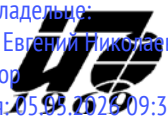


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.03.2026 09:39:38
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма

Кафедра иностранных языков и зарубежного страноведения

Принято Ученым Советом
«15» апреля 2026 г.
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
16 апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Современные коммуникации в бизнесе на английском языке»

по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
Профиль: Правовое регулирование бизнеса и консалтинг
квалификация (степень) выпускника – магистр
Б1.О.11

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
11 марта 2026 г., протокол № 7

Разработчик: Ефремцева Т.Н.,
к.п.н., доцент

Химки
2026 г.

Рабочая программа дисциплины «Современные коммуникации в бизнесе на английском языке» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в качестве дисциплины базовой части ОПОП.

1. Цели дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Современные коммуникации в бизнесе на английском языке» компетенций

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия)

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Задачи дисциплины

- 1) развитие навыков владения современными коммуникативными технологиями на иностранном языке для осуществления академического и профессионального взаимодействия, включая бизнес-коммуникацию;
- 2) формирование навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на уровне, обеспечивающем академическое и профессиональное взаимодействие;
- 3) развитие навыков анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Перед данным курсом стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего современными коммуникациями как средством осуществления академического и профессионального взаимодействия в иноязычной языковой среде и средством межкультурного взаимодействия - специалиста, приобщенного к культуре других стран.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК- 4.1 Применяет фонетические, лексические и грамматические нормы иностранного языка в процессе академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2 Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке	- Знает современные коммуникативные технологии и речевые нормы устной и письменной речи, в том числе на иностранном языке для осуществления академического и профессионального взаимодействия, включая бизнес-коммуникацию. - Умеет выражать свое мнение, оценку, используя современные коммуникативные технологии и технологии

		<p>для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.3 Использует современные коммуникативные технологии на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, в том числе современные коммуникативные технологии в бизнесе.</p>	<p>современной коммуникации в бизнесе, формулировать форму и содержание коммуникации в устной и письменной речи с целью обеспечения академического и профессионального взаимодействия в формате монолога, диалога, дискуссии.</p> <p>- Владеет способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на уровне, обеспечивающем академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе современную коммуникацию в бизнесе. Нормами речевого этикета и современными коммуникативными технологиями, включая бизнес среду.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Воспринимает и анализирует разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.2. Учитывает межкультурное разнообразие в процессе бизнес взаимодействия.</p> <p>УК-5.3. Использует инновационные технологии межличностного взаимодействия и современные коммуникации в бизнесе в процессе межкультурного и бизнес взаимодействия.</p>	<p>- Знает инновационные технологии межличностного взаимодействия в кросс-культурной среде и инструменты современной коммуникации в бизнесе.</p> <p>- Умеет толерантно воспринимать специфику межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-экономического контекста.</p> <p>- Владеет навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа разнообразия культур, технологиями современной коммуникации в бизнесе.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Современные коммуникации в бизнесе на английском языке» относится к дисциплинам базовой части ОПОП. Компетенции, формируемые

дисциплиной «Современные коммуникации в бизнесе на английском языке», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	34	34
занятия лекционного типа (ЗЛТ)		
занятия семинарского типа (ЗСТ):	34	34
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))		
практические занятия (ЗСТ ПР)	30	30
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	38	38
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	36	36
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72
зачетные единицы	2	2

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	10	10
занятия лекционного типа (ЗЛТ)		
занятия семинарского типа (ЗСТ):	10	10
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))		
практические занятия (ЗСТ ПР)	6	6
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками	2	2

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1
организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)		
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	62	62
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	58	58
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72
зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Культура и картины мира	Культура и ее составляющие. Культурный айсберг. Понятие коммуникации. Назначение и сущность коммуникации. Культура и коммуникация. Необходимость и условия эффективного взаимодействия культур. Картины мира: понятийная, языковая, культурная. Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. Языковой и культурный барьеры на пути коммуникации и способы их преодоления. Необходимость со-изучения языка и культуры народа. Типы культур (M.Powell), Lewis Model of Cultural Types.
2.	Межкультурная коммуникация	Теория межкультурной коммуникации. Язык как элемент культуры. Роль языка в межкультурном общении. Контекстуальность коммуникации. Невербальная коммуникация и ее специфика. Паравербальная коммуникация. Современные коммуникативные технологии, используемые для академического и профессионального взаимодействия в сфере менеджмента. Моделирование ситуаций делового общения. Анализ ситуаций делового общения в сфере менеджмента. Современные профессиональные сообщества и способы установления контактов.
3.	Бизнес-модели межкультурной	Концепция «культурной» грамматики. Категоризация культур по Г. Хофстеде. Организация информационных

	коммуникации.	<p>потоков в различных культурах и особенности восприятия информации. Убеждаемость аудитории. Концепция ментальных программ</p> <p>Дистанция власти. Индивидуализм — коллективизм, маскулинность — феминность культуры. Избегание неопределенности в межкультурных контактах Понятие межкультурной компетентности.</p> <p>Написание деловых писем (письмо-согласие/отказ /благодарность/запрос информации/ответ на запрос информации/предложение статьи для публикации).</p> <p>Межкультурная коммуникация в сфере делового общения и менеджмента.</p> <p>Культурно-обусловленные модели менеджмента: англо-американская, континентальная (европейская), азиатская, латиноамериканская. Возможности совместной работы партнеров из разных стран. Деловой протокол. Правильное определение культурнообусловленной модели менеджмента в компании-партнере и подбор адекватной стратегии ведения переговоров; соблюдение делового протокола принимающей культуры; предотвращение или разрешение культурно обусловленного недопонимания в процессе общения. Корпоративная культура. Особенности межкультурной коммуникации в многонациональных корпорациях.</p>
4.	Культурно-языковая личность и национальный характер.	<p>Культурный профиль страны по Б.Томалину. Сравнительная характеристика культурных профилей стран-партнеров в бизнесе. Построение адекватных коммуникативных стратегий с учетом особенностей национального характера партнеров по коммуникации. Личный культурный профиль и анализ сильных и слабых сторон в бизнес коммуникации. Подготовка к межкультурным коммуникациям в академической и профессиональной среде.</p>

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО
				Итого	в том числе			
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	
1.	Культура и картины мира	УК-4 УК-5	17	8		8		9
2.	Межкультурная коммуникация	УК-4 УК-5	17	8		8		9
3.	Бизнес-модели межкультурной коммуникации	16	16	7		7		9
4.	Культурно-языковая личность и национальный характер	УК-4 УК-5	16	7		7		9

	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4 УК-5	2	2				2	
	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	УК-4 УК-5	4	2				2	2
	Всего часов		72	34			30	4	38

5.2.1. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1.	Культура и картины мира	УК-4 УК-5	16	1			1		15
2.	Межкультурная коммуникация	УК-4 УК-5	16	1			1		15
3.	Бизнес-модели межкультурной коммуникации	УК-4 УК-5	16	2			2		14
4.	Культурно-языковая личность и национальный характер.	УК-4 УК-5	16	2			2		14
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4 УК-5	2	2				2	

Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	УК-4 УК-5	6	2				2	4
Всего часов		72	10				6	4
								62

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия семинарского типа (практические занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Тема № 1. Культура и картины мира

Цель занятия: Формирование навыков владения современными коммуникативными технологиями на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия; способности анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Компетенции:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия)

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: презентация, дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Картины мира.

Вопросы для обсуждения:

1. Культура и ее составляющие. Культурный айсберг.
2. Понятие коммуникации. Назначение и сущность коммуникации. Культура и коммуникация. Необходимость и условия эффективного взаимодействия культур.
3. Картины мира: понятийная, языковая, культурная. Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
4. Языковой и культурный барьеры на пути коммуникации и способы их преодоления. Необходимость со-изучения языка и культуры народа.
5. Типы культур (M.Powell), Lewis Model of Cultural Types.

Задание: Найти информацию о картинах мира (понятийной, языковой, культурной). Подготовить **презентацию** о различных типах культур и способах современной коммуникации. Подготовиться к ведению **дискуссии** на тему: «Культурные барьеры на пути коммуникации в академическом и профессиональном взаимодействии».

Тема № 2. Межкультурная коммуникация

Цель занятия: Формирование навыков владения современными коммуникативными технологиями на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, способности анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Компетенции:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия)

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: презентация, дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Теория межкультурной коммуникации

Вопросы для обсуждения:

1. Теория межкультурной коммуникации. Язык как элемент культуры. Роль языка в межкультурном общении.
2. Контекстуальность коммуникации. Невербальная коммуникация и ее специфика. Паравербальная коммуникация.
3. Современные коммуникативные технологии, используемые для академического и профессионального взаимодействия в сфере менеджмента.
4. Моделирование ситуаций делового общения. Анализ ситуаций делового общения в сфере менеджмента.
5. Современные профессиональные сообщества и способы установления контактов.

Задание: Найти информацию о роли языка в межкультурном общении и подготовиться к **дискуссии** на тему: «Теория межкультурной коммуникации: вчера, сегодня и завтра». Составить схематическую таблицу современных коммуникативных технологий, используемых для академического и профессионального взаимодействия в сфере менеджмента. Найти научные статьи на английском языке по тематике. Найти информацию и подготовить **презентацию** на тему: «Современные профессиональные сообщества и способы установления межкультурного взаимодействия».

Тема № 3. Бизнес-модели межкультурной коммуникации.

Цель занятия: Формирование навыков владения современными коммуникативными технологиями на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, способности анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Компетенции:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия)

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: презентация, case study

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Понятие межкультурной компетентности

Вопросы для обсуждения:

1. Концепция «культурной» грамматики. Категоризация культур по Г. Хофстеде. Организация информационных потоков в различных культурах и особенности восприятия информации. Убеждаемость аудитории.
2. Концепция ментальных программ Дистанция власти. Индивидуализм — коллективизм, маскулинность — феминность культуры. Избегание неопределенности в межкультурных контактах

3. Понятие межкультурной компетентности.
4. Написание деловых писем (письмо-согласие/отказ /благодарность/запрос информации/ответ на запрос информации/предложение статьи для публикации).
5. Межкультурная коммуникация в сфере делового общения и менеджмента. Культурно-обусловленные модели менеджмента: англо-американская, континентальная (европейская), азиатская, латиноамериканская. Возможности совместной работы партнеров из разных стран.
6. Деловой протокол. Правильное определение культурнообусловленной модели менеджмента в компании-партнере и подбор адекватной стратегии ведения переговоров; соблюдение делового протокола принимающей культуры; предотвращение или разрешение культурно обусловленного недопонимания в процессе общения.
7. Корпоративная культура. Особенности межкультурной коммуникации в многонациональных корпорациях.

Задание: Найти информацию о культурных концепциях. Подготовить **презентацию** о категоризации культур по Г. Хофстеде. Найти информацию о межкультурной коммуникации в сфере делового общения и менеджмента, а также в академическом и профессиональном взаимодействии.

Case study “Межкультурная компетентность: мифы и реальность”

Тема № 4. Культурно-языковая личность и национальный характер

Цель занятия: Формирование навыков владения современными коммуникативными технологиями на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, способности анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Компетенции:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия)

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: **презентация**, групповой проект

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Культурно-языковая личность.

Вопросы для обсуждения:

1. Культурный профиль страны по Б.Томалину. Сравнительная характеристика культурных профилей стран-партнеров в бизнесе. Построение адекватных коммуникативных стратегий с учетом особенностей национального характера партнеров по коммуникации.
2. Личный культурный профиль и анализ сильных и слабых сторон в бизнес коммуникации. Подготовка к межкультурным коммуникациям в академической и профессиональной среде.

Задание: Подготовить сравнительный анализ культурных профилей России и 2-х стран по выбору студента. Составить схематическую таблицу точек пересечения и параметров расхождения выбранных культур. Подготовить **презентацию** о личном культурном профиле и анализе сильных и слабых сторон в бизнес коммуникации. Подготовить **групповой проект** по теме: «**Современные коммуникативные стратегии для успеха в академическом и профессиональном взаимодействии**»

1.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Культура и картины мира.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти информацию о картинах мира (понятийной, языковой, культурной). Подготовить **презентацию** о различных типах культур и способах современной коммуникации. Подготовиться к ведению **дискуссии** на тему: «Культурные барьеры на пути коммуникации в академическом и профессиональном взаимодействии».

Тема 2. Межкультурная коммуникация

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти информацию о роли языка в межкультурном общении и подготовиться к **дискуссии** на тему: «Теория межкультурной коммуникации: вчера, сегодня и завтра». Составить схематическую таблицу современных коммуникативных технологий, используемых для академического и профессионального взаимодействия в сфере менеджмента. Найти научные статьи на английском языке по тематике. Найти информацию и подготовить **презентацию** на тему: «Современные профессиональные сообщества и способы установления контактов в них».

Тема 3. Бизнес-модели межкультурной коммуникации.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти информацию о культурных концепциях. Подготовить презентацию о категоризации культур по Г. Хофстеде. Найти информацию о межкультурной коммуникации в сфере делового общения и менеджмента, а также в академическом и профессиональном взаимодействии.

Case study “Межкультурная компетентность: мифы и реальность”

Тема 4. Культурно-языковая личность и национальный характер

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Подготовить сравнительный анализ культурных профилей России и 2-х стран по выбору студента. Составить схематическую таблицу точек пересечения и параметров расхождения выбранных культур. Подготовить презентацию о личном культурном профиле и анализе сильных и слабых сторон в бизнес коммуникации. Подготовить групповой проект по теме: «Современные коммуникативные стратегии для успеха в академическом и профессиональном взаимодействии».

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами магистратуры.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Кабакчи, В. В. Межкультурная коммуникация и перевод: RussianCulture-Oriented English : учебное пособие : [16+] / В. В. Кабакчи, Е. В. Белоглазова, А. М. Антонова. – 2-е изд., доп. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 476 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682446>
2. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02346-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583174>
3. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21681-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583188>

8.2. Дополнительная литература:

4. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584693>

5. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561316> (дата обращения: 23.04.2026).

Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление»). - <http://gasu.gov.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации. - <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>
4. Официальный сайт Министерства экономического развития - <https://www.economy.gov.ru;>
5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru;>
7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>
8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru;>
9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru;>
10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;
11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm>
12. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>
13. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>
14. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>
15. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>
16. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>
17. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>
18. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdс.ru/>
19. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>
20. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://rosrid.ru/>
21. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - Polpred.com
22. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>
23. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>
24. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - egisso.ru

25. библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

9.2 Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

10 Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Система обнаружения текстовых заимствований <https://rmat.antiplagiat.ru/>
2. Корпоративная информационная система «КИС».
3. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
4. Microsoft Windows;
5. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения практических занятий (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), для проведения занятий семинарского типа (в т.ч. лингафонный кабинет, лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)», групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, (оборудованные учебной мебелью), а также помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ) и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и ЭИОС РМАТ обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ежегодно обновляемым современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9.

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Современные коммуникации в бизнесе на английском языке»
на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п. __
Программу обновил: доцент, к.п.н. Ефремцева Т.Н.
Зав. кафедрой