

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

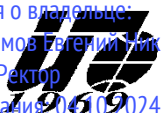
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.10.2024 11:19:44

Уникальный программный ключ:

c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования  
**«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма

Кафедра иностранных языков и зарубежного страноведения

Принято Ученым Советом

29 июня 2024 г.

Протокол № 02-06-02

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

25 июня 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «Иностранный язык»

по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело  
квалификация (степень) выпускника – бакалавр

**Б1.О.05**

Рассмотрено и одобрено

на заседании кафедры

13 июня 2024 г., протокол №10

Разработчик: Ефремцева Татьяна Николаевна,  
к.п.н., доцент, зав.кафедрой

Химки  
2024

## **1. Цели дисциплины**

*Цель дисциплины* – формирование у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык» компетенции УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»

Практическое владение иностранным языком в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- читать оригинальную литературу на иностранном языке;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, резюме или презентации;
- делать сообщения, доклады и презентации, а также вести беседу на иностранном языке на темы, связанные со специальностью бакалавра.

### **Задачи дисциплины**

- 1) способствовать грамотному построению устной и письменной речи на иностранном языке;
- 2) развитие у обучающихся навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
- 3) развитие навыков владения технологией реализации деловой коммуникации на иностранном языке в сфере гостиничного дела.

Перед курсом иностранного языка стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством межкультурной коммуникации - специалиста, приобщенного к культуре других стран, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для профессиональной деятельности в сфере международного туризма.

Окончившие курс обучения по данной программе должны владеть лингвистической, дискурсной и межкультурной компетенциями в пределах программных требований. Они должны также правильно использовать полученные навыки во всех видах речевой коммуникации, представленных в профессиональной сфере устного и письменного общения.

В задачи курса дисциплины «Иностранный язык» входит совершенствование и дальнейшее развитие знаний, навыков и умений по иностранному языку в различных видах речевой коммуникации.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	<b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации  УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке	Знает принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации  Умеет применять в своей деятельности методику устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  Владеет технологией реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части ОПОП. Компетенция, формируемая дисциплиной «Иностранный язык», также формируется и на других этапах в соответствии с учебным планом.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		Сем. 1	Сем. 2	Сем.3
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>210</b>	<b>72</b>	<b>66</b>	<b>72</b>
занятия лекционного типа (ЗЛТ)				

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестры</b>		
занятия семинарского типа (ЗСТ):	210	72	66	72
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))				
практические занятия (ЗСТ ПР)	198	68	62	68
Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	6	2	2	2
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнение курсовых работ) (ПА конт)	6	2	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	<b>222</b>	<b>72</b>	<b>78</b>	<b>72</b>
СРуз — самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	152	38	76	38
СРпа — самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	70	34	2	34
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>		Экзамен	Зачет	Экзамен
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы, зачетные единицы</b>	<b>432 12</b>	<b>144 4</b>	<b>144 4</b>	<b>144 4</b>

#### 4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы		
		1 зима	1 лето	2 зима
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>52</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>16</b>
занятия лекционного типа (ЗЛТ)				
занятия семинарского типа (ЗСТ):	52	18	18	16
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))				
практические занятия (ЗСТ ПР)	40	14	14	12
Групповые консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	6	2	2	2
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнение курсовых работ) (ПА конт)	6	2	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	<b>380</b>	<b>198</b>	<b>54</b>	<b>128</b>
СРуз — самостоятельная работу обучающегося про подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	358	189	50	119
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	22	9	4	9
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>		Экзамен	Зачет	Экзамен
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	<b>432</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>144</b>
<b>зачетные единицы</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Индустрия туризма	<i>Темы:</i> Основные понятия и определения туризма как сферы деятельности. История туризма. Структура туристской индустрии. Виды туризма. Профессии в туризме. Типы туристских организаций. Иностранный язык в ситуациях межличностного и делового профессионального

		<p>общения. Терминология деловой коммуникации в сфере гостеприимства.</p> <p><i>Грамматика:</i> Простое настоящее и настоящее длительное время (Present Simple and Present Continuous). Схема вопроса, типы вопросов.</p>
2.	Туристская информация. Туристские информационные центры.	<p><i>Темы:</i> Профессиональные и публичные источники туристской информации. Туристские путеводители и каталоги. Поиск и систематизация информации. Туристские информационные центры. Принципы организации и работы центров. Технологии устной и письменной деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Основы деловой переписки и электронной коммуникации.</p> <p><i>Грамматика:</i> Степени сравнения прилагательных.</p>
3.	Туроператорская деятельность	<p><i>Темы:</i> Понятие туроператора и его деятельность. Структура туристского продукта. Основы формирования туристского продукта. Системы бронирования в туризме. Практика деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в туристской деятельности.</p> <p><i>Грамматика:</i> Будущее время (Future Simple).</p>
4.	Турагентская деятельность	<p><i>Темы:</i> Понятие турагента и его деятельность. Технология продаж. Работа с клиентом и решение конфликтных ситуаций. Межличностное общение в иноязычной профессиональной туристской среде. Основы построения делового общения и публичного выступления. Терминология и основные принципы ведения переговоров.</p> <p><i>Грамматика:</i> Настоящее совершенное время (Present Perfect).</p>
5.	Транспорт в туризме	<p><i>Темы:</i> История развития транспорта. Виды транспорта. Услуги на транспорте. Аренда автомобиля. Круизы. Ситуации межличностного и деловой профессиональной коммуникации.</p> <p><i>Грамматика:</i> Простое прошедшее и прошедшее продолженное время (Past Simple and Past Continuous).</p>
6.	Средства размещения и услуги предприятий питания	<p><i>Темы:</i> Типы размещения. Профессиональная терминология в сфере гостеприимства. Система классификации отелей. Услуги гостиничного сектора. Система бронирования отелей. Предприятия общественного питания и их классификация. Национальная кухня. Типы меню. Технологии устной и письменной деловой</p>

		коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Основы деловой переписки и электронной коммуникации. <i>Грамматика:</i> Страдательный залог (Passive Voice).
7.	Мотивационные аспекты в туризме	<i>Темы:</i> Понятие туристской мотивации. Цели путешествия. Факторы формирования туристских потоков. Иностранный язык в межличностном общении и деловой профессиональной деятельности. <i>Грамматика:</i> Модальные глаголы.
8.	Культурно-досуговая деятельность в туризме	<i>Темы:</i> Анимационная деятельность в туризме. Событийный туризм. Экскурсионно-познавательная деятельность. Технологии устной и письменной коммуникации в туризме. <i>Грамматика:</i> Сложные формы модальных глаголов.

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

### 5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактные занятия с обучающимися (час.)					СРО
				в том числе					
				итого	ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1.	Индустрия туризма	УК-4	44	25			25		19
2.	Туристская информация. Туристские информационные центры	УК-4	44	25			25		19
3.	Туроператорская деятельность	УК-4	44	25			25		19
4.	Турагентская деятельность	УК-4	44	25			25		19
5.	Транспорт в туризме	УК-4	44	25			25		19
6.	Средства размещения и услуги предприятий питания	УК-4	44	25			25		19
7.	Мотивационные аспекты в туризме	УК-4	44	25			25		19

8.	Культурно-досуговая деятельность в туризме	УК-4	42	13			13		19
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4	6	6				6	
	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	УК-4	76	6				6	70
	Всего часов		432	210			198	12	222

### 5.2.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		1 УСТ	1 зима	1 лето	2 зима
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	52	4	14	18	16
Занятия лекционного типа (ЗЛТ)					
Занятия семинарского типа (ЗСТ)					
Лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))					
Практические занятия (ЗСТ ПР)	40	4	10	14	12
Групповые консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	6		2	2	2
Контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнение курсовых работ) (ПА конт)	6		2	2	2
<b>Самостоятельная работа (СРО), в том числе:</b>	380	68	130	54	128
СРуз — самостоятельная работу обучающегося по подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	358	68	121	50	119
СРпа - самостоятельная работа	22		9	4	9



Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		1 УСТ	1 зима	1 лето	2 зима
обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации					
<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет)</b>			Экзамен	Зачет	Экзамен
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	<b>432</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>144</b>
<b>зачетные единицы</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>

## 6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия семинарского типа (практические занятия) и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### 6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)

#### Тема №1. Индустрия туризма

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* входное тестирование, дискуссия, групповой проект.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Туризм. Виды туризма.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Основные понятия и определения туризма как сферы деятельности. Терминология.
2. История туризма.
3. Структура туристской индустрии.
4. Виды туризма.
5. Профессии в международном туризме.
6. Типы туристских организаций. Основы делового общения в международном туризме.

Разработка **группового проекта** «Туризм в России: взгляд в международном формате»

**Задание:** Найти/нарисовать структуру туристской индустрии. Составить схематическую таблицу дат и событий из истории туризма. Подготовить классификацию видов туризма. Составить таблицу профессий в туризме и гостеприимстве по квалификационному принципу. Найти информацию о крупнейших мировых/российских туроператорах.

## **Тема №2. Туристская информация. Туристские информационные центры**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Практика навыков делового общения.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* Презентация, дискуссия.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Источники туристской информации. Поиск и систематизация туристской информации.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Профессиональные и публичные источники туристской информации.
2. Туристские путеводители и каталоги.
3. Поиск и систематизация информации в международном туризме.
4. Туристские информационные центры. Иностранный язык в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия
5. Принципы организации и работы центров. Основы построения делового общения, деловой переписки и электронной коммуникации в сфере международного туризма.

**Задание:** Нарисовать структуру поиска туристской информации. Составить схематическую таблицу средств массовой информации, которые предоставляют туристскую информацию. Подготовить классификацию туристских каталогов. Найти информацию об известных мировых туристских путеводителях. Найти информацию и подготовить **презентацию** об одном туристском центра (российском или зарубежном).

## **Тема №3. Туроператорская деятельность**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Практика навыков делового общения.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* презентация, дискуссия  
*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Туроператоры. Туристические продукты.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие туроператора и его деятельность. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
2. Структура туристского продукта.
3. Основы формирования туристского продукта.
4. Системы бронирования в туризме. Осуществление деловой переписки и электронной коммуникации в сфере международного туризма.

**Задание:** Найти информацию об известных мировых туроператорах. Составить структуру туристского продукта. Подготовить **презентацию** о глобальных системах бронирования. Найти информацию о крупнейших российских и зарубежных туроператорах.

**Case study** “Tour Operators Competition”

## **Тема №4. Турагентская деятельность**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Практика навыков делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* реферат, дискуссия, case study

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Турагенты. Технология продаж.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие турагента и его деятельность.
2. Технология продаж. Основные принципы ведения переговоров и совещаний; основы деловой переписки и электронной коммуникации в сфере продаж.
3. Работа с клиентом и решение конфликтных ситуаций. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

**Задание:** Подготовить схему работы турагентства. Найти информацию о работе турагентств в России и за рубежом. Составить схематическую таблицу технологий продаж. Составить схему работы с жалобой/ различными типами жалоб клиентов.

**Подготовить реферат** на тему: «Правила работы с жалобой». **Подготовить реферат** о глобальных системах бронирования. Найти образцы письма-жалобы и письма-ответа на жалобу.

**Дискуссия** на тему: Какой самый привлекательный продукт туристской индустрии предлагают мировые туристские туроператоры.

**Case study** «Крупнейшие российские туроператоры».

## **Тема №5. Транспорт в туризме**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного

взаимодействия. Практика навыков делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* презентация, case study.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* История развития транспорта. Трансфер.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. История развития транспорта в международном туризме.
2. Виды транспорта. Услуги на транспорте. Терминология и области использования иностранного языка в межличностном общении и межкультурном взаимодействии.
3. Аренда автомобиля в России и за рубежом. Навыки делового письма и электронной коммуникации в сфере международного туризма.
4. Круизы в международном туризме.

**Задание:** Подготовить **презентацию** об истории развития транспорта и связи его с международным туризмом. Нарисовать схематическую таблицу видов туризма с указанием видов транспорта. Найти информацию о крупнейших транспортных средствах в России и за рубежом.

### **Тема №6. Средства размещения и услуги предприятий питания**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Практика навыков делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* презентация, групповой проект.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Типы размещения. Классификация отелей.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Типы размещения в международном туризме.
2. Система классификации отелей (международная и российская).
3. Услуги гостиничного сектора. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
4. Международные системы бронирования отелей. Техника ведения переговоров; Навыки делового письма и электронной коммуникации в сфере международного туризма
5. Предприятия общественного питания и их классификация (международная и российская).
6. Национальная кухня.
7. Типы меню в международном туризме.

**Задание:** Подготовить презентации о средствах размещения и услугах предприятий общественного питания. Найти европейскую и американскую классификации отелей. Составить российскую классификацию отелей. Составить схему бронирования отеля. Подготовить классификацию предприятий общественного питания. Подготовить презентацию о русской национальной кухне.

**Разработка группового проекта “Eating out: what place to choose?”**

## **Тема №7. Мотивационные аспекты в туризме**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* презентация.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Мотивация. Туристические потоки.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие туристской мотивации. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
2. Цели путешествия в международном туризме.
3. Факторы формирования туристских потоков в международном туризме. Техника ведения переговоров; навыки делового письма и электронной коммуникации в сфере международного туризма

**Задание:** Нарисовать структуру туристской мотивации. Составить таблицу целей путешествия. Найти информацию о факторах, влияющих на формирование туристских потоков. Подготовить презентацию о факторах, влияющих на формирование туристских потоков. Дискуссия на тему: «Какие способы мотивации самые эффективные?»

## **Тема №8. Культурно-досуговая деятельность в туризме**

*Цель занятия:* Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

*Компетенции:*

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

*Тип занятия:* практическое занятие

*Форма проведения:* презентация, дискуссия.

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Анимация в туризме. Экскурсии.

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Анимационная деятельность в международном туризме. Навыки публичных выступлений и делового общения на иностранном языке.
2. Событийный туризм в мире.
3. Экскурсионно-познавательная деятельность. Устная и письменная коммуникация для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

**Задание:** Найти примеры анимационных программ в Интернете. Составить таблицу типов экскурсий. Разработать и провести виртуальную экскурсию. Найти информацию о развитии событийного туризма в России и за рубежом. Подготовить *презентацию* на тему: «Разные типы экскурсий, анимационные программы»

## **6.2. Самостоятельная работа обучающихся**

### **Тема №1. Индустрия туризма**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

Найти/нарисовать структуру туристской индустрии. Составить схематическую таблицу дат и событий из истории туризма. Подготовить классификацию видов туризма. Составить таблицу профессий в туризме и гостеприимстве по квалификационному принципу. Найти информацию о крупнейших мировых/российских туроператорах. Подготовиться к разработке группового проекта на выявление сформированности навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

### **Тема №2. Туристская информация. Туристские информационные центры**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* Нарисовать структуру поиска туристской информации. Составить схематическую таблицу средств массовой информации, которые предоставляют туристскую информацию. Подготовить классификацию туристских каталогов. Найти информацию об известных мировых туристских путеводителях. Найти информацию и подготовить презентацию об одном туристском центра (российском или зарубежном). Подготовиться к дискуссии на отработку технологии устной и письменной деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

### **Тема №3. Туроператорская деятельность**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* Найти информацию об известных мировых туроператорах. Составить структуру туристского продукта. Подготовить презентацию о глобальных системах бронирования. Найти информацию о крупнейших российских и зарубежных туроператорах. Подготовиться к разработке Case study и выявление сформированности навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, на практику деловой переписки и электронной коммуникации.

### **Тема №4. Турагентская деятельность**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* Подготовить схему работы турагентства. Найти информацию о работе турагентств в России и за рубежом. Составить схематическую таблицу технологий продаж в виде презентации. Составить схему работы с жалобой/ различными типами жалоб клиентов. Подготовить «правила работы с жалобой». Найти образцы письма-жалобы и письма-ответа на жалобу. Подготовиться к дискуссии на практику построения делового общения и публичного выступления.

## **Тема №5. Транспорт в туризме**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* Подготовить презентацию об истории развития транспорта и связи его с туризмом. Нарисовать схематическую таблицу видов туризма с указанием видов транспорта. Найти информацию о крупнейших транспортных компаниях, дающих в аренду автомобили. Подготовить презентацию об известнейших круизных компаниях. Подготовиться к дискуссии на практику построения делового общения и публичного выступления; на выявление сформированности навыков коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

## **Тема №6. Средства размещения и услуги предприятий питания**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* Подготовить презентации о средствах размещения и услугах предприятий общественного питания. Найти европейскую и американскую классификации отелей. Составить российскую классификацию отелей. Составить схему бронирования отеля. Подготовить классификацию предприятий общественного питания. Подготовить презентацию о русской национальной кухне. Подготовиться к дискуссии. Подготовка к групповому проекту на выявление сформированности навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

## **Тема №7. Мотивационные аспекты в туризме**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* Нарисовать структуру туристской мотивации. Составить таблицу целей путешествия. Найти информацию о факторах, влияющих на формирование туристских потоков. Подготовить презентацию о факторах, влияющих на формирование туристских потоков. Подготовиться к дискуссии на практику построения делового общения и публичного выступления; на выявление сформированности навыков коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия..

## **Тема №8. Культурно-досуговая деятельность в туризме**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:* Найти примеры анимационных программ в Интернете. Составить таблицу типов экскурсий. Разработать и провести виртуальную экскурсию. Найти информацию о развитии событийного туризма в России и за рубежом. Подготовить презентацию о разных типах экскурсий и анимационных программ. Подготовиться к дискуссии на практику построения делового общения и публичного выступления; на выявление сформированности навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия...

### **6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.



## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1 Основная литература:

1. Петрова, Ю. А. Английский язык : учебник : [16+] / Ю. А. Петрова, Е. Н. Сагайдачная, В. Б. Черёмина ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 210 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611191>
2. Фокина, О. А. Английский язык в сфере деловой коммуникации : учебное пособие / О. А. Фокина, И. А. Гребенникова ; Приамурский государственный университет им. Шолом-Алейхема. – Биробиджан : Приамурский государственный университет имени Шолом-Алейхема, 2023. – 109 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702859>
3. Рольгайзер, А. А. English : Fundamentals of Business Communication=Английский язык: основы делового общения : учебное пособие : [16+] / А. А. Рольгайзер, А. А. Ресенчук ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2022. – 162 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702299>
4. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов=English for economists : учебник / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 296 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573197>
5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (А2–В2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510704>

### 8.2. Дополнительная литература:

1. Чигина, Н. В. Деловое общение на иностранном языке : учебное пособие : [16+] / Н. В. Чигина, Е. Г. Бухвалова, С. В. Сырескина ; Самарский государственный аграрный университет. – Кинель : Самарский государственный аграрный университет, 2020. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611425>
2. Качалова, К. Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами : учебник : [16+] / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. – Санкт-Петербург : КАРО, 2018. – 6 08 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574452>
3. Алилуйко, Е. А. Английский язык: контрольные работы для студентов 2-3 курсов бакалавриата : рабочая тетрадь : [16+] / Е. А. Алилуйко, Т. Н. Ефремцева ; Российская международная академия туризма. – Москва : Университетская книга, 2019. – 64 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574932>
4. Бачиева, Р. И. Английский язык : учебное пособие : [16+] / Р. И. Бачиева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 56 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567627>
5. Ефремцева, Т. Н. Английский язык: контрольные работы для студентов 1 курса бакалавриата : рабочая тетрадь : [16+] / Т. Н. Ефремцева, Е. А. Алилуйко ; Российская международная академия туризма. – Москва : Университетская книга, 2019. – 60 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574937>

6. Иващенко, И.А. Английский язык для сферы туризма./ И.А. Иващенко; гл. ред. Д.И. Фельдштейн; ред. Т.Н. Кондрашиной. - 5-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2018. (ЭБС Университетская библиотека онлайн, URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363597>)

## **9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных**

1. <https://welcomezone.ru> - Профессиональная база данных в сфере гостеприимства;
2. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm> – Официальный сайт Министерства экономического развития, раздел «Туризм»;
3. <https://rosstat.gov.ru/statistics/turizm> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики, раздел «Туризм»;
4. <https://rosstat.gov.ru/ps/tourism/> - Статистика туризма в России (Росстат);
5. <https://russpass.ru> – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);
6. <https://fsa.gov.ru/use-of-technology/elektronnye-reestry> - Реестры объектов туристской индустрии Федеральной службы по аккредитации;
7. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm> - Реестры в туризме Министерства экономического развития;
8. <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm> - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;
9. <https://www.rst.gov.ru> – Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;
10. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
11. <https://persona-grata.ru/yuridicheskie-uslugi/turbiznes-2023-trebovaniya-zakonodatelstva/gosty-v-sfere-turizma> - Национальные стандарты в сфере туризма;
12. <https://russia.travel> - Информационный портал о туризме в России;
13. <https://www.unwto.org/ru> - Официальный сайт Всемирной туристской организации;
14. <https://туризм.рф> - Официальный сайт Корпорации «Туризм.рф»;
15. <https://www.tourdom.ru> - Профессиональный портал о туризме;
16. <https://profi.travel> - Профессиональный портал о туризме «Profi Travel»;
17. <https://tonkosti.ru> - Портал «Тонкости туризма»;
18. <https://www.tourdom.ru/hotline> - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;
19. <https://hospitalityguide.ru> - Hospitality Guide - Деловой портал об индустрии гостеприимства;
20. <https://www.frontdesk.ru> - Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса;
21. <https://hoteliernews.ru> - Информационный портал о гостиничном бизнесе;
22. <https://www.atorus.ru> - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
23. <https://agipe.ru> - Официальный сайт Ассоциации гидв-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров;
24. <https://www.tourismsafety.ru> - Официальный сайт Ассоциации "Безопасность туризма";
25. <https://ocig.ru> - Официальный сайт Общероссийского союза индустрии гостеприимства;
26. <https://rha.ru> - Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации;
27. <https://favt.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства воздушного

транспорта (Росавиация);

28. <https://mintrans.gov.ru> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
29. <https://customs.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
30. <https://culture.gov.ru> - Официальный сайт Министерства культуры РФ;
31. <https://www.mid.ru> - Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ;
32. <https://www.rosпотребнадзор.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
33. <https://cgon.rosпотребнадзор.ru> - Официальный сайт Центра гигиенического образования населения Роспотребнадзора;
34. <https://dreamchef.ru> - Официальный сайт Национальной ассоциации кулинаров России;
35. <https://chefs.expert> - Профессионально-информационный портал гильдии шеф-поваров;
36. <https://guide.michelin.com/en/restaurants/russian> - Гид Мишлен Россия;
37. <https://rusnka.ru> - Официальный сайт Национальной курортной ассоциации;
38. <https://www.iata.org> - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (ИАТА);
39. <https://www.icao.int> - Официальный сайт Международной организации гражданской авиации (ИКАО);
40. <https://www.femteconline.org> - Официальный сайт Всемирной федерации водолечения и климатолечения (FEMTEC);
41. <https://www.un.org/sustainabledevelopment/ru> - Цели в области устойчивого развития;
42. <https://sdgs.un.org/ru/topics/sustainable-tourism> - Официальный сайт Департамента по экономическим и социальным вопросам ООН (Устойчивый туризм);
43. <http://www.oits-isto.org> – Официальный сайт Международной организации социального туризма (OITS);
44. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
45. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
46. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
47. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

## 9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

**10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

#### **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер), лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).