

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»**

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ


Согласовано:

Генеральный директор
ООО «Мосавтокарт»


Суязов В.Н.
«28» 06 2021 г.

Утверждаю:

Первый проректор РМАТ


В.Ю. Питюков
«28» 06 2021 г.

ПРОГРАММА

Производственной практики

профессионального модуля

ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных затрат

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Химки, микр. Сходня, 2021 г.

Программа производственной практики профессионального модуля **ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»** составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося по специальности **по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**, срок обучения – 2 года 10 месяцев и 1 год 10 месяцев, формы обучения очная и заочная, и предназначена для обучения студентов факультета среднего профессионального образования Российской международной академии туризма, изучающих данный модуль в рамках ППССЗ.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.декана факультета СПО



Е.В.Разумовская
« 24 » 06 2021 г.

Проректор, декан факультета СПО



В.А. Жидких
« 24 » 06 2021 г.

Составитель:

Демьянова С.А. главный специалист отдела практик и повышения профессионального мастерства.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	7
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)	14
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (практика по профилю специальности) (далее – производственная практика) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.**

Производственная практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, получение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, подготовку к осознанному и углубленному изучению отдельных специальных учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Рабочая программа производственной практики разрабатывалась в соответствии с требованиями ФГОС СПО; учебным планом по специальности; рабочей программой профессионального модуля ПМ.02.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

В результате изучения профессионального модуля, включающий в себя освоение междисциплинарных курсов обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;

- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;

- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;

- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов;

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;

- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);

знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;

- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;

- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;

стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

Операционный логист (базовой подготовки) должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ОК. 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК. 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 9 Ориентироваться в условиях частой смен технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики профессионального модуля.

Всего - 3 недели (108 часов).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

Результатом производственной практики является освоение:

1) общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смен технологий в профессиональной деятельности.

2) профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
	ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
	ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
	ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

3.1. Тематический план

Таблица №1

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	108 часов (три недели)	с 01 по 21 декабря 2022 г.

3.2.Содержание производственной практики.

Таблица №2

№	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ
1	Нормирование товарных запасов	6	Отчет, дневник практики
2	Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов	6	
3	Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей	9	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета
4	Проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей	9	Перечень используемых нормативных правовых актов и информационных программ
5	Зонирование складских помещений	6	
6	Рациональное размещение товаров на складе	6	Отчет, дневник практики
7	Организация складских работ	6	
8	Организация разгрузки товаров	6	Перечень используемых нормативных правовых актов и информационных программ
9	Транспортировка к месту приемки товаров	6	
10	Организация приемки и размещения товаров	6	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета
11	Укладка и хранение товаров	6	
12	Участие в оперативном планировании материальными потоками в производстве	6	Отчет, дневник практики
13	Участие в выборе вида транспортного средства	6	
14	Разработка смет транспортных расходов	6	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета
15	Разработка маршрутов следования	6	
16	Участие в организации терминальных перевозок	6	Отчет, дневник практики
17	Оптимизация транспортных расходов	6	
18	Оформление отчета по практике	Ежедневно	
19	Защита отчета		Отчет
	Всего:	108	

Итоговыми документами студентов, подтверждающим практическое освоение всех видов профессиональных компетенций модуля, являются: отчет

по производственной практике, аттестационный лист, характеристика с места прохождения практики, дневник практики.

Форма промежуточного контроля – **дифференцированный зачет.**

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

4.1. Условия организации производственной практики (по профилю специальности).

Реализация программы модуля предполагает концентрированную производственную практику после освоения теоретической части модуля.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику на базе социальных партнеров РМАТ. К ней допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей по модулю.

Производственная (по профилю специальности) практика завершается дифференцированным зачетом.

Изучение программы модуля завершается квалификационным экзаменом, который предполагает представление портфолио профессиональных достижений студента и защиту методических материалов.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» является освоение первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ. 02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжения на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Студент демонстрирует умения по владению методикой разработки стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом, а также методикой организации работы элементов логистической системы	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении работ на различных этапах производственной практики, накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике; записи в дневнике, оценка защиты отчета по производственной практике;
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	Студент умеет организовывать деятельность по планированию и организации документооборота в рамках участка логистической системы, а также деятельность по приемке, сортировке, составлению требуемой документации	Анализ и оценка материалов по практике, заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами	Студент владеет методикой работы по выбору поставщиков, перевозчиков, и определяет тип посредников и каналы распределения	В отчете отразить модели и методы управления запасами. Анализ и оценка материалов по практике, заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	Студент демонстрирует умения по владению методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	Анализ и оценка материалов по практике, заполнение дневника, анализ результатов отчета по практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Студент имеет положительный отзыв с места производственной практики; проявляет активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; аргументирует и полностью раскрывает сущность и социальную значимость будущей профессии	Оценка на защите отчета по практике. Собеседование, анализ характеристики, представленной в дневнике по практике, анализ результатов аттестационного листа.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Студент осуществляет правильный выбор способов решения профессиональных задач; рационально организует собственную деятельность во время выполнения практической работы, при прохождении производственной практики.	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и не-	Студент умеет определять адекватные варианты решения возникающих проблем;	Использование

сти за них ответственность.	выявлять возможные риски; обосновывать принятие решения;	электронных источников.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Студент осуществляет отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития в период практики	Накопительная оценка за представленную информацию на практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Студент демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Студент взаимодействует с обучающимися, преподавателями, руководителями практики, специалистами учреждения и клиентами в ходе производственной практики.	Отзыв руководителя по практике о деятельности обучающегося на производстве на практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Студент проявляет ответственность за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Студент планирует повышение личностного и квалификационного уровня.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Студент проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности.	

**РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)**

**ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве
и распределении**

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Обучающегося гр.

(Ф.И.О.)

Организация: _____

Руководитель практики от факультета
СПО

Оценка _____

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

студента (ки) _____ гр.

№ п/п	Наименование документа	Страницы
1	Титульный лист	
2	Внутренняя опись	
3	Направление на практику	
1. 5	Аттестационный лист-характеристика	
2. 6	Отчет о выполнении заданий практики	
3. 7	Дневник практики	
4. 8	Приложения	

Примечание для обучающихся: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения.

**РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

НАПРАВЛЕНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)

Студент(ка) _____

Курса _____ группы _____ специальность 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Направляется для прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации)

Продолжительность практики 108 ч. (3 недели)

Декан факультета СПО _____ Г.И. Зорина

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ

(наименование организации)

Прибыл(а) в организацию « ____ » _____ 20__ г.

Выбыл(а) из организации « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель от организации _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)**

Я, _____ студент
группы _____ проходил практику в _____
_____.

В ходе прохождения практики мной были изучены:

Я принимал(а) участие в:

Мной, совместно с руководителем, были составлены _____

В текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт заданий практики, в ходе текста указываются ссылки на приложения (схема организации, образцы документов, презентация и др.) Заканчивается отчет выводом по итогам прохождения практики.

Выводы: _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____

Курс _____ группы № _____

Проходил(а) практику с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

по ПМ. 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

в _____

в отделе _____

За период прохождения практики обучающийся/щаяся посетил(а) _____ дней, по уважительной причине отсутствовал(а) _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Обучающийся/щаяся соблюдал(а)/не соблюдал(а) трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка *(нужное подчеркнуть)*.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности: _____

За время практики:

1. Обучающийся/щаяся выполнил(а) следующие задания (виды работ):

Общие и профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Уровень освоения ПК/ОК-освоена/не освоена
ПК 2.1.....	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: уметь: знать:	
ПК 2.2.		
ПК 2.3.		
ПК 2.4.		
ОК 1.		
ОК 2.		
ОК 3.		
ОК 4.		
ОК 5.		
ОК 6.		

ОК 7.		
ОК 8.		
ОК 9.		

Заключение: аттестуемый *продемонстрировал* | *не продемонстрировал*
 владение профессиональными и общими
 компетенциями: _____

Руководитель практики (от организации)

_____ «__» _____ 20__ г.
 подпись, Ф.И.О. М.П.

Примечание: Отчет по практике должен содержать требуемый комплект графических, аудио-, фото-, видео- и иных материалов, наглядных образцов изделий, документов, подтверждающих выполнение заданий практики и освоения ОК и ПК.

Руководитель практики от факультета СПО:

 «__» _____ 20__ г.

**РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДНЕВНИК
ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)**

**ПМ. 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве
и распределении**

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Студента (ки) _____

Ф. И.О., номер группы

Руководитель практики факультета СПО РМАТ:

Ф. И.О.

Химки

2017г.

Внутренние страницы дневника по производственной практике

(количество страниц зависит от продолжительности практики)

Дата	Описание ежедневной работы	Оценка/ подпись руководителя от организации
1	2	3