Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2026 09:23:02
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f9[illegible]

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет среднего профессионального образования

Принято Ученым Советом
24 июня 2026 г.
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
23 июня 2026 года

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

по программам подготовки специалистов среднего звена

Химки 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Содержание курсовой работы 4
3. Организация выполнения курсовой работы 6
4. Требования к оформлению курсовой работы 7
5. Защита курсовой работы 13
6. Критерии оценки курсовой работы 13
Приложения 15

1. Общие положения

Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- систематизации и закрепления теоретических знаний и практических умений, полученных в процессе обучения;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Целью выполнения курсовой работы (проекта) является формирование навыков самостоятельной работы обучающегося и овладение профессиональными компетенциями.

В результате выполнения курсовой работы (проекта) обучающийся должен решить следующие задачи:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодические издания по проблеме исследования;
- углублённо изучить и представить рассматриваемую тему, проблематику, раскрыв собственную критическую оценку;
- провести опытно-экспериментальную работу по проблеме исследования, чётко определив цель, задачи и методы исследования;
- провести анализ выбранной проблемы, показателей, материалов;
- обобщить результаты проведённых исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;
- оформить курсовую работу (проект) в соответствии с установленными требованиями.

В процессе выполнения курсовой работы (проекта) обучающийся должен показать умение работать с необходимыми материалами, специальной и справочной литературой, правильного оформления научной работы.

Процесс выполнения курсовой работы (проекта) включает ряд этапов:

1. Подбор материала по теме и составление плана работы.

2. Написание курсовой работы (проекта) и ее оформление в соответствии с установленными требованиями.

3. Отзыв на курсовую работу (проект)

4. Защита курсовой работы (проекта).

Данные методические рекомендации содержат ряд требований, направленных на повышение качества самостоятельного выполнения обучающимся курсовой работы (проекта), предусмотренной учебным планом.

2. Содержание курсовой работы (проекта)

В курсовой работе (проекте) любого типа необходимо придерживаться следующей структуры оформления:

1. Рецензия научного руководителя на курсовую работу (проект) (Приложение 1);

2. Титульный лист (Приложение 2);

4. Содержание;

5. Введение;

6. Основная часть;

7. Заключение;

8. Список использованных источников;

9. Приложения (если они имеются).

Во введении осуществляется обоснование актуальности работы, формулируются объект, предмет, цели и задачи, методы исследования, формулируется практическая значимость работы, описывается структура работы.

Актуальность темы - степень её важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной конкретной задачи.

Цель исследования - словесно-логическое описание представления о результате исследования, того, что ожидается в итоге исследовательской работы. Цель формулируется через отглагольное существительное: описание, развитие, изучение или через глагол: описать, развить, изучить. Можно привести примеры наиболее типичных целей: − определить характеристики явлений; − изучить динамику явлений; − выявить, обобщить закономерности; − обобщить опыт; − классифицировать явления.

Задачи исследования - это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой целью. Задачи исследования - поэтапные действия для достижения цели исследования; формулируются через инфинитив глагола: проанализировать, разработать, охарактеризовать и т.д. В работе может быть несколько задач. Количеству задач

исследования может соответствовать количество глав или параграфов работы. Обычно формулируются три - четыре задачи. Каждая задача должна начинаться глаголом неопределенной формы, задачи не должны повторять формулировку цели. Например: − проанализировать... − разработать... − выявить... − исследовать... − оценить... − установить связь... − охарактеризовать... и т.д. В ряде случаев формулировка задачи исследования могут начинаться с существительного: Например: − усовершенствование... − анализ... − создание... − построение... − определение... − систематизация ... и т.д.

Объект исследования - деятельность или явление, определяющее тему и цель исследования; отвечает на вопрос: что рассматривается в исследовании?

Предмет исследования — более конкретен, чем объект; это часть объекта или то, что происходит с объектом исследования. Это конкретная проблема в теме курсовой работы, которая находится в границах объекта исследования: определенные свойства объекта, их соотношения, зависимость объекта и его свойств от каких-либо условий. Предмет исследования тесно связан с целью исследования, например, если цель - выявить условия, то предмет - условия…; цель - описать методику, то предмет – методика.

При определении объекта и предмета исследования необходимо учитывать, что: объект даёт ответ на вопрос «что рассматривается?», предмет даёт ответ на вопрос «как рассматривается объект, в каких отношениях, связях, аспектах, функциях?»

Методы исследования - служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели. Методы исследования - это способы сбора и обработки информации. Выбор методов определяется объектом и целями исследования. В пункте – методы исследования – перечисляются методы, с помощью которых проводилось исследование (теоретическое и практическое).

Практическая значимость работы – описывается возможность практического использования результатов исследования в профессиональной деятельности.

В **основной части** излагаются теоретические и практические аспекты содержания курсовой работы (проекта). Основная часть курсовой работы (проекта) содержит две главы, каждая из которых в свою очередь делится на подглавы. Структура основной части определяется характером курсовой работы (проекта).

В первой главе раскрываются основные понятия, признаки и сущность изучаемого вопроса в рамках избранной темы. Во второй главе дается описание и результаты самостоятельного теоретического и практического исследования.

В конце каждого вопроса необходимо сделать краткие выводы из предшествующего изложения результатов проведенного исследования.

Заключение (2–3 страницы) содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список использованных источников должен содержать три раздела:

1. Нормативные правовые акты и материалы правоприменительной практики.

В данный раздел включаются расположенные по юридической силе международные акты, отечественные и зарубежные правовые источники, использованные при проведении исследования, ссылки на которые сделаны в тексте работы.

2. Научная и учебная литература.

В данный раздел списка включаются учебники, монографии, журнальные статьи и т.п., изученные и использованные в ходе проведенного исследования, они располагаются по алфавиту.

3. Интернет-ресурсы.

В данный раздел списка включаются Интернет-источники, ссылки на которые сделаны в тексте работы.

Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

3. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

Обучающийся выбирает конкретную тему самостоятельно в соответствии с индивидуальными интересами и согласует ее с преподавателем. Обучающийся может предложить свою тему в направлении исследования или индивидуальных творческих или профессиональных интересов, обосновав при этом важность и целесообразность ее разработки и получив согласие преподавателя. Преподаватель выдает обучающемуся задание на выполнение курсовой работы (проект) по установленной форме. Любые изменения названия темы после выдачи задания не допускаются.

Из предложенной тематики курсовых работ (проектов) обучающийся выбирает тему курсовой работы (проекта) и составляет план работы. План необходимо согласовать с преподавателем соответствующей дисциплины – руководителем.

Выполнение курсовой работы (проекта) целесообразно начать с определения круга источников, необходимых для основательного и всестороннего раскрытия темы. Это изучение можно начать еще до составления полной библиографии.

При работе над темой следует привлечь информацию по проблеме, содержащуюся в учебниках, а также разнообразную дополнительную литературу по исследуемой тематике.

Практическое руководство со стороны преподавателя включает:

- консультации обучающихся по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке наиболее принципиальных и спорных вопросов;

- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации как составной части курсового задания;

- консультации по оформлению работы;

- проверку выполненной курсовой работы (проекта) и рекомендации по ее защите;

- подготовку письменного отзыва на курсовую работу (проекта).

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины или МДК.

Каждый из источников имеет по-своему важное значение: научные труды и нормативно-правовые акты составляют содержательную и методологическую основу курсовой работы (проекта); справочники, бюллетени, статистические сборники дают возможность подобрать факты и цифры, подтверждающие отдельные теоретические положения и выводы; словари помогают раскрыть смысл, значение наиболее трудного для понимания слова или заменить его синонимом, т.е. словом, совпадающим или близким с ним по значению.

При подборе необходимой литературы следует учитывать, посвящена ли данная книга или статья непосредственно теме курсовой работы (проекта), раскрывает ли ее содержание.

Выбирая тот или иной источник, надо обращать внимание на год его издания. Издания последних лет учитывают последние достижения науки и отражают современное социально-экономическое состояние страны.

4. Требования к курсовой работе (проекту)

Курсовая работа (проект) должна:

- показать умение обосновать актуальность темы, творчески подойти к избранной теме, использовать методы научного исследования, анализировать источники;

- отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения;
- содержать четкую формулировку целей, задач и гипотезы, определение предмета и объекта исследования;
- соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению курсовых работ (проектов).

Оптимальный объём курсовой работы (проекта) – 25-30 страниц машинописного текста.

Текст печатается на стандартных листах формата А4 (210 х 297 мм) с текстом только с одной стороны листа с соблюдением следующих требований:

- в текстовом редакторе WORD;
- автоматический перенос слов;
- формат страницы А 4, параметры страницы 210-297 мм;
- поля страницы А 4: правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, левое – 30 мм, нижнее – 20мм;
- шрифт – кегль 14, Times New Roman;
- качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц и другого графического материала должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;
- межстрочный интервал – 1,5;
- интервал между словами – 1 знак;
- абзац – 1,25, одинаковый по всему тексту работы;
- выравнивание – по ширине;
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, номер страницы проставляют в центре нижней части страницы без точки;
- главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать без абзацного отступа;
- номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, после номера параграфа точка не ставится

Пример: 1.1, 1.2 и т.д.

- внутри параграфов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис, точку или строчную букву (за исключением е, з, о, г, ь, й, ы, ъ). В случае обозначения перечислений строчными буквами, после них ставится скобка без точки.

Каждый раздел курсовой работы (проекта) (введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения) размещается на новой странице. Заголовки следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, полужирным шрифтом, не подчеркивая. Главы и параграфы должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают содержание разделов и подразделов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Необходимо предусмотреть один отступ от основного текста после воспроизведения заголовков глав и параграфов. ***Пример:***

ГЛАВА 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ГОСТЕЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОЖИВАНИЯ

1.1. Организация питания в процессе проживания

На титульном листе надпись «Курсовая работа» («Курсовой проект») и название темы, печатаются 14 полужирным шрифтом, остальной текст – 12 шрифтом. Подчеркивание слов и выделение их курсивом по всему тексту работы не допускается.

В работе используется сквозная нумерация страниц, включая библиографию и приложения. На первой странице (титульном листе) номер не ставиться, содержание работы нумеруется цифрой 2.

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При оформлении таблиц используется шрифт 12 пт. Таблицы следует разграничивать по объему. Большие таблицы должны быть вынесены в приложения. В текст работы могут вводиться небольшие таблицы. При этом важно, чтобы таблица органически была связана с текстом. Каждая таблица должна иметь название и номер.

Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица – Номер таблицы – Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце

заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю. Графу “№ п/п” в таблицу включать не следует. При переносе таблицы следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. При этом слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Например, "... в соответствии с рисунком 2" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела. Слово «Рисунок» его номер и через тире наименование располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Пример – Рисунок 2 – Оформление таблицы

Ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте курсовой работы (проекта) другом документе. Связь библиографического списка с текстом может осуществляться номерами записей в списке. Такие номера в тексте работы заключаются в скобки [ ], через запятую указываются страницы, где расположена цитата.

Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ (цитату). Например, [7, с. 175] это означает, что искомый документ (цитата) находится на 175 странице источника литературы под номером 7 в списке использованной литературы.

Вопросам оформления списка источников и литературы, прилагаемого к курсовой работе (проекту), следует уделять серьезное внимание.

Список литературы и источников показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций.

Указанный список рекомендуется разделить на три раздела: I. Нормативные правовые акты и материалы правоприменительной практики. II. Научная и учебная литература. III. Интернет-ресурсы.

В первом разделе списка использованные в работе источники располагают по их юридической силе в следующей последовательности: международные акты (конвенции, соглашения, договоры и т.п.), Конституция Российской Федерации, Федеральные

Конституционные законы, кодифицированные акты (кодексы, основы законодательства), федеральные законы, акты Президента Российской Федерации (указы, распоряжения), акты Правительства Российской Федерации (постановления, распоряжения), ведомственные акты (приказы, распоряжения, инструкции), материалы правоприменительной практики (постановления, решения и определения судов).

Во втором разделе использованную литературу располагают в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений, документов (при отсутствии фамилии автора).

В список включаются все использованные при подготовке работы источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете, сети Интернет и т.д.).

В списке источников и литературы применяется сквозная (общая) нумерация.

При оформлении нормативных правовых актов указываются: вид акта, его название без сокращений, дата принятия и номер, источник официальной публикации (если документ официально опубликован не был, то допускается ссылаться на справочно-правовые системы, например, «КонсультантПлюс»).

Библиографическое описание книги (учебника, монографии, справочника и т.д.) должно включать следующие сведения: фамилию и инициалы автора, название книги, год издания, количество страниц.

Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Если книга написана двумя или более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они напечатаны на обороте титульного листа книги; перед фамилией последующего автора ставят запятую. При наличии четырех и более авторов допускается указывать фамилии первых трех, а вместо фамилий остальных ставить «и др.».

Заглавие книги следует писать в том виде, в каком оно дано на ее титульном листе. Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже; допускается сокращение названия только четырех городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д) и Нижний Новгород (Н. Новгород).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи и далее через две косые черты: наименование издания (журнала), наименование серии (если таковая имеется), год выпуска, номер издания, номера страниц, на которых помещена статья. При ссылках на страницы, на которых помещена статья, следует приводить ее первые и последние номера, разделенные тире. Например, С. 32–39.

Презентация - системный итог исследовательской работы обучающегося, в нее вынесены все основные результаты исследовательской деятельности. Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов.

Презентация создается в программе PowerPoint. Рекомендуемое количество слайдов 12-15. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.

На 1 слайде указывается: полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, наименование факультета, специальность, тема курсового проекта (работы), ФИО студента, руководитель курсового проекта (работы).

На 2 слайде отражаются актуальность курсового проекта (работы).

На 3 слайде обозначается объект и предмет курсового проекта (работы).

На 4 слайде отражаются цели и задачи курсового проекта (работы).

На 5 и последующих слайдах отражается содержание основной части курсовой работы (наиболее значимые результаты). Рекомендуемое количество слайдов 8. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.

Два последних слайда должны содержать заключение (выводы).

Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более двух элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

В приложения могут быть вынесены те материалы, которые не являются необходимыми при написании курсовой работы (проекта): графики, промежуточные таблицы обработки данных, таблицы большого размера и т.п. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы (проекта).

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

После проверки курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе, что отражается при оформлении рецензии.

Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), выдаются другие задания, и устанавливается новый срок для их выполнения.

5. Защита курсовой работы (проектов)

Выполненную полностью работу обучающийся сдает преподавателю на проверку. Преподаватель готовит отзыв на курсовую работу (проект). Если работа выполнена не в соответствии с требованиями, она возвращается автору для доработки. Затем обучающийся защищает ее.

К защите допускаются обучающиеся, в установленные сроки представившие на проверку курсовые работы (проекты), отвечающие предъявляемым к ним настоящими методическими рекомендациями требованиям. Кроме краткого доклада, обучающегося по теме исследования, она включает ответы на вопросы и замечания преподавателя. Во время защиты курсовой работы (проекта) обучающийся может использовать презентацию.

На защите обучающийся должен свободно ориентироваться в любом вопросе своего исследования и давать исчерпывающие ответы на вопросы и замечания по нему.

6. Критерии оценки курсовой работы (проекта)

Итоговая оценка за курсовую работу (проект) складывается из оценки содержания и оформления работы, а также оценки за устную защиту. После защиты оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку и в рецензию на курсовую работу (проект) обучающегося преподавателем.

Критерии оценки:

- обоснование актуальности работы;
- наличие цели, задач, предмета и объекта исследования;
- анализ основных теоретических положений и научной литературы;
- использование адекватных методик;
- наличие качественного количественного анализа;
- оригинальность выводов и их соответствие в целом задачам исследования;
- соблюдение требований по структуре и оформлению;
- самостоятельность выполнения.

Курсовые работы (проекты) сдаются в строго установленные сроки. Несвоевременное выполнение курсовой работы (проекта) считается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке.

Обучающиеся, не получившие положительной оценки по курсовой работе (проекту), к сессии не допускаются. Курсовая работа (проект) по дисциплине учебного плана, оцененная на «неудовлетворительно», перерабатывается и возвращается на проверку тому же преподавателю.

Оценка курсовой работы (проекта) осуществляется по традиционной пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Отлично. Работа выполнена самостоятельно в соответствии с темой, сформулированными целями и задачами, и в полном объеме, качество оформления отвечает предъявляемым требованиям.

Хорошо. Основанием для снижения оценки может служить нечеткое представление сущности и результатов в тексте курсовой работы (проекта) или недостаточный уровень качества оформления текстовой части и иллюстративных материалов, или отсутствие последних.

Удовлетворительно. Дополнительное снижение оценки может быть вызвано выполнением работы не в полном объеме, или неспособностью обучающегося правильно интерпретировать полученные результаты, или недостаточный уровень качества оформления текстовой части и иллюстративных материалов, или отсутствие последних.

Неудовлетворительно. Выставление этой оценки осуществляется при несамостоятельном выполнении работы, или при неспособности обучающегося пояснить ее основные положения, или в случае фальсификации результатов, или установленного плагиата.

Как показывает многолетняя практика, удачно выбранная тема курсовой работы (проекта), высокий уровень ее выполнения часто служит базой для выполнения дипломной работы (проекта), если формой итоговой государственной аттестации является защита дипломной работы (проекта), а также для дальнейшей научной и практической деятельности.

Интересные по тематике, форме и содержанию курсовые работы (проекты) могут рекомендоваться для публикации, представляться на конкурс студенческих письменных работ и использоваться в учебном процессе.

Приложение 1

Отзыв на курсовую работу (проект)

_____

ФИО обучающегося

по учебной дисциплине (профессиональному модулю) _____
_____курса группы_____специальность _____

Тема курсовой работы (проекта)_____
_____

1. Актуальность работы:_____
   _____
   _____
   _____
2. Оценка содержания: _____
   _____
   _____
   _____
3. Положительные стороны работы: :_____
   _____
   _____
   _____
4. Замечания по работе: :_____
   _____
   _____
   _____
5. Оценка выполнения курсовой работы (проекта) :_____
   _____
   _____
   _____

Итог рецензирования:_____
Оценка:_____
Руководитель курсовой работы (проекта)_____

ФИО руководителя, ученая степень, звание

«_____»_____20_____г. _____

(Подпись)

Приложение 2

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»
Факультет среднего профессионального образования

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

по дисциплине «УКАЗЫВАЕМ ДИСЦИПЛИНУ»

Специальность: «Указываем специальность»

Тема: «УКАЗЫВАЕМ ТЕМУ»

Студент:

Иванов Иван Иванович

Руководитель:

кандидат юридических наук, доцент Николаев А.А.

Химки 2025

Приложение 3

Образец оформления списка источников и литературы

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

I. Нормативные правовые акты и материалы судебной практики

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с последующими изменениями и дополнениями) // Официальный Интернет-портал правовой информации / www.pravo.gov.ru/ (дата обращения 12.04.2019).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Официальный Интернет-портал правовой информации / www.pravo.gov.ru/ (дата обращения 28.03.2019).

4. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-I (с последующими изменениями и дополнениями) // Официальный Интернет-портал правовой информации / www.pravo.gov.ru/ (дата обращения 28.04.2019).

5. Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах» от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Официальный Интернет-портал правовой информации / www.pravo.gov.ru/ (дата обращения 25.03.2019).

6. Указ Президента Российской Федерации «Об ограничении использования отходов производства» от 16.05.1997 г. № 485 (с последующими изменениями и дополнениями) // Официальный Интернет-портал правовой информации / www.pravo.gov.ru/ (дата обращения 28.05.2019).

7. Постановление Правительства Российской Федерации «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» от 07.03.1995 г. № 239 (с последующими изменениями и дополнениями) // Официальный Интернет-портал правовой информации / www.pravo.gov.ru/ (дата обращения 14.03.2019).

8. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» от 10.10.2003 г. № 5 (с последующими изменениями и дополнениями) // Официальный Интернет-портал правовой информации / www.pravo.gov.ru/ (дата обращения 28.03.2019).

II. Научная и учебная литература

9. Буянова М.О., Кобзева С.И. Право социального обеспечения: учебник. М., 2018. 270 с.

10. Васин С.А. Демографические проблемы повышения пенсионного возраста // Современные проблемы пенсионной системы: комментарии экономистов и демографов / Под ред. Т.Н. Малеевой. М., 2019. 181 с.

11. Ногина О.А. Правовая природа государственных внебюджетных социальных фондов в Российской Федерации: история и современность // Правоведение. 2019. № 2. С. 63–78.

12. Прохоров А.М. Большая Российская энциклопедия. М., 2018. 1456 с.

13. Соколов А.И. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств в праве зарубежных государств. М., 2017 // URL: http://www.consultant.ru (дата обращения 10.05.2019).

III. Интернет-ресурсы

14. Михайлов А.Ю. Проблема старения и пенсионного обеспечения населения России: Научная библиотека диссертаций // URL:http://www.dissercat.com/content/problema-stareniya-i-pensionnogo-obespecheniya-naseleniya-rossii-demo-ekonomicheskie-aspekty (дата обращения 20.02.2019).

15. Рязанов А.А. Защита прав потребителей: учебное пособие. СПС «КонсультантПлюс» // URL: http://www.consultant.ru/popular/ (дата обращения 15.03.2019).