

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»**

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ:

УТВЕРЖДАЮ:


Первый проректор
В.Ю. Питюков
« 25 »  2021г.


– Г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОП. 05 «Правовое обеспечение профессиональной
деятельности»**

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Химки, микр. Сходня, 2021 г

Рабочая программа дисциплины ОП. 05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) к минимуму содержания и уровню подготовки дипломированного специалиста по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Рабочая программа предназначена для обучения студентов факультета среднего профессионального образования Российской международной академии туризма, изучающих организацию туристской индустрии в качестве обязательной дисциплины общепрофессионального цикла.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании совета факультета среднего профессионального образования.

Протокол № 04 от 26.06.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.декана факультета СПО

Проректор, декан факультета СПО



Е.В.Разумовская
« 24 » 06 2021 г.



В.А. Жидких
« 24 » 06 2021 г.

Составил (автор)
Грачев В.С., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

Рабочая программа обеспечивает возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности, может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, при проведении мастер-классов и конкурсов - при наличии среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу дисциплин и изучается при освоении специальностей социально-экономического профиля в учреждениях СПО.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 106 часов, включая:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 60 часов;
самостоятельная работа обучающегося – 46 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	60
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	46
Форма промежуточной аттестации: 2 семестр – экзамен.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Нормативно-правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала	6	1
	Экономические отношения как предмет правового регулирования. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие предпринимательские отношения в РФ. Конституционные права человека в сфере экономики.	3	
	Самостоятельная работа: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам: виды источников права, регулирующих экономические отношения в Российской Федерации. Подготовка доклада на тему: «Права и обязанности граждан, в сфере экономики, закреплённые в Конституции РФ».	3	
Тема 2. Правовое положение субъектов и объектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	8	2
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок признания банкротом. Понятие объектов. Материальные и нематериальные блага как объекты предпринимательства.	3	

	<p>Практические занятия: Проверка домашнего задания. Изучение ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа: Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы. Подготовка презентации на темы: «Регистрация юридического лица», «Регистрация ИП», «Этапы банкротства».</p>	3	
<p>Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	8	2
	<p>Понятие договора. Виды договоров. Содержание и форма договора. Гражданско-правовой договор. Общие положения. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора.</p>	3	
	<p>Практические занятия: Проверка домашнего задания. Составление договоров различных видов на конкретных примерах. Составление схемы «Способы ответственности в договорных обязательствах»</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа: Работа с лекциями, изучение на основании ГК различных видов договоров.</p>	3	
<p>Тема 4. Экономические споры</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	8	2
	<p>Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.</p>	3	
	<p>Практические занятия: Устный опрос. Составление искового заявления в Арбитражный суд.</p>	2	

	Самостоятельная работа: Работа с лекциями, составление сравнительной таблицы «Виды экономических споров в РФ».	3	
Тема 5. Ценные бумаги и виды денежных расчетов	Содержание учебного материала	8	3
	Понятие ценной бумаги. Признаки ценных бумаг. Виды ценных бумаг. Деньги как особый вид ценной бумаги. Понятие расчетов, регулируемых Гражданским кодексом РФ. Безналичные расчеты между юридическими лицами, а также с участием граждан – индивидуальных предпринимателей. Расчеты наличными деньгами между плательщиком и получателем без участия банка. Пределы расчетов наличными деньгами между юридическими лицами. Понятие и виды банковского счета. Права и обязанности клиента и банка по договору банковского счета. Понятие платежного поручения, его реквизиты, срок действия со дня выписки. Копия платежного поручения с исполнением. Срочные, досрочные, отсроченные платежи.	3	
	Практические занятия: Составление сравнительной таблицы «Виды ценных бумаг», решение ситуативных задач.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка к опросу. Подготовка презентаций по темам: «Виды ценных бумаг», «Правовое регулирование денег», «Виды расчетов»	3	
Тема 6. Право собственности	Содержание учебного материала	8	2
	Понятия собственности и права собственности. Формы собственности. Субъекты права собственности. Возникновение и прекращение права собственности.	3	

	<p>Практические занятия: Устный опрос. Составление схем возникновения и прекращения права собственности.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа: Работа с лекциями, изучение главы ГК РФ раскрывающей вопросы возникновения и прекращения права собственности. Подготовка докладов на соответствующие темы.</p>	3	
<p>Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	8	2
	<p>Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура и субъекты трудового правоотношения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.</p>	3	
	<p>Практические занятия Опрос, представление докладов.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Работа с лекциями, изучение правовых актов, регулирующих особенности формирования рынка труда в РФ и коммерческие биржи труда. Подготовка презентаций по темам: «Правовой статус безработного. Пособие по безработице», «Порядок и условия признания гражданина безработным».</p>	3	
<p>Тема 8. Трудовой договор</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	8	2

	<p>Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.</p>	3	
	<p>Практические занятия: Опрос, представление презентаций.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа: Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы.</p>	3	
<p>Тема 9. Рабочее время и время отдыха.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	8	2
	<p>Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Понятие, виды и порядок предоставления отпуска. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.</p>	3	
	<p>Практические занятия: Устный опрос, проверка домашнего задания, составление заявлений на очередной и учебный отпуска.</p>	2	

	Самостоятельная работа: Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы. Подготовка рефератов, докладов по темам «Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий», «Понятия, виды и учет рабочего времени».	3	
Тема 10. Заработная плата	Содержание учебного материала	6	2
	Понятие и системы заработной платы. Минимальная заработная плата. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система. Надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы.	3	
	Самостоятельная работа: Изучение Трудового кодекса по вопросам правового регулирования заработной платы, доплаты и надбавки как дополнительной оплаты труда работников.	3	
Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	8	3
	Понятие, условия и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем.	3	
	Практические занятия: Опрос основных понятий, решение ситуативных задач.	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы.	3	
Тема 12. Трудовые споры и социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала	6	1

	<p>Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.</p>	3	
	<p>Самостоятельная работа: Подготовка рефератов, докладов по теме: «Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров».</p>	3	
<p>Тема 13. Административная и уголовная ответственность</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	6	2
	<p>Понятие административной ответственности. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономической деятельности. Виды преступлений и наказаний.</p>	3	
	<p>Самостоятельная работа: Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы.</p>	3	

Тема 14.
Налоговое
законодательство

Содержание учебного материала	10	2
<p>Понятие и виды источников налогового права. Понятие законодательства о налогах и сборах (налогового законодательства). Особенности законодательного установления налогов и сборов. Понятие и классификация субъектов налогового права. Налогоплательщики и плательщики сборов. Их основные права и обязанности. Налоговые органы. Понятие и значение налогового контроля. Формы проведения налогового контроля. Учет налогоплательщиков. Обязанности государственных органов и банков, связанные с учетом налогоплательщиков.</p>	1	
<p>Практические занятия: Опрос основных понятий, решение ситуативных задач.</p>	2	
<p>Самостоятельная работа: Подготовка к устному опросу, путем изучения материала конспекта и источников литературы.</p>	7	
Всего:	106	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых основ профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебные стенды;
- комплект учебно-наглядных пособий «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года № 95 – ФЗ (в редакции последующих законов).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ(и редакции последующих законов).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ(и редакции последующих законов).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 1 № 195-ФЗ (в редакции последующих законов).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (в редакции последующих законов). 17

7. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 20 апреля 1996 № 36-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

8. Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Основная литература:

1. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. — 9-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2019. — 224 с.

2. Петрова Г. В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.В.Петрова. — 2-е изд., стер. — М. :Издательский центр «Академия», 2020. — 320 с.

Дополнительная литература:

1. Блажеева В.В. Основы права: учебное пособие. М.: Проспект, 2011.

2. Иванова Е. В. Предпринимательское право: учебник для бакалавров / Е. В. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 269 с. - Серия: Бакалавр. Базовый курс.

3. Круглова Н.Ю. Хозяйственное право: учебное пособие/ Н.Ю.Круглова. – 3-е изд., перераб.и доп. – М.: КНОРУС, 2011.

4. Калошина В.В. Договорное право: учеб. пособие / В. В. Кадемйна, Е. А. Рябченко. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство «Омега-Л», 2009. — 256 с. — (Библиотека высшей школы).

5. Правоведение: учебник / коллектив авторов; под ред. М.Б. Смоленского. — М.: КНОРУС, 2019. — 388 с.

6. Пиляева В.В. Гражданское право. Части общая и особенная: учебник/В.В. Пиляева. – 5-е изд., перераб. – М.: КНОРУС, 2019.

7. Путинский Б. И. Коммерческое право России: Учебник. — 5-е изд. — М.: ИКД «Зерцало-М», 2019. — 376 с. (Классический университетский учебник)

8. Ответственность за правонарушения в сфере предпринимательства по гражданскому, административному и уголовному законодательству: нормы кодексов Российской Федерации / сост. Н.И. Волошин, А.П. Кожихин; Российская международная академия туризма. – М.: Советский спорт, 2020.

9. CD Коммерческое право. Электронный учебник. Под редакцией М.М. Рассолова, И.В. Петрова, П.В. Алексия. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Юнити-Дана, 2019.

10. CD Анохин В.С. Предпринимательское право: электронный учебник / В.С.Анохин - М.: Волтерс Клувер, 2020.

Информационные ресурсы:

1. Академический юридический журнал —
www.advocat.irk.ru/aum/index.htm

2. Большая российская юридическая энциклопедия —
www.2.kodeks.net/brue

3. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии -
www.ratanews.ru/rubricator/rubric_37.stm

4. Информационно-правовой сервер «Гарант» –www.garant.ru

5. Информационно-правовой сервер «Кодекс» –www.kodeks.net

6. Информационно-правовой сервер «КонсультантПлюс» —
www.consultant.ru

7. Правовая библиотека -www.tarasei.narod.ru

8. Российская государственная библиотека –www.rsl.ru

9. Российский правовой портал -www.rpp.ru/

10. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – www.biblioclub.ru

11. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» - образовательная электронная библиотека - www.knigafund.ru

12.Официальный сайт Федерального агентства по туризму -
www.russiatourism.ru

13.Официальный сайт ЮНВТО - www.unwto.org.

Официальные сайты:

1. Сайт министерства финансов Российской Федерации –
<http://www.minfin.ru/>

2. Сайт министерства экономического развития РФ –
<http://www.economy.gov.ru/>

3. Сайт Федеральной налоговой службы РФ - <http://nalog.ru/>

4. www.accountingzeform.ru(IAS) – «Представление финансовой отчётности» по МСФО.

5. <http://fss.ru/> Сайт Фонда социального страхования РФ

6. <http://www.pfrf.ru/> Сайт Пенсионного фонда России

7. <http://www.buhgalteria.ru/> - Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать необходимые нормативные правовые акты; • защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; • анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	<p>Промежуточная аттестация: 2 семестр - экзамен</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные положения Конституции Российской Федерации; • права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; • понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; • законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; • организационно-правовые формы юридических лиц; • правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; • порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; • правила оплаты труда; • роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; • право граждан на социальную защиту; • понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; • виды административных правонарушений и административной ответственности; • нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>Промежуточная аттестация: 2 семестр - экзамен</p>