

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.08.2024 10:36:33  
Уникальный программный ключ:  
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования  
**Российская международная академия туризма**

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра государственного и муниципального управления  
и управления персоналом

Принято Ученым Советом

« 21 » февраля 2024 г.

Протокол № 02-06-01



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### «Производственная практика (научно-исследовательская работа)»

по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность (профиль): «Управление государственными и  
муниципальными проектами и программами»  
квалификация (степень) выпускника – магистр  
**Б2.В.01(П)**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
15 февраля 2024 г., протокол № 6

Разработчик: Вобликов В.М.  
к.воен.н., доцент кафедры  
государственного и муниципального  
управления и управления персоналом

Рецензент: Юрина Т.Н.  
Заместитель начальника управления  
Администрации г.о. Щелково  
Московской области

Химки 2024

Рабочая программа «производственной практики (научно-исследовательской работы)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы, Положения о практической подготовке обучающихся РМАТ от 25.02.2021 г., относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 «Практики» и предназначена для обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

### **1. Цели и задачи практики**

В рамках освоения программы магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; политико-административный; исследовательский; организационно-управленческий; консультационный и информационно-аналитический; проектный; научно-исследовательский.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, непосредственно ориентированных на профессиональную практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика (научно-исследовательская работы) является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, входит в блок Б.2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Научно-исследовательская практика (далее - НИП) - часть научно-исследовательской работы магистра, в которую также входят научно-исследовательская работа в семестре, подготовка магистерской диссертации. Она осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), так и с изучением реальных организаций (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.).

Планируемые результаты производственной практики (научно-исследовательской работы) соответствуют формируемым в процессе ее прохождения компетенциям по видам деятельности.

**Цель производственной практики** - формирование универсальной компетенции УК-1 посредством развития навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистров, полученных на предыдущем этапе обучения и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области.

**Задачи производственной практики:** ознакомление с тематикой современных исследовательских работ в области управления проектной деятельностью; сбор и обработка информации для написания рефератов и подготовки диссертационной работы; совершенствование и разработка подходов и методов решения задач управления проектной деятельностью; применение математического и компьютерного инструментария для решения практических задач управления проектной деятельностью; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

Данный вид практики решает следующие задачи:

- формирование практических навыков по сбору управленческой, технико-экономической информации, ее систематизации и анализе;

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере проектной деятельности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ;

- умение выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);

- приобретение профессиональных умений и навыков в соответствии с направлением и профилем подготовки;

- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;

- приобщение студента к социальной среде организации, государственного, муниципального органа власти с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

- формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки организационно-технологической, управленческой информации с целью разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию организации работы государственных и муниципальных органов;

- изучение основных направлений деятельности специалистов учреждения в области управления;

- применение современных информационных технологий при проведении научных исследований;

- обработка полученных результатов, анализ и представление их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации);

- оформление результатов проделанной работы в соответствии с требованиями установленных стандартов «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

Кроме того, в процессе научно-исследовательской практики могут ставиться и научно-организационные задачи:

- проведение профориентационной работы среди магистрантов, позволяющей им выбрать направление и тему научного исследования;

- обучение магистрантов навыкам академической работы, включая подготовку и проведение научных исследований, написание научных работ;

- обсуждение проектов и готовых исследовательских работ магистрантов;

- выработка у магистрантов навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов.

Научно-исследовательская практика ориентирована на подготовку магистерской диссертации. Промежуточной формой её подготовки в рамках первого года обучения магистрантов является написание отчёта по научно-исследовательской практике, который рассматривается как важный этап в процессе подготовки итоговой магистерской диссертации и, как правило, представляет собой её часть. Конечная задача научно-исследовательской практики - сделать научно-исследовательскую практику постоянным и систематическим элементом учебного процесса обучения по магистерской программе, освоение которого позволит детально освоить технологию и практику научно-исследовательской деятельности.

## 2. Виды, типы, способы, формы и периоды проведения производственной практики

Виды и типы практики	Объем практики, з.е. / час.	Способ проведения	Форма проведения практики	Период проведения практики
Б2.В.01(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)	33 / 1188	стационарная / выездная	Дискретно	Очная форма – в 1,2,3,4 семестре Заочная форма – на 1,2,3 курсе

## 3. Этапы прохождения производственной практики и формы отчетности

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая контактную и самостоятельную работу обучающихся			Формы отчетности
1	Подготовительный	Инструктаж по прохождению практики	Изучение нормативных правовых актов и литературы	Подготовка и оформление направления на практику	-
2	Основной	Выполнение индивидуального задания и указаний руководителя от организации	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	Выполнение индивидуальных заданий практики	Ежедневный устный отчет перед руководителем практики от организации
3	Заключительный	Оформление отчета Защита отчета по практике			Отчет о прохождении практики. Отзыв-характеристика с места прохождения практики
Форма промежуточной аттестации		<b>Зачет с оценкой</b>			

## 4. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотношенные с результатами обучения по производственной практике: УК-1

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций. УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при выработке стратегии действий.	<b>Знает</b> методы исследования в менеджменте и технологии поиска информации, принципы науки управления и системного подхода в решении проблемных ситуаций. <b>Умеет</b> обобщать полученную в процессе поиска информацию с

		УК-1.3. Использует системный подход для решения проблемных ситуаций	использованием методов исследований в менеджменте, критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения проблемных ситуаций. <b>Владеет</b> методами исследовательской деятельности и технологией информационного поиска в менеджменте, навыками критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода в решении проблемных ситуаций и выработке стратегии действий.
--	--	---	---

### 5. Содержание производственной практики

Содержание «производственной практики (научно-исследовательской работы)» включает выполнение обучающимся индивидуальных заданий, разработанных руководителем практики от Академии и согласованных с руководителем практики от организации (учреждения) на разных этапах прохождения практики.

Научно-исследовательская практика осуществляется в следующих формах:

- самостоятельная работа студента с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации;
- ознакомление с научной деятельностью Академии и кафедры (организационно-управленческой структурой, материально-техническим оснащением, основными направлениями, результатами работ) по научной тематике направления кафедры;
- составление библиографического списка по выбранной теме магистерской диссертации; - рецензирование научных трудов;
- написание статьи;
- подготовка и защита отчета о научно-исследовательской практике.

Научно-исследовательская практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя без прикрепления к конкретной исследовательской организации. Она представляет собой разработку предварительной теоретической концепции магистерской диссертации и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской программы.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика проводится в соответствии с данной программой научно-исследовательской практики магистрантов, утвержденной на кафедре и индивидуальной программой практики, составленной студентом совместно с научным руководителем.

Для каждого магистра научным руководителем магистра совместно с руководителем магистерской программы разрабатывается план будущей научной работы, с указанием основных ее этапов, сроков проведения и вида отчетных документов, одним из которых является Отчет о научно-исследовательской практике. Для прохождения научно-исследовательской практики магистр в процессе работы с научным руководителем разрабатывает календарный график научно-исследовательской практики, уточняет направление для исследования в магистерской диссертации. Для этого магистры представляют научному руководителю реферативный обзор материалов научной работы, библиографический список по теме магистерской диссертации и определяют элементы будущего исследования в теоретической концепции научного исследования.

Руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы в ходе практики (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом заданий, которые выбираются в том числе по усмотрению студента и руководителя практики в соответствии с необходимостью ее использования для написания магистерской диссертации. Дополнительные задания выбираются по усмотрению студента и руководителя практики в соответствии с тематикой выбранной темы магистерской диссертации.

Руководитель практики от кафедры с учетом предложений студента и особенностей характера деятельности организации - базы практики может внести уточнения в содержание заданий.

Научно-исследовательская практика магистра проходит на основе и в соответствии с учебным планом подготовки магистра. Общее руководство практикой осуществляет руководитель от кафедры. Индивидуальное руководство научно-исследовательской практикой по программе специализированной подготовки магистров осуществляет научный руководитель магистра.

Полученные во время научно-исследовательской практики знания, умения и навыки являются основой для написания магистерской диссертации. Кроме того, практика позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и семинарских занятий. В соответствии со Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», предъявляется ряд специфических требований, среди которых в качестве основных можно выделить коммуникативные, организаторские, диагностические, проектировочные, дидактические, аналитические.

Этап практики	Содержание	Формируемые компетенции
1.Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с целями и задачами производственной практики;</li> <li>– ознакомление с местом производственной практики, рабочим графиком (планом) проведения производственной практики;</li> <li>– ознакомление с формой отчета по производственной практике;</li> <li>– инструктаж по месту прохождения производственной практики, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;</li> <li>– ознакомление с функциональными обязанностями практиканта по месту прохождения практики.</li> </ul>	УК-1
2. Основной	– изучение организационной структуры органа власти (организации, учреждения, предприятия), основных направлений и характера деятельности; системы управления, руководство деятельностью; структурные подразделения: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов; технологическое обеспечение служебной деятельности, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе органа власти (организации, учреждения, предприятия);	УК-1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение правовых, нормативных, информационных и других документов, регламентирующих деятельность администрации (организации, учреждения, предприятия);</li> <li>– анализ существующих форм организации и процессов управления, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию;</li> <li>– составление библиографического списка по теме магистерской диссертации;</li> <li>– обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации;</li> <li>– изучение теоретических концепции по теме магистерской диссертации;</li> <li>– написание реферативного обзора по теме магистерской диссертации;</li> <li>– составление отчетности.</li> </ul>	
3.Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка отчетной документации по итогам практики;</li> <li>– оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями;</li> <li>– защита отчета по производственной практике.</li> </ul>	УК-1
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	УК-1

### **6. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации по производственной практике**

Фонд оценочных средств производственной практике (научно-исследовательской работе) оформлен в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины (практики) и является ее составной частью.

Содержание отчетной документации магистра по научно-исследовательской практике.

Формы отчётности по научно-исследовательской практике:

- обзор основных научных школ по теме магистерской диссертации;
- реферативный обзор научных направлений по теме магистерской диссертации в РФ и за рубежом (реферат или статья);
- письменный отчёт о научно-исследовательской практике магистра.

Обзор основных научных школ по теме магистерской диссертации составляется магистром в виде составной части (раздела) Отчета по НИП (таблица, теоретическое обобщение, интерпретация фактологических данных и т.п.).

Отчет о прохождении практики.

Примерная структура письменного отчета по научно-исследовательской практике:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (цели, задачи практики);
- основная часть отчета:
  - описание результатов выполнения программы НИП магистром;
  - реферативный обзор научных направлений по теме магистерской диссертации;
  - разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации;
  - список библиографических источников по теме магистерской диссертации;
- индивидуальное задание;
- заключение;

- список использованных литературных источников и информационных материалов при подготовке отчета по НИП;
- отзыв руководителя практики.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

### **7.1. Основная литература**

1. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 194 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/541061>

2. Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование: учебник и практикум для вузов / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 275 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536419>

3. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы: учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 154 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544270>

4. Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 390 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536410>

Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 206 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544833>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 115 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516383>

2. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 221 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/538032>

3. Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом: учебное пособие для вузов / С. И. Самыгин, В. В. Узунов, Е. В. Карташевич, Г. И. Колесникова; под общей редакцией Г. И. Колесниковой. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 283 с. [Электронный ресурс] // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/537785>

### **7.3. Периодические издания**

1. Вопросы государственного и муниципального управления.

## **8. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **8.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных**

1. Государственная автоматизированная информационная система «Управление» (ГАС «Управление») - <http://gasu.gov.ru/>

2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>

3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (ФГИС НЭБ) - <https://rusneb.ru/>

4. Официальный сайт Министерства экономического развития -



<https://www.economy.gov.ru>;

5. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - <https://www.fedstat.ru/>

6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru>;

7. Портал открытых данных Российской Федерации - <http://data.gov.ru/>

8. Федеральная антимонопольная служба - <http://www.fas.gov.ru>;

9. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии - <http://www.rosreestr.ru>;

10. Федеральная служба по финансовому мониторингу - <http://www.fedsfm.ru> ;

11. Национальные проекты - <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm>

12. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) - <https://www.rosпотребнадзор.ru>;

13. АИС «Платформа открытых данных» - <https://opendata.mkrf.ru/>

14. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) - <https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

15. ГИИС «Электронный бюджет» - <http://budget.gov.ru/>

16. Портал государственных и муниципальных учреждений (Портал ГМУ) - <https://bus.gov.ru/pub/home>

17. Государственная автоматизированная система правовой статистики (ГАС ПС) - <http://crimestat.ru/>

18. Федеральная государственная информационная система «Наша природа» (ФГИС «Наша природа») - <https://priroda-ok.ru/>

19. Инвестиционный портал с процедурами визуализации инвестиционных проектов, территорий опережающего развития, обратной связи с инвесторами, предоставления информации об инвестиционном климате Дальнего Востока и возможностях по инвестированию - <https://investmap.erdс.ru/>

20. Единый портал внешнеэкономической информации России - <http://www.ved.gov.ru/>

21. Единая государственная информационная система учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) - <https://gosrid.ru/>

22. Электронная библиотечная система Деловые средства массовой информации - [Polpred.com](http://Polpred.com)

23. Евразийское патентное ведомство - <https://www.eapo.org>

24. Global Advanced Research Journals - Международная реферативная база данных научных изданий - <https://garj.org/>

25. Электронная научная и техническая библиотека - <https://ellib.gpntb.ru/>

26. Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО) - [egisso.ru](http://egisso.ru)

## **8.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

## **9. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;

2. Microsoft Windows;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

**10. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации - eLIBRARY.RU
5. Электронная библиотека - <https://grebennikon.ru/journal.php> -
6. Научная электронная библиотека нового поколения КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru>
7. Цифровой образовательный ресурс - <https://www.iprbookshop.ru/>

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в организациях, которые соответствуют профилю подготовки магистров и осуществляют виды деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Базами практик являются федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия, организации и учреждения, научные и образовательные организации, политические партии, общественно-политические, коммерческие и некоммерческие организации, структурные подразделения Академии, сферы исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов.

В период прохождения практики, обучающиеся используют материально-техническое обеспечение организаций, учреждений баз практики.

**Дополнения и изменения в рабочей программе  
Производственной практики  
(научно-исследовательской работы)**

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Следующие записи относятся к п.п. __
Автор
Зав. кафедрой

Форма и содержание отчета по практике



Образовательное частное учреждение высшего образования  
**Российская международная академия туризма**

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра государственного и муниципального управления  
и управления персоналом

ОТЧЁТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(научно-исследовательской работе)

---

*(фамилия имя отчество обучающегося)*

направление подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность (профиль): «Управление государственными и муниципальными  
проектами и программами»  
квалификация (степень) выпускника – магистр

Химки,

20\_\_г.

**СОДЕРЖАНИЕ****Введение**  
.....**Основная****часть**

1. Описание результатов выполнения программы производственной практики (научно-исследовательской работы) .....

2. Содержание пройденной практики .....

**Заключение**  
.....**Список****источников****и****литературы**  
.....**Приложения**  
.....

## ВВЕДЕНИЕ

**Цель производственной практики (научно-исследовательской работы)** - формирование универсальной компетенции УК-1 посредством развития навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистров, полученных на предыдущем этапе обучения и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области.

**Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы):**

ознакомление с тематикой современных исследовательских работ в области управления проектной деятельностью;

сбор и обработка информации для написания рефератов и подготовки диссертационной работы;

совершенствование и разработка подходов и методов решения задач управления проектной деятельностью;

применение математического и компьютерного инструментария для решения практических задач управления проектной деятельностью;

подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. Описание результатов выполнения программы производственной практики (научно-исследовательской работы)

реферативный обзор научных направлений по теме магистерской диссертации;  
 разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации;  
 список библиографических источников по теме магистерской диссертации.

### 2. Содержание пройденной практики

№ п/п	Дата	Выполненная работа	Отметка о выполнении*

\* Заверяется подписью руководителя практики от организации

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

Студент

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*Обобщающие выводы по результатам пройденной практики и формированию соответствующих компетенций.*

## **СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

*Изученные и проанализированные правовые источники (в соответствии с профилем органа власти (организации, учреждения, предприятия), а также современную научную и учебную литературу, рекомендованную руководителем практики от РМАТ.*

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

*Документы и материалы (копии), характеризующие обзор научных направлений по теме магистерской диссертации, основные направления теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации.*

*Совместный рабочий график (план) проведения производственной практики.*

*Индивидуальное задание на производственную практику (научно-исследовательскую работу).*

*Отзыв-характеристика руководителя производственной практики.*

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель практики от организации

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель практики от Академии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
проведения производственной практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Вид практики производственная

Тип практики научно-исследовательская работа

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа практики
1	Подготовительный этап	Оформление документов на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами оформления документов по практике.	
2	Основной	Выполнение конкретных заданий студентом в процессе прохождения практики. Сбор и анализ материала, полученного в ходе практики.	
3	Заключительный этап	Предоставление отчета, отзыва-характеристики о прохождении практики руководителю от Академии	
Форма промежуточной аттестация – зачет с оценкой		Защита отчета о прохождении практики.	В соответствии с календарным графиком

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись обучающегося)



**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на производственную практику  
(научно-исследовательскую работу)

*(фамилия имя отчество, обучающегося)*

Этапы	Содержание задания	Формируемые компетенции
<b>1.Подготовительный</b>	<p><u>При подготовке к практике:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомиться с целями и задачами учебной практики, с формой отчета по производственной практике;</li> <li>– ознакомиться с местом практики, рабочим графиком (планом) проведения практики;</li> <li>– пройти инструктаж по месту прохождения практики, по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;</li> <li>– ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта по месту прохождения практики.</li> </ul>	УК-1
<b>2.Основной</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучить организационную структуру органа власти (организации, учреждения, предприятия), основные направления и характер деятельности; систему управления, руководство деятельностью; структурные подразделения: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов; технологическое обеспечение служебной деятельности, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе органа власти (организации, учреждения, предприятия);</li> <li>– изучить правовые, нормативные, информационные и другие документы, регламентирующие деятельность администрации (организации, учреждения, предприятия);</li> <li>– провести анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;</li> <li>– провести анализ существующих форм организации и процессов управления, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию;</li> <li>– составить библиографический список по теме магистерской диссертации;</li> <li>– провести обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации;</li> <li>– изучить теоретические концепции по теме магистерской диссертации;</li> <li>– написать реферативный обзор по теме магистерской диссертации;</li> <li>– составить необходимую отчетность.</li> </ul>	УК-1
<b>3.Заключительный</b>	<p><u>При подготовке и защите практики:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовить отчетную документацию по производственной практике;</li> <li>– оформить отчет по практике в соответствии с требованиями;</li> <li>– защитить отчет о практике в соответствии с календарным графиком.</li> </ul>	УК-1

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание получил (а) \_\_\_\_\_  
(дата и подпись студента)

**Отзыв-характеристика  
руководителя производственной практики  
(научно-исследовательской работы)**

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в организации \_\_\_\_\_  
(название профильной организации, с указанием структурного подразделения)

Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.

Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое).

Качество выполненной обучающимся работы.

Умение обучающегося анализировать ситуации и принимать по ним решения.

Отношение к выполнению программы практики.

В процессе производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

показал сформированность универсальных компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом направления подготовки.

Формируемая компетенция	Компетенция сформирована	Компетенция не сформирована	Подпись руководителя практики от организации
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий			

По результатам прохождения практики и на основании сформированных компетенций была проведена независимая оценка качества подготовки обучающегося, которая выявила соответствие/несоответствие требований, предъявляемых к выпускнику по направлению подготовки.

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_  
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.