

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

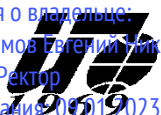
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.06.2023 16:52:22

Уникальный программный ключ:

c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма

Кафедра иностранных языков и зарубежного страноведения

Принято Ученым Советом
«15» июня 2022 г.
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
14 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Международный менеджмент в туризме»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.О.03

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
Протокол № 9 от 24.05.2022 г.

Разработчик: Ефремцева Т.Н.,
к.п.н., доцент, зав.кафедрой

Химки 2022

1. Цели дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Иностранный язык» компетенции

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)

Практическое владение иностранным языком в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- читать оригинальную литературу на иностранном языке;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, резюме или презентации;
- делать сообщения, доклады и презентации, а также вести беседу на иностранном языке на темы, связанные со специальностью бакалавра.

Задачи дисциплины

- 1) способствовать грамотному построению устной и письменной речи на иностранном языке;
- 2) развитие у обучающихся навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
- 3) развитие навыков владения технологией реализации деловой коммуникации на иностранном языке в сфере менеджмента.

Перед курсом иностранного языка стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством межкультурной коммуникации - специалиста, приобщенного к культуре других стран, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для профессиональной деятельности.

Окончившие курс обучения по данной программе должны владеть лингвистической, дискурсной и межкультурной компетенциями в пределах программных требований. Они должны также правильно использовать полученные навыки во всех видах речевой коммуникации, представленных в профессиональной сфере устного и письменного общения.

В задачи курса дисциплины «Иностранный язык» входит совершенствование и дальнейшее развитие знаний, навыков и умений по иностранному языку в различных видах речевой коммуникации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	Знает принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	языке Российской Федерации УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке	Умеет применять в своей деятельности методику устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеет технологией реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств.
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Иностранный язык», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	270	72	70	68	60
занятия лекционного типа (ЗЛТ)					
занятия семинарского типа (ЗСТ):	270	72	70	68	60
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))					
практические занятия (ЗСТ ПР)	254	68	66	64	56
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	8	2	2	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	8	2	2	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	270	72	110	40	54
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	198	70	76	38	14
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	72	2	34	2	34
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой	Экзамен	Зачет с оценкой	Экзамен

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
(экзамен, зачет с оценкой)					
Общая трудоемкость дисциплины: часы	540	180	108	108	108
зачетные единицы	15	6	3	3	3

4.2. Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	168	44	44	42	38
занятия лекционного типа (ЗЛТ)					
занятия семинарского типа (ЗСТ):	168	44	44	42	38
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))					
практические занятия (ЗСТ ПР)	152	40	40	38	34
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	8	2	2	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	8	2	2	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	372	100	136	66	70
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	300	98	102	64	36
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	72	2	34	2	34
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой)		Зачет с оценкой	Экзамен	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы	540	180	108	108	108
зачетные единицы	15	6	3	3	3

4.3. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		1 курс	1 курс	2 курс	2 курс
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	48	16	12	12	8
занятия лекционного типа (ЗЛТ)					

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		1 курс	1 курс	2 курс	2 курс
занятия семинарского типа (ЗСТ):	48	16	12	12	8
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))					
практические занятия (ЗСТ ПР)	32	12	8	8	4
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	8	2	2	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	8	2	2	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	492	128	168	96	64
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	466	124	159	92	55
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	26	4	9	4	9
Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет с оценкой)		Зачет с оценкой	Экзамен	Зачет с оценкой	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы	540	180	108	108	108
зачетные единицы	15	6	3	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Индустрия туризма	<i>Темы:</i> Основные понятия и определения туризма как сферы деятельности. История туризма. Структура туристской индустрии. Виды туризма. Профессии в туризме. Типы туристских организаций. Иностранный язык в ситуациях межличностного и делового профессионального общения. Терминология деловой коммуникации в сфере менеджмента. <i>Грамматика:</i> Простое настоящее и настоящее длительное время (Present Simple and Present Continuous). Схема вопроса, типы вопросов.
2.	Туристская информация. Туристские информационные центры.	<i>Темы:</i> Профессиональные и публичные источники туристской информации. Туристские путеводители и каталоги. Поиск и систематизация информации. Туристские информационные центры. Принципы организации и работы центров. Технологии устной и письменной деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Основы деловой переписки и электронной коммуникации. <i>Грамматика:</i> Степени сравнения прилагательных.

3.	Туроператорская деятельность	<p><i>Темы:</i> Понятие туроператора и его деятельность. Структура туристского продукта. Основы формирования туристского продукта. Практика деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в туристской деятельности.</p> <p>Системы бронирования в туризме. Основы деловой переписки и электронной коммуникации.</p> <p><i>Грамматика:</i> Будущее время (Future Simple).</p>
4.	Турагентская деятельность	<p><i>Темы:</i> Понятие турагента и его деятельность. Технология продаж. Работа с клиентом и решение конфликтных ситуаций. Основы построения делового общения и публичного выступления.</p> <p>Терминология и основные принципы ведения переговоров и совещаний.</p> <p><i>Грамматика:</i> Настоящее совершенное время (Present Perfect).</p>
5.	Транспорт в туризме	<p><i>Темы:</i> История развития транспорта. Виды транспорта. Услуги на транспорте. Аренда автомобиля. Круизы. Техника ведения переговоров. Ситуации межличностного и деловой профессиональной коммуникации.</p> <p><i>Грамматика:</i> Простое прошедшее и продолженное прошедшее время (Past Simple and Past Continuous).</p>
6.	Средства размещения и услуги предприятий питания	<p><i>Темы:</i> Типы размещения. Система классификации отелей. Услуги гостиничного сектора. Система бронирования отелей. Предприятия общественного питания и их классификация. Национальная кухня. Типы меню. Технологии устной и письменной деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Основы деловой переписки и электронной коммуникации.</p> <p><i>Грамматика:</i> Страдательный залог (Passive Voice).</p>
7.	Мотивационные аспекты в туризме	<p><i>Темы:</i> Понятие туристской мотивации. Цели путешествия. Факторы формирования туристских потоков. Иностраный язык в межличностном общении и деловой профессиональной деятельности.</p> <p><i>Грамматика:</i> Модальные глаголы.</p>
8.	Культурно-досуговая деятельность в туризме	<p><i>Темы:</i> Анимационная деятельность в туризме. Событийный туризм. Экскурсионно-познавательная деятельность. Технологии устной и письменной деловой коммуникации в международном туризме</p> <p><i>Грамматика:</i> Сложные формы модальных глаголов.</p>

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1.	Индустрия туризма	УК-4	57	32			32		25
2.	Туристская информация. Туристские информационные центры.	УК-4	57	32			32		25
3.	Туроператорская деятельность	УК-4	57	32			32		25
4.	Турагентская деятельность	УК-4	57	32			32		25
5.	Транспорт в туризме	УК-4	56	31			31		25
6.	Средства размещения и услуги предприятий питания	УК-4	56	31			31		25
7.	Мотивационные аспекты в туризме	УК-4	56	32			32		24
8.	Культурно-досуговая деятельность в туризме	УК-4	56	32			32		24
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4	8	8				8	
	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой, экзамен)	УК-4	80	8				8	72
	Всего часов		540	270			254	16	270

5.2.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1.	Индустрия туризма	УК-4	57	19			19		38

2.	Туристская информация. Туристские информационные центры.	УК-4	57	19			19		38
3.	Туроператорская деятельность	УК-4	57	19			19		38
4.	Турагентская деятельность	УК-4	57	19			19		38
5.	Транспорт в туризме	УК-4	57	19			19		38
6.	Средства размещения и услуги предприятий питания	УК-4	57	19			19		38
7.	Мотивационные аспекты в туризме	УК-4	57	19			19		38
8.	Культурно-досуговая деятельность в туризме	УК-4	57	19			19		38
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4	8	8				8	
	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой, экзамен)	УК-4	76	8				8	68
	Всего часов		540	168			152	16	372

5.2.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ ПА
1.	Индустрия туризма	УК-4	64	4			4		60
2.	Туристская информация. Туристские информационные центры	УК-4	64	4			4		60
3.	Туроператорская деятельность	УК-4	63	4			4		59
4.	Турагентская	УК-4	63	4			4		59

	деятельность								
5.	Транспорт в туризме	УК-4	63	4			4		59
6.	Средства размещения и услуги предприятий питания	УК-4	63	4			4		59
7.	Мотивационные аспекты в туризме	УК-4	63	4			4		59
8.	Культурно-досуговая деятельность в туризме	УК-4	63	4			4		59
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4	8	8				8	
	Форма промежуточной аттестации (зачет с оценкой, экзамен)	УК-4	26	8				8	18
	Всего часов		540	48			32	16	492

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия семинарского типа (практические занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Тема №1. Индустрия туризма

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: входное тестирование, дискуссия, групповой проект.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Туризм. Виды туризма.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные понятия и определения туризма как сферы деятельности. Терминология.
2. История туризма.
3. Структура туристской индустрии.
4. Виды туризма.
5. Профессии в международном туризме.
6. Типы туристских организаций. Основы делового общения в международном туризме.

Разработка **группового проекта** «Туризм в России: взгляд в международном формате»

Задание: Найти/нарисовать структуру туристской индустрии. Составить схематическую таблицу дат и событий из истории туризма. Подготовить классификацию видов туризма. Составить таблицу профессий в туризме и гостеприимстве по квалификационному принципу. Найти информацию о крупнейших мировых/российских туроператорах.

Тема №2. Туристская информация. Туристские информационные центры

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Практика навыков делового общения.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация, дискуссия.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Источники туристской информации. Поиск и систематизация туристской информации.

Вопросы для обсуждения:

1. Профессиональные и публичные источники туристской информации.
2. Туристские путеводители и каталоги.
3. Поиск и систематизация информации в международном туризме.
4. Туристские информационные центры. Иностранный язык в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия
5. Принципы организации и работы центров. Основы построения делового общения, деловой переписки и электронной коммуникации в сфере международного туризма.

Задание: Нарисовать структуру поиска туристской информации. Составить схематическую таблицу средств массовой информации, которые предоставляют туристскую информацию. Подготовить классификацию туристских каталогов. **Дискуссия** на тему: «Будут ли существовать туристские информационные центры в ближайшем будущем или их не будет». Найти информацию об известных мировых туристских путеводителях. Найти информацию и подготовить **презентацию** об одном туристском центра (российском или зарубежном).

Тема №3. Туроператорская деятельность

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Практика навыков делового общения.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: презентация, case study

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Туроператоры. Туристические продукты.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие туроператора и его деятельность. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
2. Структура туристского продукта.
3. Основы формирования туристского продукта.
4. Системы бронирования в туризме. Осуществление деловой переписки и электронной коммуникации в сфере международного туризма.

Задание: Найти информацию об известных мировых туроператорах. Составить структуру туристского продукта. Подготовить **презентацию** о глобальных системах бронирования. Найти информацию о крупнейших российских и зарубежных туроператорах.

Case study “Tour Operators Competition”

Тема №4. Турагентская деятельность

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Практика навыков делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: реферат, дискуссия, case study

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Турагенты. Технология продаж.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие турагента и его деятельность.
2. Технология продаж. Основные принципы ведения переговоров и совещаний; основы деловой переписки и электронной коммуникации в сфере продаж.
3. Работа с клиентом и решение конфликтных ситуаций. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задание: Подготовить схему работы турагентства. Найти информацию о работе турагентств в России и за рубежом. Составить схематическую таблицу технологий продаж. Составить схему работы с жалобой/ различными типами жалоб клиентов.

Подготовить реферат на тему: «Правила работы с жалобой». **Подготовить реферат** о глобальных системах бронирования. Найти образцы письма-жалобы и письма-ответа на жалобу.

Дискуссия на тему: Какой самый привлекательный продукт туристской индустрии предлагают мировые туристские туроператоры.

Case study «Крупнейшие российские туроператоры».

Тема №5. Транспорт в туризме

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Практика навыков делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: презентация, дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: История развития транспорта. Трансфер.

Вопросы для обсуждения:

1. История развития транспорта в международном туризме.
2. Виды транспорта. Услуги на транспорте. Терминология и области использования иностранного языка в межличностном общении и межкультурном взаимодействии.
3. Аренда автомобиля в России и за рубежом. Навыки делового письма и электронной коммуникации в сфере международного туризма.
4. Круизы в международном туризме.

Задание: Подготовить **презентацию** об истории развития транспорта и связи его с международным туризмом. Нарисовать схематическую таблицу видов туризма с указанием видов транспорта. Найти информацию о крупнейших транспортных средствах в России и за рубежом. Подготовить презентацию об известнейших круизных компаниях. Дискуссия на тему: разные виды туризма и использование разнообразных видов транспорта в них.

Тема №6. Средства размещения и услуги предприятий питания

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Практика навыков делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: презентация, дискуссия, групповой проект.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Типы размещения. Классификация отелей.

Вопросы для обсуждения:

1. Типы размещения в международном туризме.
2. Система классификации отелей (международная и российская).
3. Услуги гостиничного сектора. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
4. Международные системы бронирования отелей. Техника ведения переговоров; Навыки делового письма и электронной коммуникации в сфере международного туризма
5. Предприятия общественного питания и их классификация (международная и российская).
6. Национальная кухня.
7. Типы меню в международном туризме.

Задание: Подготовить презентации о средствах размещения и услугах предприятий общественного питания. Найти европейскую и американскую классификации отелей. Составить российскую классификацию отелей. Дискуссия на тему: российская и европейская классификация отелей. Составить схему бронирования отеля. Подготовить классификацию предприятий общественного питания. Подготовить **презентацию** о русской национальной кухне.

Разработка группового проекта “Eating out: what place to choose?”

Тема №7. Мотивационные аспекты в туризме

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: презентация, дискуссия

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Мотивация. Туристические потоки.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие туристской мотивации. Технологии устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
2. Цели путешествия в международном туризме.
3. Факторы формирования туристских потоков в международном туризме. Техника ведения переговоров; навыки делового письма и электронной коммуникации в сфере международного туризма

Задание: Нарисовать структуру туристской мотивации. Составить таблицу целей путешествия. Найти информацию о факторах, влияющих на формирование туристских потоков. Подготовить **презентацию** о факторах, влияющих на формирование туристских потоков. **Дискуссия** на тему: «Какие способы мотивации самые эффективные?»

Тема №8. Культурно-досуговая деятельность в туризме

Цель занятия: Формирование навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: презентация, дискуссия.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Анимация в туризме. Экскурсии.

Вопросы для обсуждения:

1. Анимационная деятельность в международном туризме. Навыки публичных выступлений и делового общения на иностранном языке.
2. Событийный туризм в мире.
3. Экскурсионно-познавательная деятельность. Устная и письменная коммуникация для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Задание: Найти примеры анимационных программ в Интернете. Составить таблицу типов экскурсий. Разработать и провести виртуальную экскурсию. Найти информацию о развитии событийного туризма в России и за рубежом. Подготовить *презентацию* на тему: «Разные типы экскурсий, анимационные программы». *Дискуссия* на тему: развитие событийного туризма в России и за рубежом.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Индустрия туризма

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти/нарисовать структуру туристской индустрии. Составить схематическую таблицу дат и событий из истории туризма. Подготовить классификацию видов туризма. Составить таблицу профессий в туризме и гостеприимстве по квалификационному принципу. Найти информацию о крупнейших мировых/российских туроператорах. Подготовиться к разработке группового проекта на выявление сформированности навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Тема 2. Туристская информация. Туристские информационные центры

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Нарисовать структуру поиска туристской информации. Составить схематическую таблицу средств массовой информации, которые предоставляют туристскую информацию. Подготовить классификацию туристских каталогов. Найти информацию об известных мировых туристских путеводителях. Найти информацию и подготовить презентацию об одном туристском центра (российском или зарубежном). Подготовиться к дискуссии на отработку технологии устной и письменной деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Тема 3. Туроператорская деятельность

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти информацию об известных мировых

туроператорах. Составить структуру туристского продукта. Подготовить презентацию о глобальных системах бронирования. Найти информацию о крупнейших российских и зарубежных туроператорах. Подготовиться к разработке Case study и выявление сформированности навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, на практику деловой переписки и электронной коммуникации.

Тема 4. Турагентская деятельность

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Подготовить схему работы турагентства. Найти информацию о работе турагентств в России и за рубежом. Составить схематическую таблицу технологий продаж в виде презентации. Составить схему работы с жалобой/ различными типами жалоб клиентов. Подготовить «правила работы с жалобой». Найти образцы письма-жалобы и письма-ответа на жалобу. Подготовиться к дискуссии на практику построения делового общения и публичного выступления.

Тема 5. Транспорт в туризме

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Подготовить презентацию об истории развития транспорта и связи его с туризмом. Нарисовать схематическую таблицу видов туризма с указанием видов транспорта. Найти информацию о крупнейших транспортных компаниях, дающих в аренду автомобили. Подготовить презентацию об известнейших круизных компаниях. Подготовиться к дискуссии на практику построения делового общения и публичного выступления; на выявление сформированности навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Тема 6. Средства размещения и услуги предприятий питания

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Подготовить презентации о средствах размещения и услугах предприятий общественного питания. Найти европейскую и американскую классификации отелей. Составить российскую классификацию отелей. Составить схему бронирования отеля. Подготовить классификацию предприятий общественного питания. Подготовить презентацию о русской национальной кухне. Подготовиться к дискуссии. Подготовка к групповому проекту на выявление сформированности навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Тема 7. Мотивационные аспекты в туризме

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Нарисовать структуру туристской мотивации. Составить таблицу целей путешествия. Найти информацию о факторах, влияющих на формирование туристских потоков. Подготовить презентацию о факторах, влияющих на формирование туристских потоков. Подготовиться к дискуссии на практику построения делового общения и публичного выступления; на выявление сформированности навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия..

Тема 8. Культурно-досуговая деятельность в туризме

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы: Найти примеры анимационных программ в Интернете. Составить таблицу типов экскурсий. Разработать и провести виртуальную экскурсию. Найти информацию о развитии событийного туризма в России и за рубежом. Подготовить презентацию о разных типах экскурсий и анимационных программ. Подготовиться к дискуссии на практику построения делового общения и публичного выступления; на выявление сформированности навыков деловой коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия...

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Яшина, Т. А. English for Business Communication=Английский язык для делового общения : учебное пособие : [16+] / Т. А. Яшина, Д. Н. Жаткин. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 111 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57951>
2. Кожаева, М. Г. Revision Tables Student's Grammar Guide=Грамматика английского языка в таблицах: уч. пос./ М. Г. Кожаева. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57958>
3. Иванова, Е. В. Английский язык: повседневное общение: 30 уроков / Е. В. Иванова, А. И. Иванченко. – Санкт-Петербург: КАРО, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610817>
4. Щербакова, И. В. Лексическо-грамматический аспект репрезентации современной речи (на материале английского языка): уч. пос./ И. В. Щербакова, О. А. Фомина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602384>
5. Землянова, М.П. English for daily communication: уч.-метод. пос./ М.П. Землянова, Н.Г. Муравьева; отв. ред. Л. Шилова. – Тюмень: ТГУ, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574382>

8.2 Дополнительная литература

1. Тихонов, А. А. Английский язык: теория и практика перевода: уч. пос./ А. А. Тихонов. – Москва: ФЛИНТА, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611202>
2. Хоменкер, Л. С. Английский язык: уроки репетитора: уч. пос./ Л. С. Хоменкер. – Санкт-Петербург: КАРО, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610800>
3. Фролова, В. П. Деловое общение (Английский язык)=Business Communication (The English Language) : уч. пос./ В. П. Фролова, Л. В. Кожанова, Т. Ю. Чигирин; науч. ред. Е. А. Чигирин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561366>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <http://классификация-туризм.рф> - Федеральный перечень туристских объектов;
2. <https://tourism.gov.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;
3. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
4. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;
5. <http://www.standards.ru> – Стандартиформ;

6. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
7. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
8. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
9. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения практических занятий (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), для проведения занятий семинарского типа (в т.ч. лингафонный кабинет, лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)», групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, (оборудованные учебной мебелью), а также помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ) и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и ЭИОС РМАТ обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ежегодно обновляемым современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9.

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык»
на 20__/20__ учебный год

Следующие записи относятся к п.п. __
Программу обновил:
Зав. кафедрой