


**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»**

**ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

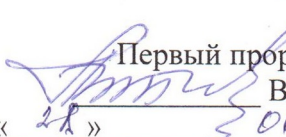
Согласовано:

Генеральный директор  
Туристского агентства  
ООО «Скай Про»

  
Бубнова А. А.  
«21» 06 20 21 г.



Утверждаю:

  
Первый проректор РМАТ  
В.Ю. Питюков  
«21» 06 20 21 г.

**ПРОГРАММА**

Учебной практики  
Профессионального модуля

**ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»**

**МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов**

**МДК 02.02 Организация досуга туристов**

**МДК.02.03 Организация приема и обслуживания туристов**

**МДК.02.04 Практикум по научно-экспедиционному туризму**

**Специальность 43.02.10 Туризм**

Химки, 20 21 г.

Программа учебной практики профессионального модуля **ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»** составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося по специальности **43.02.10 Туризм** (базовая подготовка), срок обучения – 2 года

10 месяцев и 1 год 10 месяцев, формы обучения очная и заочная, и предназначена для обучения студентов факультета среднего профессионального образования Российской международной академии туризма, изучающих данный модуль в рамках ППССЗ.

Протокол № 4 от 24.06 2021 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Зам.декана факультета СПО

Проректор, декан факультета СПО

Е.В.Разумовская  
Е.В.Разумовская  
« 24 » 06 2021 г.

В.А. Жидких  
В.А. Жидких  
« 24 » 06 2021 г.

Составитель:

Демьянова С.А. главный специалист отдела практик и повышения профессионального мастерства.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>Стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ</b>	<b>15</b>

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики составлена в соответствии с Приказом «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» Министерства образования и науки Российской Федерации №291 от 18.04.2013 г. и Приказом «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013 г., а также в соответствии с Положением РМАТ «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования» по специальности 43.02.10 Туризм, очной формы обучения 1 год 10 месяцев и заочной формы обучения 2 года 10 месяцев, и предназначена для обучения студентов факультета среднего профессионального образования Российской международной академии туризма, изучающих данный модуль в рамках профессионального модуля.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по профессиональному модулю ПМ 02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов» ООП ППССЗ.

### **Задачи учебной практики:**

- закрепление, углубление и совершенствование знаний и умений полученных студентами в процессе теоретического обучения профессионального модуля ПМ 02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов» ООП ППССЗ.

– формирование у обучающихся умений по изучаемой специальности 43.02.10 Туризм;

приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов» ООП ППССЗ.

– для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности 43.02.10 Туризм;

– подготовка обучающегося к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями специалиста по туризму.

–

### **1.1 Место учебной практики в структуре ООП**

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика базируется на освоении и содержании программы МДК.02.01 «Технология и организация сопровождения туристов» и МДК.02.02 «Организация досуга туристов», входящих в состав профессионального модуля ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов».

### **1.2. Формы проведения учебной практики**

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

### **1.3. Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в учебных лабораториях и тренинговых кабинетах РМАТ.

Сроки прохождения практики: учебная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Продолжительность 36 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

а) общие (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

б) профессиональные (ПК):

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести **практические навыки:**

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчёта по итогам туристской поездки.
- В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести

**практические умения:**

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;

- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчёт о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план

##### Форма обучения очная 1 года и 10 месяцев

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»	36 (1)	2 Семестр
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>Дифференцированный зачет</b>	

##### Форма обучения заочная 2 года и 10 месяцев

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»	36 (1)	2 Семестр
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>Дифференцированный зачет</b>	

### 3.2. Содержание учебной практики

Формы обучения очная 1 год 10 месяцев ;

Заочная форма обучения 2 года 10 месяцев

Наименование учебных практик	Содержание освоенного материала, лабораторные работы и практические занятия, виды выполняемых работ	Объём, часов
<b>УП. ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»</b>	Определение потребностей группы и индивидуальных туристов.	4
	Организация обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах.	4
	Организация и проведение туристских походов.	2
	Проведение инструктажа туристов.	2
	Составление перечня группового и личного снаряжения для турпохода.	2
	Проверка готовности транспортных средств. при выходе на маршрут. Организация движения группы по маршруту.	4
	Взаимодействие со службами быстрого реагирования.	4
	Составление отчётной документации.	2
	Контроль качества предоставляемых услуг.	4
	Работа с нормативными документами, со стандартами качества туристского и гостиничного обслуживания (в туристской фирме)	2
	Оценка качества обслуживания туристов	2
	Организация досуга туристов	2
	Составление анимационных программ	2
<b>Итого:</b>		<b>36 часов</b>

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 4.1 . Материально-техническое обеспечение

Реализация программы по учебной практики предполагает наличие учебной лаборатории (тренинговой) фирмы по предоставлению туристских услуг (турфирма).

*Оборудование учебной лаборатории:*

Учебная мебель: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационно-тематический стенд, учебная доска,

шкаф. Технические средства обучения: мультимедиапроектор; экран для проекций.

#### **4.2. Информационное обеспечение:**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основная литература:

1. Организация детско-юношеского и молодежного туризма:  
учебное пособие.- Издательство: Издательство ОмГТУ, 2017.

URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=493421&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=493421&sr=1)

2. Сухов, Р.И. Организация туристской деятельности: учебник / Р.И. Сухов. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462032>

Дополнительные источники:

1. Базовая подготовка по спортивно-оздоровительному туризму / С.В. Соболев, В.М. Гелецкий, Е.А. Николаев и др. - Красноярск: СФУ, 2016. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496992>

2. Инновационные подходы к обеспечению экономической безопасности туристско-рекреационной сферы / А.Н. Полухина, В.П. Рукомойникова, Е.Е. Шарафанова и др. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494314>

3. Чеменева, А.А. Парциальная программа рекреационного туризма для детей старшего дошкольного возраста «Весёлый Рюкзачок» / А.А. Чеменева, А.Ф. Мельникова, В.С. Волкова. - Москва: Русское слово — учебник, 2017. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485738>

4. Кулагина, Е.В. Технологии рекреации и анимации: учебное пособие / Е.В. Кулагина, Ю.В. Сливкова. - Омск: Издательство ОмГТУ, 2017.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493340>

5. Куксов, А.Н. Драматургия и режиссура массовых театрализованных представлений: учебно-методическое пособие / А.Н. Куксов. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2018. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493599>

**Электронные ресурсы:**

[www.rostourunion.ru](http://www.rostourunion.ru) – сайт Российского союза туриндустрии

[www.tourdom.ru](http://www.tourdom.ru) – профессиональный туристический портал

[www.tourinfo.ru](http://www.tourinfo.ru) – официальный сайт газеты «Туринфо»

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам учебной практики руководителями практики от организации формируется аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а

также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения учебной практики (Приложение 2).

### 5.1. Оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

а) общие компетенции:

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Основные показатели оценки результатов
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, - роли знаний и умений по МДК 02.01, МДК 02.02 в профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области организации обслуживания в туристской деятельности; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области организации обслуживания в туристской деятельности; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач. Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ на различных этапах учебной практики, накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; записи в дневнике, диф.зачет по учебной практике.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Рациональность решения стандартных профессиональных задач в области организации обслуживания в туристской деятельности; - адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области организации обслуживания в туристской деятельности;
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации,	Точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая

	необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	электронные при выполнении самостоятельной работы;
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Иметь навыки использования пакетов офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий; - применять информационные и коммуникационные технологии для решения управленческих задач; - использовать различные, в том числе программные средства по защите информационной безопасности;
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности; - устанавливать партнерские отношения с членами группы;
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- владение навыком расположить к себе людей; навыком отстаивать свою точку зрения; - способность расставлять приоритеты, придерживаться плана выполнения заданий; - адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы;
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Навыки самостоятельной работы, методы самоорганизации: самообучение, самовоспитание, самоконтроль; - приемы и технологии формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Навыки быстрой адаптации к изменениям условий среды, решение задач с соответствии требованиями должностных обязанностей; - самостоятельность в освоении новых методов исследований и адаптация к решению новых практических задач -выходить за рамки достигнутого, работать из интереса и во благо компании.

## Б) Профессиональные компетенции.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:
--------------------	---------------------------------------	--

ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценки готовности группы к турпоездке;</li> <li>• проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;</li> </ul>
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сопровождения туристов на маршруте</li> <li>• организации досуга туристов;</li> <li>• контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>• составления отчёта по итогам туристской поездки.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>• определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> </ul>
ПК 2.3	Координировать и контролировать туристов на маршруте	
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороны	

ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>• проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</li> <li>• использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li> <li>• организовывать движение группы по маршруту;</li> <li>• эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</li> <li>• взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</li> <li>• организовывать досуг туристов;</li> <li>• контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>• контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>• проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>• проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> <li>• контролировать наличие туристов;</li> <li>• обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>• оформлять отчёт о туристской поездке;</li> <li>• оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы организации туристской деятельности;</li> <li>• правила организации туристских поездок, экскурсий;</li> <li>• требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> <li>• правила проведения инструктажа туристской группы;</li> </ul>
--------	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и развитие общих компетенций (ОК) и обеспечивающих их умений.



## 5.2. Критерии оценивания отчета по прохождению учебной практики:

Оценка	Показатели оценивания
«5»	Студент достиг повышенного уровня сформированности компетенций. Успешно выполнил все задания и рекомендации, данные руководителем. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Работу отличает творческий характер исследований. Выполнена практическая и теоретическая часть работы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленный срок и успешно защищен. Программа практики выполнена. Студент предоставил в полном объеме дневник практики и получил положительную характеристику.
«4»	Студент достиг базового уровня сформированности компетенции. Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются незначительные и стилистические ошибки. Студент выполнил все задания по отдельным темам в течение практики. Освоены технические приемы проектных исследований. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Подготовлен дневник практики. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
«3»	Студент достиг минимального уровня сформированности компетенций. Обучающимся собран материал по преддипломной практике. Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Студент выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем, допустил большое количество ошибок в оформлении дневника практики. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
«2»	Студент не достиг минимального уровня сформированности компетенции. Обучающийся не знает основ проектирования и не может решить творческие задачи, не развит практический опыт работы над проектом. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Студент выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем (менее 70%), не подготовил дневник практики. Отзыв отрицательный.

## 5.3. Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики:

По результатам учебной практики руководителем практики формируется аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения учебной практики (Приложение 2).

В период прохождения учебной практики обучающийся ведёт дневник практики (Приложение 3). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы,

наглядные образцы подтверждения практического опыта, полученного на учебной практике. По результатам учебной практики обучающимся составляется отчёт в который входит:

- Аттестационный лист (см. Приложение 1)
- Характеристика (см. Приложение 2)
- Дневник по учебной практике (см. Приложение 3)
- Отчет о выполнении задания по учебной практике (м. Приложение 4)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающийся \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

№ курса/группы \_\_\_\_\_

Проходил(а) практику с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПоПМ \_\_\_\_\_

*название ПМ*

на/в \_\_\_\_\_

*название предприятия/организации*

в подразделении \_\_\_\_\_

*название подразделения*

За период прохождения практики обучающийся/щаяся посетил(а) \_\_\_\_\_ дней, по уважительной причине отсутствовал(а) \_\_\_\_\_ дней, пропуски без уважительной причине составили \_\_\_\_\_ дней.

Обучающийся/щаяся соблюдал(а)/не соблюдал(а) трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка (*нужное подчеркнуть*).

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За время практики:

**1. Обучающийся/щаяся выполнил(а) следующие задания (виды работ):**

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	<b>Иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• оценки готовности группы к турпоездке;</li><li>• проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;</li><li>• сопровождения туристов на маршруте</li><li>• организации досуга туристов;</li><li>• контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li><li>• составления отчёта по итогам туристской поездки.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li><li>• определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li><li>• проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li><li>• проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</li><li>• использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li><li>• организовывать движение группы по маршруту;</li><li>• эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</li><li>• взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</li><li>• организовывать досуг туристов;</li><li>• контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li><li>• контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li><li>• проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li><li>• проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li><li>• контролировать наличие туристов;</li><li>• обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</li><li>• оформлять отчёт о туристской поездке;</li></ul>
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	
ПК 2.3	Координировать и контролировать туристов на маршруте	
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороны	
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	

		• оценивать качество туристского и
--	--	------------------------------------

		<p>гостиничного обслуживания туристов.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы организации туристской деятельности;</li> <li>• правила организации туристских поездок, экскурсий;</li> <li>• требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> <li>• правила проведения инструктажа туристской группы;</li> <li>• правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</li> <li>• основы анимационной деятельности;</li> <li>• правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</li> <li>• приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>• инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> <li>• правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</li> <li>• правила оказания первой медицинской помощи;</li> <li>• контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>• стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</li> </ul> <p>правила составления отчётов по итогам туристской поездки.</p>
--	--	--

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Основные показатели оценки результатов
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, - роли знаний и умений по МДК 02.01, МДК 02.02 в профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать	Адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области организации обслуживания в туристской деятельности; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области организации обслуживания в туристской деятельности; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач. Экспертная оценка

	их эффективность качество.	и результатов деятельности обучающегося при
		выполнении работ на различных этапах учебной практики, накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; записи в дневнике, диф.зачет по учебной практике.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Рациональность решения стандартных профессиональных задач в области организации обслуживания в туристской деятельности; - адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области организации обслуживания в туристской деятельности;
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессионально в деятельности.	Иметь навыки использования пакетов офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий; - применять информационные и коммуникационные технологии для решения управленческих задач; - использовать различные, в том числе программные средства по защите информационной безопасности;
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности; - устанавливать партнерские отношения с членами группы;
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- владение навыком расположить к себе людей; навыком отстоять свою точку зрения; - способность расставлять приоритеты, придерживаться плана выполнения заданий; - адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы;
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи	Навыки самостоятельной работы, методы самоорганизации:

	профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	самообучение, самовоспитание, самоконтроль; - приемы и технологии формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной	Навыки быстрой адаптации к изменениям условий среды, решение задач с соответствию требованиями должностных обязанностей; - самостоятельность в освоении новых методы

**Заключение:** аттестуемый *продемонстрировал \ не продемонстрировал* владение профессиональными и общими компетенциями: \_\_\_\_\_

Куратор практики (от организации) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Итоговая оценка по практике** (по пятибалльной системе) \_\_\_\_\_

**Примечание:** итоговая оценка по практике выставляется руководителем практики от колледжа на основе оценок выполнения заданий практики, освоения ОК и ПК в данном аттестационном листе-характеристике, а также на основе предоставленного обучающимся/щейся отчета. Отчет по практике должен содержать требуемый комплект графических, аудио-, фото-, видео- и иных материалов, наглядных образцов изделий, документов, подтверждающих выполнение заданий практики и освоения ОК и ПК.

Руководитель практики от факультета СПО \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О, подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ХАРАКТЕРИСТИКА организации

на обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Обучающийся проходил практику в \_\_\_\_\_

---

**(наименование организации)**

Программу практики и индивидуальное задание выполнил(а) *в полном/ неполном* объеме.  
За период прохождения практики студент освоил следующие общие компетенции:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

о удовлетворительно о хорошо о отлично

- Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

о удовлетворительно о хорошо о отлично

- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

о удовлетворительно о хорошо о отлично

Формирование и уровень освоения профессиональных компетенций указан в аттестационном листе по практике.

Особое мнение руководителя практики от организации

---

---

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
подпись

МП



**ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДНЕВНИК  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»**

***Специальность 43.02.10 Туризм***

Обучающийся(щаяся) \_\_\_\_\_

*Ф. И.О., номер группы*

Руководитель практики факультета СПО РМАТ:

\_\_\_\_\_

*Ф. И.О.*

Химки  
20\_\_г.

**Внутренние страницы дневника по практике**  
*(количество страниц зависит от продолжительности практики)*

Дата	Описание ежедневной работы	Оценка/ подпись руководителя от организации

**Подпись руководителя практики от организации/предприятия**  
 \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

**Подпись руководителя практики от факультета СПО**  
 \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
ЗАДАНИЙ УЧЕБНОЙ  
ПРАКТИКИ**

Я, \_\_\_\_\_  
студент

группы \_\_\_\_\_ проходил практику в \_\_\_\_\_

В ходе прохождения практики мной были изучены:

---

---

---

---

Я принимал(а) участие в:

---

---

---

Мной, совместно с руководителем, были составлены \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

*В текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт заданий практики, в ходе текста указываются ссылки на приложения (схемаорганизации, образцы документов, презентация и др.) Заканчивается отчет выводом по итогам прохождения практики.*

**Выводы:** \_\_\_\_\_

---