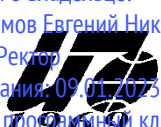


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.01.2023 16:01:22  
Уникальный идентификатор ключа:  
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования  
**«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма  
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Принято Ученым Советом  
«15» июня 2022 г.  
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
В.Ю. Питюков  
14 июня 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «Предпринимательское право»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль «Международный менеджмент в туризме»  
квалификация (степень) выпускника – бакалавр  
**Б1.О.10**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании кафедры  
Протокол № 10 от 12.05.2022

Разработчик: Гусева И.В.,  
к.п.н., доцент, зав. кафедрой  
гражданско-правовых дисциплин

Химки 2022

## 1. Цели и задачи дисциплины

*Цель дисциплины* – формирование у обучающихся компетенции УК-2 средствами дисциплины «Предпринимательское право».

*Задачи дисциплины:*

1) способствовать формированию у обучающихся знаний и умений поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе в сфере международного туризма.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели. УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач на основе действующих правовых норм. УК-2.3. Ставит цель и решает поставленные задачи исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знает</b> действующие правовые нормы; иметь представление о влиянии ограничений и имеющихся ресурсов на оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели <b>Умеет</b> действовать в рамках правовых норм на основе использования имеющихся ресурсов и ограничений с целью нахождения оптимальных способов решения поставленных задач <b>Владеет</b> технологией разработки и реализации проекта, оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 ОПОП. Компетенция, формируемая дисциплиной «Предпринимательское право», также формируется и на других этапах в соответствии с учебным планом.

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	-
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	48	48	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	14	14	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	30	30	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	24	24	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	22	22	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	-
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)</b>	Зачет с оценкой		
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	72	72	-
<b>зачетные единицы</b>	2	2	-

#### 4.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	-
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	34	34	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10	10	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	20	20	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)	2	2	-

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	-
(ГК)			
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	38	38	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	36	36	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	-
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)</b>	Зачет с оценкой		
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	72	72	-
<b>зачетные единицы</b>	2	2	-

#### 4.3. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3	
		ЗС	ЛС
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	14	10	4
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	6	6	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	-	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	-	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе</b>	58	26	32
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	54	26	28
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	-	4
<b>Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)</b>	Зачет с оценкой		
<b>Общая трудоемкость дисциплины: часы</b>	72	72	-
<b>зачетные единицы</b>	2	2	-

**5. Содержание дисциплины**  
**5.1. Содержание разделов и тем дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Понятие и содержание предпринимательской деятельности, источники правового регулирования, субъекты предпринимательской деятельности	Понятие предпринимательской деятельности, ее сущность, формы и функции. Субъекты предпринимательской деятельности в России и за рубежом. Источники правового регулирования предпринимательской деятельности, в том числе в сфере международного туризма. Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности, в том числе в сфере международного туризма.
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Юридические лица: понятие, признаки, виды. Индивидуальные предприниматели. Предпринимательские объединения. Филиалы и представительства в России и за рубежом.
3	Организация предпринимательской деятельности	Порядок создания юридического лица. Особенности регистрации индивидуального предпринимателя. Формы реорганизации юридических лиц. Порядок ликвидации юридического лица, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. Общие положения о несостоятельности (банкротстве). Предпринимательство за рубежом. Отличительные особенности организации предпринимательской деятельности в РФ и за рубежом.
4	Основы налогообложения для предпринимательской деятельности	Налог: понятие, функции, элементы. Система налогов и сборов в РФ. Участники налоговых правоотношений. НДС, налог на прибыль организаций, налог на имущество организаций. Специальные налоговые режимы: УСН, ЕНВД, патентная система налогообложения. Налоговые проверки. Валютные операции и их контроль.
5	Средства индивидуализации субъектов предпринимательской деятельности, товаров, работ, услуг	Индивидуализация субъектов, товаров, работ и услуг: понятие и функции. Фирменное наименование. Товарный знак. Коммерческое обозначение. Наименование места происхождения товара, доменное имя.
6	Взаимодействия банка и предпринимателя	Правовые аспекты регулирования банковской деятельности. Подходы к выбору кредитной организации как контрагента компании. Правовые вопросы кредитных отношений предпринимателя и банка. Открытие и ведение банковского счета: взаимодействие организации и банка.
7	Лицензирование, стандартизация и сертификация туристских услуг	Понятие лицензии. Виды деятельности, подлежащие лицензированию. Источники правового регулирования лицензируемой деятельности. Стандартизация и сертификация в туристской индустрии: понятие, источники правового регулирования.
8	Основы организации трудовых отношений	Трудовые правоотношения. Субъекты трудовых правоотношений. Трудовой и гражданско-правовой договоры в туристском бизнесе. Права и обязанности работника и работодателя. Рабочее время, отпуск. Регулирование трудовых отношений коллективным договором и локальными норма-

		тивными актами.
9	Организация договорной работы в предпринимательской деятельности	Договор: понятие, виды, формы, содержание. Доверенность. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров. Договоры в туристской индустрии. Международные договоры в сфере туризма.
10	Юридическая ответственность в сфере туризма	Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Юридическая ответственность: понятие, функции, виды. Основание возникновения юридической ответственности. Дисциплинарная, материальная, гражданско-правовая, административная и уголовная ответственности: понятие, особенности, меры. Привлечение предпринимателей в сфере международного туризма к юридической ответственности.
11	Правовое регулирование и правовые риски продвижения международных туристских услуг	Реклама: основные понятия, особенности отдельных способов распространения рекламы. Размещение рекламы: правовое регулирование и правовые риски. Реклама в сети-Интернет. Актуальные проблемы регулирования рекламной деятельности. PR-активность: правовые риски.
12	Использование сети Интернет в предпринимательской деятельности	Сферы использования сети Интернет в предпринимательской деятельности. Электронный документооборот. Заключение и исполнение предпринимательских договоров в сети Интернет. Раскрытие информации в сети Интернет.
13	Организация претензионно-исковой работы в компании	Понятия, цель, структура претензионно-исковой работы. Основные принципы претензионно-исковой работы. Понятие и классификация претензий и ответов на них. Переговоры и внесудебное урегулирование. Исковая работа.
14	Организация юридического сопровождения деятельности предпринимателя	Понятие, цели и формы правовой работы в сфере предпринимательства. Функции юридических департаментов. Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в профессиональной туристской деятельности.

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

### 5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Понятие и содержание предпринимательской деятельности, источники правового регулирования, субъекты предпринимательской деятельности	УК-2	5	3	1	-	2	-	2
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	УК-2	5	3	1	-	2	-	2
3	Организация предпринимательской деятельности	УК-2	5	3	1	-	2	-	2
4	Основы налогообложения для предпринимательской деятельности	УК-2	4	3	1	-	2	-	1
5	Средства индивидуализации субъектов предпринимательской деятельности, товаров, работ, услуг	УК-2	4	3	1	-	2	-	1

6	Взаимодействия банка и предпринимателя	УК-2	4	3	1	-	2	-	1
7	Лицензирование, стандартизация и сертификация туристских услуг	УК-2	4	3	1	-	2	-	1
8	Основы организации трудовых отношений	УК-2	5	3	1	-	2	-	2
9	Организация договорной работы в предпринимательской деятельности	УК-2	5	3	1	-	2	-	2
10	Юридическая ответственность в сфере международного туризма	УК-2	5	3	1	-	2	-	2
11	Правовое регулирование и правовые риски продвижения международных туристских услуг	УК-2	4	3	1	-	2	-	1
12	Использование сети Интернет в предпринимательской деятельности	УК-2	4	3	1	-	2	-	1
13	Организация претензионно-исковой работы в компании	УК-2	7	5	1	-	4	-	2
14	Организация юридического сопровождения деятельности предпринимателя	УК-2	5	3	1	-	2	-	2
	групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-2	2	2	-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	УК-2	4	2	-	-	-	2	2
	<b>Всего часов</b>		<b>72</b>	<b>48</b>	14	-	30	4	<b>24</b>

### 5.2.2. Очно-заочное форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Понятие и содержание предпринимательской деятельности, источники правового регулирования, субъекты предпринимательской деятельности	УК-2	5	3	1	-	2	-	6
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	УК-2	5	3	1	-	2	-	6
3	Организация предпринимательской деятельности	УК-2	5	3	1	-	2	-	6
4	Основы налогообложения для предпринимательской деятельности	УК-2	4	3	1	-	2	-	6
5	Средства индивидуализации субъектов предпринимательской деятельности, товаров, работ, услуг	УК-2	4	3	1	-	2	-	6

6	Взаимодействия банка и предпринимателя	УК-2	4	3	1	-	2	-	4
7	Лицензирование, стандартизация и сертификация туристских услуг	УК-2	4	3	1	-	2	-	4
8	Основы организации трудовых отношений	УК-2	5	3	1	-	2	-	3
9	Организация договорной работы в предпринимательской деятельности	УК-2	5	1	1	-	2	-	1
10	Юридическая ответственность в сфере международного туризма	УК-2	5	1	1	-	2	-	1
11	Правовое регулирование и правовые риски продвижения международных туристских услуг	УК-2	4	1	-	-	2	-	1
12	Использование сети Интернет в предпринимательской деятельности	УК-2	4	1	-	-	2	-	1
13	Организация претензионно-исковой работы в компании	УК-2	7	1	-	-	4	-	1
14	Организация юридического сопровождения деятельности предпринимателя	УК-2	5	1	-	-	2	-	1
	групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-2	2	2	-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	УК-2	4	2	-	-	-	2	2
	Всего часов		<b>72</b>	<b>34</b>	10	-	20	4	<b>38</b>

### 5.2.3. Заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Понятие и содержание предпринимательской деятельности, источники правового регулирования, субъекты предпринимательской деятельности	УК-2	5	1	1	-	-	-	4
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	УК-2	5	1	1	-	-	-	4
3	Организация предпринимательской деятельности	УК-2	5	1	-	-	1	-	4
4	Основы налогообложения для предпринимательской деятельности	УК-2	5	1	-	-	1	-	4
5	Средства индивидуализации субъектов предпринимательской деятельности, товаров, работ, услуг	УК-2	5	1	-	-	1	-	4



6	Взаимодействия банка и предпринимателя	УК-2	4	-	-	-	-	-	4
7	Лицензирование, стандартизация и сертификация туристских услуг	УК-2	5	1	-	-	1	-	4
8	Основы организации трудовых отношений	УК-2	4	-	-	-	-	-	4
9	Организация договорной работы в предпринимательской деятельности	УК-2	5	1	1	-	-	-	4
10	Юридическая ответственность в сфере международного туризма	УК-2	5	1	-	-	1	-	4
11	Правовое регулирование и правовые риски продвижения международных туристских услуг	УК-2	4	-	-	-	-	-	4
12	Использование сети Интернет в предпринимательской деятельности	УК-2	4	-	-	-	-	-	4
13	Организация претензионно-исковой работы в компании	УК-2	5	1	1	-	-	-	4
14	Организация юридического сопровождения деятельности предпринимателя	УК-2	5	1	-	-	1	-	4
	групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-2	2	2	-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой)	УК-2	4	2	-	-	-	2	2
	Всего часов		<b>72</b>	<b>14</b>	4	-	6	4	<b>58</b>

## 6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

## **6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)**

### **Тема 1. Понятие и содержание предпринимательской деятельности, источники правового регулирования, субъекты предпринимательской деятельности**

*Цель занятия:* рассмотрение понятия «предпринимательская деятельность», источников правового регулирования и субъектов предпринимательской деятельности в сфере международного туризма.

*Комментарии:* **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Понятие предпринимательской деятельности, ее сущность, формы и функции. Субъекты предпринимательской деятельности. Источники правового регулирования предпринимательской деятельности, в том числе в сфере международного туризма. Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности, в том числе в сфере международного туризма.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Сформулируйте понятие предпринимательское право и раскройте его основные черты.
2. Дайте определение предпринимательской деятельности.
3. Каковы основные признаки предпринимательской деятельности?
4. Дайте определение источников права и перечислите основные источники предпринимательского права?
5. Перечислите источники права в туризме, в том числе в сфере международного туризма.

### **Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности**

*Цель занятия:* рассмотрение правовых форм предпринимательской деятельности, их классификация.

*Комментарии:* **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Юридические лица: понятие, признаки, виды. Коммерческие и некоммерческие, корпоративные и унитарные юридические лица. Индивидуальные предприниматели: понятие, формы. Предпринимательские объединения. Обзор юридических лиц в сфере международного туризма. Филиалы и представительства.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Какие организационно-правовые формы предпринимательской деятельности предусмотрены законодательством? В чем их отличие?
2. Дайте отличительную характеристику коммерческих и некоммерческих организаций, корпоративных и унитарных организаций.
3. Приведите примеры организационно-правовых форм предпринимателей в сфере международного туризма.
4. Перечислите отличительные черты филиала и представительства юридического лица.

5. Какие организационно-правовые формы некоммерческих организаций создаются в индустрии международного туризма?

6. Вправе ли некоммерческие организации заниматься предпринимательской деятельностью?

### **Тема 3. Организация предпринимательской деятельности**

*Цель занятия:* рассмотрение порядка организации предпринимательской деятельности в сфере международного туризма.

*Комментарии:* **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Порядок создания юридического лица. Особенности регистрации индивидуального предпринимателя. Формы реорганизации юридических лиц. Порядок ликвидации юридического лица, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. Общие положения о несостоятельности (банкротстве). Предпринимательство за рубежом. Отличительные особенности организации предпринимательской деятельности в РФ и за рубежом.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Что понимается под созданием субъектов предпринимательской деятельности?
2. Каковы этапы создания коммерческих, некоммерческих организаций?
3. Особенности регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
4. Дайте определение понятий «реорганизация» и «ликвидация».
5. В чем заключается отличие реорганизации от ликвидации? Укажите виды реорганизации.
6. Охарактеризуйте основания и порядок добровольной и принудительной реорганизации.
7. Каков порядок ликвидации юридического лица?
8. С какого момента юридическое лицо считается ликвидированным?
9. Назовите признаки несостоятельности по действующему законодательству РФ.
10. Кто вправе подать заявление о признании должника банкротом в арбитражный суд?
11. Перечислите процедуры при банкротстве юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Последствия банкротства.
12. Перечислите отличительные черты предпринимательства в России и за рубежом.

### **Тема 4. Основы налогообложения для предпринимательской деятельности**

*Цель занятия:* рассмотрение действующих налогов, сборов, налоговых систем и налоговых проверок в РФ.

*Комментарии:* **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Налог: понятие, функции, элементы. Система налогов и сборов в РФ в сфере туризма. Участники налоговых правоотношений. Налог на добавленную стоимость, налог на прибыль организаций, налог на имущество организаций. Основная система налогообложения. Специальные налоговые режимы:

упрощенная система налогообложения, единый налог на вмененный доход, патентная система налогообложения. Налоговые проверки.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Дайте определение налога.
2. Что такое сбор?
3. Перечислите элементы налогообложения.
4. Что такое объект налогообложения?
5. Дайте определение понятия налоговая база.
6. Что понимается под налоговым периодом?
7. Объясните, что такое налоговые льготы.
8. Назовите федеральные, региональные, местные налоги.
9. Перечислите системы налогообложения для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
10. Кто является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость?
11. Перечислите объекты налогообложения, которые облагаются НДС.
12. Назовите налоговые ставки НДС.
13. Перечислите объекты обложения налогом на прибыль организации.
14. Назовите объекты налогообложения налогом на имущество организаций.
15. Какие виды имущества не признаются объектами налогообложения налогом на имущество организаций?
16. Перечислите существующие в РФ специальные налоговые режимы.
17. Назовите условия, позволяющие организациям применять упрощенную систему налогообложения.
18. Назовите налоговые ставки налогообложения при применении УСН.
19. Что такое вмененный доход?
20. Приведите примеры видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения.
21. На какой срок может быть выдан патент?
22. Перечислите виды налоговых проверок.
23. Дайте характеристику камеральным налоговым проверкам, выездным налоговым проверкам.
24. Что такое налоговый мониторинг?
25. Как оформляются результаты налоговой проверки?

## **Тема 5. Средства индивидуализации субъектов предпринимательской деятельности, товаров, работ, услуг**

*Цель занятия:* изучение средств индивидуализации субъектов предпринимательской деятельности, товаров, работ, услуг.

*Комментарии:* **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Индивидуализация субъектов, товаров, работ и услуг: понятие и функции. Фирменное наименование. Товарный знак. Коммерческое обозначение. Наименование места происхождения товара, доменное имя.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Что такое средства индивидуализации?
2. Какая классификация средств индивидуализации предусмотрено законодательством РФ?
3. Перечислите общие правила использования средств индивидуализации.
4. Что такое фирменное наименование?

5. Каковы функции фирменного наименования?
6. Какой состав фирменного наименования?
7. Дайте определение понятия «товарный знак».
8. Какие функции у товарного знака?
9. Какой порядок государственной регистрации товарного знака?
10. Каким способом можно предоставить исключительное право на товарный знак другим субъектам?
11. Перечислите способы защиты исключительных прав на товарный знак.
12. Что такое коммерческое обозначение?
13. С какого момента возникает право на коммерческое обозначение?
14. Назовите понятие и признаки наименования места происхождения товара.
15. Какова цель использования наименования места происхождения товара?
16. Дайте определение понятия «доменное имя».
17. Каково правовое регулирование предоставления и использования доменного имени?
18. Какой порядок регистрации доменного имени?
19. Какие есть способы защиты прав на доменное имя?

### **Тема 6. Взаимодействия банка и предпринимателя**

*Цель занятия:* изучение правовых основ взаимодействия банка и предпринимателя.

*Комментарии:* **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Правовые аспекты регулирования банковской деятельности. Подходы к выбору кредитной организации как контрагента компании. Правовые вопросы кредитных отношений предпринимателя и банка. Открытие и ведение банковского счета: взаимодействие организации и банка.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Дайте определение понятия «банковская деятельность».
2. Какова сущность банковской деятельности?
3. Какие организации являются основными субъектами банковской деятельности?
4. Какие существуют рекомендации по выбору кредитных организаций как контрагента компании?
5. Как деловая репутация кредитной организации может повлиять на ее выбор?
6. Какой порядок заключения кредитного договора? Какие существенные условия кредитного договора должны быть соблюдены?
7. Какие могут возникнуть проблемы у организации при досрочном возврате кредита и расторжении кредитного договора?
8. Перечислите способы обеспечения обязательств по банковском кредиту.
9. Что такое расчетный счет?
10. Перечислите виды расчетных счетов.
11. Каков порядок открытия банковского счета и заключения банковского договора?
12. Перечислите основные условия банковского договора.
13. Какие условия и возможные последствия расторжения банковского договора?

### **Тема 7. Лицензирование, стандартизация и сертификация**

*Цель занятия:* рассмотрение правовых основ лицензирования, стандартизации и сертификации туристских услуг.

*Комментарии: УК-2.* Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Стандартизация и сертификация в сфере туризма: понятие, источники правового регулирования.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Дайте определение «лицензия». Для каких видов предпринимательской деятельности нужна лицензия?
2. Какова сущность, история и перспективы развития стандартизации в России?
3. Перечислите цели и принципы стандартизации.
4. Каковы методы и виды стандартизации?
5. Перечислите объекты и средства стандартизации в сфере туризма.
6. Охарактеризуйте правила разработки и утверждения национальных стандартов.
7. Какие основные направления работы и функции Международной организации по стандартизации (ИСО).
8. Проведите анализ нормативно-правовой базы стандартизации в индустрии туризма.
9. Составьте схемы сертификации туристских услуг.
10. Перечислите документы для сертификации услуг гостиниц.
11. Перечислите документы для сертификации услуг общественного питания.
12. Какие последние изменения в законодательстве РФ произошли или планируются в сфере классификация гостиниц и других средств размещения?

## **Тема 8. Основы организации трудовых отношений**

*Цель занятия:* рассмотрение основ организации трудовых отношений.

*Комментарии: УК-2.* Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Регулирование трудовых отношений коллективным договором и локальными нормативными актами.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Раскройте понятие права граждан на труд в объективном и субъективном смыслах.
2. Субъекты, объект и содержание права граждан на труд. Раскройте их содержание.
3. Назовите соответствующие статьи Конституции РФ, в которых закреплено право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию, право граждан на отдых, охрану здоровья и социальное обеспечение.
4. Раскройте понятие трудовой правоспособности и дееспособности.
5. Раскройте понятие трудовой правосубъектности граждан – работников.
6. Перечислите основные права и обязанности профсоюзов. Укажите нормативные акты, закрепляющие их правовое положение.
7. Перечислите источники трудовых правоотношений.
8. Какие существуют способы защиты своих прав у работников и работодателей?
9. Каков порядок приостановления, прерывания и восстановления сроков и исковой давности по спорам, возникающим из трудовых отношений?

## **Тема 9. Организация договорной работы в предпринимательской деятельности**

*Цель занятия:* изучение организации договорной работы в предпринимательской деятельности, в том числе в сфере международного туризма.

*Комментарии:* **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Договор: понятие, виды, формы, содержание. Доверенность. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров. Договоры в сфере международного туризма.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Что такое договор?
2. Перечислите основные виды, формы и содержание договора.
3. Как оформляется доверенность?
4. Перечислите виды доверенностей.
5. Какие основные положения должна содержать доверенность?
6. Каков порядок заключения договора?
7. Что понимается под понятием «надлежащее исполнение обязательств по договору»?
8. Каков порядок изменения условий договора?
9. Какие условия и последствия расторжения договоров?
10. Перечислите основные виды договоров. Какие из них относятся к отрасли туризма, в том числе в сфере международного туризма?

## **Тема 10. Юридическая ответственность в туризме**

*Цель занятия:* рассмотрение юридической ответственности в сфере оказания туристских услуг

*Комментарии:* **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Юридическая ответственность: понятие, функции, виды. Основание возникновения юридической ответственности. Дисциплинарная, материальная, гражданско-правовая, административная и уголовная ответственности: понятие, особенности, меры. Привлечение предпринимателей в индустрии туризма, в том числе международного, к юридической ответственности.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Что понимают под юридической ответственностью?
2. Какие признаки присущи юридической ответственности?
3. Какие виды юридической ответственности выделяют в теории права?
4. Что является основанием для привлечения к юридической ответственности?
5. Перечислите элементы правонарушения.
6. К каким дисциплинарным взысканиям можно привлечь работника?
7. Какие основания предусмотрены Трудовым кодексом РФ для увольнения работника?
8. Что подразумевают под материальной ответственностью?
9. Назовите меры гражданско-правовой ответственности.
10. Какие основания привлечения организаций в сфере туризма, в том числе международного, к административной ответственности?

11. Какая уголовная ответственность предусмотрена Уголовным кодексом РФ для предпринимателей в сфере туризма?

### **Тема 11. Правовое регулирование и правовые риски продвижения туристских услуг**

*Цель занятия:* рассмотрение правового регулирования и правовых рисков продвижения туристских услуг

*Комментарии:* УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Реклама: основные понятия, особенности отдельных способов распространения рекламы. Размещение рекламы: правовое регулирование и правовые риски. Реклама в сети-Интернет. Актуальные проблемы регулирования рекламной деятельности. PR-активность: правовые риски.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Перечислите основные источники правового регулирования рекламной деятельности?
2. Какие возможны риски, связанные с размещением ненадлежащей рекламы?
3. С чем связаны актуальные проблемы в сфере регулирования рекламной деятельности?
4. Что такое зонтичные бренды и суррогатная реклама?
5. Каковы возможны правовые риски при PR-активности?
6. Каковы основные принципы взаимодействия со средствами массовой информации?

### **Тема 12. Использование сети Интернет в предпринимательской деятельности**

*Цель занятия:* изучение вопросов использования сети Интернет в предпринимательской деятельности.

*Комментарии:* УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Сферы использования сети Интернет в предпринимательской деятельности. Электронный документооборот. Заключение и исполнение предпринимательских договоров в сети Интернет. Раскрытие информации в сети Интернет.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Какие условия добровольного и обязательного размещения информации в Интернете?
2. Какие основные направления использования сети Интернет?
3. Что такое электронный документооборот?
4. Перечислите основные источники правового регулирования электронного документооборота.
5. Раскройте понятие «электронная подпись».
6. Каков порядок заключения и исполнения предпринимательских договоров в сети Интернет?
7. Каковы особенности реализации туристских услуг через сеть Интернет?
8. Изучите способы расчетов в сети Интернет.
9. Каково значение рекламы в сети Интернет?



10. Перечислите виды рекламы в сети Интернет.
11. Охарактеризуйте основные принципы работы с рекламной рассылкой.
12. Какие требования содержит законодательство РФ к субъектам предпринимательства о раскрытии информации?

### **Тема 13. Организация претензионно-исковой работы в компании**

*Цель занятия:* рассмотрение организации претензионно-исковой работы в организации.

*Комментарии:* **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Понятия, цель, структура претензионно-исковой работы. Основные принципы претензионно-исковой работы. Понятие и классификация претензий и ответов на них. Переговоры и внесудебное урегулирование. Исковая работа.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Дайте определение претензионно-исковой работы?
2. Определите цели и задачи претензионно-исковой работы?
3. Каковы направления и способы осуществления претензионно-исковой работы?
4. Перечислите основные принципы претензионно-исковой работы.
5. Что такое претензия? Каковы принципы претензий? Перечислите виды претензий.
6. Каков алгоритм действий при претензионной работе?
7. Каковы сроки предъявления претензий и ответа на них?
8. Что такое медиация? Перечислите стороны медиации. Каков порядок проведения медиации?
9. Что такое иск? Какие элементы составляют иск?
10. В чем заключается ведение исковой работы?

### **Тема 14. Организация юридического сопровождения деятельности предпринимателя**

*Цель занятия:* рассмотрение организации юридического сопровождения деятельности предпринимательства.

*Комментарии:* **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

*Тип занятия:* семинар

*Форма проведения:* дискуссия

*Основная тема (либо проблема) для обсуждения:* Понятие, цели и формы правовой работы в сфере предпринимательства. Функции юридических департаментов.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Раскройте понятие, цели и формы правовой работы в сфере предпринимательства?
2. Какая правовая основа деятельности юридических департаментов?
3. Изучите понятие и формы правового обеспечения предпринимательской деятельности.
4. Каковы цели создания и функционирования юридического департамента?
5. Изучите структуру юридического департамента.
6. Какими качествами и специальными знаниями должен обладать претендент на должность юриста в туристских компаниях?

7. Перечислите функции юридических департаментов?

## **6.2. Самостоятельная работа обучающихся**

### **Тема 1. Понятие и содержание предпринимательской деятельности, источники правового регулирования, субъекты предпринимательской деятельности**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Перечислите цели предпринимательской деятельности.
2. Как Вы считаете, при соблюдении каких принципов должна осуществляться предпринимательская деятельность?
3. Дайте определение понятию «предприниматель» и перечислите требования, предъявляемые к его деятельности российским законодательством.

*Подготовка к выполнению группового проекта* на выявление сформированности умения ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актах РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности, в том числе в сфере международного туризма.

### **Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Составьте таблицу организационно-правовых форм юридических лиц по параметрам: организационно-правовая форма, наименование, учредительные документы, членство, органы управления, распределение прибыли, выход, плюсы и минусы.
2. Что такое общая и специальная правосубъектность юридического лица?

### **Тема 3. Организация предпринимательской деятельности**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Составьте список документов на государственную регистрацию юридического лица в гостиничном и ресторанном бизнесе.
2. Составьте список документов на государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в гостиничном и ресторанном бизнесе.

*Подготовка к выполнению группового проекта* на выявление сформированности умения ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актах РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности, в том числе в сфере международного туризма.

### **Тема 4. Основы налогообложения для предпринимательской деятельности**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Какие системы налогообложения преимущественно выбирают в организациях гостиничных и ресторанных услуг? Объясните свою позицию.

### **Тема 5. Средства индивидуализации субъектов предпринимательской деятельности, товаров, работ, услуг**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Приведите примеры применения средств индивидуализации в сфере гостиничного и ресторанного бизнеса.

### **Тема 6. Взаимодействия банка и предпринимателя**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Перечислите список документов для открытия расчетного счета в банке.
2. Какие сроки рассмотрения заявления на открытие банковского счета?
3. Какие обязательные платежи предусмотрены за ведение банковского счета?

### **Тема 7. Лицензирование, стандартизация и сертификация**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Изучите основные положения национально стандарта в сфере ресторанных услуг:

- a. ГОСТ 31984-2012. Услуги общественного питания. Общие требования.
- b. ГОСТ 31985-2013. Услуги общественного питания. Термины и определения.
- c. ГОСТ 30389-2013. Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания.
- d. ГОСТ 30390-2013. Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению.
- e. ГОСТ 30524-2013. Услуги общественного питания. Требования к персоналу - устанавливает общие минимальные требования к персоналу предприятий общественного питания различных типов всех организационно-правовых форм и форм собственности.
- f. ГОСТ 32692-2014. Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания.
- g. ГОСТ 32691-2014. Услуги общественного питания. Порядок разработки фирменных и новых блюд и изделий на предприятиях общественного питания.

2. Изучите основные положения национального стандарта в сфере гостиничных услуг:

- a. ГОСТ Р 51185-2008 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования».

*Подготовка к выполнению группового проекта* на выявление сформированности умения ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актах РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности, в том числе в сфере международного туризма.

### **Тема 8. Основы организации трудовых отношений**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Перечислите основные должности работников в предприятии гостиничных услуг.

2. Перечислите основные должности работников в сфере ресторанного бизнеса.

*Подготовка к выполнению группового проекта* на выявление сформированности умения ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актах РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности, в том числе в сфере международного туризма.

### **Тема 9. Организация договорной работы в предпринимательской деятельности**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Рассмотрите виды договоров в сфере гостиничного и ресторанного бизнеса.
2. Выделите существенные условия публичного договора.

*Подготовка к выполнению группового проекта* на выявление сформированности умения ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актах РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности, в том числе в сфере международного туризма.

### **Тема 10. Юридическая ответственность в туризме**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Приведите примеры не менее 10 правонарушений в сфере оказания гостиничных и ресторанных услуг, по которым предусмотрена административная ответственность.

### **Тема 11. Правовое регулирование и правовые риски продвижения туристских услуг**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Перечислите самые популярные и эффективные методы рекламы туристских услуг. Обоснуйте свой ответ.

### **Тема 12. Использование сети Интернет в предпринимательской деятельности**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Рассмотрите порядок расторжения договора, заключенного в сети Интернет.

### **Тема 13. Организация претензионно-исковой работы в компании**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Составьте претензию гостинице, ссылаясь на нормы законодательства РФ в связи с ненадлежащим оказанием услуг по договору, а именно: предоставление номера более низкой категории, чем было забронировано и оплачено. Забронировано и оплачено: номер на двоих с видом на море (7 ночей / 8 дней) 56 000 руб. Ввиду отсутствия свободных номеров с видом на море (over booking) по факту предоставлено: номер на двоих с видом на сад. Стоимость номера на сад на двоих – 6 000 руб. в сутки.

2. Составьте претензию ресторану, ссылаясь на нормы законодательства РФ, в связи с предоставлением некачественных услуг, а именно: приготовленное свиное мясо было не прожаренным, а салат оливье имел кисловатый привкус.

*Подготовка к выполнению группового проекта* на выявление сформированности умения ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актах РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности, в том числе в сфере международного туризма.

#### **Тема 14. Организация юридического сопровождения деятельности предпринимателя**

*Вид работы:* изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

*Вопросы для самостоятельной работы:*

1. Составьте должностную инструкцию юриста в организации в сфере международного туризма.

### **6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации**

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в Интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

## **7. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств по дисциплине разработано в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Организация предпринимательской деятельности: учебное посо-

бие.Редактор: Шеменева О. В., Харитонов Т. В. Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=452586&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452586&sr=1)

2. Предпринимательство: учебник. Под редакцией: Ларионов И. К. Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=452592&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452592&sr=1)

3. Правоведение: уч. пос./ С. Л. Банщикова, А. В. Велькин, И. Ю. Гольяпина и др. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614657>

## 8.2. Дополнительная литература

1. Рубин, Ю.Б. Основы предпринимательства: учебник / Ю.Б. Рубин. - Москва: Университет «Синергия», 2016. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455432>

2. Правоведение: учебник/ С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.] ; под ред. С. В. Барабановой. – Москва: Прометей, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>

3. Правоведение: уч. пос./ Н. Н. Парыгина, В. А. Рыбаков, Т. А. Солодовченко, Н. А. Темникова. – Омск: ОмГУ, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563045>

## 9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. **9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных** <http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;

2. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;

3. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;

4. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

5. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

6. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

7. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

## 9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

## **10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security

## **11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет экономических дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены: персональные компьютеры (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
«Предпринимательское право»**

**на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

Следующие записи относятся к п.п.
Автор
Зав. кафедрой