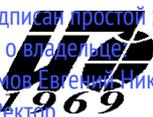


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.03.2026 15:48:12
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория менеджмента»

по направлению подготовки 41.03.04

Политология

профиль – «Правовое регулирование международных отношений»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Б1.О.25

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
Протокол № 5 от 21 января 2026 г.

Разработчик: Ополченова
Е.В., доцент кафедры
менеджмента и экономики

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у обучающихся компетенции ОПК-4, ОПК-6 с помощью дисциплины «Теория менеджмента».

Задачи дисциплины:

- Формирование системы комплексных знаний в области управленческой мысли, и основных подходов к управлению.
- Изучение основных способов проектирования организационных структур,
- Владение навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций,
- Формирование навыков планирования, распределения и делегирования полномочий с учетом организационно-управленческой деятельности, исполнять управленческие решения по профилю деятельности,
- Изучение основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в правовом регулировании международных отношений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях;

ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и	ОПК-4.1 Дает характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляет их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе;	Знает: основные причинно-следственные механизмы, действующие в общественно-политической и социально-экономической сферах; ключевые характеристики и типологию современных общественно-политических и социально-экономических событий и процессов; взаимосвязи между экономическими, социальными и культурно-цивилизационным

	<p>культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>	<p>ОПК-4.2 Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой;</p> <p>ОПК-4.3 Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области науки;</p>	<p>и контекстами и динамикой глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных процессов.</p> <p>Умеет: выявлять и анализировать причинно-следственные связи в происходящих общественно-политических и социально-экономических событиях и процессах; давать обоснованную характеристику и комплексную оценку событиям и процессам с учётом их многоуровневого контекста (глобального, макрорегионального, национально-государственного, регионального, локального); соотносить конкретные события и процессы с объективными тенденциями и закономерностями социально-экономического и общественно-политического развития на разных уровнях.</p> <p>Владеет: навыками системного анализа общественно-политических и социально-экономических явлений с выявлением их глубинных причин и возможных последствий; методиками комплексной оценки событий и процессов с учётом экономического, социального и культурно-цивилизационного контекстов; инструментарием для исследования взаимосвязей между локальными, региональными, национально-государственными, макрорегиональными и глобальными тенденциями развития</p>
--	---	---	--

<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур;</p> <p>ОПК-6.2 Осуществляет организацию исполнения принятых управленческих решений с учетом их социальной значимости</p> <p>ОПК-6.3. Разрабатывает и принимает стратегические обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды и оценивает последствия принятия данных решений</p>	<p>Знает: основные принципы и функции организационно-управленческой деятельности в сфере профессиональной компетенции; типовые процедуры подготовки, согласования и исполнения управленческих решений, включая этапы планирования, реализации и контроля; нормативно-правовые и организационные основы управленческой деятельности по профилю направления подготовки (полномочия, ответственность, регламенты, документооборот).</p> <p>Умеет: участвовать в разработке и обосновании управленческих решений с учётом целей, ресурсов и ограничений организации; организовывать выполнение принятых решений: распределять задачи, координировать действия исполнителей, устанавливать сроки и контрольные точки; вести служебную документацию (приказы, распоряжения, протоколы, отчёты), необходимую для реализации управленческих процедур.</p> <p>Владеет: навыками эффективного взаимодействия в коллективе при реализации организационно-управленческих задач (проведение совещаний, переговоров, согласование позиций); технологиями исполнения управленческих решений: мониторинг хода выполнения, выявление отклонений, внесение корректировок;</p>
---	---	--	--

			методами оценки результативности организационно-управленческой деятельности (ключевые показатели эффективности, обратная связь, анализ итогов).
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к обязательной части блока 1 и изучается во втором и третьем семестре на очной форме.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	116	52	64
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	46	16	30
занятия семинарского типа (ЗСТ):			
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	62	32	30
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)			
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	172	20	152
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	136	18	118
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	36	2	34
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)		зачет	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы	288	72	216
зачетные единицы	8	2	6

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	Общая характеристика менеджмента	Управление и менеджмент. Модели управления. Формы управленческого труда. Сущность, виды и функции менеджмента. Методы управленческой деятельности и принципы их реализации в правовом регулировании международных отношений. Принципы менеджмента. Управленческий труд и его специфика. Вертикальное и горизонтальное разделение труда менеджеров. Уровни управления. Знания и умения менеджера. Личные качества менеджера. Этические нормы менеджмента. Типы менеджеров. Стратегии управления человеческими ресурсами организаций.
2	История управленческой мысли. Основные подходы к управлению в правовом регулировании международных отношений	Зарождение и развитие менеджмента. Классическая школа управления: научный управленческий подход (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилбрет); Административный управленческий подход (А. Файоль и М. Вебер). Теория «человеческих отношений». Вклад М. Фоллетт, Ч. Барнарда, Х. Мюнстерберга. Э. Мэйо и Хоторнский эксперимент. З. Фрейд и психоаналитическая школа в менеджменте. Бихевиористское направление в менеджменте (Д. Мак-Грегор, А. Маслоу). Школа науки управления. Основные подходы к управлению для решения стратегических и оперативных управленческих задач в правовом регулировании международных отношений.
3	Организация как объект управления Организационные структуры	Понятие организации. Признаки организации. Концепция жизненного цикла организации. Общие характеристики организаций. Внешняя и внутренняя среда организации в правовом регулировании международных отношений. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации с учетом правового регулирования международных отношений. Законы функционирования организации. Формальные и неформальные организации. Понятие организационной структуры. Проектирование организационных структур. Перспективы развития организационных структур. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой и взаимодействию подразделений. Выбор типа организационной структуры в международном менеджменте. Линейная структура управления. Линейно-штабная структура. Функциональная структура. Линейно-функциональная структура. Дивизиональная структура. Матричная структура. Командно-бригадная структура
4	Мотивация деятельности персонала	Потребности, мотивы, мотивирование, мотивация. Стимулы и стимулирование. Закон результата. Мотивационный процесс с учетом правового регулирования международных отношений. Основные теории мотивации. лидерства и власти для

		решения стратегических и оперативных управленческих задач. Содержательные теории мотивации. Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Теория ERG К. Альдерфера. Теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда. Теория двух факторов Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Модель мотивации по В. Вруму. Модель Л. Портера – Э. Лоулера. Направления стимулирования персонала в организации. Способы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, планирования и осуществления мероприятий
5	Организационное поведение в компаниях и	Человек и организация. Психологические аспекты организационного поведения. Группы и команды. Культурные аспекты организационного поведения. Организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
6	Принятие решений, руководство и лидерство в менеджменте	Содержание и виды управленческих решений. Процесс принятия решений. Методы принятия решений. «Мозговой штурм». Метод Дельфы. Метод «Кингисё». Индивидуальные стили принятия решений. Условия эффективности управленческих решений. Организация и контроль выполнения решений. Специфика американского и японского стиля принятия решений. Власть и способы ее реализации. Власть и влияние. Власть и авторитет. Полномочия и власть. Типы власти. Источники (основы) власти в организации. Распоряжение как способ реализации власти. Методы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Коллективное управление. Лидерство (руководство) в менеджменте. Концепция типов руководства. Основные теории руководства. Матрица стилей руководства Р. Блейка и Дж. С. Моутона. Стили лидерства менеджеров.
7	Управление конфликтами в организации	Природа конфликта. Организационный конфликт. Типы конфликтов. Причины (источники возникновения) конфликтов. Методы разрешения конфликтов (управление конфликтами). Природа и причины стресса. Типичные симптомы стресса. Факторы, вызывающие стресс. Преодоление стрессов. Основные способы проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры при правовом регулировании международных отношений.
8	Контроль как функция менеджмента. Эффективность управления.	Сущность управленческого контроля. Контроль и планирование в организации. Уровни и необходимость контроля. Типы управленческого контроля. Этапы контроля: процесс контроля: Выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними результатов, принятие корректирующих действий. Планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Ошибки контроля. Барьеры и сопротивление контролю. Эффективный контроль. Эффективность управления. Факторы, определяющие эффективность управления. Роль персонала управления в успешном менеджменте. Принципы эффективного менеджмента.

		Оценка и регулирование эффективности менеджмента. Тенденции изменения эффективности. Социально-экономическая эффективность менеджмента
--	--	---

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК (ПА)	
2 семестр								
1. Общая характеристика менеджмента	ОПК-4 ОПК-6	16	12	4		8		4
2. История управленческой мысли. Основные подходы к управлению в правовом регулировании международных отношений	ОПК-4 ОПК-6	16	12	4		8		4
3. Организация как объект управления Организационные структуры	ОПК-4 ОПК-6	18	12	4		8		6
4. Мотивация деятельности персонала в международном менеджменте в туризме	ОПК-4 ОПК-6	16	12	4		8		4
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ОПК-4 ОПК-6	2	2				2	
Форма промежуточной аттестации (зачет)	ОПК-4 ОПК-6	4	2				2	2
Всего часов		72	52	16		32	4	20
3 семестр								
5. Организационное поведение в компаниях на международном туристском рынке	ОПК-4 ОПК-6	46	16	8		8		30
6. Принятие решений, руководство и лидерство в менеджменте	ОПК-4 ОПК-6	46	16	8		8		30
7. Управление конфликтами в организации в индустрии международного туризма	ОПК-4 ОПК-6	46	16	8		8		30
8. Контроль как функция менеджмента. Эффективность	ОПК-4 ОПК-6	40	12	6		6		28

управления.								
Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ОПК-4 ОПК-6	2	2				2	
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	ОПК-4 ОПК-6	36	2				2	34
Всего часов		216	64	30		30	4	152
Итого		288	116	46		62	8	172

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Общая характеристика менеджмента

Цель занятия: формирование комплексной системы знаний относительно сущности, вида и функций менеджмента, с учетом объективных тенденций и закономерностей комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Компетенции:

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения доклад, групповые дискуссии, практическое задание

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Сущность, виды и функции менеджмента. Методы управленческой деятельности и принципы их реализации с учетом правового регулирования международных отношений. Стратегии управления человеческими ресурсами организаций.

2. Доклад

Темы для докладов:

1. Понятие и сущность теории управления
2. Объект, субъект и предмет изучения теории управления
3. Понятие модели управления. Классификация моделей
4. Методы управленческой деятельности и принципы их реализации с учетом правового регулирования международных отношений.
5. Управленческий труд и его специфика. Вертикальное и горизонтальное разделение

труда менеджеров. Уровни управления.

6. Организация как объект управления

7. Функции, роли и навыки руководителя Личные качества менеджера. Типы менеджеров.

8. Этические нормы менеджмента.

9. Стратегии управления человеческими ресурсами организаций

3. Практическое задание с целью формирования умений и навыков использовать законы развития систем при планировании и осуществлении мероприятий

Тема 2. История управленческой мысли. Основные подходы к управлению с учетом правового регулирования международных отношений

Цель занятия: формирование комплексной системы знаний в области эволюции управленческой мысли, и основных подходов к управлению для решения стратегических и оперативных управленческих задач в правовом регулировании международных отношений.

Компетенции:

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения доклад, групповые дискуссии

1. **Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Эволюции управленческой мысли. Основные подходы к управлению для решения стратегических и оперативных управленческих задач с учетом правового регулирования международных отношений.

2. **Доклад**

Темы для докладов:

1. Подходы к управлению до конца XIX в.

2. Управленческие революции

3. Научная школа управления: Ф. Тейлор, Г. Гантт, Л. и Ф. Гилбреты, Г.

Эмерсон

4. Административная школа управления: А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни

5. Бюрократическая школа управления и М. Вебер.

6. Школа человеческих отношений: М.П. Фоллетт, Э.Мэйо.

7. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению

8. Основные подходы к управлению для решения стратегических и оперативных управленческих задач

9. Американская модель менеджмента

10. Особенности японской модели менеджмента

11. Особенности западноевропейской модели менеджмента

Тема 3. Организация как объект управления. Организационные структуры

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний о понятии организации, ее признаках и исполнении управленческих решений, о концепции жизненного цикла организации, а также формирование умений и навыков проектирования организационных структур с учетом правового регулирования международных отношений.

Компетенции:

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения доклад, групповые дискуссии, практическое задание, групповой проект

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Организация как объект управления. Проектирование организационных структур.

2. Доклад

Темы для докладов:

1. Понятие организации. Признаки организации.
2. Концепция жизненного цикла организации. Общие характеристики организаций.

3. Внешняя и внутренняя среда организации.

4. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации.

5. Законы функционирования организации.

6. Формальные и неформальные организации в правовом регулировании международных отношений.

7. Понятие организационной структуры. Проектирование организационных структур.

8. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой и взаимодействию подразделений.

9. Линейная структура управления.

10. Линейно-штабная структура.

11. Функциональная структура.

12. Линейно-функциональная структура.

13. Дивизиональная структура.

14. Матричная структура.

3. Практическое задание с целью формирования умений и навыков проектирования организации как системы с учетом правового регулирования международных отношений.

4. Групповой проект «Проектирование организационных структур для компаний на рынке международных отношений» с целью формирования умений и навыков проектирования организационных структур в правовом регулировании международных отношений.

Тема 4. Мотивация деятельности персонала в правовом регулировании международных отношений

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний в области основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач с учетом правового регулирования международных отношений, формирование умений и навыков разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, планирования и осуществления мероприятий с учетом объективных социально-экономических процессов и причинно-следственных связей в организационной среде.

Компетенции:

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим

событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения: презентация, групповые дискуссии, кейс-задача

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Мотивационный процесс в правовом регулировании международных отношений. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Способы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, планирования и осуществления мероприятий.

2. Презентация.

Темы для презентации

- 1) Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения
- 2) Виды позитивной и негативной мотивации
- 3) Содержательные теории мотивации
- 4) Теория иерархии потребностей А. Маслоу.
- 5) Теория ERG К. Альдерфера.
- 6) Теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда.
- 7) Теория двух факторов Ф. Герцберга
- 8) Процессуальные теории мотивации
- 9) Модель мотивации по В. Вруму.
- 10) Модель Л. Портера – Э. Лоулера.
- 11) Мотивация и компенсация
- 12) Системы экономического стимулирования
- 13) Факторы эффективности мотивации
- 14) Особенности мотивации на российских предприятиях

3. Кейс-задача с целью формирования умений и навыков разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, планирования и осуществления мероприятий, используя основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

Тема 5. Организационное поведение в компаниях на международном туристском рынке

Цель занятия: получение комплексных знаний об особенностях организационного поведения в компаниях на международном туристском рынке видах, а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в контексте экономических, социальных и культурно-цивилизационных особенностей профессиональной среды.

Компетенции:

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения доклад, групповые дискуссии, ситуационная задача

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Организационное поведение в компаниях на международном туристском рынке. Организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

2. Доклад.

Темы для подготовки докладов.

- 1) Человек и организация.
- 2) Психологические аспекты организационного поведения в индустрии международного туризма.
- 3) Группы и команды.
- 4) Культурные аспекты организационного поведения в правовом регулировании международных отношений.
- 5) Организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

3. Ситуационная задача с целью формирования умений и навыков организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Тема 6. Принятие решений, руководство и лидерство в менеджменте

Цель занятия: получение комплексных знаний о содержании, видах и методах принятия управленческих решений, о власти и способах ее реализации, а также методах распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия и исполнением управленческих решений по профилю деятельности.

Компетенции:

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения презентация, групповые дискуссии

1. Дискуссии. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Содержание и виды управленческих решений. Методы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

2. Презентация

Подготовить презентацию на одну из заданных тем:

- 1) Понятие и виды управленческих решений
- 2) Модели принятия управленческих решений
- 3) Теория игр в принятии управленческих решений
- 4) Факторы, влияющие на принятие управленческих решений
- 5) Власть и влияние. Источники власти в организации
- 6) Формы власти и влияния
- 7) Влияние путем убеждения
- 8) Делегирование полномочий как способ укрепления власти
- 9) Природа, определение и содержание понятия лидерства
- 10) Лидерство и управление
- 11) Теории лидерских качеств
- 12) Концепции лидерского поведения

13) Методы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

14) Матрица стилей руководства Р. Блейка и Дж. С. Моутона

Тема 7. Управление конфликтами в организации

Цель занятия: получение комплексных знаний об управлении конфликтами в компании, основных способах проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры в правовом регулировании международных отношений с установлением причинно-следственных связей организационных процессов.

Компетенции:

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения доклад, групповые дискуссии

1. Дискуссии. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Организационный конфликт в правовом регулировании международных отношений. Основные способы проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры в правовом регулировании международных отношений

2. Доклад

Подготовить доклад на одну из следующих тем:

1. Природа конфликта.
2. Организационный конфликт с учетом правового регулирования международных отношений.
3. Типы конфликтов в правовом регулировании международных отношений.
4. Причины (источники возникновения) конфликтов.
5. Методы разрешения конфликтов (управление конфликтами).
6. Природа и причины стресса. Типичные симптомы стресса. Факторы, вызывающие стресс.
7. Преодоление стрессов.
8. Основные способы проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры с учетом правового

Тема 8. Контроль как функция менеджмента. Эффективность управления.

Цель занятия: получение комплексных знаний о сущности управленческого контроля, планировании и осуществлении мероприятий, распределении и делегировании полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, а также о принципах эффективного менеджмента и участии в организационно-управленческой деятельности.

Компетенции:

ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения доклад, групповые дискуссии, практическое задание

1. Дискуссии. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Контроль и планирование в организации. Планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

2. Доклад

Подготовить доклад на одну из следующих тем:

- 1) Основные методы исследования конфликта
 - 2) Основные фазы конфликта
 - 3) Конфликты в организациях: источники, профилактика, управление и разрешение
 - 4) Конфликты в больших группах.
 - 5) Экспериментально-психологический подход к межгрупповым конфликтам.
 - 6) Социологический подход к межгрупповым конфликтам
 - 7) Типология социальных конфликтов
 - 8) Политические конфликты
 - 9) Межкультурные конфликты
 - 10) Межнациональные конфликты
 - 11) Технологии разрешения конфликтов
 - 12) Переговоры в конфликтных ситуациях
 - 13) Планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
 - 14) Ошибки контроля. Барьеры и сопротивление контролю. Эффективный контроль
 - 15) Принципы эффективного менеджмента
- 3. Практическое задание** с целью формирования умений и навыков планирования и осуществления мероприятий, распределение и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Общая характеристика менеджмента

Цель занятия: формирование комплексной системы знаний относительно сущности, вида и функций менеджмента, с учетом объективных тенденций и закономерностей комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Понятие и сущность теории управления
2. Объект, субъект и предмет изучения теории управления
3. Понятие модели управления. Классификация моделей
4. Методы управленческой деятельности и принципы их реализации с учетом правового регулирования международных отношений.
5. Управленческий труд и его специфика. Вертикальное и горизонтальное разделение труда менеджеров. Уровни управления.
6. Организация как объект управления
7. Функции, роли и навыки руководителя
8. Личные качества менеджера. Типы менеджеров.
9. Этические нормы менеджмента.
10. Стратегии управления человеческими ресурсами организаций

Подготовка к выполнению практического занятия с целью формирования умений и навыков использовать законы развития систем при планировании и осуществлении мероприятий.

Тема 2. История управленческой мысли. Основные подходы к управлению с учетом правового регулирования международных отношений

Цель занятия: формирование комплексной системы знаний в области эволюции управленческой мысли, и основных подходов к управлению для решения стратегических и оперативных управленческих задач с учетом правового регулирования международных отношений.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Подходы к управлению до конца XIX в.
2. Управленческие революции
3. Научная школа управления: Ф. Тейлор, Г. Гантт, Л. и Ф. Гилбреты, Г. Эмерсон
4. Административная школа управления: А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни
5. Бюрократическая школа управления и М. Вебер.
6. Школа человеческих отношений: М.П. Фоллетт, Э.Мэйо.
7. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению
8. Основные подходы к управлению для решения стратегических и оперативных управленческих задач с учетом правового регулирования международных отношений
9. Американская модель менеджмента
10. Особенности японской модели менеджмента
11. Особенности западноевропейской модели менеджмента

Тема 3. Организация как объект управления. Организационные структуры

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний о понятии организации, ее признаках и исполнении управленческих решений, о концепции жизненного цикла организации, а также формирование умений и навыков проектирования организационных структур с учетом правового регулирования международных отношений.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Понятие организации. Признаки организации.
2. Концепция жизненного цикла организации. Общие характеристики организаций.
3. Внешняя и внутренняя среда организации.
4. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации.
5. Законы функционирования организации.
6. Формальные и неформальные организации с учетом правового регулирования международных отношений.
7. Понятие организационной структуры. Проектирование организационных структур.
8. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой и взаимодействию подразделений.
9. Линейная структура управления.
10. Линейно-штабная структура.
11. Функциональная структура.
12. Линейно-функциональная структура.
13. Дивизиональная структура.
14. Матричная структура.

Подготовка к выполнению практического занятия с целью формирования умений и

навыков проектирования организации как системы с учетом правового регулирования международных отношений.

Тема 4. Мотивация деятельности персонала

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний в области основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач с учетом правового регулирования международных отношений, формирование умений и навыков разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, планирования и осуществления мероприятий с учетом объективных социально-экономических процессов и причинно-следственных связей в организационной среде.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения
2. Виды позитивной и негативной мотивации
3. Содержательные теории мотивации
4. Теория иерархии потребностей А. Маслоу.
5. Теория ERG К. Альдерфера.
6. Теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда.
7. Теория двух факторов Ф. Герцберга
8. Процессуальные теории мотивации
9. Модель мотивации по В. Вруму.
10. Модель Л. Портера – Э. Лоулера.
11. Мотивация и компенсация
12. Системы экономического стимулирования
13. Факторы эффективности мотивации
14. Особенности мотивации на российских предприятиях

Подготовка к выполнению практического занятия с целью формирования умений и навыков разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, планирования и осуществления мероприятий, используя основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

Тема 5. Организационное поведение в компаниях на международном рынке

Цель занятия: получение комплексных знаний об особенностях организационного поведения в компаниях на международном туристском рынке, а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в контексте экономических, социальных и культурно-цивилизационных особенностей профессиональной среды.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Человек и организация.
2. Психологические аспекты организационного поведения в индустрии международного туризма.
3. Группы и команды.
4. Культурные аспекты организационного поведения.
5. Организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Подготовка к выполнению практического занятия с целью формирования умений и навыков организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Тема 6. Принятие решений, руководство и лидерство в менеджменте

Цель занятия: получение комплексных знаний о содержании, видах и методах принятия управленческих решений, о власти и способах ее реализации, а также методах распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия и исполнением управленческих решений по профилю деятельности.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Темы докладов (в форме презентации):

1. Понятие и виды управленческих решений
2. Модели принятия управленческих решений
3. Теория игр в принятии управленческих решений
4. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений
5. Власть и влияние. Источники власти в организации
6. Формы власти и влияния
7. Влияние путем убеждения
8. Делегирование полномочий как способ укрепления власти
9. Природа, определение и содержание понятия лидерства
10. Лидерство и управление
11. Теории лидерских качеств
12. Концепции лидерского поведения
13. Методы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
14. Матрица стилей руководства Р. Блейка и Дж. С. Моутона

Тема 7. Управление конфликтами в организации

Цель занятия: получение комплексных знаний об управлении конфликтами в компании, основных способах проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры в правовом регулировании международных отношений с установлением причинно-следственных связей организационных процессов.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Природа конфликта.
2. Организационный конфликт с учетом правового регулирования международных отношений.
3. Типы конфликтов в правовом регулировании международных отношений.
4. Причины (источники возникновения) конфликтов.
5. Методы разрешения конфликтов (управление конфликтами).
6. Природа и причины стресса. Типичные симптомы стресса. Факторы, вызывающие стресс.
7. Преодоление стрессов.
8. Основные способы проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры с учетом правового регулирования международных отношений

Тема 8. Контроль как функция менеджмента. Эффективность управления.

Цель занятия: получение комплексных знаний о сущности управленческого контроля, планировании и осуществлении мероприятий, распределении и делегировании полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, а также о принципах эффективного менеджмента и участии в организационно-управленческой деятельности.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Основные методы исследования конфликта

2. Основные фазы конфликта
3. Конфликты в организациях: источники, профилактика, управление и разрешение
4. Конфликты в больших группах.
5. Экспериментально-психологический подход к межгрупповым конфликтам.
6. Социологический подход к межгрупповым конфликтам
7. Типология социальных конфликтов
8. Политические конфликты
9. Межкультурные конфликты
10. Межнациональные конфликты
11. Технологии разрешения конфликтов
12. Переговоры в конфликтных ситуациях
13. Планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
14. Ошибки контроля. Барьеры и сопротивление контролю. Эффективный контроль
15. Принципы эффективного менеджмента

Подготовка к выполнению практического занятия с целью формирования умений и навыков планирования и осуществления мероприятий, распределение и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература:

1. *Мардас, А. Н.* Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 293 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585328>
2. *Титов, В. Н.* Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 487 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583945>
3. Теория и практика менеджмента : учебник для вузов / ответственный редактор А. Н. Петров. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 567 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589447>
4. *Охотский, Е. В.* Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 933 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568911>

8.2. Дополнительная литература:

1. *Пушкарева, Г. В.* Политический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Г. В. Пушкарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 326 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583298>
2. *Коргова, М. А.* Менеджмент организации : учебник для вузов / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 206 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586423>
3. Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 254 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583597>
4. Емельянов, С. М. Коммуникационный менеджмент в связях с общественностью: учебное пособие : [16+] / С. М. Емельянов, А. В. Пряхина ; под общ. ред. С. М. Емельянова. — Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. — 272 с. : ил., табл. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=727249>
5. *Абельская, Р. Ш.* Теория и практика делового общения для IT-направлений : учебник для вузов / Р. Ш. Абельская ; под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 95 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564677>

9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития;

2. <https://rosstat.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
3. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения РСТ, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
4. <http://www.fas.gov.ru> - Федеральная антимонопольная служба;
5. <http://www.rosreestr.ru> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
6. <http://www.fedsfm.ru> - Федеральная служба по финансовому мониторингу;
7. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
8. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
9. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
10. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью-посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).