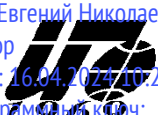


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.04.2024 10:20:13
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»**

Факультет менеджмента туризма
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Принято Ученым Советом
15 июня 2022 г.
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
14 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое регулирование трудовых отношений в индустрии гостеприимства»

по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.О.ДЭ.01.01

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
12 мая 2022 г., протокол №10

Разработчик: ст. преподаватель
Колобкова Т.Н.

Химки 2022

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций УК-2; УК-10; ОПК-6; ОПК-7 средствами дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений в индустрии гостеприимства».

Задачи дисциплины:

1. Способствовать формированию у обучающихся знаний и умений определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
2. Способствовать формированию у обучающихся знаний и умений формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
3. Способствовать формированию у обучающихся знаний и умений применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности;
4. Способствовать формированию у обучающихся знаний и умений обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели.</p> <p>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач на основе действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.3. Ставит цель и решает поставленные задачи исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знает действующие правовые нормы; имеет представление о влиянии ограничений и имеющихся ресурсов на оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели;</p> <p>Умеет действовать в рамках правовых норм на основе использования имеющихся ресурсов и ограничений с целью нахождения оптимальных способов решения поставленных задач;</p> <p>Владеет технологией</p>

			разработки и реализации проекта, оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Не приемлет любых проявлений коррупционного поведения УК-10.2 Создает и поддерживает атмосферу нетерпимости к коррупционному поведению	Знает основные методы противодействия коррупционному поведению; Умеет выявлять и противодействовать коррупционному поведению; Владеет навыками формирования и поддержания нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
Право	ОПК-6. Способен применять законодательств о Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и услуг предприятий общественного питания. ОПК-6.3	Знает основные положения нормативно-правовой документации для осуществления профессиональной деятельности, нормы конституционного, административного, международного, экологического, уголовного, гражданского, семейного, трудового права. Умеет осуществлять поиск и применять действия нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области; Владеет навыками

		<p>Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.</p>	<p>применения норм права при выполнении должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания, документооборота в соответствии с нормативными требованиями.</p>
<p>Безопасность обслуживания</p>	<p>ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p>ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг в сфере гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий в сфере гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Знает основные риски в туризме, в сфере гостеприимства и общественного питания, основные направления деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания по обеспечению безопасности обслуживания потребителей, нормы и правила охраны труда и техники безопасности.</p> <p>Умеет анализировать условия и факторы, влияющие на обеспечение безопасности потребителей услуг предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, использовать полученные знания по обеспечению безопасности обслуживания потребителей.</p> <p>Владеет навыками охраны труда и техники безопасности,</p>

			<p>способностью применять полученные знания для обеспечения безопасности обслуживания потребителей и других заинтересованных сторон в сфере профессиональной деятельности, способностью принимать обоснованные решения для обеспечения безопасности обслуживания.</p>
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Правовое регулирование трудовых отношений в индустрии гостеприимства» относится к дисциплинам части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, формируемые дисциплиной «Правовое регулирование трудовых отношений в индустрии гостеприимства», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	46	46	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	14	14	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР):	28	28	-
- в том числе Практическая подготовка (ПП)	-	-	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	62	62	-

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	60	60	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	-
Форма промежуточной аттестации	зачет		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108	-
зачетные единицы	3	3	-

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		3 ЗС	3 ЛС
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	10	6	4
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР):	2	2	-
- в том числе Практическая подготовка (ПП)	-	-	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	-	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	-	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	98	66	32
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям	96	66	30
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	-	2
Форма промежуточной аттестации	зачет		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	72	36
зачетные единицы	3	2	1

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Понятие, предмет, метод	Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная

	и система трудового права	организация труда, ее содержание и формы. Понятие трудового права и его место в системе права. Предмет трудового права как отрасли права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права как отрасли права. Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. Становление и развитие трудового права России. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения). Понятие коррупционного поведения в индустрии гостеприимства. Способы применения законодательства РФ, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности в индустрии гостеприимства.
2	Источники трудового права	Понятие источников трудового права, их классификация. Система источников трудового права и ее особенности. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации, его место в системе источников трудового права. Структура Трудового кодекса РФ. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в области правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения: Указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений: генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения; коллективные договоры и другие формы локального регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений и их значение в условиях рыночной экономики. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Действие норм трудового права во времени, в пространстве. Исчисление сроков. Законодательство в области охраны труда и техники безопасности. Круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
3	Принципы и субъекты	Понятие и классификация правовых принципов. Понятие и

	<p>трудового права в индустрии гостеприимства</p>	<p>классификация принципов трудового права. Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями. Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод. Понятие и классификация субъектов трудового права. Юридический статус субъектов трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы и законные интересы, обязанности, гарантии трудовых прав, свобод и законных интересов, ответственность за выполнение или неисполнение обязанностей. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника. Отбор и оценка соответствия кандидатов требованиям вакантной должности, расстановка кадров. Аттестация работников. Работодатель как субъект трудового права. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Толкование норм трудового права субъектами трудового права. Основные методы противодействия коррупционному поведению.</p>
4	<p>Правоотношения и социальное партнерство в сфере труда в индустрии гостеприимства</p>	<p>Понятие и система правоотношений в сфере трудового права. Понятие трудового правоотношения и его отличительные признаки. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию. Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров. Понятие, стороны и значение социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства. Представители сторон социального партнерства, их правовой статус. Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Понятие и виды социально-партнерских</p>

		<p>соглашений. Содержание и структура социально-партнерских соглашений. Порядок разработки проекта социально-партнерского соглашения и его заключения. Действие социально-партнерского соглашения. Изменение и дополнение социально-партнерского соглашения. Регистрация и контроль за выполнением социально-партнерского соглашения. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнерства. Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности. Основные функции профсоюзов: представительская и защитная функции профсоюзов и главные направления их реализации. Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Гарантии прав профессиональных союзов. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации. Ответственность за нарушение прав профсоюзов. Ответственность профессиональных союзов. Основные методы противодействия коррупционному поведению в индустрии гостеприимства. Соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности в индустрии гостеприимства.</p>
5	<p>Оформление трудовых правоотношений в индустрии гостеприимства</p>	<p>Общая характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми. Понятие безработного. Правовой статус безработного. Понятие подходящей работы, ее критерии. Основные направления государственной политики в области занятости населения. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поисках работы. Квотирование рабочих мест. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения. Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда. Понятие трудового договора и отграничение его от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, возмездного оказания услуг и т.п.). Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового</p>

		<p>договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Форма трудового договора. Трудовая книжка (бумажная и электронная). Оформление приема на работу. Содержание трудового договора. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его заключения. Общая характеристика отдельных видов трудовых договоров. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения. Виды переводов на другую работу. Переводы по инициативе работодателя и по инициативе самого работника. Постоянные и временные переводы. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Отстранение от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников. Порядок увольнения и производство расчета. Выходные пособия. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников. Способы подбора и методы отбора, оценки и расстановки кадров, формы и методы профессионального обучения кадров, порядок разработки организационных документов и методических материалов по обучению кадров; порядок и методы организации и проведения аттестации персонала, кадрового состава, анализа и принятия решения по результатам аттестации. Формы и системы оплаты труда сотрудников. Обеспечение безопасности обслуживания потребителей и других заинтересованных сторон в сфере профессиональной деятельности. Применение норм права при выполнении должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания, документооборота в соответствии с нормативными требованиями.</p>
--	--	--

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем	Формируе	Всего	Контактная работа с	СРО
---	-----------------------------	----------	-------	---------------------	-----

	ДИСЦИПЛИНЫ	мая компетенция	часов	обучающимися (час.)					
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
4 семестр									
1	Понятие, предмет, метод и система трудового права	УК-2 УК-10 ОПК-6 ОПК-7	20	8	4	-	4	-	12
2	Источники трудового права	УК-2 УК-10 ОПК-6 ОПК-7	20	8	2	-	6	-	12
3	Принципы и субъекты трудового права в индустрии гостеприимства	УК-2 УК-10 ОПК-6 ОПК-7	20	8	2	-	6	-	12
4	Правоотношения и социальное партнерство в сфере труда в индустрии гостеприимства	УК-2 УК-10 ОПК-6 ОПК-7	20	8	2	-	6	-	12
5	Оформление трудовых правоотношений в индустрии гостеприимства	УК-2 УК-10 ОПК-6 ОПК-7	22	10	4	-	6	-	12
	групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-2 УК-10 ОПК-6 ОПК-7	2	2	-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (зачёт)	УК-2 УК-10 ОПК-6 ОПК-7	4	2	-	-	-	2	2
	Всего часов		108	46	14	-	28	4	62

5.2.2. Заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая мая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ ПА	
Курс 3 – Зимняя сессия									
1	Понятие, предмет, метод и система	УК-2	24	2	2	-	-	-	22

	трудового права	УК-10 ОПК-6 ОПК-7							
2	Источники трудового права	УК-2 УК-10 ОПК-6 ОПК-7	24	2	1	-	1	-	22
3	Принципы и субъекты трудового права в индустрии гостеприимства	УК-2 УК-10 ОПК-6 ОПК-7	24	2	1	-	1	-	22
	групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-2 УК-10 ОПК-6 ОПК-7	-	-	-	-	-	-	-
	Форма промежуточной аттестации (нет)		-	-	-	-	-	-	-
	Всего часов за ЗС		72	6	4	-	2	-	66
Курс 3 – Летняя сессия									
4	Правоотношения и социальное партнерство в сфере труда в индустрии гостеприимства	УК-2 УК-10 ОПК-6 ОПК-7	14	-	-	-	-	-	14
5	Оформление трудовых правоотношений в индустрии гостеприимства	УК-2 УК-10 ОПК-6 ОПК-7	16	-	-	-	-	-	16
	групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-2 УК-10 ОПК-6 ОПК-7	2	2	-	-	-	2	-
	Форма промежуточной аттестации (зачёт)	УК-2 УК-10 ОПК-6 ОПК-7	4	2	-	-	-	2	2
	Всего часов за ЛС		36	4	-	-	-	4	32
	Всего часов по дисциплине		108	10	4	-	2	4	98

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

Цель занятия: сформировать у обучающихся знаний о понятии, предмете, методе и системе трудового права, о действующих правовые нормах, о влиянии ограничений и имеющихся ресурсов на оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, об основных методах противодействия коррупционному поведению, об основных положениях нормативно-правовой документации для осуществления профессиональной деятельности, о нормах конституционного, административного, международного, экологического, уголовного, гражданского, семейного, трудового права, об основных рисках в туризме, в сфере гостеприимства и общественного питания, об основных направлениях деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания по обеспечению безопасности обслуживания потребителей, о нормах и правилах охраны труда и техники безопасности

Компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Тип занятия: семинар

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда, ее содержание и формы. Понятие трудового права

и его место в системе права. Предмет трудового права как отрасли права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права как отрасли права. Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права. Понятие коррупционного поведения в индустрии гостеприимства. Способы применения законодательства Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности в индустрии гостеприимства.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда, ее содержание и формы.
2. Понятие трудового права и его место в системе права.
3. Предмет трудового права как отрасли права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.
4. Метод трудового права как отрасли права.
5. Система трудового права как отрасли права.
6. Сфера действия норм трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права.
7. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения).
8. Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли и трудового законодательства.
9. Задачи науки трудового права на современном этапе. Тенденции развития трудового права.
10. Понятие коррупционного поведения в индустрии гостеприимства.
11. Способы применения законодательства РФ, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности в индустрии гостеприимства.

Тема 2. Источники трудового права

Цель занятия: сформировать у обучающихся комплекс знаний об источниках трудового права, о действующих правовых нормах, о влиянии ограничений и имеющихся ресурсов на оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, об основных методах противодействия коррупционному поведению, об основных положениях нормативно-правовой документации для осуществления профессиональной деятельности, о нормах конституционного, административного, международного, экологического, уголовного, гражданского, семейного, трудового права, об основных рисках в туризме, в сфере гостеприимства и общественного питания, об основных направлениях деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания по обеспечению безопасности обслуживания потребителей, о нормах и правилах охраны труда и техники безопасности

Компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Тип занятия: семинар

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Понятие источников трудового права, их классификация. Система источников трудового права и ее особенности. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права в области оплаты труда. Круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Законодательство в области охраны труда и техники безопасности.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие источников трудового права, их классификация.
2. Система источников трудового права и ее особенности.
3. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового права. Разграничение полномочий.
4. Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве.
5. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.
6. Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений.
7. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
8. Действие норм трудового права во времени, в пространстве. Исчисление сроков.
9. Законодательство в области охраны труда и техники безопасности.
10. Круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тема 3. Принципы и субъекты трудового права в индустрии гостеприимства

Цель занятия: сформировать у обучающихся знаний о принципах и субъектах трудового права в индустрии гостеприимства, о действующих правовые нормах, о влиянии ограничений и имеющихся ресурсов на оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, об основных методах противодействия коррупционному поведению, об основных положениях нормативно-правовой документации для осуществления профессиональной деятельности, о нормах конституционного, административного, международного, экологического, уголовного, гражданского, семейного, трудового права, об основных рисках в туризме, в сфере гостеприимства и общественного питания, об основных направлениях деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания по обеспечению безопасности обслуживания потребителей, о нормах и правилах охраны труда и техники безопасности

Компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Тип занятия: семинар

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Понятие и классификация принципов

трудового права. Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями. Основные методы противодействия коррупционному поведению.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и классификация принципов трудового права.
2. Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями.
3. Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод.
4. Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли.
5. Значение принципов для толкования норм трудового права.
6. Понятие и классификация субъектов трудового права.
7. Юридический статус субъектов трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы и законные интересы, обязанности, гарантии трудовых прав, свобод и законных интересов, ответственность за выполнение или неисполнение обязанностей.
8. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника.
9. Работодатель как субъект трудового права.
10. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
11. Основные методы противодействия коррупционному поведению.

Тема 4. Правоотношения и социальное партнерство в сфере труда в индустрии гостеприимства

Цель занятия: сформировать у обучающихся знания о правоотношениях и социальном партнерстве в сфере труда в индустрии гостеприимства, о действующих правовых нормах, о влиянии ограничений и имеющихся ресурсов на оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, об основных методах противодействия коррупционному поведению, об основных положениях нормативно-правовой документации для осуществления профессиональной деятельности, о нормах конституционного, административного, международного, экологического, уголовного, гражданского, семейного, трудового права, об основных рисках в туризме, в сфере гостеприимства и общественного питания, об основных направлениях деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания по обеспечению безопасности обслуживания потребителей, о нормах и правилах охраны труда и техники безопасности

Компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Тип занятия: семинар

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии), доклад с презентацией

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Понятие трудового правоотношения и его отличительные признаки. Субъекты трудового правоотношения. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений.

Понятие, стороны и значение социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Уровни социального партнерства. Основные методы противодействия коррупционному поведению в индустрии гостеприимства. Соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности в индустрии гостеприимства.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие трудового правоотношения и его отличительные признаки.
2. Субъекты трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
4. Правоотношения по организации труда и управлению трудом.
5. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений.
6. Правоотношения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя.
7. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
8. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.
9. Правоотношения по разрешению трудовых споров.
10. Правоотношения по обязательному социальному страхованию.
11. Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров.
12. Понятие, стороны и значение социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Уровни социального партнерства.
13. Формы социального партнерства. Представители сторон социального партнерства, их правовой статус. Органы социального партнерства.
14. Коллективные переговоры, порядок их проведения. Понятие коллективного договора, его содержание и структура.
15. Понятие и виды социально-партнерских соглашений.
16. Порядок разработки проекта социально-партнерского соглашения и его заключения.
17. Действие, изменение и дополнение социально-партнерского соглашения.
18. Регистрация и контроль за выполнением коллективного договора, социально-партнерского соглашения.
19. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией.
20. Ответственность сторон социального партнерства.
21. Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов.
22. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.
23. Основные функции, права и обязанности профсоюзов.

Представление доклада с презентацией на одну из тем:

1. Основные методы противодействия коррупционному поведению в индустрии гостеприимства.
2. Соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности в индустрии гостеприимства.

Тема 5. Оформление трудовых правоотношений в индустрии гостеприимства.

Цель занятия: сформировать у обучающихся знаний об оформлении трудовых правоотношений в индустрии гостеприимства, о действующих правовые нормах, о влиянии ограничений и имеющихся ресурсов на оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели, об основных методах противодействия коррупционному поведению, об основных положениях нормативно-правовой документации для осуществления профессиональной деятельности, о нормах конституционного, административного, международного, экологического, уголовного, гражданского, семейного, трудового права, об основных рисках в туризме, в сфере гостеприимства и общественного питания, об основных направлениях деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания по обеспечению безопасности обслуживания потребителей, о нормах и правилах охраны труда и техники безопасности, умений и владений технологией разработки и реализации проекта, оптимальными способами решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, владений навыками формирования и поддержания нетерпимого отношения к коррупционному поведению, владений навыками применения норм права при выполнении должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания, документооборота в соответствии с нормативными требованиями, владений навыками охраны труда и техники безопасности, способностью применять полученные знания для обеспечения безопасности обслуживания потребителей и других заинтересованных сторон в сфере профессиональной деятельности, способностью принимать обоснованные решения для обеспечения безопасности обслуживания.

Компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Тип занятия: семинар

Форма проведения: устный ответ (в форме дискуссии), доклад с презентацией, групповой проект

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Основные направления государственной политики в области занятости населения. Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда. Понятие трудового договора, его виды. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Применение норм права при выполнении должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания, документооборота в соответствии с нормативными требованиями. Обеспечение безопасности обслуживания потребителей и других заинтересованных сторон в сфере профессиональной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Отстранение от работы.
2. Основания прекращения трудового договора.
3. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.

4. Порядок увольнения и производство расчета.
5. Способы подбора и методы отбора, оценки и расстановки кадров, формы и методы профессионального обучения кадров, порядок разработки организационных документов и методических материалов по обучению кадров; порядок и методы организации и проведения аттестации персонала, кадрового состава, анализа и принятия решения по результатам аттестации кадров.

Представить доклад (в форме презентации) на тему:

1. Общая характеристика законодательства о занятости населения.
2. Основные направления государственной политики в области занятости населения.
3. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения.
4. Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда. Его понятие, роль и значение.
5. Порядок заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу.
6. Трудовая книжка (бумажная и электронная).
7. Оформление приема на работу. Содержание трудового договора. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.
8. Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его заключения. Общая характеристика отдельных видов трудовых договоров.
9. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения.
10. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения.
11. Обеспечение безопасности обслуживания потребителей и других заинтересованных сторон в сфере профессиональной деятельности.
12. Применение норм права при выполнении должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания, документооборота в соответствии с нормативными требованиями.

Выполнение группового проекта, направленного на формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, способности формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, способности применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности, способности обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда, ее содержание и формы.

2. Понятие трудового права и его место в системе права.
3. Предмет трудового права как отрасли права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.
4. Метод трудового права как отрасли права.
5. Система трудового права как отрасли права.
6. Сфера действия норм трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права.
7. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения).
8. Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли и трудового законодательства.
9. Задачи науки трудового права на современном этапе. Тенденции развития трудового права.
10. Понятие коррупционного поведения в индустрии гостеприимства.
11. Способы применения законодательства РФ, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности в индустрии гостеприимства.

Тема 2. Источники трудового права

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Понятие источников трудового права, их классификация.
2. Система источников трудового права и ее особенности.
3. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов в составе РФ в сфере трудового права. Разграничение полномочий.
4. Трудовое законодательство: общее и специальное. Виды специальных норм в трудовом праве.
5. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.
6. Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений.
7. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.
8. Действие норм трудового права во времени, в пространстве. Исчисление сроков.
9. Законодательство в области охраны труда и техники безопасности.
10. Круг задач в рамках поставленной цели и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Тема 3. Принципы и субъекты трудового права в индустрии гостеприимства

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Понятие и классификация принципов трудового права.
2. Соотношение принципов трудового права с субъективными трудовыми правами и обязанностями.
3. Понятие гарантий основных трудовых прав и свобод.
4. Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли.
5. Значение принципов для толкования норм трудового права.
6. Понятие и классификация субъектов трудового права.

7. Юридический статус субъектов трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы и законные интересы, обязанности, гарантии трудовых прав, свобод и законных интересов, ответственность за выполнение или неисполнение обязанностей.

8. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника.

9. Работодатель как субъект трудового права.

10. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.

11. Основные методы противодействия коррупционному поведению.

Тема 4. Правоотношения и социальное партнерство в сфере труда в индустрии гостеприимства

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Понятие трудового правоотношения и его отличительные признаки.
2. Субъекты трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

4. Правоотношения по организации труда и управлению трудом.

5. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений.

6. Правоотношения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя.

7. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.

9. Правоотношения по разрешению трудовых споров.

10. Правоотношения по обязательному социальному страхованию.

11. Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров.

12. Понятие, стороны и значение социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Уровни социального партнерства.

13. Формы социального партнерства. Представители сторон социального партнерства, их правовой статус. Органы социального партнерства.

14. Коллективные переговоры, порядок их проведения. Понятие коллективного договора, его содержание и структура.

15. Понятие и виды социально-партнерских соглашений.

16. Порядок разработки проекта социально-партнерского соглашения и его заключения.

17. Действие, изменение и дополнение социально-партнерского соглашения.

18. Регистрация и контроль за выполнением коллективного договора, социально-партнерского соглашения.

19. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией.

20. Ответственность сторон социального партнерства.

21. Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты

своих экономических и социальных интересов.

22. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.
23. Основные функции, права и обязанности профсоюзов.

Подготовка доклада с презентацией на одну из тем:

1. Основные методы противодействия коррупционному поведению в индустрии гостеприимства.
2. Соблюдение норм и правил охраны труда и техники безопасности в индустрии гостеприимства.

Тема 5. Оформление трудовых правоотношений в индустрии гостеприимства.

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Отстранение от работы.
2. Основания прекращения трудового договора.
3. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Дополнительные юридические гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.
4. Порядок увольнения и производство расчета.
5. Способы подбора и методы отбора, оценки и расстановки кадров, формы и методы профессионального обучения кадров, порядок разработки организационных документов и методических материалов по обучению кадров; порядок и методы организации и проведения аттестации персонала, кадрового состава, анализа и принятия решения по результатам аттестации кадров.

Подготовка доклада с презентацией на одну из тем:

1. Общая характеристика законодательства о занятости населения.
2. Основные направления государственной политики в области занятости населения.
3. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка граждан, зарегистрированных в органах занятости населения.
4. Трудовой договор как основная форма реализации конституционного принципа свободы труда. Его понятие, роль и значение.
5. Порядок заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу.
6. Трудовая книжка (бумажная и электронная).
7. Оформление приема на работу. Содержание трудового договора. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.
8. Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор, случаи его заключения. Общая характеристика отдельных видов трудовых договоров.
9. Аттестация работников: понятие и значение ее проведения.
10. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения.
11. Обеспечение безопасности обслуживания потребителей и других заинтересованных сторон в сфере профессиональной деятельности.
12. Применение норм права при выполнении должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания, документооборота в соответствии с нормативными требованиями.

Подготовка к выполнению группового проекта, направленного на формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, способности формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, способности применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности, способности обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. Басенко, В. П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений : учебное пособие / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 380 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684483>
2. Татаркова, Н. В. История трудовых отношений : учебное пособие / Н. В. Татаркова. – Москва : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006. – 122 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90636>
3. Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462>

8.2. Дополнительная литература

1. Райли, М. Управление персоналом в гостеприимстве : учебник / М. Райли. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 191 с. : ил. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684629>
2. Трудовое право : учебник / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2017. – 503 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615817>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <http://классификация-туризм.рф> - Федеральный перечень туристских объектов;
2. <https://tourism.gov.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;
3. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
4. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;
5. <http://www.standards.ru> – Стандартиформ;
6. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
7. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
8. Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

9. Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью-посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).