


**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА»
ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ:


Первый проректор
В.Ю. Питюков
« 25 »  2021г.


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебной дисциплине**

ОП.04 «Экономика»

срок обучения очное 3г.10м.

Специальность 43.02.14 Гостиничное дело

г. Химки, микр. Сходня, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.


Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» предназначена для обучения студентов факультета среднего профессионального образования Российской международной академии туризма, изучающих учебную дисциплину ОП.04 «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» в качестве обязательной дисциплины общепрофессионального цикла образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» рассмотрена и одобрена на заседании Совета факультета СПО.

Протокол № 4 от «24» 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

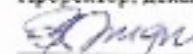
Зам. декана факультета СПО

 Е.В.Разумовская

« 24 » 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор, декан факультета СПО

 В.В.Жуков

« 24 » 06 2021 г.

Составил (автор)

А.В. Фрягин, к.э.н., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14. Гостиничное дело

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, при повышении квалификации работников гостиничной индустрии.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.	Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;	Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале	Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;	Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.	Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного	Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;

		подразделения гостиницы и других средств размещения;	
ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.		Определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; планировать и прогнозировать продажи	Виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.		Выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения Управлять материально-производственными запасами Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ценообразования; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;	Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия; Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; Номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы
ПК 2..2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.		Выстраивать систему стимулирования работников службы питания Управлять материально-производственными запасами	Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами
ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда		Рассчитывать нормативы работы горничных; Выстраивать систему стимулирования работников службы питания Управлять материально-производственными запасами	Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами
ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в		Применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; ориентироваться в номенклатуре основных и допол-	Содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы;

материальных ресурсах и персонале	нительных услуг отеля; применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию Применять методы максимизации доходов гостиницы;	принципы ценообразования и подходы к ценообразованию Методы управления доходами гостиницы;
ПК 1.3-4.3 Контролировать текущую деятельность сотрудников структурных подразделений для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.	Анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы	Методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы
ПК 1.2-4.2. Организовывать деятельность сотрудников структурных подразделений гостиниц	вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота, вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов. Отражать операции по бронированию номеров Вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.	- основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам - учет и порядок ведения кассовых операций; - формы безналичных расчетов;
ОК.01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	определение цели и последовательности выполнения работы; умение управлять развитием ситуации; демонстрация способности к решению задач в сфере профессиональной деятельности; способность адекватно оценивать последствия принимаемых решений.	применение полученных знаний для решения интеллектуальных и практических задач
ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для задач профессиональной деятельности	поиск путей решения интеллектуальных и практических задач; - умение делать анализ, обобщение, выводы, обработка информации	обработка и структурирование информации, поиск и использование источников информации;

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Разработать план самообразования. определить перечень литературных источников по экономике и бухучету гостиничного предприятия. Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста.</p>	<p>методику экономического самообразования. Содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета гостиничного предприятия. Показатели профессионального и личного развития</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности.</p>	<p>Нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. Причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их решения.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности. Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей</p>	<p>Специфику различных функциональных –смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансового содержания.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>поиск, обработка, хранение, передача информации с помощью средств информационно-коммуникативных технологий</p>	<p>знание архитектуры компьютера; знание прикладных программ</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации,</p>	<p>Хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.</p>

	регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.	
ОК. 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	определение организационно-правовых форм гостиничных предприятий;	понимание сущности предпринимательства, знание его видов, порядка регистрации, видов страхования; владение информацией о господдержке малого предпринимательства в России

Формой аттестации по учебной дисциплине «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия» является:

В 6 семестре – контрольная работа;

В 7 семестре – зачет;

В 8 семестре – дифференцированный зачет.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение образовательной программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы: - **168** часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 112 часов;
- практических занятий - 25 часов.
- самостоятельной работы обучающегося - 56 час.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очно 3г.10м.

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
в том числе:	
практические занятия	25
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
Формы контроля: зачет-6 семестр, зачета – 7 семестр, диф. зачета – 8 семестр	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение в дисциплину	<p>Содержание учебного материала: Структура дисциплины, практическое значение каждой из тем, основные познания и навыки. Определения экономических терминов, усвоенных студентами при изучении предшествующих дисциплин. Обзор рекомендуемой литературы.</p>	2	1
Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей		10	
Тема 1.1. Основные организационно-правовые формы организаций	<p>Содержание учебного материала Определение понятия юридического лица и организации. Организационно-правовые формы организации. Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций: хозяйственные товарищества и общества, производственный кооператив (артель), государственные муниципальные и унитарные предприятия. Основные организационно-правовые формы некоммерческих организаций: потребительский кооператив (союз, общество), фонды, общественные и религиозные организации, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). Основные характеристики и механизмы функционирования. Порядок создания, регистрации и ликвидации организации. Понятие и признаки юридического лица. Учредительные документы организации. Ликвидация организации.</p>		2
	<p>Практическое занятие №1 Основные организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих Организаций</p>	2	2
Тема 1.2. Характеристика внешних и внутренних связей организации	<p>Построение взаимоотношений с государством, вышестоящей организацией, поставщиками и потребителями, финансовыми организациями. Производство, распределение, обмен и потребление продукции в рамках организации. Цели и задачи управления организацией. Внешняя и внутренняя среда организации..</p>		2

	Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала. Исследовательская работа в сети Интернет	4	2
Раздел 2. Виды учета, характеристика бухгалтерского учета, его предмет и методологические основы		12	2
Тема 2.1. Предмет и объекты бухучета	Содержание учебного материала: 1. Общая характеристика бухгалтерского учета. 2. Предмет бухгалтерского учета. 3. Объекты бухгалтерского учета.	2	2
Тема 2.2. Метод бухучета	Содержание учебного материала: Структура бухгалтерского баланса. Приемы бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета.	2	2
Тема 2.3. Приемы бухучета	Содержание учебного материала: Формирование бухгалтерского баланса. Документирование. Калькулирование. Оценка. Инвентаризация. Задачи бухгалтерского учета.	2	2
	Практическое занятие: построение схемы объектов бухучета	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала. Исследовательская работа в сети Интернет	4	
Раздел 3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.		8	2
Тема 3.1. Уровни	Содержание учебного материала:		

регулирования бухучета	Уровни нормативного регулирования. Законодательный уровень. Нормативный уровень. Методический уровень.	2	2
Тема 3.2. нормативно-правовая база бухучета	Содержание учебного материала: Федеральные законы Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Инструкции, рекомендации по ведению бухгалтерского учета. Документы, формирующие учетную политику организации.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение нормативно - правовой базы, регламентирующей основы бухгалтерского учета. Исследовательская работа в сети Интернет	4	2
Раздел 4. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках		8	
Тема 4.1. структура бух.баланса	Содержание учебного материала: Бухгалтерский баланс. Актив бухгалтерского баланса. Пассив бухгалтерского баланса. Хозяйственные операции. Четыре вида хозяйственных операций.	2	2
Тема 4.2. Структура отчета о прибылях и убытках	Содержание учебного материала: Изменения в структуре баланса. Валюта баланса. Структура отчета о прибылях и убытках. Основные показатели отчета о прибылях и убытках. Виды доходов и расходов организации.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение лекционного материала. Ознакомление с разделами и шифрами плана счетов бухгалтерского учета, построение схемы взаимосвязи синтетического и аналитического учета.	4	2
Раздел 5. Счета бухгалтерского учета и двойная запись		10	2

Тема 5.1. структура бух.счетов	Содержание учебного материала:		
	Структура бухгалтерских счетов. Дебет. Кредит. Балансовые счета. Забалансовые счета.	2	2
Тема 5.2. Оформление бух.счетов	Содержание учебного материала:		
	Активные и пассивные бухгалтерские счета. Активно-пассивные бухгалтерские счета. Обороты по счету.	2	2
Тема 5.3. план счетов бухучета	Содержание учебного материала:		
	План счетов бухгалтерского учета. Разделы плана счетов бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка. Бухгалтерская запись. Синтетические счета. Аналитические счета. Метод двойной записи.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение лекционного материала и литературы.	4	2
Раздел 6. Учетная политика и документы организации		10	2
Тема 6.1. Сущность учетной политики	Содержание учебного материала:		
	Учетная политика организации. Формирование учетной политики организацией.	2	2
Тема 6.2. Документация гостиницы	Содержание учебного материала:		
	Документирование – прием бухгалтерского учета. Первичные документы. Документооборот организации.	2	2
Тема 6.3. особенности документооборота гостиниц	Содержание учебного материала:		
	Организационно- распорядительные документы. Документы бухгалтерского оформления. Хранение документов. Инвентаризация.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	2

	Изучение лекционного материала и литературы. Исследовательская работа в сети Интернет		
Раздел 7. Учет денежных средств		10	2
Тема 7.1. учет наличных денежных средств	Содержание учебного материала: Учет кассовых операций. Учет денежных средств в кассе. Проверка кассовой дисциплины и штрафные санкции.	2	2
Тема 7.2. учет безналичных денежных средств	Содержание учебного материала: Учет денежных документов. Учет денежных средств на расчетном счете. Порядок открытия расчетного счета. Формы безналичных расчетов.	2	2
Тема 7.3. Специальные счета	Содержание учебного материала: Учет денежных средств на валютных счетах. Учет операций на специальных счетах.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение первичных документов по денежным операциям в кассе (приходные и расходные кассовые ордера, страница кассовой книги)	4	2
Раздел 8. Учет основных средств и нематериальных активов в гостиницах		14	2
Тема 8.1. Основной капитал организации и его роль в производстве	Понятие основного капитала организации, его состав и структура. Характеристика основных средств. Оценка и учёт основного капитала.	2	2
Тема 8.2. Воспроизводство основного капитала. Износ и амортизация.	Износ и амортизация основного капитала. Порядок использования амортизационных отчислений. Лизинг основного капитала. Показатели использования основного капитала. Пути повышения эффективности использования основного капитала. Роль основного капитала в процессе производства и проблемы его обновления в современных условиях	2	2

Тема 8.3. Внеоборотные активы гостиниц	Содержание учебного материала:		
	Внеоборотные активы – первый раздел бухгалтерского баланса. Классификация основных средств. Оценка основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Учет поступления основных средств	2	2
Тема 8.4. Особенности бухучета ОФ гостиниц	Содержание учебного материала:		
	Учет затрат по строительству основных средств. Учет затрат по приобретению основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств.	2	2
Тема 8.5. Особенности НМА в гостинице	Содержание учебного материала:		
	Классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Учет затрат на НИОКР.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	2
	Изучение учета основных средств и НМА. Исследовательская работа в сети Интернет		
Раздел 9. Учет труда и его оплаты		10	2
Тема 9.1. Формы и системы ОТ в гостинице	Содержание учебного материала		
	Организация учета труда и его оплаты. Классификация состава работающих. Использование рабочего времени. Формы и системы оплаты труда. Затраты на оплату труда и фонд заработной платы.	2	2
Тема 9.2. Учет удержаний из ЗП	Содержание учебного материала		
	Расчет пособий по государственному социальному страхованию. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы. Учет резервирования сумм на оплату отпусков. Учет страховых взносов по социальному страхованию и обеспечению.	2	2

	Практические занятия: расчет начисления зарплаты и удержаний	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение лекционного материала и материалов практического занятия. Исследовательская работа в сети Интернет	4	2
Раздел 10. Учет материально-производственных запасов		16	2
Тема 10.1.Оборотные средства предприятия	Содержание учебного материала: Экономическая сущность оборотных средств. Состав структура и классификация оборотных средств. Кругооборот оборотных средств.	4	2
Тема 10.2. Эффективность использования оборотных средств	Содержание учебного материала: Оценка эффективности использования оборотных средств предприятия. Оборачиваемость оборотных средств. Факторы, влияющие на длительность кругооборота оборачиваемых средств. Показатели оборачиваемости оборотных средств. Потребность предприятия в оборотных средствах.	2	
Тема 10.3. Классификация оборотных фондов гостиницы	Содержание учебного материала: Оборотные активы – второй раздел бухгалтерского баланса. Классификация материально-производственных запасов.	2	2
Тема 10.4. Учет МПЗ в гостинице	Содержание учебного материала: Оценка материально-производственных запасов. Учет поступления материально-производственных запасов. Учет списания материально-производственных запасов на готовую продукцию.		2
	Практические занятия: Учет МПЗ различными способами. Составление бухгалтерских проводок.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение лекционного материала и литературы.	4	2
Раздел 11. Учет издержек производства и обращения		12	2

Тема 11.1. Классификация затрат в гостинице	Содержание учебного материала:		
	Понятие издержек производства. Понятие затрат и расходов. Учет затрат, формирующих себестоимость товаров, работ, услуг. Классификация затрат на производство.	2	2
Тема 11.2. бухгалтер затрат в гостинице	Содержание учебного материала:		
	Характеристика счетов по учету затрат на производство. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств. Учет расходов на продажу.	2	2
	Практические занятия: Калькулирование себестоимости гостиничного продукта.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	2
	Исследовательская работа в сети Интернет		
Раздел 12. Учет готовой продукции и ее продажи		6	
Тема 12.1. готовая продукция в гостинице	Содержание учебного материала		
	Понятие готовой продукции и ее оценка. Учет наличия и движения готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции.	2	2
Тема 12.2 особенности учета ГП в гостинице	Содержание учебного материала		
	Учет отгрузки готовой продукции. Учет расходов на продажу. Учет продажи продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями (заказчиками).	2	2
	Практические занятия:	2	2
	Использование специальных счетов по учету продукции. Составление бухгалтерских проводок.		

Раздел 13. Учет собственных средств и финансовых результатов		16	2
Тема 13.1 собственные источники финансовых ресурсов гостиницы	Содержание учебного материала	2	
	Капитал и резервы – третий раздел бухгалтерского баланса. Долгосрочные обязательства – четвертый раздел бухгалтерского баланса. Краткосрочные обязательства – пятый раздел бухгалтерского баланса. Учет уставного капитала.		2
Тема 13.2. особенности формирования собственных источников гостиницы	Содержание учебного материала	2	
	Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Доходы и расходы организации.		2
Тема 13.3. Прибыль – основной показатель деятельности гостиниц	Содержание учебного материала	2	
	Учет финансового результата по обычным видам деятельности. Учет финансового результата от прочих доходов и расходов. Учет общего финансового результата. Учет нераспределенной прибыли.		2
Тема 13.4. Прибыль и рентабельность организации	Определение понятия прибыли и рентабельности. Источники образования прибыли и пути ее увеличения. Роль и значение прибыли в рыночной экономике. Виды прибыли. Характеристика факторов, определяющих величину прибыли. Порядок распределения и использования прибыли. Расчет показателей рентабельности.	2	2
	Практические занятия:		2
	Учет финансового результата по обычным видам деятельности. Учет финансового результата от прочих доходов и расходов. Учет общего финансового результата. Учет нераспределенной прибыли	4	
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	2
	Формирование и изменения уставного, резервного капиталов организации. Исследовательская работа в сети Интернет		

Раздел 14. Бухгалтерская отчетность организации		10	2
Тема 14.1. бухгалтерская отчетность в гостинице	Содержание учебного материала: Состав бухгалтерской отчетности. Основные требования к составлению бухгалтерской отчетности. Содержание основных бухгалтерских отчетов.	2	2
Тема 14.2. Оценка финансового и имущественного состояния гостиницы	Содержание учебного материала: Правила оценки бухгалтерского баланса. Отчет о прибылях и убытках. Порядок предоставления бухгалтерской отчетности. Сводная бухгалтерская отчетность.	2	2
	Практические занятия: Заполнение форм бухгалтерской отчетности.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Исследовательская работа в сети Интернет: поиск и анализ нормативных документов по бухгалтерскому учету и составлению отчетности	4	2
Раздел 15. Планирование деятельности организации		14	2
Тема 15.1 Планирование как основа рационального функционирования организации	Содержание учебного материала		
	Этапы планирования. Классификация планов по признакам. Основные элементы планирования. Показатели плана.	2	2
Тема 15.2. Бизнес-план-основная форма внутрифирменного планирования.	Содержание учебного материала		
	Бизнес-план-основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-плана. Структура бизнес-плана	2	2
Тема 15.3 Анализ деятельности гостиницы	Прогнозирование деятельностиПроведение анализа различными способами	2	2
	Практические занятия:		2

ницы	разработка бизнес плана гостиницы	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение литературы, конспектов, доработка практического задания	4	2
Всего:		168	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет теории бухгалтерского учета

Учебная мебель: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска.

ПК, ноутбук, проектор, экран.

Наглядные материалы.

Автоматизированные системы:

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; 1С:Зарплата и управление персоналом 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Библиотека. Читальный зал с выходом в сеть. Интернет. Библиотечный фонд, столы, стулья, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, компьютеры с выходом в сеть Интернет, МФУ, плазменная панель, картины, портреты.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативная и законодательная база

1. Гражданский кодекс (часть 1) в последней редакции;
2. Гражданский кодекс (часть 2) в последней редакции;
3. Гражданский кодекс (часть 3) в последней редакции;
4. Гражданский кодекс (часть 4) в последней редакции;
5. Налоговый кодекс РФ (часть 1) в последней редакции;
6. Налоговый кодекс РФ (часть 2) в последней редакции;
7. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» *(в последней редакции)*
8. [Федеральный закон от 26.12.95N208-ФЗ](#) «Об акционерных обществах» *(в последней редакции)*
9. [Федеральный закон от 08.02.98N14-ФЗ](#) «Об обществах с ограниченной ответственностью» *(в последней редакции)*
10. [Федеральный закон от 22.05.03N54-ФЗ](#) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» *(в последней редакции)*
11. ПБУ 1/2008 Учетная политика организации
12. ПБУ 2/2008 Учет договоров строительного подряда
13. ПБУ 3/2006 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте
14. ПБУ 4/99 Бухгалтерская отчетность организации
15. ПБУ 5/01 Учет материально-производственных запасов
16. ПБУ 6/01 Учет основных средств

17. ПБУ 9/99 Доходы организации
18. ПБУ 10/99 Расходы организации
19. ПБУ 14/2007 Учет нематериальных активов
20. ПБУ 15/2008 Учет расходов по займам и кредитам
21. ПБУ 16/02 Информация по прекращаемой деятельности
22. ПБУ 17/02 Учет расходов на научно - исследовательские, опытно - конструкторские и технологические работы
23. ПБУ 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль
24. ПБУ 19/02 Учет финансовых вложений
25. ПБУ 20/03 Информация об участии в совместной деятельности
26. ПБУ 22/2010 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности
27. ПБУ 23/2011 Отчет о движении денежных средств
28. ПБУ 24/2011 Учет затрат на освоение природных ресурсов

Основные источники:

1. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Калачева. - М.: Издательство Юрайт, 2017
2. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение : учебник для СПО. - М. : Издательство Юрайт, 2017
3. Аудит : учебник для СПО; под ред. Т.М. Рогуленко. - М. : Издательство Юрайт, 2017
4. Михайленко М.Н. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для СПО / М.Н. Михайленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017
5. Каверина О.Д. Управленческий учёт : учебник и практикум для СПО / О.Д. Каверина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М: Издательство Юрайт, 2017
6. ЭБС «Университетская библиотека»:
Мухина И. А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие. - Издательство: Флинта, 2017
7. ЭБС «Университетская библиотека»:
[Введение в специальность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит": учебно-справочное пособие.](#) Издательство: Флинта, 2018
8. ЭБС «Университетская библиотека»:
[Бухгалтерский учет: учебник.](#) Миславская Н. А., Поленова С. Н. Издательство: Дашков и Ко, 2016
9. ЭБС «Университетская библиотека»:
[Бухгалтерский учет: учебное пособие.](#) Григорьева М. В. Издательство: ТУСУР, 2016
10. Гостиничный менеджмент : политика ценообразования и управления доходом: учебное пособие. Лесник А.Л. СПб.: ИЦ "Интермедия", 2014 (ЭБС: Университетская библиотека онлайн, URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=225940&sr=1)

Дополнительные источники:

1. Слагода В.Г. Экономика: учебное пособие. – М.: ФОРУМ. 2014
2. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жанин П.А. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2014
3. Гомола А.И. Бухгалтерский учёт : учебник для СПО. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013
4. Иванова Н.В. Бухгалтерский учёт : учебник для СПО. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2013
5. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учёт : практикум : учебное пособие для СПО. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013
6. Потапова И.И. калькуляция и учёт : учебник для СПО / И.И. Потапова. – 9-е изд., стер. - Издательский центр «Академия», 2013
7. ЭБС «Университетская библиотека»:
Экономика и управление на предприятии: учебник. - Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017
8. ЭБС «Университетская библиотека»:
Руденко Л. Г. Планирование и проектирование организаций: учебник. - Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://www.akdi.ru>
4. <http://ru.wikipedia.org>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, расчетно-графических работ, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		Экспертная оценка сформированности компетенций
Отраслевые особенности сферы гостеприимства. Современное состояние и перспективы развития отрасли,	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов гостиничного предприятия. Текущий	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос

план предприятия гостеприимства;		
Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы	Наблюдение за верностью составления макета эксплуатационной программы	Ситуационная задача,
Производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Структура трудовых ресурсов и кадрового состава гостиничного предприятия. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства. Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Цены и ценовая политика на предприятиях гостиничной индустрии	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Управление доходами от продаж в гостиничном бизнесе	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Бухгалтерский и налоговый учет расходов гостиниц	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Тематика практических занятий и лабораторных работ	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Расчёт пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать пропускную способность гостиницы, коэффициент использования номерного фонда,
Расчёт объёма реализации основных услуг. Расчёт объёма реализации дополнительных услуг.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать
Расчёт среднегодовой стоимости основ-	Оценка результа-	Экспертная оценка

ных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.	тов	умения рассчитывать
Показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать
Оценка потребности в оборотных средствах.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать
Планирование фонда рабочего времени и численности персонала	Оценка результатов	Экспертная оценка сформированности компетенций
Планирование фонда заработной платы.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать
Расчёт заработной платы	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать
Определение цены по системе «Директ-костинг»	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать
Расчёт стоимости проживания гостя в гостинице	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать
Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать
Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг	Оценка результатов	Экспертная оценка умения рассчитывать
Содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса	Оценка результатов	Экспертная оценка сформированности компетенций
Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация	Оценка результатов	Экспертная оценка сформированности компетенций
Порядок оценки и калькуляции –основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях	Оценка результатов	Экспертная оценка сформированности компетенций
Учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражение операций по бронированию номеров.	Оценка результатов	Экспертная оценка сформированности компетенций
Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами.	Оценка результатов	Экспертная оценка сформированности компетенций
Учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц.	Оценка результатов	Экспертная оценка сформированности компетенций

Разработчики: О. М. Лукерина

Эксперты: