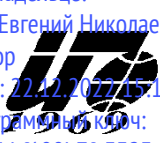


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.06.2022 г. 14:10  
Уникальный программный ключ:  
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



**Образовательное частное учреждение высшего образования «Российская  
международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма

Кафедра педагогики и психологии

Принято Ученым Советом « 15 » июня 2022 г. Протокол № 02-06-03	УТВЕРЖДАЮ Первый проректор Ю. Питюков «16 » июня 2022 г.
--	---

## **ПРОГРАММА**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

по направлению подготовки

44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
20 мая 2022 г. протокол №10

Разработчик: Колосков И.А.  
ст. преподаватель

Химки 2022

Программа практики «Производственная практика, преддипломная» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02.-«Психолого-педагогическое образование» образовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Программа производственной практики, преддипломной составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование» и относится к части блока Б.2.В, формируемой участниками образовательных отношений

Программа производственной практики, преддипломной рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии

Протокол №10 от 20 мая 2022 г.

### **1. Цели производственной практики, преддипломной**

При обучении по программе бакалавриата по направлению 44.03.02 –«Психолого-педагогическое образование» выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: педагогический, методический, сопровождения.

Производственная практика, преддипломная представляет собой одну из форм организации учебного процесса, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика, преддипломная является составной частью образовательной программы высшего образования 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование». «Производственная практика, преддипломная» входит в блок Б2.В и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Целями производственной практики, преддипломной являются: - обеспечение взаимосвязи между полученными студентами теоретическими знаниями и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе педагогической работы; сбор, систематизация и анализ информации необходимой для написания выпускной квалификационной работы; формирование практических аспектов профессиональных компетенций на основе изучения объекта исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы.

#### **2.2. Задачи производственной практики, преддипломной:**

- 1.Обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков профессиональной деятельности;
2. Изучение передового опыта по выбранному объекту исследования;

3. Овладение методами анализа и систематизация научно-педагогической информации по теме исследования;
4. Выявление ключевых проблем присущих объекту исследования в рамках выбранного направления выпускной квалификационной работы;
5. Выбор, систематизация и анализ исходных данных и информации в контексте выбранного объекта исследования в рамках выпускной квалификационной работы.

**2. Виды, типы, способы и формы проведения производственной практики, преддипломной**

**Место производственной практики, преддипломной  
в ОПОП**

Виды и типы практики	Объем практики, з.е. / час.	Способ проведения	Форма проведения практики	Место практики в ОПОП
<b>Производственная практика, преддипломная</b>	<b>12</b>	стационарная / выездная	Дискретно	8 семестр

### 3. Этапы прохождения производственной практики, преддипломной и формы отчетности

№	Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся			Формы отчетности
1	Подготовительный	Инструктаж о прохождении практики	Изучение нормативных правовых актов и литературы	Подготовка и оформление направления на практику	-
2	Основной	Выполнение индивидуального задания и указаний руководителя от организации	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	Выполнение индивидуальных заданий практики	
3	Заключительный	Оформление отчета Защита отчета по практике			Отчет о прохождении практики.  Отзыв-характеристика с места прохождения практики  Устный ответ
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой			

### 4. Характеристика содержания производственной практики, преддипломной

Содержание преддипломной практики составляет закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, расширение профессиональных знаний и формирование навыков практического решения задач в области образования, а также сбор информации по объекту исследования, которая необходима для написания выпускной квалификационной работы. В процессе практики студент проводит диагностику уровня развития личностных результатов обучающихся и их образовательных результатов; участвует в коллективной работе по проектированию программ развития и воспитания обучающихся и их реализации; проводит консультации

субъектов образовательного процесса по частным проблемам обучения и развития личности, по проблемам профессионального самоопределения; осуществляет сопровождение обучающихся с использованием коррекционно-развивающих методов и технологий.

**4. 1.1. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по производственной практике, преддипломной**  
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения
<p>Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях разного типа; оказание психолого-педагогической помощи субъектам образовательного процесса.</p>	<p>ПК-1. Способен проводить диагностику уровня развития личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся</p>	<p>ПК 1.1 .Проводит диагностику уровня развития личностных результатов обучающихся</p> <p>ПК 1.2. Диагностирует уровень развития метапредметных образовательных результатов обучающихся</p>	<p><b>Знает:</b> теорию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования; методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования</p> <p><b>Умеет:</b> проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов; проводить диагностическую работу по выявлению уровня готовности или адаптации детей и обучающихся к новым образовательным условиям; диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения и воспитания</p> <p><b>Владеет:</b> методами и методиками психолого-педагогической диагностики; способами сбора, анализа и интерпретации полученных результатов.</p>

<p>Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях разного типа; оказание психолого-педагогической помощи субъектам образовательного процесса.</p>	<p>ПК-2. Способен осуществлять организационную деятельность по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков.</p>	<p>ПК-2.1 Осуществляет организацию психологического сопровождения процессов обучения, развития и воспитания детей и подростков</p> <p>ПК-2.2 Обеспечивает психологическое сопровождение социализации детей и подростков</p>	<p><b>Знает:</b> основы возрастной и педагогической психологии, методы, используемые в педагогике и психологии; методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ</p> <p><b>Умеет:</b> подбирать и применять необходимые методы и средства для развития, воспитания и социализации детей и подростков</p> <p><b>Владеет:</b> приемами психологического сопровождения в процессе обучения, развития и воспитания детей и подростков</p>
<p>Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях разного типа; оказание психолого-педагогической помощи субъектам образовательного процесса</p>	<p>ПК-3. Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся</p>	<p>ПК 3.1 Участвует в коллективной работе по проектированию программ развития и воспитания обучающихся</p> <p>ПК 3.2 Реализует в процессе совместной коллективной работы программы развития и воспитания обучающихся</p>	<p><b>Знает:</b> технологии проектирования образовательных программ и систем; нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства личностного и профессионального саморазвития</p> <p><b>Умеет:</b> проектировать образовательные программы для разных категорий, обучающихся; проектировать программу личностного и профессионального развития</p> <p><b>Владеет:</b> способностью анализировать подходы и модели к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ в системе образования, опытом проектной деятельности; навыками проектирования и реализации векторов профессионального и личностного саморазвития</p>
<p>Воспитание, обучение, индивидуальное - личностное развитие и социализация обучающихся</p>	<p>ПК-4. Способен к реализации программ формирования и развития универсальных учебных действий, направленных на достижение личностных и</p>	<p>ПК 4.1. Реализует программы формирования и развития универсальных учебных действий, направленных на достижение личностных результатов обучающихся</p> <p>ПК-4.2 Формирует и развивает у обучающихся</p>	<p><b>Знает:</b> содержание понятий: «универсальные учебные действия» (УУД), «личностные образовательные результаты», и «метапредметные образовательные результаты», психологические методы и средства освоения социокультурного опыта; закономерности личностного развития обучающихся.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать психолого-</p>

	метапредметных образовательных результатов обучающихся	универсальные учебные действия, направленные на достижение метапредметных результатов на основе разработанных программ	педагогические средства для формирования и развития УУД, анализировать индивидуальные возможности обучающихся по достижению метапредметных и личностных образовательных результатов.  <b>Владеет:</b> приемами формирования и развития УУД, рефлексией личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся
Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях разного типа; оказание психолого-педагогической помощи субъектам образовательного процесса.	ПК-5. Способен осуществлять психологическое просвещение, направленное на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса, а также по проблемам профилактики негативных влияний социальной среды на детей и подростков	ПК-5.1 Осуществляет психологическое просвещение, направленное на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса  ПК -5.2 Просвещает субъектов образовательного процесса по решению проблем. Связанных с профилактикой негативных влияний социальной среды на детей и подростков	<b>Знает:</b> направления, приемы и методы психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся  <b>Умеет:</b> реализовывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающимися  <b>Владеет:</b> приемами и средствами информирования о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи
Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях разного типа; оказание психолого-педагогической помощи субъектам образовательного процесса.	ПК-6. Способен консультировать субъектов образовательного процесса по частным психологическим проблемам обучения, развития и профессионального самоопределения	ПК-6.1 Консультирует субъектов образовательного процесса по частным психологическим проблемам обучения и развития личности.  ПК-6.2. Осуществляет консультирование субъектов образовательного процесса по проблемам профессионального самоопределения	<b>Знает:</b> этические нормы организации и проведения консультативной работы; современные теории и методы консультирования; приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; основные положения профессионального самоопределения личности, современные теории и методы профконсультирования.  <b>Умеет:</b> организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса; проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития, а также по вопросам осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной карьеры; организовывать взаимодействие с обучающимися для реализации активизирующих программ

			<p>профессионального самоопределения личности.</p> <p><b>Владеет:</b> основами консультирования педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся; активизирующими приемами и методами профориентирования; основами профконсультирования.</p>
<p>Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях разного типа; оказание психолого-педагогической помощи субъектам образовательного процесса.</p>	<p>ПК-7. Способен применять стандартные, коррекционно-развивающие методы и технологии.</p>	<p>ПК 7.1. Применяет в процессе обучения, развития и воспитания стандартные коррекционно-развивающие методы и технологии к различным категориям субъектов образовательного процесса</p> <p>ПК 7.2 Использует современные коррекционно-развивающие методы и технологии, направленные на развитие и воспитание субъектов образовательного процесса</p>	<p>Знает: стандартные коррекционно-развивающие методы и технологии; индивидуальные особенности личностного развития детей, в том числе, нуждающихся в психологической помощи.</p> <p>Умеет: осуществлять диагностику (первичную) личностного развития детей и подростков; умеет осуществлять подбор коррекционно-развивающих методов и технологий с учетом особенностей обучающихся.</p> <p>Владеет: современными коррекционно-развивающими методами и технологиями, направленными на развитие и воспитание субъектов образовательного процесса</p>

4. 1.1. Содержание включает выполнение обучающимся индивидуальных заданий, разработанных руководителем практики от Академии и согласованных с руководителем практики от организации (учреждения) на разных этапах прохождения практики.

Этап практики	Содержание	Формируемые компетенции
------------------	------------	-------------------------



1.Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство с руководителем производственной практики, технологической (проектно-технологической) практики от организации</li> <li>• ознакомиться с целями и задачами практики</li> <li>• ознакомиться с местом и рабочим графиком (планом) проведения практики</li> <li>• ознакомиться с формой отчета по практике</li> <li>• по месту прохождения практики пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</li> <li>• ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта в месте прохождения практики</li> </ul>	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6
2. Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Совместно с руководителем составить план работы во время прохождения практики, включающий задания: <ul style="list-style-type: none"> <li>• диагностирование уровня развития личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся;</li> <li>• апробация на практике методик психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков;</li> <li>• участие в коллективной работе по проектированию и реализации программы развития и воспитания обучающихся</li> <li>• участие в разработке программ формирования и развития универсальных учебных действий, направленных на достижение личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся;</li> <li>• психологическое просвещение, направленное на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса, а также по проблемам профилактики негативных влияний социальной среды на детей и подростков. Провести консультирование субъектов образовательного процесса по частным психологическим проблемам обучения, развития и профессионального самоопределения;</li> <li>• психологическое консультирование обучающихся с применением стандартных, коррекционно-развивающих методов и технологий.</li> </ul> </li> </ul>	ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
3.Заключительный	<p style="text-align: center;">Оформление отчета</p> <p style="text-align: center;">Защита отчета по практике</p>	ОПК-7, ОПК-8
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6 ,ОПК-7, ОПК-8

### **4.1.3. Перечень основной и дополнительной литературы**

#### **Основная:**

Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров / Издательство: Дашков и К, 2013 г., 283 с. [ЭБС ООО «Центр цифровой дистрибуции «КНИГАФОНД»]

Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие. - 7-е изд. / М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012. - 340 с. [ЭБС ООО «Политехресурс» «Консультант студента»]

#### **Дополнительная:**

Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухляк М.Е. Азбука научно-исследовательской работы студента: Учеб. пособие. Изд. 2-е, испр. и доп. / М.: РУДН, 2010. - 107 с. [ЭБС ООО «Политехресурс» «Консультант студента»] - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785209035275.html>

Шкляр М. Ф. Основы научных исследований. Учебное пособие для бакалавров / 4-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012. - 244 с. [ЭБС ООО «Политехресурс» «Консультант студента»] – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3934>.

Официальный интернет-портал : <http://rmat.ru/>

## **7. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **7.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных**

1. <http://классификация-туризм.рф> Федеральный перечень туристских объектов;
2. <http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;
3. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
4. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;
5. <http://www.standards.ru> – Стандартиформ;

6. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

7. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

8. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

9. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

## **7.2. Обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

## **8. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

## **9. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по производственной практике**

Производственная практика, преддипломная практика (выездная) студентов организуется в образовательных организациях. Базами практик могут быть учреждения дополнительного образования.

Со всеми предприятиями базами практик заключен договор об организации практики студентов, либо более широкий договор о сотрудничестве, в котором оговаривается в том числе и организация практики студентов. Для студентов, обучающихся по очно-заочной форме и заочной форме, базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Производственная практика, преддипломная (стационарная) может проходить в РМАТ. Во время прохождения практики обучающиеся используют материально-техническое обеспечение РМАТ.

**Разработчики:**

Кафедра педагогики и  
психологии

Зав.кафедрой д.п.н.,проф.

Кальней В.А.

(подпись)

(должность, звание)

(ф.и.о.)

**Эксперты:**

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от профильной организации  
практики от Академии

\_\_\_\_\_  
Руководитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики

Обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Вид практики производственная,  
преддипломная \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

№п/п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа практики
1	Подготовительный этап	Оформление документов на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами оформления документов по практике.	
2	Основной	Выполнение конкретных заданий студентом в процессе прохождения практики.  Сбор и анализ материала, полученного в ходе практики.	
3.	Заключительный этап	Предоставление отчета о прохождении практики руководителю.	
<i>Промежуточная аттестация</i>		Защита отчета (отчет, отзыв-характеристика) о прохождении практики.	<i>В последний день практики в РМАТ</i>

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
*Руководитель практики от профильной организации  
 практики от Академии*

\_\_\_\_\_  
*Руководитель*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающемуся ФИО

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Вид практики **производственная**

Тип практики **преддипломная**

\_\_\_\_\_Срок прохождения  
практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Этапы прохождения практики	Содержание задания	Планируемые результаты практики*	Отметка о выполнении
Подготовительный	<p>1. Знакомство с базой практики, с отчетной документацией, с трудовой дисциплиной, знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики;</p> <p>2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;</p> <p>3. Ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.</p>		
Основной	<p>Ознакомиться со структурой и основными направлениями деятельности организации (учреждения), ее структурных подразделений</p> <p>Изучить должностные инструкции практического психолога</p> <p>Изучить правовые документы, регламентирующие деятельность организации</p>		

Этапы прохождения практики	Содержание задания	Планируемые результаты практики*	Отметка о выполнении
	<p>(учреждения)</p> <p>Выполнение индивидуального плана учебной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и защиты отчета.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с формируемыми компетенциями.</p>		
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию.</p> <p>Защита отчета по практике.</p>		

***С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в Организации ознакомлен(а).***

\_\_\_\_\_ / ...../(Ф.И.О. обучающегося)



**Отзыв-характеристика**  
**Руководителя производственной практики,**  
**преддипломной**

обучающегося \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

в организации \_\_\_\_\_

*(название профильной организации, с указанием структурного подразделения)*

Срок прохождения учебной (технологической (проектно-технологической) практики \_\_\_\_\_

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.
2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)
3. Качество выполненной студентом работы.
4. Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.
5. Отношение к выполнению программы практики
6. Оценка сформированности компетенций у обучающегося \_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

в процессе прохождения производственной практики, преддипломной в соответствии с индивидуальным заданием:

Формируемая компетенция	Компетенция сформирована	Компетенция не сформирована	Подпись руководителя практики от организации
ПК-1. Способен проводить диагностику уровня развития личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся			

ПК-2. Способен осуществлять организационную деятельность по обеспечению психологического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков.			
ПК-3. Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся			
ПК-4. Способен к реализации программ формирования и развития универсальных учебных действий, направленных на достижение личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся			
ПК-5. Способен осуществлять психологическое просвещение, направленное на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса, а также по проблемам профилактики негативных влияний социальной среды на детей и подростков			
ПК-6. Способен консультировать субъектов образовательного процесса по частным психологическим проблемам обучения, развития и профессионального самоопределения			
ПК-7. Способен применять стандартные, коррекционно-развивающие методы и технологии.			

По результатам прохождения практики и на основании сформированных компетенций была проведена независимая оценка качества подготовки обучающегося, которая выявила

соответствие/несоответствие требований, предъявляемых к выпускнику по направлению подготовки.

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

*(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)*

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, подпись)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Отзыв-характеристика**  
**руководителя производственной практики,**  
**преддипломной**

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

в организации \_\_\_\_\_

*(название профильной организации, с указанием структурного подразделения)*

Срок прохождения учебной практики \_\_\_\_\_

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.
2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)
3. Качество выполненной студентом работы.
4. Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.
5. Отношение к выполнению программы практики
6. Оценка сформированности компетенций у обучающегося \_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

в процессе прохождения производственной практики, преддипломной в соответствии с индивидуальным заданием:

Формируемая компетенция	Компетенция сформирована	Компетенция не сформирована	Подпись руководителя практики от организации
ПК-1. Способен проводить диагностику уровня развития личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся			
ПК-2. Способен осуществлять организационную деятельность по обеспечению психологического			

сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков.			
ПК-3. Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся			
ПК-4. Способен к реализации программ формирования и развития универсальных учебных действий, направленных на достижение личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся			
ПК-5. Способен осуществлять психологическое просвещение, направленное на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса, а также по проблемам профилактики негативных влияний социальной среды на детей и подростков			
ПК-6. Способен консультировать субъектов образовательного процесса по частным психологическим проблемам обучения, развития и профессионального самоопределения			
ПК-7. Способен применять стандартные, коррекционно-развивающие методы и технологии.			

По результатам прохождения практики и на основании сформированных компетенций была проведена независимая оценка качества подготовки обучающегося, которая выявила соответствие/несоответствие требований, предъявляемых к выпускнику по направлению подготовки.

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)

Руководитель практики от профильной организации

---

*(Ф.И.О., должность, подпись)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»

ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА ТУРИЗМА

ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

*(вид практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

в организации \_\_\_\_\_

*(название профильной организации, с указанием структурного подразделения)*

Направление подготовки

**43.03.02 – «Психолого-педагогическое образование»**

Химки 201\_\_

## **Требования к отчету**

### **Введение**

Время, место, наименование организации, где обучающийся проходил практику, в каком качестве работал, цель и задачи практики, методы исследования – 2–3 страницы.

### **Основная часть**

Выполнение индивидуального задания. Материалы, подготовленные в процессе выполнения индивидуального задания, в том числе: таблицы, графики, схемы, диаграммы и т.д.

### **Заключение**

В заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики. Обучающийся указывает, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности предприятия (и др. объектов – мест практики), практические рекомендации – 2–3 страницы.

### **Требования к оформлению отчета**

Объем отчета – 12-15 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Таблицы, представленные в отчете, должны быть пронумерованы, а также должны иметь названия, по тексту на все таблицы должны стоять указания.

### **К отчету прилагаются:**

- договор (с реквизитами и печатью организации);
- направление на практику;
- индивидуальное задание на практику (согласованное с руководителем практики от профильной организации и с руководителем практики от Академии);
- рабочий график (план) проведения практики; согласованное с руководителем практики от профильной организации и с руководителем практики от Академии);



- отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации с указанием сформированности/ не сформированности компетенций у обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.