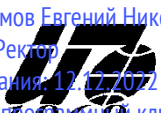


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.12.2022 11:44  
Уникальный идентификатор ключа:  
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования  
**«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра иностранных языков и зарубежного страноведения

Принято Ученым Советом  
15 июня 2022 г.  
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
В.Ю. Питюков  
14 июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Второй иностранный язык»**

по направлению подготовки 43.03.02 Туризм  
квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
**Б1.УОО.07**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
24 мая 2022 г., протокол №09

Разработчик:  
Ефремцева Татьяна Николаевна,  
к.п.н., доцент, зав.кафедрой,  
Удалова Е.А., старший преподаватель  
Рецензент: Русаков А.В., заместитель ге-  
нерального директора ООО «Туроператор  
Дельфин»

## 1. Цели дисциплины

*Цель дисциплины* – формирование у обучающихся компетенций УК-4 и ПК-9 средствами дисциплины «Второй иностранный язык».

Практическое владение иностранным языком в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- читать оригинальную литературу в области туризма на иностранном языке;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, резюме или презентации;
- делать сообщения, доклады и презентации, а также вести беседу на иностранном языке на темы, связанные со специальностью бакалавра.

## Задачи дисциплины

1) развитие у обучающихся навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в сфере туризма.

2) способствовать развитию навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

Перед курсом «Второй иностранный язык» стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством профессиональной межкультурной коммуникации - специалиста, приобщенного к культуре других стран, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для профессиональной деятельности в сфере туризма.

Окончившие курс обучения по данной программе должны владеть лингвистической, дискурсной и межкультурной компетенциями в пределах программных требований. Они должны также правильно использовать полученные навыки во всех видах речевой коммуникации, представленных в профессиональной сфере устного и письменного общения.

В задачи курса дисциплины «Второй иностранный язык» входит совершенствование и дальнейшее развитие знаний, навыков и умений по иностранному языку в различных видах речевой коммуникации.

## 2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	Знает принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Умеет применять в своей

	Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке	деятельности методику устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеет технологией реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств.
Сервис	<b>ПК-9</b> Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	<b>ПК-9.1</b> Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг <b>ПК-9.2</b> Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия <b>ПК-9.3</b> Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	Знает методику ведения переговоров, технику составления договоров по оказанию туристских услуг, в том числе на иностранном языке Умеет проводить консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия, осуществлять внешние и внутренние коммуникации, в том числе на иностранном языке Владеет технологиями взаимодействия с туроператорами, гостиницами, экскурсионными бюро, кассами и иными сторонними организациями, в том числе на иностранном языке

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Второй иностранный язык» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Второй иностранный язык», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4	5	6
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	260	72	66	60	62
занятия лекционного типа (ЗЛТ)					
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))					
практические занятия (ЗСТ ПР)	244	68	62	56	58

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4	5	6
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	8	2	2	2	2
Групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)					
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	8	2	2	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	<b>388</b>	<b>108</b>	<b>114</b>	<b>48</b>	<b>118</b>
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	316	106	80	46	84
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	72	2	34	2	34
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		зачет	экзамен	зачет	экзамен
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы</b>	<b>648 18</b>	<b>180 5</b>	<b>180 5</b>	<b>108 3</b>	<b>180 5</b>

#### 4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		2 ЛС	3 ЗС	3 ЛС	4 ЗС
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>62</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>14</b>
занятия лекционного типа (ЗЛТ)					
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))					
практические занятия (ЗСТ ПР)	46	12	12	12	10
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	8	2	2	2	2
Групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)					
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при	8	2	2	2	2

оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)					
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	<b>586</b>	<b>56</b>	<b>236</b>	<b>200</b>	<b>94</b>
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	560	52	227	196	85
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	26	4	9	4	9
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>		зачет	экзамен	зачет	экзамен
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	<b>648</b>	<b>72</b>	<b>252</b>	<b>216</b>	<b>108</b>
<b>зачетные единицы</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>3</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Знакомство. Турфирма и ее сотрудники	<i>Лексика:</i> Приветствие, представление себя и своих коллег. Рассказ о себе, своей семье и своем друге. Иностранный язык в ситуациях деловой профессиональной коммуникации. Профессиональная терминология в сфере туризма. Принципы построения устной и письменной речи на иностранном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Взаимодействие с турагентствами и иными сторонними организациями на иностранном языке. <i>Грамматика:</i> Знакомство с алфавитом испанского языка, практика чтения. Имя существительное, род, число, артикль. Система простых предлогов. Притяжательные местоимения, краткая форма. Числительные от 1 до100. Спряжение правильных глаголов в настоящем времени
2.	Мир вокруг нас. Описание помещения. Офис турфирмы	<i>Лексика:</i> Описание предметов обстановки, резервирование номера в отеле. Ориентация в городе, описание дороги от места учебы//работы до дома. Анализ и обработка научно-технической информации в области туристской деятельности на иностранном языке. Информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. Зарубежные источники туристской информации. <i>Грамматика:</i> Глаголы индивидуального спряжения в настоящем времени. Грамматическая конструкция с глаголом <i>hay</i> . Система сложных предлогов. Указательные местоимения. Числительные 100-1000.
3.	Повседневные занятия	<i>Лексика:</i> Описание своего рабочего//учебного дня с обязательным указанием времени суток. Домашние обязанности. Составление расписания на неделю. Внутренние и внешние профессиональные коммуникации в иноязычной профессиональной туристской среде. Методика устной и письменной

		<p>коммуникации на иностранном языке.</p> <p><i>Грамматика:</i> спряжение отклоняющихся и местоименных глаголов в настоящем времени.</p>
4	Свободное время, хобби. Досуг отдыхающих на курорте	<p><i>Лексика:</i> Туризм как способ проведения досуга, виды туризма. Рассказ о своем отпуске. Определение видов туризма, использованных во время отпуска, и обоснование своей точки зрения. Информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. Требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p><i>Грамматика:</i> Причастие. Спряжение глаголов в прошедшем сложном времени. Местоимения-дополнения в дательном и винительном падежах.</p>
5	Еда и напитки. Типы меню	<p><i>Лексика:</i> Общее описание испанской кухни и латиноамериканских гастрономических традиций. Заказ столика в ресторане. Типы ресторанов и ресторанного обслуживания. Технология реализации деловой коммуникации на иностранном языке с применением адекватных языковых форм и средств. Консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. Внешние и внутренние коммуникации на иностранном языке.</p> <p><i>Грамматика:</i> Будущее время. Конструкции <i>ir a+inf</i> и <i>pensar+inf</i>. Условный период I типа. Конструкции <i>me gustaria</i> и <i>quisiera</i>.</p>
6	В магазине. В офисе туроператора.	<p><i>Лексика:</i> Поход за покупками, предметы одежды, Типы магазинов, способы оплаты. Профессиональное общение с потребителями туристского продукта в процессе обслуживания. Взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями на иностранном языке. Методика ведения переговоров, техника составления договоров по оказанию туристских услуг на иностранном языке.</p> <p><i>Грамматика:</i> Герундий и основные конструкции с ним. Степени сравнения прилагательных.</p>
7	Прием у врача. Страхование тура	<p><i>Лексика:</i> Описание симптомов болезни, Рекомендации по организации здорового образа жизни. Профессиональное общение с потребителями туристского продукта в процессе обслуживания. Технология реализации деловой коммуникации на иностранном языке с применением адекватных языковых форм и средств.</p> <p><i>Грамматика:</i> Повелительное наклонение, утвердительная форма.</p>
8	Путешествие. Экскурсионные туры по городу	<p><i>Лексика:</i> Турагентства (функции и службы, предложения, составление контракта по обслуживанию клиента, заказ тура он-лайн). Типы путешествий (виды транспорта, главные транспортные компании Испании и предлагаемые ими туристские услуги). Профессиональное общение с потребителями туристского продукта в процессе обслуживания. Ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг. Размещение в отеле (категории отелей, сетевые отели и их классификация, предоставляемые услуги, отели класса «парадор»). <i>Грамматика:</i> Повелительное наклонение, отри-</p>

		цательная форма.
9	Культура Испании и Латинской Америки	<p><u>Лексика:</u> Основные данные по географии, истории и политическому устройству Испании и стран Южноамериканского континента. Испанские и Латиноамериканские праздники и традиции. Биографии исторических личностей. Использование научно-технической информации в области туристской деятельности (мировые дестинации). Технология реализации деловой коммуникации на иностранном языке с применением адекватных языковых форм и средств. Консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. Внешние и внутренние коммуникации на иностранном языке.</p> <p><u>Грамматика:</u> Прошедшее простое время. Прошедшее незаконченное (имперфект). Будущее в прошедшем (Condicional). Степени сравнения наречий. Страдательный залог.</p>
10	Туризм в Испании	<p><u>Лексика:</u> Определение туризма, история его развития, внутренний и внешний туризм. Экономическая составляющая туризма. Сектор гостеприимства. Практика коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в туристской деятельности.</p> <p><u>Грамматика:</u> Предпрошедшее время (плюсквамперфект). Система согласования времен.</p>
11	Международный туристский бизнес	<p><u>Лексика:</u> Туристские дестинации. Работа в сфере международного туризма. Общение с потребителями туристского продукта в процессе обслуживания. Ситуации межличностного и делового профессионального общения в процессе формирования турпродукта. Взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями на иностранном языке. Методика ведения переговоров, техника составления договоров по оказанию туристских услуг на иностранном языке.</p> <p><u>Грамматика:</u> Сослагательное наклонение (Subjuntivo) в простых предложениях и в придаточных дополнительных</p>
12	Бизнес туризм	<p><u>Лексика:</u> Бизнес туризм. Организация международных туристских конгрессов и ярмарок. Организация бизнес-тура. Анализ научно-технической информации в области туристской деятельности. Технология реализации деловой коммуникации на иностранном языке с применением адекватных языковых форм и средств. Консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. Внешние и внутренние коммуникации на иностранном языке.</p> <p><u>Грамматика:</u> Subjuntivo в придаточных подлежащих предложениях и в придаточных цели.</p>
13	Страхование в сфере туристского бизнеса	<p><u>Лексика:</u> Страхование путешествий, виды страховок. Аренда автомобиля. Профессиональное общение с потребителями туристского продукта в процессе обслуживания. Переговоры с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг, включая страхование.</p> <p><u>Грамматика:</u> Subjuntivo в придаточных предложениях вре-</p>

		мени и в придаточных условных.
14	Решение конфликтных ситуаций	<i>Лексика:</i> Работа с клиентом. Жалобы клиентов. Работа с жалобой. Проблемы, возникающие при размещении в отеле. Заполнение рекламационного бланка. Взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями на иностранном языке. Методика ведения переговоров, техника составления договоров по оказанию туристских услуг на иностранном языке. <i>Грамматика:</i> Прошедшие времена Subjuntivo (Preterito perfecto de subjuntivo, Imperfecto de subjuntivo).
15	Маркетинг в сфере турбизнеса. Реклама. Турпродукт	<i>Лексика:</i> Составление плана маркетингового исследования туристской зоны на примере города Сантьяго де Чили. Определение турпродукта. Реклама в сфере туризма на примере туристской зоны Канарских островов. Практика коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в туристской деятельности. Технология реализации деловой коммуникации на иностранном языке с применением адекватных языковых форм и средств. Консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. Внешние и внутренние коммуникации на иностранном языке. <i>Грамматика:</i> Предпрошедшее время Subjuntivo (Pluscuamperfecto de subjuntivo). Придаточные предложения способа действия. Система согласования времен Subjuntivo.
16	Устройство на работу	<i>Лексика:</i> Карьера в сфере турбизнеса. Подготовка к собеседованию и составление резюме. Технология реализации деловой коммуникации на иностранном языке с применением адекватных языковых форм и средств. Внешние и внутренние коммуникации на иностранном языке. <i>Грамматика:</i> Условные периоды 2 и 3 типов. Условный период смешанного типа.

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

### 5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1.	Знакомство. Турфирма и ее сотрудники	УК-4 ПК-9	36	14			14		22
2.	Мир вокруг нас. Описание помещения. Офис турфирмы	УК-4 ПК-9	36	14			14		22
3.	Повседневные занятия	УК-4 ПК-9	36	14			14		22



4.	Свободное время, хобби. Досуг отдыхающих на курорте	УК-4 ПК-9	46	14			14		32
5.	Еда и напитки. Типы меню	УК-4 ПК-9	46	18			18		28
6.	В магазине. В офисе туроператора.	УК-4 ПК-9	46	16			16		30
7.	Прием у врача. Страхование тура	УК-4 ПК-9	46	16			16		30
8.	Путешествие. Экскурсионные туры по городу	УК-4 ПК-9	46	16			16		30
9.	Культура Испании и Латинской Америки	УК-4 ПК-9	46	16			16		30
10.	Туризм в Испании	УК-4 ПК-9	46	16			16		30
11	Международный турбизнес	УК-4 ПК-9	36	16			16		20
12	Бизнес туризм	УК-4 ПК-9	34	16			16		18
13	Страхование в сфере турбизнеса	УК-4 ПК-9	34	16			16		18
14	Решение конфликтных ситуаций	УК-4 ПК-9	34	16			16		18
15	Маркетинг в сфере турбизнеса. Реклама. Турпродукт	УК-4 ПК-9	34	16			16		18
16	Устройство на работу	УК-4 ПК-9	30	10			10		20
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4 ПК-9	8	8				8	
	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	УК-4 ПК-9	8	8				8	
	Всего часов		<b>648</b>	<b>260</b>			<b>244</b>	<b>16</b>	<b>388</b>

### 5.2.1. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1.	Знакомство. Турфирма и ее сотрудники	УК-4 ПК-9	45	3			3		42
2.	Мир вокруг нас. Описание помещения. Офис турфирмы	УК-4 ПК-9	45	3			3		42
3.	Повседневные занятия	УК-4 ПК-9	45	3			3		42
4.	Свободное время, хобби. Досуг отдыхающих на курорте	УК-4 ПК-9	45	3			3		42
5.	Еда и напитки. Типы меню	УК-4 ПК-9	45	3			3		42
6.	В магазине. В офисе туроператора.	УК-4 ПК-9	45	3			3		42
7.	Прием у врача. Страхование тура	УК-4 ПК-9	45	3			3		42
8.	Путешествие. Экскурсионные туры по городу	УК-4 ПК-9	37	3			3		34
9.	Культура Испании и Латинской Америки	УК-4 ПК-9	37	3			3		34
10.	Туризм в Испании	УК-4 ПК-9	35	3			3		32
11	Международный турбизнес	УК-4 ПК-9	35	3			3		32
12	Бизнес туризм	УК-4 ПК-9	35	3			3		32
13	Страхование в сфере турбизнеса	УК-4 ПК-9	35	3			3		32
14	Решение конфликтных ситуаций	УК-4 ПК-9	35	3			3		32
15	Маркетинг в сфере турбизнеса. Реклама. Турпродукт	УК-4 ПК-9	35	3			3		32
16	Устройство на работу	УК-4 ПК-9	33	1			1		32
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4 ПК-9	8	8				8	

Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	УК-4 ПК-9	8	8				8	
Всего часов		<b>648</b>	<b>62</b>			<b>48</b>	<b>16</b>	<b>586</b>

## 6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### 6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)

#### Тема № 1. Знакомство. Турфирма и ее сотрудники

*Цель занятия:* Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9-Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация, тест.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Знакомство.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Представьте себя и своих друзей в группе.
2. Расскажите о членах своей семьи.
3. Расскажите, откуда вы родом и откуда родом ваши друзья по переписке.
4. Расскажите о Дюссельдорфе как о международном городе.
5. Расскажите о своей будущей профессиональной деятельности в сфере туризма.

**Задание:** составить таблицу профессий в туризме и гостеприимстве по квалификационному принципу. Найти информацию об основных обязанностях по каждой из профессий. Подготовить презентацию по теме «Работа в сфере туризма».

#### Тема № 2. Мир вокруг нас. Описание помещения. Офис турфирмы

*Цель занятия:* Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  
ПК-9-Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Устный ответ, case study

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Рассказ о помещениях.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Опишите свою квартиру, комнату.
2. Расскажите о вашей кухне.
3. Какими бытовыми приборами вы пользуетесь? Какие приборы делают вашу жизнь легче и от каких вы могли бы отказаться?
4. Расскажите о необычном бытовом приборе, который вы бы хотели приобрести.
5. Отработка иностранного языка в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия. Представьте, что вы находитесь в ремонтной мастерской. Опишите, какие проблемы у вас возникли с фотоаппаратом/ телевизором/ телефоном?
6. Расскажите об оргтехнике, которая обеспечивает эффективную работу офиса. Отработка основ построения делового общения, умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами в сфере международного туризма: написание письма в службу технической поддержки.

**Задание:** Рассказать о квартире своей мечты. Подготовить презентации на одну из тем:

1. Описание комнат различных категорий отелей

2. На выставке современных технологий

Ситуация делового общения, кейс-задача (case study) - аренда офиса. Какие моменты необходимо учитывать при выборе офиса и заключении договора аренды?

### **Тема № 3. Повседневные занятия**

*Цель занятия:* Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  
ПК-9-Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация. Лексико-грамматическое тестирование.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Рассказ о работе, выходных.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Расскажите о себе и значимых событиях в вашей жизни.
2. Опишите свои выходные.
3. Расскажите о ваших обязанностях дома/на работе. Какие обязанности подразумевает работа вашей мечты в международном туризме?
4. Расскажите с какими трудностями сталкивается многодетная мать дома и на работе. Каковы особенности работы в международном туризме, которые ей необходимо будет учитывать?
5. Расскажите о ваших детских страхах и с чем они связаны.
6. Как вы понимаете: «Идеальный День рождения/свадьба»
7. Навыки делового письма и электронной коммуникации в сфере международного туризма: обработка запроса на организацию международного мероприятия (подтверждение места встречи, списка гостей и пр.).

**Задание:** Подготовка к тесту (включающему case study). Ситуация делового общения, кейс-задача (case study) – персональный тайм-менеджмент. Подготовить презентации на одну из тем:

1. Значимые события в жизни человека: рождение детей, свадьба, дни рождения
2. Отпуск. Виды отдыха
3. Цели путешествия

#### **Тема № 4. Свободное время, хобби. Досуг отдыхающих на курорте**

*Цель занятия:* Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9-Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация. Дискуссия

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Проведение досуга. Рассказ о хобби.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Расскажите о своих планах на следующую неделю. Какие мероприятия запланированы в вашем ежедневнике?
2. Расскажите о своем отпуске. Как вы проводили свое свободное время?
3. Расскажите, как могут провести досуг пассажиры на лайнере?
4. Расскажите о распорядке дня официанта на лайнере?
5. Отработка техники ведения переговоров с клиентами в сфере международного туризма в игровой форме: составьте программу культурно-массовых мероприятий в доме отдыха, основываясь на пожеланиях отдыхающих.

**Задание:** Подготовить презентации на одну из тем:

1. Популярные турцентры
2. Круизы

#### **Тема № 5. Еда и напитки. Типы меню**

*Цель занятия:* Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9-Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Устный ответ. Презентация.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Еда в России. Сделать заказ еды.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Расскажите о завтраке, обеде, ужине в России.
2. Расскажите о ваших предпочтениях в еде.
3. Отработка навыков устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере международного туризма в игровой форме. Закажите несколько блюд в ресторане.
4. По телефону забронируйте столик в кафе.

5. Обсудите меню праздничного стола.
6. Составьте список необходимых продуктов питания для приготовления выбранного вами блюда.

7. Расскажите о национальной кухне Испании.

**Задание:** Устный ответ: Рассказать о своем любимом блюде и способе его приготовления. Подготовить презентации на одну из тем:

1. Услуги общественного питания
2. Классификация ресторанов
3. Русская национальная кухня

### **Тема № 6. В магазине. В офисе туроператора.**

*Цель занятия:* Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9-Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Устный ответ. Презентация.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Права покупателей. Приобретение товара в магазине.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Расскажите о достоинствах и недостатках современных гаджетов.
2. Напишите приглашительную открытку на празднование вашего дня рождения.
3. Какую одежду вы предпочитаете?
4. Какие подарки вы приобретаете для своих друзей, своих родственников?
5. Какие права есть у покупателей? Каковы права туристов, совершающих покупки за рубежом? Каковы эффективные техники решения конфликтных ситуаций для решения подобных задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере международного туризма?

**Задание:** Подготовить презентации на одну из тем:

1. Бройнингер – первый торговый центр в Испании.
2. Мега – торговые центры для досуга и отдыха всей семьи

### **Тема № 7. Прием у врача. Страхование тура**

*Цель занятия:* Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9-Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация. Лексико-грамматическое тестирование (включая Case study).

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Прием у врача. Виды страховок.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Опишите внешность своего друга, подруги, членов своей семьи.
2. Опишите симптомы болезней (ангина, грипп, аппендицит...).

3. Расскажите о способах лечения бессонницы.
4. Расскажите какие вещи вы возьмете с собой на зимний курорт. И какие медикаменты вы положите в свою дорожную аптечку.
5. Расскажите о видах страховок, существующих в сфере международного туризма, и о страховых случаях, которые они покрывают.
6. Дайте совет своему болеющему другу. Что делать в ситуации, если ваш клиент/родственник/знакомый заболел, находясь в зарубежной поездке? Каковы эффективные техники решения конфликтных ситуаций для решения подобных задач межличностного и межкультурного взаимодействия в сфере международного туризма?

**Задание:**

1. Рассказать о внешности своего друга, подруги, членов своей семьи.
2. Описать симптомы болезней (ангина, грипп, аппендицит)...

Подготовить презентации на одну из тем:

1. Больницы Испании
2. Услуги врача

Ситуация делового общения, кейс-задача (case study) - покупка медицинской страховки.

**Тема № 8. Путешествие. Экскурсионные туры по городу**

*Цель занятия:* Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9-Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Устный ответ. Case study

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Типы экскурсий. Обязанности экскурсовода.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Опишите район/инфраструктуру города, в котором вы живете.
2. Опишите ваш маршрут от дома до Академии. Какими видами транспорта вы пользуетесь?
3. Расскажите, зачем люди посещают банки/магазины/библиотеки.
4. Расскажите о Достопримечательностях Берлина.
5. Что такое экскурсия?
6. Какие бывают экскурсии?
7. Каковы обязанности экскурсовода? Отработка навыков устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в ситуации общения с экскурсоводом по организационным вопросам.
8. Приведите пример экскурсии, на которой вы побывали.
9. Расскажите о перспективах развития культурно-познавательной деятельности в международном туризме.

*Задание:* Расскажите о перспективах развития культурно-познавательной деятельности в туризме. Подготовить презентации на одну из тем:

1. Культурно-досуговая деятельность в туризме
2. Типы экскурсий
3. Виртуальная экскурсия

Ситуация делового общения, кейс-задача (case study) – выбор туроператора.

## **Тема № 9. Культура Испании и Латинской Америки.**

*Цель занятия:* Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9-Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Устный ответ. Презентация.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Испаноговорящие страны. Изучение испанского языка.

***Вопросы для обсуждения:***

1. Что такое бренд? Приведите примеры брендов. Назовите знаменитые испанские бренды (автомобили, производителей бытовой техники, производителей продуктов питания).

2. Назовите испаноговорящие страны.

3. Почему вы изучаете испанский язык? Каким образом испанский язык будет способствовать вашему профессиональному развитию в сфере международного туризма?

***Задание:*** Расскажите:

1. Дайте определение бренду. Приведите примеры брендов. Назовите знаменитые испанские бренды (автомобили, производителей бытовой техники, производителей продуктов питания)

2. Опишите известные вам достопримечательности Испании и Латинской Америки.

Подготовить презентации на одну из тем:

1. Необычных музеев Испании и их экспонаты.

2. Мадрид – культурная столица Европы

## **Тема № 10. Туризм в Испании**

*Цель занятия:* Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9-Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Устный ответ. Презентация.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* достопримечательности Испании и Латинской Америки. Музеев Испании.

***Вопросы для обсуждения:***

1. Опишите известные вам достопримечательности Испании и Латинской Америки.

2. Расскажите об отдыхе и возможностях организации досуга в Каталонии.

3. Расскажите о необычных музеях Испании и об их экспонатах.

4. Использование навыков устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в процессе обсуждения пакетного тура по Испании.



**Задание:** Подготовить презентации на одну из тем:

1. Мировые дестинации
2. Объекты культурного наследия ЮНЕСКО
3. Тематические парки
4. Дестинации Испании

### **Тема №11 «Международный турбизнес»**

*Цель занятия:* Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9-Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Устный ответ. Презентация.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Деятельность ЮНЕСКО. Памятники культурного наследия.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Расскажите о классификации объектов мирового культурного наследия. Приведите примеры.
2. По какому принципу можно классифицировать мировые дестинации?
3. Расскажите о деятельности ЮНЕСКО по сохранению материального культурного наследия.
4. Как памятники культурного наследия влияют на формирование имиджа дестинации?
5. Каким образом памятники культурного наследия обогащают опыт туристов?
6. Чем должен быть обеспечен объект, чтобы быть доступным для регулярного осмотра посетителями?
7. Каковы особенности современных тематических парков?
8. В чём отличие тематических парков и парков развлечений?
9. Каковы стандарты обслуживания посетителей в тематическом парке?

**Задание:** Подготовить презентации на одну из тем:

1. Турагентская деятельность
2. Российские турагенты
3. Технология продаж
4. Работа с жалобой клиента

### **Тема № 12 «Бизнес туризм»**

*Цель занятия:* Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9-Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Устный ответ. Презентация.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Виды туризма. Бизнес-туризм.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Чем отличается бизнес туризм от агротуризма, экотуризма и иных видов туризма?
2. Каковы основные принципы бизнес туризма?
3. Как концепции бизнес туризма могут воздействовать на деятельность туроператоров, турагентов и профессиональных держателей отелей?
4. Почему концепции устойчивого туризма экономически выгодны для туроператоров и турагентств?

**Задание:** Подготовить презентации на одну из тем:

1. Сферы бизнеса
2. Типы компаний
3. Бренды
4. Презентация компании

### **Тема №13 «Страхование в сфере турбизнеса»**

*Цель занятия:* Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма. Развить представления студентов о страховании в сфере турбизнеса.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9-Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Устный ответ. Презентация.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Виды страхования. Туристическая страховка.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Страхование. Понятие туристской страховки.
2. Виды страхования. Риски в туризме.
3. Виды страховки в зависимости от целей путешествия.
4. Что такое страхование в туризме?
5. Дайте определение туристской страховки.
6. Какие основные цели путешествия вы знаете?

**Задание:** Подготовить презентации на одну из тем:

1. Больницы Испании
2. Услуги врача

### **Тема №14 «Решение конфликтных ситуаций»**

*Цель занятия:* Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма. Развить представления студентов о решении конфликтных ситуаций.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9-Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Устный ответ. Case study

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Бизнес. Бренд.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Что такое бизнес?
  2. Расскажите о производственных и непроизводственных сферах бизнеса. Каковы отличия туристического бизнеса?
  3. Что такое деловая активность? Приведите примеры.
  4. Какие типы компаний вы знаете?
  5. Что такое бренд? Приведите примеры брендов компаний, работающих в сфере туризма.
  6. Как правильно заполнить рекламационный бланк?
  7. Сроки рекламации
- Задание:** Подготовка к Ситуации делового общения, кейс-задача (case study) – работа с клиентскими жалобами.

### **Тема №15 «Маркетинг в сфере турбизнеса. Реклама. Турпродукт»**

*Цель занятия:* Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма. Развить представления студентов о маркетинге и рекламе.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9-Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Устный ответ. Презентация.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Основы маркетинга. Продвижение товара.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Дайте определение понятию маркетинг.
2. В чем состоят основы маркетинга?
3. Объясните понятия 4-х «Р» в маркетинге.
4. Как осуществляется продвижение товара на рынок?
5. Приведите примеры успешного продвижения товара (в сфере туризма).
6. Что такое целевой рынок и как с ним работать? Приведите примеры целевых секторов рынка в туризме.
7. В чем заключаются особенности работы с клиентом в туристической отрасли?
8. Что такое партнерство? Приведите примеры партнерства.
9. Каковы слагаемые успешного маркетинга?
10. Хотели бы вы работать в сфере маркетинга? Мотивируйте свой ответ.

**Задание:** Подготовить презентации на одну из тем:

1. Маркетинг
2. Продвижение товара на рынок
3. Схемы продвижения турпродукта на рынок
4. Туристские выставки и ярмарки

### **Тема №16 «Устройство на работу»**

*Цель занятия:* Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма. Развить представления студентов о устройстве на работу на испанском языке.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9-Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация, устный ответ

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Карьера. Мотивация. Резюме.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Что такое карьера и как вы представляете свою карьеру в туризме?
2. Важна ли мотивация в карьере? Приведите примеры.
3. Как выбрать карьеру в туристическом бизнесе?
4. Нужно ли планировать карьеру и как это сделать?
5. Что такое успех в карьере?
6. Расскажите о своем личном потенциале в карьере в туризме.
7. Как правильно написать резюме?
8. Как искать работу в туризме?
9. Что нужно знать при подготовке к интервью?
10. Расскажите о своих перспективах карьерного роста в туристической отрасли.

**Задание:** Подготовить презентации на одну из тем:

1. Карьера и мотивация
2. Интервью при приеме на работу
3. Поиск работы

## **6.2. Самостоятельная работа обучающихся**

**Тема №1 «Знакомство. Турфирма и ее сотрудники»**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Найти информацию о королевских семьях. Подготовить презентации о своём генеалогическом древе. Подготовиться к разработке презентации на выявление сформированности умения осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в туризме.

**Тема №2 «Мир вокруг нас Описание помещения. Офис турфирмы. »**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Опишите свою квартиру, комнату. Найти информацию о различных стилях в архитектуре. Подготовиться к устному ответу для выявления сформированности навыка осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в сфере международного туризма, осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в туризме.

**Тема №3 «Повседневные занятия»**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* найти информацию о «самых» необычных профессиях. Подготовиться к разработке презентации для выявления сформированности навыка осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в сфере международного туризма, осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в туризме.

**Тема №4 «Свободное время, хобби. Досуг отдыхающих на курорте»**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* найти информацию о «самых» необычных хобби. Подготовиться к разработке презентации для выявления сформированности навыков построения делового общения, умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами в сфере международного туризма, осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в туризме.

#### **Тема №5 «Еда и напитки. Типы меню»**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* найти информацию об испанской кухне. Подготовиться к разработке презентации для выявления сформированности навыка осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в сфере международного туризма, осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в туризме.

#### **Тема №6 «В магазине. В офисе туроператора»**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* найти информацию об одном торговом центре в Испании для представления в виде презентации. Подготовиться к презентации для выявления сформированности навыка осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в сфере международного туризма, осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в туризме.

#### **Тема №7 «Прием у врача. Страхование тура»**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* Собрать информацию о видах страховок и о страховых случаях, которые они покрывают. Подготовиться к презентации для выявления сформированности навыка обеспечивать взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями, работающими в сфере туризма.

#### **Тема №8 «Путешествие. Экскурсионные туры по городу»**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* найти информацию необычных профессиях. Найти информацию об одном из аэропортов мира. Подготовиться к презентации для выявления сформированности навыка профессионального общения с зарубежными партнерами и способности осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в туризме.

#### **Тема №9 «Культура Испании и Латинской Америки»**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* найти информацию о достопримечательностях Испании и Латинской Америки, представить в виде презентации. Подготовиться к презентации для выявления сформированности навыка обеспечить информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.

### **Тема №10 «Туризм в Испании»**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* найти информацию о видах туризма в Испании. Подготовиться к презентации для выявления сформированности навыка обеспечить информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.

### **Тема №11 «Международный турбизнес»**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* назовите известных мировых туроператоров. Что вы знаете об их деятельности? Назовите известных российских туроператоров. Что такое туристский продукт? Подготовиться к презентации для выявления сформированности навыка обеспечить взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями, работающими в сфере туризма.

### **Тема №12 «Бизнес туризм»**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Подготовить презентацию о типах туристских путеводителей. Подготовить презентацию о туристских информационных центрах и о принципах организации и работы центров. Подготовиться к презентации для выявления сформированности навыка обеспечить информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.

### **Тема №13 «Страхование в сфере турбизнеса»**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Подготовиться к презентации о видах страховок и о страховых случаях, которые они покрывают, для выявления сформированности навыка обеспечить информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.

### **Тема №14 «Решение конфликтных ситуаций»**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Рассказать о способах решения конфликтных ситуаций. Написать письмо-ответ на жалобу клиента. Подготовиться к деловой ситуации и написанию письма для выявления сформированности навыка осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в сфере международного туризма, осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в туризме.

### **Тема №15 «Маркетинг в сфере турбизнеса. Реклама. Турпродукт»**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Подготовить презентацию о современных тенденциях развития туризма в Испании. Рассказать о современных информационных технологиях в туризме и перспективных направлениях развития туристской отрасли. Подготовиться к презентации для выявления сформированности навыка осуществления деловой коммуникации в устной и письменной

формах на иностранном языке в сфере международного туризма, осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в туризме.

#### **Тема №16 «Устройство на работу»**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Рассказать о роли мотивации в карьере. Подготовить презентацию на тему: «Секреты успеха в карьере», рассказать о правилах написания резюме. Подготовиться к презентации для выявления сформированности навыка осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в сфере международного туризма, осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в туризме.

### **6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная литература**

1. Горячева, Е.Н. Испанский язык для начинающих: учебное пособие / Е.Н. Горячева, Е.А. Панфилова, Е.В. Шулындина. - Москва: Прометей, 2018. (ЭБС: Университетская библиотека онлайн, URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494875>)
2. Павлова, С. Н. Поговорим по-испански!: Курс разговорного испанского языка : учебное пособие : [12+] / С. Н. Павлова, А. В. Киселев. – Санкт-Петербург : КАРО, 2020. – 266 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610942>
3. Старкова, И.К. Испанский язык: Temas de conversación: la Educación: учебное пособие / И.К. Старкова. - Москва: МПГУ, 2017. (ЭБС: Университетская библиотека онлайн, URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471272>)

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Барсукова, В. С. Испанский язык: базовый курс : учебное пособие : [12+] / В. С. Барсукова. – Санкт-Петербург : КАРО, 2019. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574011>
2. Кузнецова, Л. П. Практикум по грамматике испанского языка: сослагательное наклонение : учебное пособие : [12+] / Л. П. Кузнецова. – Санкт-Петербург : КАРО, 2019. – 272 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610845>
3. Куцубина, Е. В. Испанский язык: практический курс : учебное пособие : [16+] / Е. В. Куцубина. – Санкт-Петербург : КАРО, 2019. – 432 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610841>
4. Старкова, И. К. Испанский язык: Temas de conversación : la Educación : учебное пособие / И. К. Старкова ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 60 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471272>

## **9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных**

1. <http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры
2. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма
3. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации
4. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
5. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>
6. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, комму-



никации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки.

7. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

8. [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Linguist/Index\\_Ling.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php)

9. <http://superlinguist.ru/> - Online Library

## **9.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

## **10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ.
2. Microsoft Windows
3. Корпоративная информационная система «КИС»

## **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Корпоративная информационная система «КИС»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.02 Туризм к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п. 10 и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п. 9 и подлежит обновлению (при необходимости).