

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»**

**ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

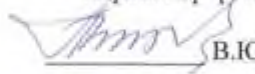
Согласовано:

Генеральный директор  
ООО «Мосавтокарт»

  
Суязов В.Н.  
«26» 06 2021 г.

Утверждаю:

Первый проректор РМАТ

  
В.Ю. Питюков  
«28» 06 2021 г.

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(преддипломной)**

**по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

г. Химки, микр. Сходня, 2021 г.

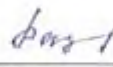
Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) к минимуму содержания и уровню подготовки дипломированного специалиста по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** срок обучения – 2 года 10 месяцев и 1 год 10 месяцев, формы обучения очная и заочная, и предназначена для обучения студентов факультета среднего профессионального образования Российской международной академии туризма, изучающих данные модули ПМ 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности», ПМ 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении», ПМ 03 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками», ПМ 04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций», в рамках реализуемой специальности.

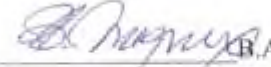
Программа рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета. Протокол № 4 от 24.06.2021 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам.декана факультета СПО

Проректор, декан факультета СПО

  
\_\_\_\_\_  
Е.В.Разумовская  
« 24 » 06 2021 г.

  
\_\_\_\_\_  
В.А. Жидких  
« 24 » 06 2021 г.

Составитель:

Демьянова С.А. главный специалист отдела практик и повышения профессионального мастерства.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>8</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>11</b>
<b>4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>13</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

## Место производственной (преддипломной) практики в структуре основной образовательной программы - ППССЗ

**Производственная (преддипломная) практика**, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения. Единство содержания учебных и производственных практик заключается в преемственности и повторяемости передачи профессиональных навыков на все более высоком уровне качества каждой очередной практики.

Программа производственной (преддипломной) практики является частью ППССЗ по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ. 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности», ПМ. 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении», ПМ. 03 «Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками» и ПМ.04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций».

Программа производственной (преддипломной) практики разрабатывалась в соответствии с требованиями ФГОС 3 СПО, рабочими программами профессиональных модулей.

Целями производственной практики (преддипломной) являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;

- приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по получаемой специальности;

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения выпускниками общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Результатом освоения производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Основными задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями, развитие профессионального мышления;

- ознакомление студентов непосредственно на предприятиях, в учреждениях и организациях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой производственной деятельности;

- осуществление управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом;

- определение критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом;

- закрепить и использовать специальные знания, полученные в рамках профессионального модуля;

- приобретение практических умений и навыков по видам деятельности техника – производственно-технологической и организационно-управленческой;

- сбор необходимого материала для выполнения дипломного проекта в соответствии с полученными индивидуальными заданиями;

- закрепление и совершенствование знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения – подготовка будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Задание на производственную практику (преддипломную) определяется руководителем дипломной работы и должно соответствовать её теме. В период проведения практики студенты собирают фактический материал о производственной деятельности предприятия, учреждения, организации и используют при написании дипломной работы.

Результатом прохождения преддипломной практики по профессиональным модулям является получением практических навыков в области:

- пользования информационными обеспечениями анализа финансово-хозяйственной – деятельности;

- анализа технико-организационных уровней производства;

- проведении оценки– деловой активности организации;

- ориентировании в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации, проведении аудиторских проверок;

- ориентировании в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

- документации и оформлении бухгалтерских проводок хозяйственных операций по учету имущества и обязательств организации;

- проведении налоговых и страховых расчетов;

- проведении инвентаризации имущества и обязательств организации;

- составлении бухгалтерской отчетности, участии в контроле и анализе финансово- хозяйственной деятельности на ее основе;

- оперировании кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентировании в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

- анализе показателей, связанных с денежным обращением анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- оформлении документации в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировании системы документации; осуществлении хранения и поиск документов;
- осуществлении автоматизации обработки документов;
- использовании телекоммуникационных технологий в электронном документообороте;
- планировании и организации работы подразделения;
- формировании организационных структур управления;
- разработке мотивационной политики организации;
- применении в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения;
- принятии эффективных решений, используя систему методов управления.

**Количество недель (часов) на освоение программы производственной (преддипломной) практики.**

Всего – 4 недели, 144 часа

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Результатом производственной (преддипломной) практики является освоение:

1) общих компетенций (ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смен технологий в профессиональной деятельности.



2) профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
<p>Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.</p>	ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
	ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
	ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
	ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
	ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
<p>Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.</p>	ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
	ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач
	ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами
	ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
<p>Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.</p>	ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
	ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)
	ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки

	ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов
Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.	ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
	ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок
	ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
	ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план.

Таблица №1

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК 1-9 ПК 1.1. – 1.5.	ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.	144 часа	с 18 апреля по 16 мая 2022 г. (согласно календарному учебному графику)
ОК 1-9 ПК 2.1. – 2.4.	ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.		
ОК 1-9 ПК 3.1. – 3.4.	ПМ 03. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.		
ОК 1-9 ПК 4.1. – 4.4.	ПМ 04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.		

Итоговыми документами студентов, подтверждающим практическое освоение всех видов профессиональных компетенций модуля, являются: отчет по производственной практике, аттестационный лист, характеристика с места прохождения практики, дневник практики.

Форма промежуточного контроля – **дифференцированный зачет.**

Успешное прохождение преддипломной практики является базой для написания выпускной квалификационной работы.

#### 3.2.Содержание производственной (преддипломной) практики.

№	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам	1.Изучение инструкции по охране труда. 2.Изучение инструкции по технике безопасности и пожаробезопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря. 3.Изучение правил внутреннего распорядка. 4.Изучение правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой.	10	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по производственной (преддипломной) практике
2	Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия	1.Определение статуса, структуры и системы управления функциональных подразделений и служб предприятия. 2.Изучение положения об их деятельности и правовой статус. 3.Положение предприятия на отраслевом рынке, анализ конкурентной среды, динамика основных показателей, характеризующих положение на рынке.	20	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по производственной (преддипломной) практике
3	Сбор необходимых практических, нормативных, методических материалов по теме дипломной работы и характеристики организации	1.Исследование логистических процессов предприятия. 2.Общая характеристика развития логистики и управления цепями поставок на предприятии. 3. Исследование организационной структуры предприятия, системы управления предприятием в целом.	26	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по производственной (преддипломной)практике
4	Описание процесса исследования. Сбор, обработка данных о выполнении логистических видов деятельности.	1.Формирование модели материальных, сервисных, информационных и финансовых потоков в логистической системе предприятия.	30	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по производственной (преддипломной)практике
5	Анализ проблем в логистике предприятия.	1.Анализ существующих на предприятии логистических бизнес-процессов. 2.Анализ эффективности функционирования персонала служб логистики и логистических инфраструктурных подразделений предприятия, оценка эффективности принимаемых логистических решений. 3.Анализ информационной поддержки логистики предприятий. 4. Анализ эффективности логистической деятельности предприятия. 5.Другие сведения о логистике предприятия, необходимые для написания выпускной квалификационной работы.	38	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по производственной (преддипломной) практике
6	Оформление отчета о прохождении производственной практики (преддипломной)	1.Оформление отчета в соответствии с требованиями ФГОС СПО	20	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ по производственной (преддипломной) практике

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

### 4.1. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной) студентов.

Реализация программ модулей предполагает обязательную производственную практику (преддипломную) на основе договоров между РМАТ и Предприятиями, в соответствии с которыми, Предприятия, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны предоставить места для прохождения производственной практики (преддипломной) обучающимся на факультете СПО. Взаимоотношения между РМАТ и Предприятием определяются соответствующим договором. В договоре РМАТ и Предприятие оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Студенты, заключившие договор с Предприятиями на их трудоустройство, производственную по профилю и производственную (преддипломную) практики, проходят в этих организациях, при этом Академия не несет никаких расходов.

Реализация ППССЗ модулей предполагает концентрированную производственную практику (преддипломную) после освоения всех профессиональных модулей.

Обязательным условием допуска к производственной практике (преддипломной) в рамках специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, является отсутствие академических задолженностей и освоение учебной и производственной (по профилю специальности) практик для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессиональных модулей ПМ. 01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности», ПМ. 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении», ПМ. 03 «Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными

потоками» и ПМ.04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Студент демонстрирует умения по владению методикой разработки стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом, а также методикой организации работы элементов логистической системы	В отчете отразить нормативные документы, регулирующие деятельность. Анализ и оценка материалов по практике, заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию	Студент умеет организовывать деятельность по планированию и организации документооборота в рамках участка логистической системы, а также деятельность по приемке, сортировке, составлению требуемой документации	В отчете проанализировать спектр вопросов, которые решает логистика. Анализ и оценка материалов по практике, заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Студент владеет методикой работы по выбору поставщиков, перевозчиков, и определяет тип посредников и каналы распределения	Оформить приложения к отчету, в котором представить схемы связи поставщиков, перевозчиков, операторов, заказчиков. Анализ и оценка материалов по практике, заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Студент демонстрирует умения по владению методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	В отчете описать порядок действий работы специалиста. В отчете указать, какими именно информационно-компьютерными технологиями пользуются в данной организации
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	Студент умеет организовывать деятельность по оперативному планированию и организации материальных потоков на производстве	В отчете описать порядок действий работы специалиста. В приложении к отчету привести перечень документов, которые необходимы для работы.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжения на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Студент демонстрирует умения по владению методикой разработки стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом, а также методикой организации работы элементов логистической системы	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ на различных этапах производственной практики, накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике; записи в дневнике, оценка защиты отчета по производственной практике;
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	Студент умеет организовывать деятельность по планированию и организации документооборота в рамках участка логистической системы, а также деятельность по приемке, сортировке, составлению требуемой документации	Анализ и оценка материалов по практике, заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами	Студент владеет методикой работы по выбору поставщиков, перевозчиков, и определяет тип посредников и каналы распределения	В отчете отразить модели и методы управления запасами. Анализ и оценка материалов по практике, заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	Студент демонстрирует умения по владению методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Анализ и оценка материалов по практике, заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Студент демонстрирует умения по владению методикой разработки стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом, а также методикой организации работы элементов логистической системы	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ на различных этапах производственной практики, накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике; записи в дневнике, оценка защиты отчета по производственной практике.
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Студент умеет организовывать деятельность по планированию и организации документооборота в рамках участка логистической системы, а также деятельность по приемке, сортировке, составлению требуемой документации	Анализ и оценка материалов по практике, заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	Студент владеет методикой работы по выбору поставщиков, перевозчиков, и определяет тип посредников и каналы распределения	В отчете отразить модели и методы управления запасами. Анализ и оценка материалов по практике, заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	Студент демонстрирует умения по владению методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Анализ и оценка материалов по практике, заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике
ПМ 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	Студент демонстрирует умения по владению методикой разработки стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом, а также методикой организации работы элементов логистической системы	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ на различных этапах производственной практики, накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике; записи в дневнике, оценка защиты отчета по производственной практике.
ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок	Студент умеет организовывать деятельность по планированию и организации документооборота в рамках участка логистической системы, а также деятельность по приемке, сортировке, составлению требуемой документации	Анализ и оценка материалов по практике, заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки	Студент владеет методикой работы по выбору поставщиков, перевозчиков, и определяет тип посредников и каналы распределения	В отчете отразить модели и методы управления запасами. Анализ и оценка материалов по практике, заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Студент демонстрирует умения по владению методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Анализ и оценка материалов по практике, заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-точность аргументации и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии. -способность проявлять активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности, участвуя в студенческих конференциях, профессиональных конкурсах и т.д.	Оценка на защите отчета по практике



	- наличие положительных отзывов по итогам практики.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-точность и правильность выбора применения рациональных методов и способов решения профессиональных задач в области контроля качества продукции и услуг. -полнота оценки эффективности и качества выполнения профессиональной задачи;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-принимать стандартные и нестандартные решения при подготовке и проведении производственного контроля на предприятии общественного питания. -принимать стандартные и нестандартные решения в процессе идентификации продукции и услуг;	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- использование электронных источников. - накопительная оценка за представленную информацию на практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Наблюдение за ролью обучающихся на практике; Характеристика
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Характеристика
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования обучающихся, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Отзыв руководителя по практике о деятельности обучающегося на производстве практике

Итоговыми документами студентов, подтверждающим практическое освоение всех видов профессиональных компетенций модулей по производственной (преддипломной) практике, являются: отчет по производственной практике, аттестационный лист, характеристика с места прохождения практики, дневник практики.

Форма промежуточного контроля – **дифференцированный зачет.**