

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.11.2022 15:58:42  
Уникальный программный ключ:  
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»**

с учетом мнения  
Студенческого совета  
Протокол от 23.07.2021 № 7

с учетом мнения  
Совета родителей  
протокол от 23.07.2021 № 4

УТВЕРЖДЕНА  
Ректором РМАТ  
от 15.11.2022 № 1022/0001/2022  
М.П. Е.Н. Трофимов  
Российская международная академия туризма



**ОСНОВНАЯ ПРИМЕРНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена

**Профессия/специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт**

**Квалификация (и) выпускника: бухгалтер**

**Организация-разработчик:** образовательное частное учреждение высшего образования  
«Российская международная академия туризма»

**Экспертные организации:**

Министерство образования и науки Российской Федерации

**Зарегистрировано в государственном реестре**

**примерных основных образовательных программ под номером: \_\_\_\_\_**

2021 год

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....</b>	<b>5</b>
4.1. Общие компетенции	
4.2. Профессиональные компетенции	
4.3. Личностные результаты	
<b>Раздел 5. Примерная структура образовательной программы.....</b>	<b>9</b>
5.1. Примерный учебный план	
5.2. Примерный календарный учебный график	
5.3. Примерная рабочая программа воспитания	
5.4. Примерный календарный план воспитательной работы	
<b>Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы.....</b>	<b>19</b>
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.	
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.	
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	
<b>Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (+ личностные результаты – портфолио).....</b>	<b>23</b>
<b>Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы.....</b>	<b>23</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
Приложение 1. Примерные программы профессиональных модулей.....	<b>25</b>
Приложение 1.1. Примерная рабочая программа профессионального модуля	
Приложение 2. Примерные программы учебных дисциплин.....	<b>32</b>
Приложение 2.1. Примерная рабочая программа учебной дисциплины	
Приложение 3. Примерная рабочая программа воспитания.....	<b>39</b>
Приложение 3.1. Примерная рабочая программа воспитания	
Приложение 3.2. Примерный календарный план рабочей программы воспитания	
Приложение 4. Фонды примерных оценочных средств для государственной итоговой ...	<b>70</b>
аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт	

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1.**

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП, образовательная программа) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России № 69 от 5 февраля 2018 г. (далее ФГОС СПО). ОПОП СПО определяет общий объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы и условия образовательной деятельности. ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования на основе требований ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОПОП СПО.

### **1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт разработана на основе следующих нормативных актов: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»; Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок организации образовательной деятельности); Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» в актуальной редакции; Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019г. №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015г. №728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор».

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:**

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

*Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл<sup>1</sup>*

*Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл<sup>2</sup>*

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:  
бухгалтер.

Формы получения образования в образовательной организации высшего образования. Формы обучения: очная и заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: бухгалтер - 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе: в очной форме обучения составляет: на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев;  
в заочной форме обучения составляет: на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:** 08 Финансы и экономика

**3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям**  
Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

---

<sup>1</sup> Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена.

<sup>2</sup> Заполняется только для программ подготовки специалистов среднего звена.

**Таблица: Соответствие основных видов деятельности, профессиональных модулей присваиваемой квалификации**

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается

#### **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт базовой подготовки выпускники должны обладать общими и профессиональными компетенциями (ОК), (ПК), включающими в себя способность (4.1. общие компетенции):

**Таблица: Общие компетенции, формируемые в ходе освоения специальности**

Код	Наименование профессиональных компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

## 4.2. Профессиональные компетенции

ВД.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВД.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВД.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВД.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ВД.05. Выполнение кассовых операции.

Трудовые функций (ТФ), входящие в профессиональный стандарт «Бухгалтер»

ТФ В/01.6.Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

ТФ В/02.6.Составление консолидированной финансовой отчетности

ТФ В/03.6.Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ТФ В/04.6.Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование

ТФ В/05.6.Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

### 4.3. Личностные результаты

**В ходе освоения специальности у выпускника должны сформироваться следующие личностные результаты:**

**Таблица: Личностные результаты, формируемые в ходе освоения специальности**

<b>1. Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>2. Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>

1	2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма, сервиса и гостиничного дела с учетом специфики субъекта Российской Федерации	<b>ЛР 14</b>

## Раздел 5. Примерная структура образовательной программы

### 5.1. Примерный учебный план

#### 5.1.1. Примерный учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

Индекс	Наименование <sup>3</sup>	Объем образовательной программы в академических часах					Практики	Самостоятельная работа <sup>4</sup>	Рекомендуемый курс изучения
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Суммарная по УД/МДК			
			Занятия по дисциплинам и МДК		Курсовой проект (работа)				
			лабораторные и практические занятия	В том числе					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Обязательная часть образовательной программы <sup>5</sup>		<b>1908</b>	<b>1190</b>	<b>740</b>	<b>40</b>	<b>360</b>	<b>177</b>		
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>324</b>	<b>314</b>	<b>214</b>			<b>10</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии	48	42	8			6	1	
ОГСЭ.02	История	48	44	8			4	1	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	36	36	36					
ОГСЭ.04	Физическая культура	160	160	156				1,2	
ОГСЭ 05	Психология общения	32	32	6				1	
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>108</b>	<b>98</b>	<b>48</b>			<b>10</b>		
ЕН.01.	Математика	72	66	34			6	1	

<sup>3</sup> Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним, при разработке основной образовательной программы образовательной организации, могут корректироваться по требованиям работодателей, требований региональных органов управления образованием, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

<sup>4</sup> Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса и включает консультации по дисциплине (МДК).

<sup>5</sup> Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях к ПО-ОП СПО

ЕН.02	Экологические основы природопользования	36	32	14			4	1
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>468</b>	<b>392</b>	<b>184</b>	<b>20</b>		<b>76</b>	
ОП.01	Экономика организации	86	70	20	20		16	1
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	66	56	24			10	1
ОП.03	Налоги и налогообложение	40	32	12			8	1
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	48	38	20			10	1
ОП.05	Аудит	54	44	22			10	2
ОП.06	Документационное обеспечение управления	32	32	10				
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	38	32	12			6	2
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности <sup>6</sup>	36	32	28			4	1,2
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	68	56	36			12	1
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>X<sup>7</sup>1008</b>	<b>386</b>	<b>294</b>		<b>360</b>	<b>81</b>	
<i>ПМ. 01</i>	<i>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i>	<b>120</b>	<b>64</b>	<b>56</b>		<b>36</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	72	64	56			8	

<sup>6</sup> Возможно увеличение часов за счет вариативной части.

<sup>7</sup> В сумму по циклу включена учебная нагрузка по промежуточной аттестации.

<b>УП. 01.</b>	<b>Учебная практика</b>	36				36		1
<b>ПМ.01.Э</b>	<b>Экзамен по модулю</b>	12						
<i>ПМ. 02</i>	<i>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации</i>	<b>268</b>	<b>100</b>	<b>66</b>		<b>144</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	80	68	50			12	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	32	32	16				
<b>ПП.02.01</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	144				144		
<b>ПМ.02.Э</b>	<b>Экзамен по модулю</b>	12						
<i>ПМ.03</i>	<i>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>	<b>132</b>	<b>40</b>	<b>34</b>		<b>72</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	50	40	34			10	
<b>ПП.03.01</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	72				72		
<b>ПМ.03.Э</b>	<b>Экзамен по модулю</b>	10						
<i>ПМ.04</i>	<i>Составление и использование бухгалтерской отчетности</i>	<b>230</b>	<b>116</b>	<b>90</b>	<b>20</b>	<b>72</b>	<b>33</b>	<b>2</b>
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	64	50	46			14	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	85	66	44	20		19	
<b>ПП.04.01</b>	<b>Производственная практика (по профилю</b>	72				72		

	специальности)							
<b>ПМ.04.Э</b>	<b>Экзамен по модулю</b>	<b>9</b>						
<i>ПМ.05</i>	<i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>	<b>114</b>	<b>66</b>	<b>48</b>		<b>36</b>		<b>1</b>
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»	66	66	48				
<b>УП.05.01</b>	<b>Учебная практика</b>	36				36		
<b>ПМ.05.ЭК</b>	<b>Квалификационный экзамен</b>	12						
<b>ПДП.00</b>	<b>Преддипломная практика</b>	<b>144</b>				<b>144</b>		
<b>Вариативная часть образовательной программы</b>		<b>828</b>	828					
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен<sup>8</sup></b>	<b>216</b>	<b>216</b>					
<b>Итого:</b>		<b>2952</b>	<b>2234</b>	<b>740</b>	<b>40</b>	<b>504</b>	<b>177</b>	

Общеобразовательный цикл состоит из учебных предметов; общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении студентами профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика (по профилю специальности).

<sup>12</sup> Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы (дипломного проекта)). По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работы или проводится в виде государственного экзамена













### **5.3. Примерная рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.2

### **5.4. Примерный календарный план воспитательной работы**

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

## **Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов. Российская международная академия туризма располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, необходимых для реализации ОПОП:**

Кабинеты:

- гуманитарных и социальных дисциплин;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- мультимедийная лаборатория иностранных языков;
- коммуникативных тренингов;

- информационно-коммуникационных технологий;
- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии (специальности)**

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

- специализированные учебные аудитории
- читальный зал
- актовый зал
- спортивный зал и спортивный стадион
- мультимедийные аудитории с постоянным доступом к сети интернет

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
учебная бухгалтерия.

.

### **6.1.3. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт» (или их аналогов). *(вписать соответствующее)*

Производственная практика реализуется в организациях туристского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области юриспруденции и права. *(вписать соответствующее)*

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

ОПОП обеспечен учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация ОПОП обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

### **6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.**

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

#### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (указывается из пункта 1.7 ФГОС СПО), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (указывается из пункта 1.7 ФГОС СПО), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (указывается из пункта 1.7 ФГОС СПО), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, соответствует показателю не менее 25 процентов.

#### **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>15</sup>

---

<sup>15</sup> Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме защиты ВКР и (или) государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную практическую квалификационную работу (письменная экзаменационная работа) или сдают демонстрационный экзамен.

7.3. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и/или сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

7.4. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.5. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА приведены в приложении 4.

## **Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы**

### **Группа разработчиков**

<b>ФИО</b>	<b>Организация, должность</b>
Зорина Галина Ивановна	Декан факультета СПО РМАТ
Лямина Галина Григорьевна	Заместитель декана факультета СПО по

	социальной, воспитательной и профориентационной работе
Глухавцова Ирина Викторовна	Заведующая отделом практик и профессионального мастерства
Именнова Любовь Сергеевна	Директор Музея Боевой Славы
Баранов Евгений Игоревич	Заведующий кафедрой физического воспитания
Зорин Александр Игоревич	Профессор кафедры ЮНЕСКО
Белобров Константин Васильевич	Специалист по организации культурно-досуговой деятельности

**Руководители группы:**

ФИО	Организация, должность
Зорина Галина Ивановна	Декан факультета СПО РМАТ
Лямина Галина Григорьевна	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе

## Приложение 1

к ОПОП по *профессии/специальности*

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт

с учетом мнения  
Студенческого совета  
Протокол от \_\_\_\_\_.2021 № \_\_\_\_\_

с учетом мнения  
Совета родителей  
протокол от \_\_\_\_\_.2021 № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА  
Деканом факультета СПО РМАТ  
Зориной Г.И.  
от \_\_\_\_\_, 2021 № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/Г.И. Зорина  
М.П.

### **ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **«ПМ. 01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ»**

*Индекс и наименование профессионального модуля*

**2021. г.**

## *СОДЕРЖАНИЕ*

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	.....27
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	.....27
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>27</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	.....29

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ. 01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

#### **1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

максимальная учебная нагрузка студента – 162 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 108 часов;

самостоятельной работы студента – 54 часа;

производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

Итоговая аттестация в форме экзамена квалификационного.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- экран, проектор, магнитная доска;
- дидактические пособия;
- программное обеспечение;
- видеофильмы по различным темам.
- видеоборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор или плазменная панель);
- компьютеры по количеству посадочных мест;

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

#### **3.2.1. 3.2.2. Основные печатные и электронные издания**

1. Орловский Ю.П. Право социального обеспечения: учебник/ 2-е изд. М.:Издательство Юрайт,2020 г-524с.
2. Шайхатдинов В.Ш. Право социального обеспечения: учебник/ 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 717с.
3. Свенцицкий А.Л. Социальная психология: Учебник и практикум для СПО\ 3-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021 – 408с.
4. Сорокотягин И.Н., Маслеев А.Г. Профессиональная этика юриста/ 2-е изд., пер. и доп. Учебник /М.: Издательство Юрайт, 2020г.-328с.
5. Рамендик Д.М., Психология делового общения/ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО/М.: Издательство Юрайт, 2020. – 258с.
6. Карпов А.В.. Этика и психология профессиональной деятельности: Учебник. – М.: Издательство Юрайт, 2021. –570.
7. Джуалета С., [Сорокотягин И.](#) Юридическая психология: учебник.– М.: Издательство Юрайт, 2019. –362с.

#### **Электронные источники:**

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы:

© <http://www.consultant.ru/>

© <http://www.garant.ru/>

© <http://pravo.ru/>

© <http://pravo.gov.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль производится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по производственному модулю завершается квалификационным экзаменом, который проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно – измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

**Таблица: Контрольно – измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений**

1. Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	2. Основные показатели результатов подготовки	3. Формы и методы контроля
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	Опрос Практические занятия Самоконтроль по темам, разделам Тематические проверочные работы Защита рефератов Представление моделей, презентаций (в том числе компьютерных) тестирование проверочная работа, защита реферата, обсуждение и оценка докладов отчёт по практическому занятию внеаудиторная самостоятельная работа Экзамен Дифференцированный зачет
ПК 1.2. Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- демонстрация приёма граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты в период производственной практики.	
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, назначения пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; - выделение недостающих документов и определение сроков их предоставления.	

1	2	3
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>- решение практических заданий на правила выплаты трудовых и государственных пенсий, пособий, социальных выплат;  - демонстрация навыков расчета пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат с применением информационно-компьютерных технологий;  - изложение правил назначения, перерасчета, перевода, индексации, корректировки, выплаты трудовых и государственных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>• Квалификационный экзамен</li> </ul>
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>- формирование макетов пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат;  - изложение правил хранения пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат.</p>	
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>- составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационно-компьютерных технологий;  - изложение правил учёта, хранения письменных обращений граждан.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

**Таблица: Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Опрос Практические занятия Самоконтроль по темам, разделам
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Тематические проверочные работы Защита рефератов Представление моделей, презентаций (в том числе компьютерных)
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	тестирование проверочная работа, защита реферата, обсуждение и оценка докладов отчёт по практическому занятию
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	внеаудиторная самостоятельная работа Дифференцированный
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	• Квалификационный экзамен
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- демонстрация соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.	

## Приложение 2

к ОПОП по профессии/специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт**

с учетом мнения  
Студенческого совета  
Протокол от \_\_\_\_\_.2021 № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА  
Деканом факультета СПО РМАТ  
Зориной Г.И.  
от \_\_\_\_\_.2021 № \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/Г.И. Зорина  
М.П.

с учетом мнения  
Совета родителей  
протокол от \_\_\_\_\_.2021 № \_\_\_\_\_

### **ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **«ОГСЭ 01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

*Индекс в учебном плане и наименование учебной дисциплины*

## *СОДЕРЖАНИЕ*

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	.....34
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	.....34
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..36</b>	
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	.....37

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ 01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Примерная рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт Дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	Умения	Знания
<b>ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.6, ОК.9</b>	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.	основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	36
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	34
В том числе:	
теоретическое обучение	34
Самостоятельная работа <sup>10</sup>	-
<b>Промежуточная аттестация<sup>11</sup></b>	2

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.*

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Предмет философии и ее история</b>		17	
<b>Тема 1.1 Основные понятия предмет философии</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, рефлексивность. 2. Предмет и определение философии.	4	ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
<b>Тема 1.2 Философия Древнего мира и средневековая философия</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия). 2. Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель. 3. Философия Древнего Рима. Средневековая философия: патристика и схоластика	4	ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
<b>Тема 1.3 Философия Возрождения и Нового времени</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания. 2. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма.	4	ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
<b>Тема 1.4 Современная философия</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного. 2. Особенности русской философии. Русская идея.	5	ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
<b>Раздел 2. Структура и основные направления философии</b>		17	
<b>Тема 2.1 Методы философии и ее внутреннее</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Этапы философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. Основные картины мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век).	5	ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9

строение	2. Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный, и др. Строение философии и ее основные направления		
Тема 2.2 Учение о бытии и теория познания	<b>Содержание учебного материала</b>	5	ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. Онтология – учение о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность. 2. Гносеология – учение о познании. Соотношение абсолютной и относительной истины. Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания.		
Тема 2.3 Этика и социальная философия	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. Общезначимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество. 2. Социальная структура общества. Типы общества. Формы развитие общества: ненаправленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности		
Тема 2.4 Место философии в духовной культуре и ее значение	<b>Содержание учебного материала</b>	3	ОК.2, ОК. 3, ОК.5, ОК.6, ОК.9
	1. Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. 2. Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Роль философии в современном мире. Будущее философии.		
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		36	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Организации туристской индустрии Оборудование учебного кабинета: доска настенная учебная, стойка-кафедра Технические средства обучения: телевизор, персональный компьютер, принтер, сканер, экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

###### *Основные источники*

1. Горелов А.А. Основы философии: учебное пособие для студ. сред.проф. учеб. заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 300 с.
2. Губин В.Д. Основы философии: учебное пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 288 с. (Профессиональное образование)

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Основы философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Г. Тальнишних. - М. : НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2019. - 312 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL. - ISBN 978-5-16-009885-2. <http://www.znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=460750>

2. Основы философии : Учебник / Волкогонова Ольга Дмитриевна, Наталья Мартэновна. - Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 480 с. - ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ПТУ И СТУДЕНТОВ СРЕДНИХ СПЕЦИАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ. - ISBN 978-5-8199-0258-5. <http://znaniyum.com/go.php?id=444308>

3. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для СПО / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 151 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/3AFFB197-B187-46A5-9D4F-E7E8061A6CDB#page/1>

4. Лавриненко, В. Н. Основы философии : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 374 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/50CBD562-3B7E-4673-AB77-B0E2200DCB03#page/1>

5. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для СПО / А. Г. Спиркин. — М. : Издательство Юрайт, 2019 — 392 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/481AFB51-3B57-4AA4-8B81-3458B2A8FD99#page/1>

6. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 478 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/89AD78FC-5E94-4E36-9684-4ABE1DD93B28#page/1>

7. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для СПО / О. Н. Стрельник. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 312 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/72D0F529-6B59-4E43-A1FD-8835C632FE75#page/1>

8. Тюгашев, Е. А. Основы философии : учебник для СПО / Е. А. Тюгашев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 252 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/249AAAAC-3035-4AE9-B6A0-D9651A77977F#page/1>

### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

**Таблица: Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:  основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения бытия; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности; общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.  Не менее 75% правильных ответов.  Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/устного опроса;</li> <li>- тестирования;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b>  в форме дифференцированного зачета в виде:  - письменных/устных ответов, тестирования и т.д.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:  Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста, социокультурный контекст; выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей</p>		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоенные умения и усвоенные знания, но и развитие общих компетенций.

к ПООП по профессии/специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт**

с учетом мнения  
Студенческого совета  
Протокол от \_\_\_\_\_.2021 № \_\_\_\_\_

с учетом мнения  
Совета родителей  
протокол от \_\_\_\_\_.2021 № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА  
Деканом факультета СПО РМАТ  
Зориной Г.И.  
от \_\_\_\_\_.2021 № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/Г.И. Зорина  
М.П.

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт*

2021 г.

Зорина Г.И., Лямина Г.Г. Рабочая программа воспитания по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт – г. Химки, Образовательное частное учреждение высшего образования Российская международная академия туризма, 2021.

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт разработана:

в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года № 474;

с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

примерной программы воспитания по укрупненной группе специальностей 43.00.00 Сервис и туризм, разработанной Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования».

Авторы-составители:

**Группа разработчиков**

ФИО	Организация, должность
Зорина Галина Ивановна	Декан факультета СПО РМАТ
Лямина Галина Григорьевна	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе
Глухавцова Ирина Викторовна	Заведующая отделом практик и профессионального мастерства
Именнова Любовь Сергеевна	Директор Музея Боевой Славы
Баранов Евгений Игоревич	Заведующий кафедрой физического воспитания
Зорин Александр Игоревич	Профессор кафедры ЮНЕСКО
Белобров Константин Васильевич	Специалист по организации культурно-досуговой деятельности

**Краткая аннотация  
рабочей программы воспитания  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт**

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года № 474; с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413. Рабочая программа предусматривает организацию воспитательной работы по следующим направлениям (модулям):

- 1) «Ключевые дела института»
- 2) «Учебное занятие»
- 3) «Профессиональный выбор»
- 4) «Кураторство и поддержка»
- 5) «Студенческое самоуправление»
- 6) «Молодежные общественные объединения»
- 7) «Взаимодействие с родителями»
- 8) «Цифровая среда»
- 9) «Организация предметно-эстетической среды»

В рабочей программе указана цель воспитания; представлен портрет выпускника с запланированными личностными результатами и формируемыми общими компетенциями, формы организации воспитательной работы, методы работы, технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса.

В рабочей программе даны основные направления для оценки освоения обучающимися образовательной программы в части достижения личностных результатов.

Представлены требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ.....</b>	<b>43</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ .....</b>	<b>48</b>
<b>ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>	
<b>РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>54</b>
<b>РАЗДЕЛ 4. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ....</b>	<b>56</b>

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Примерная рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 509;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 513</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе среднего общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев; на базе основного общего образования в очной форме – 1 год 10 месяцев ( <i>указать в соответствии со сроком обучения по профессии/специальности</i> )
Исполнители программы	Декан факультета СПО РМАТ, Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-

	организатор, социальный педагог, члены студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей, представители ФУМО в системе СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт
--	---

Данная примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Рабочая программа предусматривает организацию воспитательной работы по следующим направлениям (модулям):

- 1) «Ключевые дела института»
- 2) «Учебное занятие»
- 3) «Профессиональный выбор»
- 4) «Кураторство и поддержка»
- 5) «Студенческое самоуправление»
- 6) «Молодежные общественные объединения»
- 7) «Взаимодействие с родителями»
- 8) «Цифровая среда»
- 9) «Организация предметно-эстетической среды»

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

**Таблица: Личностные результаты, формируемые у выпускника в ходе освоения специальности**

1. Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	2. Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9

<b>1</b>	<b>2</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы<sup>16</sup>**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Демонстрирующий способность к предпринимательской деятельности, проектной деятельности	<b>ЛР 18</b>
Проявляющий эмоциональную устойчивость и способность её регулировать. Демонстрирующий способность к стрессоустойчивости, умение работать в режиме многозадачности	<b>ЛР 19</b>
...	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Проявляющий ответственное отношение к процессу труда и результатам труда, в том числе по конкретной профессии/специальности	<b>ЛР 20</b>
Демонстрирующий способность к коммуникационной активности в профессиональной сфере и эффективному поведению на рынке труда	<b>ЛР 21</b>
Проявляющий креативность, способность к самообучению, умение работать в команде. Демонстрирующий наличие лидерских качеств	<b>ЛР 22</b>
Проявляющий настойчивость. Демонстрирующий способность преодолевать трудности, выбирать оптимальные возможности для реализации собственных жизненных планов, готовность к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества	<b>ЛР 23</b>
Проявляющий экономическую и финансовую культуру	<b>ЛР 24</b>
Соблюдающий культуру потребления информации, демонстрирующий способность критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	<b>ЛР 25</b>

<sup>16</sup> Таблицу образовательная организация заполняет самостоятельно в соответствии с учебным планом.

**Таблица: Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
<b><i>Учебные предметы общеобразовательного цикла</i></b>	<b>ЛР 1 – ЛР 17</b>
Русский язык	
Литература	
Иностранный язык	
История	
Математика	
Физическая культура	
Основы безопасности жизнедеятельности	
Астрономия	
Родная литература	
...	
<b><i>Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла</i></b>	<b>ЛР 1 – ЛР 17</b>
ОГСЭ.01. Основы философии	
ОГСЭ.02. История	
ОГСЭ.03. Иностранный язык	
ОГСЭ.04. Физическая культура	
<b><i>Дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла</i></b>	<b>ЛР 1 – ЛР 17</b>
ЕН.01. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ЕН.02. География туризма	
<b><i>Профессиональный учебный цикл: Общепрофессиональные дисциплины</i></b>	<b>ЛР 1 – ЛР 17 ЛР 18 – ЛР 25</b>
ОП.01. Психология делового общения	
ОП.02. Организация туристской индустрии	
ОП.03. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	
ОП.04. Безопасность жизнедеятельности	
<b><i>Профессиональные модули</i></b>	<b>ЛР 1 – ЛР 17 ЛР 18 – ЛР 25</b>
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации	

В ходе реализации рабочей программы воспитания формируются общие компетенции, предусмотренные ФГОС СПО по специальности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

### **Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:**

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма

среди обучающихся;

- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.
- Оценка личностных достижений выпускника путем составления портфолио

**Содержание рабочей программы воспитания представлено по основным направлениям (модулям):**

- 1) «Ключевые дела института»
- 2) «Учебное занятие»
- 3) «Профессиональный выбор»
- 4) «Кураторство и поддержка»
- 5) «Студенческое самоуправление»
- 6) «Молодежные общественные объединения»
- 7) «Взаимодействие с родителями»
- 8) «Цифровая среда»
- 9) «Организация предметно-эстетической среды»

**Таблица: Формируемые, в ходе освоения специальности общие компетенции и личностные результаты**

<b>1. Направления воспитательной работы (модули)</b>	<b>2.Формируемые личностные результаты</b>	<b>3.Общие компетенции</b>	<b>4. Основные содержательные компоненты работы</b>
1. Ключевые дела Академии	ЛР 1-10, ЛР 13-17 ЛР 18 - 20, 22, 23, 25	ОК 1 – ОК 9	Участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям Участие в организации и проведении

			региональных мероприятий и проектов Мероприятия института, в том числе по взаимодействию с правовыми, общественными организациями, социальными партнерами: патриотической культурно-нравственной, спортивно-оздоровительной и др. направленности
2. Учебное занятие	ЛР 1- 12, ЛР 13-17 ЛР 18 - 25	ОК 1 – ОК 9	Воспитательная направленность учебных занятий Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс (если предусмотрен образовательной программой) Конкурсы: проектов, курсовых работ, портфолио и др. Практика Учебные экскурсии, походы, военные сборы и игры Предметные олимпиады, кружки, конференции Участие во всероссийских акциях Тотальный диктант и др.
3. Профессиональный выбор	ЛР 1-4, ЛР 7- 10, ЛР 13-17 ЛР 18 - 25	ОК 1 – ОК 9	Участие в чемпионатах Ворлдскиллс и профессиональных конкурсах Конкурсы: «Лучший по профессии» и др. Экскурсии на предприятия Встречи с работодателями, ветеранами профессии, предпринимателями, выпускниками прошлых лет Ярмарки трудоустройства
4. Кураторство и поддержка	ЛР 1 - 3, ЛР 5 - 10, ЛР 13-17 ЛР 18, 19, 22, 23	ОК 3, ОК 6	Мониторинг успешности Индивидуальная поддержка и сопровождение Конкурсы: лучший студент, лучшая группа, лучший куратор и др. Адаптационные программы, классные часы Мероприятия по профилактике асоциальных явлений
5. Студенческое самоуправление	ЛР 1- 3, ЛР 6- 10, ЛР 13-17 ЛР 19, 22, 23,	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7	Организация работы студенческого совета, старост Работа инновационных площадок Квесты Организация самоуправления
6. Молодежные общественные объединения	ЛР 1 - 3, ЛР 5- 10, ЛР 13-17 ЛР 19, 22, 23	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7	Участие в волонтерских акциях, рейдах Участие в работе совета по молодежной политике Социальные инициативы Школа лидерства

1	2	3	4
7. Взаимодействие с родителями	ЛР 1 - 3, ЛР 5 - 10, ЛР 12 ЛР 13-17 ЛР 19, 22, 23	ОК 3, ОК 4, ОК 6	Мероприятия по профилактике асоциальных явлений Мероприятия по совместной организации социально-значимых дел, досуга и отдыха Квесты, клубные встречи
8. Цифровая среда	ЛР 1 - 4, ЛР 7 – 11 ЛР 13-17 ЛР 19, 25	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7	Медиа проекты Официальный сайт, представление института в социальных сетях Электронная информационно-образовательная среда института
9. Организация предметно-эстетической среды	ЛР 1 - 3, ЛР 5 - 10, ЛР 11 ЛР 13-17 ЛР 19	ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7	Кружки, студии, клубы, спортивные секции Экскурсии в музеи, посещение театров, выставок Фестивали, конкурсы, флешмобы Встречи с деятелями культуры, искусства Трудовые десанты, субботники

## 2.2. Формы организации воспитательной работы

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

- а) массовые формы работы: на уровне района, города, на уровне образовательной организации;
- б) мелкогрупповые и групповые формы работы: на уровне учебной группы и в мини-группах;
- в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют:

- с одной стороны – оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям,
- с другой – приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

Воспитание в большей степени строится на взаимодействии обучающегося с его окружением, поэтому сочетание разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях считается наиболее важной, значимой, чем в обучении.

## 2.3. Методы воспитательной работы

В воспитательной работе используются методы прямого и косвенного педагогического влияния на обучающихся.

Методы прямого педагогического влияния применяются в конкретных или искусственно создаваемых ситуациях, когда педагогический работник (куратор, педагог или мастер производственного обучения) сразу может скорректировать поведение обучающегося, или его отно-

шение к происходящему. Например, повторение по образцу, приучение, требование, конструктивная критика, соревнование, поощрение и др. Наиболее стимулирующим мотивацию обучающихся методом педагогического влияния является поощрение – это одобрение, похвала, благодарность, предоставление почетных или особых прав, награждение. Использование метода соревнования способствует формированию качеств конкурентоспособной личности, накопление опыта социально и профессионально-полезного поведения.

Методы косвенного педагогического влияния предполагают создание такой ситуации в организации деятельности (учебной и внеучебной), при которой у обучающегося формируется соответствующая установка на самосовершенствование, на выработку определенной позиции в системе его отношений с обществом, преподавателями, другими обучающимися. Например, методы убеждения, стимулирования, внушения, выражения доверия, осуждения.

При проведении воспитательных мероприятий используется сочетание методов прямого и косвенного педагогического влияния.

#### **2.4. Технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса**

Субъектами воспитательного процесса выступают:

- педагогические и руководящие работники образовательной организации;
- обучающиеся, в том числе их объединения и органы самоуправления (Студенческий совет);
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Применяемые технологии взаимодействия основываются на системном подходе к воспитанию, предусматривают создание доброжелательных отношений между всеми субъектами воспитательного процесса и являются основой для положительных личных и деловых отношений.

В ходе реализации рабочей программы осуществляется взаимодействие между всеми субъектами воспитательного процесса:

педагогическими работниками ↔ обучающимися,  
педагогическими работниками ↔ родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,  
обучающимися ↔ обучающимися,  
обучающимися ↔ родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

педагогическими работниками (кураторами учебных групп) ↔ педагогическими работниками (преподавателями различных дисциплин).

Также субъектами воспитательного процесса могут быть представители профессионального сообщества (партнеры, работодатели) при их активном участии в воспитательной работе образовательной организации.

Для реализации задач воспитания используются разные технологии взаимодействия, например:

сохранение и преумножение традиций,  
коллективные дела и «соревновательность»,  
взаимодействие между младшими и старшими  
и др.

В ходе применения технологий взаимодействия и сотрудничества между субъектами осуществляется взаимопознание, взаимопонимание, взаимоотношение, взаимные действия, взаимовлияние.

Ведущим в воспитательной работе является эмоциональный компонент взаимодействия, при котором значительные эмоционально-энергетические затраты на взаимодействие субъектов должны всегда оставаться позитивными.

## 2.5 Оценка освоения обучающимися основной Образовательной программы в части достижения Личностных результатов

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой:

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа

- информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
  - проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Примерная программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися необходимыми ресурсами в профессиональной образовательной организации.

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим декана, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя декана по воспитательной, социальной и профориентационной работе, непосредственно курирующего обеспечение воспитательной работы, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения.

#### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов.

#### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной рабо-

ты;

- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности, работодателей);
- 
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы;
- студенческое самоуправление, молодежные общественные объединения, цифровая среда.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

## РАЗДЕЛ 4. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Приложение 3.2

### ПРИНЯТО

решением ФУМО СПО УГПС  
43.02.14 Гостиничное дело

с учетом мнения  
Студенческого совета  
Протокол от \_\_\_\_\_.2021 № \_\_\_\_

с учетом мнения  
Совета родителей  
протокол от \_\_\_\_\_.2021 № \_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА  
Деканом факультета СПО РМАТ  
Зориной Г.И.  
от \_\_\_\_\_.2021 № \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/Г.И. Зорина  
М.П.

### ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

*(УГПС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт)*

по образовательной программе среднего профессионального образования  
по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт  
на период 2021-2022 уч. г.

2021год

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

**субъектов Российской Федерации** (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	День знаний	1-3 курс	Территория факультета СПО	Декан факультета СПО Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание	ЛР 1, 2, 3, 7, 8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями» <sup>17</sup>

<sup>17</sup> Далее указываются формы и содержание работы с обучающимися в соответствии с Планом воспитательной работы образовательной организации, предложениями заместителя директора, курирующего учебный процесс, заместителя директора по учебно-производственной работе, иными педагогическими работниками, представителями студенчества, предприятий-работодателей, родительской общественности и др.

	Проведение профориентационных классных часов для студентов 2 и 3 курсов и выборы студенческого актива среди первокурсников	1-3 курсы	Территория факультета СПО	Декан факультета СПО Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание		«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями» <sup>18</sup>
2	День окончания Второй мировой войны	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание	ЛР 5, 6	Встреча с Ветеранами ВОВ
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание	ЛР 3, 8, 9, 10	«Кураторство и поддержка»
				Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий учебный процесс,		«Учебное занятие»
10	Посвящение в студенты Участие во Всероссийской акции-конкурсе «Человек идущий»	1 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной	ЛР 1, 2	«Студенческое самоуправление» «Профессиональный

<sup>18</sup> Далее указываются формы и содержание работы с обучающимися в соответствии с Планом воспитательной работы образовательной организации, предложениями заместителя директора, курирующего учебный процесс, заместителя директора по учебно-производственной работе, иными педагогическими работниками, представителями студенчества, предприятий-работодателей, родительской общественности и др.

				работе, курирующий учебный процесс,		выбор»
				Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание		«Молодежные общественные объединения»
15	Введение в профессию (специальность) Участие во Всероссийской акции-конкурсе «Человек идущий»	1 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе по учебно-производственной работе	ЛР 13, 14, 15, 16	«Профессиональный выбор»
				Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий учебный процесс		«Цифровая среда»
				Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание		«Организация предметно-эстетической среды»
				Представитель профессии		«Взаимодействие с родителями»
			Территория предприятия	«Профессиональный выбор»		
	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год, сентябрь).	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные обще-

	День зарождения российской государственности (862 год)			работе, курирующий воспитание		ственные объединения» «Цифровая среда»
	Всемирный день туризма. Конкурс Туристской песни Участие во Всероссийской акции-конкурсе «Человек идущий»	1-3 курс	Территория Факультета СПО, парк им. Величко	Декан факультета СПО Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание	ЛР 5, 6, 7	«Молодежные общественные объединения»
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1	День пожилых людей	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание	ЛР 4, 5, 6	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
5	«Восславим труд учителя» - КТД, праздник, посвященный Международному Дню Учителя Участие во Всероссийской акции-конкурсе «Человек идущий»	1-3 курс	Территория факультета СПО	Декан факультета СПО	ЛР 2, 4	«Ключевые дела ПОО»
				Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание		«Кураторство и поддержка»
				Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе по учебно-производственной работе		«Учебное занятие»
						«Студенческое самоуправление»
						«Молодежные общественные объединения»

						«Цифровая среда» «Организация предметно-эстетической среды» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»
	Классные часы в Музее Боевой Славы, посвященные памяти бойцов 4 дивизии народного ополчения Химкинского батальона	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание		«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
	Акция «Приходи учиться к нам» Участие во Всероссийской акции-конкурсе «Человек идущий»	1-3 курс	Территория факультета СПО	Студсовет, специалист по организации КДД		Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
<b>НОЯБРЬ</b>						
4	День народного единства Участие в акции «Едины – Вместе»	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
5	День матери Участие во Всероссийской акции-конкурсе «Человек идущий»	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание	ЛР 12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
	Участие в конкурсе «Парад Талантов»	1-3 курс	Территория	Заместитель декана факультета		«Студенческое само-

			факультета СПО	СПО по социальной, воспита- тельной и профориентационной работе, курирующий воспита- ние		управление» «Молодежные обще- ственные объединения» «Цифровая среда
	Участие в конкурсе, посвященном Международному Дню Студента	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспита- тельной и профориентационной работе, курирующий воспита- ние		«Студенческое само- управление» «Молодежные обще- ственные объединения» «Цифровая среда
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
9	День Героев Отечества Проведение литературной гостиной Акция «Отстояли Москву- отстояли Рос- сию»	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспита- тельной и профориентационной работе, курирующий воспита- ние	ЛР 5, 6	«Студенческое само- управление» «Молодежные обще- ственные объединения» «Цифровая среда
12	День Конституции Российской Федера- ции	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспита- тельной и профориентационной работе, курирующий воспита- ние	ЛР 1, 2, 3	«Студенческое само- управление» «Молодежные обще- ственные объединения» «Цифровая среда
	Посещение мемориального комплекса «Героям - Панфиловцам» и историко- краеведческого музея г. Зеленоград Участие во Всероссийской акции- конкурсе «Человек идущий»	1 курс	Мемориаль- ный комплекс	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспита- тельной и профориентационной работе, курирующий воспита- ние	ЛР 1, 2, 3	«Студенческое само- управление» «Молодежные обще- ственные объединения» «Цифровая среда
	Новый год Акция «Театр - детям», проведение но- вогоднего спектакля для детей сотрудни- ков РМАТ					

**ЯНВАРЬ**

1	Новый год Акция «Театр - детям», проведение новогоднего спектакля для детей сотрудников РМАТ	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание	ЛР 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
25	«Гатьянин день» (праздник студентов)	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание	ЛР 1, 2 3, 7, 8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
27	День снятия блокады Ленинграда Акция «Рубежи славы» Участие во Всероссийской акции-конкурсе «Человек идущий»	1-3 курс		Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание  Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе по учебно-производственной работе	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»

**ФЕВРАЛЬ**

2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1-4 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
8	День российской науки	1-3 курс	Территория факультета	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспита-	ЛР 5, 4	«Студенческое самоуправление»

			СПО	тельной и профориентационной работе, курирующий воспитание Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе по учебно-производственной и научной работе		«Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда
23	День защитников Отечества Класные часы «Жить – Родине служить», посвященные Дню Защитника Отечества	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание	ЛР 1, 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда
	Акция «Рубежи славы» Участие во Всероссийской акции-конкурсе «Человек идущий»	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание		«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда
<b>МАРТ</b>						
8	Международный женский день Организация и участие в празднике «Весна, любовь, фантазия»	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание  Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе по учебно-производственной работе	ЛР 11, 12	

18	День воссоединения Крыма с Россией Участие во Всероссийской акции-конкурсе «Человек идущий»	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание	ЛР 5, 8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
<b>АПРЕЛЬ</b>						
12	День космонавтики Участие во Всероссийской акции-конкурсе «Человек идущий»	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание  Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе по учебно-производственной и научной работе	ЛР 2, 3 4 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
<b>МАЙ</b>						
1	Праздник весны и труда Участие во Всероссийской акции-конкурсе «Человек идущий»	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание  Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе по учебно-производственной работе	ЛР 1, 2, 4, 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
9	День Победы	1-3 курс	Территория	Заместитель декана факультета	ЛР 1, 5,	«Студенческое само-

	Акции «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка» Проведение праздника «Великая война – великая Победа»		факультета СПО	СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание	6, 7	управление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда
24	День славянской письменности и культуры Участие во Всероссийской акции-конкурсе «Человек идущий»	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе по учебно-производственной и научной работе	ЛР 4, 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда
26	День российского предпринимательства Участие во Всероссийской акции-конкурсе «Человек идущий»	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе по учебно-производственной и научной работе	ЛР 2	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда
<b>ИЮНЬ</b>						
1	Международный день защиты детей	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной	ЛР 1, 7, 9, 10, 11, 12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные обще-

				работе, курирующий воспитание		ственные объединения» «Цифровая среда
5	День эколога Участие во Всероссийской акции-конкурсе «Человек идущий»	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе по учебно-производственной и научной работе	ЛР 4, 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда
6	Пушкинский день России	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание	ЛР 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда
12	День России Участие во Всероссийской акции-конкурсе «Человек идущий»	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе по учебно-производственной и научной работе	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда
22	День памяти и скорби	1-3 курс	Территория	Заместитель декана факультета	ЛР 1, 2,	«Студенческое само-

			факультета СПО	СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание	5	управление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда
27	День молодежи Участие во Всероссийской акции-конкурсе «Человек идущий»	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание	ЛР 1, 2 3, 7, 8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда
<b>ИЮЛЬ</b>						
8	День семьи, любви и верности	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание	ЛР 5, 9, 10, 12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда
<b>АВГУСТ</b>						
22	День Государственного Флага Российской Федерации Участие во Всероссийской акции-конкурсе «Человек идущий»	1-3 курс	Территория факультета СПО	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание  Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе по учебно-производственной работе	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	1-3 курс	Территория факультета	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспита-	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление»

			СПО	тельной и профориентационной работе, курирующий воспитание		«Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
27	День российского кино Участие во Всероссийской акции-конкурсе «Человек идущий»	1-3 курс	Кинотеатр	Заместитель декана факультета СПО по социальной, воспитательной и профориентационной работе, курирующий воспитание	ЛР 2, 3, 5, 11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»

## Приложение 4

к ОПОП по профессии/специальности

*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт  
код и наименование профессии/специальности*

### **ФОНДЫ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**

**ПО ПРОФЕССИИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**«38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт**

**»**

*2021 г.*

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА.....72**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ.....72**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....74**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА).....77**

## 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

### 1.1. Особенности образовательной программы

Фонды примерных оценочных средств разработаны для профессии/ специальности (указывается код и наименование профессии/специальности по Перечню профессий и специальностей СПО).

В рамках профессии/специальности СПО предусмотрено освоение следующих сочетаний квалификаций/квалификаций: *указываются квалификации как в п. 1.12 (1.11) ФГОС.*

*Описание квалификаций, их параллельное или вариативное освоение, количество и номенклатура модулей, входящих в программу по каждой из траектории.*

### 1.2. Применяемые материалы

Государственная итоговая аттестация выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является определение степени соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт.

Государственная итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией во главе с председателем. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом. В состав экзаменационной комиссии вводятся работодатели. На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г.), требований ФГОС СПО и рекомендаций ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт, техник разработаны и утверждены соответствующие нормативные

документы, регламентирующие проведение ГИА. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до её начала. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Объем времени, отводимый на выполнение дипломной работы - 4 недели, на защиту – 2 недели.

## 2. Структура процедур ГИА и порядок проведения

Порядок государственной итоговой аттестации (ГИА) определен локальным актом «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Частного образовательного учреждения высшего образования «Российская международная ака-

демия туризма» по образовательным программам среднего профессионального образования», в котором регламентирована деятельность ответственных лиц в части:

- организации работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- порядка подготовки и проведения ГИА;
- требований к содержанию и оформлению рабочей программы ГИА;

При подготовке к ГИА разрабатывается программа государственной итоговой аттестации, которая утверждается деканом факультета СПО после предварительного положительного заключения работодателей. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения выпускников, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., характеристики с мест прохождения практики и т.д.

Формой ГИА по ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт является защита

выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). ВКР выполняется в виде дипломного проекта. Основными этапами выполнения ВКР являются:

- выбор темы, получение задания на выполнение проекта;
- подбор и изучение литературы;
- составление плана работы;
- составление календарного плана выполнения проекта;
- разработка проекта;
- представление проекта научному руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;
- рецензирование проекта.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения выпускников, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Темы ВКР определяются ведущими преподавателями по специальности совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, обсуждаются и одобряются на заседании ПЦК, утверждаются деканом факультета СПО. Подготовка ВКР сопровождается консультациями. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. ГИА должна быть организована как демонстрация выпускником выполне-

ния одного или нескольких основных видов деятельности по профессии/специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

ГИА осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт и Порядком проведения ГИА по ООП среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968. Программа ГИА разрабатывается ежегодно предметно-цикловой комиссией и утверждается деканом факультета СПО после предварительного согласования с работодателями и обсуждения на заседании Педагогического совета.

Программа ГИА определяет:

- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- тематику и объем ВКР;
- необходимые материалы для выполнения ВКР;
- условия подготовки и процедуру проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

### **3. Типовое задание для демонстрационного экзамена**

Перечень вопросов для проведения государственного (итогового) экзамена

Теоретический блок вопросов:

1. Цель, основные понятия, задачи анализа бухгалтерской отчетности.
2. Методы, виды и приемы финансового анализа.
3. Процедуры анализа бухгалтерского баланса. Порядок общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.
4. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
5. Порядок оценки неудовлетворительной структуры баланса.
6. Порядок расчета и оценка финансовых коэффициентов рыночной устойчивости. Анализ показателей финансовой устойчивости.
7. Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерской отчетности..
8. Методы и принципы оценки деловой активности организации.
9. Технология расчета и анализа финансового цикла.
10. Анализ отчета о финансовых результатах.
11. Понятие и порядок оценки воздействия финансового рычага.
12. Понятие бухгалтерской отчетности, ее назначение. Состав бухгалтерской отчетности организации и ее элементы.
13. Виды бухгалтерской отчетности, нормативное регулирование составления бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления.
14. Значение и виды бухгалтерского баланса в рыночной экономике; виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация: по функциональной роли по полноте оценки

(баланс-брутто, баланс-нетто),

15. Использование учетных регистров в системе бухгалтерского учета (проверочные, оборотные, шахматные).
16. Понятие, объект, цели и виды инвентаризации. Нормативно-правовое регулирование инвентаризации в РФ.
17. Общие правила подготовки и проведения, этапы и регламенты проведения инвентаризации. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.
18. Инвентаризация основных средств (ОС) и нематериальных активов (НМА). Инвентаризация товарно-материальных ценностей (ТМЦ).
19. Инвентаризация финансовых вложений. Инвентаризация денежных средств.
20. Общие понятия и положения расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней .
21. Документальное оформление, порядок расчета и уплаты НДС.
22. Документальное оформление, порядок расчета и уплаты налога на доходы физических лиц.
23. Бухгалтерский учет расчетов по налогу на прибыль организаций (ПБУ 18/02). Документальное оформление, порядок расчета и уплаты налога на прибыль.
24. Государственная пошлина. Акцизы.
25. Природно-ресурсные платежи: водный налог и налог на добычу полезных ископаемых.
26. Документальное оформление, порядок расчета и уплаты налога на имущество организаций.
27. Документальное оформление, порядок расчета и уплаты транспортного налога.
28. Налог на имущество физических лиц.
29. Земельный налог.
- 25
30. Специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения. Ее экономическая сущность.
31. Специальные налоговые режимы. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
32. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации. Выплаты, не подлежащие обложению страховыми взносами: компенсационные выплаты, материальная помощь и страхование.
33. Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
34. Организация бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами.
35. Штрафные санкции за неуплату (несвоевременную уплату) налогов и сборов в бюджет и внебюджетные фонды.
36. Правовой статус и виды субъектов предпринимательской деятельности Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности .
37. Нормы и нормативы в планировании. Планирование затрат и финансовых результатов.
38. Финансовый план. Бизнес-план.
39. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика организации.
40. Порядок учета денежных средств в кассе организации. Документальное оформление кассовых операций.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА  
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ  
По специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт»**

1. Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность в учетной системе экономического субъекта.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационный источник анализа финансового состояния экономического субъекта (отчет о финансовых результатах; бухгалтерский баланс).
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта как заключительный этап учетного процесса.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность российских организаций в соответствии с международными стандартами.
5. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.
6. Бухгалтерский и налоговый учет материально-производственных запасов.
7. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств на примере предприятия.
8. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации.
9. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
10. Методы, учет и анализ заготовления материалов на примере экономического субъекта.
11. Методы, учет, расчет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на примере экономического субъекта.
12. Особенности учета и анализа субъектов малого предпринимательства.
13. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации.
14. Отчет об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности.
15. Оценка эффективности учетной политики экономического субъекта.
- 48
16. Расчет, учет и анализ расчета заработной платы за неотработанное время на примере экономического субъекта.
17. Сравнительное исчисление общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения.
18. Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы» на примере экономического субъекта.
19. Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы минус расходы» на примере экономического субъекта.
20. Учет и анализ амортизации основных средств экономического субъекта.
21. Учет и анализ вложений во внеоборотные активы на примере экономического субъекта.
22. Учет и анализ выпуска готовой продукции на примере экономического субъекта.
23. Учет и анализ выявленных результатов инвентаризации на примере экономического субъекта.
24. Учет и анализ движения готовой продукции.
25. Учет и анализ добавочного капитала.
26. Учет и анализ долгосрочных финансовых вложений экономического субъекта.
27. Учет и анализ доходов и расходов будущих периодов экономического субъекта.
28. Учет и анализ доходов и расходов организации на примере экономического субъекта.
29. Учет и анализ заемных обязательств экономического субъекта.

30. Учет и анализ затрат в организациях сферы услуг.
31. Учет и анализ затрат вспомогательных производств в производственной организации.
32. Учет и анализ затрат на оплату труда на примере экономического субъекта.
33. Учет и анализ инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности на примере экономического субъекта.
34. Учет и анализ инвентаризации товарно-материальных ценностей на примере экономического субъекта.
35. Учет и анализ использования целевого финансирования и расходов экономического субъекта.
36. Учет и анализ источников финансирования долгосрочных инвестиций на примере экономического субъекта.
37. Учет и анализ кредиторской и дебиторской задолженности экономического субъекта.
38. Учет и анализ материально-производственных запасов экономического субъекта.
39. Учет и анализ операций по движению основных средств экономического субъекта.
40. Учет и анализ операций по движению товаров экономического субъекта.
41. Учет и анализ операций по поступлению материалов.
42. Учет и анализ определения финансовых результатов от реализации продукции экономического субъекта.
43. Учет и анализ основных и накладных расходов экономического субъекта.
44. Учет и анализ отгрузки готовой продукции на примере экономического субъекта.

#### **4. Порядок организации и проведения защиты дипломной работы (дипломного проекта)**

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. Оценка качества освоения ППСЗ осуществляется по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Ход заседания ГЭК протоколируется, в протоколе фиксируются: оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особое мнение членов комиссии.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся применяются: – входной контроль; – текущий контроль; – рубежный контроль; – итоговый контроль.

С целью регламентации деятельности структурных подразделений в колледже разработано и действует «Положение об организации промежуточной и текущей аттестации обучающихся». Данное положение регламентирует:

- порядок проведения текущего контроля знаний;
- порядок проведения промежуточной аттестации;
- порядок ликвидации текущих задолженностей;
- подготовку и проведение экзамена по дисциплине или МДК;
- порядок ликвидации задолженностей по результатам промежуточной аттестации;

– передачу с целью повышения оценки.

**Входной контроль.** Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится преподавателем в форме устного опроса и/или тестирования в рамках учебной дисциплины/МДК.

**Текущий контроль.** Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, выполнения индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении (и правильности выполнения) обучающимися требуемых действий в процессе учебной деятельности и соответствии формы действия данному этапу освоения учебного материала.

**Рубежный контроль.** Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений, обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины/МДК. Рубежный контроль проводится преподавателем на основе календарно-тематического плана. Положительные оценки по точкам рубежного контроля являются условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета и экзамена. Результаты рубежного контроля учитываются преподавателем при выставлении оценки промежуточной аттестации по учебной дисциплине/МДК.

**Итоговый контроль.**

Итоговый контроль проводится на основе комплекта контрольно- оценочных средств (КОС), утвержденного заместителем директора по учебно-методической работе. Утвержденные комплекты КОС хранятся у преподавателя, электронные версии – у председателей ПЦК укрупнённых групп специальностей. При освоении профессионального модуля итоговый контроль проводится в виде квалификационного экзамена на основе КОС, согласованного с работодателем (работодателями) и утвержденного заместителем директора по учебно-методической работе либо деканом факультета СПО.