

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.08.2024 10:39:03
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b74c3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом
« 21 » февраля 2024 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

В.Ю. Питюков
« 20 » февраля 2024 г.


Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): «Управление государственными и муниципальными
проектами и программами»
квалификация (степень) выпускника – магистр

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
15 февраля 2024 г., протокол № 6

Содержание

| | |
|---|----------|
| Предисловие | 3 |
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Требования к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)..... | 5 |
| 3. Алгоритм выбора и закрепления темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)..... | 7 |
| 4. Руководство выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией)..... | 8 |
| 5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы... .. | 8 |
| 6. Подготовка выпускной квалификационной работы..... | 9 |
| 6.1. Составление рабочего плана | 9 |
| 6.2. Подбор материала, анализ и обобщение | 10 |
| 6.3. Написание выпускной квалификационной работы..... | 11 |
| 7. Правила оформления выпускной квалификационной работы..... | 16 |
| 7.1. Общие требования..... | 16 |
| 7.2. Нумерация страниц выпускной работы | 18 |
| 7.3. Нумерация разделов, подразделов и пунктов | 18 |
| 7.4. Иллюстрации..... | 18 |
| 7.5. Таблицы..... | 19 |
| 7.6. Перечисления и примечания. | 19 |
| 7.7. Формулы и уравнения | 19 |
| 7.8. Библиографические ссылки..... | 20 |
| 7.9. Библиографическое описание источников..... | 20 |
| 7.10. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц измерения и терминов..... | 20 |
| 7.11. Законченная работа | 20 |
| 8. Прохождение и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) | 21 |
| 8.1. Порядок подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) к защите | 21 |
| 8.2. Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)..... | 21 |
| Приложения | 24 |

Предисловие

Написание выпускной квалификационной работы (ВКР) является одной из важнейших обязательных форм самостоятельной работы студентов в процессе их профессиональной подготовки. В соответствии с Государственным образовательным стандартом (ГОС) и учебным планом студенты завершают обучение в высшем учебном заведении защитой выпускной квалификационной (дипломной) работы (проекта). Успешное ее выполнение зависит от правильного представления каждым студентом роли и значения этой работы в формировании его как квалифицированного специалиста в области избранного им направления профессиональной деятельности, в формировании практических навыков работы по выбранной специальности, в развитии его научно-исследовательской и профессиональной компетентности.

Важно правильно выбрать тему ВКР с тем, чтобы она являлась логическим продолжением и заключением всей предыдущей научно-исследовательской и практической работы студентов, осуществлявшейся в процессе их обучения. Кроме того, необходимо грамотно составить план работы, рационально распределив свои силы и время для достижения конечной цели, подобрать и обработать исходную информацию, провести аналитические и прогнозные расчеты, произвести эффективный подбор и изучение необходимой литературы, написать текст работы, правильно ее оформить и подготовить к защите.

Целью настоящих рекомендаций является методическая ориентация студентов на всех этапах их самостоятельной работы – от выбора темы ВКР до прохождения ее защиты.

Требования, изложенные в данных методических рекомендациях, являются общими для всех выпускных работ независимо от тематики исследования.

1 Общие положения

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 25.03.2003 г. № 1155 и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Российской международной академии туризма (РМАТ), утвержденным Ученым советом РМАТ, защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является обязательной составляющей итоговой государственной аттестации выпускников Российской международной академии туризма (далее Академия).

Выпускная квалификационная работа направлена на изучение проблем, явлений и фактов управленческой, хозяйственной и коммерческой деятельности в сфере туристского предпринимательства, развития туризма в регионах РФ, гостиничного сервиса и ресторанного бизнеса, их анализ и обобщение в целях определения состояния, тенденций и динамики их развития.

Выпускная квалификационная работа выполняется для квалификации степени магистра в форме магистерской диссертации. Требования к выпускной квалификационной работе определяются уровнем основной образовательной программы высшего профессионального образования и квалификацией (степенью), присваиваемой выпускнику после успешного завершения аттестационных испытаний. Выпускная квалификационная работа должна удовлетворять всем требованиям, предъявляемым к ней Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) (Государственным образовательным стандартом – ГОС) по соответствующей специальности.

Выпускная квалификационная работа должна носить научно-исследовательский характер и формировать научно-исследовательскую компетенцию выпускника.

Тема ВКР должна отражать проблемы, связанные с приоритетными научными исследованиями Академии, соответствовать современному состоянию и перспективам развития управления, экономики, гостеприимства, туристики и других отраслей научного

знания, связанных со специальностями, по которым ведется подготовка студентов в Академии.

Выпускная квалификационная работа должна иметь четкую структуру: с теоретическим анализом, проектной и расчетно-аналитической частями; отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов, предложений и рекомендаций; являться завершенным, самостоятельным исследованием. Выводы, предложения и рекомендации должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики.

Руководство ВКР возлагается на докторов и кандидатов наук, профессоров и доцентов. В исключительных случаях по решению кафедры, согласованному с деканом факультета, директором института и разрешению ректора к руководству ВКР могут быть допущены квалифицированные преподаватели со стажем работы в высшем профессиональном образовании не менее 3 лет.

При планировании учебного процесса на подготовку выпускной квалификационной работы должно предусматриваться время, продолжительность которого регламентируется Федеральным государственным образовательным стандартом и Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки.

Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

- выбор темы, назначение руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- согласование с руководителем плана работы;
- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- рецензирование работы;
- защита и оценка работы.

После выбора темы выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Результаты ВКР могут входить составной частью в научные исследования кафедр, которые завершаются научными отчетами и другими видами научной продукции (монографиями, статьями и проч.), предназначенными для дальнейшего использования в туристской отрасли, индустрии гостеприимства или сфере профессионального туристского образования.

Выпускная работа должна быть написана четким, ясным, научным языком. Изложение материала должно удовлетворять основным логическим требованиям определенности, последовательности, доказательности. Выводы и предложения должны быть четко сформулированы и обоснованы фактическими данными.

Содержание выпускной работы должно соответствовать утвержденной тематике и основываться на материалах, самостоятельно собранных студентом во время прохождения практики. Содержание ВКР должно отразить:

- уровень общетеоретической и специальной профессиональной подготовки студента;
- понимание им сущности и практической значимости предмета исследования;
- знание источников информации и навыки работы с ними;
- умение систематизировать и анализировать соответствующие материалы;
- умение производить необходимые расчеты, обосновывать выводы и предложения, прогнозировать и оценивать предполагаемый эффект от их реализации;

- навыки применения студентом полученных знаний в работе над исследуемым материалом и разрабатываемым проектом и в оформлении результатов.

По выбранной теме выпускной квалификационной работы студент самостоятельно составляет план работы, который утверждает у научного руководителя.

Изучение литературы, сбор фактического материала, анализ, прогноз, разработка проекта, написание текста и оформление работы осуществляются студентом самостоятельно при консультативной поддержке и контроле со стороны научного руководителя.

Структура выпускной работы должна соответствовать ее теме и обеспечивать разностороннее исследование предмета изучения.

Оформление выпускной работы должно осуществляться в соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

На ВКР руководитель дает отзыв, отражающий актуальность темы, характеризующий работу студента над ВКР, его вклад в исследование проблемы, значимость работы, адекватность и глубину заключения.

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному внешнему рецензированию. Рецензия оглашается на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК) при обсуждении результатов защиты.

К выпускной квалификационной работе студентов дневного отделения в обязательном порядке прикладывается справка о прохождении преддипломной практики.

2. Требования к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу научной направленности, выполняемую студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистра.

Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство; свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Магистерская диссертация выполняется студентом по материалам, собранным им лично за период научно-исследовательской практики. Магистерская диссертация должна отличаться от работы бакалавра глубиной теоретической проработки проблемы, от дипломной работы специалиста – научной направленностью.

Тема магистерской диссертации должна отражать специализацию студента и, как правило, соответствовать направленности научно-исследовательских работ соответствующих кафедр.

Магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию. В качестве рецензентов могут выступать специалисты по теме исследования из РМАТ и ее филиалов, а также других организаций, назначенные выпускающей кафедрой.

Магистерская диссертация должна оцениваться по следующим критериям:

- уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы;
- качество методики анализа;
- полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельность ее разработки.

В зависимости от направленности исследования и характера решаемых задач магистерские диссертации классифицируются по следующим типам и оцениваются с учетом соответствия нижеприведенным квалификационным признакам.

I. Теоретические, методологические и историографические исследования ориентированы на выдвижение и логическое обоснование научных гипотез о структуре, свойствах и закономерностях изучаемых явлений (процессов) или на выявление тенденций развития соответствующих отраслей науки, обоснование новых направлений исследований (особенно на стыках научных дисциплин), переосмысление устоявшихся подходов к интерпретации известных исторических фактов и закономерностей.

Квалификационные признаки:

а) постановка теоретической задачи с характеристикой новизны и преимуществ предлагаемого подхода или критический анализ проблемной ситуации в данной области знания, требующей переосмысления существующих концепций и подходов;

б) характеристика основных положений предлагаемой теоретической модели или концепции (включая вытекающую из такой концепции новую интерпретацию ключевых фактов и закономерностей, относящихся к соответствующей(им) области(ям) знания);

в) четкая формулировка в терминах теоретической модели научной гипотезы, подлежащей эмпирической проверке, и ее содержательная интерпретация или четкая формулировка следствий, вытекающих из предложенной методологической (историографической) концепции, для дальнейших теоретических и/или прикладных исследований в соответствующих областях; изложение аргументов в пользу предложенной гипотезы или концепции.

II. Эмпирические исследования ориентированы на проверку теоретических гипотез путем сбора, обработки и обобщения данных (статистических, социологических), выявления и анализа документов и фактов (исторических, правовых, литературных).

Квалификационные признаки:

а) постановка конкретной задачи эмпирического исследования;

б) характеристика объекта исследования, используемой информации, методов ее сбора и обработки (для историко-экономического исследования – принципов интерпретации фактов);

в) представление результатов исследования (для историко-экономических исследований – предъявление источников и фактов, впервые вовлекаемых в научный обиход) и содержательная интерпретация полученных результатов (новых фактов), их значения для соответствующей отрасли знаний.

III. Прикладные исследования ориентированы на применение научных знаний и методов к решению практически значимых проблем, как правило, в согласовании с конкретными условиями места и времени.

Квалификационные признаки:

а) характеристика объекта исследования и решаемой прикладной задачи, включая интерпретацию решаемой задачи с точки зрения существующего научного инструментария, характеристика избранной методологии и методики ее решения;

б) характеристика используемых данных (фактов), степени их надежности, адекватности применяемых методов их анализа;

в) изложение результатов исследования (и/или предлагаемых решений) и аргументов в пользу полученных выводов (решений) в сопоставлении с альтернативными вариантами решения аналогичных задач; характеристика сферы возможного применения полученных результатов за рамками проблемной ситуации, служившей непосредственным объектом изучения.

IV. Комплексные исследования решают одновременно задачи двух или более типов (например, теоретические и эмпирические, эмпирические и прикладные, методологические и теоретические и т. д.).

Рекомендуемый объем магистерской диссертации – не более 75 страниц печатного текста без приложений. Оформление работы должно отвечать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

К рукописи прилагается аннотация (автореферат) объемом 3–5 страниц машинописного текста, в котором должны быть отражены основные положения работы, выносимые на защиту.

3. Алгоритм выбора и закрепления темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Вся работа по организации выбора тем выпускных квалификационных работ и руководителей проводится деканатом факультета совместно с заведующими выпускающих кафедр.

Тематика выпускных квалификационных работ утверждается выпускающими кафедрами и передается в деканат не позднее 1 ноября текущего учебного года. Деканат факультета готовит общий перечень тем выпускных квалификационных работ.

Студент может также предложить для выпускной квалификационной работы свою, инициативную, тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

При выборе темы выпускной квалификационной работы студент должен руководствоваться как своими интересами, наклонностями, уровнем теоретической и практической подготовки и предполагаемым направлением деятельности после окончания учебы, так и возможностями доступа к соответствующей информации, необходимой для успешного написания работы по выбранной теме.

Закрепление тем магистерских диссертаций производится по личным заявлениям студентов, представляемым на имя заведующего соответствующей кафедрой не позднее 15 ноября. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки.

По согласованию с руководителем возможна корректировка (уточнение) выбранной темы, но не позднее, чем за 2 месяца до ее защиты.

Заявления студентов о выборе темы исследования рассматриваются на заседании соответствующей кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции:

- утверждение темы выпускной квалификационной работы студента согласно заявлению или ее корректировка;
- закрепление руководителя выпускной квалификационной работы и (при обосновании необходимости) консультанта(ов).

Заявления студентов хранятся на выпускающей кафедре. Решение кафедры об утверждении тем и закреплении руководителей передается в деканат соответствующего факультета и доводится до сведения студентов.

Ректор по представлению деканата факультета издает приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ студентов и назначении руководителей и консультантов не позднее 1 декабря.

Все изменения (в исключительных случаях), связанные с названием темы, руководством или консультированием, рассматриваются на кафедре, оформляются протоколом заседания кафедры, где дается обоснование изменений, на основе чего формируется служебная записка на имя ректора и издается соответствующий приказ.

После утверждения темы руководитель выдает магистранту задание на подготовку магистерской диссертации. Задание включает в себя:

- перечень подлежащих к разработке вопросов,
- перечень исходных данных, необходимых для выполнения диссертации
- (нормативные документы и материалы, научная и специальная литература, конкретная первичная информация), календарный план-график выполнения отдельных разделов диссертации, срок представления законченной работы.

4 Руководство выпускной квалификационной работой (магистерской диссертацией)

Выпускная квалификационная работа (магистерской диссертацией) выполняется под контролем руководителя.

Руководители назначаются приказом ректора из числа профессоров, доцентов и наиболее опытных преподавателей и научных сотрудников РМАТ, а также высококвалифицированных специалистов, ученых и практиков других учреждений и организаций.

Руководитель:

- оказывает студенту помощь в составлении развернутого плана выпускной квалификационной работы;
- устанавливает календарный план выполнения работы (Приложение 1);
- определяет список рекомендуемой литературы, базовый состав (перечень) статистических сведений и иных фактических материалов, подлежащих сбору, изучению и анализу в выпускной работе;
- оказывает методическую помощь и проверяет ход выполнения выпускной работы по согласованному графику или по мере необходимости;
- анализирует и оценивает промежуточные результаты, вносит рекомендации и коррективы;
- дает заключение о готовности работы к защите.

В случае если работа затрагивает аспекты проблемы, не входящие в сферу научной компетентности руководителя, с его согласия по решению кафедры студенту может быть назначен консультант из числа соответствующих специалистов.

Кафедра регулярно заслушивает магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки магистрантами диссертаций. О степени готовности магистерской диссертации они информируют руководителя магистерской программы и деканат.

Магистерская диссертация должна выполняться магистрантами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей магистерской диссертации на практике. Каждое принятое решение должно быть тщательно продумано.

Руководитель проверяет ход выполнения магистерской диссертации по отдельным этапам, консультирует магистранта по все возникающим проблемам и вопросам, проверяет качество работы и по ее завершении представляет письменный отзыв на работу (Приложение 2).

5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Выпускная квалификационная работа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц, терминов и иностранных слов, содержащихся в тексте работы;
- общетеоретическую главу;
- исследовательскую главу;
- практическую главу 1;

В отдельных случаях, обоснованных с точки зрения предмета исследования, допускается наличие двух глав основного текста выпускной квалификационной работы.

- заключение (выводы и предложения);
- список использованной литературы и источников;
- приложения (графики, таблицы, карты, рисунки, расчеты, калькуляции и т. п.).

К выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) прилагаются отдельно:

- ***расширенная аннотация (автореферат магистерской диссертации);***
- ***отзыв руководителя;***
- ***отзыв рецензента;***
- ***справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствования;***
- выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) на электронном внешнем носителе

В отзыве руководителя дается оценка работы в целом и каждого ее раздела. Отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость ВКР, полнота и оригинальность решения поставленной задачи исследования с точки зрения соответствия установленным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, определяется степень готовности ВКР к защите.

В рецензии анализируются сущность и основные положения выпускной работы, оцениваются актуальность темы, самостоятельность исследований, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизна и практическая значимость, уровень грамотности изложения. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются ее недоработки и недостатки, даются соответствующие рекомендации. Завершает рецензию общая оценка ВКР. Объем рецензии составляет 1–1,5 страницы печатного текста.

Реферат должен содержать:

а) сведения об объеме выпускной работы, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников;

б) перечень ключевых слов, характеризующих содержание реферируемой работы, включающий от 5 до 15 понятий, приведенных в именительном падеже, напечатанных в строку и разделенных запятыми;

в) вводную часть, отражающую: актуальность выбранной темы; объект и предмет исследования; цели и задачи исследования; гипотезу исследования, теоретическую основу; научную новизну и практическую значимость исследования; совокупность методов, используемых при ее написании и анализе результатов, положения, выносимые на защиту; описание базы исследования.

г) основную часть, отражающую краткое содержание выпускной работы: ее теоретическую основу и проблематику; теоретические и практические исследования; полученные результаты и их значение; рекомендации по сути исследования; эффективность, область и перспективы применения результатов исследования;

д) заключительную часть, отражающую основные выводы и предложения по позициям, вынесенным на защиту.

Реферат составляется в порядке последовательности изложения темы выпускной работы.

Оптимальный объем реферата – 3 страницы печатного текста. 17

6. Подготовка выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

6.1. Составление рабочего плана

Рабочий план выпускной квалификационной работы разрабатывается студентом при участии руководителя.

Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею работы. При составлении первоначального варианта плана выпускной квалификационной работы следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название; продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность

вопросов, которые будут в них рассмотрены. Первоначальный вариант плана дипломной работы должен быть составлен не позднее чем через три месяца после утверждения темы.

Рабочий план выпускной квалификационной работы должен быть гибким. Изменения в нем могут быть связаны с корректировкой направления работы, необходимость в которой может возникнуть после детального ознакомления с изучаемой проблемой или с тем обстоятельством, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные разделы, может не оказаться достаточного количества материала или, наоборот, могут появиться новые данные, представляющие теоретический и практический интерес. Все изменения в плане дипломной работы должны быть согласованы с научным руководителем. Окончательный вариант план дипломной работы утверждается научным руководителем и по, существу, должен представлять собой оглавление работы.

6.2. Подбор материала, анализ и обобщение

Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с литературой. К подбору литературы нужно приступать сразу после выбора темы выпускной квалификационной работы. Изучение литературы следует начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать с источников, раскрывающих теоретические аспекты изучаемого вопроса, – монографий и журнальных статей, затем использовать инструктивные материалы;

- конспектировать и систематизировать литературные источники с учетом применения данного материала в работе. Конспектирование включает выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристику фактического материала; систематизацию следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом.

При изучении литературы не стоит стремиться освоить всю информацию, заключенную в ней. Следует отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в выпускной квалификационной работе.

Следует также ориентироваться на последние данные, имеющие отношение к соответствующей проблеме; ссылаясь на самые авторитетные источники, корректно указывать, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

При работе с Интернет источниками необходимо делать ссылки на соответствующие сайты.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д.; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы. Обилие цитат может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

Подбор фактического материала

Сбор фактического материала – один из наиболее ответственных этапов подготовки выпускной квалификационной работы.

От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, студенту совместно с научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для выпускной

квалификационной работы, и составить по возможности специальный план его сбора в период практики.

Студент в период практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия или организации, где он проходит практику, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу той или иной организации или предприятия. Затем студент должен обобщить материал, определить его достоверность и достаточность для подготовки выпускной квалификационной работы. После того как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана выпускной квалификационной работы.

6.3. Написание выпускной квалификационной работы

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Выпускная квалификационная работа должна быть направлена на решение задач, имеющих общетеоретическое или практическое значение и состоять из следующих разделов:

- содержание;
- введение;
- общетеоретическая глава и выводы по ней;
- исследовательская глава и выводы по ней;
- практическая глава и выводы по ней;
- заключение (выводы, предложения и рекомендации по всей работе);
- список использованной литературы и других источников;
- приложения (графики, таблицы, карты, рисунки, расчеты, калькуляции и т. п.).

Титульный лист

Титульный лист, первый лист диссертации, заполняется по форме, приведенной в **приложении 3**. Общие требования к титульному листу определены ГОСТ 7.32-2001. Наименование вуза пишется строчными буквами. Название факультета пишется строчными буквами, с первой прописной, слова «МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ» и наименование темы – прописными буквами. Обязательно указываются должность и ученая степень руководителя диссертации, а также консультантов, если они имеются, и рецензента. Справа от каждой подписи проставляют инициалы и фамилию подписавшегося лица. Внизу указывается город и год выпуска диссертации без знаков препинания.

С тем, чтобы увеличить ответственность научного руководителя за подготовку диссертации, на титульном листе в графе «Допустить к защите в ГАК» ставится его подпись.

Содержание.

В оглавлении приводят название разделов, подразделов и пунктов в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указывают страницы, на которых эти названия размещены.

Название разделов печатают без отступа от левого края листа. Название подразделов и пунктов – с отступом (0,8 см).

Промежутки от последней буквы названия раздела до номера страницы заполняют отточием.

Над колонкой цифр (колонцифр) в оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после колонцифр точек не ставят.

«Введение», «Заключение», «Список использованных источников» и «Приложения» также включаются в оглавление, но не нумеруются.

Введение

Введение представляет собой наиболее ответственную часть магистерской диссертации, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена диссертация.

Это актуальность выбранной темы, степень её разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы исследования, его теоретическая и эмпирическая основа, научная новизна, положения, выносимые на защиту, их теоретическая значимость и прикладная ценность.

Обоснование актуальности выбранной системы – начальный этап любого исследования. И то, как автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности не должно быть многословным. Нужно показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

Любое научное исследование проводится для того, чтобы преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту старых способов объяснения известных фактов. Актуальность темы определяет потребности общества в получении каких-либо новых знаний в этой области. Как любой другой продукт, ожидаемые новые знания нуждаются в обосновании потребности: кому, для каких целей эти знания нужны, каков объем, качество этих знаний и т.д.

Далее формулируются объект и предмет исследования.

Объект и предмет исследования

В качестве объекта исследования выступают связи, отношения, свойства реального объекта, которые включены в процесс познания. Объект исследования - это определенная совокупность свойств и отношений, которая существует независимо от познающего, но отражается им, служит конкретным полем поиска. Это делает объект научного познания некоторым единством объективного и субъективного.

Объект исследования - это некий процесс, некоторое явление, которое существует независимо от субъекта познания и на которое обращено внимание исследователя.

Понятие **предмет** исследования более конкретное по своему содержанию: в предмете исследования фиксируется то свойство или отношение в объекте, которое в данном случае подлежит глубокому специальному изучению. В одном и том же объекте могут быть выделены различные предметы исследования. В предмет включаются только те элементы, связи и отношения объекта, которые подлежат изучению в данной работе. Поэтому определение предмета исследования означает и установление границ поиска.

Цели, задачи и гипотеза исследования

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке цели исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить... и т.п.). Желание исследователя ответить на вопросы по объему и качеству новых знаний определяет цель исследования. Определение цели – весьма важный этап в исследовании, так как она определяет и задачи самого исследователя: что изучать, что анализировать, какими методами можно получить новые знания.

Цель исследования - это обоснованное представление об общих конечных результатах поиска по теме выпускной квалификационной работы.

Важнейшим этапом научного исследования является разработка *задач*, реализующих выполнение цели.

В задачах как бы осуществляется логический переход от известного к неизвестному, тому, что будет открыто в результате исследования, т.е. определяется структура, характеризующая способы достижения цели, поставленной исследователем.

Совокупность задач должна полностью отражать цель исследования и путь движения к ее достижению.

Следующим этапом научного исследования является формулирование *гипотезы*. В гипотезе цель должна найти свое отражение, но в отличие от нее еще и включить в себя те связи и отношения, которые существуют между основными подлежащими изучению объектами или явлениями с указанием конкретных мер и условий реализации этих связей в научной или практической деятельности исследователя.

Гипотеза может быть сформулирована кратко, но в ней должны содержаться три основных компонента:

- определенная посылка, т.е. исходные данные научного рассуждения;
- их движение или взаимозависимость понятий;
- предполагаемый результат как реализация цели исследования

Возможны два типа научных гипотез.

Первый тип - описательные гипотезы, в которых описываются причины и возможные следствия развития того или иного явления или отношения между ними.

Второй тип - объяснительные гипотезы, в которых дается объяснение возможных следствий из определения причин. Они также характеризуют условия, при которых эти следствия обязательно последуют, т.е. объясняется, в силу каких факторов и условий возможно данное следствие.

Научная новизна, теоретическая и практическая значимость, положения, выносимые на защиту

Научная новизна выпускной квалификационной работы отражает то, что другими полностью исследовано не было, то, какие результаты исследователем получены впервые, что является принципиально новым, инновационным для туристской отрасли, управления, экономики туризма и др.

Теоретическая значимость отражает то, на развитие какой области туристской деятельности, туристики, профессионального туристского образования, индустрии гостеприимства и т.д. могут оказать влияние полученные теоретические выводы, каковы перспективы дальнейших прикладных работ.

Практическая значимость определяется влиянием полученных рекомендаций, предложений на развитие туристской отрасли в целом, либо развитие конкретных регионов, организаций, гостиничных цепей, на решение практических вопросов в управлении, экономике, и др.

Положения, выносимые на защиту должны содержать описание основных результатов, полученных в результате решения поставленных задач и достижения основной цели исследования и подтверждать выдвинутую гипотезу.

После этого необходимо показать методологическую, теоретическую и эмпирическую основу диссертации, её новизну, сформулировать положения, выносимые на защиту, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования.

В заключительной части введения необходимо кратко сказать о структуре работы.

Основная часть

Требования к конкретному содержанию основной части магистерской диссертации устанавливаются научным руководителем и руководителем магистерской программы.

Основная часть должна содержать, как правило, три главы.

В основной части рекомендуется выделить:

- теоретический раздел;
- аналитический раздел;
- научно-прикладной раздел.

Теоретический раздел должен содержать исследование современного уровня проработанности научной проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников и статистических материалов; критический анализ различных точек зрения

Аналитический раздел должен включать в себя сравнительный анализ существующих методов и подходов к решению сформулированной проблемы; анализ возможностей применения существующих методов для решения поставленной проблемы с учетом специфики объекта исследования.

Научно-прикладной раздел должен содержать ясное изложение авторского решения поставленной проблемы: обоснование подхода, методики, модели; оценку возможностей практического использования полученных результатов.

В основной части на основе изучения имеющейся отечественной и переведённой на русский язык зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов рекомендуется рассмотреть краткую историю, родоначальников теории, принятые понятия и классификации, степень проработанности проблемы за рубежом и в России, проанализировать конкретный материал по избранной теме, собранный во время работы над магистерской диссертацией, дать всестороннюю характеристику объекта исследования, сформулировать конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых социокультурных явлений и процессов.

Описание объекта исследования должно быть дано четко. Рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом. Раздел должен содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов к решению рассматриваемой проблемы. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает их критическую оценку.

При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывания содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Автор диссертации должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены научных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами.

Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость.

Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности мысли, усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор и из достоинства работы превращается в ее недостаток.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

Заключение

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности
- внедрения разработанных предложений в практике.

Заключение включает в себя обобщения, общие выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В целом, представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Список использованной литературы и источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Списки составляются в алфавитном порядке и включают монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи.

Источниковедческая база магистерской диссертации должна охватывать не менее 70 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Список включает источники, использованные при написании магистерской диссертации: научные, учебные, периодические издания (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие, отчетные и учетные документы, Интернет-сайты. Порядок построения списка определяется автором выпускной квалификационной работы и научным руководителем. Каждому источнику присваивается порядковый номер, и приводятся его выходные сведения.

Способ расположения материала в списке литературы может быть следующим: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере упоминания в тексте.

При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – «слово за словом», т. е. когда заголовок ставят сначала по первому слову (следованию его букв, исходя из алфавита), при совпадении первого слова – по второму слову, при совпадении первых двух слов – по третьему слову и т. д., при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве с другими, – по алфавиту фамилий соавторов.

Хронологический список (составленный по году издания) целесообразен в том случае, когда основная задача списка – отразить развитие научной идеи. Принцип расположения заключается в следующем: описания под одним годом издания – по алфавиту фамилий авторов и основных заглавий (при описании под заглавием); описания на других языках, чем язык ВКР, – в алфавите названий языков; описание книг и статей –

под своим годом издания, но в пределах одного года обычно сначала книги, потом статьи); описание книг, созданных самостоятельно и в соавторстве, – в списке книг одногоавтора под одним годом сначала самостоятельно созданные, затем в соавторстве.

Список по видам изданий используется для систематизации тематически однородной литературы. При составлении таких списков обычно выделяются следующие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, монографические, справочные и др. Их порядок и состав определяются назначением списка и содержанием его записей. Список по видам изданий целесообразен в работах по юриспруденции.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенному в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все основные сведения об издании: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодических изданиях, необходимо указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Приложения

Для лучшего понимания и пояснения основной части магистерской диссертации в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер и на объем магистерской диссертации не влияют. Объем работы определяется количеством страниц, а последний лист в списке литературы есть последний лист магистерского исследования.

Приложения нужны, во-первых, для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а во-вторых, для обоснования рассуждений и выводов магистранта. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной магистерской диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложениях помещаются, по необходимости, иллюстративные материалы, имеющие вспомогательное значение в виде схем, таблиц, диаграмм, программ, положения и т.п. В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам. Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Если приложений больше, чем одно, их следует нумеровать арабскими цифрами в порядке возрастания без знака «номер» (№).

Разделы, подразделы, пункты, иллюстрации, таблицы, помещенные в приложении, следует нумеровать в пределах каждого приложения.

7. Правила оформления выпускной квалификационной работы магистерской диссертации

7.1. Общие требования

Диссертация оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно- исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003

(Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и их актуальных редакций.

Диссертация выполняется на листах формата А4 с размерами полей: сверху – 20 мм, снизу – 20мм, справа – 15мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала.

Изложение текста и оформление работы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТов 7.32, 2.105 и 6.38. Страницы текста работы и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327.

Заголовки основного раздела (введение, названия глав, заключение, список использованных источников) пишутся с абзачного отступа без точки в конце и с прописной буквы.

Заголовки подразделов и пунктов печатаются с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должны быть не менее 2-х интервалов.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты начинаются с арабских цифр, разделенных точками. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то его нумеровать не надо.

Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами в правом верхнем углу. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номера страниц на титульном листе, не ставятся. Поэтому номера страниц появляются, только начиная с содержания (обычно страница № 4).

Объем магистерской диссертации должен составлять не менее 80 и не более 100 страниц напечатанного текста, и не более 12 листов графического материала.

Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 (210x297 мм) по ГОСТ 9327.

Текст магистерской диссертации следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным.

Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте магистерской диссертации приводят на языке оригинала.

В магистерской диссертации следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12-93. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные.

Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

При указании перед фамилиями ученой степени, должности или профессии допускают следующие сокращения:

Д-р ф. наук – доктор философских наук.

Канд. ф. наук – кандидат философских наук.

Проф. – профессор.

Доц. – доцент.

Преп. – преподаватель.

Ст. преп. – старший преподаватель.

Ст. науч. сотр. – старший научный сотрудник.

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), > (больше или равно), < (меньше или равно), (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

Текст основной части магистерской диссертации делят на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Наименования структурных элементов магистерской диссертации (содержание, введение, заключение, библиографический список) служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки разделов, подразделов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами с первой прописной, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках разделов и подразделов не допускаются. Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

7.2. Нумерация страниц

Страницы магистерской диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в верхнем правом углу листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц магистерской диссертации. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ПЭВМ включают в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

7.3. Нумерация разделов, подразделов и пунктов

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами без точки, например, 1,2,3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой, в конце номера пункта точка не ставится, например 1.1, 1.2, 1.3 или 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

7.4. Иллюстрации

Все иллюстрации (фотографии, графики, чертежи, схемы, диаграммы и другие графические материалы) именуется в тексте рисунками. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы.

Чертежи, графики, диаграммы и схемы должны соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Название рисунка.

Фотоснимки, размером меньше формата А4, должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей магистерской диссертации. Если в диссертации только одна иллюстрация, то ее обозначают – «Рисунок 1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Например, «Рисунок А3».

7.5. Таблицы

Массивы цифровой информации для большей наглядности и сравнимости показателей рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь два заголовка: нумерационный (номер таблицы) и тематический.

Слово «Таблица» с указанием ее номера следует размещать в правом верхнем углу над тематическим заголовком таблицы. Нумерация таблиц – сквозная по всей работе, арабскими цифрами, без знака «номер» (№).

Если в работе дается только одна таблица, то ее не нумеруют. На каждую таблицу должна быть ссылка в тексте.

7.6. Перечисления и примечания

Перечисления при необходимости могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов. Перечисления следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами со скобкой (например: 1), 2), 3) и т. д.) и печатать строчными буквами с абзацного отступа.

В пределах одного пункта или подпункта не допускается более одной группы перечислений.

Примечания следует помещать при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещают непосредственно после текста, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзацного отступа.

Если имеется одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку. Например:

Примечание. _____

Если примечаний несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие. Примечания нумеруют арабскими цифрами с точкой. Например:

Примечания:

1. _____
2. _____ 31

7.7. Формулы и уравнения

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если формула не умещается в одной строке, то ее частично переносят на другую строку. В первую очередь перенос следует производить на знаках отношения между левой и правой частями формулы (+, ≈, <, , >, ≥ и т. д.), во вторую – на отточии (...), знаках сложения и вычитания (+, −, ±) и в третью – знаке умножения в виде косоугольного креста (×). На знаке деления перенос делать не рекомендуется.

При переносе формул нельзя отделять индексы и показатели степени от символов, к которым они относятся. Нельзя также отделять выражения, содержащиеся под знаком интеграла, логарифма, суммы (Σ , S), произведения, от самих знаков.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в работе имеется одна формула или уравнение, их не нумеруют.

7.8. Библиографические ссылки

Статистические данные и другие материалы, взятые из литературных источников, должны обязательно сопровождаться ссылками.

Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном примечании или указывать порядковым номером, заключенным в квадратные скобки, по списку источников.

Не следует перегружать текст цитатами. При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237–239].

(Гребнев, 1999).

(Fogel 1992a, 1993a).

При ссылках на главы, параграфы, пункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковый номер, например: «... в гл. 4», «... по п. 3.3.4», «... в подпункте 2.3.4.1», «... перечисление 3», «... в табл. 5», «... по формуле (3)», «... в уравнении (2), на рис. 7, в приложении 5».

Если в выпускной работе имеется одна иллюстрация (таблица, формула, приложение), то при ссылках на нее нужно писать «на рисунке» («в таблице», «по формуле», «в приложении»).

7.9. Библиографическое описание источников

Библиографический список (список используемых источников) представляет собой указатель библиографически описанных литературных и документальных письменных источников, используемых при написании магистерской диссертации.

Библиографическим описанием принято называть совокупность библиографических сведений о произведении печати, приведенных по установленным правилам и необходимых для его общей характеристики и идентификации (приложение 5)

Источником описания служит титульный лист или обложка. Описание составляется на языке текста документа и состоит из заголовка и элементов, объединенных в области и отделенных друг от друга разделительными знаками: точка (.), тире (-), запятая (,), двоеточие (:), точка с запятой (;), косая черта (/), две косые черты (//), круглые и квадратные скобки (), [].

7.10. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц измерения и терминов

В работе можно применять общепринятые условные обозначения – сокращения. Перечень дается в виде столбца. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения (условные обозначения, символы, единицы измерения, термины), справа – их детальную расшифровку.

7.11. Законченная работа

Законченная работа переплетается (брошюруется). Вместе с работой сброшюровываются комплект титульных листов, отзыв научного руководителя, внешняя

рецензия, справка о прохождении преддипломной практики (для студентов дневного отделения) и реферат.

В обязательном порядке прилагается электронный носитель (диск) с полным комплектом документов и завершенной выпускной квалификационной работой.

8. Прохождение и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

8.1. Порядок подготовки ВКР к защите

1. Не позднее, чем за два месяца до защиты, завершённая ВКР представляется студентом руководителю для проверки и получения справки о результатах проверки текстового документа на наличие заимствования (процент оригинальности от 75% до 85%), затем проходит ее предзащита на кафедре.

2. Вместе с письменным отзывом и выпиской из протокола заседания кафедры, на которой она готовилась, ВКР представляется заведующему кафедрой, который принимает решение и оформляет допуск к защите в Государственной аттестационной комиссии.

3. ВКР, допущенная к защите, направляется на внешнюю рецензию (отзыв специалиста организации, в которой выполнена ВКР, приравнивается к внешней рецензии).

4. С отзывом, рецензией и допуском ВКР представляется научному руководителю программы (в научно-исследовательский центр – НИЦ) для установления соответствия содержания ВКР теме научно-исследовательской работы (НИР), после чего заполняется специальный бланк.

Отзыв руководителя. Выполненная и надлежащим образом оформленная выпускная работа представляется руководителю для написания отзыва.

Руководитель оценивает выпускную работу по актуальности темы, научно-теоретическому и прикладному значению полученных результатов, по уровню ее общеметодической подготовки.

Рецензирование. В качестве рецензентов Академией привлекаются высококвалифицированные специалисты ОАО «Центральный совет по туризму и отдыху» (холдинг), Госкомспорта России, других туристских организаций, а также профессора и преподаватели вузов и РМАТ, если они не работают на профилирующей кафедре (Приложение 4).

Отрецензированная выпускная квалификационная работа передается заведующему кафедрой для получения студентом допуска к защите. В случае, когда заведующий кафедрой по какой-либо причине отказывает студенту в допуске к защите, студент проходит предзащиту перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, которая решает вопрос о допуске к основной защите.

8.2. Защита выпускной работы

Время защиты объявляется заранее.

Проходит публично на заседании Государственной аттестационной комиссии с участием всех заинтересованных лиц и носит характер научной дискуссии и проходит в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики.

Первое слово предоставляется магистранту, время его выступления должно составлять не менее 15 минут, после чего защищающийся отвечает на вопросы членов комиссии и других участников защиты по теме выпускной работы. Ответы на вопросы должны быть краткими, четкими и хорошо аргументированными.

К защите автор диссертационного исследования готовит мультимедийную презентацию работы, в которой отражаются:

- название диссертационного исследования;
- имя автора и научного руководителя;
- актуальность проведенного исследования;

- основные результаты проведенного исследования;
- визуальный ряд, сопровождающий представление соответствующих этапов исследования;

- изложение новизны теоретических и практических результатов работы.

В своем докладе магистрант раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование.

Научно-практическую значимость исследования магистрант подтверждает полученными результатами.

После выступления автор отвечает на вопросы членов комиссии. Далее выступает научный руководитель, который характеризует, насколько самостоятельно, творчески относился магистрант к выполнению своего исследования и отмечает соответствие работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению «Государственное муниципальное управление».

Затем слово предоставляется рецензенту для краткой характеристики и оценки работы, после чего начинается её обсуждение.

В заключение слово предоставляется магистранту, который отвечает на замечания и вопросы, определяет свое отношение к выступлениям.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

- по содержанию магистерской диссертации;
- оформлению магистерской диссертации;
- докладу выпускника;
- ответам выпускника на вопросы при защите;
- характеристике выпускника научным руководителем работы;
- рецензии на работу.

Защита ВКР заканчивается выставлением оценок:

Результаты защиты диссертации подтверждаются дифференцированной оценкой в диапазоне: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- «отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет структурированные и логично изложенные с соответствующими ссылками теоретическую и практическую главы, содержащие анализ практики управления в туристской сфере, индустрии гостеприимства и др., разработку конкретного проекта, последовательное изложение материала с выводами и обоснованными предложениями; оформлена в соответствии с техническими требованиями; имеет положительные отзывы руководителя, рецензента и научного руководителя работы. При защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения и рекомендации, во время доклада использует наглядные средства, отвечает на поставленные вопросы;

- «хорошо» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет выстроенную теоретическую главу, достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности; в ней содержатся выводы, предложения, но они не достаточно хорошо обоснованы; имеются технические ошибки, неточности. При защите студент чувствует себя уверенно, отвечает почти на все поставленные вопросы;

- «удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ теории и практики, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов, не всегда дает аргументированные ответы;

- «неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя имеются критические замечания. При защите дипломной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает ошибки. Отсутствуют приложения, наглядные материалы, имеются технические и грамматические ошибки.

Выпускные работы, получившие положительную оценку при защите, сдаются в библиотеку РМАТ, где хранятся в течение трех лет. В период срока хранения выпускные работы могут выдаваться для ознакомления студентам, магистрам, аспирантам, соискателям, преподавателям и научным сотрудникам РМАТ в читальном зале.

При неудовлетворительной оценке, полученной на защите, студент отчисляется из РМАТ с правом повторной защиты выпускной работы через год на условиях заключенного с ним договора.

Результаты защиты объявляются по завершению процедуры защиты магистерской диссертации и обсуждения оценки членами ГАК и могут быть рекомендованы к публикации или внедрению.

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма

*Кафедра государственного и муниципального управления
и управления персоналом*

**ВЫПУСКНАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(магистерская диссертация)**

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) «Управление государственными
и муниципальными проектами и программами»

**Проект развития туристского потенциала территории на основе
государственно-частного партнерства (на примере Московской области)**

| | | |
|------------------------|--|---------|
| Выпускник | Фамилия Имя Отчество | (_____) |
| Руководитель | Ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество | (_____) |
| Рецензент | Ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество | (_____) |
| Заведующий кафедрой | Ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество | (_____) |

20__ г.

Образец отзыва на выпускную квалификационную работу

ОТЗЫВ
руководителя о работе обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)

в период подготовки выпускной квалификационной работы
на тему: « _____ »

1. Оценивается уровень готовности обучающегося к проведению исследования.

2. Оцениваются его способности, приобретенные в процессе работы над ВКР, умения _____ и навыки _____

3. Оцениваются личностные качества, которые помогли ему в работе над ВКР _____

4. Оценивается, приобретенные теоретические знания позволившие провести научную _____ аналитическую _____ работу _____

5. Оценка сформированности (универсальных, общепрофессиональных и профессиональных) компетенций _____

6. Оценка результатов освоения основной образовательной программы (программы магистратуры) _____

7. Дополнительная информация для комиссии (отношение автора к выполнению ВКР, степень самостоятельности и личный вклад автора в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению, участие в конференциях и конкурсах по тематике ВКР, наличие призовых мест, наличие публикаций по тематике ВКР и т.д.).

Руководитель работы
Ученая степень, ученое звание,
Фамилия и Инициалы

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Содержание рецензии на выпускную квалификационную работу

Реквизиты организации

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу
на тему

(наименование темы)

Рецензия составляется в произвольной форме с отражением следующих вопросов:

1. Актуальность темы работы.
2. Выбор теоретической и методологической базы исследования, наличие и качество проработанных научных источников, положенных в основу теоретико-методологической базы выпускной квалификационной работы.
3. Логика изложения, новизна материала, структура работы.
4. Анализ содержания исследования по главам.
6. Полнота раскрытия темы ВКР, достижения цели и решения задач, выполнения индивидуального задания.
7. Наличие в выпускной квалификационной работе положений, раскрывающих механизм и закономерности изучаемого предмета.
8. Степень обоснованности предложений автора, актуальность и значимость для практики основных выводов и предложений.
9. Возможности и место практического использования результатов исследования в практике деятельности организаций отрасли.
10. Соответствие ВКР современным тенденциям и требованиям к выпускнику по сформированности компетенций, соответствующих сфере профессиональной деятельности.
11. Замечания к выпускной квалификационной работе.
12. Мнение о возможности допуска к защите выпускной квалификационной работы в государственной экзаменационной комиссии.
13. Оценка уровня выпускной квалификационной работы оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
14. Другие вопросы (по усмотрению рецензента).

Рецензент

(должность)МП

*(подпись)**(расшифровка подписи)*

20 __ г.