


**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»**

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

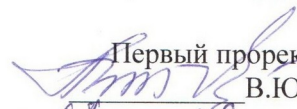
Согласовано:

Генеральный директор
Туристского агентства
ООО «Скай Про»


Бубнова А. А.
«24» 06 2021 г.



Утверждаю:


Первый проректор РМАТ
В.Ю. Питюков
«24» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»

МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов

МДК 02.02 Организация досуга туристов

МДК.02.03 Организация приема и обслуживания туристов

МДК.02.04 Практикум по научно-экспедиционному туризму

Специальность 43.02.10 Туризм

г. Химки, микр. Сходня, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	29

**1.1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ
ТУРИСТОВ» включающий междисциплинарные курсы
«МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов» и
«МДК 02.02 Организация досуга туристов»
МДК.02.03 Организация приема и обслуживания туристов
МДК.02.04 Практикум по научно-экспедиционному туризму**

1.2. Область применения программы.

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 43.02.10 Туризм срок обучения 1 год 10 месяцев, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Предоставление услуг по сопровождению туристов» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

1.2. Место профессионального модуля в структуре ООП:

ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов относится к профессиональному циклу, основной образовательной программы ППССЗ

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчёта по итогам туристской поездки.

уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;

- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчёт о туристской поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов.

знать:

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;
- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;

- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчётов по итогам туристской поездки.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

Очная форма обучения, 1 год 10 месяцев

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 274 часа, в том числе
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 160 часов
 самостоятельной работы обучающегося – 114 часов
 учебная практика, производственная практика – 144 час
 Всего часов с учетом практик: 418 часов.

Заочная форма обучения, 2 года 10 месяцев

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 274 часов,
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 38 часа
 самостоятельной работы обучающегося – 196 часов;
 учебная практика и производственная практика – 144 час

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Предоставление услуг по сопровождению туристов», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей

	стороной
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**Объем профессионального модуля и виды учебной работы
Очная форма обучения, 1 год 10 месяцев**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего), в т.ч	274
МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов	79
МДК.02.02 Организация досуга туристов	92
МДК.02.03 Организация приема и обслуживания туристов	53
МДК.02.04 Практикум по научно-экспедиционному туризму	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в т.ч.	160
МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов	61
МДК.02.02 Организация досуга туристов	32
МДК.02.03 Организация приема и обслуживания туристов	35
МДК.02.04 Практикум по научно-экспедиционному туризму	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в т.ч.	114
МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов	18
МДК.02.02 Организация досуга туристов	60
МДК.02.03 Организация приема и обслуживания туристов	18
МДК.02.04 Практикум по научно-экспедиционному туризму	18
Лекции, в т. ч.	88
МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов	35
МДК.02.02 Организация досуга туристов	20
МДК.02.03 Организация приема и обслуживания туристов	23
МДК.02.04 Практикум по научно-экспедиционному туризму	10
Практические занятия /лабораторные занятия, в т.ч.	72
МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов	26
МДК.02.02 Организация досуга туристов	12
МДК.02.03 Организация приема и обслуживания туристов	12
МДК.02.04 Практикум по научно-экспедиционному туризму	22
Форма контроля:	
МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов – контрольная работа 2 семестр	
МДК.02.02 Организация досуга туристов – контрольная работа 2 семестр – контрольная работа 4 семестр	

МДК.02.03 Организация приема и обслуживания туристов – контрольная работа 2 семестр	
МДК.02.04 Практикум по научно-экспедиционному туризму – контрольная работа 2 семестр	
УП ПМ.02- дифференцированный зачет 2 семестр	36
ПП ПМ.02 - дифференцированный зачет 2 семестр	108
Максимальная учебная нагрузка (всего с учетом практик)	418
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего с учетом практик)	222
Форма контроля по ПМ.02 - квалификационный экзамен – 2 семестр	

Заочная форма обучения, 2 года 10 месяцев

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего), в т.ч	274
МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов	66
МДК.02.02 Организация досуга туристов	92
МДК.02.03 Организация приема и обслуживания туристов	66
МДК.02.04 Практикум по научно-экспедиционному туризму	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в т.ч.	78
МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов	26
МДК.02.02 Организация досуга туристов	22
МДК.02.03 Организация приема и обслуживания туристов	18
МДК.02.04 Практикум по научно-экспедиционному туризму	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в т.ч.	196
МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов	40
МДК.02.02 Организация досуга туристов	70
МДК.02.03 Организация приема и обслуживания туристов	48
МДК.02.04 Практикум по научно-экспедиционному туризму	38
Лекции, в т. ч.	46
МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов	18
МДК.02.02 Организация досуга туристов	10
МДК.02.03 Организация приема и обслуживания туристов	12
МДК.02.04 Практикум по научно-экспедиционному туризму	6
Практические занятия /лабораторные занятия, в т.ч.	32
МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов	8
МДК.02.02 Организация досуга туристов	12
МДК.02.03 Организация приема и обслуживания туристов	6
МДК.02.04 Практикум по научно-экспедиционному туризму	6
Форма контроля:	
МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов – контрольная работа 4 семестр	
МДК.02.02 Организация досуга туристов – контрольная работа 4 семестр – контрольная работа 4 семестр	
МДК.02.03 Организация приема и обслуживания туристов – контрольная работа 4 семестр	

МДК.02.04 Практикум по научно-экспедиционному туризму – контрольная работа 4 семестр	
УП ПМ.02- дифференцированный зачет 3 семестр	36
ПП ПМ.02 - дифференцированный зачет 4 семестр	108
Максимальная учебная нагрузка (всего с учетом практик)	418
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего с учетом практик)	222
Форма контроля по ПМ.02 - квалификационный экзамен – 4 семестр	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Очная форма обучения, 1 год 10 месяцев

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов		79	
Тема 2.1. Основы организации туристской деятельности	Содержание	4	2-3
	1. Предмет, цели и задачи дисциплины Понятие, сущность и особенности туристского рынка.		
	2. Роль въездного и выездного туризма.		
	3. Въезд иностранных граждан в РФ. Выезд граждан РФ за рубеж.		
	4. Проблемы и перспективы развития туризма в России.		
	Практические занятия		
1. Тенденции развития туризма в России.	6		
2. Перспективы отдельных направлений.			
Тема 2.2 Правила и требования организации туристских поездок, экскурсий, спортивно-туристских походов.	Содержание	6	2-3
	1. Нормативно-правовая база спортивного туризма.		
	2. Положение об организации и проведении туристских походов, экспедиций и экскурсий.		
	3. Порядок и правила предоставления услуг по организации, реализации и осуществлению экскурсионных автобусных туров.		
	4. Изучение правил предоставления услуг по организации экскурсионных автобусных туров.		
	5. Ознакомление инструктора с учебной группой и особенности обучения некоторых категорий актива		

	<p>Практические занятия</p> <p>1. Изучение нормативно-правовой базы спортивного туризма и положений об организации и проведении турпоходов и экскурсий.</p> <p>2. Изучение правил предоставления услуг по организации экскурсионных автобусных туров.</p> <p>3 Алгоритм сопровождения туристов на маршруте.</p> <p>4 Работа руководителя туристской группы на различных видах транспорта.</p>	10	
<p>Тема 2.3 Правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и похода.</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Требования предъявляемые при организации активного отдыха туристов. Обеспечение безопасности туристов при проведении турпоходов</p> <p>2. Причины возникновения несчастного случая</p> <p>3. Особенности передвижения по особо опасным участкам маршрута</p> <p>4. Охрана природы при устройстве привалов, ночёвок, костров</p>	6	1 -2
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Правила безопасности при движении на маршруте.</p> <p>2 Инструктаж туристов о правилах поведения на маршруте</p> <p>3 Частые причины травматизма и несчастных случаев в туризме. Способы их предотвращения.</p>	6	
	<p>Тема 2.4 Инструкции по технике безопасности и правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта</p> <p>Содержание</p> <p>1. Инструкции туристских походов, экспедиций, экскурсий. Общие положения. Документация по безопасности при проведении туристских поездок и походов.</p> <p>2. Инструкция отдельных категорий туристов. Особенности инструктажа учащихся общеобразовательных школ, воспитанников детских домов и школ-интернатов. Особенности инструктажа и проведения туропоездки , походов и экскурсий людей с ограниченными</p>	4	1 -2

		возможностями.		
		Практические занятия	4	
	1.	Проведение инструктажа по технике безопасности при организации туристических походов и поездок. Заполнение необходимой документации по технике безопасности при организации туристских поездок.		
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов			40	
Сообщение «Туристские возможности родного края».				
Доклад «Учебная работа инструктора»				
Сообщение « Основные риски для жизни и здоровья человека в турпоходах и на экскурсиях»				
Реферат « История развития спортивного ориентирования»				
Реферат «Организация и проведение поисково-спасательных работ. Вопросы выживания в экстремальных условиях»				
Разработка наглядного иллюстрированного материала на тему: «Правила поведения в транспорте» для демонстрации туристской группе				
МДК 02.02 Организация досуга туристов			92	
Тема 2.1 Основные понятия анимации в туризме	Содержание		2	1-2
	1.	Сущность понятий «аниматор» и «анимация» в туризме и социокультурном сервисе.		
	2.	Функции анимационной деятельности.		
	3.	Классификация и типология анимационной деятельности		
	4.	Моделирование анимационной деятельности		
Практические занятия			2	
	1	Моделирование анимационной деятельности на конкретном примере		
Тема 2.2. История развития анимации.	Содержание		4	1-2
	1	Праздники в древнем мире: религиозные или народные, связанные с календарно-трудовыми обычаями.		
	2	Средние века. Роль христианства в жизни людей Средневековья. Массовые праздники. Новое время.		
	Практические занятия			2
	1	История анимации в России. Особенности проведения языческих праздников.		

Тема 2.3. Мероприятия событийного туризма. Массовые праздники.	Содержание		2	1-2
	1.	Особенности организации событийных туров. Фестивали, карнавалы и история их возникновения.		
	2.	Исторические реконструкции. Понятие, особенности организации массовых зрелищ.	2	
	Практические занятия			
1.	Разработка событийного тура.	6	2-1	
Содержание				
1	Анимация как вид культурно-досуговой деятельности			
2	Формы анимации основанные на местном фольклоре и национальном культурном наследии.			
3	Анимация в деловом туризме.	2		
4	Музейная анимация. Организация праздников и мероприятий в музее.			
Практические занятия		2		
1.	Моделирование анимационной деятельности на примере праздника «Широкой масленицы».			
Тема 2.5 Анимация в отелях, в ресторанах, в санаторно-курортных учреждениях.	Содержание		6	2
	1.	Группы предприятий, относимые к индустрии развлечений.		
	2.	Виды и функции анимации в отелях.		
	3.	Направления программ гостиничной анимации. Анимация в ресторанах.		
	4.	Классификация анимационных мероприятий в ресторанах.		
	5.	Особенности анимации в санаторно-курортных учреждениях.	4	
	Практические занятия			
	1	Составить анимационную программу: в отеле, ресторане.		
2	Составить анимационную программу: в отеле, ресторане или санаторно-курортном учреждении.	60		
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 02.02 Организация досуга туристов Реферат (тема на выбор) «Традиции, обычаи и обряды как основа праздников», «Календарь				

<p>русских народных праздников», «Народное творчество» Доклад (тема на выбор) «Тематические парки», «Музеи в индустрии туризма», «Роль спортивных сооружений в индустрии туризма», «Роль клубов и игровых залов в индустрии туризма», «Предприятия общественного питания в индустрии туризма» Доклад на тему: «Формы работы с отдыхающими» Доклад (тема на выбор) «Виды анимационных программ», «Роль аниматоров в организации и реализации анимационных программ», «Технологический процесс создания анимационных программ» Доклад (тема на выбор) «Организация зрелищно-игровых и конкурсных анимационных программ», «Роль театральных, концертных и кинозалов в индустрии туризма» Доклад на тему: «Игра в структуре анимационной программы (на конкретном примере)» Разработка сценария праздника для различных категорий туристов (на выбор) Разработка экскурсионной анимационной программы</p>			
МДК 02.03 Организация приема и обслуживания туристов			
Раздел 1. Организация и технология работы службы приема и размещения	2	3	4
Тема 1.1. Организация и технология работы службы приема и размещения с гостями	Содержание Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль службы приема и размещения в цикле обслуживания	4	2
	Службы приема и размещения: цели, основные функции, состав персонала. Рабочие смены, отделы: регистрации, кассовых операций, почты и информации, телефонная служба. Требования к обслуживающему персоналу. Функции портье, кассира и консьержа.	4	2

	Ознакомление с организацией рабочего места службы приема и размещения.		
Тема 1.2. Технология взаимодействия сотрудников службы приема и размещения с гостями.	Внутренние взаимодействия сотрудников службы приема и размещения. Стандартное оборудование секций службы приема и размещения. Телефонная служба. Этикет телефонных переговоров.	4	2
	Содержание		
	Речевые стандарты при приеме, регистрации и размещение гостей	6	2
	Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями.		
Раздел 2. Технология взаимодействия сотрудников с гостями при приеме, регистрации, размещении и выписки. Тема 2.1. Технологический цикл обслуживания гостей. Прием и размещение гостей.	Содержание учебного материала	4	
	Содержание		
	Проблемы службы приема и размещения. Изучение правил предоставления гостиничных услуг в РФ. Виды гостиничных услуг, предлагаемых гостю.	4	2
	Основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей.		
	Системы и технологии службы приема и размещения: неавтоматизированные, полуавтоматизированные и автоматизированные.	6	3
	Система контроля доступа в помещения гостиницы. Организация хранения личных вещей.		
	Процесс поселения в гостиницу. Стандарты качества обслуживания при приеме гостей.	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	50	

	<p>Профессиональная автоматизированная программа: описание и назначение модуля Front Office.</p> <p>Поселение гостя по брони, заполнение профайла гостя</p> <p>Поселение гостя от стойки, заполнение регистрационной карточки гостя</p> <p>Работа с профайлом гостей: корректировка и внесение изменений в личные данные гостя</p> <p>Работа с профайлом компаний, агентств, групп: корректировка и внесение изменений</p> <p>Особенности поселения гостей от группы</p> <p>Особенности поселения коллектива.</p> <p>Переселение гостя из номера</p> <p>Подселение к гостю в номер</p> <p>Комплексное задание по модулю Front Office.</p>	
<p>Тема. 2.2. Документация службы приема и размещения.</p>	<p>Содержание</p>	
	<p>Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы.</p> <p>Документация, необходимая для учета использования номерного фонда на этапах: подготовительном, въезд, пребывание, выезд гостя</p>	

	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
	<p>Профессиональная автоматизированная программа. Заполнение бланков, регистрационных форм, заявок, писем</p> <p>Профессиональная автоматизированная программа. Составление заявок в технический отдел гостиницы (на ремонте/не сдается номер)</p> <p>Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы.</p>	
Тема. 2.3. Оформление выезда гостя и процедура его выписки.	Содержание	
	<p>Стандарты качества обслуживания при выписке гостей. Расчетный час. Час выезда гостей. «Экспресс выписка». Функции кассира службы приема и размещения. Материальная ответственность при работе с валютными и другими ценностями. Оборудование кассового отделения гостиницы.</p>	
	<p>Виды и порядок расчета оплаты за проживание и дополнительные услуги в гостиницах в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг РФ».</p>	

	Подготовка и проведение операций расчета. Правила оформления счетов. Способы оплаты в гостиницах. Оформление счетов.	
	Виды международных платежных систем, пластиковые карты, реквизиты платежных документов. Способы оплаты проживания: наличными, кредитными картами, ваучерами.	
	Порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов. Порядок возврата денежных сумм гостю.	
	Автоматизированная обработка данных в службе приема и размещения.	
	Конфликтные ситуации при расчетах с гостями и алгоритм их разрешения.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
	Профессиональная автоматизированная программа. Работа со счетом гостя: начисление, разделение, скидка и перенос начисления. Разделение счета гостя на фолио, внесение корректировки в счет гостя Работа со счетами гостей. Оплата услуг. Выписка гостя.	
Раздел 3. Стандарты обслуживания гостей в процессе технологического цикла		

Тема 3.1. Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы.	Содержание	
	Принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы.	
	Информационные потоки и документооборот между службой приема и размещения и другими отделами гостиницы.	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	
	Профессиональная автоматизированная программа. Составление графика загрузки отеля, Профессиональная автоматизированная программа. Составление графика занятости номерного фонда, шахматка отеля.	
Тема 3.2. Организация ночного аудита	Содержание	
	Служба ночного аудита: назначение и основные функции. Изучение правил выполнения ночного аудита. Правила работы с информационной базой данных гостиницы.	
	Проверка тарифов, счетов, журналов регистрации и других форм первичного учета и первичной документации. Ознакомление с видами отчетной документации	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	

	Профессиональная автоматизированная программа. Выполнение ночного аудита. Профессиональная автоматизированная программа, проверка тарифов, счетов, перевод даты и т.д.	
<p>Самостоятельная учебная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление перечня оборудования службы приема и размещения. 2. Составление алгоритма работы с гостем по телефону. 3. Составление алгоритма поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. 4 Составление эссе об организации службы приёма и размещения 5. Заполнение и обработка заявок и бланков. 6. Заполнение регистрационной карточки гостя. 7. Составление текстов на русском и иностранном языке для общения по телефону с клиентами. 8. Заполнение бланков для иностранных гостей в паспортно – визовую службу. 9. Составление алгоритма поселения, переселения и подселения гостей. 10. Выписка счетов, внесение изменений в счет, производство расчетов с клиентом. 11. Составление алгоритма выписки гостей из гостиницы. 12. Оформление препроводительной ведомости для сдачи выручки в банк. 13. Определение подлинности и платежности бумажных денежных знаков. 14. Оформление счет – извещения при оплате кредитной картой. 15. Оформление отчетных документов по расчету с владельцами платежных документов. 16. Выписка счетов, внесение изменений в счет, производство расчетов с клиентом. 17. Составление алгоритма выписки гостей из гостиницы. 18. Составить алгоритм проведения ночного аудита. 		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)
Заочная форма обучения, 2 года 10 месяцев**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов		79	
Тема 2.1. Основы организации туристской деятельности	Содержание	4	2-3
	1. Предмет, цели и задачи дисциплины Понятие, сущность и особенности туристского рынка.		
	2. Роль въездного и выездного туризма.		
	Практические занятия	2	
1. Тенденции развития туризма в России, перспективы отдельных направлений.			
Тема 2.2 Правила и требования организации туристских поездок, экскурсий, спортивно-туристских походов.	Содержание	6	2-3
	1. Нормативно-правовая база спортивного туризма.		
	2. Положение об организации и проведении туристских походов, экспедиций и экскурсий.		
	3. Порядок и правила предоставления услуг по организации, реализации и осуществлению экскурсионных автобусных туров.	2	
	Практические занятия		
1. Изучение нормативно-правовой базы спортивного туризма и положений об организации и проведении турпоходов и экскурсий.			
2. Изучение правил предоставления услуг по организации экскурсионных автобусных туров.			
Тема 2.3 Правила техники	Содержание	4	1 -2

безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и похода.	1.	Требования предъявляемые при организации активного отдыха туристов. Обеспечение безопасности туристов при проведении турпоходов		
	2.	Причины возникновения несчастного случая		
	3.	Особенности передвижения по особо опасным участкам маршрута		
	4.	Охрана природы при устройстве привалов, ночёвок, костров		
	Практические занятия		2	
	1.	Правила безопасности при движении на маршруте.		
Тема 2.4 Инструкции по технике безопасности и правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта	Содержание		4	1 -2
	1.	Инструкции туристских походов, экспедиций, экскурсий. Общие положения. Документация по безопасности при проведении туристских поездок и походов.		
	2.	Инструкция отдельных категорий туристов. Особенности инструктажа учащихся общеобразовательных школ, воспитанников детских домов и школ-интернатов. Особенности инструктажа и проведения туропоездки, походов и экскурсий людей с ограниченными возможностями.		
	Практические занятия		2	
1.	Проведение инструктажа по технике безопасности при организации туристических походов и поездок. Заполнение необходимой документации по технике безопасности при организации туристских поездок.			
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов Сообщение «Туристские возможности родного края». Доклад «Учебная работа инструктора» Сообщение « Основные риски для жизни и здоровья человека в турпоходах и на экскурсиях» Реферат « История развития спортивного ориентирования» Реферат «Организация и проведение поисково-спасательных работ. Вопросы выживания в экстремальных условиях»			40	

<p>Разработка наглядного иллюстрированного материала на тему: «Правила поведения в транспорте» для демонстрации туристской группе</p> <p>Частые причины травматизма и несчастных случаев в туризме. Способы их предотвращения</p> <p>Алгоритм сопровождения туристов на маршруте.</p> <p>Работа руководителя туристской группы на различных видах транспорта.</p> <p>Въезд иностранных граждан в РФ. Выезд граждан РФ за рубеж.</p> <p>Проблемы и перспективы развития туризма в России.</p> <p>Изучение правил предоставления услуг по организации экскурсионных автобусных туров.</p> <p>Ознакомление инструктора с учебной группой и особенности обучения некоторых категорий актива</p>			
МДК 02.02 Организация досуга туристов		92	
Тема 2.1 Основные понятия анимации в туризме	Содержание	2	1-2
	1. Сущность понятий «аниматор» и «анимация» в туризме и социокультурном сервисе.		
	2. Функции анимационной деятельности.		
	3. Классификация и типология анимационной деятельности		
	4. Моделирование анимационной деятельности		
Практические занятия	2		
1. Моделирование анимационной деятельности на конкретном примере			
Тема 2.2. История развития анимации.	Содержание	4	1-2
	1. Праздники в древнем мире: религиозные или народные, связанные с календарно-трудовыми обычаями.		
	2. Средние века. Роль христианства в жизни людей Средневековья. Массовые праздники. Новое время.		
	Практические занятия	2	
1. История анимации в России. Особенности проведения языческих праздников.			
Тема 2.3. Мероприятия событийного туризма. Массовые праздники.	Содержание	2	1-2
	1. Особенности организации событийных туров. Фестивали, карнавалы и история их возникновения.		
	2. Исторические реконструкции. Понятие, особенности организации массовых зрелищ.		

	Практические занятия	2	
	1. Разработка событийного тура.		
Тема 2.4 Анимационная программа и формы организации	Содержание	6	2-1
	1 Анимация как вид культурно-досуговой деятельности		
	2 Формы анимации основанные на местном фольклоре и национальном культурном наследии.		
	3 Анимация в деловом туризме.		
	Практические занятия	2	
1. Моделирование анимационной деятельности на примере праздника «Широкой масленицы».			
Тема 2.5 Анимация в отелях, в ресторанах, в санаторно-курортных учреждениях.	Содержание	6	2
	1. Группы предприятий, относимые к индустрии развлечений.		
	2. Виды и функции анимации в отелях.		
	3. Направления программ гостиничной анимации. Анимация в ресторанах.		
	4. Классификация анимационных мероприятий в ресторанах.		
	5. Особенности анимации в санаторно-курортных учреждениях.		
	Практические занятия	4	
	1 Составить анимационную программу: в отеле, ресторане.		
	2 Составить анимационную программу: в отеле, ресторане или санаторно-курортном учреждении.		
	Самостоятельная работа при изучении раздела МДК 02.02 Организация досуга туристов	70	
Реферат (тема на выбор) «Традиции, обычаи и обряды как основа праздников», «Календарь русских народных праздников», «Народное творчество» Доклад (тема на выбор) «Тематические парки», «Музеи в индустрии туризма», «Роль спортивных сооружений в индустрии туризма», «Роль клубов и игровых залов в индустрии туризма», «Предприятия общественного питания в индустрии туризма» Доклад на тему: «Формы работы с отдыхающими» Доклад (тема на выбор) «Виды анимационных программ», «Роль аниматоров в организации и реализации анимационных программ», «Технологический процесс создания анимационных программ»			

<p>Доклад (тема на выбор) «Организация зрелищно-игровых и конкурсных анимационных программ», «Роль театральных, концертных и кинозалов в индустрии туризма» Доклад на тему: «Игра в структуре анимационной программы (на конкретном примере)» Разработка сценария праздника для различных категорий туристов (на выбор) Разработка экскурсионной анимационной программы Музейная анимация. Организация праздников и мероприятий в музее</p>		
<p>Учебная практика Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с правилами прохождения учебной практики. 2. Инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности 3. Изучить основы организации туристской деятельности. 4. Изучить требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности. 5. Изучить правила проведения инструктажа туристской группы. 6. Изучить правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода. 7. Ознакомиться с основами анимационной деятельности. 8. Изучить правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах. 9. Изучить приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг. 10. Ознакомиться с инструкциями по технике безопасности при организации туристских поездок и походов. 11. Изучить правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта. 12. Ознакомиться с правилами оказания первой медицинской помощи. 13. Ознакомиться с контактными телефонами служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации. 14. Сравнить стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания. 15. Выучить правила составления отчетов по итогам туристской поездки 	36	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с правилами прохождения производственной практики. 2. Инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности. 	108	

3. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. 4. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут 5. Составление программы туров для российских и зарубежных клиентов 6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю 7. Расчет стоимости тура		
Всего		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля ПМ 02. «Предоставление услуг по сопровождению туристов» требует наличия учебного кабинета информационно-экскурсионной деятельности.

Оборудование учебного кабинета информационно-экскурсионной деятельности: учебная мебель, плакаты, ноутбуки – 6 шт., мультимедийное презентационное оборудование-1.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Быстров С.А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: учеб.пособие. – М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2017. – 400с.

2. Васильев И.В.. В помощь организаторам и инструкторам туризма.

3. Ганопольский, В. И. Туризм и спортивное ориентирование : учеб. для ин-тов и тех-мов физкульт. / В. И. Ганопольский. – М.: Просвещение, 2018. 240 с.

4. Дурович А.П, Кабушкин Н.И., Сергеева Т.М. и др. Организация туризма: Учеб. пособие /. Под общ. ред. Н.И, Кабушкина и др. — Мн.: Новое знание, 2017,-632 с.

5. Зорин, Г. И. Основы туристской деятельности : учебник / Г. И. Зорина. – М. : Советский спорт, 2018. – 200 с.

Дополнительные источники:

1. Шабицкий В.В. Режиссура малых форм / - Челябинск: изд. РИО КИЦНKK, 2018.

Интернет-ресурсы и электронно-библиотечные системы:

www.rostourunion.ru - сайт Российского союза туриндустрии

www.tourdom.ru –профессиональный туристический портал

www.tourinfo.ru – официальный сайт газеты «Турифо»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Консультации для обучающихся в очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период

реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Предшествовать освоению данного модуля должно изучение дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», общепрофессиональной дисциплины «Организация туристской индустрии», а также параллельное изучение общепрофессиональной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля, и опыта практической деятельности в соответствующей

профессиональной сфере. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	Контролирование готовности группы по списочному составу	<i>Для текущего контроля:</i> оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ <i>Для промежуточной аттестации:</i> дифференцированный зачет
	Контролирование личного и группового снаряжения и оборудования	
	Контролирование транспортных средств к выходу на маршрут, согласно требованиям	
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	Расписать права и обязанности участников похода, экскурсии, согласно инструкции	
	Заполнение необходимой документации по технике безопасности при организации туристических поездок согласно инструкции	
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	Разработать наглядный иллюстрированный материал на тему: «Правила поведения в транспорте» для демонстрации туристической группы	
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте	Разработка индивидуальной инструкции по технике безопасности при организации туристических походов и поездок	
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	Проведение опроса о качестве обслуживания предприятиями туристической индустрии в соответствии с требованиями	
	Оценить результаты опроса и устранить недостатки	
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	Оформление маршрутной (заявочной) книжки похода и отчет о проведении	

	туристского похода, в соответствии с требованиями	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	<p><i>Для текущего контроля:</i> оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения самостоятельных работ</p> <p><i>Для промежуточной аттестации:</i> дифференцированный зачет</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения задач в сфере туризма; Оценка эффективности и качества выполнения задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных ситуаций.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Поиск необходимой информации для эффективного выполнения задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование информационно-коммуникационных технологий в деятельности предприятий туризма	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Анализ инноваций в области туризма

