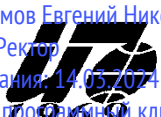


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 14.05.2024 14:55:00  
Уникальный провайдерский ключ:  
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования  
**«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Принято Ученым Советом

29 июня 2023 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

28 июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Визовые формальности в туризме»**

по направлению 40.03.01 Юриспруденция  
квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
**ФТД.02**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
24 июня 2023 г., протокол №10

Разработчик: Моторнюк Т.В., ст.  
преподаватель кафедры граждан-  
ско-правовых дисциплин  
Рецензент: Мохов Г.А.,  
генеральный директор  
ООО "Юридическое агентство Персона Грата"

Химки 2023

## 1. Цели и задачи дисциплины

*Цель дисциплины* – формирование у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Визовые формальности в туризме» компетенции ПК-3.

*Задачи дисциплины:*

- способствовать формированию у обучающихся знаний, умений и навыков юридически грамотно оформлять документы в профессиональной деятельности;
- развитие у обучающихся способностей использования юридических документов в профессиональной деятельности.

## 2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<b>ПК-3</b> Способен участвовать в подготовке, оформлении и использовании юридических документов в профессиональной деятельности	<b>ПК-3.1</b> Участвует в подготовке юридических документов в профессиональной деятельности <b>ПК-3.2</b> Профессионально оформляет юридические документы в соответствии с требованиями законодательства <b>ПК-3.3</b> Использует юридические документы в своей профессиональной деятельности	Знает правила оформления юридических документов Умеет юридически грамотно оформлять документы в профессиональной деятельности Владеет навыками использования юридических документов в профессиональной деятельности

## 3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Визовые формальности в туризме» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Визовые формальности в туризме», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	14	14

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	12	12
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	40	40
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет)</b>	Зачет	
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

Знает №	Название разделов и тем дисциплины	Содержание тем
1	Предмет и задачи дисциплины	Понятие и сущность визовых формальностей. Обязательность и законность установленного порядка. Определение туристских формальностей. Характеристика туристских формальностей. Виды и классификация туристских формальностей в сфере туризма. Базовые основы государственного регулирования туристской деятельности, включая туристские формальности при разработке процесса предоставления услуг. Значение туристских формальностей. Терминология и состав туристских формальностей. Международные и национальные регламенты туристских формальностей. Группы стран в зависимости от их отношения к туристским формальностям. Министерства и ведомства, регламентирующие вопросы организации и контроля исполнения туристских формальностей в России. Соглашения РФ с иностранными государствами в сфере международных экономических отношений и туризма. Работа консульств иностранных государств и представительств национальных туристских организаций в России. Совре-

		менные проблемы и пути гармонизации и упрощения формальностей в международном туризме. Формальности в сфере туризма как ограничения прав и свобод граждан.
2	Правовые нормы, регулирующие отношения, связанные с визовыми формальностями	Правоотношения, вытекающие из туристских формальностей. Туристские формальности, как правовые нормы государственного регулирования туристской деятельности. Основные национальные источники туристских формальностей. Федеральное законодательство как источник туристских формальностей. Международные источники туристских формальностей. Анализ международных конвенций и соглашений по визовым формальностям. Основы подготовки юридических документов.
3	Основные положения о визе	Виза как основной документ для посещения зарубежных стран, подготовка юридических документов для получения визы. Особенности и значение визового въезда в туристской деятельности. Разрешение на въезд в страну.
4	Основные виды виз для въезда в РФ	Правовое регулирование туристских виз. Правила приглашения, получения виз РФ, правила пребывания в РФ, правила въезда иностранцев в РФ и их выезда из РФ. Постановление Правительства РФ от 09.06.2003 N 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления, и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы», оформление юридических документов, необходимых для получения приглашений. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Навыки использования нормативных правовых актов в туристской индустрии для подготовки юридических документов в процессе предоставления услуг.
5	Порядок оформления визы для въезда в РФ.	Требования, предъявляемые к визовым запросам и другим юридическим документам. Бланки визовых анкет. Дополнительные справки и документы для получения виз. Визовые платежи и консульские сборы. Типовые причины отказа в визах. Порядок получения визы. Режимы работы консульств РФ за рубежом.
6	Особенности безвизового въезда.	Правовое положение безвизового въезда. Разрешение на въезд в страну. Государства с безвизовым въездом для граждан России. Подготовка юридических документов, необходимых для посещения стран с безвизовым режимом.
7	Основные виды виз для выезда в зарубежные страны.	Шенгенское визовое пространство и Шенгенские визы. Особенности оформления Шенгенской визы. Порядок получения визы в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий. Режимы работы консульств иностранных государств в РФ. Шенгенские и национальные визы. Новый визовый кодекс ЕС.

8	Паспортные формальности РФ	Закон РФ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15.08.1996 г. Смысл гражданства и паспорта как документа, удостоверяющего гражданство. Паспортная система РФ. Международные требования к паспортным формальностям. Стандарты ИКАО. Подготовка, порядок оформления и выдачи юридических документов гражданам РФ для выезда из РФ и въезда в РФ. Документы, необходимые для получения общегражданского заграничного паспорта (далее – ОЗП). Причины отказов в получении ОЗП. Типы заграничных паспортов в соответствии с требованиями потребителя на основе новейших информационных и коммуникационных технологий. Ограничения на получение ОЗП РФ. Правила поведения гражданина в случае потери заграничного паспорта во время заграничной поездки. Ответственность за нарушение гражданином РФ паспортного режима РФ. Подготовка юридических документов, планирование туристской деятельности с учетом туристских формальностей и дача рекомендаций на долгосрочную перспективу.
---	----------------------------	---

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

### 5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Предмет и задачи дисциплины	ПК-3	7	2	1		1		5
2	Правовые нормы, регулирующие отношения, связанные с визовыми формальностями	ПК-3	7	2	1		1		5
3	Основные положения о визе	ПК-3	8	3	2		1		5
4	Основные виды виз для въезда в РФ	ПК-3	8	3	2		1		5
5	Порядок оформления визы для въезда в РФ.	ПК-3	9	4	2		2		5
6	Особенности безвизового въезда.	ПК-3	9	4	2		2		5
7	Основные виды виз для выезда в зарубежные страны.	ПК-3	9	4	2		2		5
8	Паспортные формальности РФ	ПК-3	9	4	2		2		5
	групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-3	2	2				2	

Форма промежуточной аттестации (за-чет)	ПК-3	4	2				2	2	
Всего часов		<b>72</b>	<b>30</b>	14			12	4	<b>42</b>

## 6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### 6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

#### Тема 1. Нормы права, законодательство РФ в сфере туризма, юридическая документация

*Цель занятия:* изучение общих положений о предмете и задачах дисциплины «Визовые формальности в сфере туризма», порядком подготовки, оформления и использования юридических документов в профессиональной деятельности.

*Компетенции:* ПК-3 Способен участвовать в подготовке, оформлении и использовании юридических документов в профессиональной деятельности

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Предмет и задачи дисциплины «Визовые формальности в сфере туризма»

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие и сущность визовых формальностей.
2. Обязательность и законность установленного порядка.
3. Определение туристских формальностей. Характеристика турформальностей.
4. Виды и классификация туристских формальностей в сфере туризма базовые основы государственного регулирования туристской деятельности, включая туристские формальности при подготовке юридических документов.
5. Значение туристских формальностей.
6. Терминология и состав туристских формальностей. Международные и национальные регламенты туристских формальностей.

## **Тема 2. Правовые нормы, регулирующие отношения, связанные с визовыми формальностями**

*Цель занятия:* изучение вопросов правового регулирования отношений, связанных с визовыми формальностями порядком подготовки, оформления и использования юридических документов в профессиональной деятельности.

*Компетенции:* ПК-3 Способен участвовать в подготовке, оформлении и использовании юридических документов в профессиональной деятельности

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Правоотношения, вытекающие из туристских формальностей.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Туристские формальности как правовые нормы государственного регулирования туристской деятельности, включая туристские формальности при подготовке юридических документов.
2. Основные национальные источники турформальностей.
3. Федеральное законодательство как источник турформальностей. Международные источники турформальностей.
4. Анализ международных конвенций и соглашений по визовым формальностям.

## **Тема 3. Основные положения о визе**

*Цель занятия:* изучение положений о правовых нормах, регулирующих отношения, связанные с визовыми формальностями, порядком подготовки, оформления и использования юридических документов в профессиональной деятельности.

*Компетенции:* ПК-3 Способен участвовать в подготовке, оформлении и использовании юридических документов в профессиональной деятельности

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Основные положения о визе

*Вопросы для обсуждения:*

1. Подготовка юридических документов, для получения визы.
2. Особенности визового въезда.
3. Разрешение на въезд в страну.

## **Тема 4. Основные виды виз для въезда в РФ**

*Цель занятия:* изучение правового регулирования туристских виз, порядка подготовки, оформления и использования юридических документов в профессиональной деятельности.

*Компетенции:* ПК-3 Способен участвовать в подготовке, оформлении и использовании юридических документов в профессиональной деятельности

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Основные виды виз для въезда в РФ.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Правовое регулирование туристских виз.
2. Правила приглашения, получения виз РФ, правила пребывания в РФ, правила въезда иностранцев в РФ и их выезда из РФ.

3. Постановление Правительства РФ от 09.06.2003 N 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления, и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы», оформление юридических документов, необходимых для получения приглашений.

4. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

### **Тема 5. Порядок оформления визы для въезда в РФ.**

*Цель занятия:* изучение правовых норм, регулирующих отношения, связанные с визовыми формальностями, порядком подготовки, оформления и использования юридических документов в профессиональной деятельности.

*Компетенции:* ПК-3 Способен участвовать в подготовке, оформлении и использовании юридических документов в профессиональной деятельности

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Порядок оформления визы для въезда в РФ.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Требования, предъявляемые к визовым запросам и другим юридическим документам.
2. Бланки визовых анкет.
3. Дополнительные справки и документы для получения виз.
4. Визовые платежи и консульские сборы.
5. Типовые причины отказа в визах.
6. Порядок получения визы.
7. Режимы работы консульств РФ за рубежом.

### **Тема 6. Особенности безвизового въезда.**

*Цель занятия:* изучение правовых норм, регулирующих отношения, связанные с визовыми формальностями, порядком подготовки, оформления и использования юридических документов в профессиональной деятельности.

*Компетенции:* ПК-3 Способен участвовать в подготовке, оформлении и использовании юридических документов в профессиональной деятельности

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Особенности безвизового въезда.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Правовое положение безвизового въезда.
2. Разрешение на въезд в страну.
3. Государства с безвизовым въездом для граждан России.
4. Подготовка юридических документов, необходимых для посещения стран с безвизовым режимом.

### **Тема 7. Основные виды виз для выезда в зарубежные страны.**

*Цель занятия:* изучение правовых норм, регулирующих отношения, связанные с визовыми формальностями, порядком подготовки, оформления и использования юридических документов в профессиональной деятельности.

*Компетенции:* ПК-3 Способен участвовать в подготовке, оформлении и использовании юридических документов в профессиональной деятельности



*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Основные виды виз для выезда в зарубежные страны.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Шенгенское визовое пространство и Шенгенские визы.
2. Особенности оформления Шенгенской визы.
3. Порядок получения визы в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.
4. Режимы работы консульств иностранных государств в РФ.
5. Шенгенские и национальные визы. Новый визовый кодекс ЕС.

### **Тема 8. Паспортные формальности РФ**

*Цель занятия:* изучение правовых норм, регулирующих отношения, связанные с визовыми формальностями, порядком подготовки, оформления и использования юридических документов в профессиональной деятельности.

*Компетенции:* ПК-3 Способен участвовать в подготовке, оформлении и использовании юридических документов в профессиональной деятельности

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Паспортные формальности РФ

*Вопросы для обсуждения:*

1. Закон РФ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15.08.1996 г.
2. Смысл гражданства и паспорта как документа, удостоверяющего гражданство.
3. Паспортная система РФ.
4. Международные требования к паспортным формальностям. Стандарты ИКАО.
5. Подготовка, порядок оформления и выдачи юридических документов гражданам РФ для выезда из РФ и въезда в РФ.
6. Документы, необходимые для получения общегражданского заграничного паспорта (далее – ОЗП).
7. Причины отказов в получении ОЗП. Типы заграничных паспортов в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.
8. Ограничения на получение ОЗП РФ. Правила поведения гражданина в случае потери заграничного паспорта во время заграничной поездки. Ответственность за нарушение гражданином РФ паспортного режима РФ

## **6.2. Самостоятельная работа обучающихся**

### **Тема 1. Предмет и задачи дисциплины.**

*Вид работы:* Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

*Задание для самостоятельной работы:*

1. Выполнение презентаций с докладами по тематике, предоставляемой преподавателем.

*Примерные темы сообщений (в форме презентации) для представления на семинарском занятии:*

1. Правоотношения, вытекающие из туристских формальностей.

2. Туристские формальности как правовые нормы государственного регулирования туристской деятельности, включая туристские формальности при подготовке юридических документов.
3. Основные национальные источники турформальностей.
4. Федеральное законодательство как источник турформальностей. Международные источники турформальностей.
5. Анализ международных конвенций и соглашений по визовым формальностям.

**Тема 2. Правовые нормы, регулирующие отношения, связанные с визовыми формальностями.**

**Вид работы:** Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

**Задание для самостоятельной работы:**

1. Выполнение докладов по тематике, предоставляемой преподавателем.

**Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Правоотношения, вытекающие из туристских формальностей.
2. Туристские формальности как правовые нормы государственного регулирования туристской деятельности, включая туристские формальности при подготовке юридических документов.
3. Основные национальные источники турформальностей.
4. Федеральное законодательство как источник турформальностей. Международные источники турформальностей.
5. Анализ международных конвенций и соглашений по визовым формальностям.

**Тема 3. Основные положения о визе.**

**Вид работы:** Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

**Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Виза как основной документ для посещения зарубежных стран.
2. Особенности визового въезда.
3. Разрешение на въезд в страну.

**Тема 4. Основные виды виз для въезда в РФ.**

**Вид работы:** Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

**Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Правовое регулирование туристских виз.
2. Правила приглашения, получения виз РФ, правила пребывания в РФ, правила въезда иностранцев в РФ и их выезда из РФ.
3. Постановление Правительства РФ от 09.06.2003 N 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления, и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы», оформление юридических документов, необходимых для получения приглашений.
4. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

**Тема 5. Порядок оформления визы для въезда в РФ.**

**Вид работы:** Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

**Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Требования, предъявляемые к визовым запросам и другим юридическим документам.
2. Бланки визовых анкет.
3. Дополнительные справки и документы для получения виз.
4. Визовые платежи и консульские сборы.
5. Типовые причины отказа в визах.
6. Порядок получения визы.
7. Режимы работы консульств РФ за рубежом.

**Тема 6. Особенности безвизового въезда.**

**Вид работы:** Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

**Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Правовое положение безвизового въезда.
2. Разрешение на въезд в страну.
3. Государства с безвизовым въездом для граждан России.
4. Подготовка юридических документов, необходимых для посещения стран с безвизовым режимом

**Тема 7. Основные виды виз для выезда в зарубежные страны.**

**Вид работы:** Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

**Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Особенности оформления Шенгенской визы.
2. Режимы работы консульств иностранных государств в РФ.
3. Шенгенские и национальные визы. Новый визовый кодекс ЕС.
4. Шенгенское визовое пространство и Шенгенские визы.
5. Порядок получения визы в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.
6. Режимы работы консульств иностранных государств в РФ.
7. Шенгенские и национальные визы. Новый визовый кодекс ЕС.

**Тема 8. Паспортные формальности РФ.**

**Вид работы:** Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

**Вопросы для самостоятельной работы:**

1. Документы, необходимые для получения общегражданского заграничного паспорта (далее – ОЗП).
2. Причины отказов в получении ОЗП. Типы заграничных паспортов.
3. Ограничения на получение ОЗП РФ.
4. Правила поведения гражданина в случае потери заграничного паспорта во время заграничной поездки.
5. Ответственность за нарушение гражданином РФ паспортного режима РФ

### **6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в Интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине разработано в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Зайцева, А.И. Туристские формальности: уч. пос./ А.И. Зайцева, Р.С. Селезнев. – Изд. 2-е, доп. – Кемерово: КГУ, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574284>
2. Новолодская, Г.И. Туроператорская и турагентская деятельность: уч. пос./ Г.И. Новолодская, Н.Н. – Иркутск: Байкальский государственный университет, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611141>
3. Селиванов, В. В. Морской туризм: уч. пос./ В. В. Селиванов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602429>

**Дополнительная литература:**

1. Безрукова, Н.Л. Технологии обслуживания в гостиничном предприятии: уч.-метод. пос. / Н.Л. Безрукова. – Москва: МПГУ, 2018.  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500309>
2. Малыгина, М.В. Технология организации турагентской и туроператорской деятельности: уч. пос./ М.В. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2017. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573620>

## **9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных**

- <https://www.garant.ru/> - правовая система "Гарант"  
<http://www.consultant.ru/> - правовая система "Консультант Плюс"  
<https://www.lexpro.ru/> - правовая система "LexPro"  
<http://pravo.gov.ru/> - официальный интернет портал правовой информации  
<https://www.zakonrf.info/> - правовая навигационная система "Кодексы и Законы"  
<http://www.kremlin.ru/> - ве акты Президента РФ  
<http://government.ru/> - все акты Правительства РФ  
<http://www.lawcentral.com/> - один из крупнейших юридических порталов-каталогов  
<http://www.lexisnexis.com/> - одна из крупнейших правовых систем "LexisNexis"  
<https://sozd.duma.gov.ru/oz#data> source tab b - законопроекты, внесенные в Госдуму РФ  
<https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/catalognat...> - ГОСТЫ  
<https://classifikators.ru/> - Общероссийские классификаторы (ОКВЭД. и т.п.)

### **9.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

## **10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security.

## **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 40.03.01 Юриспруденция к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в

том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (12 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам; комплектом мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).