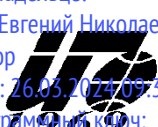


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.03.2024 09:34:26
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра государственного и муниципального управления
и управления персоналом

Принято Ученым Советом

29 июня 2023 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

28 июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Этика государственной службы»

по направлению 38.05.02 Таможенное дело
квалификация (степень) выпускника – специалитет
Б1.О.14

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
15 июня 2023 г., протокол №10

Разработчик: Вобликов В.М.,
к.воен.н., доцент кафедры
государственного и муницип-
ального управления и управ-
ления персоналом

Химки 2023

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, компетенции УК-10 средствами дисциплины «Этика государственной службы».

Задачами изучения дисциплины являются:

освоение норм профессиональной этики и требований к служебному поведению для решения задач служебной деятельности в части формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;

формирование умений применять этические нормы для решения задач служебной деятельности в части формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;

овладеть навыками применения норм профессиональной этики при осуществлении профессиональной деятельности в части формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|-----------------------|---|--|---|
| Гражданская позиция | УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | <p>УК-10.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-10.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма и коррупции в обществе</p> <p>УК-10.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -действующие правовые нормы, регулирующие проблемы коррупции; -структуру правоохранительной системы, реализующей регулирование правоприменительных норм в отношении коррупции; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдать этику в сфере профессиональной деятельности (государственная служба, правоохранительные органы, таможенное дело) <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками работы с нормативными актами всех уровней; -навыками общественного взаимодействия со всеми участниками, -навыками соблюдения профессиональной этики в области таможенного дела, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения |

| | | |
|--|------------|--|
| | коррупции. | |
|--|------------|--|

3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Этика государственной службы» относится к обязательной части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Этика государственной службы», формируются и на других этапах обучения другими дисциплинами и видами учебной работы.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | |
|--|------------------------|-----------|--|
| | | 4 | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | 34 | 34 | |
| занятия лекционного типа (ЗЛТ) | 16 | 16 | |
| занятия семинарского типа (ЗСТ): | 14 | 14 | |
| лабораторные работы (ЗСТ (ЛР)) | - | - | |
| практические занятия (ЗСТ ПР) | 14 | 14 | |
| групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | 2 | 2 | |
| групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы) | - | - | |
| контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт) | 2 | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе | 74 | 74 | |
| СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам) | 72 | 72 | |
| СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации | 2 | 2 | |
| Промежуточная аттестация (экзамен, зачет с оценкой, зачет) | Зачет с оценкой | | |
| Общая трудоемкость дисциплины: часы | 108 | 108 | |
| зачетные единицы | 3 | 3 | |

4.2. Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Курсы | |
|--|-------------|-----------|--|
| | | 3 | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | 10 | 10 | |
| занятия лекционного типа (ЗЛТ) | 4 | 4 | |
| занятия семинарского типа (ЗСТ): | 2 | 2 | |
| лабораторные работы (ЗСТ (ЛР)) | - | - | |
| практические занятия (ЗСТ ПР) | 2 | 2 | |
| групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных | 2 | 2 | |

| Вид учебной работы | Всего часов | Курсы | |
|--|------------------------|-----------|--|
| | | 3 | |
| условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | | | |
| групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы) | - | - | |
| контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт) | 2 | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе | 98 | 98 | |
| СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам) | 94 | 94 | |
| СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации | 4 | 4 | |
| Промежуточная аттестация (экзамен, зачет с оценкой, зачет) | Зачет с оценкой | | |
| Общая трудоемкость дисциплины: часы | 108 | 108 | |
| зачетные единицы | 3 | 3 | |

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|-------|--|--|
| 1. | Основы служебной этики и морали | Понятие морали. Функции морали. Понятие моральной ценности. Мораль и право. Основные проблемы теории морали. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества. Мораль и нравы на государственной службе. Сущность и особенности моральной регуляции государственной службы и формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению. Виды этических теорий и проблемы их реализации на государственной службе. Понятия индивидуальной и социальной этики. Роль этических норм в формировании нетерпимого отношения к коррупционному поведению. |
| 2. | Организационно-правовые механизмы этики государственной службы | Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную службу, противодействие коррупции на государственной службе. Нормативные правовые акты, регламентирующие ограничения и обязанности, налагаемые на лиц, замещающих должности государственных служащих. Структура правоохранительной системы, реализующей регулирование правоприменительных норм в отношении противодействия коррупции. Органы межведомственного, ведомственного и общественного контроля и противодействия коррупционному поведению государственных служащих. Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих, его значение в регулировании противодействия коррупции. |
| 3. | Профессиональная этика государственной службы | Сущность и особенности этики государственной службы. Предмет, задачи и структура административной этики. Принципы и нормы этики государственной службы. Принципы нейтральности и обеспечения государственных интересов на государственной службе. Специфика этических прин- |

| | | |
|----|---|---|
| | | ципов законности, справедливости и гуманизма в сфере государственной службы. Принципы лояльности и открытости государственной службы. Социальная ответственность государственной службы. Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению на государственной службе. Конфликт интересов на государственной службе. Меры по предотвращению конфликта интересов. Моральные и этические проблемы современной государственной службы. |
| 4. | Этические требования к государственному служащему | Современные требования к моральному облику государственных служащих. Обеспечение нравственного уровня государственных служащих. Требования к служебному поведению государственного служащего. Методы и способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению служащего. Этика служебных отношений. Правила взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению и нетерпимого отношения к коррупционному поведению. Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета. |
| 5. | Служебная этика руководителя | Место и роль руководителя в системе управления таможенного органа. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной службе. Нравственный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя. Руководитель и подчиненный: этика приказов и поручений. Роль руководителя в формировании нетерпимого отношения к коррупционному поведению. Методы и способы деятельности руководителя по предотвращению коррупционного поведения служащих и сотрудников. |

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формируемая компетенция | Всего часов | Контактная работа с обучающимися (час.) | | | | СРО |
|--|-------------------------|-------------|---|-------------|----------|----------|-----|
| | | | Итого | в том числе | | | |
| | | | | ЗЛТ | ЗСТ (ЛР) | ЗСТ (ПР) | |
| Тема 1. Основы служебной этики и морали | УК-10 | 18 | 4 | 2 | | 2 | 14 |
| Тема 2. Организационно-правовые механизмы этики государственной службы | УК-10 | 22 | 6 | 4 | | 2 | 16 |
| Тема 3. Профессиональная этика государственной службы | УК-10 | 22 | 8 | 4 | | 4 | 14 |
| Тема 4. Этические требования к государственному служащему | УК-10 | 22 | 8 | 4 | | 4 | 14 |
| Тема 5. Служебная этика руководителя | УК-10 | 18 | 4 | 2 | | 2 | 14 |
| Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогами | УК-10 | 2 | 2 | | | | 2 |

| | | | | | | | | |
|--|-------|------------|-----------|-----------|--|--|-----------|----------|
| ческими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | УК-10 | 4 | 2 | | | | 2 | 2 |
| Всего часов | | 108 | 34 | 16 | | | 14 | 4 |

5.2.2. Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем дисциплины | Формируемая компетенция | Всего часов | Контактная работа с обучающимися (час.) | | | | СРО | |
|--|-------------------------|-------------|---|-------------|----------|----------|----------|-----------|
| | | | Итого | в том числе | | | | |
| | | | | ЗЛТ | ЗСТ (ЛР) | ЗСТ (ПР) | | ГК/ПА |
| Тема 1. Основы служебной этики и морали | УК-10 | 19 | 1 | 1 | | | 18 | |
| Тема 2. Организационно-правовые механизмы этики государственной службы | УК-10 | 21 | 1 | 1 | | | 20 | |
| Тема 3. Профессиональная этика государственной службы | УК-10 | 21 | 1 | 1 | | | 20 | |
| Тема 4. Этические требования к государственному служащему | УК-10 | 20 | 2 | 1 | | 1 | 18 | |
| Тема 5. Служебная этика руководителя | УК-10 | 19 | 1 | | | 1 | 18 | |
| Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК) | УК-10 | 2 | 2 | | | | 2 | |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | УК-10 | 6 | 2 | | | | 2 | 4 |
| Всего часов | | 108 | 10 | 4 | | 2 | 4 | 98 |

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Основы служебной этики и морали

Трудоемкость занятия: 2 часа (очная форма)

Цель занятия: освоение основ служебной этики и морали, как одного из элементов формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-10).

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: групповые дискуссии, доклад, сообщение.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: сущность и особенности моральной регуляции государственной службы и формирования нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие морали. Функции морали. Понятие моральной ценности. Мораль и право.
2. Основные проблемы теории морали.
3. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества.
4. Мораль и нравы на государственной службе. Сущность и особенности моральной регуляции государственной службы и формирования нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.
5. Виды этических теорий и проблемы их реализации на государственной службе. Понятия индивидуальной и социальной этики.
6. Роль этических норм в формировании нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Темы доклада, сообщений:

1. Специфика национальных нравов и их роль в сфере управления.
2. Сущность этики в профессиональной деятельности служащего.
3. Виды этических теорий и проблемы их реализации в деятельности государственного служащего.
4. Утилитаристская и абсолютистская этика.
5. Особенности гуманистической и авторитарной этики.
6. Понятия индивидуальной и социальной этики.

Тема 2. Организационно-правовые механизмы этики государственной службы

Трудоемкость занятия: 2 часа (очная форма)

Цель занятия: освоение организационно-правовых механизмов этики государственной службы для формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма,

терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-10).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, представление результатов аналитической исследовательской практической работы

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: нормативные правовые акты, регламентирующие государственную службу, противодействие экстремизма, терроризма, коррупции на государственной службе

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную службу, противодействие экстремизму, терроризму, коррупции на государственной службе.

2. Нормативные правовые акты, регламентирующие ограничения и обязанности, налагаемые на лиц, замещающих должности государственных служащих.

3. Структура правоохранительной системы, реализующей регулирование правоприменительных норм в отношении противодействия экстремизма, терроризма и коррупции.

4. Органы межведомственного, ведомственного и общественного контроля и противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению государственных служащих.

5. Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих, его значение в регулировании противодействия экстремизму, терроризму и коррупции.

Задание: представить и защитить результаты аналитической исследовательской работы по анализу нормативной правовой базы РФ, регламентирующей государственную службу и противодействие экстремизму, терроризму, коррупции. Результаты представить в виде аналитической таблицы.

| Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Предмет регулирования | Основное содержание | Особенности применения в деятельности таможенного органа |
|--|-----------------------|---------------------|--|
| | | | |

Тема 3. Профессиональная этика государственной службы

Трудоемкость занятия: 4 часа (очная форма)

Цель занятия: освоение этических норм профессиональной этики государственной службы для формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-10).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, практическая работа.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: этические аспекты экономической деятельности

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и особенности этики государственной службы. Социальная ответственность государственной службы.

2. Предмет, задачи и структура административной этики.

3. Принципы и нормы этики государственной службы.

4. Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в сфере государственной службы.

5. Конфликт интересов на государственной службе. Меры по предотвращению конфликта интересов.

6. Механизмы формирования нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению на государственной службе.

7. Моральные и этические проблемы современной государственной службы.

Задание: 1. Представить и защитить результаты аналитической работы по анализу содержания этических норм и условий их реализации на государственной службе по направлениям: нейтральность и обеспечение государственных интересов в государственной службе; законность, справедливость и гуманизм в деятельности государственного служащего; лояльность и открытость государственной службы; социальная ответственность государственной службы. Результаты представить в форме компьютерной презентации.

2. Определить условия и этические нормы предупреждения и разрешения конфликта интересов в деятельности таможенного органа и государственного служащего (исходные данные задачи определяются преподавателем по дисциплине).

3. Дать характеристику механизмов формирования нетерпимого отношения экстремистскому, террористскому и коррупционному поведению на государственной службе и условий их реализации. Выступить с сообщением.

Тема 4. Этические требования к государственному служащему

Трудоемкость занятия: 4 часа (очная форма), 1 час (заочная форма)

Цель занятия: освоение этических требований к государственному служащему и его служебному поведению для формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-10).

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповые дискуссии, практическая работа

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: этические требования к государственному и муниципальному служащему.

Вопросы для обсуждения:

1. Современные требования к моральному облику государственных служащих.
2. Обеспечение необходимого нравственного уровня государственных служащих.
3. Требования к служебному поведению государственного служащего.
4. Методы и способы формирования служебного поведения нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму коррупционному поведению служащего и противодействия им в профессиональной деятельности.
5. Этика служебных отношений. Правила взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению и нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению служащего и противодействия им в профессиональной деятельности.
6. Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета.

Задание: представить и защитить результаты практической работы по определению структуры и содержания этического Кодекса государственного служащего таможенного органа (исходные данные задачи определяются преподавателем по дисциплине), описать этические требования к государственному служащему. Результаты представить в форме электронного документа.

Тема 5. Служебная этика руководителя

Трудоемкость занятия: 2 часа (очная форма), 1 час (заочная форма)

Цель занятия: освоение содержания служебной этики руководителя, для формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-10).

Тип занятия: практикум

Форма проведения: практическая работа, защита реферата

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: служебная этика руководителя

Вопросы для обсуждения:

1. Место и роль руководителя в системе управления таможенного органа.
2. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной службе.
3. Нравственный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя.
4. Руководитель и подчиненный: этика приказов и поручений.
5. Роль руководителя в формировании нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению служащего и противодействия им в профессиональной деятельности.
6. Методы и способы деятельности руководителя по предотвращению к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению служащего и противодействия им в профессиональной деятельности.

Задание: представить и защитить результаты практической работы по определению структуры и содержания плана деятельности руководителя таможенного органа, по формированию нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению и предотвращению коррупционного поведения служащих и сотрудников в соответствии с этическими нормами государственной службы (исходные данные задачи определяются преподавателем по дисциплине). Результаты представить в форме электронного документа. Представить и защитить реферат по темам, определенным в п. 6.2.1. Рабочей программы.

6.2. Задания для самостоятельной работы обучающихся**Тема 1. Основы служебной этики и морали**

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, подготовка доклада, сообщений.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Понятие морали. Функции морали. Понятие моральной ценности. Мораль и право.
2. Основные проблемы теории морали.
3. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества.
4. Мораль и нравы на государственной службе. Сущность и особенности моральной регуляции государственной службы и формирования нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению.
5. Виды этических теорий и проблемы их реализации на государственной службе. Понятия индивидуальной и социальной этики.
6. Роль этических норм в формировании нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии по вопросам для самостоятельной работы, подготовить доклад, сообщения по предложенным темам.

Темы доклада, сообщений:

1. Специфика национальных нравов и их роль в сфере управления.
2. Сущность этики в профессиональной деятельности служащего.
3. Виды этических теорий и проблемы их реализации в деятельности государственного служащего.
4. Утилитаристская и абсолютистская этика.
5. Особенности гуманистической и авторитарной этики.
6. Понятия индивидуальной и социальной этики.

Тема 2. Организационно-правовые механизмы этики государственной службы

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической исследовательской практической работы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную службу, противодействие экстремизма, терроризма, коррупции на государственной службе.
2. Нормативные правовые акты, регламентирующие ограничения и обязанности, налагаемые на лиц, замещающих должности государственных служащих.
3. Структура правоохранительной системы, реализующей регулирование правоприменительных норм в отношении противодействия экстремизма, терроризма, коррупции.
4. Органы межведомственного, ведомственного и общественного контроля и противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению государственных служащих.
5. Кодекс этики и служебного поведения государственных служащих, его значение в регулировании противодействия экстремизма, терроризма, коррупции.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии по вопросам для самостоятельной работы, выполнить аналитическую исследовательскую практическую работу по анализу нормативной правовой базы РФ, регламентирующей государственную службу и противодействие экстремизма, терроризма, коррупции. Результаты оформить в виде аналитической таблицы.

| Наименование и реквизиты нормативного правового акта | Предмет регулирования | Основное содержание | Особенности применения в деятельности таможенного органа |
|--|-----------------------|---------------------|--|
| | | | |

Тема 3. Профессиональная этика государственной службы

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение аналитической исследовательской работы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Сущность и особенности этики государственной службы. Социальная ответственность государственной службы.
2. Предмет, задачи и структура административной этики.
3. Принципы и нормы этики государственной службы.
4. Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в сфере государственной службы.
5. Конфликт интересов на государственной службе. Меры по предотвращению конфликта интересов.
6. Механизмы формирования нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению на государственной службе.
7. Моральные и этические проблемы современной государственной службы.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии по вопросам для самостоятельной работы.

Провести анализ содержания этических норм и условий их реализации на государственной службе по направлениям: нейтральность и обеспечение государственных интересов в государственной службе; законность, справедливость и гуманизм в деятельности государственного служащего; лояльность и открытость государственной службы; социальная ответственность государственной службы. Результаты представить в форме компьютерной презентации.

Определить условия и этические нормы предупреждения и разрешения конфликта интересов в деятельности таможенного органа и государственного служащего (исходные данные задачи определяются преподавателем по дисциплине).

Дать характеристику механизмов формирования нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению на государственной службе и условий их реализации. Результаты представить в виде сообщения.

Тема 4. Этические требования к государственному служащему.

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение практической работы.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Современные требования к моральному облику государственных служащих.
2. Обеспечение необходимого нравственного уровня государственных служащих.
3. Требования к служебному поведению государственного служащего.
4. Методы и способы формирования служебного поведения нетерпимого отношения к коррупционному поведению служащего.
5. Этика служебных отношений. Правила взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению и нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению.
6. Этикет как элемент духовной культуры служащего: нравственная основа, функции и принципы служебного этикета.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, подготовиться к дискуссии по вопросам для самостоятельной работы, на основе учебных материалов и официальных источников, выполнить практическую работу по определению структуры и содержания этического Кодекса государственного служащего таможенного органа (исходные данные задачи определяются преподавателем по дисциплине), описать этические требования к государственному служащему. Результаты представить в форме электронного документа.

Тема 5. Служебная этика руководителя

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию, выполнение практической работы, подготовка реферата.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Место и роль руководителя в системе управления таможенного органа.
2. Управленческая культура и этика служебных отношений на государственной службе.
3. Нравственный облик руководителя: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя.
4. Руководитель и подчиненный: этика приказов и поручений.
5. Роль руководителя в формировании нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению.
6. Методы и способы деятельности руководителя по предотвращению коррупционного поведения служащих и сотрудников.

Задание: изучить материал по вопросам для самостоятельной работы, выполнить практическую работу по определению структуры и содержания плана деятельности руководителя таможенного органа, по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению и предотвращению коррупционного поведения служащих и сотрудников в соответствии с этическими нормами государственной службы (исходные данные задачи определяются преподавателем по дисциплине). Результаты представить в форме электронного документа. Подготовить реферат по темам, определенным в п. 6.2.1. Рабочей программы и защитить его на занятии в учебной группе.

6.2.1. Темы для рефератов, эссе и других самостоятельных работ

1. Этика как наука. Предмет этики в его историческом развитии.
2. Этика и научно-технический прогресс.

3. Роль этического знания в деятельности человека.
4. Ценности общества и ценности личности.
5. Мораль в условиях информационного общества.
6. Специфика формирования этики госслужбы.
7. Этика госслужбы как единство профессиональной, управленческой и этики идеологизированных систем.
8. Роль права в формировании и развитии этики госслужбы.
9. Формирование в развитых государствах унифицированной этики государственной службы.
10. Особенности организации и функционирования госслужбы и влияние их на мораль госслужащих.
11. Основные нравственные требования к личности госслужащего и основные факторы, влияющие на ранжирование данных требований.
12. Основные понятия профессиональной этики госслужбы.
13. Требования к государственным служащим таможенного органа.
14. Основные тенденции изменения госслужбы.
15. Влияние изменений в госслужбе на мораль госслужащих таможенного органа.
16. Особенности процессов изменения государственной службы и этики госслужащих в России.
17. Этикет в деятельности государственных служащих.
18. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня служащих таможенного органа.
19. Понятие конфликта интересов на государственной и механизмы его урегулирования.
20. Разработка и роль этических кодексов государственной службы.
21. Служебная этика и служебный этикет на государственной службе.
22. Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа.
23. Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности управления.
24. Современные требования к культуре управления. Общее содержание и элементы культуры управления.
25. Имидж государственного служащего таможенного органа.
26. Механизмы формирования нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению государственных служащих таможенных органов.
27. Особенности проявления признаков коррупционного поведения государственных служащих таможенного органа.
28. Деятельность руководителя по предупреждению коррупционного поведения служащих и сотрудников таможенного органа.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной

работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств оформлен в форме приложения к рабочей программе дисциплины в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины и является ее частью.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Барциц, И.Н. Система государственного и муниципального управления: в 2 томах:Т.1 / И.Н. Барциц. – Москва: Дело, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577830>
2. Барциц, И.Н. Система государственного и муниципального управления: в 2 томах:Т.2 / И.Н. Барциц. – Москва: Дело, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577831>
3. Украинцев, В.Б. Этика государственного и муниципального служащего: уч. пособие / В.Б. Украинцев, И.Ю. Лепетикова. – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567045>

8.2. Дополнительная литература:

1. Кузякин, Ю.П. Противодействие коррупции в системе государственной службы: учебник / Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445>
2. Гокова, О.В. Государственная и муниципальная служба: уч. пособие / О.В. Гокова. – Омск: ОГУ им. Ф.М. Достоевского, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954>
3. Морозова, Е.А. Организационная культура: уч. пособие / Е.А. Морозова. – Кемерово: КГУ, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573816>

Александров, Д.Н. Логика. Риторика. Этика: уч. пособие / Д.Н. Александров. – 6-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70359>

8.3. Периодические издания

1. Вопросы государственного и муниципального управления. – URL: <http://vgmu.hse.ru/>.

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/> -официальный сайт Министерство экономического развития Российской Федерации
2. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт Российского союза туриндустрии - отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
3. <https://customs.gov.ru/eac> - официальный сайт Федеральной таможенной службы;
4. <http://www.eaeunion.org/> - официальный сайт Евразийского таможенного союза;
5. <https://sh.customs.gov.ru/> - официальный сайт Шереметьевской таможни;
6. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
7. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины Этика государственной службы обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.05.02 Таможенное дело к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет профессиональных дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф; технические средства обучения: ПК, ТВ

Помещение для самостоятельной работы: персональные компьютеры (12 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам; комплект мебели.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению (при необходимости)).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
Этика государственной службы
20__/20__ учебный год

| |
|---|
| Следующие записи относятся к п.п. _____ |
| Автор _____ |
| Зав. кафедрой _____ |
| |

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.14 Этика государственной службы**

Цель дисциплины - формирование нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности, компетенции УК-10 средствами дисциплины Этика государственной службы.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-10 способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Дисциплина Этика государственной службы относится к обязательной части блока Б1 и изучается в четвертом семестре по очной форме обучения и на 3 курсе по заочной форме обучения.

Содержание дисциплины: основы служебной этики и морали; организационно-правовые аспекты этики государственной службы; профессиональная этика государственной службы; этические требования к государственному служащему; служебная этика руководителя.

При реализации дисциплины практическая подготовка обучающихся организуется путем проведения практических занятий, которые предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.