

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.06.2022 16:24:29
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования

«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма

Кафедра педагогики и психологии

Принято Ученым Советом

«15» июня 2022 г.

Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

В.Ю. Питюков

« 16 » июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация службы практической психологии

по направлению подготовки

44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Б1.О.14.08

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
20 мая 2022 г. протокол №10

Разработчик: Савинков С.Н.

ст. преподаватель кафедры.

Рабочая программа учебной дисциплины **«Организация службы практической психологии»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. №122 , учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования **«Психология и педагогика профессионального образования»**.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии.

Протокол №10 от 20 мая 2022 г.

1. Цели дисциплины

Цель учебной дисциплины - формирование у обучающихся компетенции ОПК-1 средствами учебной дисциплины «Организация службы практической психологии».

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

1. Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

2.. Выбирать оптимальные способы решения поставленных задач на основе действующих правовых норм с учетом требований к организации службы практической психологии.

3. Выполнять педагогическую деятельность в сфере образования в соответствии с нормами профессиональной этики в организации службы практических психологов.

4. Знать правовые и этические основы профессиональной деятельности службы практических психологов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория обще­про­фес­си­ональ­ных ком­пе­тен­ций	Код и наименование обще­про­фес­си­ональ­ной ком­пе­тен­ции	Код и наименование ин­ди­ка­то­ра до­сти­же­ния обще­про­фес­си­ональ­ной ком­пе­тен­ции	Результаты обучения
--	---	---	------------------------

<p>Правовые и этические основы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ИОПК 1.1 Осуществляет профессиональную педагогическую деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования</p> <p>ИОПК 1.2 Выполняет педагогическую деятельность в сфере образования в соответствии с нормами профессиональной этики</p>	<p>Знает: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего</p>
--	---	--	--

			<p>образования, законодательства о правах ребенка, трудоого законодательства; конвенцию о правах ребенка. Умеет: применять нормативно- правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики Владеет: действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению</p>
--	--	--	---

			профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования - в части анализа содержания современных подходов к организации системы общего образования
--	--	--	---

3. Этапы формирования компетенций

Дисциплина "Организация службы практической психологии" относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной "Организация службы практической психологии" также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом ОПОП.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры
--------------------	-------	----------

	часов	7	8
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	78		-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	36	12	24
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	34	12	22
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	138	44	94
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	102	42	60
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	36	2	34
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	216	72	144
зачетные единицы	6	2	4

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		3	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	28	-	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8	4	4
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	12	6	6
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	2	-2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		3	3
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	188		-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	175	54	121
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	13	4	9
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	216	72	144
зачетные единицы	6	4	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание тем
Модуль 1. Основные цели и задачи курса службы практической психологии. Психолог как личность и профессионал.	
Тема 1. История развития психологической службы.	1.1. История службы практической психологии. 1.2. Основные цели и задачи службы практической психологии.

	<p>1.3. Представления населения о психологе. Модель специалиста: модель личности и модель деятельности. Их соотношение. Профессионально важные качества психолога. Профессиональный имидж психолога. Профессиональная позиция психолога. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> <p>1.4. Знания в приоритетных направлениях развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов. Соотношение личностной и профессиональной позиций. Внешний вид психолога. Статус психолога в образовании. Требования психологу в учреждении.</p> <p>1.5. Квалификационные характеристики. Права и обязанности психолога. Типичные трудности психолога.</p>
<p>Модуль 2. Системный подход в работе службы практической психологии в учреждении.</p>	
<p>Тема 2. Современное состояние службы практической психологии.</p>	<p>2.1. Актуальные проблемы СПП. Принципы организации службы практической психологии. Соотношение понятия СПП и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.</p> <p>2.2. Концепция построения и развития службы, основополагающие принципы деятельности. Приоритетные направления с учетом специфики различных учреждений.</p> <p>2.3. Организация профессионального взаимодействия со смежными специалистами. Комплексные психолого-социальные службы.</p> <p>2.4. Модели психологической службы. Изучение положения о службе практической психологии. Составление локальных положений с учетом специфики каждого учреждения.</p>

	<p>2.5. Характеристика основных направлений работы: диагностического, просветительско-профилактического, психокоррекционного, консультативного.</p> <p>2.6. Характеристика основных форм работы по каждому направлению.</p>
<p>Модуль 3. Организация работы с персоналом в учреждениях различных социальных сфер и фирмах.</p>	
<p>Тема 3. Психолог в системе отношений с коллективом.</p>	<p>3.1. Изучение особенностей трудового коллектива. Методикой организации работы психологических служб в трудовом коллективе.</p> <p>3.2. Построение работы с сотрудниками в рамках сотрудничества. Изучение личности сотрудников посредством определения их профессиональной позиции и модели профессионального поведения.</p> <p>3.3. Решение проблемных ситуаций в рамках межличностных отношений. Управление конфликтом (вертикальным, горизонтальным, смешанным). Нормы профессиональной этики в системе отношений с коллективом.</p> <p>3.4. Владение методикой организации работы психологических служб, в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики .</p>

	<p>3.5. Взаимодействие психолога с администрацией: повышение уровня психологической компетентности руководителей учреждения, консультирование по вопросам руководства персоналом, реализация прогностических возможностей психологической службы, участие психолога в проектировании социально-психологических условий в учреждении.</p> <p>3.6. Содействие формированию благоприятного психологического климата в коллективе.</p> <p>3.7. Работа по сохранению психологического здоровья сотрудников. Способность применять нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.</p>
<p>Модуль 4. Рабочее время и кабинет психолога. Документация службы практической психологии.</p>	
<p>Тема 4. Организация рабочего времени.</p>	<p>3.8. Виды и модели психологической помощи в различных социальных сферах. Психологическая служба в милиции, МЧС, на производстве, в коммерческой сфере.</p> <p>3.9. Психологическая помощь в центрах профориентации, центрах социально-психологической помощи и т.п.</p>

	<p>4.0 Организация работы с учащимися и воспитанниками, педагогами и родителями Сохранение психологического здоровья учащихся и воспитанников, всех участников образовательного процесса.</p> <p>.Ознакомление с приоритетными задачами работы с учащимися и воспитанниками с учетом их возрастных психологических особенностей; создание благоприятного психологического климата в группах; способствование созданию условий для полноценного развития личности, профилактика и коррекция нарушений эмоциональной сферы, зависимого поведения.</p> <p>4.2 Ознакомление с методиками работы. Основные знания законодательства о правах ребенка, трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка. Психологическая помощь детям и студентам с особыми образовательными потребностями.</p>
--	--

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1	<i>Модуль 1. Основные цели и задачи курса службы практической психологии. Психолог как личность и профессионал.</i>	ОПК-1.	45	20	10		10		25
2	<i>Модуль 2. Системный подход в работе службы практической психологии в учреждении.</i>	ОПК-1.	45	20	10		10		25
3	<i>Модуль 3. Организация работы с персоналом в учреждениях различных социальных сфер и</i>	ОПК-1.	43	17	10		7		26

	<i>фирмах. профессиональной компетентности педагога-психолога</i>								
4	Модуль 4. Рабочее время и кабинет психолога. Документация службы практической психологии.	ОПК-1.	75	13	6		7		62
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся	ОПК-1.	4	4				4	
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	ОПК-1.	4	4				4	
	Всего часов		216	78	36	-	34	8	138

5.2.2. Заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1	Общая характеристика психолого-педагогической профессии	ОПК-1.	49	4	2		2		45
2	Профессиональная деятельность педагога-психолога	ОПК-1.	49	4	2		2		45
3	Требования Федерального государственного образовательного стандарта к личности и профессиональной компетентности педагога-психолога	ОПК-1.	51	6	2		4		45
4	Подготовка, профессиональное становление и развитие педагога-психолога	ОПК-1.	59	6	2		4		53
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся	ОПК-1.	4	4				4	
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	ОПК-1.	4	4				4	
	Всего часов		216	28	8	-	12	4	188

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

МОДУЛЬ 1. История развития психологической службы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Введение в дисциплину курса службы практической психологии.

Цель занятия: Сформировать представление о дисциплине курса службы практической психологии.

Компетенции:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповая дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Основные цели и задачи службы практической психологии.

Вопросы для обсуждения:

1. История дисциплины службы практической психологии.
2. Основные цели и задачи службы практической психологии.
3. Общие проблемы курса службы практической психологии.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Психолог как личность и профессионал.

Цель занятия: Сформировать представление о личности психолога.

Компетенции:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповая дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Личность психолога в СПП.

Вопросы для обсуждения:

1. Модель специалиста: модель личности и модель деятельности.
2. Их соотношение.
3. Профессионально важные качества психолога.

4. Профессиональный имидж психолога.
5. Профессиональная позиция
6. Нормы профессиональной этики психолога.

Раздел 2. Системный подход в работе службы практической психологии в учреждении.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Современное состояние службы практической психологии.

Цель занятия: Сформировать представление о службе практической психологии.

Компетенции:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповая дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Служба практической психологии в настоящее время.

Вопросы для обсуждения:

1. Актуальные проблемы СПП.
2. Функции СПП.
3. Принципы организации службы практической психологии.
4. Комплексные психолого-социальные службы. Нормативно-правовые акты, регламентирующие их деятельность.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. Виды работы СПП.

Цель занятия: Сформировать представление о основных направлениях работы СПП .

Компетенции:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповая дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Служба практической психологии и направления ее работы. Нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, регламентирующие ее деятельность.

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика основных направлений работы: диагностического, просветительско-профилактического, психокоррекционного, консультативного.
2. Характеристика основных форм работы СПП.
3. СПП в сложных отраслях.
4. Нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, регламентирующие деятельность СПП.

Раздел 3. Организация работы с персоналом в учреждениях различных социальных сфер и фирмах.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5.

Цель занятия: Сформировать представление о психологе в системе отношений с коллективом.

Компетенции:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповая дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Психолог в коллективе.

Вопросы для обсуждения:

1. Методика организации работы психологических служб в трудовом коллективе.
2. Построение работы с сотрудниками в рамках сотрудничества.
3. Нормы профессиональной этики, регламентирующие изучение личности сотрудников посредством определения их профессиональной позиции и модели профессионального поведения.
4. Система работы психолога

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6.

Цель занятия: Сформировать представление о психологе в системе отношений с администрацией.

Компетенции:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповая дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Психолог и администрация.

Вопросы для обсуждения:

1. Взаимодействие психолога с администрацией: повышение уровня психологической компетентности руководителей учреждения.
2. Консультирование по вопросам руководства персоналом, реализация прогностических возможностей психологической службы.
3. Участие психолога в проектировании социально-психологических условий в учреждении.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7.

Цель занятия: Формы психологической помощи в СПП.

Компетенции:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Тип занятия: семинар

Форма проведения: групповая дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Психологическая помощь в СПП.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды и модели психологической помощи в различных социальных сферах. Нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, регламентирующие ее деятельность.
2. Психологическая служба в милиции, МЧС, на производстве, в коммерческой сфере.
3. Психологическая помощь в центрах профориентации, центрах социально-психологической помощи и т.п.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8.

Цель занятия: Психолог при работе с учащимися.

Компетенции:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Тип занятия: семинар

Форма проведения: тренинг

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Психолог при работе с учащимися.

Вопросы для обсуждения:

1. Организация работы с учащимися и воспитанниками, педагогами и родителями .

2. Сохранение психологического здоровья учащихся и воспитанников, всех участников образовательного процесса.

3. Ознакомление с приоритетными задачами работы с учащимися .

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9.

Цель занятия: Психолог при работе с детьми.

Компетенции:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Тип занятия: семинар

Форма проведения: тренинг

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Психолог при работе с детьми.

Вопросы для обсуждения:

1. Организация работы с детьми, педагогами и родителями в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

2. Сохранение психологического здоровья детей.

3. Ознакомление с приоритетными задачами работы с учащимися и воспитанниками с учетом их возрастных психологических особенностей.

Раздел 4. Рабочее время и кабинет психолога. Документация службы практической психологии.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10.

Цель занятия: Организация рабочего времени.

Компетенции:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Тип занятия: семинар

Форма проведения: тренинг

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Психолог и рабочее пространство.

Вопросы для обсуждения:

1. в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
2. График работы.
3. Временные затраты на выполнение основных видов работ психолога.
4. Оформление кабинета психолога.
5. Методическое оснащение кабинета психолога.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11.

Цель занятия: Документация службы практической психологии.

Компетенции:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Тип занятия: семинар

Форма проведения: тренинг

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Психолог и документооборот

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативно-правовые акты в сфере образования и их учет в разработке основных видов документов: положения о службе, журнала консультативной работы; журнала учета групповых видов работы, психологических карт, плана работы.

2. Ведение, оформление.
3. Составление отчета о проделанной работе.
4. Составление психологического заключения.
5. Технология составления плана работы психологической

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12.

Цель занятия: Направления консультирования психолога в СПП

Компетенции:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Тип занятия: семинар

Форма проведения: тренинг

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Основные направления консультирования психолога в СПП .

Вопросы для обсуждения:

1. Учет нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики в различных формах консультирования.
2. Создание консультативной ситуации. Направления в консультировании.
3. Виды консультирования.
4. Психологическая помощь детям и студентам с особыми образовательными потребностями

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

МОДУЛЬ 1. История развития психологической службы.

Тема 1. Введение в дисциплину курса службы практической психологии.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Задания для самостоятельной работы:

Конспектирование первоисточников (2 на выбор из списка литературы)

Тема 2. Психолог как личность и профессионал.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Задания для самостоятельной работы:

Найти статью в любом СМИ, Интернете или научных периодических изданиях о позиции психолога.

Раздел 2. Системный подход в работе службы практической психологии в учреждении.

Тема 3. Современное состояние службы практической психологии.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Задания для самостоятельной работы:

Выписать из справочной литературы значения понятий: служба практической психологии.

Тема 4. Виды работы СПП.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Задания для самостоятельной работы:

Представить в сравнительной таблице положительные и отрицательные стороны работы в СПП.

Раздел 3. Организация работы с персоналом в учреждениях различных социальных сфер и фирмах.

Тема 5. Психолог и коллектив.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить доклад

Тема 6. Психолог в системе отношений с администрацией.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Задания для самостоятельной работы:

Письменное эссе по теме занятия

Тема 7. Формы психологической помощи.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Задания для самостоятельной работы:

Составление терминологического словаря.

Представить и проанализировать все виды психологической помощи

Тема 8. Психолог при работе с учащимися.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить доклад

Тема 9. Психолог при работе детьми.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить доклад

Раздел 4. Рабочее время и кабинет психолога. Документация службы практической психологии.

Тема 10. Организация рабочего времени..

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Задания для самостоятельной работы:

Письменное эссе по теме занятия

Тема 11. Документация службы практической психологии.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Задания для самостоятельной работы:

Разработать сценарий организации документооборота психолога.

Тема 12. Направление консультирования.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Задания для самостоятельной работы:

Письменное эссе по теме занятия

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на

анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Абрамова, Г.С. Практическая психология: учебное пособие: учебное пособие / Г.С. Абрамова. - Москва: Прометей, 2018.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483174>

2. Мандель, Б.Р. Практическая психология воспитательной деятельности в высшем учебном заведении: учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434628>

3. Ступницкий, В.П. Психология: учебник / В.П. Ступницкий, О.И. Щербакова, В.Е. Степанов. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453939>

4. Управление образовательными системами: учебно-методический комплекс дисциплины/ Цибульникова В. Е. - Издательство: МПГУ, 2016.

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=469586&sr=1

Дополнительная:

1. Современная практическая психология в обеспечении ресурсов самореализации личности: монография / Ю.В. Обухова, Е.В. Зинченко, Е.В. Белова, И.В. Афанасенко. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493318>

2. Караванова, Л.Ж. Психология: учебное пособие / Л.Ж. Караванова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.

9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <http://www.psychology-online.net> – Новости психологии;
2. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
3. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных WebofScience;
4. ScienceAlert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. ScienceAlert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
5. SciencePublishingGroup электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения

1. MicrosoftOffice. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. MicrosoftWindows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (профиль «Практическая психология») к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, (оборудованные учебной мебелью), а также помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ) и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

При использовании электронных изданий Академия обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет. Дисциплина обеспечена достаточным количеством учебной и учебно-методической литературы, как на бумажных носителях, так и в электронном формате в «Университетской библиотеке-ONLINE».

