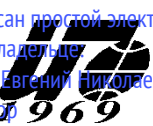


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.08.2026 09:49:58
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом
24 июня 2026 г.
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
23 июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бизнес-планирование в туризме и гостеприимстве»

по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело,
профиль «Организация и управление в международном гостиничном бизнесе»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.В.07

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
10 июня 2026 г., протокол №10

Разработчик: Ополченова Е.В.
Рецензент: генеральный директор
ООО «Никольское» Маркосян А.А.

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенции ПК-4, ПК - 8 средствами дисциплины «Бизнес- планирование в туризме и гостеприимстве».

Задачи дисциплины:

- 1) способствовать формированию у обучающихся способности проектировать объекты профессиональной деятельности
- 2) развитие у обучающихся знаний, умений и навыков к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ООП, и содержанием дисциплины (модуля):

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Проектный	ПК-4 Способен проектировать объекты профессиональной деятельности	ПК-4.1. Определяет цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности ПК-4.2. Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности	Знает способы разработки, расчета затрат и анализа эффективности проектов в сфере гостеприимства и общественного питания. Умеет проводить расчет и оценку эффективности создания и реализации проектов в сфере гостеприимства и общественного питания. Владеет методиками бизнес-планирования, способностью осуществлять предпроектный анализ и оценку экономической эффективности проекта в сфере гостеприимства и общественного питания.
Проектный	ПК-8 Способен к разработ-	ПК-8.1. Организует процесс поиска,	Знает методы поиска, анализа, систематизации и от-

	ке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания ПК-8.2. Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания ПК-8.3. Применяет специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	бора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства и общественного питания. Умеет разрабатывать и реализовывать бизнес-планы в организациях сферы гостеприимства и общественного питания. Владеет навыками применения специализированных программных продуктов и баз данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.
--	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Бизнес-планирование в туризме и гостеприимстве» относится к дисциплинам части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Бизнес-планирование в туризме и гостеприимстве», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	46	46	-

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	14	14	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-		-
практические занятия (ЗСТ ПР)	28	28	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	98	98	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	64	64	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	-
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой, зачет)	экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	144	144	-
зачетные единицы	4	4	-

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
I	Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана в индустрии туризма и гостеприимства	
1.	Основы бизнес-планирования: Основные определения курса. Цель разработки бизнес-плана. Выгоды бизнес-плана Виды бизнес-планов. Официальный бизнес-план. Рабочий бизнес-план. Особенности их составления и использования в индустрии туризма. Методы бизнес-планирования	
II	Управленческие проблемы, возникающие в процессе бизнес-планирования в индустрии туризма и гостеприимства	
2.	Типичные ошибки в бизнес-планировании в туризме	Типичные ошибки в бизнес-планировании. Методика 10 ключевых вопросов. Процесс проектирования в реализации проектов в туристской деятельности.
3	Типы кризисов на предприятии индустрии туризма и действия по их	Типы кризисов: Кризис, связанный с общественным восприятием. Внезапное изменение на рынке. Дефект продукта, требующий его отзыва с рынка. Кризис наличных средств. Остановка производства или забастовка

	устранению	сотрудников. Нежелательное или враждебное поглощение. Изменение государственного регулирования.. Группа по разрешению кризисной ситуации. Предпроектный анализ.
III	Путеводитель для составления бизнес-планов	
4	Правила оформления приложений. Возможные приложения. Замечания для различных типов бизнеса. Оказание услуг. Поиск информации при подготовке бизнес-плана в туризме. Основные источники информации в туризме. Как провести маркетинговое исследование. Доступные источники маркетингового исследования. Оценка собранных данных. Методы оценки эффективности предприятий	
IV	Структура бизнес-плана	
5	Резюме	Требования к объему. Навыки составления резюме. Комплексная туристская услуга. Детерминанты спроса. Виды спроса. Уровни конкурентоспособности продукции. Жизненный цикл товара. Товар-новинка. Классификация рынков. Сегментирование рынка. Осуществление предпроектного анализа.
6	Основные разделы бизнес-плана	План маркетинга. Цели маркетинга. Внешняя среда маркетинга. Пункты, которые необходимо включить в данный раздел. Производственная программа. Организационная структура предприятия. Финансовый план и бюджет предприятия. Анализ рисков. Основные риски, затрудняющие реализацию бизнес-плана Организационный план. Выводы и предложения. Проведение расчета и оценка эффективности создания бизнес-плана в туристской деятельности

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1	Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана в индустрии туризма и гостеприимства	ПК-8	25	9	2	-	7	-	16
2	Управленческие проблемы, возникающие в процессе бизнес-планирования в индустрии туризма и гостеприимства	ПК-4	25	9	2	-	7	-	16

3	Путеводитель для составления бизнес-планов	ПК-4	25	9	2	-	7	-	16
4	Структура бизнес-плана	ПК-8	31	15	8	-	7	-	16
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-4 ПК - 8	2	2	-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	ПК-4 ПК - 8	36	2	-	-	-	2	34
	Всего часов		144		14	-	28	4	98

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана в индустрии туризма и гостеприимства

Цель занятия: формирование системы знаний к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания

Компетенция: ПК-8 Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад

1. Дискуссия. Основная тема для обсуждения: особенности процесса бизнес-планирования в России и на Западе; особенности составления бизнес-планов и их использование в индустрии туризма и гостеприимства

2. Обсуждение докладов

Темы докладов:

1. Многообразие определений бизнес-план
2. Определение ключевой идеи авторского подхода
3. Особенности составления бизнес-планов в России
4. Особенности бизнес-планирования на Западе.
5. Поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
6. Особенности бизнес-планов для организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

Тема 2. Типичные ошибки в бизнес-планировании в индустрии туризма и гостеприимства

Цель занятия: формирование комплексной системы знаний в области проектирования объекты профессиональной деятельности

Компетенция: ПК-4 Способен проектировать объекты профессиональной деятельности

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, доклад

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: перечень ошибок в бизнес-планировании; методика 10 ключевых вопросов; процесс проектирования в реализации проектов в туристской деятельности

2. Обсуждение докладов

Темы докладов:

1. Список наиболее частых ошибок при составлении бизнес-плана в индустрии туризма
2. Причины появления этих ошибок
3. Методы устранения этих ошибок
4. Перечень 10 ключевых вопросов

Тема 3. Типы кризисов на предприятии индустрии туризма и гостеприимства и действия по их устранению.

Цель занятия: формирование умений и навыков проектировать объекты профессиональной деятельности

Компетенция: ПК-4 Способен проектировать объекты профессиональной деятельности

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, ситуационная задача

- 1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Причины возникновения кризисных ситуаций и пути их разрешения, Нежелательное или враждебное поглощение.

Изменение государственного регулирования.

Группа по разрешению кризисной ситуации.

Предпроектный анализ.

Оценка эффективности бизнес-плана

2. Ситуационная задача, направленная на формирование умений и навыков проектировать объекты профессиональной деятельности

Тема 4. Путеводитель для составления бизнес-планов

Цель занятия формирование умений и навыков проектировать объекты профессиональной деятельности.

Компетенция: ПК-4 Способен проектировать объекты профессиональной деятельности

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения групповые дискуссии, ситуационная задача

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:

Правила оформления приложений бизнес-планы в индустрии туризма и гостеприимства

Возможные приложения.

Замечания для различных типов бизнеса.

Поиск информации при подготовке бизнес-плана в туризме.

Основные источники информации в туризме.

Как провести маркетинговое исследование. Доступные источники маркетингового исследования.

Оценка собранных данных.

Методы оценки эффективности предприятий.

2. Ситуационная задача, направленная на формирование умений и навыков проектировать объекты профессиональной деятельности

Тема 5. Структуры бизнес-плана. Резюме.

Цель занятия формирование умений и навыков составлять резюме для организаций сферы гостеприимства и общественного питания

Компетенция: ПК-8 Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, ситуационная задача

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:

Вопросы для обсуждения:

1. Объем резюме

2. Требования к составлению данного раздела

3. Моменты, требующие обязательного включения в резюме

4. Моделирование бизнес-процессов

5. Бизнес-планы создания и развития новых предприятий

2. Ситуационная задача, направленная на формирование умений и навыков составлять резюме для организаций сферы гостеприимства и общественного питания

Тема 6. Основные разделы бизнес-плана

Цель занятия: формирование системы знаний в области особенностей составления

разделов бизнес-плана для организаций сферы гостеприимства и общественного питания

Компетенция: ПК-8 Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: групповые дискуссии, презентация.

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:

План маркетинга. Цели маркетинга. Внешняя среда маркетинга. Пункты, которые необходимо включить в данный раздел.

Производственная программа.

Организационная структура предприятия.

Финансовый план и бюджет предприятия.

Анализ рисков. Основные риски, затрудняющие реализацию бизнес-плана

Организационный план.

Выводы и предложения.

Проведение расчета и оценка эффективности создания бизнес-плана в туристской деятельности.

2. Презентация.

Темы для презентации:

1. Оценка эффективности бизнес-планов

2. Особенности структуры бизнес-плана для организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

3. Особенности составления разделов бизнес-плана (один из разделов по выбору)

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Цели, задачи и особенности составления бизнес-плана в индустрии туризма и гостеприимства

Оценочное средство: Устный ответ (в форме дискуссии)

Учебное задание: с целью выявления сформированности знаний проектировать объекты профессиональной деятельности, выразите свою позицию в рамках следующих тем для обсуждений.

Дискуссия. Основные темы для обсуждения: особенности процесса бизнес-планирования в России и на Западе; особенности составления бизнес-планов и их использование в индустрии туризма и гостеприимства

Оценочное средство: Доклад

Учебное задание: с целью выявления сформированности знаний проектировать объекты профессиональной деятельности, подготовьте доклад по одной из следующих тем:

Темы докладов:

1. Ознакомиться с многообразием определений бизнес-план
2. Научиться определять ключевую идею авторского подхода
3. Особенности составления бизнес-планов в России
4. Особенности бизнес-планирования на Западе.
5. Поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
6. Особенности бизнес-планов существующих и новых предприятий

Тема 2. Типичные ошибки в бизнес-планировании в туризме и гостеприимства

Оценочное средство: Устный ответ (в форме дискуссии)

Учебное задание: с целью выявления сформированности комплексной системы знаний в области определения типичных ошибок в бизнес-планировании организаций сферы туризма и гостеприимства примите участие в дискуссии, выразите свою позицию в рамках следующих тем для обсуждений:

Дискуссия. Основные темы для обсуждения: перечень ошибок в бизнес-планировании; методика 10 ключевых вопросов; процесс проектирования в реализации проектов в туристской деятельности

Оценочное средство: Доклад

Учебное задание: с целью выявления сформированности комплексной системы знаний в области определения типичных ошибок в бизнес-планировании существующих и новых предприятий, направлений деятельности или продуктов подготовьте доклад по одной из следующих тем:

Темы докладов:

1. Список наиболее частых ошибок при составлении бизнес-плана в индустрии туризма
2. Причины появления этих ошибок
3. Методы устранения этих ошибок
4. Перечень 10 ключевых вопросов
5. Разработка бизнес-планы создания и развития организаций сферы туризма и гостеприимства оценивать их эффективность

Тема 3. Типы кризисов на предприятии индустрии туризма и действия по их устранению.

Оценочное средство: Ситуационная задача

Учебное задание: с целью выявления сформированности умений и навыков проектировать объекты профессиональной деятельности, выполнить следующее задание:

Разработать план действий для группы по разрешению кризисной ситуации, выбрав один из типов кризисов и оценить эффективность своего бизнес-плана в условиях данного кризиса.

Тема 4. Путеводитель для составления бизнес-планов

Оценочное средство: ситуационная задача

Учебное задание: с целью выявления сформированности умений и навыков в области оформления приложений для бизнес-планов в индустрии туризма и гостеприимства для организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

Ситуационная задача.

Подготовить варианты оформления приложений в бизнес-плане для развития организаций сферы гостеприимства и общественного питания

Тема 5. Структуры бизнес-плана. Резюме.

Оценочное средство: Устный ответ (в форме дискуссии)

Учебное задание: с целью выявления сформированности умений и навыков к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания

Оценочное средство: Ситуационная задача

Учебное задание: с целью выявления сформированности умений и навыков составлять резюме для организаций сферы гостеприимства и общественного питания выполнить следу-

ющее задание:

Присутствующие студенты должны тезисно составить резюме для организаций сферы гостеприимства и общественного питания

Тема 6. Основные разделы бизнес-плана.

Оценочное средство: Презентация

Учебное задание: с целью выявления сформированности системы знаний в области особенностей составления разделов бизнес-плана для организаций сферы гостеприимства и общественного питания подготовить презентацию на одну из следующих тем:

Темы для презентации:

1. Оценка эффективности бизнес-планов
2. Особенности структуры бизнес-плана для организаций сферы гостеприимства и общественного питания.
3. Особенности составления разделов бизнес-плана (один из разделов по выбору)

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20234-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584388>
2. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598756>
3. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16985-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598755>

8.2. Дополнительная литература

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584731>
2. Долженко, Г. П. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10974-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586970>
3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова ; ответственный редактор А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583225>
4. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08683-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587449>
5. Фролов, Ю. В. Планирование и организация производства: стратегия и бизнес-процессы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 151 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20124-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590414>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://welcomezone.ru> - Профессиональная база данных в сфере гостеприим-

ства;

2. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm> – Официальный сайт Министерства экономического развития, раздел «Туризм»;
3. <https://rosstat.gov.ru/statistics/turizm> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики, раздел «Туризм»;
4. <https://rosstat.gov.ru/ps/tourism/> - Статистика туризма в России (Росстат);
5. <https://russpass.ru> – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);
6. <https://fsa.gov.ru/use-of-technology/elektronnye-reestry> - Реестры объектов туристской индустрии Федеральной службы по аккредитации;
7. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm> - Реестры в туризме Министерства экономического развития;
8. <https://национальныепроекты.пф/projects/turizm> - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;
9. <https://www.rst.gov.ru> – Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;
10. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
11. <https://persona-grata.ru/yuridicheskie-uslugi/turbiznes-2023-trebovaniya-zakonodatelstva/gosty-v-sfere-turizma> - Национальные стандарты в сфере туризма;
12. <https://russia.travel> - Информационный портал о туризме в России;
13. <https://www.unwto.org/ru> - Официальный сайт Всемирной туристской организации;
14. <https://туризм.пф> - Официальный сайт Корпорации «Туризм.рф»;
15. <https://www.tourdom.ru> - Профессиональный портал о туризме;
16. <https://profi.travel> - Профессиональный портал о туризме «Profi Travel»;
17. <https://tonkosti.ru> - Портал «Тонкости туризма»;
18. <https://www.tourdom.ru/hotline> - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;
19. <https://hospitalityguide.ru> - Hospitality Guide - Деловой портал об индустрии гостеприимства;
20. <https://www.frontdesk.ru> - Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса;
21. <https://hoteliernews.ru> - Информационный портал о гостиничном бизнесе;
22. <https://www.atorus.ru> - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
23. <https://agipe.ru> - Официальный сайт Ассоциации гидов-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров;
24. <https://www.tourismsafety.ru> - Официальный сайт Ассоциации "Безопасность туризма";
25. <https://ocig.ru> - Официальный сайт Общероссийского союза индустрии гостеприимства;
26. <https://rha.ru> - Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации;
27. <https://favt.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
28. <https://mintrans.gov.ru> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
29. <https://customs.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
30. <https://culture.gov.ru> - Официальный сайт Министерства культуры РФ;
31. <https://www.mid.ru> - Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ;

32. <https://www.rospotrebnadzor.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
33. <https://cgon.rospotrebnadzor.ru> - Официальный сайт Центра гигиенического образования населения Роспотребнадзора;
34. <https://dreamchef.ru> - Официальный сайт Национальной ассоциации кулинаров России;
35. <https://chefs.expert> - Профессионально-информационный портал гильдии шеф-поваров;
36. <https://guide.michelin.com/en/restaurants/russian> - Гид Мишлен Россия;
37. <https://rusnka.ru> - Официальный сайт Национальной курортной ассоциации;
38. <https://www.iata.org> - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA)
39. <https://www.icao.int> - Официальный сайт Международной организации гражданской авиации (ICAO);
40. <https://www.femteconline.org> - Официальный сайт Всемирной федерации водолечения и климатолечения (FEMTEC);
41. <https://www.un.org/sustainabledevelopment/ru> - Цели в области устойчивого развития;
42. <https://sdgs.un.org/ru/topics/sustainable-tourism> - Официальный сайт Департамента по экономическим и социальным вопросам ООН (Устойчивый туризм);
43. <http://www.oits-isto.org> - Официальный сайт Международной организации социального туризма (OITS);
44. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
45. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
46. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
47. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).