

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.03.2026 15:44:34  
Уникальный программный ключ:  
с379adf0ad4f71cbbf100b7fc3323cc41cc52545

**ИТА**  
1969

Образовательное частное учреждение высшего образования  
«**Российская международная академия туризма**»

**Факультет менеджмента туризма**  
**Кафедра гражданско-правовых**

Принято Ученым Советом

«18» февраля 2026 г.

Протокол № 02-06-01

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор



Е. Н. Трофимов

«19» февраля 2026 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки: 41.03.04 Политология**

**Уровень высшего образования Бакалавриат**

Профиль Правовое регулирование международных отношений

Нормативный срок освоения программы

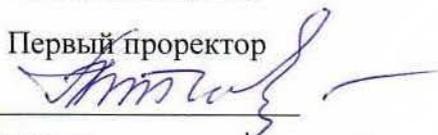
4 года

Формы обучения

Очная

СОГЛАСОВАНО

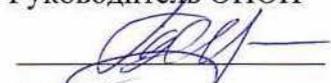
Первый проректор



В.Ю. Питюков, д.п.н., проф.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП



И.В. Гусева, к.п.н., доц.



# ВСЕРОССИЙСКАЯ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Адрес юридического лица: 129110, Москва, Банный переулок, д. 3. Почтовый адрес: 121170, Москва, Кутузовский пр-т, д. 39  
тел.: +7 (495) 980-03-00, e-mail: post@edinros.ru, www.er.ru  
ОГРН 1037739350934, ОКПО 29332616, ИНН 7702330228, КПП 770201001

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на основную профессиональную образовательную программу**  
**высшего образования**  
**по направлению подготовки**  
**41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата)**  
**профиль «правовое регулирование международных отношений»,**  
**разработанную Образовательным частным учреждением высшего**  
**образования «Российская международная академия туризма»**

Представленная к рецензированию основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 41.03.04 «Политология», разработанная Образовательным частным учреждением высшего образования «Российская международная академия туризма» (РМАТ), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 814 с учетом требований рынка труда, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сфер.

Необходимость подготовки высокопрофессиональных политологов, обеспечивающих организационно-управленческие, информационно-коммуникативные и экспертно-аналитические потребности - одна из актуальных задач современного российского общества в нынешних реалиях.

Программа отвечает основным требованиям стандарта. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

Структура и объем программы соответствует ФГОС ВО. Дисциплины учебного плана по рецензируемой ОПОП формируют весь перечень необходимых

общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются различные сферы общественно-политического, социокультурного и экономического пространства Российской Федерации и мира. В собственно политической сфере - это, прежде всего, структуры государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальный уровни), политические партии и общественно-политические движения, система современных международных отношений, регулируемая правовыми нормами. В социокультурном плане - политическая культура и самосознание, общественно-политические настроения. В экономическом аспекте - взаимодействие власти и бизнеса, политические интересы и устремления различных групп экономического сообщества.

В числе конкурентных преимуществ реализуемой программы следует отметить, что к ее реализации привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав, а также ведущие практические работники. Одним из преимуществ является учет требований работодателей при формировании дисциплин профессионального цикла, которые по своему содержанию позволяют обеспечить требуемые компетенции выпускника.

Насыщенный учебный план, сочетание политологических, социологических, исторических дисциплин и дисциплин по информационным технологиям, а также большой правовой блок – все это безусловно, является большим плюсом данной образовательной программы.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день политических проблем. Структура плана в целом логична и последовательна.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод об их высоком качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника. Содержание

программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся по соответствию их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

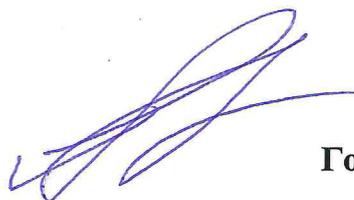
Обеспеченность ОПОП научно-педагогическими кадрами соответствует предъявляемым ФГОС ВО нормам.

Рецензируемая образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами.

Качество рецензируемой ОПОП не вызывает сомнений. Ее содержание раскрывает сущность актуальных на сегодняшний день проблем политической науки.

Таким образом, в целом представленная на рецензирование основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), разработанная РМАТ, в полной мере отвечает всем требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки высшего образования 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата), соответствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки и может быть использована для осуществления образовательной деятельности по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата).

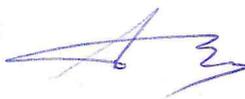
**Руководитель Департамента  
международных связей  
ЦИК Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»**



**Горохова В.О.**

*Юдмила В.О. Горохова заверено*

**Заместитель руководителя  
Департамента кадрового обеспечения  
ЦИК Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»**



**О.М. Кудряшова**



СОВЕТ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**СЕНАТОР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ул. Б.Дмитровка, д. 26, Москва, 103426

---

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на основную профессиональную образовательную программу  
высшего образования**

**по направлению подготовки**

**41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата)**

**профиль «Правовое регулирование международных отношений»,  
разработанную Образовательным частным учреждением высшего  
образования «Российская международная академия туризма»**

Рецензируемая основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриата) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Политология», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 814.

Цель основной профессиональной образовательной программы состоит в подготовке кадров для решения профессиональных задач в структурах государственной власти и управления (федеральный, региональный, муниципальный уровни), аппарате политических партий и общественно-политических движений, международных и региональных организациях, образовательных организациях высшего образования.

Учебный план полностью соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки «Политология», учебно-методические материалы и другие компоненты основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» разработаны в соответствии с

требованиями компетентностного подхода. Рабочие программы всех дисциплин, практик, программа государственной итоговой аттестации содержат подробную характеристику знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися в ходе формирования каждой из универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

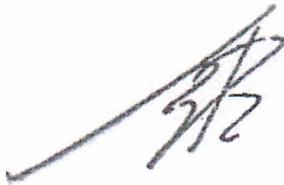
Реализация программы направлена на подготовку квалифицированных специалистов, способных к работе в общественных организациях и объединениях, органах местного самоуправления, в организациях, занимающихся международными отношениями, в сфере политических коммуникаций и избирательного процесса. Профиль «Правовое регулирование международных отношений» фокусирует будущих специалистов на правовых аспектах международных отношений, включая изучение договоров, норм международного права, дипломатии и глобальных вызовов, что формирует у выпускников навыки анализа внешнеполитических процессов и их влияния на местное самоуправление.

Выпускники могут также осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Стоит отметить, что имеющееся в распоряжении материально-техническое обеспечение позволяет реализовать качественную подготовку выпускников образовательного учреждения. Основная профессиональная образовательная программа реализуется в условиях неограниченного доступа к электронной библиотечной системе, располагает необходимым лицензионным программным обеспечением, современными профессиональными базами данных и информационными справочными системами и соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 «Политология»

Кадровая обеспеченность основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению «Политология», программы бакалавриата соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования.

Разработанная основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» программы (уровень бакалавриата) профиль «Правовое регулирование международных отношений», в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки выпускников.



В.К. Кравченко

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	3
1.1. Назначение ОПОП.....	3
1.2. Нормативные документы.....	3
1.3. Перечень сокращений.....	3
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ</b> .....	4
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	4
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	4
<b>3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	5
3.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ.....	5
3.2. Объем программы.....	5
3.3. Формы обучения.....	5
3.4. Срок получения образования.....	5
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	5
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы.....	5
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП</b> .....	30
5.1. Структура и содержание программы.....	30
5.2. Типы практик.....	31
5.3. Учебный план и календарный график.....	31
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик.....	31
5.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	31
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	31
<b>6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП</b> .....	32
6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.....	32
6.2. Содержание ЭИОС.....	32
6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП.....	32
6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.....	33
6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.....	33
6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.....	34
<b>7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП</b> .....	34

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Назначение ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 41.03.04 Политология и профилю программы «Правовое регулирование международных отношений» (далее – ОПОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

## 1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденный приказом Минобрнауки России от «23» августа 2017 года №814;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России № 245 от 6 апреля 2021 г. (далее – Порядок организации образовательной деятельности)
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390.

## 1.3. Перечень сокращений

- з.е. – зачетная единица
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- РМАТ – Образовательное частное учреждение высшего образования «Российская международная академия туризма»
- ПС – профессиональный стандарт
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сфере научных исследований по тематике политической науки);
- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации; управления политико-информационными ресурсами в информационно-коммуникационной сети «Интернет»);
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией);
- 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной и художественной литературе);
- сфера экспертно-аналитической деятельности и взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- ✓ организационно-управленческий,
- ✓ информационно-коммуникативный
- ✓ экспертно-аналитический

### **2.3. Объекты профессиональной деятельности выпуска**

Сфера экспертно-аналитической деятельности и взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями

Сфера продвижения и распространения продукции политических средств массовой

информации;»

Сфера управления политико-информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Сфера урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации

Сфера администрирования взаимоотношений между органами государственной власти

организаций сферы бизнеса и общественных организаций;

Сфера политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных

организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности;

Сфера организационного и документационного обеспечения управления организацией

Сфера публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации

Сфера деятельности политических партий, международных организациях, общественных

институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности;

Сфера взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями

### **3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ**

– Бакалавр

#### **3.2. Объем программы**

Объем программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

#### **3.3. Формы обучения**

Очная

#### **3.4. Срок получения образования**

при очной форме обучения 4 года

### **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы**

#### **УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
------------------------------	---------------------------------------	---	----------------------------

Системное и критическое мышление	<p><b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>УК-1.1.</b> Осуществляет поиск необходимой информации.  <b>УК-1.2.</b> Применяет методы критического анализа и синтеза при работе информацией.  <b>УК-1.3.</b> Использует системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>Знает</b> технологии поиска информации, методы критического анализа и синтеза информации, принципы системного подхода в решении поставленных задач  <b>Умеет</b> обобщать полученную в процессе поиска информацию с использованием методов критического анализа и синтеза, применять принципы системного подхода для решения поставленных задач  <b>Владеет</b> технологией информационного поиска, работы с информационными источниками; навыками критического анализа и синтеза поступающей информации, применения системного подхода в решении поставленных задач</p>
Разработка и реализация проектов	<p><b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>УК-2.1.</b> Определяет круг задач в рамках поставленной цели.  <b>УК-УК 2.2.</b> Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач на основе действующих правовых норм.  <b>УК-2.3.</b> Ставит цель и решает поставленные задачи исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>Знает</b> действующие правовые нормы; иметь представление о влиянии ограничений и имеющихся ресурсов на оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели  <b>Умеет</b> действовать в рамках правовых норм на основе использования имеющихся ресурсов и ограничений с целью нахождения оптимальных способов решения поставленных задач  <b>Владеет</b> технологией разработки и реализации проекта, оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
Командная работа и лидерство	<p><b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное</p>	<p><b>УК-3.1.</b> Осуществляет эффективное</p>	<p><b>Знает</b> типологию и принципы формирования команд, способы</p>

	взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	социальное взаимодействие <b>УК-3.2.</b> Активно реализует свою роль в команде	социального взаимодействия; определения ролевой принадлежности <b>Умеет</b> осуществлять социальное взаимодействие на основе сотрудничества с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; умеет определять свою роль в команде <b>Владеет</b> навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методикой оценки своих действий, приемами самореализации
Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1.</b> Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации <b>УК-4.2.</b> Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке	<b>Знает</b> принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке <b>Умеет</b> применять в своей деятельности методику устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) <b>Владеет</b> технологией реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,	<b>УК-5.1.</b> Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте.	<b>Знает</b> основные категории философии, законы исторического развития, основы этики и межкультурной коммуникации <b>Умеет</b> толерантно воспринимать специфику

	<p>и этическом философском контекстах</p>	<p><b>УК-5.2.</b> Воспринимает межкультурное разнообразие общества в этическом контексте. <b>УК-5.3.</b> Воспринимает межкультурное разнообразие общества в философском контексте</p>	<p>межкультурного разнообразия с соблюдением этических и межкультурных норм с учетом социально-исторического и философского контекста <b>Владеет</b> навыками межкультурного взаимодействия на основе анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры и социальных конфликтов в межкультурной коммуникации</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)</p>	<p><b>УК-6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>УК-6.1.</b> Управляет своим временем <b>УК-6.2.</b> Выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>Знает</b> основные принципы самоорганизации, самообразования, саморазвития <b>Умеет</b> управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию своего развития на основе принципов образования в течение всей жизни <b>Владеет</b> способами управления своей 9 познавательной деятельностью, своим развитием с использованием технологий здоровьесбережения.</p>
	<p><b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>УК-7.1.</b> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной деятельности <b>УК-7.2.</b> Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает</b> научно-практические основы физической культуры и спорта, здорового образа жизни, необходимого для полноценной социальной и профессиональной деятельности <b>Умеет</b> применять разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни с целью обеспечения полноценной</p>

			социальной и профессиональной деятельности <b>Владеет</b> способами поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	<b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>УК-8.1.</b> Создает и поддерживает в повседневной жизни безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов <b>УК-8.2.</b> Создает и поддерживает в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>Знает</b> опасные факторы повседневной жизни и профессиональной деятельности в том числе чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, средства и способы защиты от опасностей <b>Умеет</b> выявлять опасные факторы повседневной жизни и профессиональной деятельности в том числе в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах, определять средства и способы предупреждения и защиты от опасностей <b>Владеет</b> методами прогнозирования возникновения опасностей, в том числе чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, навыками обеспечения безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<b>УК-9</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-9.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике <b>УК-9.2</b> Применяет методы личного экономического и финансового	<b>Знает:</b> -математические основы политической экономики, принципы экономической теории, экономики организации, страхования и налогообложения <b>Умеет:</b> -принимать обоснованные экономические решения на базе теоретических

		<p>планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом),</p> <p><b>УК-9.3</b> Контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>основ политической экономики;</p> <p><b>Владеет:</b> - навыками принятия обоснованных экономических решений в области политологии;</p>
Гражданская позиция	<p><b>УК-10</b> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p><b>УК-10.1.</b> Использует правовые и нравственные нормы в предупреждении проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности</p> <p><b>УК-10.2.</b> Соотносит профессиональную деятельность и должностное поведение с признаками экстремизма, терроризма, коррупционного поведения</p> <p><b>УК-10.3.</b> Определяет правовые и нравственные последствия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения</p>	<p><b>Знает</b> правовые и нравственные нормы предупреждения проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, способы противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению</p> <p><b>Умеет</b> определять признаки проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, прогнозировать их последствия, меры по предупреждению</p> <p><b>Владеет</b> методами определения признаков проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, навыками оценки правовых и нравственных последствий экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, определения мер по предупреждению экстремизма,</p>

			терроризма, коррупционного поведения
--	--	--	--

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>ОПК-1</b> Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	<b>ОПК-1.1</b> Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социальном-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах); <b>ОПК-1.2</b> Организует и устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках; <b>ОПК-1.3</b> Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны;	<b>Знает:</b> нормы и правила речевого этикета, принятые в русскоязычной и иноязычной профессиональной среде; специфическую терминологию и понятийный аппарат по своему профилю деятельности на русском и иностранном(ых) языках; особенности коммуникативных стратегий и тактик, характерных для различных культур в профессиональном взаимодействии. <b>Умеет:</b> выстраивать устную и письменную коммуникацию на русском и иностранном(ых) языках в рамках профессиональной тематики; адаптировать стиль и содержание высказываний к культурным и профессиональным особенностям аудитории; разрешать коммуникативные затруднения и преодолевать языковые барьеры в мультикультурном профессиональном контексте. <b>Владеет:</b> навыками эффективного устного и письменного взаимодействия на русском и иностранном(ых) языках в профессиональной сфере; приемами межкультурной адаптации коммуникации, включая учёт невербальных сигналов и культурных норм; инструментами профессионального перевода и интерпретации узкоспециальной терминологии в рамках своей предметной области.
Применение информационно-коммуникативны	<b>ОПК-2</b> Способен понимать	<b>ОПК-2.1.</b> Анализирует принципы работы и	<b>Знает</b> принципы работы современных информационных технологий,

х технологий	принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	возможности информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности в политологии <b>ОПК-2.2.</b> Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности в политологии	порядок использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в политологии. <b>Умеет</b> определять порядок использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в политологии. <b>Владет</b> навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в политологии.
Информационно-аналитическая деятельность	<b>ОПК-3</b> Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	<b>ОПК-3.1.</b> Определяет необходимые информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач в политологии, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ <b>ОПК-3.2.</b> Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач в политологии, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<b>Знает</b> виды современных информационных технологий и программных средств, порядок их применения для решения профессиональных задач принципы управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. <b>Умеет</b> определять необходимые информационные технологии и программные средства, для решения профессиональных задач в политологии; использовать программные средства управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. <b>Владет</b> навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач в политологии навыками использования технологий управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
Экспертная оценка	<b>ОПК-4</b> Способен устанавливать причинно-следственные	<b>ОПК-4.1</b> Дает характеристику и оценку общественно - политическим событиями и процессам,	<b>Знает:</b> основные причинно-следственные механизмы, действующие в общественно-политической и

	<p>связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>	<p>выявляет их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе;  <b>ОПК-4.2</b> Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими, с одной стороны, и экономическими, социальными и культурными процессами, с другой;  <b>ОПК-4.3</b> Владеет базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области науки;</p>	<p>социально-экономической сферах;  ключевые характеристики и типологию современных общественно-политических и социально-экономических событий и процессов; взаимосвязи между экономическими, социальными и культурно-цивилизационными контекстами и динамикой глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных процессов.</p> <p><b>Умеет:</b>  выявлять и анализировать причинно-следственные связи в происходящих общественно-политических и социально-экономических событиях и процессах; давать обоснованную характеристику и комплексную оценку событиям и процессам с учётом их многоуровневого контекста (глобального, макрорегионального, национально-государственного, регионального, локального); соотносить конкретные события и процессы с объективными тенденциями и закономерностями социально-экономического и общественно-политического развития на разных уровнях.</p> <p><b>Владеет:</b>  навыками системного анализа общественно-политических и социально-экономических явлений с выявлением их глубинных причин и возможных последствий; методиками комплексной оценки событий и процессов с учётом экономического, социального и культурно-цивилизационного контекстов;  инструментарием для</p>
--	---	--	--

			исследования взаимосвязей между локальными, региональными, национально-государственным и, макрорегиональными и глобальными тенденциями развития
Публицистическая деятельность	<p><b>ОПК-5</b> Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p>	<p><b>ОПК-5.1</b> Участвует в подготовке текстов различной жанрово - стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно - политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объёма.</p> <p><b>ОПК-5.2</b> Отбирает и анализирует материалы, соответствующие профилю деятельности, для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.</p>	<p><b>Знает:</b> требования к структуре, стилю и содержанию дайджестов и аналитических материалов общественно-политической тематики для разных типов изданий (научные журналы, СМИ); принципы отбора, верификации и систематизации информации при подготовке аналитических материалов; нормы и этические стандарты публикации общественно-политического контента, включая правила цитирования, защиты авторских прав и работы с конфиденциальными данными.</p> <p><b>Умеет:</b> собирать, анализировать и обобщать информацию из различных источников (официальные документы, статистические данные, экспертные оценки, медиаматериалы) для формирования дайджестов и аналитических текстов; адаптировать сложный общественно-политический материал для целевой аудитории разных форматов (академическая среда, массовая аудитория); оформлять аналитические материалы в соответствии с редакционными требованиями научных журналов и СМИ, включая библиографическое описание и ссылки.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками написания лаконичных, информативных дайджестов, отражающих ключевые события и тенденции в</p>

			<p>общественно-политической сфере;</p> <p>методиками глубокого анализа и интерпретации общественно-политических процессов для создания развёрнутых аналитических материалов;</p> <p>инструментами визуализации данных (графики, таблицы, инфографика) для повышения наглядности и убедительности аналитических публикаций.</p>
<p>Организационно-управленческая деятельность</p>	<p><b>ОПК-6</b> Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p><b>ОПК-6.1</b> Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации, международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур;</p> <p><b>ОПК-6.2</b> Осуществляет организацию исполнения принятых управленческих решений с учетом их социальной значимости</p> <p><b>ОПК-6.3.</b> Разрабатывает и принимает стратегические обоснованные организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды и оценивает последствия принятия данных решений</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>основные принципы и функции организационно-управленческой деятельности в сфере профессиональной компетенции;</p> <p> типовые процедуры подготовки, согласования и исполнения управленческих решений, включая этапы планирования, реализации и контроля;</p> <p>нормативно-правовые и организационные основы управленческой деятельности по профилю направления подготовки (полномочия, ответственность, регламенты, документооборот).</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>участвовать в разработке и обосновании управленческих решений с учётом целей, ресурсов и ограничений организации;</p> <p>организовывать выполнение принятых решений: распределять задачи, координировать действия исполнителей, устанавливать сроки и контрольные точки; вести служебную документацию (приказы, распоряжения, протоколы, отчёты), необходимую для реализации управленческих процедур.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>навыками эффективного</p>

			<p>взаимодействия в коллективе при реализации организационно-управленческих задач (проведение совещаний, переговоров, согласование позиций); технологиями исполнения управленческих решений: мониторинг хода выполнения, выявление отклонений, внесение корректировок; методами оценки результативности организационно-управленческой деятельности (ключевые показатели эффективности, обратная связь, анализ итогов).</p>
<p>Представление результатов профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-7</b> Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-7.1</b> Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. <b>ОПК-7.2</b> Готовит и представляет сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно - политических сюжетов.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>требования к структуре, содержанию и оформлению различных видов профессиональной документации (отчёты, протоколы, справки, аналитические записки, презентации и др.); действующие стандарты делопроизводства и правила документооборота, включая электронные форматы и системы электронного документооборота; нормы официально-делового стиля речи, правила цитирования, оформления ссылок, библиографии и приложений в профессиональных документах.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>систематизировать и обобщать результаты профессиональной деятельности для подготовки отчётных материалов; составлять тексты документов в соответствии с целевым назначением, аудиторией и установленными требованиями (точность, лаконичность, логичность, объективность); оформлять документы с использованием специализированного</p>

			<p>программного обеспечения (текстовые редакторы, таблицы, презентационные программы, системы документооборота), соблюдая стандарты форматирования и визуализации данных.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками подготовки и редактирования профессиональных документов различного типа (отчётные, аналитические, информационно-справочные); технологиями электронного документооборота и системами управления документами для формирования, согласования и архивирования отчётных материалов; приёмами наглядного представления данных в документах (таблицы, графики, диаграммы, схемы) для повышения информативности и удобства восприятия отчётной информации.</p>
--	--	--	--

#### 4.1.3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Профессиональные компетенции разработаны на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональные компетенции	<p><b>ПК-1</b></p> <p>Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной</p>	<p><b>ПК-1.1.</b> Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</p> <p><b>ПК-1.2.</b> Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает</b> нормы материального и процессуального права</p> <p><b>Умеет</b> применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет</b> навыками применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной</p>

	деятельности		деятельности
	<p><b>ПК-2</b> Способе н юридически правильно оценивать и квалифициров ать факты и обстоятельства</p>	<p><b>ПК-2.1</b> Юридически правильно оценивает факты и обстоятельства <b>ПК-2.2</b> Профессионально квалифицирует факты и обстоятельства</p>	<p><b>Знает</b> классификацию юридических фактов в различных сферах профессиональной деятельности <b>Умеет</b> юридически правильно оценивать факты и обстоятельства <b>Владет</b> навыками квалификации юридических фактов</p>
	<p><b>ПК-3</b> Способе н к применению международно -правовых норм в профессиональ ной деятельности</p>	<p><b>ПК-3.1</b> Юридически корректно интерпретирует международно-правовые нормы (конвенции, договоры, резолюции, обычаи), определяет их действие в пространстве, времени и по кругу лиц, устанавливает иерархию и соотношение с внутригосударственным правом.</p> <p><b>ПК-3.2</b> Квалифицирует фактические обстоятельства с точки зрения соответствия/несоответствия международно-правовым нормам, выявляет признаки международных правонарушений, определяет субъекты правоотношений и их правовое положение в рамках международного права.</p> <p><b>ПК-3.3</b> Применяет международно-правовые нормы при подготовке юридических документов (заключения, меморандумы, претензии, проекты договоров), обосновывает правовые позиции в международных спорах, учитывает практику международных судов и арбитражей при разрешении правовых коллизий.</p>	<p><b>Знает:</b>  систему и иерархию международно-правовых источников (универсальные и региональные договоры, обычаи, акты международных организаций, судебную практику); механизмы имплементации международно-правовых норм в национальное право, особенности их действия в пространстве, времени и по кругу лиц; ключевые принципы и отрасли международного права (право международных договоров, право внешних сношений, международное гуманитарное право, международное экономическое право и др.), их предмет и методы регулирования.</p> <p><b>Умеет:</b>  находить, анализировать и интерпретировать международно-правовые нормы применительно к конкретным фактам и ситуациям; соотносить фактические обстоятельства с требованиями международных договоров и обычаев, определять наличие нарушений и их юридические последствия; обосновывать правовые</p>

			<p>позиции с опорой на международно-правовые источники, включая практику международных судов и арбитражей.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>навыками применения международно-правовых норм при подготовке юридических документов (заклучения, меморандумы, претензии, проекты договоров);  методами квалификации деяний и ситуаций в соответствии с международным правом (в т. ч. выявление международных правонарушений, определение юрисдикции, статуса субъектов);  технологиями разрешения коллизий между международно-правовыми и внутригосударственными нормами, включая использование доктринальных подходов и судебной практики.</p>
	<p><b>ПК-4</b> Способе н проводить правовую экспертизу документов</p>	<p><b>ПК-4.1</b> Анализирует документы на соответствие действующему законодательству;  выявляет нормативные правовые акты, регулирующие предмет документа;  проверяет соблюдение требований к форме, содержанию и порядку оформления документов в области трудового и миграционного права;  определяет соответствие условий документа принципам и нормам права (в т. ч. международным обязательствам РФ).</p> <p><b>ПК-4.2</b> Оценивает юридические риски и последствия применения документа:</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>нормативно-правовую базу, регулирующую порядок и критерии правовой экспертизы документов (законы, подзаконные акты, ведомственные инструкции, стандарты делопроизводства);  систему и иерархию источников права (Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, ведомственные акты, муниципальные нормативные акты);  требования к форме, содержанию и порядку</p>

		<p>анализирует влияние документа на права и обязанности сторон, включая скрытые обязательства и ограничения.</p> <p><b>ПК-4.3</b>  Формулирует заключения и рекомендации по результатам экспертизы:  составляет мотивированные выводы о законности, действительности и исполнимости документа;  предлагает способы устранения выявленных нарушений (редакция формулировок, дополнение условий, исключение противоречивых положений);  готовит сопроводительные материалы (справки, меморандумы, протоколы разногласий) для согласования или судебного использования.</p>	<p>оформления различных видов документов (договоров, локальных нормативных актов, распорядительных документов, исковых заявлений и др.)</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>анализировать документы на соответствие законодательным требованиям трудового и миграционного права, правовым принципам; выявлять противоречия, пробелы, неоднозначные формулировки и иные дефекты документов; сопоставлять положения документа с действующими нормами права, судебной практикой и доктринальными подходами;  оценивать правовые риски и последствия применения документа для заинтересованных лиц;  готовить правовое заключение по результатам экспертизы с обоснованием выводов и рекомендациями по устранению выявленных недостатков.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>методиками комплексного анализа документов (формально-юридический, системный, телеологический, историко-правовой методы);  навыками работы с правовыми базами данных и справочно-информационными системами (КонсультантПлюс, Гарант, СПС «Законодательство России» и др.) для поиска и проверки нормативных актов;  технологиями составления экспертных заключений, справок, меморандумов,</p>
--	--	--	--

			<p>протоколов разногласий и иных сопроводительных материалов;</p> <p>приёмами редактирования документов с целью устранения правовых дефектов и минимизации рисков;</p> <p>алгоритмами согласования и доработки документов в ходе экспертизы, включая взаимодействие с заинтересованными сторонами и учёт их позиций.</p>
	<p><b>ПК-5</b></p> <p>Способен к дипломатическому и деловому общению</p>	<p><b>ПК-5.1</b></p> <p>Владеет нормами и этикой дипломатического и делового общения:</p> <p>применяет принципы вежливости, тактичности; учитывает культурные и национальные особенности партнёров при выборе форм и средств коммуникации.</p> <p>При возникновении противоречий между сторонами способен выявить истинные причины конфликта (анализ интересов и мотивов участников; оценка динамики конфликта (стадии развития, потенциальные точки эскалации/деэскалации); прогнозирование последствий различных сценариев разрешения.)</p> <p><b>ПК-5.2</b></p> <p>Грамотно формулирует позиции и аргументы в документах, избегая двусмысленностей и некорректных формулировок; обеспечивает соответствие документов нормам официально-делового стиля и требованиям дипломатического протокола.</p> <p><b>ПК-5.3</b></p> <p>Эффективно участвует в деловых и дипломатических переговорах: выстраивает коммуникацию с</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>нормы дипломатического протокола и этикета (порядок обращений, титулования, проведения встреч, приёмов, визитов, обмена документами); стилистические и речевые особенности дипломатической и деловой коммуникации (официально-деловой стиль, дипломатическая лексика, формулы вежливости, нейтральность тона); культурные и коммуникативные особенности основных международных партнёров (традиции, табу, невербальные коды, приемлемые формы аргументации); типовые форматы дипломатических и деловых документов (ноты, меморандумы, коммюнике, письма, протоколы, соглашения) и требования к их оформлению; принципы межкультурной коммуникации и предотвращения конфликтогенных ситуаций в международном и деловом взаимодействии.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>выстраивать устную и письменную коммуникацию</p>

		<p>учётом целей, интересов и статусов сторон, выбирает оптимальную стратегию взаимодействия;</p> <p>использует техники активного слушания, аргументации и поиска компромиссов для достижения взаимовыгодных решений;</p> <p>фиксирует итоги переговоров в виде протоколов, соглашений или иных документов, отражающих достигнутые договорённости.</p>	<p>в соответствии с нормами дипломатического и делового этикета;</p> <p>подбирать адекватные формы и каналы общения (переписка, переговоры, конференции, видеосвязи) в зависимости от цели и статуса собеседника;</p> <p>формулировать позиции, предложения и возражения в деликатной, но чёткой манере, избегая двусмысленностей и провокационных формулировок;</p> <p>вести переговоры и дискуссии с учётом интересов сторон, искать компромиссы и фиксировать договорённости;</p> <p>адаптировать стиль и содержание сообщений под аудиторию (дипломатические представители, бизнес-партнёры, чиновники, СМИ).</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>навыками подготовки дипломатической и деловой корреспонденции (ноты, письма, меморандумы, протоколы встреч) с соблюдением протокольных и стилистических норм;</p> <p>технологиями эффективного слушания, аргументации и управления диалогом в межкультурном контексте;</p> <p>приёмами нейтрализации напряжённости и разрешения коммуникативных конфликтов в официальной среде;</p> <p>методиками проведения деловых и дипломатических встреч (подготовка повестки, ведение протокола, подведение итогов);</p> <p>инструментами цифровой дипломатии и делового</p>
--	--	---	--

			общения (электронная переписка, видеоконференции, корпоративные мессенджеры) с учётом требований безопасности и протокола.
	<p><b>ПК-6</b></p> <p>Способе н анализировать международно-политические процессы с правовой точки зрения</p>	<p><b>ПК-6.1</b></p> <p>Юридически корректно идентифицирует и классифицирует международно-политические явления и события: выделяет правовые элементы в политических процессах (международные договоры, резолюции, заявления, действия государств и международных организаций); определяет правовую природу и статус участников международных отношений (государства, межправительственные организации, негосударственные акторы); разграничивает юридически значимые и политически мотивированные действия субъектов международного права.</p> <p>Знает систему избирательного права (особенности, правовые нормы, правовой статус субъектов), понимает ключевые принципы избирательного права, ориентируется в стадиях избирательного процесса</p> <p><b>ПК-6.2</b></p> <p>Проводит правовой анализ международно-политических процессов: сопоставляет фактические обстоятельства с нормами международного права (универсальные и региональные договоры, обычаи, акты международных организаций); оценивает соответствие действий государств и иных субъектов принципам международного права (суверенитет,</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>систему источников международного права и их иерархию (Устав ООН, универсальные и региональные договоры, международно-правовые обычаи, акты международных организаций, решения международных судов и арбитражей); основные принципы международного права (суверенитет, невмешательство, добросовестное исполнение обязательств, мирное разрешение споров) и их проявление в современных международно-политических процессах; основополагающие нормативные акты и их содержание: Конституцию РФ (положения о избирательных правах, сроках полномочий, разграничении компетенции РФ и субъектов РФ в сфере выборов); Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ»; федеральные законы о выборах Президента РФ, депутатов Государственной Думы; законы субъектов РФ и муниципальные акты, регулирующие выборы на региональном и местном уровнях; международные акты (Всеобщая декларация прав</p>

		<p>невмешательство, мирное разрешение споров и др.); выявляет правовые основания и последствия политических решений, включая вопросы ответственности и санкций; анализирует практику международных судов и арбитражей применительно к текущим процессам, анализирует правовое положение избирателей, кандидатов и избирательные объединения, особенности работы избирательных комиссий, наблюдатели и представители СМИ (права, обязанности, порядок участия)</p> <p><b>ПК-6.3</b></p> <p>Формулирует обоснованные правовые выводы и рекомендации по результатам анализа: готовит аналитические заключения о правомерности/неправомерности действий субъектов международных отношений; прогнозирует правовые последствия развития международно-политических ситуаций (включая риски споров и конфликтов); разрабатывает варианты правовых решений для урегулирования кризисных ситуаций с учётом действующих международно-правовых норм и механизмов, ориентируется в стадиях избирательного процесса, знает гарантии и механизмы защиты избирательных прав представляет результаты анализа в форме докладов, справок или экспертных заключений для принятия управленческих решений.</p>	<p>человека, Международный пакт о гражданских и политических правах) в части демократических принципов избирательного права.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>выявлять юридически значимые элементы в международно-политических событиях и процессах, отделять правовые факты от политически мотивированных действий; анализировать действия государств и иных субъектов международного права на соответствие нормам и принципам международного права; интерпретировать положения международных договоров, обычаев и актов международных организаций применительно к конкретным международно-политическим ситуациям; оценивать правовые последствия политических решений, анализировать соответствие действий участников избирательного процесса законодательству; выявлять нарушения и оценивать их правовые последствия; составлять процессуальные документы (жалобы, заявления, разъяснения) в рамках избирательного процесса; консультировать участников выборов по вопросам реализации избирательных прав и обязанностей.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>методиками комплексного анализа международно-политических процессов с учётом норм, принципов и отраслей международного права; навыками квалификации деяний субъектов международного права,</p>
--	--	--	--

			<p>приёмами подготовки аналитических материалов (справки, заключения, доклады) с правовой оценкой международно-политических процессов;</p> <p>инструментами правового прогнозирования развития международных ситуаций (оценка рисков, возможных споров, мер ответственности и способов урегулирования), владеет навыками аналитики соответствия действий участников избирательного процесса законодательству, способен консультировать участников выборов по вопросам реализации избирательных прав и обязанностей</p>
<p><b>ПК-7</b> Способен применять знания правовых механизмов регулирования международных отношений</p>	<p><b>ПК-7.1</b> Юридически корректно анализирует международные ситуации и действия субъектов международного права: выявляет применимые международно-правовые нормы (договоры, обычаи, акты международных организаций, судебные решения); определяет правовой статус участников отношений (государства, международные организации, индивиды, ТНК и др.); разграничивает политические заявления и юридически обязательные обязательства; оценивает соответствие действий субъектов основным принципам международного права (суверенитет, невмешательство, добросовестное выполнение обязательств и др.).</p> <p><b>ПК-7.2</b> Профессионально квалифицирует международно-правовые ситуации и споры: соотносит фактические</p>	<p><b>Знает:</b> систему и иерархию международно-правовых источников, механизмы имплементации международно-правовых норм в национальное право (инкорпорация, трансформация, отсылка), особенности их действия в пространстве, времени и по кругу лиц; ключевые принципы международного права (суверенное равенство государств, неприменение силы, мирное разрешение споров, добросовестное выполнение обязательств и др.); основные отрасли международного права и их предмет регулирования: процедуры и институты разрешения международных споров (переговоры, посредничество, следственные комиссии, арбитраж, международные суды).</p> <p><b>Умеет:</b> находить и отбирать</p>	

		<p>обстоятельства с нормами различных отраслей международного права; определяет юрисдикцию</p> <p><b>ПК-7.3</b></p> <p>Применяет правовые механизмы регулирования международных отношений на практике:</p> <p>разрабатывает правовые позиции и аргументы для международных переговоров и процедур урегулирования споров;</p> <p>готовит документы (ноты, меморандумы, проекты соглашений, заявления) с учётом норм международного права и дипломатического протокола;</p> <p>использует механизмы международных организаций для защиты интересов субъектов международных отношений;</p>	<p>применимые международно-правовые нормы для анализа конкретных ситуаций; анализировать и интерпретировать положения международных договоров, обычаев и актов международных организаций с учётом контекста, и целей регулирования; соотносить фактические обстоятельства международно-политических и иных ситуаций с требованиями международно-правовых норм; выявлять нарушения международно-правовых обязательств и определять их юридические последствия;</p> <p>обосновывать правовые позиции по вопросам международных отношений, оценивать соответствие действий государств и иных субъектов международного права основополагающим принципам и нормам.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>навыками применения международно-правовых норм при подготовке юридических документов, методиками квалификации деяний и ситуаций в соответствии с международным правом: технологиями разрешения коллизий между международно-правовыми и внутригосударственными нормами, приёмами правового сопровождения международных переговоров и процедур урегулирования споров; инструментами мониторинга и анализа правоприменительной практики в сфере международных отношений.</p>
--	--	---	---

	<p><b>ПК-8</b> Способе н применять знание правовых основ защиты прав человека в международно м контексте</p>	<p><b>ПК-8.1</b> Юридически корректно оценивает факты и обстоятельства с точки зрения международных стандартов прав человека: выявляет применимые международно-правовые нормы (Всеобщая декларация прав человека, Конвенция о правах ребёнка и др.); определяет круг защищаемых прав и свобод в конкретной ситуации (гражданские, политические, экономические, социальные, культурные); анализирует соответствие действий государств и иных субъектов обязательствам по международным договорам в области прав человека; оценивает соблюдение принципов недискриминации, пропорциональности и законности при ограничении прав. <b>ПК-8.2</b> Профессионально квалифицирует нарушения прав человека в международном контексте: идентифицирует виды нарушений (систематические, грубые, массовые) и их юридические последствия; разграничивает ответственность государств, международных организаций и негосударственных субъектов за нарушения прав человека;  соотносит фактические обстоятельства с критериями международных механизмов защиты (индивидуальные жалобы, процедуры расследования, санкции); применяет критерии тяжести нарушений (преступления против человечности, военные преступления, геноцид) в соответствии с международным правом; оценивает соответствие национальных законов и практик международным</p>	<p><b>Знает:</b> систему и иерархию международно-правовых источников в сфере защиты прав человека, механизмы имплементации международно-правовых норм о правах человека в национальное право, ключевые принципы международного права в области прав человека, основные процедуры и механизмы международной защиты прав человека <b>Умеет:</b> находить и отбирать применимые международно-правовые нормы о правах человека для анализа конкретных ситуаций; анализировать и интерпретировать положения международных договоров, обычаев и актов международных организаций с учётом их целей и контекста; соотносить фактические обстоятельства с требованиями международных стандартов в области прав человека; выявлять нарушения прав человека и определять их юридическую квалификацию (грубые нарушения, систематические нарушения, преступления против человечности и др.); оценивать соответствие действий государств и иных субъектов обязательствам по международным договорам в сфере прав человека;  обосновывать правовые позиции по вопросам защиты прав человека, применять критерии тяжести нарушений и юрисдикции международных органов (ЕСПЧ, КПЧ ООН и др.) при анализе конкретных случаев. <b>Владеет:</b> навыками применения международно-правовых норм о правах человека при подготовке юридических</p>
--	--	--	--

		<p>обязательствам в области прав человека.</p> <p><b>ПК-8.3</b></p> <p>Применяет механизмы международной защиты прав человека на практике: готовит и подаёт жалобы, анализирует правовые позиции и аргументы с опорой на прецедентное право международных судов и комитетов; использует инструменты мониторинга и документирования нарушений; взаимодействует с международными организациями (ООН, ОБСЕ) по вопросам защиты прав человека; предлагает меры по имплементации международных стандартов в национальное законодательство и практику;</p>	<p>документов, методиками квалификации деяний и ситуаций в сфере защиты прав человека, технологиями разрешения коллизий между международно-правовыми стандартами в области прав человека и внутригосударственными нормами, приёмами правового сопровождения процедур международной защиты прав человека, инструментами анализа и документирования нарушений прав человека (сбор и систематизация доказательств, составление отчётов, взаимодействие с НПО и экспертами)</p>
	<p><b>ПК-9</b></p> <p>Способе н анализировать нормативно- правовые акты, регламентиру ющие требования к информационн ой безопасности</p>	<p><b>ПК-9.1</b></p> <p>Юридически корректно оценивает содержание и действие нормативно-правовых актов в сфере информационной безопасности: выявляет и систематизирует применимые нормативные источники (федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, ведомственные акты, национальные стандарты); определяет юридическую силу и иерархию актов (от Конституции РФ до локальных регламентов организаций); анализирует предмет регулирования и сферу действия норм (персональные данные, государственная тайна, коммерческая тайна, критическая информационная инфраструктура и др.); отслеживает изменения в законодательстве и оценивает их влияние на действующие требования; разграничивает обязанности</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>систему и иерархию нормативно-правовых актов в сфере информационной безопасности в РФ, механизмы имплементации международных стандартов и соглашений в российское законодательство об информационной безопасности; ключевые принципы правового регулирования в сфере информационной безопасности</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>находить и отбирать применимые нормативно-правовые акты для анализа конкретных ситуаций в сфере информационной безопасности; анализировать и интерпретировать нормы законодательства с учётом их целей, предмета регулирования и сферы действия; сопоставлять фактические</p>

		<p>субъектов разного уровня (государственные органы, операторы персональных данных, провайдеры, пользователи).</p> <p><b>ПК-9.2</b> Профессионально квалифицирует факты и ситуации с точки зрения соответствия требованиям информационной безопасности: сопоставляет реальные действия и процессы (обработка данных, защита информации, инциденты) с нормами законодательства; выявляет нарушения требований к:</p> <p>защите персональных данных определяет юридические последствия нарушений (административная, уголовная, гражданско-правовая ответственность).</p> <p><b>ПК-9.3</b> Применяет результаты анализа нормативно-правовой базы для обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности, обосновывает необходимость внедрения технических и организационных мер защиты (с опорой на нормативные требования); составляет документы для взаимодействия с регуляторами (уведомления, отчёты, запросы); предлагает пути устранения нарушений и минимизации рисков с учётом правовых предписаний; консультирует сотрудников и руководство по вопросам соблюдения требований информационной безопасности в рамках действующего законодательства</p>	<p>обстоятельства (инциденты, процессы обработки данных, внедрение ИТ-решений) с требованиями нормативных актов;</p> <p>выявлять нарушения требований к:</p> <p>защите персональных данных;</p> <p>обеспечению безопасности объектов;</p> <p>оценивать соответствие ИТ-систем и бизнес-процессов требованиям законодательства.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения норм права при подготовке документов в сфере информационной безопасности: заключения и правовые мнения по вопросам соответствия ИТ-решений; политики, регламенты, инструкции по информационной безопасности для организаций; уведомления и отчёты для регуляторов (Роскомнадзор); претензии и ответы на запросы контролирующих органов;</p>
--	--	---	---

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

### 5.1. Структура и содержание программы

Структура программы бакалавриата	Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Дисциплины (модули)	208
Блок 2 Практика	23
Блок 3 Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы бакалавриата	240

Программа бакалавриата в рамках [Блока 1](#) "Дисциплины (модули)" обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности;

реализацию дисциплины (модуля) "История России" в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками РМАТ составляет в очной форме обучения не менее 80 процентов, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках [Блока 1](#) "Дисциплины (модули)";

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном РМАТ. Для инвалидов и лиц с ОВЗ РМАТ устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в [пункте 2.2](#) ФГОС ВО;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых РМАТ самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять 49,6 процентов общего объема программы бакалавриата.

РМАТ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных дисциплин (модулей), практики и иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

## **5.2. Типы практик**

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- профессиональная практика;
- преддипломная практика;

Вид практики- выездная и(или) стационарная

## **5.3. Учебный план и календарный график**

Учебный план и календарный график представлены в Приложении к ОПОП.

## **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик**

Рабочие программы дисциплин и практик с оценочными средствами разработаны в полном объеме.

## **5.5. Программа государственной итоговой аттестации**

ГИА включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

При формировании программы ГИА РМАТ совместно с работодателями, определила наиболее значимые для профессиональной деятельности результаты обучения (из полного списка результатов обучения по образовательной программе) в качестве необходимых для присвоения установленной квалификации с учётом требований к профессиональным компетенциям в соответствии с выбранными профессиональными стандартами и содержанием квалификационных испытаний (при наличии системы оценки профессиональной квалификации на входе в профессию). РМАТ совместно с представителями отрасли разработала оценочные средства для проверки сформированности профессиональных навыков, включенных в состав требований к профессиональным компетенциям, установленным образовательной программой.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО, и (или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.13 ФГОС ВО.

## **5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются обязательной составной частью программы бакалавриата.

В рабочей программе воспитания сформулированы цели и задачи воспитания обучающихся, основные принципы и направления воспитательной деятельности, планируемые результаты реализации рабочей программы воспитания, характеризующие решение задач и достижение целей воспитательной деятельности, направленные на развитие личности будущего специалиста, формирование его профессиональной позиции и универсальных компетенций, формы и содержание воспитательной деятельности, ожидаемые результаты реализации рабочей программы воспитания

В календарном плане воспитательной работы определены мероприятия со сроками их реализации, направленные на достижение целей воспитания обучающихся.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении к программе.

## **6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП**

### **6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата**

РМАТ располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

В РМАТ при проведении учебных занятий обеспечивается выполнение требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы - обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде РМАТ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории РМАТ, так и вне ее.

### **6.2. Содержание ЭИОС**

Электронная информационно-образовательная среда РМАТ обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной соответствует законодательству Российской Федерации.

### **6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками РМАТ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников РМАТ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников РМАТ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников РМАТ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников РМАТ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности РМАТ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **6.5. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалаврита осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и

значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### **6.6. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой РМАТ может принимать участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата РМАТ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников РМАТ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

### **7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП**

Ректор РМАТ, д.пол.н.  
Зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин, к.п.н, доцент

Трофимов Е.Н.  
Гусева И.В.

