

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.11.2022 15:58:42
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
• ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
• СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
• УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
• КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

• ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) к минимуму содержания и уровню подготовки специалиста среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа обеспечивает возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности, может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, при проведении мастер-классов и конкурсов - при наличии среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального цикла дисциплин и изучается при освоении специальностей социально-экономического профиля в учреждениях СПО.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности (У1);
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства (У2);
- работать с информационными справочно-правовыми системами (У3);
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности (У4);
- работать с электронной почтой (У5);
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей (У6);

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности (З1);
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ (З2);
- понятие информационных систем и информационных технологий (З3);
- понятие правовой информации как среды информационной системы (З4);

- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем (35);
- теоретические основы, виды и структуру баз данных(36);
- возможности сетевых технологий работы с информацией(37);

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента – 75 ч, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 50 ч; самостоятельная работа – 25 ч.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
лабораторные занятия	2
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Форма контроля: зачет – 3 семестр	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Современные тенденции развития программного обеспечения туристских предприятий	Содержание учебного материала	8	
	1 Обзор	1	2
	Практические занятия: тестирование, работа с ПО	6	
	Самостоятельная работа студента Работа с лекционным материалом и учебниками	1	
Тема 2. Электронная и интернет-коммерция	Содержание учебного материала	14	
	1 ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС. История и перспективы развития E-commerce. Особенности и перспективы Интернет-коммерции. ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО БИЗНЕСА. Оценки и прогнозы интернет-коммерции в туристском бизнесе Показатели, их прогноз и изменение структуры рынка Интернет-коммерции в мире, России и в туризме. Сервисы Интернета для обеспечения коммерции. Безопасность транзакций. Интернет-рынок информационных ресурсов Классификация информационных ресурсов Интернета. Классификация Интернет – представительств e-commerce.	2	2
	2 БИЗНЕС В ИНТЕРНЕТЕ. Классификация бизнес-ресурсов. Структура и содержание представительств различных фирм. ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНТЕРНЕТ-БИЗНЕСА. Реклама реклама Содержательная реклама. Основные требования к содержательной рекламе. Внешняя реклама. Основные требования к организации внешней рекламы. E-commerce On-line. Business-to-business. Business-to-consumer. Заявка on-line на сайте. Корзина покупателя		

	3	ИНТЕРНЕТ-ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕСА. Аутсорсинг и аренда серверных приложений (ASP). Факторы эффективности ASP. CRM системы.. Страхование интернет-обеспечение. Специфика страхования в Сети. Денежно-финансовое обеспечение. Интернет-банкинг. Российские платежные системы. Интернет-трейдинг и российские представители трейдинга в Интернете. Юридическое, консультационное и образовательное обеспечение e-commerce. Объекты законодательного регулирования в Интернете. Правовое обеспечение российской интернет-коммерции. Виды консалтинга и консалтинговые агентства в Сети. Дистанционное образование в Рунете.		
	4	ИНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГ. Аналитические исследования в Интернете Способы сбора информации в Интернете, их преимущества и недостатки. Активные серверные страницы. Заказные маркетинговые Интернет-исследования. Специфика и показатели турбизнеса в Рунете. Эффективность интернет-проектов e-commerce Методы оценки эффективности информационных систем. Эффективность on-line продаж. Эффективность проектов ASP. Маркетинговые исследования на сайте турфирмы.. Эффективность Интернет-рекламы. Сравнительная эффективность услуг торговых площадок. Сравнительная эффективность услуг платежных систем		
	Практические занятия: тестирование, работа с ПО		8	
	Самостоятельная работа студента		4	
	Работа с лекционным материалом и учебниками			
Тема 3. Электронные мультимедиа и WEB-дизайн	Содержание учебного материала		12	
	1	ЭЛЕКТРОННАЯ КУЛЬТУРА ЮРИСТА Электронные мультимедиа. Свойства и характеристики. Медиатизация деятельности и культуры Интерактивность. Понятие и примеры. Коммуникативность. Понятие, виды, примеры. Виртуальная реальность - наивысший уровень интерактивности. Мультимедиа. Основные понятия и определения.	2	2
	2	Медиа. Маршалл Маклюэн - первый теоретик массмедиа. Медиа среда (mediaenvironment)(медиа окружение). Различные подходы к определению понятия. Медиа текст ("mediatext", "mediaconstruct"). М.М.Бахтин. Диалог культур. Примеры медиатекстов. Медиа критика. Медиа критика. Анализ медиатекстов. Медиа воздействие. Приёмы и методы медиа воздействия. Способы распознавания и анализа медиаресурсов, выявление информации и медиа воздействия. Анализ.		
	3	Цвет. Влияние цвета на восприятие медиа объектов. Национальный характер восприятия цвета. Оптическая схема глаза. Свойства глаза. Согласование цветов. Цветовая схема. Цветовая гармония. Безопасная палитра. Области применения.		

	<p>Понимание психологии цвета. Цветовая символика различных стран. Символические значения цветов. Сочетание цветов для запоминания и усвоения Закон Грассмана (законы смешивания цветов) Примеры Интернет – ресурсов различных стран – их анализ: европейские и североамериканские, юго-восточных стран (Китая, Японии, Южной Кореи, Индии) и Ближнего Востока (Египет, Иордания, ОАЕ, Марокко, Йемен, Катар и др.)</p>		
	4 <p>Анимация и графика на сайте. Flash-анимация. Звук и Видео на сайте. Создание клипа средствами MS MovieMaker или Киностудии WindowsLive 2011. Рабочий экран CorelDRAW! Рабочий экран AdobePhotoShop.</p>		
	Практические занятия: тестирование, работа с ПО	6	
	Самостоятельная работа студента	4	
	Работа с лекционным материалом и учебниками		
	Содержание учебного материала	15	
Тема 4. Информационные технологии обслуживания.	1 <p>ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ (ИПС) И ИХ ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ. Основные требования к информационно-поисковой системе. Критерии выбора информационно-поисковых систем. ИПС В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: Консультант Плюс, ГАРАНТ, Справочно-правовая система, РосПравосудие. ИПС в деятельности турагентства, ИПС в деятельности туроператора. Обзор информационно-поисковых системам: Exat, SpyGlass, Форос, AllSPO. Система ФоросОфис.</p>	3	2
	2 <p>ОФИСНЫЕ СИСТЕМЫ. ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОФИСНЫХ СИСТЕМ. Оформление заявки. Работа с клиентом. Оформление документов. Базы данных постоянных клиентов. Программы обслуживания клиентов. Заполнение справочников в программе Оформление заявки. Оформление расчетов с клиентами и туроператорами в программе Работа с базой данных постоянных клиентов.</p>		
	3 <p>ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТУРОПЕРАТОРА. ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ТУРОПЕРАТОРА. Анализ деятельности фирмы. Постановка задач автоматизации деятельности туроператора, турагента, принимающей стороны. Офисные системы. Функциональное назначение. Семейство программных продуктов фирм «Мегатек» и «Самософт». Назначение отдельных модулей системы. Автоматизация работы туроператора, турагента и принимающей стороны с использованием модулей системы, рабочие места сотрудников. Программный комплекс «Мастер-тур». Интегрированные системы. Взаимодействие участников тур рынка. Рынок В-2-В и В-2-С: установка информационных связей между поставщиками туристических услуг, между поставщиками и потребителями.</p>		
	4 <p>МЕЖДУНАРОДНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ</p>		

	<p>СИСТЕМЫ ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ. Глобальные дистрибутивные системы (GDS) бронирования и резервирования – история, технология бронирования, структура и основные компоненты. Обзор основных GDS в мире и России. Терминология, применяемая при бронировании, оформлении и продаже авиабилетов. Глобальная дистрибутивная система Galileo. Глобальная дистрибутивная система Amadeus. Информация о GDS Amadeus. Загрузка системы. Кодирование и декодирование. Минимально стыковочное время. Калькулятор. AmadeusAir. Обязательные элементы PNR. Вызов PNR. Дополнительные элементы PNR. Модификация PNR. Тарифы справочные запросы. Расчет стоимости забронированных перелетов. Российские системы бронирования: Avantix, Matisse. Alean.ru. Основные правила и технологии работы в системах</p>		
	Практические занятия: тестирование, работа с ПО	8	
	Самостоятельная работа студента	4	
	Работа с лекционным материалом и учебниками		
<p>Тема 5. Информационные системы в гостеприимстве</p>	Содержание учебного материала	12	
	<p>1 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И СЛУЖБЫ ГОСТИНИЦЫ Гостиничный бизнес России в прошлом и на современном этапе. История развития гостиничного бизнеса в России. Перспективы развития гостиничного бизнеса. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСТИНИЦ. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ. Классификация гостиниц. Жизнедеятельность гостиницы. Организационная структура управления гостиницей. Характеристика основных гостиничных служб. Стандарты качества обслуживания в гостиницах. Показатели оценки деятельности гостиницы. Составление и обоснование организационной структуры службы бронирования/приема и размещения гостиницы. Решение задач по выявлению показателей оценки деятельности гостиницы. Анализ полученных результатов</p>	4	2
	<p>АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ В ГОСТИНИЦАХ. ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ В ГОСТИНИЦАХ Рынок автоматизированных систем управления. Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования. Технология on-line бронирования. Виды и технология использования пакетов современных прикладных программ</p>		
	<p>2 ОРГАНИЗАЦИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОГО РАБОЧЕГО МЕСТА (АРМ) ЮРИСКОНСУЛЬТА В ГОСТИНИЦЕ. Деловая игра по созданию информационной базы юрисконсульта</p>		

		<p>виртуального мотеля:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начинаем работу Юрисконсульта 2. Регистрируем договоры 3. Согласовываем приказы 4. Проверяем инструкции 5. Актуализируем законодательные акты 6. Резюме Юрисконсульта Мотеля 		
	3	<p>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ В ГОСТИНИЦЕ КИС ПУСТОШКА</p> <p>Технологический цикл обслуживания гостей. Определение и показатели бронирования. Виды бронирования: гарантированное, негарантированное и двойное. Способы гарантирования бронирования. Способы резервирования мест в гостиницах. Индивидуальное, групповое, коллективное бронирование и их особенности. Бронирование с использованием Интернета и туроператора. Оформление заказов на бронирование номеров. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на бронирование. Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды отказов от бронирования. Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды оплаты бронирования.</p>		
		Практические занятия: тестирование, работа с ПО	2	
		<p>Лабораторная работа:</p> <p>Бронирование и оформление заказов. Алгоритм бронирования с использованием Интернета и туроператора. Автоматизированные системы управления в гостиницах.</p>	2	
		Самостоятельная работа студента	4	
		Работа с лекционным материалом и учебниками		
		Содержание учебного материала	14	
Тема 6. Информационные системы бухгалтерского учета, анализа и аудита	1	<p>Основные понятия автоматизированных систем бухгалтерского учета. Структура автоматизированных систем. Структура учетной информации. Обеспечение функционирования автоматизированного учета: информационное; техническое; математическое; программное; лингвистическое; организационное; правовое; методическое; эргономическое.</p> <p>Автоматизированное рабочее место бухгалтера. Классификация автоматизированных систем учета. Обзор функциональных возможностей бухгалтерских программ.</p> <p>Организация системы счетов в программах. Общая схема системы счетов. Организация системы синтетических счетов: рабочий план, компьютерный план, типичные характеристики. Изменение плана счетов в компьютерных программах. Настройка плана счетов.</p> <p>Организация системы аналитических счетов. Справочники объектов аналитического учета. Параметры аналитических счетов. Системы типизированных и нетипизированных счетов. Организация аналитического учета для целей подготовки финансовой отчетности по</p>	4	2

	Международным стандартам финансовой отчетности.		
2	Бухгалтерский учет туроператора и турагента Оценка и бухгалтерский учет затрат на приобретение отдельных объектов основных средств и нематериальных активов. Издержки турагента и туроператора. Правила формирования учетной информации о расходах по обычным видам деятельности организации. Признание расходов. Классификация производственных затрат и методы их учета. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота. Система первичных документов. Типовые формы. Форма «Тур-1». Программы – генераторы форм документов. Три схемы организации документооборота. Использование типовых операций при работе с программой. Создание новой типовой операции. Журналы документов, операций и проводок.		
3	Обобщение учетных данных и завершение отчетного периода. Процедуры завершения отчетного периода: исчисление амортизации, расчет налогов и сборов, распределение накладных издержек, определение фактической себестоимости туристских услуг, выявление прибыли основной и прочей реализации, определение общего финансового результата. Составление консолидированной отчетности. Экономический анализ в автоматизированных системах учета. Системы автоматизации анализа		
4	Системные различия бухгалтерского учета зарубежных партнеров турагентства. Зарубежные программные средства автоматизации учета. Соответствие западным стандартам учета. Создание и ввод в эксплуатацию и сопровождение автоматизированных систем учета. Подходы к созданию и внедрению. Критерии выбора программного обеспечения. Адаптация тиражных программ. Ввод в эксплуатацию. ПРАВОВАЯ ПОДДЕРЖКА. Методическое сопровождение. Обновление программного обеспечения. Сетевые бухгалтерии		
	Практические занятия: тестирование, работа с ПО	2	
	Самостоятельная работа студента	8	
	Работа с лекционным материалом и учебниками		
	Всего:	75	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия: лаборатории **информационных технологий в профессиональной деятельности**

Учебная мебель: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска, аквариум.

Техническое обеспечение: Компьютеры, локальная сеть, выход в интернет, маркерная доска, проектор, экран, кондиционер,

Программное обеспечение: ОС Windows, MS Office, Adobe PhotoShop, автоматизированные системы: Тестовая система VERALTEST; Конструктор туров On-Line; Программный комплекс «Мастер-тур»; Тестовая система Касса GDS AMADEUS; терминал GDS AMADEUS; Деловая игра КИС АМ ПУСТОШКА; Тестовая система бухгалтерских проводок; 1С:Предприятие 8.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Михеева. Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО. – М: Издательский центр «Академия», 2018.

2. Михеева. Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для СПО. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

3. ЭБС «Университетская библиотека»:

Мартиросян К. В., Мишин В. В. Интернет-технологии: учебное пособие. Издательство: СКФУ, 2017

4. ЭБС «Университетская библиотека»:

Канивец Е. К.

[Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций: учебное пособие.](#) - Издательство: ОГУ, 2016

Дополнительная литература:

1. [Информационные технологии управления: учебное пособие](#)

Гринберг А. С., Горбачев Н. Н., Бондаренко А. С. - Издательство: Юнити-Дана, 2017

https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red

Интернет-ресурсы:

• *КОМПЬЮТЕРНЫЕ МОДЕЛИ ДЛЯ БИЗНЕС-ТРЕНИНГОВ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ. Учебно-методический комплекс кафедры математики и информатики РМАТ по информационным технологиям, декабрь 2012 – январь 2018. URL: **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.***

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; • применять компьютерные и телекоммуникационные средства; • работать с информационными справочно-правовыми системами; • использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; • работать с электронной почтой; • использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; 	<p>Промежуточная аттестация - зачет</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; • основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; • понятие информационных систем и информационных технологий; • понятие правовой информации как среды информационной системы; • назначение, возможности, структуру, принцип работы 	<p>Промежуточная аттестация - зачет</p>

<p>информационных справочно- правовых систем;</p> <ul style="list-style-type: none">• теоретические основы, виды и структуру баз данных;• возможности сетевых технологий работы с информацией	
--	--