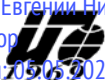


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.05.2026 09:37:45
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
Российская международная академия туризма

Принято Ученым Советом
«15» апреля 2026 г.
Протокол № № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Е. Н. Трофимов
«16» апреля 2026 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Магистратура по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) «Правовое сопровождение бизнеса и консалтинг»

**Квалификация (степень) выпускника
Магистр**

**Нормативный срок освоения программы
2 года**

**Форма обучения
очная, заочная**

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор

СОГЛАСОВАНО
Проректор по развитию
программ магистратуры и
аспирантуры

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОПОП

_____ д.п.н., профессор
В.Ю. Питюков

_____ д.э.н., доцент
Т.В. Рассохина

_____ к.п.н., доцент
И.В. Гусева

Химки,
2026

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению 38.04.02 Менеджмент (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 № 59391).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Назначение программы магистратуры	4
1.2. Нормативные документы для разработки программы магистратуры.....	4
1.3 Перечень сокращений	4
2.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	5
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	5
3.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности выпускника.....	5
3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки. 7	7
3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	10
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	20
4.1. Требования к планируемым результатам освоения программы	20
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	35
5.1 Структура программы	35
5.2. Учебный план и календарный учебный график	37
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик	37
5.4. Программа государственной итоговой аттестации	38
5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	38
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	39
6.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры	39
6.2. Содержание электронной информационно-образовательной среды.....	39
6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры	39
6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.....	40
6.5.Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры	41
6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры	41
7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	42

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение программы магистратуры

Программа магистратуры (далее - программа) по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, профиль «Правовое сопровождение бизнеса и консалтинг», представляет собой учебно-методическую документацию (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программ практик и иных компонентов), определяющую объем и содержание образования уровня магистратуры, планируемые результаты освоения программы, условия образовательной деятельности.

1.2. Нормативные документы для разработки программы магистратуры

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 952 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 № 59391);

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415);

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132);

Приказ Минобрнауки/Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

Устав Образовательного частного учреждения высшего образования Российская международная академия туризма (РМАТ).

1.3 Перечень сокращений

ЕКС - единый квалификационный справочник
з.е. - зачетная единица

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
ОТФ - обобщенная трудовая функция
ОПК - общепрофессиональные компетенции
ПК - профессиональные компетенции
РМАТ - Российская международная академия туризма
ПС - профессиональный стандарт
УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
УК - универсальные компетенции
ФЗ - Федеральный закон
ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ПКО - профессиональные компетенции обязательные;
ТФ - трудовая функция;
ТД - трудовое действие.

2.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

- 2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам, освоившим программу - Магистр
- 2.2. Формы обучения: очная; заочная.
- 2.3. Срок получения образования:
в очной форме обучения - 2 года;
в заочной форме обучения - 2 года 6 месяцев.
- 2.4. Объем программы
Объем программы - 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок); сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти); сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации; сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский;
- консультационный;
- научно-исследовательский;

Отнесение к видам экономической деятельности

69.10 Деятельность в области права

70.22 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления

84.13 Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- Предприятия среднего и крупного бизнеса, государственные корпорации, в том числе сети предприятий регионального, национального и отраслевого масштаба;
- Административная деятельность и консалтинговая деятельность;

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки

п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Утверждён приказом Минтруда РФ от 18 апреля 2025 г. №264н
09.0 Юриспруденция		
2	09.004	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений» Утверждён приказом Минтруда РФ от 8 августа 2022 г. №472н.
07.0 Административно-управленческая и офисная деятельность		
3	07.006	Профессиональный стандарт «Корпоративный секретарь» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 ноября 2018 № 711н
4	07.001	Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2014 № 1041н

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки магистратуры 38.04.02 Менеджмент

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

**Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками»,
утвержденный приказом Минтруда РФ от 18 апреля 2025 г. №264н**

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	С/01.7	7
			Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений	С/02.7	7
			Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	С/03.7	7
			Разработка интегрированной системы управления рисками	С/04.7	7
			Внедрение интегрированной системы управления рисками	С/05.7	7
			Эксплуатация интегрированной системы управления рисками	С/06.7	7
			Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками	С/07.7	7

D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками	7	Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений	D/01.7	7
			Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	D/02.7	7
			Консультирование по вопросам управления рисками в организации	D/03.7	7
			Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками	D/04.7	7
			Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации	D/05.7	7

Профессиональный стандарт «**Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений**» Утверждён приказом Минтруда РФ от 8 августа 2022 г. №472н.

V	Проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	7	Проверка с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	V/01.7	7
C	Руководство деятельностью структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции	7	Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции	C/02.7	7

Профессиональный стандарт «**Корпоративный секретарь**» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 ноября 2018 № 711н

C	Организация защиты прав и интересов акционеров (участников) хозяйственного общества	6	Организация рассмотрения обращений акционеров (участников) хозяйственного общества по вопросам защиты их прав и интересов	C/01.6	6
---	-------------------------------------------------------------------------------------	---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	---

			Организация выполнения корпоративных процедур, связанных с реализацией прав акционеров (участников) хозяйственных обществ	C/02.6	6
			Организация работы по предотвращению и разрешению корпоративных конфликтов в хозяйственном обществе	C/03.6	6
D	Осуществление деятельности по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе	7	Разработка предложений по повышению эффективности корпоративного управления хозяйственным обществом и контроль их исполнения	D/01.7	7
			Обеспечение контроля и развития практики корпоративного управления в дочерних обществах	D/02.7	7

Профессиональный стандарт «**Специалист в области медиации (медиатор)**» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2014 № 1041н

A	Ведение процедуры медиации (без специализации)	6	Организационно-техническое и документальное обеспечение процедуры медиации	A/01.6	6
			Подготовка к процедуре медиации	A/02.6	6
			Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	A/03.6	6
B	Ведение процедуры медиации в специализированной сфере	7	Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере	B/01.7	7
			Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации в специализированной сфере	B/02.7	7
C	Супервизия в специализированной сфере медиации	7	Разбор практических случаев в специализированной сфере медиации	C/01.7	7
			Анализ и корректировка профессиональных умений супервизируемого специалиста	C/02.7	7
			Развитие умений профессионального самоанализа супервизируемого специалиста	C/03.7	7

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Содержание задач профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Анализ и оценка рисков	информационно-аналитический научно-исследовательский	Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов Оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов Оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организации Формирование карты поиска кандидатов: определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности; анализ рынка труда Оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов Оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организации Формирование карты поиска кандидатов: определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности; анализ рынка труда	крупные организации регионального, национального и отраслевого масштаба

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Содержание задач профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Разработка отдельных функциональных направлений	организационно-управленческий предпринимательский	Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	службы (подразделения, департамента, управления, отдела) управления рисками (риск-менеджмента); определение политики и планирование деятельности организации
Построение интегрированной системы управления рисками	организационно-управленческий; информационно-аналитический; консультационный	Планирование, координация и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации; Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений; Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками; Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса	службы (подразделения, департамента, управления, отдела) управления рисками (риск-менеджмента); финансово-экономическая и административная деятельность

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Содержание задач профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками	
Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками	организационно-управленческий; консультационный	<p>Разработка методологических основ и формирование стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками;</p> <p>Координация работ по разработке единой стратегии и внедрению политики организации в области управления рисками;</p> <p>Создание организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы управления рисками;</p> <p>Координация работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками;</p> <p>Управление кадровым составом системы управления рисками;</p> <p>Контроль и аудит процесса предоставления отчетности по рискам в организации;</p> <p>Контроль и аудит процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисного управления и управления непрерывностью деятельности;</p> <p>Построение системы комплаенс-контроля рисков организации;</p>	службы и подразделения в сфере финансовой деятельности и страхования;

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Содержание задач профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		<p>Оценка адекватности (достаточности) и эффективности воздействия на риски (страховой защиты, хеджирования, гарантий);</p> <p>Координация процесса выполнения планов и бюджетов реагирования на риск;</p> <p>Определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях.</p>	
<p>Проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции</p>	<p>информационно-аналитический консультационный</p>	<p>Проверка с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации</p> <p>Отслеживание принимаемых в организации локальных нормативных актов с целью исключения из них признаков коррупционной составляющей</p> <p>Анализ документов и информации на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции</p> <p>Выявление конфликта интересов у работников</p> <p>Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том</p>	<p>Средние и крупные организации регионального, национального и отраслевого масштаба</p>

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Содержание задач профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		числе представление в комиссию информации и материалов, необходимых для работы комиссии	
Руководство деятельностью структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции	Организационно-управленческий предпринимательский	<p>Контроль обеспечения выполнения мероприятий в рамках направления деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции</p> <p>Анализ деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции</p> <p>Контроль проведения в организации проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции</p> <p>Контроль потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции</p> <p>Определение мер ответственности, применяемых к работникам организации, за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>Организация внутренних операционных правил документооборота с учетом системы мер антикоррупционного контроля</p> <p>Разработка предложений по совершенствованию систем внутреннего контроля в обла-</p>	

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Содержание задач профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		<p>стях деятельности с высокими коррупционными рисками</p> <p>Контроль соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции контрагентами при реализации договорных отношений</p> <p>Разработка системы мотивации и оценки результатов деятельности работников структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции</p> <p>Подготовка и реализация предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции</p> <p>Координация и контроль выполнения сроков и задач в рамках реализуемых мер по предупреждению коррупции</p>	
Ведение процедуры медиации в специализированной сфере	информационно-аналитический консультационный; научно-исследовательский	<p>Разъяснение сторонам конфликта сути процедуры медиации</p> <p>Выявление ожиданий сторон в отношении процедуры медиации</p> <p>Формирование и согласование правил проведения конкретной процедуры медиации</p> <p>Формирование и согласование временного регламента проведения конкретной процедуры медиации</p>	
Супервизия в специализированной сфере медиации	консультационный; научно-исследовательский	Сбор информации о практическом случае супервизируемого спе-	

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Содержание задач профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		<p>специалиста</p> <p>Выделение сущностных аспектов практического случая супервизируемого специалиста</p> <p>Обсуждение с супервизируемым специалистом выделенных аспектов практического случая</p>	
<p>Осуществление деятельности по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе</p>	<p>Организационно-управленческий консультационный</p>	<p>Проведение мониторинга и анализа изменений, вносимых в корпоративное законодательство Российской Федерации, акты органов регулирования и надзора, разъяснений органов регулирования и надзора в отношении применения норм законодательства Российской Федерации</p> <p>Проведение мониторинга и анализа изменений, вносимых в рекомендации, обобщающие практику корпоративного управления, а также изменений в практике корпоративного управления российских и зарубежных компаний</p> <p>Проведение оценки сложившейся системы корпоративного управления в хозяйственном обществе на предмет соответствия лучшим практикам корпоративного управления, ожиданиям акционеров (участников) хозяйственных обществ</p> <p>Подготовка для совета директоров (наблюдательного совета) и ис-</p>	

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Содержание задач профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		<p>полнительных органов хозяйственного общества информационно-аналитических материалов и предложений, направленных на приведение устава и внутренних документов акционерного общества в соответствие с изменениями в корпоративном законодательстве Российской Федерации, а также направленных на внедрение в хозяйственном обществе лучших практик корпоративного управления</p> <p>Разработка проектов корпоративных политик, внутренних документов хозяйственного общества, а также изменений и дополнений в эти документы, регламентирующих работу органов управления и контроля хозяйственного общества, порядок осуществления корпоративных процедур и реализации прав акционеров</p> <p>Контроль исполнения должностными лицами и сотрудниками хозяйственного общества положений его устава и внутренних документов организации, решений органов управления, регламентирующих порядок осуществления корпоративных процедур и реализации прав акционеров</p>	
Обеспечение контроля и развития	Организационно-управленческий	Оценка эффективности корпоративного управ-	

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Содержание задач профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
практики корпоративного управления в дочерних обществах	консультационный	<p>ления в дочерних хозяйственных обществах</p> <p>Проведение экспертизы и согласование проектов уставов, внутренних документов дочерних хозяйственных обществ, регламентирующих работу органов управления, порядок реализации прав акционеров и корпоративных процедур</p> <p>Запрос и получение сведений о деятельности дочерних хозяйственных обществ, необходимых для соблюдения требований законодательства Российской Федерации и внутренних документов хозяйственного общества по раскрытию информации, о подготовки решений совета директоров (наблюдательного совета) и его комитетов</p> <p>Методическое руководство деятельностью дочерних хозяйственных обществ по вопросам корпоративного управления</p> <p>Консультационная поддержка по вопросам корпоративного управления в дочерних хозяйственных обществах</p> <p>Осуществление контроля соблюдения дочерними хозяйственными обществами норм законодательства Российской Федерации, уставов и внутренних документов по вопро-</p>	

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Содержание задач профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		сам корпоративного управления	

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения программы

4.1.1. УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций. УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при выработке стратегии действий. УК-1.3. Использует системный подход для решения проблемных ситуаций	-Знает методы исследования в менеджменте и технологии поиска информации, принципы науки управления и системного подхода в решении проблемных ситуаций. -Умеет обобщать полученную в процессе поиска информацию с использованием методов исследований в менеджменте, критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения проблемных ситуаций. -Владеет методами исследовательской деятельности и технологией информационного поиска в менеджменте, навыками критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода в решении проблемных ситуаций и выработке стратегии действий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет круг задач по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла. УК-2.2. Выбирает оптимальные способы управления про-	-Знает инструменты управленческой экономики и методы экономического анализа для принятия эффективного управленческого решения в рамках реализации проекта на

		<p>ектом на основе инвестиционного анализа.</p> <p>УК-2.3. Ставит цель и решает поставленные задачи по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла с учетом инвестиционного анализа и финансирования проекта.</p>	<p>всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>- Умеет принимать эффективные управленческие решения по реализации проекта с учетом инвестиционного анализа и финансирования проекта.</p> <p>- Владеет навыками принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности проекта.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Организует и руководит работой команды по достижению поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Активно реализует свою роль в команде в том числе в кросс-культурной среде.</p> <p>УК-3.3 Выработывает командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>- Знает инновационные технологии межличностного взаимодействия, типологию и принципы формирования команд, способы социального взаимодействия; определения ролевой принадлежности в том числе в кросс-культурной среде, технологии стресс-менеджмента и саморегуляции.</p> <p>- Умеет осуществлять межличностное взаимодействие на основе сотрудничества с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; умеет определять свою роль в команде, применять лидерские качества для достижения поставленной цели.</p> <p>- Владеет навыками межличностного взаимодействия, распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методикой оценки своих действий, приемами самореализации, стресс-менеджмента и саморегуляции</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК- 4.1 Применяет фонетические, лексические и грамматические нормы иностранного языка в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.2 Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>- Знает современные коммуникативные технологии и речевые нормы устной и письменной речи, в том числе на иностранном языке для осуществления академического и профессионального взаимодействия, включая бизнес коммуникацию.</p> <p>- Умеет выражать свое мнение</p>

		<p>нального взаимодействия.</p> <p>УК-4.3 Использует современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, в том числе современные коммуникативные технологии в бизнесе.</p>	<p>ние, оценку, используя современные коммуникативные технологии и технологии современной коммуникации в бизнесе. формулировать форму и содержание коммуникации в устной и письменной речи с целью обеспечения академического и профессионального взаимодействия в формате монолога, диалога, дискуссии.</p> <p>- Владеет способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на уровне, обеспечивающем академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе современную коммуникацию в бизнесе. Нормами речевого этикета и современными коммуникативными технологиями, включая бизнес среду.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Воспринимает и анализирует разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.2. Учитывает межкультурное разнообразие в процессе бизнес взаимодействия.</p> <p>УК-5.3. Использует инновационные технологии межличностного взаимодействия и современные коммуникации в бизнесе в процессе межкультурного и бизнес взаимодействия.</p>	<p>- Знает инновационные технологии межличностного взаимодействия в кросс-культурной среде и инструменты современной коммуникации в бизнесе.</p> <p>- Умеет толерантно воспринимать специфику межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-экономического контекста.</p> <p>- Владеет навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа разнообразия культур, технологиями современной коммуникации в бизнесе.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Управляет своим временем, определяя приоритеты собственной деятельности на основе технологий тайм менеджмента</p> <p>УК-6.2. Выстраивает и реализует эффективную траекторию собственной деятельности.</p>	<p>- Знает основные принципы самоорганизации, саморазвития.</p> <p>- Умеет управлять своим временем, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности на основе принципов самоорганизации и саморазвития.</p>

		6.3. Определяет способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.	- Владеет способами совершенствования своей деятельности на основе самооценки, в том числе с использованием технологий здоровьесбережения.
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.1.2. ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Организационно-управленческий	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ОПК-1.1. Применяет экономические, организационные и управленческие теории (на продвинутом уровне) при решении профессиональных задач. ОПК-1.2. Применяет инновационные подходы, обобщение и критический анализ практик управления при решении профессиональных задач. ОПК-1.3. Использует интегрированные знания в области управления, экономики, инвестиционного и финансового анализа, концептологии устойчивого развития теорий для решения профессиональных задач.	- Обладает интегрированными знаниями философских, экономических, организационных, управленческих теорий (на продвинутом уровне) и применяет их для решения концептуальных профессиональных задач. - Умеет применять инновационные подходы, методы обобщения и критического анализа практик управления при решении профессиональных задач. - Владеет навыками разработки концепций на основе экономических, организационных, управленческих теорий и с применением инновационных подходов и эффективных практик управления.
Информационно-аналитический	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК-2.1. Осуществляет сбор данных для решения управленческих и исследовательских задач ОПК-2.2. Применяет современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач. ОПК-2.3. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	- Знает современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы обработки и анализа данных для решения управленческих и исследовательских задач. - Умеет применять интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. - Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных технологией сбора данных, используя интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.
Организационно-управленческий	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-	ОПК-3.1. Осуществляет разработку обоснованных организационно управленческих решений, Участвует в разра-	- Знает типы стратегий управления и устойчивого развития организации (территории), условия их реали-

	<p>управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ботке и осуществлении мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом</p> <p>ОПК-3.2. Оценивает операционную и организационную эффективность и социальную значимость в условиях кросс-культурной среды.</p> <p>ОПК-3.3. Обеспечивает эффективность и обоснованность организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды, в том числе кросс-культурной.</p>	<p>зации, порядок разработки и осуществления мероприятий по реализации стратегий и принятия обоснованных, эффективных организационно-управленческих решений.</p> <p>методы оценки организационной и операционной эффективности и социальной значимости.</p> <p>- Умеет обеспечивать реализацию организационно-управленческих решений, оценивать их операционную и организационную эффективность, применять методы оценки организационных и социальных последствий реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.</p> <p>- Владеет технологиями стресс-менеджмента и саморегуляции, методами принятия управленческих решений с целью разработки концепций устойчивого развития и инновационными технологиями межличностного взаимодействия в кросс-культурной среде.</p>
<p>Организационно-управленческий Финансовый</p>	<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p>	<p>ОПК-4.1. Применяет современные технологии и методы оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью в организации.</p> <p>ОПК-4.2. Определяет стратегии развития, инновационные направления деятельности и бизнес модели организации.</p> <p>ОПК-4.3. Оценивает рыночные возможности и использует современные практики управления с целью разработки стратегии организации и инновационных направлений.</p>	<p>- Знает современные теории организации, технологии и методы оперативного и стратегического управления проектной и процессной деятельностью.</p> <p>- Умеет применять инновационные технологии межличностного взаимодействия в кросс-культурной среде.</p> <p>- Владеет методами современного стратегического анализа и оценки рыночных возможностей с целью создания и развития инновационных направлений деятельности и бизнес моделей организации.</p>

Научно-исследовательский Организационно-управленческий	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Обобщает и критически оценивает методы исследований в менеджменте и смежных отраслях ОПК-5.2. Использует современные методы исследований в менеджменте и смежных отраслях для выполнения научно-исследовательской проектной деятельности. ОПК-5.3. Анализирует эффективность применения современных методов исследований в менеджменте и смежных отраслях при реализации научно-исследовательских проектов.	Знает современных методы исследований в менеджменте и смежных отраслях и методы обобщения и оценки научных исследований с целью реализации научно-исследовательских проектов Умеет определять, анализировать и оценивать эффективность методов научных исследований в менеджменте и смежных отраслях. Владеет навыками применения интегрированных методов научных исследований в реализации научно-исследовательской проектной деятельности.
-----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.1.3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой магистратуры, сформированы на основе Профессиональных стандартов «Специалист по управлению рисками», «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», «Корпоративный секретарь», «Специалист в области медиации (медиатор)», а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Информационно-аналитический; Организационно-управленческий; предпринимательский; научно-исследовательский	ПК-1 Способен проводить анализ и оценку рисков в правовой сфере, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономического	ПК-1.1. Анализирует и оценивает отдельные виды риска на основе установленных методических принципов и подходов ПК-1.2. Проводит анализ внешней среды (возможности и ограничения) с целью разработки эффективной маркетинговой стратегии организации и реализации эффективной маркетинговой стратегии туристских	Знает: действующие правовые нормы, регулирующие деятельность организации в контексте управления рисками; методические принципы и подходы к анализу и оценке правовых рисков; критерии оценки вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли и роста стоимости ак-

	<p>ской безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов</p>	<p>дестинаций, предприятий туристской индустрии, сетей предприятий</p> <p>ПК-1.3. Проводит маркетинговые исследования (качественные и количественные) для обоснования бизнес-планов и проектов, для решения задач проникновения на новые, в том числе ориентированные на принципы "зеленой экономики".</p>	<p>тивов;</p> <p>виды правовых рисков и их влияние на уровень экономической безопасности организации.</p> <p>Умеет:</p> <p>проводить анализ правовых рисков с учётом целей организации и специфики её деятельности; оценивать вероятность реализации отдельных видов правовых рисков и прогнозировать возможный объём экономических потерь; анализировать влияние выявленных правовых рисков на стабилизацию прибыли и рост стоимости активов; применять установленные методические принципы и подходы для комплексной оценки уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками систематизации и классификации правовых рисков по степени их влияния на экономическую безопасность организации; методами количественной и качественной оценки правовых рисков (включая расчёт вероятности наступления рисков событий и оценку потенциального ущерба); инструментами разработки и внедрения мер по минимизации и управлению правовыми рисками (предотвращение, снижение, передача, принятие риска);</p> <p>технологиями мониторинга</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			и контроля эффективности принятых мер по управлению правовыми рисками с учётом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений организации.
Информационно-аналитический; организационно-управленческий; предпринимательский; консультационный; научно-исследовательский	ПК-2 Способен проводить проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	ПК-2.1. Анализирует стандарты, политики, процедуры и методы управления проектами с целью их внедрения ПК-2.2. Организует процесс внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления проектами ПК-2.3. Утверждает целевые показатели качества и эффективности проекта	Знает: типовые коррупционные риски, характерные для различных сфер деятельности и бизнес-процессов организации; порядок организации и проведения проверок соблюдения антикоррупционных требований в организации; требования к оформлению результатов проверок и отчётности по результатам антикоррупционного контроля; влияние имеющихся ресурсов (кадровых, финансовых, временных) и организационных ограничений на выбор методов проверки и профилактических мер. Умеет: планировать и организовывать проверки соблюдения требований антикоррупционного законодательства с учётом специфики деятельности организации; выявлять признаки коррупционных правонарушений и потенциально коррупционно-опасных ситуаций в бизнес-процессах; сбирать, анализировать и систематизировать информацию для оценки соблюдения антикоррупционных требований (в т.ч. проверять декларации о доходах, имуществе и конфликтах интересов,

			<p>анализировать договоры и финансовые операции); оценивать уровень коррупционных рисков и определять приоритетные направления профилактической работы; действовать в рамках правовых норм, оптимально используя имеющиеся ресурсы и учитывая организационные ограничения, для предупреждения коррупционных правонарушений; составлять акты, отчёты и рекомендации по итогам проверок с указанием выявленных нарушений и предложений по их устранению.</p> <p>Владеет: методиками проведения внутренних антикоррупционных проверок и мониторинга соблюдения антикоррупционных стандартов; инструментами оценки коррупционных рисков (включая карты рисков, чек-листы, матрицы оценки); технологиями сбора и обработки данных для выявления признаков коррупционных действий (анализ документации, интервьюирование, мониторинг закупок и т.д.); навыками разработки и внедрения антикоррупционных мероприятий и локальных нормативных актов (кодексов этики, положений о конфликте интересов и т.п.); способами организации обучения и информирования сотрудников по вопросам противодействия коррупции;</p>
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			методами контроля эффективности принятых антикоррупционных мер и корректировки профилактических программ с учётом изменений в законодательстве и деятельности организации.
Информационно-аналитический; организационно-управленческий; финансовый; предпринимательский; научно-исследовательский	ПК-3 Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение стратегии предприятия и осуществлять организационно-управленческую деятельность структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции	ПК-3.1. Осуществляет контроль обеспечения выполнения мероприятий в рамках направления деятельности структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции ПК-3.2. Анализирует деятельность предприятия в сфере предупреждения коррупции. ПК-3.3. Проводит в организации проверку соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции,	Знает: • основные положения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и других нормативных актов, регулирующих антикоррупционную деятельность; принципы и организационные основы противодействия коррупции в организациях; методы контроля исполнения антикоррупционных мероприятий и программ, в том числе в сфере рекламы; порядок мониторинга и оценки эффективности реализуемых антикоррупционных мер; требования к документированию результатов контроля и формированию отчётности. Подходы к анализу бизнес-процессов на предмет коррупциогенности. Этические нормы, связанные с проведением проверок (конфиденциальность, непредвзятость и т. д.) Умеет: Разрабатывать и внедрять системы контроля за выполнением антикоррупционных мероприятий; анализировать планы и отчёты структурного подразделения на предмет полноты и своевременности реализации мероприятий; выявлять отклонения от установленных требований и принимать меры по их устранению; оценивать риски неисполнения или ненадлежащего исполнения антикоррупционных мероприятий; взаимодействовать с

			<p>другими подразделениями для координации антикоррупционных действий.</p> <p>Владеет:</p> <p>Навыками проведения внутренних проверок соблюдения антикоррупционных процедур; методами анализа данных для выявления системных нарушений; инструментами мониторинга и оценки эффективности антикоррупционных мероприятий; навыками подготовки аналитических отчётов и рекомендаций по совершенствованию контроля; методами оценки коррупционных рисков с учётом отраслевой специфики; навыками проведения внутренних аудитов и проверок на предмет соблюдения антикоррупционных требований.</p>
<p>Информационно-аналитический;</p> <p>организационно-управленческий;</p> <p>финансовый;</p> <p>научно-исследовательский</p>	<p>ПК-4 Способен осуществлять ведение процедуры консалтинга, медиации и супервизию в специализированной сфере</p>	<p>ПК-4.1. Применяет современные методы и технологии сбора информации о практическом случае супервизируемого специалиста</p> <p>ПК-4.2. Проводит формирование и согласование правил и регламента проведения процедуры медиации</p> <p>ПК-4.3 Осуществляет разъяснение сторонам конфликта сути процедуры медиации и выявление ожиданий сторон в отношении процедуры медиации</p>	<p>Знает:</p> <p>профессиональные и этические стандарты ведения консалтинговой деятельности, медиации и супервизии (включая принципы конфиденциальности, нейтральности, компетентности, добровольности);</p> <p> типовые модели и форматы проведения процедур в специализированной сфере (индивидуальные и групповые сессии, очные и дистанционные форматы и т.д.);</p> <p>специфику специализированной сферы, в которой осуществляется деятельность (её терминологию, процессы, ключевые проблемы и ограничения);</p> <p>виды ресурсов, необходимых для реализации процедур (кадровые, временные, финансовые, технические), и типичные ограничения (бюджет, сроки, уровень подготовки участников, ор-</p>

		<p>ганизационные барьеры); порядок документирования и отчётности по результатам консалтинга, медиации и су- первизии.</p> <p>Умеет: планировать процедуры кон- салтинга, медиации и супер- визии с учётом целей клиен- та/организации и специфики специализированной сферы; подбирать оптимальные ме- тоды и инструменты для каждой процедуры (диагно- стические методики в кон- салтинге, техники фасилита- ции и переговоров в медиа- ции, модели супервизии) ис- ходя из имеющихся ресурсов и ограничений; выявлять и учитывать инте- ресы сторон, формулировать рабочие цели и согласовы- вать правила взаимодей- ствия; действовать в рамках право- вых и этических норм: обес- печивать добровольность участия, конфиденциаль- ность, нейтральность меди- атора, компетентность кон- сультанта/супервизора; адаптировать подходы и техники под особенности участников (уровень их под- готовки, культурные разли- чия, эмоциональную готов- ность к сотрудничеству); фиксировать ход процедур и оформлять итоговые доку- менты (отчёты, соглашения, протоколы, рекомендации) в соответствии с требовани- ми; оценивать промежуточные результаты и корректировать план работы при изменении условий.</p> <p>Владеет: технологией организации и</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>ведения консалтинговых проектов: от диагностики проблемы до внедрения решений и оценки их эффективности;</p> <p>методиками проведения медиации (включая подготовку сторон, ведение переговоров, выработку взаимоприемлемых решений, оформление медиативного соглашения);</p> <p>навыками супервизии в специализированной сфере: созданием безопасной среды, рефлексией опыта, анализом сложных случаев, поддержкой профессионального развития супервизантов;</p> <p>инструментами управления ресурсами и рисками при реализации процедур (тайм-менеджмент, бюджетирование, использование цифровых платформ для онлайн-взаимодействия);</p> <p>способами оценки результативности проведённых мероприятий (качественные и количественные показатели: удовлетворённость сторон, достижение целей, устойчивость изменений);</p> <p>приёмами разрешения затруднений в ходе процедур (эскалация конфликта в медиации, сопротивление в консалтинге, эмоциональные реакции в супервизии) с соблюдением правовых и этических рамок;</p> <p>методами документирования и архивации материалов процедур с соблюдением требований к защите персональных данных и конфиденциальной информации.</p>
Информационно-аналитический; организационно-	ПК-5 Способен осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйствен-	ПК-5.1. Осуществляет процедуры мониторинга и анализа изменений, вносит предложения в корпоративное законодательство Российской Федерации, акты органов	<p>Знает:</p> <p>международные и российские стандарты корпоративного управления (включая принципы ОЭСР, лучшие практики российских компа-</p>

<p>управленческий; финансовый; научно-исследовательский</p>	<p>ном обществе и обеспечением контроля и развития практики корпоративного управления в дочерних обществах.</p>	<p>регулирующих и надзорных органов; разъяснений органов регулирования и надзора в отношении применения норм законодательства Российской Федерации.</p> <p>ПК-5.2. Проводит разработку проектов корпоративных политик, внутренних документов хозяйственного общества, а также изменений и дополнений в эти документы, регламентирующих работу органов управления и контроля хозяйственного общества, порядок осуществления корпоративных процедур и реализации прав акционеров</p> <p>ПК-5.3. Организует контроль исполнения должностными лицами и сотрудниками хозяйственного общества положений его устава и внутренних документов организации, решений органов управления, регламентирующих порядок осуществления корпоративных процедур и реализации прав акционеров</p>	<p>ний); структуру органов корпоративного управления (общее собрание акционеров, совет директоров, исполнительный орган) и их компетенцию в хозяйственном обществе и дочерних организациях; механизмы контроля и отчетности в холдинговых структурах, включая порядок взаимодействия головной компании с дочерними обществами; ключевые показатели эффективности (KPI) корпоративного управления и методы их оценки; виды ресурсов, необходимых для совершенствования корпоративного управления; типичные проблемы и риски в сфере корпоративного управления (конфликты интересов, нарушение прав акционеров, недостаточная прозрачность решений и т.д.).</p> <p>Умеет: анализировать текущее состояние корпоративного управления в хозяйственном обществе и его дочерних структурах (включая оценку соблюдения правовых норм и стандартов, выявление слабых мест и потенциальных рисков); планировать мероприятия по повышению эффективности корпоративного управления с учетом стратегии развития группы компаний и имеющихся ресурсов; разрабатывать и актуализировать внутренние корпоративные документы; выстраивать систему контроля за соблюдением корпоративных стандартов</p> <p>Владеет:</p>
---------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>технологией разработки и внедрения проектов по совершенствованию корпоративного управления (от диагностики и целеполагания до реализации и оценки результатов);</p> <p>методиками аудита и мониторинга корпоративного управления в головной и дочерних компаниях;</p> <p>инструментами координации взаимодействия между головной компанией и дочерними обществами по вопросам внедрения единых корпоративных стандартов;</p> <p>навыками разработки и внедрения системы отчетности и ключевых показателей, владеет</p> <p>способами обеспечения соблюдения правовых и этических норм при принятии корпоративных решений.</p>
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1 Структура программы

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е. (ФГОС)	Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е. (ОПОП РМАТ)
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 54	60
Блок 2	Практика	не менее 18	54

Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	6
Объем программы магистратуры		120	120

В Блок 2 «Практика» входят:

- Учебная практика (ознакомительная практика)
- Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
- Производственная практика (научно-исследовательская работа)
- Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых РМАТ самостоятельно включены в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

РМАТ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план по направлению подготовки магистратуры **38.04.02 Менеджмент** направленности (профилю) «Правовое сопровождение бизнеса и консалтинг» отображает логическую последовательность освоения блоков программы, обеспечивающих формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Учебный план содержит:
 перечень учебных блоков;
 трудоемкость блока в зачетных единицах с учетом интервала, заданного ФГОС;

перечень дисциплин (модулей) обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений;

трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах и академических часах. При этом учитываются условия, что одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам;

распределение трудоемкости дисциплин (модулей) по семестрам;
 форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю);

рекомендуемые виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;

рекомендуемые виды и продолжительность итоговой государственной аттестации, формы итоговой государственной аттестации.

Календарный учебный график отражает последовательность реализации программы по годам и семестрам обучения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, приводится в учебном плане.

Учебный план и календарный учебный график представлен в Приложении к программе.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик с оценочными средствами являются обязательной составной частью программы магистратуры.

Структура и содержание рабочей программы определены Положением о рабочей программе дисциплины (модуля), утвержденным ректором.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля), практики сформулированы конечные результаты обучения в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и навыками, формируемыми компетенциями в целом.

Порядок разработки и обсуждения рабочих программ дисциплин (модулей), процедуры согласования и утверждения, сферы ответственности, контроля и координации, обновление рабочих программ, хранение и доступность рабочих программ, введение в действие, сроки действия и место раз-

мещения определены Положением о рабочей программе дисциплины (модуля), утвержденным ректором.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик представлены в Приложении к программе.

5.4. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Программа государственной итоговой аттестации является составной частью программы магистратуры.

При формировании программы ГИА РМАТ совместно с работодателями, определены наиболее значимые для профессиональной деятельности результаты обучения (из полного списка результатов обучения по образовательной программе) в качестве необходимых для присвоения установленной квалификации с учётом требований к профессиональным компетенциям в соответствии с выбранными профессиональными стандартами и содержанием квалификационных испытаний (при наличии системы оценки профессиональной квалификации на входе в профессию). РМАТ совместно с представителями отрасли разработала оценочные средства для проверки сформированности профессиональных навыков, включенных в состав требований к профессиональным компетенциям, установленным образовательной программой.

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и (или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

5.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются обязательной составной частью программы магистратуры.

В рабочей программе воспитания сформулированы цели и задачи воспитания обучающихся, основные принципы и направления воспитательной деятельности, планируемые результаты реализации рабочей программы воспитания, характеризующие решение задач и достижение целей воспитательной деятельности, направленные на развитие личности будущего специалиста, формирование его профессиональной позиции и универсальных компетенций, формы и содержание воспитательной деятельности, ожидаемые результаты реализации рабочей программы воспитания

В календарном плане воспитательной работы определены мероприятия со сроками их реализации, направленные на достижение целей воспитания обучающихся.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении к программе.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

6.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

РМАТ располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

В РМАТ при проведении учебных занятий обеспечивается выполнение требований к условиям реализации программы - обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде РМАТ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории РМАТ, так и вне ее.

6.2. Содержание электронной информационно-образовательной среды

Электронная информационно-образовательная среда РМАТ обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной соответствует законодательству Российской Федерации.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками РМАТ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников РМАТ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности РМАТ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником РМАТ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой РМАТ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры РМАТ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников РМАТ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества

образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Рассохина Т.В.	Д.э.н., доцент, проректор по развитию программ магистратуры и аспирантуры
Гусева И.В.	К.п.н., доцент, заместитель декана факультета менеджмента туризма по стратегическому развитию

Матрица компетенций

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
Б1.О.01	Философия науки управления	
Б1.О.08	Методы исследований в менеджменте	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б2.В.01(П)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
Б1.О.06	Управленческая экономика	
Б1.О.07	Инвестиционный анализ и финансирование проектов	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
Б1.О.04	Инновационные технологии межличностного взаимодействия в кросс-культурной среде	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
Б1.О.02	Профессиональный иностранный язык	
Б1.О.11	Современные коммуникации в бизнесе на английском языке	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
Б1.О.04	Инновационные технологии межличностного взаимодействия в кросс-культурной среде	
Б1.О.11	Современные коммуникации в бизнесе на английском языке	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК
Б1.О.01	Философия науки управления	
Б1.О.03	Концептология устойчивого развития территорий	
Б1.О.05	Теория организации и организационное поведение	
Б1.О.06	Управленческая экономика	
Б1.О.07	Инвестиционный анализ и финансирование проектов	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК
Б1.О.10	Информационные технологии в проектной деятельности	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК
Б1.О.03	Концептология устойчивого развития территорий	
Б1.О.04	Инновационные технологии межличностного взаимодействия в кросс-культурной среде	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления	
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК
Б1.О.04	Инновационные технологии межличностного взаимодействия в кросс-культурной среде	
Б1.О.05	Теория организации и организационное поведение	
Б1.О.09	Современный стратегический анализ	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК
Б1.О.08	Методы исследований в менеджменте	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1	Способен проводить анализ и оценку рисков в правовой сфере, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов	ПК
Б1.В.04	Правовое регулирование банкротства	
Б1.В.09	Управление рисками	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен проводить проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	ПК
Б1.В.03	Административная ответственность в области предпринимательской деятельности	
Б1.В.05	Судебная защита предпринимательской деятельности	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение стратегии предприятия и осуществлять организационно-управленческую деятельность структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции	ПК
Б1.В.02	Правовое регулирование государственных закупок и тендерной деятельности	
Б1.В.06	Вопросы рекламы и антимонопольное законодательства	

	Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4		Способен осуществлять ведение процедуры консалтинга, медиации и супервизию в специализированной сфере	ПК
	Б1.В.01	Медиация в юридической деятельности	
	Б1.В.08	Консалтинг в управленческой деятельности	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5		Способен осуществлять деятельность по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе и обеспечение контроля и развития практики корпоративного управления в дочерних обществах	ПК
	Б1.В.07	Актуальные проблемы частного права	
	Б1.В.ДВ.01.01	Управление проектами в юридической деятельности	
	Б1.В.ДВ.01.02	Управление проектами в муниципальном управлении	
	Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)	
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	