

**Российская
международная академия туризма**



г. Химки Московской области

П Р И К А З

« 20 » апреля 2026 г.

№ 477

О мероприятиях по итогам анкетирования
обучающихся и НПП РМАТ

На основе анализа результатов анкетирования обучающихся факультетов СПО и менеджмента туризма всех форм обучения и научно-педагогических работников об удовлетворенности условиями и качеством образовательного процесса в РМАТ, а также во исполнение решений Ученого Совета РМАТ от 15 апреля 2026 года № 03-06-01

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и принять к исполнению план мероприятий по устранению проблем и выполнению предложений, выявленных в процессе проведения анализа анкет, обучающихся и НПП. (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Питюкова В.Ю.

Ректор

Е.Н.Трофимов

Визы согласования:

Первый проректор

В.Ю.Питюков

Проректор по научной
и инновационной деятельности

Н.Н.Лагусева

Проректор по АД и УХК

А.М.Ларионов

Проректор-декан ФМТ

Е.А.Алилуйко

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Дата выполнения
1.	Заведующим кафедрами и руководителям практики провести корректировку содержания заданий по практике, их структурированность по видам деятельности и направленность на формирование профессиональных компетенций. Особое внимание обратить на соответствие баз практики темам дипломных работ выпускников факультетов.	Алилуйко Е.А. Жидких В.А. Зав.кафедрами	До 25 августа
2	Повысить контроль за посещаемостью студентами занятий и сдачи зачетно-экзаменационных сессий на факультетах менеджмента туризма и СПО. Ежедневно проводить деканатские проверки посещаемости.	Алилуйко Е.А. Жидких В.А. Рассохина Т.В.	в течение года
3.	Провести осмотр технического состояния компьютеров в компьютерных классах и аудиториях и их программного обеспечения в корпусах № 1 и 2 в соответствии с требованиями ФГОС и дать предложения по необходимым заменам.	Панков А.Ю.	До 20 мая
4.	Провести инвентаризацию и обеспечить необходимым современным оборудованием учебные кабинеты учебных корпусов (проекторы, пультами от проекторов, батарейки).	Панков А.Ю.	До 30 августа г
5.	Предоставление беспроводного доступа в интернет (Wi-Fi) для студентов в образовательных корпусах. Приложение для студентов, в котором будет представлена актуальная информация о расписании/сессии/актуальных новостях	Панков А.Ю. УМЦ, деканаты СПО и ВО, центра программ магистратуры и аспирантуры.	До 30 августа
6.	Провести ревизию мебели в аудиториях учебных корпусов и дать предложения по необходимым заменам. Сделать ревизию приточно-вытяжной вентиляции в аудиториях. Решить вопрос возможности проветривания помещений путём поворотно-откидного открывания створок окон в аудиториях.	Ларионов А.М.	До 01 июля
7.	Структурировать организацию самостоятельной работы студентов в КИС. Осуществлять контроль за обратной связью «студент-преподаватель»	Алилуйко Е.А. Зав.кафедрами Сардаров Г.Э.	В течение года.

8.	Дать предложения по использованию ИИ в курсовых, практических и ВКР работах студентов бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры	Лагусева Н. Н. Питюков В.Ю. Зав.кафедрами	
9.	Организовать для преподавателей-практиков обучение методике проведения занятий и использования современных технологий в образовательном процессе на базе курсов ЦТК.	Зорина Г.И.	В течение года
10.	В рамках ВСОКО разработать анкету «Преподаватель глазами студента» и включить ее в пакет документов по анкетированию на 2025/2026 учебный год	Лагусева Н.Н. Горбачева Л.В.	До 25 мая
11.	Осуществить покупку мест для отдыха (диванчики, скамейки и др.) и рассмотреть возможность их расстановки на этажах (в каждой анкете была такая просьба от студентов, поскольку на перемену аудитории закрываются и им негде присесть, а так же когда есть «окна» между парами)	Ларионов А.М.	До 20 августа
12.	Специалистам заочного деканата факультета менеджмента туризма обеспечить быструю и доступную связь со студентами, ответы на вопросы в течение всего учебного года. Контроль возложить на декана факультета менеджмента туризма.	Алилуйко Е.А. Специалисты заочного деканата	В течение года
14.	Обеспечить контроль за расписанием занятий	Специалисты УМЦ	В течение учебного года
15.	Рассмотреть возможность увеличения выездных практических занятий по направлениям «Менеджмент», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» и дать конкретные предложения.	Степуренко О.А. Вобликов В.М. Гусева И.В.	До 20 апреля
16.	Организовать к новому учебному году полноценное питание для студентов и преподавателей РМАТ.	Ларионов А.М.	До 30 августа