптимальный размер заказа | Q^* | коробка | |
| Доставка автомобильным транспортом: | | руб./мес. | |
| фактический размер заказа | Q_a | коробок | |
| затраты на хранение | S_a | руб./мес. | |
| затраты на заказ | R_a | руб./мес. | |
| затраты на транспортировку | T_a | руб./мес | |
| транспортные затраты на доставку единицы груза автомобилем | t_a | руб./короб | |
| Доставка вагоном: | | коробок | |
| фактический размер заказа | Q_b | руб./мес. | |
| затраты на хранение | S_b | руб./мес. | |
| затраты на заказ | R_b | руб./мес | |
| затраты на транспортировку | T_b | руб./короб | |
| транспортные затраты на доставку единицы груза вагоном | t_b | руб./короб | |

Приложение Д к образцам задания

Общий список услуг, которые могут быть оказаны автосервисами, время,
необходимое для оказания отдельной услуги

| | № услуги | | | | | | | | | Уровень сервиса, % |
|----|----------|---|---|---|---|---|----|---|---|--------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| A1 | 5 | 8 | 4 | 5 | 7 | 3 | 12 | 6 | 7 | |
| A2 | 6 | 7 | 5 | 6 | 8 | 4 | 11 | 7 | 6 | |
| A3 | 7 | 7 | 4 | 4 | 6 | 5 | 10 | 6 | 7 | |

Приложение Е к образцам задания

Фактический комплекс оказанных услуг

| | Комплекс выполненных услуг | | | | | |
|----|----------------------------|---|---|---|---|----|
| A1 | 1 | 2 | 5 | 7 | 8 | 9 |
| A2 | 2 | 3 | 5 | 8 | 9 | 10 |
| A3 | 1 | 2 | 4 | 5 | 8 | 9 |

Приложение № 1 к Тому 1
оценочных материалов

**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть) | Продолжительность ДЭ (не более) |
|----------------|------------|---|---|
| ГИА | профильный | Совокупность инвариантной и вариативной частей | 0:00 <продолжительность не более 4,5 астрономических часов> |

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

| № п/п | Вид деятельности (вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ОК, ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) |
|-------|--|-----------------------------|--|
| | | | |
| | | | |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

| № п/п | Модуль задания | Критерий оценивания | Баллы |
|--------------------------------------|----------------|---------------------|--------------|
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| ВСЕГО (вариативная часть КОД) | | | 20,00 |

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

| Наименование модуля задания | Продолжительность выполнения модуля задания | Вид аттестации/ уровень ДЭ |
|--------------------------------------|---|--|
| Модуль задания: <Название модуля> | | |
| Задание модуля: <i>Текст задания</i> | | ДЭ ПУ/ Вариативная часть КОД |

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

| Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания | Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт) | Описание оценки подкритерия | | Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла | Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3. | Итоговый максимальный балл подкритерия |
|---|---------------------|--|--|---|--|--|--|
| | | | Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия | Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

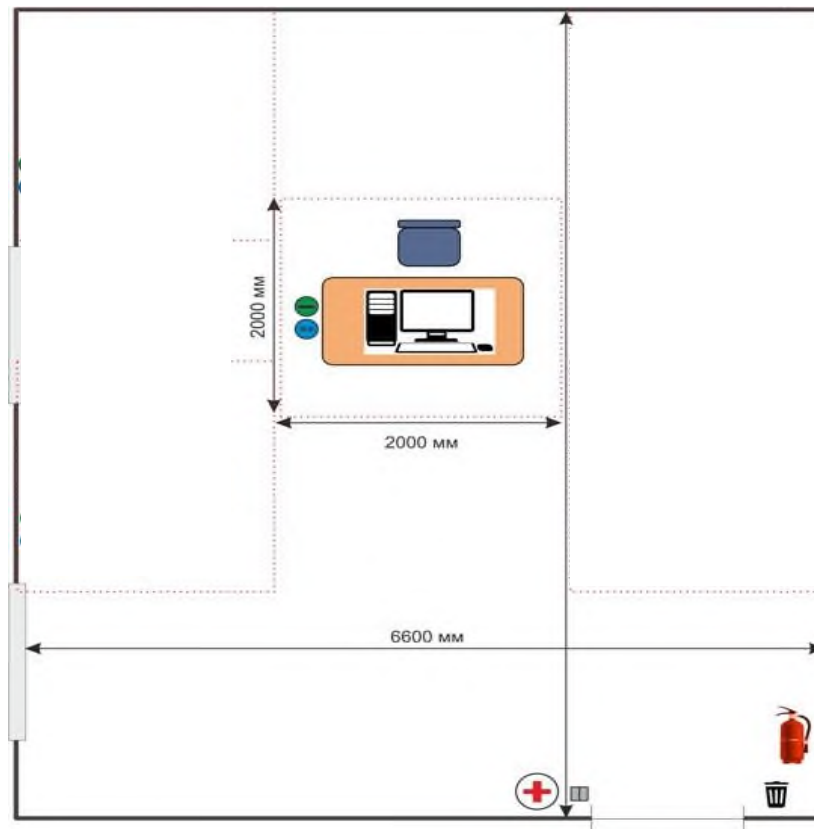
Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

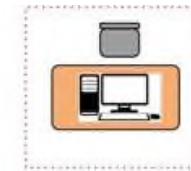
| | | |
|------------------|-----------------|---|
| Схема оценивания | 2 балла | действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям |
| | 1 балл | действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки) |
| | 0 баллов | действие (операция) не выполнено, результат отсутствует |

Приложение № 2 к Тому 1
оценочных материалов

Примерный план застройки площадки для ГИА в форме ДЭ ПУ



Условные обозначения



Рабочее место (2x2 м и более)
в составе: стол, стул, компьютер,
монитор, клавиатура, мышь,
USB-накопитель, набор ПО



Стол



Стул
офисный



Компьютер /
ноутбук



Аптечка



Огнетушитель



Подключение
220 В (розетки)



Мусорная
корзина



Подключение
локальной сети
(Интернет)



Выключатель



Сетевая инфраструктура
(сервер, коммутатор/
маршрутизатор, точка доступа)
может быть в серверной