


**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ:


Первый проректор
В.Ю. Питюков
« 25 »  2021г.


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебной дисциплине**

ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

срок обучения очное 3г.10м.

Специальность 43.02.14 Гостиничное дело

г. Химки, микр. Сходня, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.14 Гостиничное дело**.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предназначена для обучения студентов факультета среднего профессионального образования Российской международной академии туризма, изучающих учебную дисциплину ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в качестве обязательной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета СПО.

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.декана факультета СПО

_____ Е.В.Разумовская

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор, декан факультета СПО

_____ В.А. Жидких

« ____ » _____ 20__ г.

Составил (автор)

Алекберова И.В., к.п.н., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.14 Гостиничное дело**.

Рабочая программа предназначена для обучения студентов факультета среднего профессионального образования Российской международной академии туризма, изучающих ОГСЭ.03 «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» в качестве обязательной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла очной формы обучения, срок 3 года 10 месяцев.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке работников в областях туристской деятельности при наличии среднего (полного) общего образования, при проведении мастер-классов, конкурсов и выставок в области сферы обслуживания.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Основной целью изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» является формирование у студентов профессиональной коммуникативной компетенции, т.е. достижение владения иностранным языком как средством профессионального общения.

Практическое владение иностранным языком в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- читать оригинальную литературу в области туризма на иностранном языке (со словарем);
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, сообщения или презентации;
- делать сообщения, доклады и презентации, а также вести беседу на иностранном языке на темы, связанные со специальностью.

Перед курсом иностранного языка в сфере профессиональной деятельности стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством профессиональной межкультурной коммуникации - специалиста, приобщенного к культуре других стран, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для профессиональной деятельности в сфере гостеприимства.

Специалист по гостеприимству должен обладать следующими общими компетенциями:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном

<p>применительно к различным контекстам</p>	<p>этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные</p>

государственном и иностранном языке.	понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--------------------------------------	---	--

Специалист по гостеприимству должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- *Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения*
- *Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания*
- *Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда*
- *Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж*

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» **студент должен:**

уметь:

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование)
- вести деловую переписку на иностранном языке
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы гостеприимства, на иностранном языке

- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык

знать:

- лексический (2 500 – 2 900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта)
- правила пользования специальными терминологическими словарями
- правила пользования электронными словарями.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

дисциплины:

Объем образовательной программы – 259 часов,

в том числе:

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 199 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 60 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		3	4	5	6	7	8
Объем образовательной программы	259	30	51	24	54	48	52
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	199	30	34	24	36	36	39
в том числе:							
практические занятия	199	30	34	24	36	36	39
контрольные работы							
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60		17		18	12	13
Форма контроля		к/р	к/р	к/р	Диф. зачет	к/р	к/р

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОГСЭ.03 «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в профессию		40	
Тема 1.1. Введение в индустрию туризма	<p>Тематика практических занятий Глоссарий базовых терминов в сфере туризма. Основные понятия и определения туризма как сферы деятельности. История туризма. Структура туристской индустрии. Виды туризма. Профессии в туризме. Типы туристских организаций.</p> <p>Грамматика: Обзор видовременных форм глаголов. Структура вопросительных предложений.</p> <p>Самостоятельная работа: История туристской отрасли. Сообщение</p>	10 4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 05, ОК 10
Тема 1.2. Введение в индустрию гостеприимства	<p>Тематика практических занятий Глоссарий базовых терминов в сфере гостиничного сервиса и гостеприимства. Основные понятия и определения гостиничного дела.</p> <p>Грамматика: Простое настоящее и настоящее длительное время (Present Simple and Present Continuous). Схема вопроса, типы вопросов.</p> <p>Самостоятельная работа: Профессии в сфере гостеприимства</p>	10 4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 05, ОК 10
Тема 1.3. Карьера в сфере гостеприимства	<p>Тематика практических занятий Карьера. Мотивация. Планирование карьеры. Успех в карьере. Личный потенциал. Профессии в сфере гостеприимства. Возможности карьерного роста в сфере гостиничного дела.</p> <p>Грамматика:</p>	8 4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 05, ОК 10

	<p>Действительный залог. Практика употребления временных форм.</p> <p>Самостоятельная работа: Профессии в сфере гостеприимства</p>		
	Контрольная работа	2	
Раздел 2. Индустрия туризма		50	
<p>Тема 2.1 Туристская информация. Туристские информационные центры.</p>	<p>Тематика практических занятий Профессиональные и публичные источники туристской информации. Туристские путеводители и каталоги. Поиск и систематизация информации. Туристские информационные центры. Принципы организации и работы центров.</p> <p>Грамматика: Степени сравнения прилагательных.</p> <p>Самостоятельная работа: Каталог на английском языке</p>	<p>8</p> <p>6</p>	OK01, OK02, OK03, OK 05, OK 10
<p>Тема 2.2 Туроператорская деятельность</p>	<p>Тематика практических занятий Понятие туроператора и его деятельность. Структура туристского продукта. Турпакет. Основы формирования туристского продукта. Системы бронирования в туризме.</p> <p>Грамматика: Будущее время (Future Simple).</p> <p>Самостоятельная работа: Составить и разыграть диалог о туроператоре и турагенте</p>	<p>8</p> <p>4</p>	OK01, OK02, OK03, OK 05, OK 10
<p>Тема 2.3 Турагентская деятельность</p>	<p>Тематика практических занятий Понятие турагента и его деятельность. Технология продаж. Работа с клиентом и решение конфликтных ситуаций.</p> <p>Грамматика: Настоящее совершенное время (Present Perfect).</p> <p>Самостоятельная работа: Работа с клиентом и решение конфликтных ситуаций</p>	<p>10</p> <p>4</p>	OK01, OK02, OK03, OK 05, OK 10
<p>Тема 2.4 Транспорт в туризме</p>	<p>Тематика практических занятий История развития транспорта. Виды транспорта. Услуги на транспорте. Аренда автомобиля. Круизы.</p> <p>Грамматика:</p>	<p>6</p> <p>4</p>	OK01, OK02, OK03, OK 05, OK 10

	Простое прошедшее и прошедшее продолженное время (Past Simple and Past Самостоятельная работа: Аренда автомобиля. Диалог		
	Контрольная работа	2	
Раздел 3. Индустрия гостеприимства		70	
Тема 3.1 Обзор гостиничного сервиса в России и за рубежом	Тематика практических занятий Специфика предоставления гостиничных услуг на современном туристском рынке. Особенности международного гостиничного сервиса. Грамматика: Страдательный залог (Passive Voice).	8	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 05, ОК 10
Тема 3.2 Средства размещения	Тематика практических занятий Типы размещения. Система классификации отелей. Услуги гостиничного сектора. Система бронирования отелей. Должностные инструкции работников отеля. Грамматика: Страдательный залог (Passive Voice). Самостоятельная работа: Классификация отелей	20 4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 05, ОК 10
Тема 3.3 Услуги предприятий питания	Тематика практических занятий Предприятия общественного питания и их классификация. Должностные инструкции работников предприятий общественного питания. Грамматика: Страдательный залог (Passive Voice). Самостоятельная работа: Работники общественного питания	20 4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 05, ОК 10
Тема 3.4 Национальная кухня. Меню	Тематика практических занятий Национальная кухня. Типы меню. Грамматика: Согласование времен (Sequence of Tenses). Самостоятельная работа: Изучить кухни разных национальностей	10 4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 05, ОК 10

	Дифференцированный зачет	2	
Раздел 4. Мотивация в гостиничном деле		46	
Тема 4.1 Мотивационные аспекты в туризме	Тематика практических занятий Понятие туристской мотивации. Цели путешествия. Факторы формирования туристских потоков. Грамматика: Модальные глаголы. Самостоятельная работа: Куда едут Российские туристы	10 4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 05, ОК 10
Тема 4.2 Мотивационные аспекты в гостиничном деле	Тематика практических занятий Источники мотивации в сфере гостеприимства. Ротация в гостиничном деле. Грамматика: Модальные глаголы. Самостоятельная работа: Мотивация сотрудников в гостинице	10 4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 05, ОК 10
Тема 4.3 Культурно-досуговая деятельность в туризме и гостеприимстве	Тематика практических занятий Анимационная деятельность в туризме. Событийный туризм. Экскурсионно-познавательная деятельность. Анимация в отеле. Грамматика: Сложные формы модальных глаголов. Самостоятельная работа: Описать анимационную программу	14 4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 05, ОК 10
	Контрольная работа	2	
Раздел 5. Практика в сфере гостеприимства		45	
Тема 5.3 Подготовка к практике в сфере гостеприимства	Тематика практических занятий Подготовка к прохождению практики в сфере гостеприимства. Подготовка и написание CV на английском языке. Подготовка к прохождению собеседования на рабочее место Самостоятельная работа:	24 4	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 05, ОК 10

	прохождение собеседования на рабочее место		
Тренинг «Собеседование на английском языке»	<i>Профессиональный тренинг</i> «Собеседование на английском языке»	11	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 05, ОК 10
	Ролевая игра «Устройство на практику»	6	
		259	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

Лингафонного/мультимедийного лингафонного кабинета, содержащего следующее техническое оборудование:

- Компьютер/компьютеры
- Видеопроектор, экран
- CD – проигрыватель

Методическое обеспечение:

- комплект учебно-наглядных пособий
- монолингвальные и билингвальные словари
- карта мира
- грамматические таблицы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная:

1. Английский язык для сферы туризма. Иващенко И. А. Редактор: Кондрашина Т. Н.; Главный редактор: Фельдштейн Д. И. Издательство: Флинта, 2018 (ЭБС: Университетская библиотека онлайн, URL https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=363597&sr=1)
2. English for Cross-Cultural and Professional Communication = Английский язык для межкультурного и профессионального общения: учебное пособие Данчевская О. Е., Малёв А. В. Издательство: Флинта, 2017 (ЭБС: Университетская библиотека онлайн, URL https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=93369&sr=1)

Дополнительная:

1. Безкорвайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. PlanetofEnglish: Учебник английского языка для учреждений НПО и СПО: – М., Академия, 2014
2. IwonnaDubicka: English for international tourism: Учебник/ IwonnaDubicka.- Pearson, 2013.- 128 с.
3. Mickey Rogers: OpenMind: Elementary Student's Book Pack: Mickey Rogers.- Macmillan, 2014.- 175 с.
4. Mickey Rogers: OpenMind: Pre-intermediate Student's Book Pack: Mickey Rogers. - Macmillan, 2014.- 175 с.

Интернет-ресурсы:

- www.longman.com/tourism
- www.onestopenglish.com
- www.macmillan.com
- www.pearsonlongman.com
- www.podcast.com и др.

3.3. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

- Необходимо вступительное тестирование перед изучением дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» для определения уровня владения английским языком и распределением по подгруппам.
- Самостоятельная работа студентов строится в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными кафедрой.
- Текущий, промежуточный и итоговый контроль осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы, разработанной и утвержденной кафедрой.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
Профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на иностранном языке.	Экспертная оценка. Контрольная работа. Тестирование.
Вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке.	Экспертная оценка. Презентации. Деловые игры. Представление ситуаций делового общения- case study.
Составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование).	Экспертная оценка. Презентации. Деловые игры. Представление ситуаций делового общения- case study.
Вести деловую переписку на иностранном языке.	Функциональные типы письменных работ. Контрольная работа. Проект.
Составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке.	Функциональные типы письменных работ. Контрольная работа. Проекты.
Составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке.	Экспертная оценка. Функциональные типы письменных работ. Контрольная работа. Проект.
Профессионально пользоваться словарями, справочными и другими источниками информации.	Экспертная оценка. Презентации. Проекты. Практика двустороннего перевода.
Пользоваться современными компьютерными переводческими программами	Экспертная оценка. Презентации. Проекты. Практика двустороннего перевода.
Делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык	Экспертная оценка. Практика двустороннего перевода.
Знать:	
Основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности, на русском и иностранном языке.	Экспертная оценка. Контрольная работа. Тестирование.
Лексический (2 500 – 2 900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на	Экспертная оценка. Контрольная работа. Тестирование.

иностранном языке.	
Исторические и социально-экономические особенности страны изучаемого языка.	Экспертная оценка. Презентации. Проекты.
Иностраный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта).	Экспертная оценка. Презентации. Деловые игры. Представление ситуаций делового общения- case study.
Правила пользования специальными терминологическими словарями.	Экспертная оценка. Презентации. Проекты. Практика двустороннего перевода.
Правила пользования электронными словарями.	Экспертная оценка. Презентации. Проекты. Практика двустороннего перевода.
Специфику переводческой деятельности.	Экспертная оценка. Практика двустороннего перевода.

Критерии и параметры оценивания устных ответов на английском языке			
	Содержание	Язык	Самостоятельность
5	Смысловые ошибки отсутствуют, задание выполнено полно и точно.	Есть отдельные погрешности, не влияющие на процесс коммуникации.	Задание выполняется без использования дополнительных справочных материалов (учебника, словарей и т.д.)
4	Есть отдельные неточности, связанные с расширением/сужением запрашиваемой информации. С помощью наводящих вопросов преподавателя или дополнительной работой со справочной литературой, они исправляются самим учащимся.	Есть лексические, грамматические и фонетические ошибки, которые приводят к пробелу в коммуникации, которые исправляются самим учащимся, при переспросе преподавателя.	Задание выполняется без прямого цитирования справочной литературы, однако в процессе подготовки к ответу, данная литература используется.
3	В тексте ответа много смысловых ошибок/неточностей. Даже при условии работы со справочной литературой и наличии наводящих и уточняющих вопросов преподавателя, студент не может их исправить и дать верный и полный ответ.	Много языковых ошибок, из-за них коммуникация значительно затруднена, требуется много уточняющих вопросов, чтобы понять суть ответа.	Студент не может самостоятельно выполнить задание, способен только воспроизвести фрагменты исходного текста справочника/учебника и т.д.
2	Ответ не соответствует вопросу.	Много языковых ошибок, требуется значительные усилия, чтобы понять даже отдельные части ответа.	Даже с опорой на готовый текст ответа, студент не может найти ответ на искомый вопрос.
Примечание. Если содержание оценивается на «2», все остальные баллы обнуляются. Ответ оценивается как «неудовлетворительный».			

