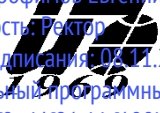


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2024 09:43:58
Уникальный программный ключ:
c379ad69ad4691d1bf100b763323cc41cc52545



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Е.Н. Трофимов
«__» _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете среднего профессионального образования РМАТ

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Назначение и область применения..... | 3 |
| 2. Нормативная правовая база..... | 3 |
| 3. Термины и определения | 3 |
| 4. Общие положения | 3 |
| 5. Основные задачи (стратегические цели) деятельности факультета СПО..... | 5 |
| 6. Функции факультета СПО | 5 |
| 7. Права и обязанности | 7 |
| 8. Права и обязанности обучающихся | 7 |
| 9. Взаимоотношения (связи) | 9 |
| 10. Ответственность..... | 9 |
| 11. Срок действия и место размещения | 9 |
| 12. Приложение | 10 |

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет статус факультета среднего профессионального образования Образовательного частного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма» (далее факультет СПО), его основные задачи, порядок работы и управления, направления деятельности и характер взаимоотношения с другими структурными подразделениями РМАТ.

1.2. Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями Академии, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам СПО.

2. Нормативная правовая база

Положение о факультете среднего профессионального образования Образовательного частного учреждения высшего образования «Российская международная академия туризма» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Уставом РМАТ.
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся РМАТ.

3. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ОП СПО - образовательная программа среднего профессионального образования.
- ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

4. Общие положения

- 4.1. Факультет СПО является структурным подразделением РМАТ.
- 4.2. Факультет СПО осуществляет подготовку специалистов среднего звена по ОП СПО.
- 4.3. Лицензирование и государственная аккредитация ОП СПО, реализуемых на факультете СПО, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Структура и штатное расписание факультета СПО утверждается приказом ректора РМАТ по представлению декана факультета СПО.
- 4.5. Непосредственное управление деятельностью факультета СПО осуществляет декан.

Декан факультета СПО принимается на работу по трудовому договору. На должность декана назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень кандидата или доктора наук и опыт работы в системе профессионального образования не менее 5 лет. Декан факультета СПО назначается и освобождается от должности приказом ректора РМАТ.

Декан факультета СПО:

- Руководит факультетом СПО и входящими в него структурными подразделениями.
- Контролирует организацию образовательного процесса на факультете СПО.
- Организует исполнение приказов и распоряжений руководства РМАТ и контролирует ход их исполнения.
- Организует подготовку и реализацию ОП СПО в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС СПО), контролирует качество их выполнения.
- Осуществляет контроль над учебным процессом на факультете СПО, использованием технических средств и технологий обучения.
- Организует контроль за успеваемостью обучающихся, представляет их к переводу на очередной курс обучения.
- Организует работу государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий) и государственных аттестационных комиссий (аттестационных комиссий) для обучающихся по ОП СПО.
- Контролирует учебную нагрузку преподавательского состава и качество ее выполнения.
- Организует и отвечает за правильное ведение делопроизводства на факультете СПО.
- Организует работу Совета факультета СПО.
- Представляет Ученому Совету перспективный и годовой планы деятельности и развития факультета СПО.
- Организует заключение договоров с социальными партнерами по вопросам прохождения практик обучающимися факультета СПО.
- Принимает меры по сохранению контингента обучающихся.
- Организует учебную, методическую и воспитательную работу на факультете СПО.
- Определяет должностные обязанности сотрудников, создает условия для повышения их профессионального мастерства.
- Поощряет и стимулирует творческую инициативу сотрудников и студентов факультета СПО, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.
- Представляет интересы факультета СПО внутри и вне Академии в рамках своей компетенции.
- Участвует в формировании штатного состава факультета СПО.
- Осуществляет мероприятия по совершенствованию образовательного процесса для обучения по ОП СПО на факультете СПО в целях повышения качества подготовки обучающихся.
- Организует профориентационную деятельность на факультете СПО.
- Контролирует своевременность и регулярность предоставления сведений о факультете СПО для публикации на официальном сайте Академии.

4.7. На факультете СПО может осуществляться студенческая научно-исследовательская работа, а также и другие виды работ в соответствии с целями и задачами факультета СПО.

4.8. В деканат факультета СПО входят: декан, заместитель декана по методической и организационной работе, заместитель декана по воспитательной и социальной работе, заместитель декана по учебной и профориентационной работе, руководители курсов, главный специалист по учебной работе, главный специалист по планированию и сопровождению учебного процесса. (Приложение 1.)

5. Основные задачи (стратегические цели) деятельности факультета СПО

5.1. Укрепление здоровья и навыков здорового образа жизни обучающихся, направленных на образовательный и воспитательный процесс как условие его устойчивого развития и источника конкурентоспособности.

5.2. Создание условий для формирования целостной и гармонично развитой личности, стремящейся к самообразованию в течение всей жизни.

5.3. Создание высокотехнологичной инфраструктуры, направленной на комплексное формирование профессиональных компетенций и на приобщение к профессиональной культуре.

5.4. Убеждение в целесообразности развития личностного человеческого капитала.

5.5. Создание условий для приобретения студентами максимальных навыков и профессиональных компетенций в период прохождения учебных практик и стажировок на площадках организаций и учреждений – партнеров РМАТ. Сопровождение и поддержка выпускников в период трудоустройства.

6. Функции факультета СПО

6.1. Функции факультета СПО реализуются через его сотрудников, действующих в рамках должностных полномочий, закрепленных в должностных инструкциях.

6.2. Факультет СПО организует обучение по образовательным программам СПО в соответствии с ФГОС СПО.

6.3. Основными функциями после приема студентов на обучение являются:

- формирование учебных групп, выбор старост групп;
- вводный инструктаж вновь зачисленных студентов об их правах и обязанностях, Правилах внутреннего распорядка обучающихся РМАТ, пожарной и санитарной безопасности, охраны труда;

- оформление студенческих билетов и вручение их студентам;

6.4. Основными функциями в части учебного процесса являются:

- Формирование ОП СПО по специальностям, реализуемым на факультете СПО.
- Обеспечение преемственности уровней образования в условиях реализации непрерывного профессионального образования «среднее профессиональное образование - высшее образование».
- Организация и планирование учебного процесса по каждой образовательной программе: разработка учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, фондов оценочных средств, расписания учебных занятий, практик, промежуточной аттестации.
- Проведение занятий, в том числе всех видов практик, по учебным планам и в соответствии с календарным учебным графиком.
- Организация учета и анализ успеваемости, посещаемости обучающимися учебных занятий, в том числе всех видов практик.
- Организация движения контингента обучающихся: подготовка приказов о переводе

обучающихся с курса на курс, в другие учебные группы или другие учебные заведения, об отчислении и восстановлении обучающихся, о предоставлении академического отпуска, о выпуске обучающихся.

6.5. Основными функциями факультета СПО в части выпуска студентов являются:

- Организация государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся.
- Организация консультирования обучающихся на преддипломных практиках и в ходе подготовки дипломных работ (проектов).
- Методическое сопровождение обучающихся на преддипломных практиках и в ходе подготовки дипломных работ (проектов).
- Внесение в ректорат предложений по составу государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) (экзаменационных комиссий), по кандидатурам председателей ГЭК (ЭК).
- Оформление дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений к ним, вручение дипломов.
- Подготовка приказа о выпуске специалистов.

6.6. Основными функциями факультета СПО в части воспитательной работы с обучающимися являются:

- Реализация мероприятий, направленных на формирование всесторонне развитой личности обучающегося, развитие эрудиции, интеллекта, профессиональной и общей гуманистической этики, способность быть полноценным участником в жизни общества.
- Проведение мероприятий, направленных на формирование эффективных коллективов учебных групп, предотвращение конфликтных ситуаций среди обучающихся.
- Организация работы органов студенческого самоуправления на факультете СПО.
- Организационная поддержка инициатив обучающихся по проведению внеучебных мероприятий.
- Мониторинг успеваемости и посещаемости обучающимися занятий, мнений обучающихся и их предложений по совершенствованию образовательного процесса.

6.7. Основными функциями факультета СПО в части совершенствования образования:

- Мониторинг качества подготовки выпускников на основе результатов текущего контроля знаний, промежуточных аттестаций, государственной итоговой (итоговой) аттестации, отзывов выпускников прошлых лет и их работодателей;
- Разработка и постоянное совершенствование методического обеспечения учебного процесса;
- Организация повышения квалификации работников, контроль применяемых ими методов и технологий, актуальности учебного материала.
- Организация поощрения работников за высокое качество работы.

6.8. Основными функциями факультета СПО в части управления материальными ресурсами являются:

- Формирование заявок на покупку мебели, оборудования, канцелярских товаров и прочих материалов для осуществления функций факультета СПО;
- Мониторинг фонда библиотеки, формирование заявок на его пополнение;

7. Права и обязанности

7.1. Права факультета СПО, реализуемые через его работников:

- планировать все виды деятельности факультета СПО;
- вносить предложения Ученому совету и ректору РМАТ по совершенствованию образовательных программ, учебной и воспитательной деятельности на факультете СПО;
- осуществлять контроль всех видов учебных занятий, промежуточной аттестации,

проводимых с обучающимися факультета СПО;

- организовывать совещания с обучающимися и преподавателями по всем вопросам работы факультета СПО;
- проводить собрания с родителями обучающихся;
- требовать от всех обучающихся, преподавателей и других работников факультета СПО соблюдения Устава РМАТ и других нормативных документов;
- осуществлять допуск обучающихся к прохождению промежуточных аттестаций и государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- предоставлять ректору материалы на поощрения и взыскания преподавателям, работникам и обучающимся факультета СПО;
- участвовать в конференциях, семинарах и других научных мероприятиях РМАТ;
- организовывать и проводить конференции, семинары и другие мероприятия на факультете СПО;
- назначать старост учебных групп, переводить обучающихся из группы в группу, освобождать при наличии причин на короткий период от учебных занятий;
- представлять интересы факультета СПО во всех структурных подразделениях и органах РМАТ, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с работой факультета СПО;
- издавать распоряжения, обязательные для исполнения преподавателями, работниками и обучающимися по вопросам реализации функций факультета СПО.

7.2. Обязанности факультета СПО:

- в полном объеме выполнять функции, определенные настоящим Положением;
- осуществлять планирование и формировать отчетность по всем видам деятельности факультета СПО;
- предоставлять другим подразделениям РМАТ информацию, необходимую для их деятельности в соответствии с Уставом РМАТ.

8. Права и обязанности обучающихся

Права и обязанности обучающихся факультета СПО определяются законодательством Российской Федерации, Уставом РМАТ и настоящим Положением.

8.1. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести;
- информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на посещение занятий;
- пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных подразделений в порядке, установленном факультетом СПО;
- обжалование приказов и распоряжений администрации факультета СПО в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Обучающиеся обязаны:

- посещать учебные занятия;
- соблюдать требования настоящего Положения, внутренних локальных актов, Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- соблюдать график учебного процесса;
- вовремя сдавать зачеты, экзамены, курсовые и контрольные работы;
- посещать аудиторские занятия в соответствующей роду занятий форме.

8.3. За невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, нарушение Правил внутреннего распорядка

обучающихся, обучающиеся могут быть отчислены из Академии. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Академии во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

8.4. Обучение проводится по специальностям. Занятия на факультете СПО проводятся по расписанию. Обучение ведётся на русском языке. Занятия проводятся в группах.

8.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими ФГОС СПО.

8.6. Образовательный процесс проводится на платной основе на условиях договора, заключённого между Академией и обучающимся (заказчиком).

8.7. Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности. Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 24 недели.

8.8. На факультете СПО устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар, самостоятельная работа, выполнение курсовой работы (проекта), практика, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным паном воспитательной работы. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

8.9. Государственная итоговая (итоговая) аттестация выпускников факультета СПО осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (экзаменационными комиссиями).

8.10. Выпускникам факультета СПО при наличии государственной аккредитации (по соответствующей специальности) выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «зачтено» (зачёт), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании. Лицу, отчисленному из Академии, выдается справка о периоде обучения по образцу, установленному РМАТ, отражающая объём и содержание полученного образования.

8.11. Практика является обязательным разделом образовательной программы. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8.12. Студентом факультета СПО является лицо, зачисленное приказом ректора Академии для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена.

9. Взаимоотношения (связи)

9.1. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, факультет СПО взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями и региональными образовательными структурами РМАТ по вопросам СПО;
- с юридическим отделом по правовым вопросам, связанным с деятельностью факультета СПО;
- с административно-хозяйственной службой по вопросам обеспечения оргтехникой, оборудованием, канцелярскими принадлежностями;

- с центром информационных технологий по вопросам обеспечения оргтехникой и ее технического обслуживания;
- с отделом тиражирования, по вопросам тиражирования необходимых для факультета СПО материалов;
- со средними общеобразовательными школами, многопрофильными лицеями, гимназиями.

10. Ответственность

10.1. Ответственность факультета СПО реализуется через ответственность его работников. Ответственность каждого работника индивидуальна и определяется его должностной инструкцией.

10.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на факультет СПО функций, а также за создание условий для эффективной работы несет декан факультета СПО.

11. Срок действия и место размещения

11.1. Положение пересматривается по мере необходимости, а также в связи с изменениями действующего законодательства, локальных нормативных актов РМАТ.

11.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором РМАТ.

11.3. Действующий утвержденный оригинал Положения размещается в отделе кадров, копия Положения хранится на факультете СПО, электронная копия размещается на сайте РМАТ.

Структура факультета среднего профессионального образования

