

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.11.2022 15:58:42  
Уникальный программный ключ:  
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>.....</b>

17

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.05 Трудовое право**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины (далее рабочая программа) – является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения заочной формы обучения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке и переподготовке работников правовой сферы при наличии среднего общего образования, при проведении конференций, тренингов, конкурсов в области юриспруденции.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина ОП.05 «Трудовое право» относится к дисциплинам профессионального цикла.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

*Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.*

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

*Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.*

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 155 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 20 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 135 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>155</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>20</b>
в том числе:	
практических занятий	6
лекции	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>135</b>
<b>Формы контроля:</b> контрольная работа - 3 семестр, экзамен – 4 семестр.	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### ОП.05 Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1 Понятие трудового права и его место в системе права.	2	2
	2 Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права.		
	3 Метод трудового права.		
	4 Система трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.		
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	4	
	Работа с лекционным материалом и учебниками		
<b>Тема 2. Основные принципы правового регулирования труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2
	1 Понятие и классификация правовых принципов.	2	
	2 Понятие и классификация принципов трудового права.		
	3 Содержание принципов трудового права.		
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	4	
		Работа с учебниками и нормативно –правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми трудовые отношения : Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ	
<b>Тема 3. Источники трудового права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1 Понятие и классификация источников трудового права.	2	2
	2 Система источников трудового права.		
	3 Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, во времени и в пространстве.		
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	4	
		Работа с лекционным материалом, изучение нормативных правовых актов, регулирующих отношения по трудоустройству, трудовые отношения	
<b>Тема 4.Субъекты трудового права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	2
	1 Понятие и классификация субъектов трудового права.	2	
	2 Работник как субъект трудового права.		
	3 Работодатель как субъект трудового права.		
	4 Трудовой коллектив как субъект трудового права.		
	5 Профессиональные союзы как субъекты трудового права.		
	6 Права и роль профсоюзов в сфере труда.		

	7	Объединения работодателей как субъекты трудового права.		
	<b>Практические занятия: решение задач по трудовому праву, тестирование</b>		6	
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		4	
	Подготовка сообщений на темы: «Понятие и виды субъектов трудового права», «Гражданин (работник) как субъект трудового права», работа с лекционным материалом и законами РФ и международными источниками права.			
<b>Тема 5. Правоотношения в сфере трудового права и социальное партнёрство.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	2
	1	Общая характеристика системы правоотношений в сфере трудового права.	2	
	2	Понятие и особенности трудового правоотношения.		
	3	Элементы трудового правоотношения: объект, субъекты, содержание.		
	4	Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений		
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		4	
	Работа с лекционным материалом и подготовка сообщений на темы: «Трудовые правоотношения: понятие, особенности, субъекты, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения», «Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству», «Организационно- управленческие правоотношения в сфере труда», «Правоотношения по профессиональной подготовке кадров на производстве»			
<b>Тема 6. Социальное партнерство. Коллективные договоры и социально-партнёрские соглашения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		12	2
	1	Понятие и значение социального партнерства в сфере труда. Основные принципы, система и формы социального партнерства.	2	
	2	Представительство интересов работников и работодателей.		
	3	Органы социального партнерства.		
	4	Коллективные переговоры и урегулирование разногласий в ходе их проведения.		
	5	Коллективные договоры и соглашения.		
	6	Ответственность сторон социального партнерства.		
	<b>Практические занятия</b>		6	
	Решение практических задач, тестирование			
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		4	
Работа с Трудовым кодексом РФ, работа с лекционным материалом, подготовка сообщения на тему «Стороны, органы, система и формы социального партнерства».				
<b>Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		12	2
	1	Законодательство о занятости населения. Основные направления государственной политики в области занятости населения.	2	
	2	Понятие и формы занятости в РФ.		
	3	Права граждан в сфере содействия занятости.		
	4	Правовая организация трудоустройства в РФ.		
	5	Особенности трудоустройства отдельных категорий лиц.		

	6	Участие работодателей в обеспечении занятости населения.		
	7	Законодательство о занятости населения. Основные направления государственной политики в области занятости населения.		
	<b>Практические занятия</b>		6	
	Работа с основными источниками права, тестирование			
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		4	
	Работа с лекционным материалом и подготовка сообщений на темы: «Гарантии права на труд и их связь с правом на обеспечение занятости», «Понятие занятости, обеспечение занятости и безработного. Правовой статус безработного», «Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройство, их содержание, организационно- правовые нормы занятости и формы трудоустройства», «Правовые основы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их права и обязанности».			
<b>Тема 8. Трудовой договор и защита персональных данных работника.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	
	1	Понятие, содержание и виды трудовых договоров.	2	
	2	Заключение трудового договора.		
	3	Изменение трудового договора.		
	4	Отстранение от работы.		
	5	Общие основания прекращения трудового договора.		
	6	Расторжение трудового договора по инициативе работника.		
	7	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.		
	8	Порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора		
	9	Понятие, обработка, хранение, использование и передача персональных данных работника.		
	10	Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.		
	11	Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.		
	<b>Практические занятия</b>		6	
	Решение практических задач, составление трудового договора			
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		4	
	Подготовка сообщений на темы: «Виды трудовых договоров и их особенности (анализ конкретных видов)», «Изменение трудового договора, его существенных условий».			
<b>Тема 9. Профессиональная</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	2

<b>подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.</b>	1	Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.	2	
	2	Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.		
	3	Ученический договор.		
	<b>Практические занятия</b>		6	
	Решение практических задач, тестирование			
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		2	
Работа с федеральными законами, работа с лекционным материалом, подготовка сообщений на темы: «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве (права и обязанности работника и работодателя)», «Ученический договор».				
<b>Тема 10. Рабочее время и время отдыха.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	2
	1	Понятие и виды рабочего времени.	2	
	2	Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа.		
	3	Режим и учет рабочего времени.		
	4	Понятие и виды времени отдыха.		
	5	Понятие, виды и порядок предоставления отпуска.		
	5.1	Понятие и виды отпусков.		
	5.2	Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.		
	5.3	Отпуска без сохранения заработной платы.		
	6	Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.		
	<b>Практические занятия</b>		6	
	Работа с Трудовым кодексом РФ, решение практических задач			
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		2	
	Работа с Трудовым кодексом РФ, работа с лекционным материалом, подготовка сообщений на темы: «Понятие, нормы продолжительности, правовое ограничение и виды рабочего времени», «Режим и учет рабочего времени», «Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени», «Понятие и виды времени отдыха», «Отпуска: понятие, виды и продолжительность».			
	<b>Тема 11. Правовое регулирование заработной платы и нормирование труда. Гарантии и компенсации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
1		Понятия заработной платы и системы оплаты труда. Установление системы оплаты труда и заработной платы.	2	
2		Основные государственные гарантии по оплате труда работников.		
3		Системы оплаты труда.		
4		Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений..		
5		Оплата труда при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.		

	6	Нормы труда. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда.		
	7	Понятия и виды гарантий и компенсаций.		
	<b>Практические занятия</b>		6	
	Тестирование, устный опрос, обсуждение темы			
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		3	
	работа с лекционным материалом, подготовка сообщений на темы: «Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования», « Установление заработной платы, тарифная система и ее элементы», «Системы заработной платы. Нормирование труда. Нормы труда и сдельные расценки», «Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда».			
<b>Тема 12. Дисциплина труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	2
	1	Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда.	2	
	2	Правила внутреннего трудового распорядка. Их содержание и порядок утверждения.		
	3	Основные права и обязанности работников и работодателей по обеспечению трудовой дисциплины.		
	4	Поощрения за труд: понятие, основания, виды и порядок применения.		
	5	Понятия дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка.		
	6	Понятие, виды, порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.		
	<b>Практические занятия: тестирование, решение практических задач</b>		4	
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		2	
	работа с лекционным материалом, подготовка сообщений и презентаций на темы: «Поощрение за успехи в труде», «Дисциплинарная ответственность понятие, гарантии для работника, виды», «Меры дисциплинарного взыскания, порядок их применения и правовые последствия».			
<b>Тема 13. Правовое регулирование охраны труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	2
	1	Понятие и правовое регулирование охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.	4	
	2	Требования охраны труда.		
	3	Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.		
	4	Основные права и обязанности работника в области охраны труда.		
	5	Организация охраны труда.		
	6	Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	Решение практических задач, тестирование			
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		2	

	Работа с лекционным материалом. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, работа с нормативным материалом		
<b>Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	2
	1 Понятие, основания и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	6	
	2 Материальная ответственность работодателя перед работником.		
	3 Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.		
	4 Случаи полной материальной ответственности работника.		
	5 Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его возмещения.		
	6 Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба		
	<b>Практические занятия: Решение практических задач, тестирование</b>	2	
<b>Самостоятельная работа студента</b>	2		
работа с лекционным материалом, подготовка сообщений на темы: «Материальная ответственность сторон трудового договора, понятие по трудовому праву и значение», «Материальная ответственность работника за вред, причиненный работнику, и ее виды», «Виды и пределы материальной ответственности работника», «Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику, и ее виды», «Материальная ответственность работодателя за вред в связи с нарушением им права на труд».			
<b>Тема 15. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	2
	1 Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.	4	
	2 Особенности правового регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.		
	3 Особенности правового регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.		
	4 Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству.		
	5 Особенности правового регулирования труда: работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и сезонных работников.		
	6 Особенности правового регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.		
	7 Особенности правового регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц, надомников и работников религиозных организаций.		
	8 Особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.		
	9 Особенности правового регулирования труда работников транспорта.		
	10 Особенности правового регулирования труда педагогических и медицинских работников.		

	<b>Практические занятия: решение практических задач</b>	2		
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	2		
	Работами с тестами и вопросами для самопроверки. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, работа с нормативным материалом			
<b>Тема 16. Защита трудовых прав и свобод.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2	
	1	Способы защиты трудовых прав и свобод.		2
	2	Самозащита работниками трудовых прав.		
	3	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.		
	4	Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.		
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	2		
	Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы.			
<b>Тема 17. Трудовые споры.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	2	
	1	Понятие и виды трудовых споров. Причины и условия возникновения трудовых споров.		4
	2	Понятие и порядок рассмотрения индивидуального трудового спора.		
	3	Понятие и порядок урегулирования коллективного трудового спора.		
	4	Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в их разрешении.		
	5	Право на забастовку и его реализация. Незаконные забастовки.		
	<b>Практические занятия: решение практических задач, тестирование</b>	2		
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	2		
	работа с лекционным материалом, подготовка сообщений на тему: «Понятие и способы защиты трудовых прав работников», Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, работа с нормативным материалом			
<b>Тема 18. Общая характеристика международно-правового регулирования труда.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2	
	1	Понятие и источники международно-правового регулирования труда.		4
	2	Международная организация труда (МОТ), ее основные функции и задачи.		
	3	Конвенции и рекомендации МОТ о труде, их классификация и общая характеристика. Влияние норм МОТ на национальное законодательство.		
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	2		

	Работа с источниками международного права		
<b>Всего:</b>		<b>155</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия: учебного кабинета **трудового права**.

Учебная мебель: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды, стойка для специальной литературы, комплект наглядных материалов.

Портрет президента, председателя Правительства РФ.

Проектор, экран, ноутбук, ПК (12).

Выход в Общероссийскую Сеть распространения правовой информации Консультант Плюс.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основная литература:**

1. Трудовое право: учебник для СПО / С.Ю. Головина, Ю.А. Кучина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 398 с. - Серия : Профессиональное образование.

##### **2. ЭБС «Университетская библиотека»:**

Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К. и др. Трудовое право: учебник.- М.: Юнити-Дана, 2018.

##### **3. ЭБС «Университетская библиотека»:**

Желтов О.Б. Трудовое право: учебник. – М.: Флинта, 2019.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: Издательство «Омега-Л», 2016. - 223 с.

##### **Дополнительная литература:**

1. Казанцев В.И. Трудовое право: Учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений / В.И. Казанцев, В.Н. Васин. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

### **Информационные ресурсы:**

<http://constitution.garant.ru/> – сайт Конституции Российской Федерации

<http://www.pravo.ru/> – сайт "ПРАВО.RU"

<http://www.allpravo.ru/> – сайт "Все о праве"

<http://law.edu.ru/> – сайт "Юридическая Россия"

<http://chelovekizakon.ru/> – сайт "Человек и закон"

<http://www.consultant.ru/> – сайт "Консультант Плюс"

<http://ilpp.ru/> – сайт "Институт права и публичной политики"

[http://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная\\_страница](http://ru.wikipedia.org/wiki/Заглавная_страница) – сайт "Википедия – свободная энциклопедия"

<http://www.constitution.ru/>

Российская газета - <http://www.rg.ru>.

Независимая газета – <http://www.ng.ru>.

Коммерсантъ - <http://www.kommersant.ru>.

Газета.ru <http://www.gazeta.ru>

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• применять на практике нормы трудового законодательства;</li><li>• анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li><li>• анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых</li></ul>	Формы промежуточной аттестация – контрольная работа, экзамен

<p>отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</li> </ul>	
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>• содержание российского трудового права;</li> <li>• права и обязанности работников и работодателей;</li> <li>• порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li> <li>• виды трудовых договоров;</li> <li>• содержание трудовой дисциплины;</li> <li>• порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>• виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>• формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>• основы охраны труда</li> <li>• порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора</li> </ul>	<p>Формы промежуточной аттестация – контрольная работа, экзамен</p>