



## П Р И К А З

«04» августа 2025 г.

№ 422

О мероприятиях по итогам анкетирования  
обучающихся и НПР РМАТ

На основе анализа результатов анкетирования обучающихся факультетов СПО и менеджмента туризма всех форм обучения и научно-педагогических работников об удовлетворенности условиями и качеством образовательного процесса в РМАТ, а также во исполнение решений Ученого Совета РМАТ от 19 февраля 2025 года № 02-06-01

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Проректору по научной и инновационной деятельности Лагусевой Н.Н. провести анализ результатов проведенного на сайте в открытом доступе анкетирования обучающихся факультетов менеджмента туризма и среднего профессионального образования и НПР и подготовить отчеты по каждому направлению и специальности. Разместить на сайте РМАТ до 01 апреля 2025 г.
2. Утвердить и принять к исполнению план мероприятий по устранению проблем и выполнению предложений, выявленных в процессе проведения анализа анкет обучающихся и НПР. (Приложение 1).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Ректор**

**Е.Н.Трофимов**

*Визы согласования:*

Проректор по научной  
и инновационной деятельности

**Н.Н.Лагусева**

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ**

<b>№/п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Основание: предложения/пожелания/замечания, высказанные в анкетах студентами и НПР</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Дата выполнения</b>
1.	Заведующим кафедрами и руководителям практики провести корректировку содержания заданий по практике, их структурированность по видам деятельности и направленность на формирование профессиональных компетенций. Особое внимание обратить на соответствие баз практики темам дипломных работ выпускников факультетов.	Студенты: «давать больше практики» «больше практик, секций» Педагоги: «грамотно выстроить систему практик и стажировок» «реструктуризация факультетов, добавление специалиста по практической подготовке (СПО+ВО) на кафедру» «корректировка образовательных программ, определение приоритетов, четкая организация практики студентов и создание четкой программы по оказанию помощи в освоении учебной программы студентам, проходящим практику»	Алилуйко Е.А. Зав.кафедрами	До 25 августа 2025 г
2.	Повысить контроль за посещаемостью студентами занятий и сдачи зачетно-экзаменационных сессий на факультетах менеджмента туризма и СПО. Ежедневно проводить деканатские проверки посещаемости.	Педагоги: «ужесточение требований к посещаемости студентами учебных занятий со стороны деканатов» «отчислять студентов, которые не посещают занятия и не знают изученный материал» «принимать эффективные меры для мотивации студентов к посещению занятий особенно на последнем курсе на факультете менеджмента туризма»	Алилуйко Е.А. Жидких В.А. Рассохина Т.В.	в течение года
3.	Провести осмотр технического состояния компьютеров в компьютерных классах и аудиториях и их программного обеспечения в корпусах № 1 и 2 в соответствии с требованиями ФГОС и дать предложения по необходимым заменам.	Студенты: «технику, в данном случае компьютеры во многих наших аудиториях нужно заменить на более новые» Педагоги: «проектор и экран в каждой аудитории»	Панков А.Ю.	До 20 марта 2025 г.

		«обновление компьютеров (старые компьютеры не дают возможности полностью погрузиться в образовательный процесс)»				Панков А.Ю.	До 30 августа 2025 г.
4.	Провести инвентаризацию и обеспечить необходимым современным оборудованием и программным обеспечением учебные кабинеты, корпусов (проекторы, пульты от проекторов, багарейки).	Педагоги: «обновление технического и программного оснащения компьютерных аудиторий, повышение возможностей сервера РМАТ» «больше использовать современных мультимедийных программ для обучения»				Панков А.Ю.	До 30 августа 2025 г.
5.	Предоставление беспроводного доступа в интернет (Wi-Fi) для студентов в образовательных корпусах. Приложение для студентов, в котором будет представлена актуальная информация о расписании/сессии/актуальных новостях	Студенты: «Wi-Fi для студентов в корпусах» «Приложение для студентов, в котором будет представлена актуальная информация о расписании/сессии/актуальных новостях» Педагоги: «улучшить качество сети Интернет в РМАТ»				Панков А.Ю. УМЦ, деканаты СПО и ВО, центра программ магистратуры и аспирантуры.	До 30 августа 2025 г.
6.	Провести ревизию мебели в аудиториях учебных корпусов и дать предложения по необходимым заменам ( в соответствии с ежегодным планом мероприятий по ремонту мебели)	Студенты: «поменять мебель, купить скамейки в коридоры» «купите кондиционеры – дышать нечем» Педагоги: «ремонт в аудиториях, смена мебели и техники»; «расширение площади кафедры для педагогов (за счет использования соседних кабинетов)»				Ларионов А.М.	До 30 августа 2025 г.
7.	Структурировать организацию работы студентов в КИС. Осуществлять контроль за обратной связью «студент-преподаватель»	Студенты: «КИС достала, глючит» Педагоги: «совершенствовать возможности КИС РМАТ или перейти на более работоспособную информационную систему»				Алилуйко Е.А. Зав.кафедрами Сардаров Г.Э.	В течение года.
8.	Рассмотреть вопрос о возможности введения в учебные планы государственных экзаменов по	Педагоги: «усиление требований к итоговой аттестации» «введение в учебные планы государственных экзаменов по всем направлениям подготовки»				Питюков В.Ю. Горбачева Л.В. Алилуйко Е.А.	До 01 мая 2025 г.



	направлениям подготовки бакалавров и дать предложения		Заведующие Выпускающими кафедрами	
9.	Организовать для преподавателей-практиков обучение методике проведения занятий и использования современных технологий в образовательном процессе на базе курсов ЦПК.	Педагоги: «начинающим педагогам и педагогам-практикам не хватает знаний по методике преподавания»	Зорина Г.И. Кальной В.А.	В течение года
10.	В рамках ВСОКО разработать анкету «Преподаватель глазами студента» и включить ее в пакет документов по анкетированию на 2025/2026 учебный год	Педагоги: качество образования должно оцениваться студентами	Лагусева Н.Н. Горбачева Л.В.	До 25 августа 2025 года
11.	Осуществить покупку мест для отдыха (диванчики, скамейки и др.) и рассмотреть возможность их расстановки на этажах	Студенты: «Побольше скамеек в коридорах, мест для комфортного отдыха» Педагоги: «предусмотреть места отдыха для студентов, так как сейчас они «оккупируют» туалетные комнаты (в основном студенты СПО)»	Ларионов А. М.	До 20 августа 2025 г.
12.	Рассмотреть возможность установки поэтапной замены электросушилок для рук на более эффективные и современные.	Студенты: «Прошу вас, предоставьте бумажные полотенца в туалетах и двухслойную туалетную бумагу»	Ларионов А.М.	До 01 апреля 2025 г.
13.	Специалистам заочного деканата факультета менеджмента туризма обеспечить быструю и доступную связь со студентами, ответы на вопросы в течение всего учебного года. Контроль возложить на декана факультета менеджмента туризма.	Студенты: «Хотелось бы чтобы общение с деканатом было более оперативным для студентов, обучающихся на заочке, деканат может неделю не отвечать на заданные вопросы»	Алилуйко Е.А. Специалисты заочного деканата	В течение года
14.	Упорядочить и привести в соответствие расписание учебных занятий и сессий на факультетах МТ и СПО. Обеспечить контроль в течение всего учебного года.	Студенты: «Улучшить расписание. Не менять его каждую неделю» «автоматизация учебного процесса, расписания, нагрузки» Педагоги: «огромная просьба уделить внимание расписанию, с которым возникают ежедневные трудности, особенно по занятости аудиторий»	Специалисты факультета СПО. Специалисты УМЦ.	В течение учебного года

15.	Увеличить количество выездных практических занятий по направлениям «Менеджмент», «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» и дать конкретные предложения.	Студенты: «хотелось бы больше выездных занятий», «другие ездят на предприятия, на выставки, мы тоже хотим»	Степуренко О.А. Вобликов В.М. Гусева И.В.	До 20 апреля 2025 года
16.	Дать предложения и организовать к новому учебному году полноценное питание для студентов и преподавателей РМАТ.	Студенты: «Открыть столовую, т.к. нет мест и хочется есть» «Изменить цены в буфете» «Открыть постоянную столовую» Педагоги: «хотелось бы, чтобы у студентов и педагогов была возможность нормально поесть или хотя бы перекусить»	Ларионов А.М.	До 15 августа 2025 г.
17.	Обеспечить чёткую и своевременную информацию и уведомление студентов по поводу организационных моментов (расписание, оплата обучения, др.) деканата менеджмента туризма	Студенты: «Более чёткая и своевременная информация и уведомление студентов по поводу организационных моментов (расписание, оплата обучения, другие вопросы в деканат)» «Чтобы не приходилось искать преподавателей, когда по расписанию они должны находиться в вузе»	Алилуйко Е.А.	В течение года
18.	Рассмотреть возможность создания Центр компетенций РМАТ для студентов СПО и ВО	Педагоги: «нужно создать Центр компетенций РМАТ. В нем можно было бы тестировать уровень владения Hard&Soft Skills. А также осваивать новые навыки и развивать уже имеющиеся». «студенты обладают достаточными знаниями в своей специализации, но имеют недостатки в критическом мышлении, коммуникации, командной работе, адаптивности и решении проблем. Требуется интеграция обучения soft skills (тренинги, стартапы, какая-нибудь командная работа и др.)» «проводить со студентами периодически викторины, интеллектуальные игры по профессиональной тематике»	Питюков В.Ю. Алилуйко Е.А. Жидких В.А. Рассохина Т.В.	До 30 июня 2025 г.

19.	Рассмотреть предложения НПР о совершенствовании оплаты труда и материального стимулирования педагогов.	<p>Педагоги: «мотивация преподавателей: введение ставок, обеспечение достойной зарплатой, выплата премий (13-ой зарплатой), организация стажировок, поездок, льготного отдыха, предоставление условий для научной работы»;</p> <p>«совершенствование оплаты труда (установление должностного оклада и сдельной расценки, премирование)»;</p> <p>«поощрение занятий преподавателей научно-исследовательской деятельностью»</p>	Ректорат	До 30 сентября 2025 г
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-----------------------