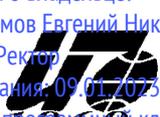


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.01.2023 17:01:39
Уникальный идентификатор ключа:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом
«15» июня 2022 г.
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
14 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Международный менеджмент в туризме»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б2.О.01(У)

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
19 мая 2022 г., протокол № 9

Разработчик: Степуренко О.А.
Рецензент: Гагарин А.В.,
директор по развитию ООО
ТФ «Вокруг света»

Химки 2022

1. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Производственная практика – это практика, направленная на приобретение бакалаврами практических навыков профессиональной деятельности, является частью второго блока программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и относится части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Производственная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

«Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика» является составной частью образовательной программы высшего образования 38.03.02 «Менеджмент». «Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика» входит в блок Б.2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Целью производственной практики является: освоение универсальных и профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности и формирование умений и навыков, ориентированных на профессиональную деятельность в области международного менеджмента в туризме УК-3; УК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12

Задачами практики являются:

- получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной будущей профессиональной деятельности;
- изучение характеристики деятельности предприятий индустрии международного туризма;
- участие в тематических мероприятиях, соответствующих сфере профессиональной деятельности, проводимых сотрудниками организации (учреждения) в соответствии с формируемыми компетенциями;
- проведение анализа соответствующих видов деятельности и бизнес процессов организации в соответствии с формируемыми компетенциями;
- сбор и систематизация материалов, необходимых для составления отчета по производственной практике в соответствии с программой ее прохождения;
- формирование практических навыков проектирования организационных структур, поиска, принятия организационно-управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в международном туризме, а также навыков планирования и осуществления мероприятий, распределяя и делегируя полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- формирование практических навыков организации и поддержания связей с деловыми партнерами в международном туризме, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие туристской компании;

– формирование практических навыков выявления новых рыночных возможностей, оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, анализа поведения потребителей экономических благ и формирования новых бизнес-моделей в международном туризме;

– формирование практических навыков осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций в рамках управления структурными подразделениями компании, а также навыков решения стандартных задач в менеджменте на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– формирование практических навыков координации предпринимательской деятельности в международном туризме, подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур, а также навыков бизнес-планирования создания и развития новых, продуктов;

– формирование практических навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, а также навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

– формирование практических навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы, а также навыков владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в международном туризме.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: Производственная практика.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая).

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения: дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Объем практики: 6 з.е./216 ак. часов.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс проведения производственной практики направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины:

| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|------------------------------|---------------------------------------|---|----------------------------|
|------------------------------|---------------------------------------|---|----------------------------|

| | | | |
|-------------------------------|--|---|---|
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Осуществляет эффективное социальное взаимодействие УК-3.2. Активно реализует свою роль в команде | Знает типологию и принципы формирования команд, способы социального взаимодействия; определения ролевой принадлежности Умеет осуществлять социальное взаимодействие на основе сотрудничества с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; умеет определять свою роль в команде Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методикой оценки своих действий, приемами самореализации |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) | УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке | Знает принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Умеет применять в своей деятельности методику устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеет технологией реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств |
| Организационно-управленческая | ПК-5. Способен проводить анализ влияния международных отношений и воздействия макроэкономической среды на развитие | ПК-5.1. Анализирует влияние международных отношений на политическую карту мира ПК-5.2. Анализирует влияние международных отношений на экономическое развитие страны и процессы глобализации ПК-5.3. Анализирует | Знает: - современные этапы международных отношений; - особенности формирования геополитического пространства в мире; - методики анализа воздействия |

| | | | |
|-----------------------------|--|---|---|
| | <p>международного бизнеса</p> | <p>внешнеполитическую деятельность Российской Федерации в условиях меняющегося (формирующегося) международного порядка ПК-5.4. Проводит анализ воздействия макроэкономической среды на развитие международного бизнеса ПК-5.4. Определяет основные инструменты маркетинга при работе компании на международных рынках</p> | <p>макроэкономической среды на развитие международного бизнеса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструменты маркетинга при работе компании на международных рынках. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ влияния современных международных отношений на развитие международного бизнеса и процессы глобализации; - проводить анализ внешнеполитической деятельности Российской Федерации в условиях меняющегося (формирующегося) международного порядка; - проводить анализ воздействия макроэкономической среды на развитие международного бизнеса; - определять основные инструменты маркетинга при работе компании на международных рынках. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа влияния современных международных отношений на развитие международного бизнеса и процессы глобализации; - навыками анализа конкретных международных ситуаций в контексте общей внешнеполитической стратегии России; - навыками анализа воздействия макроэкономической среды на развитие международного бизнеса; - навыками использования инструментов маркетинга при работе компании на международных рынках. |
| <p>Организац ионно-</p> | <p>ПК-7. Способен использовать</p> | <p>ПК-7.1. Анализирует правовые и нормативные</p> | <p>Знает: - основные принципы</p> |

| | | | |
|-------------------------------|--|---|--|
| управленческая | нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности ПК-7.2. Применяет нормативно-правовую базу в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | международного права; - понятие и источники международно-правовой ответственности; - соотношение национального и международно-правового регулирования; - основные положения международного правового регулирования спорта; - системы источников спортивного права; - особенности правового регулирования в области спорта. Умеет: - использовать основные принципы международного права; - применять нормативно-правовую базу в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Владеет: - навыками анализа нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками применения нормативно-правовой базы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. |
| Организационно-управленческая | ПК-8. Способен эффективно выполнять управленческие функции в мультикультурной среде | ПК-8.1. Анализирует и учитывает модели кросс-культурного поведения в процессе управления международным бизнесом ПК-8.2. Определяет эффективную стратегию поведения и управления в кросс-культурной среде, применяя знания об особенностях организации многонациональных компаний, основных аспектах кросс – культурной коммуникации и навыков | Знает: - модели кросс-культурного поведения в процессе управления международным бизнесом; - основные аспекты кросс-культурной коммуникации. Умеет: - определять эффективную стратегию поведения и управления в кросс-культурной среде. Владеет: - навыками работы с конфликтами, возникающими при |

| | | | |
|-------------------------------|---|--|--|
| | | работы с конфликтами, возникающими при взаимодействии нескольких культурных моделей | взаимодействии нескольких культурных моделей. |
| Организационно-управленческая | ПК-9. Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций | ПК-9.1. Применяет технологии построения эффективных коммуникаций в управлении организацией как инструмента воздействия на членов межличностных, групповых и организационных коммуникаций, опираясь на знания психологических особенностей людей ПК 9.2. Использует методы управления конфликтными ситуациями при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций | Знает: - теоретические основы коммуникаций для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций в международном менеджменте в туризме; - формы деловых коммуникаций в международном менеджменте в туризме. Умеет: - применять технологии построения эффективных коммуникаций в управлении организацией как инструмента воздействия на членов межличностных, групповых и организационных коммуникаций, опираясь на знания психологических особенностей людей. Владеет: - навыками использования методов управления конфликтными ситуациями при проектировании коммуникаций; - навыками устной, письменной, интернет-коммуникации, проведения совещаний, собраний, дискуссий и переговоров в процессе межличностных, групповых и организационных коммуникаций в международном менеджменте. |
| Информационно-аналитическая | ПК-10. Способен выявлять новые рыночные | ПК-10.1 Изучает и анализирует факторы внутренней и внешней среды | Знает: - инструменты анализа воздействия |

| | | | |
|-------------|---|---|---|
| <p>ская</p> | <p>возможности, также анализировать поведение потребителей экономических благ</p> | <p>а организации, отслеживая их состояние и влияние на организацию в комплексе и динамике. ПК-10.2 выявляет новые рыночные возможности для последующего развития туристских дестинаций и туристских компаний ПК-10.3 Проводит анализ поведения потребителей экономических благ и организует процесс продаж на всех этапах бизнес-процесса продажи. ПК-10.4.Управляет процессами развития бренда и фирменного стиля туристского предприятия с использованием современных тенденции и анализируя поведение потребителей.</p> | <p>макроэкономической среды на развитие туристской дестинации; - методы изучения поведения потребителей при планировании маркетинга туристских дестинаций в международном туризме; - инструменты анализа поведения потребителей в процессе приобретения и потребления ресурсов и общественных благ туристской дестинации; - технологии управления продажами, с учетом анализа поведения потребителей экономических благ; - тенденции развития новых рыночных возможностей и новых направлений деятельности в условиях бизнес-среды; - инструменты брендинга и формирования фирменного стиля компании. Умеет: - оценивать воздействие макроэкономической среды на развитие туристской дестинации; - выявлять новые рыночные возможности для последующего развития туристских дестинаций и туристских компаний; - использовать маркетинговый инструментарий для анализа поведения потребителей в сфере международного туризма; - управлять процессами развития бренда и фирменного стиля туристского предприятия с использованием современных тенденции и анализируя поведение потребителей Владеет:</p> |
|-------------|---|---|---|

| | | | |
|-----------------------------|---|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - навыками по проведению маркетинговых исследований для анализа поведения потребителей в сфере международного туризма. - навыками определения новых рыночных возможностей для последующего развития туристских дестинаций и туристских компаний; - выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, грамотно их формировать с помощью маркетинговых инструментов; - инструментами анализа системы продаж; - навыками анализа и планирования в продажах; - навыками управления процессами развития бренда и фирменного стиля туристского предприятия с использованием современных тенденции и анализируя поведение потребителей. |
| Информационно-аналитическая | ПК-11. Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | <p>ПК-11.1 Определяет необходимые технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач</p> <p>ПК-11.2 Использует современные технические средства и информационные технологии для решения прикладных, аналитических и исследовательских задач в области экономики, менеджмента и маркетинга.</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний; – основные термины и понятия в области информационных технологий; – классификацию и критерии классификации информационных технологий; – характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных |

| | | | |
|-----------------------------|---|---|---|
| | | | <p>процессов.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач в области экономики, менеджмента и маркетинга; – выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области экономики, финансов и бизнеса; – выполнять поиск, сбор, анализ и обработку экономической информации средствами офисных приложений и компьютерных сетей; - представлять данные экономического характера в текстовом, табличном и графическом виде. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; – навыками систематизации программного обеспечения; – навыками организации межпрограммного взаимодействия для решения прикладных задач конечного пользователя; – навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения экономических задач. |
| Информационно-аналитическая | ПК-12. Способен использовать возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для решения задач продвижения и | ПК-12.1. Проводит подбор каналов и формирование системы показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ПК-12.2. Проводит согласование с заказчиком | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему инструментов интернет-маркетинга; - особенности функционирования современных социальных медиа; - систему показателей эффективности продвижения |

| | | | |
|--|-------|--|---|
| | сбыта | <p>показателей эффективности и бюджета кампании по продвижению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ПК-12.3. Организует проведение работ по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ПК-12.4. Осуществляет корректировку стратегии продвижения и сбыта компании</p> | <p>в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы функционирования основных систем управления веб-сайтами; - особенности функционирования современных рекламных контекстно-медийных систем; - особенности функционирования современных веб-аналитических систем. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять систему показателей эффективности продвижения; - анализировать соответствие выбранных каналов продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общей маркетинговой стратегии организации; - обосновывать выбор каналов продвижения с точки зрения общей эффективности работы организации на рынке. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подбора каналов и формирования системы показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - навыками проведения работ по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - навыками внесения изменений в стратегию продвижения. |
|--|-------|--|---|

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б.2 Практики учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Производственная практика проходит дискретно на 4 курсе в 8 семестре на очно-заочной форме обучения, на 3 курсе в 6 семестре на очной форме обучения и на 4-ом курсе на заочной форме обучения.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки «Менеджмент» Производственная практика проводится в 6 семестре для очной формы, на 4 курсе очно-заочной форм обучения и на 4 курсе для заочной формы обучения, общая трудоемкость производственной практики 6 зачетных единиц (216 часов).

Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики – зачет с оценкой, на котором обучающийся представляет отчетные документы о прохождении практики. Перечень, форма и содержание отчетных документов представлены в фонде оценочных средств по Производственной практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика включает ряд этапов:

1. Подготовительный.
2. Основной.
3. Заключительный.

На подготовительном этапе проводится:

- установочное занятие, посвященное организационным вопросам практики;
- ознакомление с правилами техники безопасности действующими на предприятии индустрии туризма;
- ознакомление с режимом работы и обязанностями студента во время прохождения практики.

На основном этапе производится работа студента по выполнению своего задания под руководством руководителя практики.

На заключительном этапе студент оформляет отчет по итогам Производственной практики.

| № | Этапы практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | | Формы отчетности |
|---|------------------|---|--|------------------|
| 1 | Подготовительный | Инструктаж о прохождении практики | Ознакомление с правилами техники безопасности действующими на предприятии индустрии туризма Оформление документов на практику, ознакомление с | |

| | | | | |
|--------------------------------|----------------|---|--|---|
| | | | требованиями по прохождению практики и правилами заполнения отчета | |
| 2 | Основной | Выполнение индивидуального задания и указаний руководителя от организации | Сбор, обработка и систематизация фактического материала | |
| 3 | Заключительный | Оформление отчета о прохождении производственной практики на электронном и бумажном носителях | | Отчет о прохождении практики. Отзыв-характеристика Устный ответ |
| Форма промежуточной аттестации | | Зачет с оценкой | | |

Содержание производственной практики включает выполнение обучающимся индивидуальных заданий, разработанных руководителем практики от Академии и согласованных с руководителем практики от организации (учреждения), примерный перечень которых представлен в следующей таблице:

| Этап практики | Содержание задания | Формируемые компетенции |
|----------------------|--|---|
| 1. Подготовительный | <ul style="list-style-type: none"> ознакомиться с целями и задачами производственной практики ознакомиться с местом и рабочим графиком (планом) проведения производственной практики ознакомиться с формой отчета по производственной практике пройти инструктаж по месту прохождения производственной практики по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта в месте прохождения практики, используя навыки осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций | УК-3; УК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12 |

| | | |
|--------------------|---|--|
| <p>2. Основной</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ознакомиться со структурой и основными направлениями деятельности организации (учреждения), ее структурных подразделений, используя знания проектирования организационных структур и навыки решения стандартных задач в менеджменте на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности • Изучить должностные инструкции работников организации (учреждения), занимающих соответствующие должности с целью формирования умений координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ и в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками • Изучить предлагаемый ассортимент компании используя знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды международной индустрии туризма, а также применяя способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; • провести анализ ассортимента компании по конкретному региону для последующего бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), а также подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; • анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; • Провести анализ соответствующих видов деятельности и бизнес процессов организации для поиска организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной | <p>УК-3; УК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12</p> |
|--------------------|---|--|

| | | |
|-------------------|---|---|
| | <p>значимости принимаемых решений</p> <ul style="list-style-type: none"> • Принять участие в тематических мероприятиях, соответствующих сфере профессиональной деятельности, проводимых сотрудниками организации (учреждения), используя навыки оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в международном туризме, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей в международном туризме, а также используя навыки организации и поддержания связей с деловыми партнерами в международном туризме, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие туристской компании; • изучить на практике использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды • Собрать необходимый материал для оформления отчета о прохождении практики, используя умение разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, а также совершенствуя навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов <p>Выполнять иные виды работ по указанию руководителя практики от организации (учреждения) в соответствии с формируемыми компетенциями, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> | |
| 3. Заключительный | <ul style="list-style-type: none"> • Оформить отчет о прохождении практики и представить его вместе с другими документами руководителю практики от РМАТ формируя навык документального оформления решений, в том числе в управлении операционной (производственной) деятельности организаций • Подготовить выступление (презентацию) по содержанию отчета на защите практики, демонстрируя знание методов принятия решений | УК-3; УК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12 |

| | | |
|--------------------------|---|---|
| | в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций Защитить отчет по производственной практике в соответствии с календарным графиком | |
| Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой | УК-3; УК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12 |

Указанный перечень индивидуальных заданий обучающемуся может быть изменен или дополнен в зависимости от конкретного места прохождения производственной практики.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по производственной практике разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения

Основная:

1. Згонник, Л.В. Организационное поведение: учебник / Л.В. Згонник. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018 URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454156>
2. Маркетинг в туристской индустрии: учебное пособие / под ред. Ю.П. Кожаева. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447036>
3. Семенов, А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса: учебное пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. - 7-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453928>

Дополнительная:

1. Хайретдинова, О.А. Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие / О.А. Хайретдинова: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2018. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445129>
2. Балдин, К.В. Управленческие решения: учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. - 8-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452520>
2. Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций: учебное пособие / А.Н. Мунин. - Москва: Издательство «Флинта», 2018. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. **9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных**
<http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;
2. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;

3. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;
4. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
5. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
6. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
7. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Производственная практика студентов (выездная) проходит на профильных предприятиях сферы международного туризма. Базами практик являются турагентские и туроператорские предприятия. Во время прохождения практики обучающиеся используют материально-техническое обеспечение организаций и предприятий баз практики.

Производственная практика студентов (стационарная) может проходить в РМАТ. Во время прохождения практики обучающиеся используют материально-техническое обеспечение РМАТ.

Дополнения и изменения в рабочей программе производственной практики

на 20__/20__ учебный год

| |
|--------------------------------------|
| Следующие записи относятся к п.п. __ |
| Автор |
| Зав. кафедрой |
| |