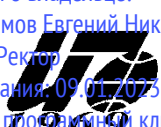


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.01.2023 16:52:71
Уникальный идентификатор ключа:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования «**Российская международная академия туризма**»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Принято Ученым Советом
«15» июня 2022 г.
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
14 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правоведение»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Международный менеджмент в туризме»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.О.09

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
Протокол № 10 от 12.05.2022

Разработчик: Гусева И.В.,
к.п.н., доцент, зав. кафедрой
гражданско-правовых дисциплин

Химки 2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины:

- формирование у обучающихся компетенции УК-2, УК-11 средствами дисциплины «Правоведение».

- стимулирование обучающихся в стремлении к постоянному повышению уровня правовой грамотности;

- привитие обучающимся начальных навыков работы с законодательством.

Основные задачи дисциплины:

- овладение обучающимися навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- формирование базовых правовых понятий, необходимых для дальнейшего восприятия правовых дисциплин, высокого уровня профессионального правосознания, направленного на воспитание обучающихся в духе уважения конституционного строя, защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан, общества, государства;

- привитие навыков ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели. УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач на основе действующих правовых норм. УК-2.3. Ставит цель и решает поставленные задачи исходя из имеющихся ресурсов и ограничений УК-11.1. Использует правовые и нравственные нормы в предупреждении коррупционного поведения УК-11.2. Соотносит профессиональную деятельность и долж-	Знает действующие правовые нормы; иметь представление о влиянии ограничений и имеющихся ресурсов на оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели Умеет действовать в рамках правовых норм на основе использования имеющихся ресурсов и ограничений с целью нахождения оптимальных способов решения поставленных задач Владеет технологией разработки и реализации проекта, оптимальными способами

		<p>ностное поведение с признаками коррупционного поведения УК-11.3. Определяет правовые и нравственные последствия коррупционного поведения</p>	<p>решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Знает правовые и нравственные нормы антикоррупционного поведения, признаки и последствия коррупционного поведения, способы противодействия коррупционному поведению</p> <p>Умеет определять признаки коррупционного поведения, прогнозировать его последствия, меры по предупреждению</p> <p>Владеет методами определения признаков коррупционного поведения, навыками оценки правовых и нравственных последствий коррупционного поведения, определения мер по предупреждению коррупционного поведения</p>
--	--	---	---

3. МЕСТОДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ

ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Правоведение» также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	52	52	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	16	16	
практические занятия (ЗСТ ПР)	32	32	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:	128	128	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	94	94	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	180	180	
зачетные единицы	5	5	

4.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	34	34	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10	10	
практические занятия (ЗСТ ПР)	20	20	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:	146	146	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	112	112	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	180	180	
зачетные единицы	5	5	

4.3. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		2	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	14	14	
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	6	6	
практические занятия (ЗСТ ПР)	4	4	
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (ПА конт)	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:	166	166	
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	157	157	
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	9	9	
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	180	180	
зачетные единицы	5	5	

5.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание темы дисциплины
1	Основы теории государства и права	<p>Основные теории происхождения государства. Понятие и признаки государства (основные и дополнительные). Форма государства (форма правления, форма государственного устройства, форма государственного режима). Функции государства (внешние и внутренние). Характеристика современного российского государства. Разделение властей (законодательная, исполнительная, судебная). Понятие и признаки права. Типы правового регулирования общественных отношений (частное и публичное право). Правовые семьи современности. Система права и нормы права (виды и структура). Источники права: нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере оказания туристских услуг в области международного туризма. Правоотношение: понятие, виды, структура. Правонарушение и юридическая ответственность (понятие, виды). Правосознание и правопорядок.</p>
2	Основы конституционного права	<p>Конституция Российской Федерации - основной источник российского права. Правовой статус личности: понятие, структура, виды. Гражданство: понятие, принципы, институт двойного гражданства. Система основных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации: понятие и классификация. Правовое положение иностранцев, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев. Обязанности человека и гражданина по Конституции РФ. Понятие конституционного строя. Государственная символика РФ. Федеративное устройство РФ. Принципы избирательной системы РФ. Многопартийность. Система органов государственной власти России. Органы законодательной власти Российской Федерации. Принятие законодательных актов. Президент РФ – полномочия, порядок избрания и отставки. Органы исполнительной власти РФ. Судебная система РФ, структура судов. Прокуратура РФ. Местное самоуправление в РФ. Понятие и формы местного самоуправления. Органы местного самоуправления.</p>
3	Основы экологического права	<p>Экологическое право как комплексная отрасль в системе российского права. Предмет, система экологического права. Система источников экологического права. Виды деятельности в экологической сфере. Субъекты экологических правоотношений. Экологические обязанности граждан. Экологический контроль: формы (предварительный и текущий, предупредительный и карательный), органы, осуществляющие государственный экологический контроль. Понятие и состав экологического правонарушения. Виды юри-</p>

		<p>дической ответственности за экологические правонарушения. Возмещение вреда здоровью граждан, причиненного неблагоприятным воздействием окружающей среды.</p>
4	Основы гражданского права	<p>Понятие гражданского права. Понятие, структура и виды гражданских правоотношений.</p> <p>Понятие и виды источников гражданского права. Гражданский кодекс РФ. Другие источники гражданского права. Поиск, анализ и использование нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере международного туризма.</p> <p>Гражданские права и обязанности, основания их возникновения. Принципы и порядок осуществления гражданских прав. Способы защиты гражданских прав.</p> <p>Правовое положение субъектов гражданского права (физические лица, юридические лица, публично-правовые образования).</p> <p>Объекты гражданских прав.</p> <p>Вещные права (понятие, виды, основания приобретения и прекращения).</p> <p>Наследование имущества по наследственному договору, по завещанию и по закону.</p> <p>Интеллектуальные права.</p> <p>Личные неимущественные права.</p> <p>Общие положения об обязательствах и гражданско-правовых договорах.</p>
5	Основы семейного права	<p>Отношения, регулируемые семейным законодательством. Субъекты и объекты семейных правоотношений. Понятия семьи и родственников. Семейный кодекс РФ.</p> <p>Понятие брака. Формы брака. Условия и порядок заключения брака. Условия и порядок регистрации брака в органах записи актов гражданского состояния. Брачный возраст. Препятствия для заключения брака. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак.</p> <p>Брачный договор. Порядок заключения брачного договора. Содержание брачного договора. Изменение и расторжение брачного договора.</p> <p>Условия, порядок и основания для прекращения брака. Прекращение брака: путем расторжения в органах загса, в судебном порядке. Недействительность брака. Правовые последствия прекращения брака.</p> <p>Виды личных неимущественных прав и обязанностей супругов. Принцип равенства супругов в семье. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов. Собственность каждого из супругов, ее правовой режим. Алиментные отношения супругов и бывших супругов. Ответственность супругов по обязательствам.</p> <p>Личные и имущественные отношения между родителями и детьми. Права и обязанности детей и родителей личного и имущественного характера. Основания прекращения родительских прав. Обязанности детей в отношении родителей. Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства других членов семьи. Ответственность за уклонение от уплаты алиментов.</p>

		Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
6	Основы трудового права	<p>Понятие трудового права и его место в общей системе права. Источники трудового права, их классификация и виды. Понятие и классификация субъектов трудового права.</p> <p>Трудовой договор: понятие, отличие от гражданско-правовых договоров подряда, поручения, возмездного оказания услуг. Стороны и содержание трудового договора. Форма и виды трудовых договоров, в том числе в туристских организациях.</p> <p>Порядок приема на работу. Перевод на другую работу. Прекращение трудового договора.</p> <p>Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени.</p> <p>Понятие и виды времени отдыха. Виды отпусков.</p> <p>Понятие и виды заработной платы.</p> <p>Понятие и значение трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Дисциплинарная и материальная ответственность работников, ее виды.</p>
7	Основы административного права	<p>Источники административного права. Государственное управление как вид государственной деятельности.</p> <p>Административные методы управления. Убеждение как основной метод управления. Административное принуждение. Виды административного принуждения.</p> <p>Меры административного пресечения.</p> <p>Понятие и признаки административного правонарушения.</p> <p>Субъекты административной ответственности. Административная ответственность физических и юридических лиц.</p> <p>Виды административных наказаний за правонарушения в сфере международного туризма.</p>
8	Основы уголовного права	<p>Источники уголовного права.</p> <p>Понятие преступления: определение, категории. Состав преступления и квалификация преступлений. Вменяемость и невменяемость.</p> <p>Неоконченное преступление. Соучастие в преступлении.</p> <p>Обстоятельства, исключающие преступность деяния.</p> <p>Виды преступлений в сфере международного туризма. Понятие и значение квалификации преступлений.</p> <p>Наказание: понятие, цели и признаки. Система наказаний.</p> <p>Особенности уголовной ответственности за преступления в сфере международного туризма.</p>

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО
			Итого	в том числе			
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	
Тема 1. Основы теории государства и права	УК-2 УК-11	16	6	2		4	10
Тема 2. Основы конституционного права	УК-2 УК-11	18	6	2		4	12

Тема 3. Основы экологического права	УК-2 УК-11	18	6	2		4		12
Тема 4. Основы гражданского права	УК-2 УК-11	18	6	2		4		12
Тема 5. Основы семейного права	УК-2 УК-11	18	6	2		4		12
Тема 6. Основы трудового права	УК-2 УК-11	18	6	2		4		12
Тема 7. Основы административного права	УК-2 УК-11	18	6	2		4		12
Тема 8. Основы уголовного права	УК-2 УК-11	18	6	2		4		12
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-2 УК-11	2	2				2	
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	УК-2 УК-11	36	2				2	34
Всего часов		180	52	16		32	4	128

5.2.2. Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
Тема 1. Основы теории государства и права	УК-2 УК-11	20	6	2		4		20
Тема 2. Основы конституционного права	УК-2 УК-11	20	6	2		4		16
Тема 3. Основы экологического права	УК-2 УК-11	20	3	1		2		14
Тема 4. Основы гражданского права	УК-2 УК-11	20	3	1		2		12
Тема 5. Основы семейного права	УК-2 УК-11	20	3	1		2		12
Тема 6. Основы трудового права	УК-2 УК-11	20	3	1		2		12
Тема 7. Основы административного права	УК-2 УК-11	14	3	1		2		12
Тема 8. Основы уголовного права	УК-2 УК-11	10	3	1		2		12
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к ре-	УК-2 УК-11	2	2				2	

лизации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)									
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	УК-2 УК-11	36	2				2	34	
Всего часов		180	34	10			20	4	146

5.2.3. Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
			Итого	в том числе				
				ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/П А	
Тема 1. Основы теории государства и права	УК-2 УК-11	20	2	1		1		18
Тема 2. Основы конституционного права	УК-2 УК-11	21	1	1				20
Тема 3. Основы экологического права	УК-2 УК-11	21	1	1				20
Тема 4. Основы гражданского права	УК-2 УК-11	20	1			1		19
Тема 5. Основы семейного права	УК-2 УК-11	22	2	1		1		20
Тема 6. Основы трудового права	УК-2 УК-11	21	1	1				20
Тема 7. Основы административного права	УК-2 УК-11	21	1			1		20
Тема 8. Основы уголовного права	УК-2 УК-11	21	1	1				20
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-2 УК-11	2	2				2	
Форма промежуточной аттестации (экзамен)	УК-2 УК-11	11	2				2	9
Всего часов		180	14	6		4	4	166

6. КОНТАКТНАЯ И САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине «Правоведение» включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ

и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия);
- групповые консультации;
- индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)

Тема 1. ОСНОВЫ ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Цель занятия: формирование общепрофессиональной компетенции УК-2, УК-11.

Компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Тип занятия: семинар.

Форма проведения: интерактивное занятие, групповая дискуссия.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: современные проблемы и перспективы российского государства.

Темы сообщений:

Основные теории происхождения государства.

Понятие и признаки государства (основные и дополнительные).

Форма государства (форма правления, форма государственного устройства, форма государственного режима).

Функции современного российского государства (внешние и внутренние).

Понятие и признаки права. Типы правового регулирования общественных отношений (частное и публичное право).

Правонарушение и юридическая ответственность (понятие, виды).

Тема 2. ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА

Цель занятия: формирование общепрофессиональной компетенции УК-2, УК-11.

Компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: интерактивное занятие.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: современные проблемы и перспективы конституционного строя России.

Решение тестовых заданий.

Решение ситуационных задач.

Тема 3. ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

Цель занятия: формирование общепрофессиональной компетенции УК-2, УК-11.

Компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: интерактивное занятие.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: современные проблемы и перспективы экологического права России.

Решение тестовых заданий.

Решение ситуационных задач.

Тема 4. ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА

Цель занятия: формирование общепрофессиональной компетенции УК-2, УК-11.

Компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: интерактивное занятие.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: современные проблемы и перспективы гражданского права России.

Решение тестовых заданий.

Решение ситуационных задач.

Тема 5. ОСНОВЫ СЕМЕЙНОГО ПРАВА

Цель занятия: формирование общепрофессиональной компетенции УК-2, УК-11.

Компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: интерактивное занятие.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: современные проблемы и перспективы семейного права России.

Решение тестовых заданий.

Решение ситуационных задач.

Тема 6. ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

Цель занятия: формирование общепрофессиональной компетенции УК-2, УК-11.

Компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: интерактивное занятие.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: современные проблемы и перспективы трудового права России.

Решение тестовых заданий.

Решение ситуационных задач.

Тема 7. ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Цель занятия: формирование общепрофессиональной компетенции УК-2, УК-11.

Компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: интерактивное занятие.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: современные проблемы и перспективы административного права России.

Решение тестовых заданий.

Решение ситуационных задач.

Тема 8. ОСНОВЫ УГОЛОВНОГО ПРАВА

Цель занятия: формирование общепрофессиональной компетенции УК-2, УК-11.

Компетенции:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Тип занятия: практическое занятие.

Форма проведения: интерактивное занятие.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: современные проблемы и перспективы уголовного права России.

Решение тестовых заданий.

Решение ситуационных задач.

6.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средства оформлен в форме приложения к рабочей программе дисциплины «Правоведение» в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины и является ее неотъемлемой частью.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная:

1. Правоведение: уч. пос./ С. Л. Банщикова, А. В. Велькин, И. Ю. Гольяпина и др. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614657>
2. Правоведение: уч. пос. / под общ. ред. Н. Н. Косаренко. – 5-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83215>

Дополнительная:

1. Рузакова, О. А. Правоведение: учебник / О. А. Рузакова, А. Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва: Университет Синергия, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515>
2. Правоведение: учебник/ С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.] ; под ред. С. В. Барабановой. – Москва: Прометей, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>
3. Правоведение: уч. пос./ Н. Н. Парыгина, В. А. Рыбаков, Т. А. Солодовченко, Н. А. Темникова. – Омск: ОмГУ, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563045>

9. ЕЖЕГОДНО ОБНОВЛЯЕМЫЕ СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. **9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных** <http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;
2. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
3. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;

4. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
5. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
6. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
7. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».
4. Антиплагиат ВУЗ. Система обнаружения текстовых заимствований.
5. Kaspersky Endpoint Security

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебная аудитория (кабинет экономических дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды; технические средства обучения: ПК, экран, проектор

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены: персональные компьютеры (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Комплект мебели

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Правоведение»**

на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п.
Автор
Зав. кафедрой