

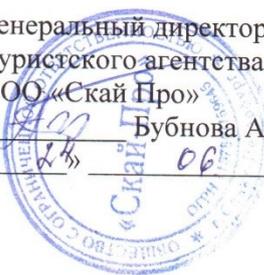
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»**

**ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Согласовано:

Генеральный директор  
Туристского агентства  
ООО «Скай Про»

Бубнова А. А.  
« 24 » 06 20 21 г.



Утверждаю:

Первый проректор РМАТ  
В.Ю. Питюков  
« 24 » 06 20 21 г.

**ПРОГРАММА**

Производственной практики  
Профессионального модуля

**ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»**

**МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов**

**МДК 02.02 Организация досуга туристов**

**МДК.02.03 Организация приема и обслуживания туристов**

**МДК.02.04 Практикум по научно-экспедиционному туризму**

**Специальность 43.02.10 Туризм**

Химки, 20 21 г.

Программа Производственной практики профессионального модуля **ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»** составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося по специальности **43.02.10 Туризм** (базовая подготовка), срок обучения – 2 года

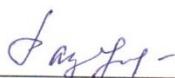
10 месяцев и 1 год 10 месяцев, формы обучения очная и заочная, и предназначена для обучения студентов факультета среднего профессионального образования Российской международной академии туризма, изучающих данный модуль в рамках ППСЗ.

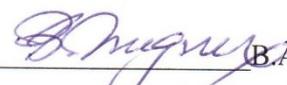
Протокол № 4 от 24.06 2021 г.

### СОГЛАСОВАНО:

Зам.декана факультета СПО

Проректор, декан факультета СПО

  
\_\_\_\_\_  
Е.В.Разумовская  
« 24 » 06 2021 г.

  
\_\_\_\_\_  
В.А. Жидких  
« 24 » 06 2021 г.

Составитель:

Демьянова С.А. главный специалист отдела практик и повышения профессионального мастерства.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики составлена в соответствии с Приказом «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» Министерства образования и науки Российской Федерации №291 от 18.04.2013 г. и Приказом «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013 г., а также в соответствии с Положением РМАТ «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования» по специальности 43.02.10 Туризм, очной формы обучения 2 года 10 месяцев, и предназначена для обучения студентов факультета среднего профессионального образования Российской международной академии туризма, изучающих данный модуль в рамках профессионального модуля.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по профессиональному модулю ПМ 02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов». ООП ППССЗ в соответствии ФГОС СПО.

Задачи производственной практики:

- формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках данного модуля ПМ 02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов» для освоения специальности;

-обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

-сбор и обработка материалов для написания отчета о производственной практике;

### **1.1. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре ППССЗ**

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ООП ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности Туризм.

Производственная практика (по профилю специальности) базируется на освоении и содержании программ модуля ПМ 02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов» включающие дисциплины МДК.02.01. «Технология и организация сопровождения туристов», МДК.02.02. «Организация досуга туристов».

### **Формы проведения производственной (по профилю специальности) практики**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в форме практического обучения на рабочих местах в организациях и учреждениях.

### **1.2. Место и время проведения производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях туристской индустрии на основе договоров о прохождении практик, заключаемых между РМАТ и организациями, в соответствии с приказом о закреплении мест прохождения практик.

Сроки прохождения практики: производственная практика (по профилю специальности) проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

**Продолжительность: 108 часов (3 недели).**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики. Результатом производственной практики является освоение:

### 1) ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ (ОК):

Код	Наименование результата практики
<b>ОК 1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 3.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК 4.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 5.</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 6.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 7.</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
<b>ОК 8.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
<b>ОК 9.</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 2) ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПК):

Код	Наименование результатов практики
<b>ПК 2.1.</b>	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
<b>ПК 2.2.</b>	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
<b>ПК 2.3.</b>	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
<b>ПК 2.4.</b>	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
<b>ПК 2.5.</b>	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
<b>ПК 2.6.</b>	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен иметь **практический опыт**:

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;

- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчёта по итогам туристской поездки.

### **Уметь:**

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчёт о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.

### **Знать:**

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчётов по итогам туристской поездки.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1

#### Тематический план

##### Форма обучения очная 2 года и 10 месяцев

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	ПМ 02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов».	108 (3)	4 Семестр
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>		

### 3.2. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап производственной практики	Знакомство с правилами прохождения производственной практики (2 часа) Инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности. (4 часа)	Запись в дневнике по практике, отчет по практике.
2.	Основной этап производственной практики	Проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут (6 часа) Определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста (6 часа) Проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут (6 часа) Проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках (6 часа) Использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений (6 часа) Организовывать движение группы по маршруту. (6 часа) Эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях (6 часа) Взаимодействовать со службами быстрого реагирования (6 часа) Организовывать досуг туристов (6 часа) Контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания. (6 часа) Контролировать качество предоставляемых	В отчете отразить оценку готовности туристской группы к туристской поездке. В отчете привести методику проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках. В приложении привести образцы документации по технике безопасности при организации

		<p>туристам экскурсионных и сопутствующих услуг (6 часа)</p> <p>Проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках (6 часа)</p> <p>Проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей (6 часа)</p> <p>Контролировать наличие туристов (4 часа)</p> <p>Обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации (4 часа)</p> <p>Оформлять отчет о туристской поездке (6 часа)</p> <p>Оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов (4 часа)</p>	<p>туристских поездок.</p> <p>В отчете привести примеры сопровождения туристов на маршруте. В приложении привести «Правила поведения туристов на транспорте». В отчете привести пример конкретных ситуаций по обеспечению безопасности на маршруте. В приложении привести пример индивидуальной инструкции по технике безопасности при организации туристских походов и поездок. В отчете привести результаты опроса о качестве обслуживания туристов на маршруте. В приложении привести пример отзывов о конкретном маршруте. Представить пример отчета о проведении туристского маршрута. В приложении представить документы о туристской поездке. Запись в дневнике по практике, отчет по практике.</p>
3.	Заключительный	Систематизация и обобщение материалов	Проверка

этап производственной практики	для отчета. Составление и оформление отчета(4 часа)	дневника, проверка отчета
	Защита отчёта по производственной практике (2 часа)	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	
<b>ИТОГО</b>	<b>108 часов</b>	

#### **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

##### **4.1. Общие требования к организации производственной практики студентов.**

Реализация программы модуля предполагает концентрированную производственную практику после освоения всего модуля.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику на базе турфирм являющихся социальными партнерами РМАТ. К ней допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и прошедшие учебную практику по ПМ 02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов».

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ООП ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная (по профилю специальности) практика базируется на освоении и содержании программы МДК.02.01 «Технология и организация сопровождения туристов», МДК.02.02 «Организация досуга туристов», входящих в состав профессионального модуля ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов».

##### **4.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной (по профилю специальности) практике**

Самостоятельная работа в период прохождения производственной

практики (по профилю специальности) связана с необходимостью сбора и

обработки информации для написания отчета. В период практики обучающийся должен использовать следующие учебно-методические материалы:

1. Программа производственной (по профилю специальности) практики.
2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, основных правовых и нормативно-технических документов, Интернет–ресурсов, периодических изданий по вопросам производственной (по профилю специальности) практики.

#### **4.3. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета.

### **5. Контроль и оценка результатов практики**

#### **5.1. Процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики:**

##### **Общие компетенции:**

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Основные показатели оценки результатов
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, - роли знаний и умений по МДК 02.01, МДК 02.02 в профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах; - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области организации обслуживания в туристской деятельности; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области организации обслуживания в туристской деятельности;  - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач. Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ на различных этапах учебной практики, накопительная оценка результатов

		выполнения практических работ на учебной практике; записи в дневнике, диф.зачет по учебной практике.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Рациональность решения стандартных профессиональных задач в области организации обслуживания в туристской деятельности; - адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области организации обслуживания в туристской деятельности;
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Иметь навыки использования пакетов офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий; - применять информационные и коммуникационные технологии для решения управленческих задач; -использовать различные, в том числе программные средства по защите информационной безопасности;
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности; - устанавливать партнерские отношения с членами группы;
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- владение навыком расположить к себе людей; навыком отстоять свою точку зрения; - способность расставлять приоритеты, придерживаться плана выполнения заданий; - адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы;
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-навыки самостоятельной работы, методы самоорганизации: самообучение, самовоспитание, самоконтроль; - приемы и технологии формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала



ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.	в в	- навыки быстрой адаптации к изменениям условий среды, решение задач с соответствии требованиями должностных обязанностей; - самостоятельность в освоении новых методы исследований и адаптация к решению новых практических задач; -выходить за рамки достигнутого, работать из интереса и во благо компании..
-------	---	--------	---

## 2)Профессиональные компетенции:

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценки готовности группы к турпоездке;</li> <li>• проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;</li> <li>• сопровождения туристов на маршруте</li> <li>• организации досуга туристов;</li> <li>• контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>• составления отчёта по итогам туристской поездки.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>• определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> <li>• проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>• проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</li> <li>• использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li> <li>• организовывать движение группы по маршруту;</li> <li>• эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</li> <li>• взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</li> <li>• организовывать досуг туристов;</li> <li>• контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>• контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>• проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>• проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> <li>• контролировать наличие туристов;</li> </ul>
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	
ПК 2.3	Координировать и контролировать туристов на маршруте	
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороны	
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>• оформлять отчет о туристской поездке;</li> <li>• оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы организации туристской деятельности;</li> <li>• правила организации туристских поездок, экскурсий;</li> <li>• требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> <li>• правила проведения инструктажа туристской группы;</li> <li>• правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</li> <li>• основы анимационной деятельности;</li> <li>• правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</li> <li>• приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>• инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> <li>• правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</li> <li>• правила оказания первой медицинской помощи;</li> <li>• контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>• стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</li> </ul> <p>правила составления отчетов по итогам туристской поездки.</p>
--	--	--

## **5.2 Критерии оценивания отчета по прохождению производственной практики:**

Оценка	Показатели оценивания
«5»	Обучающийся достиг повышенного уровня сформированности компетенций. Успешно выполнил все задания и рекомендации, данные руководителем. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Работу отличает творческий характер исследований. Выполнена практическая и теоретическая часть работы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленный срок и успешно защищен. Программа практики выполнена. Обучающийся предоставил в полном объеме дневник практики и получил положительную характеристику.
«4»	Обучающийся достиг базового уровня сформированности компетенции. Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Обучающийся выполнил все задания по отдельным темам в течение практики. Освоены технические приемы проектных исследований.

	Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Оформлен в соответствии с требованиями. Подготовлен дневник практики. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
«3»	Обучающийся достиг минимального уровня сформированности компетенций. Обучающимся собран материал по преддипломной практике. Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Обучающийся выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем, допустил большое количество ошибок в оформлении дневника практики. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
«2»	Обучающийся не достиг минимального уровня сформированности компетенции. Обучающийся не знает основ проектирования и не может решить творческие задачи, не развит практический опыт работы над проектом. Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не вполне соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Обучающийся выполнил не все практические задания, рекомендованные руководителем (менее 70%), не подготовил дневник практики. Отзыв отрицательный.

### **5.3 Формы отчетности и оценочный материал прохождения практики**

По результатам производственной практики руководителем практики формируется аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения производственной практики (Приложение 2).

Формой отчетности является: дневник практики (Приложение 3). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы подтверждения практического опыта, полученного на учебной практике. По результатам производственной практики (по профилю специальности) обучающимся составляется отчет (Приложение 4).

### **5.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**

Для обеспечения самостоятельной работы студенты используют учебно-методические пособия, учебную литературу и интернет - ресурсы в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм.

## **Основная литература:**

1. Организация детско-юношеского и молодежного туризма: учебное пособие.- Издательство: Издательство ОмГТУ, 2017.

URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=493421&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=493421&sr=1)

2. Сухов, Р.И. Организация туристской деятельности: учебник / Р.И. Сухов. – Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462032>

#### **Дополнительные источники:**

1. Базовая подготовка по спортивно-оздоровительному туризму / С.В. Соболев, В.М. Гелецкий, Е.А. Николаев и др. - Красноярск: СФУ, 2016.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496992>

2. Инновационные подходы к обеспечению экономической безопасности туристско-рекреационной сферы / А.Н. Полухина, В.П. Рукомойникова, Е.Е. Шарафанова и др. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494314>

3. Чеменева, А.А. Парциальная программа рекреационного туризма для детей старшего дошкольного возраста «Весёлый Рюкзачок» / А.А. Чеменева, А.Ф. Мельникова, В.С. Волкова. - Москва: Русское слово — учебник, 2017.

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485738>

4. Кулагина, Е.В. Технологии рекреации и анимации: учебное пособие / Е.В. Кулагина, Ю.В. Сливкова. - Омск: Издательство ОмГТУ, 2017.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493340>

5. Куксов, А.Н. Драматургия и режиссура массовых театрализованных представлений: учебно-методическое пособие / А.Н. Куксов. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2018. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493599>

#### **Электронные ресурсы:**

[www.rostourunion.ru](http://www.rostourunion.ru)- сайт Российского союза туриндустрии

[www.tourdom.ru](http://www.tourdom.ru)– профессиональный туристический портал

[www.tourinfo.ru](http://www.tourinfo.ru) – официальный сайт газеты «Турифо»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающийся/щаяся(ФИО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Проходил(а) практику с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения  
практики \_\_\_\_\_

*полное наименование организации, адрес, телефон*

В \_\_\_\_\_

*название отдела/подразделения*

По ПМ \_\_\_\_\_

*название ПМ*

За период прохождения практики обучающийся/щаяся посетил(а) \_\_\_\_\_ дней,

по уважительной причине отсутствовал(а) \_\_\_\_\_ дней, пропуски без уважительной причины составили \_\_\_\_\_ дней.

Обучающийся/щаяся соблюдал(а)/не соблюдал(а) трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка *(нужное подчеркнуть)*.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности:

За время практики:

**1. Обучающийся/щаяся выполнил(а) следующие задания (виды работ):**

Общие и профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Уровень освоения ПК/ОК-освоена/не освоена
ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: <b>Иметь практический опыт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценки готовности группы к турпоездке;</li> <li>• проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;</li> <li>• сопровождения туристов на маршруте</li> <li>• организации досуга туристов;</li> <li>• контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>• составления отчёта по итогам туристской поездки.</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>• определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> </ul>	
ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте		
ПК 2.3 Координировать и контролировать туристов на маршруте		
ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте		

ПК 2.5  
Контролировать качество



<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>обеспечивать</b> проверку туристами транспортных средств при выходе на маршруте с обратной стороны</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>проводить инструктаж</b> туристов на русском и иностранном языках;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>проводить инструктаж</b> туристов</li> </ul> <p>Оформлять отчетную документацию о туристской поездке</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li> </ul>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать движение группы по маршруту;</li> <li>• эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</li> <li>• взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</li> </ul>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организовывать досуг туристов;</li> <li>• контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>• контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>• проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> </ul>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> </ul>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• контролировать наличие туристов;</li> <li>• обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>• оформлять отчёт о туристской поездке;</li> <li>• оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• основы организации туристской деятельности;</li> <li>• правила организации туристских поездок, экскурсий;</li> <li>• требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> <li>• правила проведения инструктажа туристской группы;</li> </ul>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</li> <li>• основы анимационной деятельности;</li> <li>• правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</li> <li>• приёмы контроля качества предоставляемых</li> </ul>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> <li>• правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</li> </ul>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и</p>		

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила оказания первой медицинской помощи;</li> <li>• контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> </ul>	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</li> <li>• правила составления отчетов по итогам туристской поездки.</li> </ul>	

Заключение: аттестуемый *продемонстрировал/ не продемонстрировал* владение профессиональными и общими компетенциями: \_\_\_\_\_

*Примечание: итоговая оценка по практике выставляется руководителем практики от колледжа на основе оценок выполнения заданий практики, освоения ОК и ПК в данном аттестационном листе-характеристике, а также на основе предоставленного обучающимся/щейся отчета. Отчет по практике должен содержать требуемый комплект графических, аудио-, фото-, видео- и иных материалов, наглядных образцов изделий, документов, подтверждающих выполнение заданий практики и освоения ОК и ПК.*

Руководитель  
практики от организации \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

Итоговая оценка по практике (по пятибалльной системе) \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от факультета СПО \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
организации**

на обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
курса специальности \_\_\_\_\_

Программу практики и индивидуальное задание выполнил(а) *в полном/неполном* объеме.

За период прохождения практики студент освоил следующее общие компетенции:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

*о удовлетворительно о хорошо о отлично*

- Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

*о удовлетворительно о хорошо о отлично*

- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

*о удовлетворительно о хорошо о отлично*

Формирование и уровень освоения профессиональных компетенций указан в аттестационном листе по практике.

Особое мнение руководителя практики от организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

подпись

МП

**ДНЕВНИК**  
**по**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**ПМ 02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов».**  
*Специальность 43.02.10 «Туризм»*

Обучающийся(щаяся) \_\_\_\_\_  
*Ф. И.О., номер группы*

Руководитель практики факультета СПО РМАТ:

\_\_\_\_\_  
*Ф. И.О.*



**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКЕ**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя Отчество)

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

проходил практику

в \_\_\_\_\_  
(указать полное название организации).

В ходе прохождения практики мной были изучены компетенции:

---

---

---

---

Я принимал(а) участие в:

---

---

---

Мной, совместно с руководителем, были составлены:

---

---

---

---

**Выводы:**

---

---

---

---