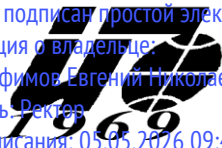


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.05.2026 09:43:54
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
Российская международная академия туризма

Факультет менеджмента туризма
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Принято Ученым Советом
«15» апреля 2026 г.
Протокол № 02-06-03

Принято Ученым Советом
«16» апреля 2026 г.
Протокол № 02-06-03
14 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Государственная итоговая аттестация»

по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
Профиль: Правовое сопровождение бизнеса и консалтинг
квалификация (степень) выпускника – магистр
Б.3

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
19 марта 2026 г., протокол № 7

Разработчик: Степуренко О.А.

Химки
2026 г.

Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации по направлению подготовки магистратуры 38.04.02 «Менеджмент» (далее программа ГИА) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию. Программа предназначена для обеспечения подготовки и проведения государственных (итоговых) аттестационных испытаний по указанному направлению подготовки.

Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

1. Цели и задачи государственной итоговой (итоговой) аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – «Программа») определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Целью государственной итоговой (итоговой) аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования указанного направления.

Основными задачами государственной итоговой (итоговой) аттестации являются:

- проверка уровня подготовленности выпускника к профессиональной деятельности;
- оценка теоретических знаний, практических навыков и умений выпускника;
- оценка аналитических и исследовательских способностей выпускника;
- оценка сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

Настоящая Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 № 59391);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в РМАТ.

2. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

К государственной итоговой (итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и решением Ученого совета РМАТ, государственным итоговым аттестационным испытанием выпускников РМАТ, завершающих обучение по данной программе, является выпускная квалификационная работа (далее ВКР).

Выполнение и защита ВКР позволяет выявить и оценить сформированность следующих компетенций:

1. Выполнение выпускной квалификационной работы

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций. УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при выработке стратегии действий. УК-1.3. Использует системный подход для решения проблемных ситуаций	-Знает методы исследования в менеджменте и технологии поиска информации, принципы науки управления и системного подхода в решении проблемных ситуаций. -Умеет обобщать полученную в процессе поиска информации с использованием методов исследований в менеджменте, критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения проблемных ситуаций. -Владеет методами исследовательской деятельности и технологией информационного поиска в менеджменте, навыками критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода в решении проблемных ситуаций и выработке стратегии действий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет круг задач по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла. УК-2.2. Выбирает оптимальные способы управления проектом на основе инвестиционного анализа. УК-2.3. Ставит цель и решает поставленные задачи по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла с учетом инвестиционного анализа и финансирования проекта.	-Знает инструменты управленческой экономики и методы экономического анализа для принятия эффективного управленческого решения в рамках реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла. -Умеет принимать эффективные управленческие решения по реализации проекта с учетом инвестиционного анализа и финансирования проекта. -Владеет навыками принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и	УК-3.1. Организует и руководит работой команды по до-	-Знает инновационные технологии межличностного взаи-

	<p>руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>стижению поставленной цели УК-3.2. Активно реализует свою роль в команде в том числе в кросс-культурной среде. УК-3.3 Выработывает командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>модействия, типологию и принципы формирования команд, способы социального взаимодействия; определения ролевой принадлежности в том числе в кросс-культурной среде, технологии стресс-менеджмента и саморегуляции. - Умеет осуществлять межличностное взаимодействие на основе сотрудничества с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; умеет определять свою роль в команде, применять лидерские качества для достижения поставленной цели. - Владеет навыками межличностного взаимодействия, распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методикой оценки своих действий, приемами самореализации, стресс-менеджмента и саморегуляции</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия Профессиональный иностранный язык Современные коммуникации в бизнесе на английском языке</p>	<p>УК- 4.1 Применяет фонетические, лексические и грамматические нормы иностранного языка в процессе академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2 Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.3 Использует современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, в том числе современные коммуникативные технологии в бизнесе.</p>	<p>- Знает современные коммуникативные технологии и речевые нормы устной и письменной речи, в том числе на иностранном языке для осуществления академического и профессионального взаимодействия, включая бизнес коммуникацию. - Умеет выражать свое мнение, оценку, используя современные коммуникативные технологии и технологии современной коммуникации в бизнесе. формулировать форму и содержание коммуникации в устной и письменной речи с целью обеспечения академического и профессионального взаимодействия в формате монолога, диалога, дискуссии. - Владеет способностью логи-</p>

			чески верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на уровне, обеспечивающем академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе современную коммуникацию в бизнесе. Нормами речевого этикета и современными коммуникативными технологиями, включая бизнес среду.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Воспринимает и анализирует разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Учитывает межкультурное разнообразие в процессе бизнес взаимодействия. УК-5.3. Использует инновационные технологии межличностного взаимодействия и современные коммуникации в бизнесе в процессе межкультурного и бизнес взаимодействия.	- Знает инновационные технологии межличностного взаимодействия в кросс-культурной среде и инструменты современной коммуникации в бизнесе. - Умеет толерантно воспринимать специфику межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-экономического контекста. - Владеет навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа разнообразия культур, технологиями современной коммуникации в бизнесе.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки Учебная практика	УК-6.1. Управляет своим временем, определяя приоритеты собственной деятельности на основе технологий тайм менеджмента УК-6.2. Выстраивает и реализует эффективную траекторию собственной деятельности. 6.3. Определяет способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.	- Знает основные принципы самоорганизации, саморазвития. - Умеет управлять своим временем, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности на основе принципов самоорганизации и саморазвития. - Владеет способами совершенствования своей деятельности на основе самооценки, в том числе с использованием технологий здоровьесбережения.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-1. Способен	ОПК-1.1. Применяет эконо-	- Обладает интегрированными

<p>Организационно-управленческий</p>	<p>решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p>	<p>мические, организационные и управленческие теории (на продвинутом уровне) при решении профессиональных задач. ОПК-1.2. Применяет инновационные подходы, обобщение и критический анализ практик управления при решении профессиональных задач. ОПК-1.3. Использует интегрированные знания в области управления, экономики, инвестиционного и финансового анализа, концептологии устойчивого развития территорий для решения профессиональных задач.</p>	<p>ми знаниями философских, экономических, организационных, управленческих теорий (на продвинутом уровне) и применяет их для решения концептуальных профессиональных задач. - Умеет применять инновационные подходы, методы обобщения и критического анализа практик управления при решении профессиональных задач. - Владеет навыками разработки концепций на основе экономических, организационных, управленческих теорий и с применением инновационных подходов и эффективных практик управления.</p>
<p>Информационно-аналитический</p>	<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</p>	<p>ОПК-2.1. Осуществляет сбор данных для решения управленческих и исследовательских задач ОПК-2.2. Применяет современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач. ОПК-2.3. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.</p>	<p>- Знает современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы обработки и анализа данных для решения управленческих и исследовательских задач. - Умеет применять интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. - Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных технологией сбора данных, используя интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.</p>
<p>Организационно-управленческий</p>	<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях</p>	<p>ОПК-3.1. Осуществляет разработку обоснованных организационно управленческих решений, Участвует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом ОПК-3.2. Оценивает операционную и организационную эффективность и социальную значимость в условиях</p>	<p>- Знает инновационные технологии межличностного взаимодействия, типы стратегий управления и устойчивого развития организации (территории), условия их реализации, порядок разработки и осуществления мероприятий по реализации стратегий и принятия обоснованных, эффективных организационно-управленческих</p>

	сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	кросс-культурной среды. ОПК-3.3. Обеспечивает эффективность и обоснованность организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды, в том числе кросс-культурной.	решений. методы оценки организационной и операционной эффективности и социальной значимости. -Умеет обеспечивать реализацию организационно-управленческих решений, оценивать их операционную и организационную эффективность, применять методы оценки организационных и социальных последствий реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды. -Владеет технологиями стресс-менеджмента и саморегуляции, методами принятия управленческих решений с целью разработки концепций устойчивого развития и инновационными технологиями межличностного взаимодействия в кросс-культурной среде.
Организационно-управленческий Финансовый	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ОПК-4.1. Применяет инновационные технологии межличностного взаимодействия, современные технологии и методы оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью в организации. ОПК-4.2. Определяет стратегии развития, инновационные направления деятельности и бизнес модели организации. ОПК-4.3. Оценивает рыночные возможности и использует современные практики управления с целью разработки стратегии организации и инновационных направлений деятельности.	- Знает современные теории организации, технологии и методы оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью. - Умеет применять инновационные технологии межличностного взаимодействия в кросс-культурной среде. - Владеет методами современного стратегического анализа и оценки рыночных возможностей с целью создания и развития инновационных направлений деятельности и бизнес моделей организации.
Научно-исследовательский Организацион-	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать науч-	ОПК-5.1. Обобщает и критически оценивает методы исследований в менеджменте и смежных отраслях	- Знает современных методы исследований в менеджменте и смежных отраслях и методы обобщения и оценки

но-управленческий	ные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.2. Использует современные методы исследований в менеджменте и смежных отраслях для выполнения научно-исследовательской проектной деятельности. ОПК-5.3. Анализирует эффективность применения современных методов исследований в менеджменте и смежных отраслях при реализации научно-исследовательских проектов.	научных исследований с целью реализации научно-исследовательских проектов - Умеет определять, анализировать и оценивать эффективность методов научных исследований в менеджменте и смежных отраслях. - Владеет навыками применения интегрированных методов научных исследований в реализации научно-исследовательской проектной деятельности.
-------------------	---	---	---

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Информационно-аналитический Научно-исследовательский	ПК-1 Способен находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, учитывать возможности и ограничения внешней среды для разработки и реализации эффективной маркетинговой стратегии или проекта, проводить качественные и количественные маркетинговые исследования для обоснования бизнес-планов и проектов, для решения задач проникновения на новые рынки и освоения новой продукции.	ПК-1.1. Анализирует и оценивает рыночные возможности с целью формирования и оценки бизнес-идеи. ПК-1.2. Проводит анализ внешней среды (возможности и ограничения) с целью разработки эффективной маркетинговой стратегии организации ПК-1.3. Проводит маркетинговые исследования (качественные и количественные) с целью формирования нового продукта и выхода на новые рынки.	- Знает методы анализа и оценки рыночных возможностей и формирования бизнес-идеи для разработки и реализации эффективной маркетинговой стратегии в рамках проектной деятельности. - Умеет проводить качественные и количественные маркетинговые исследования для обоснования бизнес-планов и проектов, для решения задач проникновения на новые рынки и освоения новой продукции. - Владеет методами разработки и реализации маркетинговых исследований, проектной деятельности, создания бизнес-планов и проектов для решения задач проникновения на новые рынки и освоения новой продукции.
	ПК-2. Способен к использованию инструментов проектного управления создания и развития успешных брендов	ПК-2.1. Осуществляет маркетинговые исследования с целью организации проектной деятельности по созданию и развитию бренда ПК-2.2 Анализирует инструменты проектного	- Знает способы и методы использования эффективных инструментов проектного управления в процессе создания и развития бренда. - Умеет применять инструменты проектного управле-

		управления создания и развития успешного бренда на примере мировых практик ПК-2.3. Разрабатывает и внедряет технологии бренд-менеджмента с использованием эффективных инструментов проектного управления.	ния при формировании “высокопроизводительных команд” или отдельных проектных групп для повышения эффективности работы по созданию и развитию бренда. - Владеет методами и инструментами брендинга, создания и развития успешного бренда
	ПК-3. Способен к разработке системы маркетинговых коммуникаций, организации и проведению коммуникационных кампаний в проектной деятельности	ПК-3.1. Разрабатывает системы маркетинговых коммуникаций в рамках проектной деятельности, в том числе по созданию и развитию бренда ПК-3.2. Организует и проводит коммуникационные кампании в рамках реализации проектной деятельности ПК-3.3. Использует PR- и медиа технологии при проведении коммуникационных кампаний в проектной деятельности	-Знает технологию и инструменты разработки систем маркетинговых коммуникаций при решении задач в рамках проектной деятельности - Умеет применять результаты маркетинговых исследований, методы бренд-менеджмента, PR- и медиа технологии в управлении проектами и организации проектной деятельности в целом - Владеет методами организации и проведения оценки эффективности систем маркетинговых коммуникаций при организации и проведении коммуникационных кампаний
информационно-аналитический; организационно-управленческий; финансовый; предпринимательский; консультационный; научно-исследовательский; педагогический.	ПК-4. Способен планировать деятельность по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, проводить оценку эффективности использования ресурсов по проекту	ПК-4.1. Планирует деятельность по управлению проектом с учетом всех этапов жизненного цикла проекта и ресурсов ПК-4.2. Определяет предмет управления проектом, жизненный цикл проекта, фазы и стадии проекта, основных участников проекта. ПК-4.3. Проводит оценку эффективности деятельности по управлению проектом и использования ресурсов по проекту с учетом специфики области профессиональной деятельности	- Знает современные методы управления проектом, области знаний и процессы управления проектом, этапы жизненного цикла проекта, содержание и процесс управления проектом - Умеет определять эффективные методы управления проектами в рамках прогнозирования, планирования и конструирования проекта - Владеет навыками планирования деятельности по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла проекта, оценки эффективности ресурсов по проекту для решения комплексной

		сти	задачи в области профессиональной деятельности
<p>информационно-аналитический; организационно-управленческий; финансовый; предпринимательский; консультационный; научно-исследовательский; педагогический.</p>	<p>ПК-5 Способен организовывать процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами, утверждения целевых показателей качества и эффективности проекта</p>	<p>ПК-5.1. Анализирует стандарты, политики, процедуры и методы управления проектами с целью их внедрения ПК-5.2. Организует процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами ПК-5.3. Утверждает целевые показатели качества и эффективности проекта</p>	<p>Знает систему стандартизации в области управления проектами, уровни стандартов (международные, национальные, общественные, частные, корпоративные), политику, процедуры и методы управления проектами -Умеет анализировать и определять объекты оценки и стандарты в области управления проектами с учетом специфики области профессиональной деятельности, применять стандарты управления качеством проекта -Владеет навыками внедрения стандартов разных уровней, политик, процедур и методов управления проектом, определения целевых показателей и утверждения эффективности проекта с учетом специфики области профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-6. Способен к составлению штатной структуры проекта, распределению ролей и полномочий между лицами, задействованными в подготовке проекта и определению соответствующих взаимосвязей между ними, а также контроль работы проектной команды на всех этапах жизненного цикла проекта</p> <p>Формирование проектной команды</p>	<p>ПК-6.1. Анализирует успешные корпоративные практики по составлению штатной структуры проекта, распределению ролей и полномочий между лицами, задействованными в подготовке проекта и определению соответствующих взаимосвязей между ними ПК-6.2. Составляет штатную структуру проекта, распределяет роли и полномочия между лицами, задействованными в подготовке проекта ПК-6.3. Разрабатывает систему контроля работы проектной команды на всех этапах жизненного цикла проекта</p>	<p>- Знает основные характеристики команды, процессы управления проектной командой: формирование проектной команды, управление проектной командой. -Умеет распределять роли, функции и полномочия между лицами, задействованными в подготовке проекта и определять соответствующие взаимосвязи между ними -Владеет навыками составления штатно-должностного расписания проекта, матрицы ответственности, плана управления персоналом, контроля работы проектной команды на всех этапах жиз-</p>

			ненного цикла проекта
информационно-аналитический; организационно-управленческий; финансовый; предпринимательский; консультационный; научно-исследовательский; педагогический.	ПК-7. Способен к разработке методик управления в чрезвычайных, кризисных ситуациях и управления непрерывностью бизнеса, подготовке планов и программ консультационных проектов, а также обоснованию управленческих рекомендаций	ПК-7.1. Анализирует успешные мировые практики по разработке методик управления в условиях кризиса ПК-7.2. Разрабатывает методики управления в чрезвычайных, кризисных ситуациях и управления непрерывностью бизнеса ПК-7.3. Осуществляет подготовку планов и программ консультационных проектов и обоснований управленческих рекомендаций	- Знает принципы разработки методик управления в чрезвычайных, кризисных ситуациях, современные подходы управления непрерывностью бизнеса, планирования программ консультационных проектов. - Умеет применять методику управления в чрезвычайных, кризисных ситуациях и управления непрерывностью бизнеса, осуществлять постановку и совершенствование принципов проектного управления. - Владеет навыками разработки методик управления в чрезвычайных, кризисных ситуациях и управления непрерывностью бизнеса, подготовки планов и программ консультационных проектов, обоснования управленческих рекомендаций, внедрения стратегического, портфельного и проектного управления в организациях, проведение аудита проекта, управления портфелями проектов, создания и развития проектного офиса, разработки системы управления в рамках проектной деятельности организации
информационно-аналитический; организационно-управленческий; финансовый; предпринимательский; консультационный; научно-исследовательский; педагогический.	ПК-8. Способен к управлению рисками на всех этапах жизненного цикла проекта, а также к реализации плана построения системы управления рисками	ПК-8.1. Идентифицирует и планирует управление рисками на всех этапах жизненного цикла проекта ПК-8.2. Осуществляет качественную и количественную оценку рисков ПК-8.3. Реализует план построения системы управления рисками и осуществляет мониторинг и контроль	- Знает методы и средства идентификации рисков и планирования управления рисками, процесса определения подходов и планирования операций по управлению рисками в проектной деятельности. - Умеет идентифицировать риски всех этапов жизненного цикла проекта, классифицировать систему рисков, делать анализ и оценку степени риска

			- Владеет навыками реализации плана построения системы управления рисками, применения моделей и методов разработки решений по управлению рисками и организацией риск-менеджмента.
информационно-аналитический; организационно-управленческий; финансовый; научно-исследовательский;	ПК-9. Способен использовать статистические и вероятностные методы, методы количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в сфере управления проектами	ПК-9.1.Использует статистические и вероятностные методы, методы количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в сфере управления проектами ПК-9.2. Проводит теоретические и экспериментальные исследования с целью их применения в сфере управления проектами ПК-9.3. Оценивает эффективность методов и их реализации в сфере управления проектами	- Знает статистические и вероятностные методы, методы количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в сфере управления проектами - Умеет устанавливать классификационные и группировочные признаки, собирать эмпирические и экспериментальные данные по полученному заданию и осуществлять их первичную обработку и анализ, осуществлять анализ данных в процессе моделирования и теоретического и экспериментального исследования в сфере управления проектами - Владеет навыками использования статистических и вероятностных методов, методов количественного и качественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в сфере управления проектами
организационно-управленческий; финансовый; предпринимательский; консультационный; научно-исследовательский; педагогический.	ПК-10. Способность применять методы проектного управления в профессиональной деятельности	ПК-10.1. Применяет современные методы и технологии проектного управления в конкретной области профессиональной деятельности. ПК-10.2.Определяет эффективность методов проектного управления в конкретной области профессиональной деятельности. ПК-10.3 Осуществляет анализ и оценку эффективно-	-Знает теоретические основы проектного управления, методы и технологии проектной деятельности -Умеет определять объекты, субъекты управления, осуществлять проектный анализ, определять группы процессов проектного управления -Владеет навыками определения функциональных областей управления проектом на всех

		сти методов и технологий проектного управления в конкретной области профессиональной деятельности.	этапах жизненного цикла проекта
информационно-аналитический; организационно-управленческий; предпринимательский;	ПК-11. Способен защищать результаты интеллектуальной деятельности в проектной деятельности	<p>ПК-11.1 Определяет нормативные правовые акты для защиты результатов интеллектуальной деятельности в проектной деятельности</p> <p>ПК-11.2. Применяет способы защиты результатов интеллектуальной деятельности в проектной деятельности</p> <p>ПК-11.3. Анализирует формы защиты результатов интеллектуальной деятельности способов защиты интеллектуальных прав в проектной деятельности,</p>	<p>- Знает нормативные правовые акты, регулирующие сферу интеллектуальной собственности; виды интеллектуальной собственности; права и обязанности авторов произведений, изобретений, промышленных образцов, полезных моделей и товарных знаков и др.; способы защиты прав в сфере интеллектуальной собственности</p> <p>и результатов интеллектуальной деятельности в проектной деятельности</p> <p>- Умеет анализировать особенности правоотношений, возникающих в сфере интеллектуальной собственности; оперировать понятиями и определениями курса; реализовать полученные теоретические знания в условиях проектной деятельности.</p> <p>- Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами РФ, регулиющими сферу интеллектуальной собственности; применения способов защиты результатов интеллектуальной деятельности в проектной деятельности.</p>
информационно-аналитический; организационно-управленческий; финансовый; предпринимательский	ПК-12 Способен участвовать в государственных закупках и тендерной деятельности применяя нормы действующее законодательство.	<p>ПК-12.1 Применяет нормы действующего законодательства государственных закупок и тендерной деятельности</p> <p>ПК-12.2. Участвует в процедурах государственных закупок и тендерной деятельности</p> <p>ПК-12.3 Проводит анализ участия в государственных закупках и тендерной деятельности</p>	<p>- Знает нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p>- Умеет применять нормы действующего законодательства при осуществлении государственных закупок и тендерной деятельности</p>

			-Владеет навыками участия и проведения в тендерной деятельности и государственных закупок
--	--	--	---

2. Защита выпускной квалификационной работы

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций. УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при выработке стратегии действий. УК-1.3. Использует системный подход для решения проблемных ситуаций	-Знает методы исследования в менеджменте и технологии поиска информации, принципы науки управления и системного подхода в решении проблемных ситуаций. -Умеет обобщать полученную информацию в процессе поиска информации с использованием методов исследований в менеджменте, критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения проблемных ситуаций. -Владеет методами исследовательской деятельности и технологией информационного поиска в менеджменте, навыками критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода в решении проблемных ситуаций и выработке стратегии действий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет круг задач по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла. УК-2.2. Выбирает оптимальные способы управления проектом на основе инвестиционного анализа. УК-2.3. Ставит цель и решает поставленные задачи по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла с учетом инвестиционного анализа и финансирования проекта.	-Знает инструменты управленческой экономики и методы экономического анализа для принятия эффективного управленческого решения в рамках реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла. -Умеет принимать эффективные управленческие решения по реализации проекта с учетом инвестиционного анализа и финансирования проекта. -Владеет навыками принятия управленческих решений,

			направленных на повышение эффективности проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Организует и руководит работой команды по достижению поставленной цели УК-3.2. Активно реализует свою роль в команде в том числе в кросс-культурной среде. УК-3.3 Выработывает командную стратегию для достижения поставленной цели	-Знает инновационные технологии межличностного взаимодействия, типологию и принципы формирования команд, способы социального взаимодействия; определения ролевой принадлежности в том числе в кросс-культурной среде, технологии стресс-менеджмента и саморегуляции. -Умеет осуществлять межличностное взаимодействие на основе сотрудничества с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; умеет определять свою роль в команде, применять лидерские качества для достижения поставленной цели. -Владеет навыками межличностного взаимодействия, распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методикой оценки своих действий, приемами самореализации, стресс-менеджмента и саморегуляции
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК- 4.1 Применяет фонетические, лексические и грамматические нормы иностранного языка в процессе академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2 Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.3 Использует современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, в том числе современные коммуникативные технологии в бизнесе.	- Знает современные коммуникативные технологии и речевые нормы устной и письменной речи, в том числе на иностранном языке для осуществления академического и профессионального взаимодействия, включая бизнес коммуникацию. - Умеет выражать свое мнение, оценку, используя современные коммуникативные технологии и технологии современной коммуникации в бизнесе. формулировать форму и содержание коммуникации в устной и письменной речи с целью обеспечения академического и профессио-

			<p>нального взаимодействия в формате монолога, диалога, дискуссии.</p> <p>- Владеет способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на уровне, обеспечивающем академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе современную коммуникацию в бизнесе. Нормами речевого этикета и современными коммуникативными технологиями, включая бизнес среду.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Воспринимает и анализирует разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.2. Учитывает межкультурное разнообразие в процессе бизнес взаимодействия.</p> <p>УК-5.3. Использует инновационные технологии межличностного взаимодействия и современные коммуникации в бизнесе в процессе межкультурного и бизнес взаимодействия.</p>	<p>- Знает инновационные технологии межличностного взаимодействия в кросс-культурной среде и инструменты современной коммуникации в бизнесе.</p> <p>- Умеет толерантно воспринимать специфику межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-экономического контекста.</p> <p>- Владеет навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа разнообразия культур, технологиями современной коммуникации в бизнесе.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>Учебная практика</p>	<p>УК-6.1. Управляет своим временем, определяя приоритеты собственной деятельности на основе технологий тайм менеджмента</p> <p>УК-6.2. Выстраивает и реализует эффективную траекторию собственной деятельности.</p> <p>6.3. Определяет способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.</p>	<p>- Знает основные принципы самоорганизации, саморазвития, саморазвития.</p> <p>- Умеет управлять своим временем, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности на основе принципов самоорганизации и саморазвития.</p> <p>- Владеет способами совершенствования своей деятельности на основе самооценки, в том числе с использованием технологий здоровьесбережения.</p>

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческий	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ОПК-1.1. Применяет экономические, организационные и управленческие теории (на продвинутом уровне) при решении профессиональных задач. ОПК-1.2. Применяет инновационные подходы, обобщение и критический анализ практик управления при решении профессиональных задач. ОПК-1.3. Использует интегрированные знания в области управления, экономики, инвестиционного и финансового анализа, концептологии устойчивого развития территорий для решения профессиональных задач.	Обладает интегрированными знаниями философских, экономических, организационных, управленческих теорий (на продвинутом уровне) и применяет их для решения концептуальных профессиональных задач. Умеет применять инновационные подходы, методы обобщения и критического анализа практик управления при решении профессиональных задач. Владеет навыками разработки концепций на основе экономических, организационных, управленческих теорий и с применением инновационных подходов и эффективных практик управления.
Информационно-аналитический	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК-2.1. Осуществляет сбор данных для решения управленческих и исследовательских задач ОПК-2.2. Применяет современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач. ОПК-2.3. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	Знает современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы обработки и анализа данных для решения управленческих и исследовательских задач. Умеет применять интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных технологией сбора данных, используя интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.
Организационно-управленческий	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эф-	ОПК-3.1. Осуществляет разработку обоснованных организационно управленческих решений, Участвует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом	Знает инновационные технологии межличностного взаимодействия, типы стратегий управления и устойчивого развития организации (территории), условия их реализации, порядок разработки и осуществления меро-

	<p>эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ОПК-3.2. Оценивает операционную и организационную эффективность и социальную значимость в условиях кросс-культурной среды. ОПК-3.3. Обеспечивает эффективность и обоснованность организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды, в том числе кросс-культурной.</p>	<p>приятий по реализации стратегий и принятия обоснованных, эффективных организационно-управленческих решений. методы оценки организационной и операционной эффективности и социальной значимости. -Умеет обеспечивать реализацию организационно-управленческих решений, оценивать их операционную и организационную эффективность, применять методы оценки организационных и социальных последствий реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды. -Владет технологиями стресс-менеджмента и саморегуляции, методами принятия управленческих решений с целью разработки концепций устойчивого развития и инновационными технологиями межличностного взаимодействия в кросс-культурной среде.</p>
<p>Организационно-управленческий Финансовый</p>	<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p>	<p>ОПК-4.1. Применяет инновационные технологии межличностного взаимодействия, современные технологии и методы оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью в организации. ОПК-4.2. Определяет стратегии развития, инновационные направления деятельности и бизнес модели организации. ОПК-4.3. Оценивает рыночные возможности и использует современные практики управления с целью разработки стратегии организации и инновационных направлений деятельности.</p>	<p>- Знает современные теории организации, технологии и методы оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью. - Умеет применять инновационные технологии межличностного взаимодействия в кросс-культурной среде. - Владет методами современного стратегического анализа и оценки рыночных возможностей с целью создания и развития инновационных направлений деятельности и бизнес моделей организации.</p>

<p>Научно-исследовательский Организационно-управленческий</p>	<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ОПК-5.1. Обобщает и критически оценивает методы исследований в менеджменте и смежных отраслях ОПК-5.2. Использует современные методы исследований в менеджменте и смежных отраслях для выполнения научно-исследовательской проектной деятельности. ОПК-5.3. Анализирует эффективность применения современных методов исследований в менеджменте и смежных отраслях при реализации научно-исследовательских проектов.</p>	<p>Знает современных методы исследований в менеджменте и смежных отраслях и методы обобщения и оценки научных исследований с целью реализации научно-исследовательских проектов Умеет определять, анализировать и оценивать эффективность методов научных исследований в менеджменте и смежных отраслях. Владеет навыками применения интегрированных методов научных исследований в реализации научно-исследовательской проектной деятельности.</p>
---	--	---	---

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<p>Информационно-аналитический Научно-исследовательский</p>	<p>ПК-1 Способен проводить анализ и оценку рисков в правовой сфере, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов</p>	<p>ПК-1.1. Анализирует и оценивает отдельные виды риска на основе установленных методических принципов и подходов ПК-1.2. Проводит анализ внешней среды (возможности и ограничения) с целью разработки эффективной маркетинговой стратегии организации и реализации эффективной маркетинговой стратегии туристских направлений, предприятий туристской индустрии, сетей предприятий ПК-1.3. Проводит маркетинговые исследования (качественные и количественные) для обоснования бизнес-планов и проектов, для решения задач проникновения на новые, в том числе ориентированные на принципы "зеленой экономики".</p>	<p>Знает: действующие правовые нормы, регулирующие деятельность организации в контексте управления рисками; методические принципы и подходы к анализу и оценке правовых рисков; критерии оценки вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли и роста стоимости активов; виды правовых рисков и их влияние на уровень экономической безопасности организации.</p> <p>Умеет: проводить анализ правовых рисков с учётом целей организации и специфики её деятельности; оценивать вероятность реализации отдельных видов правовых рисков и прогнозировать возмож-</p>

			<p>ный объём экономических потерь; анализировать влияние выявленных правовых рисков на стабилизацию прибыли и рост стоимости активов; применять установленные методические принципы и подходы для комплексной оценки уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска.</p> <p>Владеет: навыками систематизации и классификации правовых рисков по степени их влияния на экономическую безопасность организации; методами количественной и качественной оценки правовых рисков (включая расчёт вероятности наступления рисков событий и оценку потенциального ущерба); инструментами разработки и внедрения мер по минимизации и управлению правовыми рисками (предотвращение, снижение, передача, принятие риска); технологиями мониторинга и контроля эффективности принятых мер по управлению правовыми рисками с учётом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений организации.</p>
	<p>ПК-2 Способен проводить проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции с целью предупре-</p>	<p>ПК-2.1. Анализирует стандарты, политики, процедуры и методы управления проектами с целью их внедрения ПК-2.2. Организует процесс внедрения стандартов, политик, процедур и мето-</p>	<p>Знает: типовые коррупционные риски, характерные для различных сфер деятельности и бизнес-процессов организации; порядок организации и проведения проверок со-</p>

	<p>ждения коррупционных правонарушений в организации</p>	<p>дов управления проектами ПК-2.3. Утверждает целевые показатели качества и эффективности проекта</p>	<p>блюдения антикоррупционных требований в организации;</p> <p>требования к оформлению результатов проверок и отчетности по результатам антикоррупционного контроля;</p> <p>влияние имеющихся ресурсов (кадровых, финансовых, временных) и организационных ограничений на выбор методов проверки и профилактических мер.</p> <p>Умеет:</p> <p>планировать и организовывать проверки соблюдения требований антикоррупционного законодательства с учётом специфики деятельности организации;</p> <p>выявлять признаки коррупционных правонарушений и потенциально коррупционно-опасных ситуаций в бизнес-процессах;</p> <p>собирать, анализировать и систематизировать информацию для оценки соблюдения антикоррупционных требований (в т.ч. проверять декларации о доходах, имуществе и конфликтах интересов, анализировать договоры и финансовые операции);</p> <p>оценивать уровень коррупционных рисков и определять приоритетные направления профилактической работы;</p> <p>действовать в рамках правовых норм, оптимально используя имеющиеся ресурсы и учитывая организационные ограничения, для предупреждения коррупционных правонарушений;</p>
--	--	--	--

			<p>составлять акты, отчёты и рекомендации по итогам проверок с указанием выявленных нарушений и предложений по их устранению.</p> <p>Владеет:</p> <p>методиками проведения внутренних антикоррупционных проверок и мониторинга соблюдения антикоррупционных стандартов;</p> <p>инструментами оценки коррупционных рисков (включая карты рисков, чек-листы, матрицы оценки);</p> <p>технологиями сбора и обработки данных для выявления признаков коррупционных действий (анализ документации, интервьюирование, мониторинг закупок и т. д.);</p> <p>навыками разработки и внедрения антикоррупционных мероприятий и локальных нормативных актов (кодексов этики, положений о конфликте интересов и т. п.);</p> <p>способами организации обучения и информирования сотрудников по вопросам противодействия коррупции;</p> <p>методами контроля эффективности принятых антикоррупционных мер и корректировки профилактических программ с учётом изменений в законодательстве и деятельности организации.</p>
	<p>ПК-3 Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение стратегии предприятия и осуществлять организационно-управленческую де-</p>	<p>ПК-3.1. Осуществляет контроль обеспечения выполнения мероприятий в рамках направления деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции</p> <p>ПК-3.2. Анализирует дея-</p>	<p>Знает: • основные положения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и других нормативных актов, регулирующих антикоррупционную деятельность; принципы и орга-</p>

	<p>тельность структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции</p>	<p>тельность предприятия в сфере предупреждения коррупции. ПК-3.3. Проводит в организации проверку соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции,</p>	<p>низационные основы противодействия коррупции в организациях; методы контроля исполнения антикоррупционных мероприятий и программ, в том числе в сфере рекламы; порядок мониторинга и оценки эффективности реализуемых антикоррупционных мер; требования к документированию результатов контроля и формированию отчетности. Подходы к анализу бизнес-процессов на предмет коррупциогенности. Этические нормы, связанные с проведением проверок (конфиденциальность, непредвзятость и т. д.) Умеет: Разрабатывать и внедрять системы контроля за выполнением антикоррупционных мероприятий; анализировать планы и отчеты структурного подразделения на предмет полноты и своевременности реализации мероприятий; выявлять отклонения от установленных требований и принимать меры по их устранению; оценивать риски неисполнения или ненадлежащего исполнения антикоррупционных мероприятий; взаимодействовать с другими подразделениями для координации антикоррупционных действий. Владеет: Навыками проведения внутренних проверок соблюдения антикоррупционных процедур; методами анализа данных для выявления системных нарушений; инструментами мониторинга и оценки эффективности антикоррупционных мероприятий; навыками подготовки аналитических отчетов и ре-</p>
--	--	---	--

			комендаций по совершенствованию контроля; методами оценки коррупционных рисков с учётом отраслевой специфики; навыками проведения внутренних аудитов и проверок на предмет соблюдения антикоррупционных требований.
информационно-аналитический; организационно-управленческий; финансовый; предпринимательский; консультационный; научно-исследовательский; педагогический.	ПК-4 Способен осуществлять ведение процедуры консалтинга, медиации и супервизию в специализированной сфере	ПК-4.1. Применяет современные методы и технологии сбора информации о практическом случае супервизируемого специалиста ПК-4.2. Проводит формирование и согласование правил и регламента проведения процедуры медиации ПК-4.3 Осуществляет разъяснение сторонам конфликта сути процедуры медиации и выявление ожиданий сторон в отношении процедуры медиации	Знает: профессиональные и этические стандарты ведения консалтинговой деятельности, медиации и супервизии (включая принципы конфиденциальности, нейтральности, компетентности, добровольности); типовые модели и форматы проведения процедур в специализированной сфере (индивидуальные и групповые сессии, очные и дистанционные форматы и т. д.); специфику специализированной сферы, в которой осуществляется деятельность (её терминологию, процессы, ключевые проблемы и ограничения); виды ресурсов, необходимых для реализации процедур (кадровые, временные, финансовые, технические), и типичные ограничения (бюджет, сроки, уровень подготовки участников, организационные барьеры); порядок документирования и отчётности по результатам консалтинга, медиации и супервизии. Умеет: планировать процедуры консалтинга, медиации и супервизии с учётом целей клиента/организации и специфики специализированной сферы; подбирать оптимальные методы и инструменты для каждой процедуры (диагно-

		<p>стические методики в консалтинге, техники фасилитации и переговоров в медиации, модели супервизии) исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>выявлять и учитывать интересы сторон, формулировать рабочие цели и согласовывать правила взаимодействия;</p> <p>действовать в рамках правовых и этических норм: обеспечивать добровольность участия, конфиденциальность, нейтральность медиатора, компетентность консультанта/супервизора;</p> <p>адаптировать подходы и техники под особенности участников (уровень их подготовки, культурные различия, эмоциональную готовность к сотрудничеству);</p> <p>фиксировать ход процедур и оформлять итоговые документы (отчёты, соглашения, протоколы, рекомендации) в соответствии с требованиями;</p> <p>оценивать промежуточные результаты и корректировать план работы при изменении условий.</p> <p>Владеет:</p> <p>технологией организации и ведения консалтинговых проектов: от диагностики проблемы до внедрения решений и оценки их эффективности;</p> <p>методиками проведения медиации (включая подготовку сторон, ведение переговоров, выработку взаимоприемлемых решений, оформление медиативного соглашения);</p> <p>навыками супервизии в специализированной сфере: созданием безопасной среды, рефлексией опыта, анализом</p>
--	--	--

			<p>сложных случаев, поддержкой профессионального развития супервизантов; инструментами управления ресурсами и рисками при реализации процедур (тайм-менеджмент, бюджетирование, использование цифровых платформ для онлайн-взаимодействия); способами оценки результативности проведённых мероприятий (качественные и количественные показатели: удовлетворённость сторон, достижение целей, устойчивость изменений); приёмами разрешения затруднений в ходе процедур (эскалация конфликта в медиации, сопротивление в консалтинге, эмоциональные реакции в супервизии) с соблюдением правовых и этических рамок; методами документирования и архивации материалов процедур с соблюдением требований к защите персональных данных и конфиденциальной информации.</p>
<p>информационно-аналитический; организационно-управленческий; финансовый; предпринимательский; консультационный; научно-исследовательский; педагогический.</p>	<p>ПК-5 Способен осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе и обеспечению контроля и развития практики корпоративного управления в дочерних обществах.</p>	<p>ПК-5.1. Осуществляет процедуры мониторинга и анализа изменений, вносимых в корпоративное законодательство Российской Федерации, акты органов регулирования и надзора, разъяснений органов регулирования и надзора в отношении применения норм законодательства Российской Федерации.</p> <p>ПК-5.2. Проводит разработку проектов корпоративных политик, внутренних документов хозяйственного общества, а также изменений и дополнений в эти документы, регламентирующих работу органов управления и кон-</p>	<p>Знает: международные и российские стандарты корпоративного управления (включая принципы ОЭСР, лучшие практики российских компаний); структуру органов корпоративного управления (общее собрание акционеров, совет директоров, исполнительный орган) и их компетенцию в хозяйственном обществе и дочерних организациях; механизмы контроля и отчётности в холдинговых структурах, включая порядок взаимодействия головной компании с дочерними обществами; ключевые показатели эффек-</p>

		<p>троля хозяйственного общества, порядок осуществления корпоративных процедур и реализации прав акционеров</p> <p>ПК-5.3. Организует контроль исполнения должностными лицами и сотрудниками хозяйственного общества положений его устава и внутренних документов организации, решений органов управления, регламентирующих порядок осуществления корпоративных процедур и реализации прав акционеров</p>	<p>тивности (KPI) корпоративного управления и методы их оценки;</p> <p>виды ресурсов, необходимых для совершенствования корпоративного управления;</p> <p> типовые проблемы и риски в сфере корпоративного управления (конфликты интересов, нарушение прав акционеров, недостаточная прозрачность решений и т. д.).</p> <p>Умеет:</p> <p>анализировать текущее состояние корпоративного управления в хозяйственном обществе и его дочерних структурах (включая оценку соблюдения правовых норм и стандартов, выявление слабых мест и потенциальных рисков);</p> <p>планировать мероприятия по повышению эффективности корпоративного управления с учётом стратегии развития группы компаний и имеющихся ресурсов;</p> <p>разрабатывать и актуализировать внутренние корпоративные документы;</p> <p>выстраивать систему контроля за соблюдением корпоративных стандартов</p> <p>Владеет:</p> <p>технологией разработки и внедрения проектов по совершенствованию корпоративного управления (от диагностики и целеполагания до реализации и оценки результатов);</p> <p>методиками аудита и мониторинга корпоративного управления в головной и дочерних компаниях;</p> <p>инструментами координации взаимодействия между головной компанией и дочерними обществами по вопро-</p>
--	--	---	---

			сам внедрения единых корпоративных стандартов; навыками разработки и внедрения системы отчетности и ключевых показателей, владеет способами обеспечения соблюдения правовых и этических норм при принятии корпоративных решений.

3. Место Государственной итоговой (итоговой) аттестации в структуре ОПОП

Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы) относится к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

На проведение **Государственной** итоговой (итоговой) аттестации по ФГОС ВО направления 38.04.02 «Менеджмент» отводится 6 зачетных единиц (216 часов).

4. Формы Государственной итоговой (итоговой) аттестации

Государственная итоговая (итоговая) аттестация проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и сформированности компетенций.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и оформления, а также критерии ее оценки устанавливаются Положением о государственной итоговой (итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым РМАТ от 30 декабря 2015 г., (с изменениями и дополнениями), и Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускных квалификационных работ, РМАТ, 2016.

4.1. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Требования к выпускным квалификационным работам определяются уровнем основной образовательной программы высшего образования и квалификацией (степенью), присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний. Выпускная квалификационная работа должна удовлетворять всем требованиям, предъявляемым к ней Федеральным государственным образовательным стандартом ВО (ФГОС ВО) по соответствующему направлению.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой с учетом направлений научных исследований РМАТ.

Утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой (итоговой) аттестации.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа научно-педагогических работников РМАТ, имеющий ученую степень и/или ученое звание.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ и руководителей за обучающимися оформляется приказом ректора РМАТ.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в РМАТ письменную рецензию на указанную работу.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе РМАТ и проверяются на объём заимствования (уровень оригинальности ВКР должен быть не менее 70%).

4.2. Требования к структуре, содержанию, объему, и оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна быть направлена на решение задач, имеющих общетеоретическое или практическое значение.

Сброшюрованная выпускная квалификационная работа должна включать следующие структурные элементы: титульный лист; отзыв руководителя; рецензия; содержание; введение; общетеоретическая глава; исследовательская глава; практическая глава; заключение (выводы и предложения); список использованных источников и литературы; приложения (графики, таблицы, карты, рисунки, расчеты, калькуляции и т. п.).

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Выпускная квалификационная работа должна быть направлена на решение задач, имеющих общетеоретическое или практическое значение и состоять из следующих разделов.

Содержание. Представляет собой последовательное перечисление наименований глав и параграфов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало текста главы (параграфа). Содержание (оглавление) должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список литературы и источников и названия приложений.

Написание выпускной квалификационной работы следует начинать с введения, затем последовательно прорабатываются все разделы, включенные в план. Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть конкретным и опираться на результаты практики, при этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

Введение. Во введении обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленной задачи, формулируются объект и предмет исследования, гипотеза исследования, теоретическая основа, указываются избранные методы исследования, определяется научная новизна и практическая значимость полученных результатов ВРК, положения, выносимые на защиту.

Общетеоретическая глава. Излагаются теоретические основы исследуемой тематики. Поступательно рассматривается теоретическая основа предмета исследования. Обще­теоретическая глава должна состоять из двух-трех параграфов, раскрывающих последовательно состояние объекта исследования, начиная с общих вопросов теории и заканчивая конкретными задачами исследования. В конце главы приводятся выводы по результатам исследований.

Исследовательская глава. Дается общая постановка проблемы (вопроса), ее теоретические аспекты, методика и результаты изучения. Рассматриваются методы исследования, которые способствуют решению поставленной задачи; приводятся результаты аналитической работы по изучению состояния и выявлению проблем развития объекта исследования по сути предмета. Изучаются и анализируются факторы, влияющие на решение проблемы, выбранной для исследования, а также статистические, научно-теоретические и практические данные других исследователей. В конце главы приводятся выводы о состоянии проблемы, результатах исследования статистических, научно-теоретических и практических источников.

Практическая глава. Приводится всесторонняя характеристика конкретного предмета исследований, на основе которой готовится выпускная квалификационная работа. Оцениваются значимость исследуемой проблемы с точки зрения ее влияния на объект и результаты его производственно-хозяйственной деятельности.

Текст этой главы следует проиллюстрировать схемами, таблицами, графиками, диаграммами, показывающими наглядно предмет, направление и итоги исследования.

В этой главе предлагается механизм (методика, модель) реализации рассматриваемой проблемы. Приводятся результаты апробации этого механизма на предприятии, (организации, учреждении). Выявляются и анализируются составляющие эффекта от предлагаемого подхода.

В конце главы приводятся конкретные выводы по сути исследования и даются предложения и/или рекомендации по совершенствованию системы функционирования объекта по предмету исследования.

Каждая глава (общетеоретическая, исследовательская, практическая) должна иметь законченный вид и быть взаимосвязанной с последующей (иметь логические переходы и аргументацию). Для системного согласования и удобства обозрения материал исследовательской главы также разбивается на два-три параграфа, соответствующих логике изложения предмета исследования.

Заключение (выводы и предложения). Дается обобщенная итоговая оценка проделанной работы с акцентом на основные научно-практические результаты, полученные в процессе исследования. На основе анализа полученных результатов делаются выводы.

В этой части нужно сформулировать и обосновать предложения по решению рассматриваемой проблемы: определить и оценить, какое влияние окажет реализация вносимых предложений на конкурентоспособность предприятия, на его развитие, на совершенствование тех или иных направлений деятельности при данных возможностях. Таким образом, заключительная часть должна не только включать простой перечень полученных результатов, но и представлять собой итоговое обобщение элементов новизны и практической значимости авторских разработок в исследовании и решении проблемы.

Заключительная часть характеризует уровень и значимость выполненных исследований, свидетельствует о профессиональной подготовленности и научной квалификации автора.

Список использованных источников и литературы. Список включает источники, использованные при написании бакалаврской работы: научные, учебные, периодические издания (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные документы, интернет-сайты. Каждому источнику присваивается порядковый номер и приводятся его выходные сведения.

При оформлении библиографического списка указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название издания, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях, указываются наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы. В библиографический список вносят все литературные источники, правовые и нормативные доку-

менты. Документы в списке располагают по алфавиту, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа.

Приложения. В приложения выносятся материалы, иллюстрирующие, дополняющие те или иные аспекты исследования и/или являющиеся базой для расчетов данных. Как правило, они имеют цифровой или графический характер.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа справа слова «Приложение» и буквенное или цифровое порядковое обозначение и иметь тематический заголовок.

Графическая часть (иллюстрационный материал/презентация). Графическая часть представляет собой иллюстрационный материал, раскрывающий в наглядном виде основные положения ВКР и сопровождающий доклад обучающегося во время защиты. Иллюстрационный материал, как правило, выполняется в форме компьютерной презентации (например, MS Office PowerPoint) и в распечатанном виде прикладывается к тексту ВКР как приложение. Количество слайдов должно быть достаточным для раскрытия содержания ВКР.

К выпускной квалификационной работе прилагаются задание на ВКР, отзыв руководителя о работе обучающегося, рецензия, справка об объеме заимствований в тексте ВКР, электронная копия ВКР.

Отзыв руководителя о работе обучающегося над выпускной квалификационной работой помещается после титульного листа. В отзыве отражаются качества и способности, которые показал обучающийся в процессе работы над ВКР, отражаются сформированные компетенции.

Рецензия следует за отзывом научного руководителя. В рецензии анализируются сущность и основные положения выпускной работы, оцениваются актуальность темы, самостоятельность исследований, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизна и практическая значимость, уровень грамотности изложения. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются ее недоработки и недостатки, даются соответствующие рекомендации. Завершает рецензию общая оценка ВКР.

Объем выпускной работы должен составлять не более 70-80 страниц (без приложений) машинописного текста напечатанных на листах формата А4 (210x297 мм) строчными буквами (кроме прописных) через полтора интервала. Шрифт печати Times New Roman, размер № 14.

Последовательность подготовки, содержание структурных элементов и правила оформления выпускной квалификационной работы определяются Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускных квалификационных работ РМАТ.

5. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы определяется в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программ магистратуры», утвержденным Ректором от 30 мая 2016 г.

6. Фонд оценочных средств государственной итоговой (итоговой) аттестации (защита выпускных квалификационных работ)

Фонд оценочных средств оформлен в приложении к рабочей программе в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке Фонда оценочных средств государственной итоговой (итоговой) аттестации и является ее частью.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой (итоговой) аттестации

7.1. Основная литература

1. *Забродин, В. Ю.* Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебник для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585365>
2. *Фонотова, О. В.* Правовое сопровождение коммерческих проектов : учебник для вузов / О. В. Фонотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18476-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589554>
3. *Распопова, Н. И.* Медиация : учебник для вузов / Н. И. Распопова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19001-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588651>
4. *Либанова, С. Э.* Медиация в гражданском судопроизводстве : учебник для вузов / С. Э. Либанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20666-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590176>
5. *Роик, В. Д.* Экономика развития: неравенство, бедность и развитие : учебное пособие для вузов / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11787-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518578>
6. *Кашуба, И. В.* Личностно-профессиональное саморазвитие: уч. пос./ И. В. Кашуба, С. С. Великанова. — Москва: Директ-Медиа, 2022. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683127>
7. *Федотов, Г. В.* Информационные технологии: уч.-мет. пос.: в 2 ч./ Г. В. Федотов. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2022. — Часть 1. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682105>
8. *Риторика: уч. пос./ авт.-сост. И. Н. Кузнецов.* — 9-е изд., стер. — Москва: Дашков и К°, 2022. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621930>
9. *Киянова, О.Н. Аннушкин, В. И.* Риторика: экспресс-курс / В. И. Аннушкин. — 8-е изд., стереотип. — Москва: ФЛИНТА, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83536>

Дополнительная:

1. *Кузнецов, И. Н.* Делопроизводство: уч. пос./ И. Н. Кузнецов. — 10-е изд. — Москва: Дашков и К°, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684221>
2. *Завьялова, Е. Б.* Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08409-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511972>
3. *Кузнецов, И. Н.* Основы научных исследований: уч.пос. / И. Н. Кузнецов. — 6-е изд. — Москва: Дашков и К°, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684295>
4. *Федотов, Г. В.* Информационные технологии: уч.-мет. пос.: в 2 ч./ Г. В. Федотов. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2022. — Часть 1. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682105>

8.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление»). - <http://gasu.gov.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации. - <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>

4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru>;
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru>;
7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>
8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru>;
9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru>;
10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;
11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm>
12. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
13. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
14. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>
15. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>
16. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>
17. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>
18. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdс.ru/>
19. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>
20. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>
21. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com
22. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>
23. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>
24. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru

8.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

9. Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Система обнаружения текстовых заимствований <https://rmat.antiplagiat.ru/>
2. Корпоративная информационная система «КИС».
3. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
4. Microsoft Windows;
5. Корпоративная информационная система «КИС».

10. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления государственной итоговой (итоговой) аттестации

Проведение государственной итоговой (итоговой) аттестации должно осуществляться в специализированных помещениях (аудиториях). Помещение для проведения ГИА представляют собой учебную аудиторию, укомплектованную учебной мебелью, методическими и техническими средствами обучения, дающие обучающемуся возможность продемонстрировать знания, умения и навыки при представлении демонстрационных материалов в ходе защиты ВКР. Технические средства обучения представлены проекционным оборудованием (проектор и экран), а также компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

**Дополнения и изменения в рабочей программе
Государственной итоговой (итоговой) аттестации**

на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п. __
Автор
Зав. кафедрой

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

Направление: _____

Профиль: _____

Контактный тел. _____

Адрес электронной почты _____

Место работы и должность (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы (ВКР):

(название темы)

В качестве руководителя ВКР кафедры утверждает:

(фамилия, имя, отчество)

*(занимаемая должность, степень, телефон)*Руководитель ВКР согласен _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*Подпись студента _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма

Кафедра менеджмента и экономики

**ВЫПУСКНАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(Магистерская диссертация)**

по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
(уровень магистратуры)

**Совершенствование управления развитием кадрового потенциала
организации (на примере)**

Студент	Фамилия Имя Отчество	(_____)
Руководитель	Ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество	(_____)
Рецензент	Ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество	(_____)
Заведующий кафедрой	Ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество	(_____)

20__ г.

Образец задания на выпускную квалификационную работу

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)

1. Наименование темы: _____

2. Цель работы: _____

3. Индивидуальное задание к работе:

Раскрыть актуальность исследуемой темы для практики менеджмента _____

Исследовать теоретические (методологические, правовые) основы _____

Провести анализ практики _____

Разработать (сформировать, определить) _____

Обосновать (оценить) _____

Руководитель
Ученая степень, ученое звание,
Фамилия и Инициалы

(подпись)

Заведующий кафедрой
Ученая степень, ученое звание,
Фамилия и Инициалы

(подпись)

Задание получил
Фамилия и Инициалы

(дата и подпись студента)

Образец отзыва на выпускную квалификационную работу

ОТЗЫВ
руководителя о работе обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

в период подготовки выпускной квалификационной работы
на тему: « _____ »

1. Оценивается уровень готовности обучающегося к проведению исследования.

2. Оцениваются его способности, приобретенные в процессе работы над ВКР умения и навыки _____

3. Оцениваются личностные качества, которые помогли ему в работе над ВКР _____

4. Оценивается, как приобретенные теоретические знания позволили провести научную аналитическую работу _____

5. Оценка сформированности (универсальных, общепрофессиональных и профессиональных) компетенций _____

6. Оценка результатов освоения основной образовательной программы _____

8. Дополнительная информация для комиссии (отношение автора к выполнению ВКР, степень самостоятельности и личный вклад автора в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению, участие в конференциях и конкурсах по тематике ВКР, наличие призовых мест, наличие публикаций по тематике ВКР и т.д.).

Руководитель работы
Ученая степень, ученое звание,
Фамилия и Инициалы

_____ (подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Содержание рецензии на выпускную квалификационную работу

Реквизиты организации

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)
на тему

(наименование темы)

Рецензия составляется в произвольной форме с отражением следующих вопросов:

1. Актуальность темы работы.
2. Выбор теоретической и методологической базы исследования, наличие и качество проработанных научных источников, положенных в основу теоретико-методологической базы выпускной квалификационной работы.
3. Логика изложения, новизна материала, структура работы.
4. Анализ содержания исследования по главам.
6. Полнота раскрытия темы ВКР, достижения цели и решения задач, выполнения индивидуального задания.
7. Наличие в выпускной квалификационной работе положений, раскрывающих механизм и закономерности изучаемого предмета.
8. Степень обоснованности предложений автора, актуальность и значимость для практики основных выводов и предложений.
9. Возможности и место практического использования результатов исследования в практике деятельности организаций отрасли.
10. Соответствие ВКР современным тенденциям рынка и требованиям к выпускнику по сформированности компетенций, соответствующих сфере профессиональной деятельности.
11. Замечания к выпускной квалификационной работе.
12. Мнение о возможности допуска к защите выпускной квалификационной работы в государственной экзаменационной комиссии.
13. Оценка уровня выпускной квалификационной работы оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
14. Другие вопросы (по усмотрению рецензента).

Рецензент

(должность)

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 __ г.