Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2026 11:21:59
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Принято Ученым Советом
25 июня 2025 г.
Протокол № 02-06-02

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Е. Н. Трофимов
«26» июня 2025 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности
43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

квалификация выпускника
специалист по сервису на транспорте

нормативный срок освоения программы
2 года 10 месяцев

формы обучения
очная

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ПАО «Московское речное пароходство»
Искрин А.В.

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела качества и аудита
ООО «Авиакомпания «Икар»
Панфилова О.А.

Химки, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
1.1. Назначение ППСЗ 3
1.2. Нормативные документы 3
1.3. Перечень сокращений 3
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА 5
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 6
4.1. Общие компетенции 6
4.2. Профессиональные компетенции 9
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ППССЗ 16
5.1. Структура и объем образовательной программы 16
5.2. Практическая подготовка обучающихся 18
5.3. Примерная рабочая программа воспитания 19
5.4. Примерный календарный план воспитательной работы 19
РАЗДЕЛ 6. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 19
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы 19
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы 23
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся 24
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся 25
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 25
РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 26
РАЗДЕЛ 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ППССЗ 26

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ППСЗ

Образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 777.

ППССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

ППССЗ включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 777 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 года №532н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом»;
- Приказ Минтруда России от 2 февраля 2018 г. N 49н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист административно-хозяйственной деятельности» (Зарегистрировано в Минюсте России 11 апреля 2018 г. N 50729).

1.3. Перечень сокращений

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ОП – общепрофессиональный цикл;
П – профессиональный цикл;
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ОП – общепрофессиональная дисциплина;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по сервису на транспорте.

Направленность, которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности: водный транспорт, а также - воздушный транспорт - в соответствии с потребностями регионального рынка труда.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист по сервису на транспорте – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: специалист по сервису на транспорте – 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более, чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При реализации образовательной программы могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в соответствующую примерную образовательную программу, включенную в реестр примерных образовательных программ (далее - ПОП), примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников[1]: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, и пр.).

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Виды деятельности	
Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.04 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Вид деятельности по выбору	
Организация сервиса на водном транспорте	ПМ.02 Организация сервиса на водном транспорте
Организация сервиса на воздушном транспорте	ПМ.03 Организация сервиса на воздушном транспорте

[1] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их

		применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	**Умения:** описывать значимость своей специальности; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию, содействовать волонтерской деятельности, применять стандарты антикоррупционного поведения.

	российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, российских духовно-нравственных ценностей ; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона, эффективно организовывать деятельность в чрезвычайных ситуациях, применять основы военных знаний и оказывать доврачебную помощь.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; факторы влияющие на изменение климата, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона, порядок действия в чрезвычайных ситуациях, основы военной подготовки и основы медицинских знаний.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для *профессии (специальности);* средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные

		темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПК 1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки	**Практический опыт:** бронирования пассажирских и грузовых перевозок на транспорте
		Умения: бронировать перевозки пассажиров на транспорте, в том числе для пассажиров особых категорий; бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; бронировать гостиницу, организовать трансфер по запросу; организовывать аренду машины по запросу заказчика
		Знания: технология бронирования перевозок и услуг; тарифное регулирование по виду транспорта; принципы составления расписания движения транспорта; порядок организации трансфера; порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг
	ПК 1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам	**Практический опыт:** оформления проездных документов;
		Умения: оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов; применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков
		Знания: порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа; особенности оформления проездных документов особым категориям пассажиров; правила и условия перевозок грузов; международные соглашения по транспортным

		перевозкам; перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов; правила и условия перевозок пассажиров и багажа; коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта
	ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями	**Практический опыт:** расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг
		Умения: проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и заказчиками по перевозке грузоотправителями
		Знания: технология взаиморасчетов; порядок кассового обслуживания; порядок ведения кассовой отчетности; порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии
	ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте	**Практический опыт:** оформления документов по страхованию пассажиров и перевозимых грузов
		Умения: информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов
		Знания: правовое обеспечение, условия оформления страхования на транспорте
	ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте	**Практический опыт:** применения автоматизированных систем
		Умения: применять автоматизированные системы на транспорте
		Знания: виды автоматизированных систем; технологию применения автоматизированных систем управления на транспорте; назначение и принцип действия автоматизированных систем бронирования билетов
Организация сервиса на водном транспорте	ПК 2.1. Организовывать обслуживание пассажиров в пунктах прибытия и отправления судов, в том числе пассажиров особых категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров)	**Практический опыт:** определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров
		Умения: осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта
		Знания: правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями)
	ПК 2.2. Организовывать	**Практический опыт:** планирования сервисных мероприятий на борту судна

	сервис на морских и речных судах	**Умения:** планировать сервисные мероприятия на борту судна; организовывать сервисные мероприятия по размещению, проживанию, питанию пассажиров
		Знания: основные услуги сервиса на речных и морских судах; порядок планирования сервисных услуг
	ПК 2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия, а также на борту судна	**Практический опыт:** информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта
		Умения: своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта; осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта
		Знания: организация связи на транспорте, порядок эксплуатации средств связи; технология информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта
	ПК 2.4. Организовывать и проводить мероприятия по обеспечению транспортной безопасности в пунктах отправления (прибытия) морского и речного транспорта и на судне	**Практический опыт:** выполнения установленных мероприятий по обеспечению транспортной безопасности; выполнения установленных мероприятий по пресечению актов незаконного вмешательства в деятельность транспорта
		Умения: организовывать мероприятия по транспортной безопасности; проводить мероприятия по обеспечению транспортной безопасности
		Знания: понятие надежности и безопасности на водном транспорте; структуры и функций службы безопасности на транспорте; содержания мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; порядка и системы взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами; порядка действий персонала в сбойных и чрезвычайных ситуациях на транспорте; борьба за живучесть судна и спасательные средства; технических средствах досмотра, системах видеонаблюдения; назначении и принципах действия видеотерминального оборудования, инструментов выявления диверсионно-террористических средств
	ПК 2.5. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим	**Практический опыт:** оказания первой доврачебной помощи
		Умения: оказывать первую доврачебную помощь при наиболее распространенных несчастных случаях

	и принимать необходимые меры при несчастных случаях	**Знания:** правила оказания первой доврачебной помощи
	ПК 2.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры	**Практический опыт:** организация мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований по водному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры
		Умения: соблюдать санитарно-эпидемиологические требования на водном транспорте и объектам транспортной инфраструктуры
		Знания: санитарно-эпидемиологические требования по водному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры
		Практический опыт: определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых и отдельных категорий пассажиров;
		Умения: осуществлять обслуживание особых и отдельных категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; определять возможности применения льготных тарифов
		Знания: порядок определения оптимальных возможностей по оказанию транспортных услуг по пассажирским перевозкам и доставке грузов и багажа; виды дополнительных услуг
		Практический опыт: организации сервиса на воздушных судах
		Умения: планировать мероприятия по оказанию сервисных услуг на борту воздушного судна; обеспечения правильности перевозки багажа и ручной клади на борту воздушного судна
		Знания: правила и условия перевозок особых и отдельных категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями); порядок заказа, хранения продуктов питания; правила обслуживания на борту воздушного судна
		Практический опыт: информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта
		Умения: осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; работать с техническими средствами связи; своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта

		Знания: организация связи на транспорте; технология информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта
		Практический опыт: выполнения требований по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах
		Умения: выполнять установленные мероприятия по обеспечению транспортной безопасности
		Знания: понятия надежности и безопасности на транспорте; структура и функции службы безопасности на транспорте; содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; технические средства досмотра, системы видеонаблюдения; видеотерминальное оборудование, инструменты выявления диверсионно-террористических средств
		Практический опыт: планирования деятельности служб сервиса при нарушении графика движения воздушных судов
		Умения: определять перечень мероприятий при нарушении графика движения самолетов
		Знания: порядок деятельности сервисных служб при задержке и отмене рейсов
		Практический опыт: решения стандартных конфликтных ситуаций
		Умения: обеспечивать бесконфликтную работу на участке
		Знания: основы конфликтологии и делового общения
		Практический опыт: оказания первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях
		Умения: оказывать первую доврачебную помощь
		Знания: виды травм, порядок диагностики состояния и правила оказания первой доврачебной помощи
		Практический опыт: оперативных действий в сбойных и чрезвычайных ситуациях
		Умения: планировать и организовывать деятельность при возникновении сбойных и чрезвычайных ситуациях
		Знания: порядок действий персонала в сбойных и чрезвычайных ситуациях на воздушном транспорте
		Практический опыт: организация мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований по воздушному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры
		Умения: соблюдать санитарно-

		эпидемиологические требования на воздушном транспорте и объектам транспортной инфраструктуры
		Знания: санитарно-эпидемиологические требования по воздушному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры
Организация сервиса на воздушном транспорте	ДПК 1.1 Организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах	**Практический опыт:** определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых и отдельных категорий пассажиров;
		Умения: осуществлять обслуживание особых и отдельных категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; определять возможности применения льготных тарифов
		Знания: порядок определения оптимальных возможностей по оказанию транспортных услуг по пассажирским перевозкам и доставке грузов и багажа; виды дополнительных услуг
	ДПК 1.2. Организовывать сервис на воздушных судах	**Практический опыт:** организации сервиса на воздушных судах
		Умения: планировать мероприятия по оказанию сервисных услуг на борту воздушного судна; обеспечения правильности перевозки багажа и ручной клади на борту воздушного судна
		Знания: правила и условия перевозок особых и отдельных категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями); порядок заказа, хранения продуктов питания; правила обслуживания на борту воздушного судна
	ДПК 1.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в аэропортах	**Практический опыт:** информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта
		Умения: осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; работать с техническими средствами связи; своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта
		Знания: организация связи на транспорте; технология информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта
	ДПК 1.4. Выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности	**Практический опыт:** выполнения требований по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах
		Умения: выполнять установленные мероприятия по обеспечению транспортной безопасности

	в аэропортах	**Знания:** понятия надежности и безопасности на транспорте; структура и функции службы безопасности на транспорте; содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте; технические средства досмотра, системы видеонаблюдения; видеотерминальное оборудование, инструменты выявления диверсионно-террористических средств
	ДПК 1.5. Организовывать деятельность служб сервиса при нарушениях графика движения воздушных судов	**Практический опыт:** планирования деятельности служб сервиса при нарушении графика движения воздушных судов
		Умения: определять перечень мероприятий при нарушении графика движения самолетов
		Знания: порядок деятельности сервисных служб при задержке и отмене рейсов
	ДПК 1.6. Разрешать конфликтные ситуации	**Практический опыт:** решения стандартных конфликтных ситуаций
		Умения: обеспечивать бесконфликтную работу на участке
		Знания: основы конфликтологии и делового общения
	ДПК 1.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях	**Практический опыт:** оказания первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях
		Умения: оказывать первую доврачебную помощь
		Знания: виды травм, порядок диагностики состояния и правила оказания первой доврачебной помощи
	ДПК 1.8. Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях	**Практический опыт:** оперативных действий в сбойных и чрезвычайных ситуациях
		Умения: планировать и организовывать деятельность при возникновении сбойных и чрезвычайных ситуациях
		Знания: порядок действий персонала в сбойных и чрезвычайных ситуациях на воздушном транспорте
	ДПК 1.9. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры	**Практический опыт:** организация мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований по воздушному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры
		Умения: соблюдать санитарно-эпидемиологические требования на воздушном транспорте и объектам транспортной инфраструктуры
		Знания: санитарно-эпидемиологические требования по воздушному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры
Освоение видов работ по одной или нескольким	Обучающиеся, осваивающие образовательную	**Умения:** оказывать сервисные услуги при транспортном обслуживании в соответствии с выбранной профессией рабочего, должностью

профессиям рабочих, должностям служащих	программу, осваивают также профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников - 20019 Агент по организации обслуживания пассажирских авиаперевозок	служащего
		Знания: правил оказания сервисных услуг на транспорте по выбранной профессии рабочего, должности служащего; требования к сервисному обслуживанию; порядок выполнения работ

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ППССЗ

5.1. Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в ак. часах
Дисциплины (модули)	не менее 1476
Практика	не менее 432
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

Образовательная программа включает циклы:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за

счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики образовательная организация определяет самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего пункта, а также с учетом ПОП.

Образовательная программа разработана в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей ПОП и предполагает освоение видов деятельности, самостоятельно выбранных образовательной организацией в соответствии с потребностями регионального рынка труда из следующих видов деятельности:

- бронирование и продажа перевозок и услуг;
- организация сервиса на водном транспорте.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения не менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Сервисная деятельность по видам транспорта», «Транспортная система России и транспортная география», «Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта», «Автоматизированные системы управления по видам транспорта» «Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта», «Математические основы профессиональной деятельности», «Менеджмент и основы бережливого производства», «Психология делового общения и конфликтология».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности – «Бронирование и продажа перевозок и услуг», «Организация сервиса на водном транспорте», а также дополнительным видом деятельности, сформированным в РМАТ самостоятельно – «Организация сервиса на воздушном транспорте». В состав профессионального модуля

входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПОП. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) предоставляется возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена - специалист по сервису на транспорте.

5.2. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в РМАТ (на кафедрах, в отделах и других структурных подразделениях);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между РМАТ и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, реализуемых РМАТ, и устанавливается рабочими программами учебных дисциплин (модулей), практики и иных компонентов образовательных программ.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется в Академии непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок «Практика» входят учебная и производственная практики.

5.3. Примерная рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– – усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- Социально-гуманитарных дисциплин.
- Социально-экономических дисциплин.
- Естественно-научных дисциплин.
- Безопасности жизнедеятельности.
- Профессиональных дисциплин.

Лаборатории:

- Информационно-коммуникационных технологий.
- Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Мастерские:

- Продажи и бронирования транспортных услуг,
- Сервисной деятельности.

Спортивный комплекс

- Спортивный зал
- Футбольное поле (открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, беговыми дорожками)
- Кабинет по физической культуре

Залы:

- Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- Актовый зал;

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

В РМАТ используется электронная информационно-образовательная среда, заменяющая печатный библиотечный фонд, с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

РМАТ в целях реализации программы по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий:

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин.

Для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, карты, стенды.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран.

Кабинет социально-экономических дисциплин.

Для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран.

Кабинет естественно-научных дисциплин.

Для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран.

Кабинет безопасности жизнедеятельности.

Для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, стенды с комплектом плакатов, пистолет ПМ (учебный), автомат АК-74 (учебный), респиратор противоаэрозольный, противогазы ГП-5, ГП-7; аптечка индивидуальная АИ-2; индивидуальные перевязочные пакеты ИПП, индивидуальные противохимические пакеты ИПП-1, пакеты перевязочные медицинские ППМ, бытовой дозиметр, защитный костюм ОЗК.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран.

Кабинет профессиональных дисциплин.

Для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран.

Лаборатория информационно-коммуникационных технологий.

Для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска.

*Технические средства обучения: п*ерсональные компьютеры - 11 шт., проектор, экран.

Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска

Технические средства обучения: персональные компьютеры (13 шт.), проектор, экран, МФУ

Мастерская продажи и бронирования транспортных услуг.

Для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска

*Технические средства обучения: п*ерсональные компьютеры (13 шт.), проектор, экран, МФУ

Мастерская сервисной деятельности.

Для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, стойка сервисного обслуживания с компьютером, МФУ, телефоном

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран

Спортивный зал

Спортивный инвентарь, степы и коврики для фитнеса и аэробики, обручи. Мячи волейбольные, футбольные, ракетки бадминтонные 10 шт., коврики гимнастические 20 шт.

Футбольное поле (открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, беговыми дорожками)

Оборудование: футбольные ворота, беговые дорожки, барьеры для бега, элементы полосы препятствий (препятствия «Лабиринт» и «Стенка с двумя проломами»).

Кабинет по физической культуре

Оборудование: специализированная мебель- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкафы, учебная доска, стенды, географические карты, портреты.

Технические средства обучения: проектор, экран, ноутбук.

Библиотека, читальный зал

Специализированная и учебная мебель, рабочее место библиотекаря, компьютер, МФУ, библиотечная стойка, стеллажи, стенды, библиотечный фонд, плазменная панель, картины, портреты.

Технические средства обучения: персональные компьютеры (6 шт.) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭБС, электронную информационно-образовательную среду, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Актовый зал

Кресла, акустическая система, проектор, экран, компьютер с выходом в Интернет, ноутбук.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях транспортного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Транспорт (по видам транспорта).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд заменен электронной информационно-образовательной средой, предусматривающей предоставление права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. В качестве основной литературы в РМАТ используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	САМО-Тур – Система бронирования, управления заказами, оптимизации онлайн-продаж	ПМ.01	По количеству рабочих мест
2	Shelter - Система бронирования, поселения, выселения, работы со счетами гостей	ПМ.02	По количеству рабочих мест
3	Amadeus – Глобальная система бронирования (GDS)	ПМ.03, ПМ.04	По количеству рабочих мест
4	Пакет офисных программ на компьютеры • Microsoft Office 2007, 2010, 2016 (Word, Excel, Access, PowerPoint) • «Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный 500-999 Node 1 year Educational Renewal License»	ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04, дисциплины	По количеству компьютеров

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практикоориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации программы воспитательной работы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

–деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Транспорт» и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых

соответствует области профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 17 Транспорт, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по специальности. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: наименование квалификации. специалист по сервису на транспорте

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Примерные оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении.

РАЗДЕЛ 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ППССЗ

Зав. кафедрой туризма и гостиничного дела, к.п.н., доцент Р.М. Арсений

Коммерческий директор туристской компании
ООО «А-ля Карт» С.А. Шварёва