Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2026 16:28:52
Уникальный программный ключ:
c379ad0ad491cbbf100b7fc3323ee41ee52545

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет среднего профессионального образования

Принято Ученым Советом
24 июня 2026 г.
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
23 июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Химки 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
1.1. Область применения программы 3
1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы 3
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения 3
дисциплины 3

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины 6

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13
3.1. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине 13
3.2. Информационное обеспечение реализации программы 14
3.2.1 Основные печатные и электронные издания 15
3.2.2 Дополнительные источники 16

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**,** срок обучения - 2 года 10 месяцев**.**

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен

уметь:

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы операционной деятельности в логистике, на иностранном

языке;

- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

знать:

- лексический (2500 – 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей

социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
	очная форма обучения
Объем образовательной программы учебной дисциплины	144
в т.ч.:	
Теоретическое обучение	
Практические занятия	134
Форма промежуточной аттестации: **Контрольная работа – 3-5 семестры,** **Экзамен – 6 семестр**	8
Консультация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. часов/в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в профессию		**28**	
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи.	**Тематика практических занятий** Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка. Современная культура страны изучаемого языка. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире». Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту. Презентация на тему «Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи». **Грамматика:** Обзор видовременных форм глаголов. Структура вопросительных предложений.	**10**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.2. Роль образования в современном мире.	**Тематика практических занятий** Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту.	**8**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	Подготовка монологических высказываний на темы «Роль образования в моей жизни», «Моя траектория образования» и «Почему я выбрал данную специальность». **Грамматика:** Простое настоящее и настоящее длительное время (Present Simple and Present Continuous). Схема вопроса, типы вопросов.		
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии.	**Тематика практических занятий** Карьера. Мотивация. Планирование карьеры. Карьерные возможности в сфере логистики. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту. Составление монологического высказывания на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии». Беседа/дискуссия по темам «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие» и «Преимущества выбранной профессии». **Грамматика:** Действительный и страдательный залог. Практика употребления видовременных форм.	**8**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Контрольная работа	**2**	
Раздел 2. Профессиональное содержание		**40**	
Тема 2.1. Основы делового общения.	**Тематика практических занятий** Основы делового общения на иностранном языке. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики. Изучение правил деловой переписки, в том числе с использованием электронной почты. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем. **Грамматика:** Практика употребления видовременных форм. Степени сравнения прилагательных.	**10**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.2.	**Тематика практических занятий**	**8**	ОК 02,

Основы делового общения. Телефонный этикет.	Правила ведения деловых разговоров по телефону. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики. Составление диалогов на иностранном языке. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо». **Грамматика:** Практика употребления видовременных форм. Степени сравнения наречий.		ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.3. Рынок труда, трудоустройство и карьера.	**Тематика практических занятий** Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя. Составление диалогов по темам «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию с потенциальным работодателем по телефону». Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве». Поиск информации о направлениях деятельности компаний, в которых обучающиеся могут быть трудоустроены по окончании колледжа в соответствии с полученной специальностью. **Грамматика:** Способы передачи будущего времени в английском языке (Future Simple, Present Simple, Present Continuous, to be going to).	**12**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.4. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки.	**Тематика практических занятий** Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы. Подготовка монологических высказываний и презентации по темам «Достижения в области науки и техники, изменившие мою жизнь», «Посещение отраслевой выставки». **Грамматика:**	**8**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	Настоящее совершенное время (Present Perfect) и простое прошедшее время (Present Simple).		
	Контрольная работа	**2**	
Раздел 3. Операционная деятельность в логистике.		**26**	
Тема 3.1. Логистика и ее виды.	**Тематика практических занятий** История развития транспорта. Виды транспорта. Нетрадиционные виды транспорта. Виды логистики. Организация склада. Организация порта. Организация аэропорта. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики. Чтение и перевод (со словарем) текстов по тематике транспорта и логистики. Обсуждение и ответы на вопросы. Подготовка монологических высказываний по темам «Что такое логистика и ее цель», «Выбор вида логистики для дальнейшего профессионального роста». **Грамматика:** Простое прошедшее время и длительное прошедшее время (Past Simple and Past Continuous).	**14**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 3.2. Документация в логистике.	**Тематика практических занятий** Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики. Чтение и перевод (со словарем) бланков логистических документов. Ответы на вопросы. Заполнение логистических документов на иностранном языке. **Грамматика:** Простое прошедшее время. Страдательный залог (Passive Voice) в прошедшем времени.	**10**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Контрольная работа	**2**	
Раздел 4. Техника безопасности и охраны труда, нестандартные ситуации, работа с претензиями и перспективы развития в сфере операционной деятельности в логистике.		**40**	
Тема 4.1. Техника безопасности и охрана труда.	**Тематика практических занятий** Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики.	**10**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы. Работа с документацией по технике безопасности (чтение, перевод, ответы на вопросы). Дискуссия по требованиям техники безопасности при выполнении должностных обязанностей «Safety first /Безопасность превыше всего». **Грамматика:** Страдательный залог (Passive Voice). Модальные глаголы.		
Тема 4.2. Решение стандартных и нестандартных ситуаций в профессии.	**Тематика практических занятий** Понятие нестандартной ситуации. Возможные нестандартные ситуации в логистике. Причины их возникновения и последствия для компании. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Нестандартные ситуации в операционной деятельности в логистике». Ответы на вопросы. Составление монологических высказываний и диалогов. **Грамматика:** Модальные глаголы.	**10**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 4.3. Работа с претензиями клиентов.	**Тематика практических занятий** Изучение правил поведения и общения при работе с претензиями клиентов. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики. Составление монологических высказываний и диалогов по темам «Претензия клиента» и «Работа с претензией клиента». Деловая игра «Работа с претензиями клиентов». **Грамматика:** Употребление видовременных форм глагола. Страдательный залог (Passive Voice). Модальные глаголы.	**14**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 4.4. Саморазвитие в профессии.	**Тематика практических занятий** Личностный рост человека как профессионала. Связь социального статуса с профессиональным уровнем. Роль способностей в построении карьеры. Методы саморазвития в профессии. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и	**6**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост логиста». Ответы на вопросы в форме дискуссии. Подготовка монологического высказывания на тему «Моё развитие в профессиональной области». **Грамматика:** Сложные формы модальных глаголов. Условные предложения 0 и I типов.		
	Консультация	**2**	
	Экзамен по дисциплине	**8**	
	Всего	**144**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы, расходными материалами.

Лингафонный /мультимедийный лингафонный кабинет оборудован индивидуальными столами-кабинами, компьютерами, экраном, видеопроектором, CD – проигрывателем.

Помещение для самостоятельной работы:

Библиотека с читальным залом: библиотечный фонд.

Основное оборудование: специализированная и учебная мебель, рабочее место библиотекаря, компьютер, МФУ, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, библиотечный фонд, плазменная панель, картины, портреты.

Технические средства обучения: персональные компьютеры (6 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

- Корпоративная информационная система «КИС» АСУ УЗ «Universys WS 5».

Пакет офисных программ на компьютеры:

- Microsoft Office 2007, 2010, 2016 (Word, Excel, Access, PowerPoint)
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный 500-999 Node 1 year Educational Renewal License»

Обновляемые информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используется электронная информационно-образовательная среда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. В качестве основной литературы в Академии используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП.

Электронные образовательные ресурсы:

- ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
- ЭБС «Юрайт»;
- Корпоративная информационная система «КИС» АСУ УЗ «Universys WS 5».

Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://www.economy.gov.ru – Официальный сайт Министерства экономического развития;
2. https://rosstat.gov.ru - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
3. https://logirus.ru/ -Информационный портал о логистике в России;
4. http://vch.ru/ - виртуальная таможня с ежедневным обновлением информации о ситуации в России и мире;
5. https://trans.info/ru - Информационный портал о логистике в России;
6. http://www.rostourunion.ru/ - официальный сайт отраслевого объединения РСТ, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
7. http://www.fas.gov.ru - Федеральная антимонопольная служба;
8. http://www.rosreestr.ru - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
9. http://www.fedsfm.ru - Федеральная служба по финансовому мониторингу;
10. https://lognews.ru/ - Информационный портал о логистике в России;
11. https://russpass.ru – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);
12. https://www.atorus.ru - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
13. https://favt.gov.ru - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
14. https://mintrans.gov.ru - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
15. https://customs.gov.ru - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
16. https://www.rospotrebnadzor.ru - Официальный сайт Федеральной

службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);

17. https://www.iata.org - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA);
18. https://www.scopus.com - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
19. https://apps.webofknowledge.com - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
20. https://www.sciencealert.com - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
21. https://sciencepublishinggroup.com - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

3.2.1 Основные печатные и электронные издания

Основная литература:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы: учебник для среднего общего образования/ Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530643
2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513406
3. Щербакова, И. В. Практическая грамматика современного английского языка: учебное пособие/ И. В. Щербакова; под ред. Н. В. Ковальчук. – Москва: Директ-Медиа, 2022. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683125

4. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. А. Гуреев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516727
5. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515213
6. Левченко, В. В. Английский язык. General English: учебник для среднего профессионального образования/ В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511925

1.2.2 Дополнительные источники

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531525
2. Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — C1): учебное пособие для среднего профессионального образования/ О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509748
3. Караванова, Н. Б. Английский с нуля: учебное пособие/ Н. Б. Караванова. – Москва: Прометей, 2020. – 353 с. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612076
4. Щербакова, И. В. Основные лексическо-грамматические темы современного английского языка: учебное пособие / И. В. Щербакова, О. А. Фомина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. [Электронный ресурс] // Университетская библиотека онлайн [сайт]. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602385
5. Кожаева, М. Г. Revision Tables Student's Grammar Guide=Грамматика английского языка в таблицах: учебное пособие / М. Г. Кожаева. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. [Электронный ресурс] //

Университетская библиотека онлайн [сайт]. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57958

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
Профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к операционной деятельности в логистике, на иностранном языке.	Экспертная оценка. Контрольная работа. Тестирование.
Вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке.	Экспертная оценка. Деловые игры. Представление ситуаций делового общения - case study.
Составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (выступления, инструктирование).	Экспертная оценка. Деловые игры. Представление ситуаций делового общения - case study.
Вести деловую переписку на иностранном языке.	Функциональные типы письменных работ. Контрольная работа.
Составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы операционной деятельности в логистике, на иностранном языке.	Функциональные типы письменных работ. Контрольная работа.
Составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке.	Экспертная оценка. Функциональные типы письменных работ. Контрольная работа.
Профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации.	Экспертная оценка. Презентации. Практика двустороннего перевода.
Пользоваться современными компьютерными переводческими программами	Экспертная оценка. Практика двустороннего перевода.
Делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык	Экспертная оценка. Практика двустороннего перевода.
Знать:	
Основные термины и понятия, принятые в операционной деятельности в логистике, на русском и иностранном языке.	Экспертная оценка. Контрольная работа. Тестирование.
Лексический (2500 – 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и	Экспертная оценка. Контрольная работа. Тестирование.

письменными формами профессионального общения на иностранном языке.	
Исторические и социально-экономические особенности страны изучаемого языка.	Экспертная оценка. Презентации.
Иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта).	Экспертная оценка. Презентации. Деловые игры. Представление ситуаций делового общения - case study.
Правила пользования специальными терминологическими словарями.	Экспертная оценка. Презентации. Практика двустороннего перевода.
Правила пользования электронными словарями.	Экспертная оценка. Презентации. Практика двустороннего перевода.
Специфику переводческой деятельности.	Экспертная оценка. Практика двустороннего перевода.

Критерии и параметры оценивания устных ответов на английском языке			
	Содержание	**Язык**	**Самостоятельность**
5	Смысловые ошибки отсутствуют, задание выполнено полно и точно.	Есть отдельные погрешности, не влияющие на процесс коммуникации.	Задание выполняется без использования дополнительных справочных материалов (учебника, словарей и т.д.)
4	Есть отдельные неточности, связанные с расширением / сужением запрашиваемой информации. С помощью наводящих вопросов преподавателя или дополнительной работы со справочной литературой, они исправляются самим учащимся.	Есть лексические, грамматические и фонетические ошибки, которые приводят к пробелу в коммуникации и которые исправляются самим учащимся, при переспросе преподавателя.	Задание выполняется без прямого цитирования справочной литературы, однако в процессе подготовки к ответу, данная литература используется.
3	В тексте ответа много смысловых ошибок / неточностей. Даже при условии работы со справочной литературой и наличии наводящих и уточняющих вопросов преподавателя, студент не может их исправить и дать верный и полный ответ.	Много языковых ошибок, из-за них коммуникация значительно затруднена, требуется много уточняющих вопросов, чтобы понять суть ответа.	Студент не может самостоятельно выполнить задание, способен только воспроизвести фрагменты исходного текста справочника/ учебника и т.д.
2	Ответ не соответствует вопросу.	Много языковых ошибок, требуется значительные усилия, чтобы понять даже отдельные части ответа.	Даже с опорой на готовый текст ответа, студент не может найти ответ на искомый вопрос.
Примечание. Если содержание оценивается на «2», все остальные баллы			

обнуляются. Ответ оценивается как «неудовлетворительный».