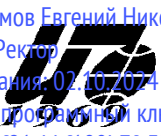


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.06.2024 11:41:44
Уникальный провайдерский ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра иностранных языков и зарубежного страноведения

Принято Ученым Советом
29 июня 2024 г.
Протокол № 02-06-02

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
25 июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Третий иностранный язык (французский)»

по направлению подготовки 43.03.02 Туризм
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.В.ДВ.04.02

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
13 июня 2024 г., протокол №10

Разработчик: Ефремцева Татьяна Николаевна,
к.п.н., доцент, зав.кафедрой
Рецензент: Русаков А.В., заместитель ге-
нерального директора ООО «Туроператор
Дельфин»

Химки 2024

1. Цели дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций УК-4 и ПК-9 средствами дисциплины «Третий иностранный язык (французский)».

Практическое владение иностранным языком в рамках данного курса предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- читать оригинальную литературу в области туризма на иностранном языке;
- оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, резюме или презентации;
- делать сообщения, доклады и презентации, а также вести беседу на иностранном языке на темы, связанные со специальностью бакалавра.

Задачи дисциплины

1) развитие у обучающихся навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в сфере туризма.

2) способствовать развитию навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

Перед курсом «Третий иностранный язык (французский)» стоит задача обеспечить подготовку специалиста, владеющего иностранным языком как средством осуществления профессиональной деятельности в иноязычной языковой среде и средством профессиональной межкультурной коммуникации - специалиста, приобщенного к культуре других стран, понимающего значение адекватного владения иностранным языком для профессиональной деятельности в сфере туризма.

Окончившие курс обучения по данной программе должны владеть лингвистической, дискурсной и межкультурной компетенциями в пределах программных требований. Они должны также правильно использовать полученные навыки во всех видах речевой коммуникации, представленных в профессиональной сфере устного и письменного общения.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке	Знает принципы построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Умеет применять в своей деятельности методику устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

			Владеет технологией реализации деловой коммуникации на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств.
Сервис	ПК-9 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ПК-9.1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг ПК-9.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия ПК-9.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	Знает методику ведения переговоров, технику составления договоров по оказанию туристских услуг, в том числе на иностранном языке Умеет проводить консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия, осуществлять внешние и внутренние коммуникации, в том числе на иностранном языке Владеет технологиями взаимодействия с туроператорами, гостиницами, экскурсионными бюро, кассами и иными сторонними организациями, в том числе на иностранном языке

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Третий иностранный язык (французский)» относится к дисциплинам вариативной части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Третий иностранный язык (французский)», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	7
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	114	60	54
занятия лекционного типа (ЗЛТ)			
занятия семинарского типа (ЗСТ):	114	56	50
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	106	56	50

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	7
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	174	84	90
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	138	82	56
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	36	2	34
Форма промежуточной аттестации (Зачет, экзамен)		зачет	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы	288	144	144
зачетные единицы	8	4	4

4.1. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3к лето	4к зима
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	32	16	16
занятия лекционного типа (ЗЛТ)			
занятия семинарского типа (ЗСТ):	24	12	12
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))			
практические занятия (ЗСТ ПР)	24	12	12
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	2	2
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	256	92	164
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	253	88	155
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	13	4	9
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	экз

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3к лето	4к зима
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачетные единицы	288 8	108 3	180 5

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Давайте знакомитесь! Турфирма и ее сотрудники	<u>Лексика:</u> Приветствие, представление себя и своих коллег. Рассказ о себе и своей семье. Национальности. Иностранный язык в ситуациях межличностного и делового профессионального общения. Профессиональная терминология в сфере туризма. Принципы построения устной и письменной речи на иностранном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Взаимодействие с турагентствами и иными сторонними организациями на иностранном языке. <u>Грамматика:</u> Алфавит и грамматический строй французского языка, практика чтения. Числительные. Спряжение вспомогательных глаголов в настоящем времени.
2.	Квартира и техника, номер в отеле	<u>Лексика:</u> Описание предметов мебели определение сферы их употребления. Технологии. Анализ и обработка научно-технической информации в области туристской деятельности на иностранном языке. Зарубежные источники туристской информации. Информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. <u>Грамматика:</u> Определенный и неопределенный артикль. Слитный артикль. Грамматическая структура « <i>c'est et ce sont, il y a</i> »
3.	Питание, виды меню	<u>Лексика:</u> Еда. Напитки. Блюда национальной кухни. Предприятия общественного питания и их классификация. Обслуживание клиентов. Межличностное общение в иноязычной профессиональной туристской среде. Технология реализации деловой коммуникации на иностранном языке с применением адекватных языковых форм и средств. Консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. Внешние и внутренние коммуникации на иностранном языке. <u>Грамматика:</u> спряжение модальных глаголов
4	Выходные дни. Тур выходного дня	<u>Лексика:</u> Досуг. Хобби. Путешествие. Отпуск на круизном лайнере. Распорядок дня отдыхающих. Рабочий день. Правила обеспечения процесса обслуживания потребителей /туристов; содержание и описание турпродукта на иностранном языке. Информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. Требования к деловой устной и письменной коммуникации. <u>Грамматика:</u> Спряжение возвратных глаголов. Безличное местоимение <i>on, il est.</i>

5	Описание помещения, офис турагентства	<p><u>Лексика:</u> Описание квартиры, офиса, номера в отеле. Выбор мебели для офиса/квартиры. Аренда и сдача в наем помещения. Общение с потребителями туристского продукта в процессе обслуживания. Ситуации межличностного и делового профессионального общения в процессе формирования турпродукта. Взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями на иностранном языке. Методика ведения переговоров, техника составления договоров по оказанию туристских услуг на иностранном языке.</p> <p><u>Грамматика:</u> Предлоги места и времени. Отрицания, заменяющие частицу pas.</p>
6	В поликлинике, тур страховка	<p><u>Лексика:</u> Части тела. Симптомы болезни. Посещение врача. Рекомендации по организации здорового образа жизни. Страхование: виды страховок. Профессиональное общение с потребителями туристского продукта в процессе обслуживания. Технология реализации деловой коммуникации на иностранном языке с применением адекватных языковых форм и средств.</p> <p><u>Грамматика:</u> Прошедшее время (Passé composé) глаголов 1 и 2 спряжения.</p>
7	Рабочий день, деловая командировка	<p><u>Лексика:</u> Режим дня. Обязанности в доме, на работе. Значимые события в жизни человека. Описание рабочего дня. Время. Профессиональное общение с потребителями туристского продукта в процессе обслуживания. Внутренние и внешние профессиональные коммуникации в иноязычной профессиональной туристской среде. Методика устной и письменной коммуникации на иностранном языке.</p> <p><u>Грамматика:</u> Повелительное наклонение глаголов 1 и 2 спряжения.</p>
8	Экскурсия по городу для туристов	<p><u>Лексика:</u> Ориентирование в городе. Описание достопримечательностей. Автобусная экскурсия по Тулузе. Транспортные компании. Практика коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в туристской деятельности.</p> <p><u>Грамматика:</u> Предлоги направления. Порядковые числительные.</p>
9	Покупки, шопинг за рубежом	<p><u>Лексика:</u> Делаем покупки. Выбор одежды и подарков. Обслуживание клиентов. Общение с потребителями туристского продукта в процессе обслуживания. Ситуации межличностного и делового профессионального общения в процессе формирования турпродукта. Практика коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в туристской деятельности.</p> <p><u>Грамматика:</u> Степени сравнения наречий и прилагательных. Спряжение неправильных глаголов.</p>
10	Культура франкоговорящих стран	<p><u>Лексика:</u> Знаменитые французы и их биографии. Европейские города и их достопримечательности. Практика коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в туристской деятельности. Технология реализации деловой коммуникации на иностранном языке с применением адекватных языковых форм и средств. Консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. Внешние и внутренние коммуникации на иностранном языке.</p> <p><u>Грамматика:</u> Образование множественного числа имени существительного и прилагательных.</p>

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1.	Давайте знакомится! Турфирма и ее сотрудники	УК-4 ПК-9	28	10			10		18
2.	Квартира и техника, номер в отеле	УК-4 ПК-9	28	10			10		18
3.	Питание, виды меню	УК-4 ПК-9	28	10			10		18
4.	Выходные дни. Тур выходного дня	УК-4 ПК-9	28	10			10		18
5.	Описание помещения, офис турагентства	УК-4 ПК-9	28	10			10		18
6.	В поликлинике, тур страховка	УК-4 ПК-9	28	10			10		18
7.	Рабочий день, деловая командировка	УК-4 ПК-9	28	10			10		18
8.	Экскурсия по городу для туристов	УК-4 ПК-9	28	10			10		18
9.	Покупки, шопинг за рубежом	УК-4 ПК-9	28	13			13		15
10.	Культура франкоговорящих стран	УК-4 ПК-9	28	13			13		15
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4 ПК-9	4	4				4	
	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	УК-4 ПК-9	4	4				4	
	Всего часов		288	114			106	8	174

5.2.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/ПА	
1.	Давайте знакомится! Турфирма и ее сотрудники	УК-4 ПК-9	29	2			2		27
2.	Квартира и техника, номер в отеле	УК-4 ПК-9	24	2			2		22
3.	Питание, виды меню	УК-4 ПК-9	29	2			2		27
4.	Выходные дни. Тур выходного дня	УК-4 ПК-9	26	4			4		22
5.	Описание помещения , офис турагентства	УК-4 ПК-9	28	2			2		26
6.	В поликлинике, тур страховка	УК-4 ПК-9	30	4			4		26
7.	Рабочий день, деловая командировка	УК-4 ПК-9	28	2			2		26
8.	Экскурсия по городу для туристов	УК-4 ПК-9	28	2			2		26
9.	Покупки, шопинг за рубежом	УК-4 ПК-9	29	2			2		27
10.	Культура франкоговорящих стран	УК-4 ПК-9	29	2			2		27
	Групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	УК-4 ПК-9	4	4				4	
	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	УК-4 ПК-9	4	4				4	
	Всего часов		288	32			24	8	256

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и

(или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Тема № 1. Давайте знакомится. Турфирма и ее сотрудники.

Цель занятия: Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9 - Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Лексико-грамматическое тестирование (включающее case study)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Знакомство.

Вопросы для обсуждения:

1. Представьте себя и своих друзей в группе.
2. Расскажите о членах своей семьи.
3. Расскажите, откуда вы и откуда родом ваши друзья по переписке.
4. Расскажите о Париже как о международном городе.
5. Расскажите о своей будущей профессиональной деятельности и обязанностях в сфере туризма

Задание: Рассказать о себе и своей семье. Подготовить рассказ на одну из тем:

1. «Короли Франции»

2. «Мир профессий»

3. «Бренды Франции».

Case study: quels professions sont merites dans nos jours dans l'hospitalite?

Тема № 2. Квартира и техника, номер в отеле.

Цель занятия: Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9 - Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Устный ответ. Лексико-грамматическое тестирование (включающее case study).

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Рассказ о помещениях.

Вопросы для обсуждения:

1. Опишите свою квартиру, комнату в отеле за рубежом.

2. Расскажите о вашей кухне.
3. Какими бытовыми приборами вы пользуетесь? Какие приборы делают вашу жизнь легче и от каких вы могли бы отказаться?
4. Представьте, что вы находитесь в ремонтной мастерской. Опишите, какие проблемы у вас возникли с фотоаппаратом/ телевизором/телефоном?
5. Расскажите о необычном бытовом приборе, который вы бы хотели приобрести для зарубежного друга.
6. Расскажите об оргтехнике, которая обеспечивает эффективную работу офиса в рамках международных переговоров.

Задание: Рассказать о квартире своей мечты. Описать комнаты различных категорий отелей.

Case study: quel appartement est le mieu, propre ou loue?

Тема № 3. Питание, виды меню.

Цель занятия: Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9 - Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация. Лексико-грамматическое тестирование (включающее case study).

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Еда в России. Классификация ресторанов.

Вопросы для обсуждения:

- 1.Расскажите о завтраке, обеде, ужине в России и зарубежом.
- 2.Расскажите о ваших предпочтениях в еде.
- 3.Закажите несколько блюд в ресторане.
- 4.По телефону забронируйте столик в кафе.
- 5.Обсудите меню праздничного стола для туристов из Франции.
- 6.Составьте список необходимых продуктов питания для приготовления выбранного вами блюда для приема делегации.
- 7.Расскажите о национальных блюдах Франции и Швейцарии.

Задание: Рассказать о своем любимом блюде и способе его приготовления

Подготовить презентации на одну из тем:

- 1.Услуги общественного питания
- 2.Классификация ресторанов
- 3.Русская национальная кухня

Case study: comment ameliorer la qualite des cuisines?

Тема № 4. Выходные дни, тур выходного дня.

Цель занятия: Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9 - Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Case study.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Проведение свободного времени.

Рассказ об отпуске.

Вопросы для обсуждения:

1. Расскажите, как могут провести досуг пассажиры на лайнере?

2. Расскажите о распорядке дня официанта на лайнере?

3. Составьте программу культурно-массовых мероприятий в доме отдыха в рамках международного туризма.

4. Расскажите о своих планах на следующую неделю. Какие мероприятия запланированы для иностранцев?

5. Расскажите о своем отпуске. Как вы проводили свое свободное время?

Задание: Рассказать о своем отпуске, хобби и свободном времени. Подготовить презентации на одну из тем:

1. Популярные турцентры

2. Круизы

Case study “Quoi est le mieux: repos ou travail?”

Тема № 5. Описание помещения, офис турагентства.

Цель занятия: Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9 - Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Устный ответ.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Рассказ о помещениях.

Вопросы для обсуждения:

1. Расскажите о мебели в вашей комнате и в отеле.

2. Какая мебель в вашей комнате вам нравится, и от какой вы могли бы отказаться?

3. Опишите, какой вы сделали бы ремонт в вашей комнате. Какой стиль вам нравится? Какую мебель вы бы приобрели?

4. Составьте объявление о сдаче в наём вашей квартиры.

5. Составьте объявление об аренде помещения для ваших целей.

6. Расскажите, какие спорные ситуации могут возникнуть в гостинице или в турагентстве и способах разрешения этих конфликтов.

7. Расскажите о загородном отеле и преимуществе такого отдыха.

Задание: Рассказать о своей комнате (аудитории, номере в отеле).

1. Описание комнаты в студенческом общежитии в России

2. Студенческий кампус в Европе

Тема № 6. В поликлинике, тур страховка.

Цель занятия: Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9 - Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Прием в поликлинике. Виды страховок.

Вопросы для обсуждения:

1. Опишите внешность своего друга, подруги, членов своей семьи.
2. Опишите симптомы болезней (ангина, грипп, аппендицит...).
3. Дайте совет своему болеющему другу, который отдыхает за рубежом.
4. Расскажите о способах лечения какой-либо болезни.
5. Расскажите, какие вещи вы возьмете с собой на зимний курорт. И какие медикаменты вы положите в свою дорожную аптечку.
6. Расскажите о видах страховок и о страховых случаях, которые они покрывают в сфере туризма и гостеприимства.

Задание: Описать симптомы распространенных болезней.

Подготовить презентации на одну из тем:

1. Больницы Франции
2. Услуги врача

Тема № 7. Рабочий день, деловая командировка.

Цель занятия: Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9 - Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Тест (включающий case study)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Описание выходных. Рассказ о обязанностях на работе.

Вопросы для обсуждения:

1. Расскажите о себе и значимых событиях в вашей жизни
2. Расскажите о ваших обязанностях дом/на работе.
3. Опишите свои выходные на курорте
4. Расскажите, с какими трудностями сталкивается многодетная мать дома и на работе.
5. Расскажите о ваших детских страхах и с чем они связаны.
6. Как вы понимаете: «Идеальный День рождения/свадьба\праздник», который можно организовать в зарубежном отеле.

Задание: 1. Расскажите о себе и значимых событиях в вашей жизни

2. Расскажите о ваших обязанностях дом/на работе.

3. Опишите свои выходные

Case study: les objectifs du voyage et les difficultes?

Тема № 8. Экскурсии по городу для туристов.

Цель занятия: Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9 - Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Case study

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Типы экскурсий. Обязанности экскурсовода.

Вопросы для обсуждения:

1. Опишите район/инфраструктуру города, в котором вы живете.
2. Опишите ваш маршрут от дома до Академии. Какими видами транспорта вы пользуетесь? Транспорт в сфере туризма.
3. Расскажите, зачем люди посещают банки/магазины/библиотеки.
4. Расскажите о достопримечательностях Франции.
5. Что такое экскурсия в рамках туризма?
6. Какие бывают экскурсии?
7. Каковы обязанности экскурсовода?
8. Приведите пример экскурсии, на которой вы побывали.
9. Расскажите о перспективах развития культурно-познавательной деятельности в туризме.

Задание: Подготовка к **Case study:** tour au festival de musique?

Тема № 9. Покупки, шоппинг за рубежом.

Цель занятия: Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9 - Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Презентация. тест (включающий case study)

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Права покупателей. Приобретение товара в магазине.

Вопросы для обсуждения:

1. Какую одежду вы предпочитаете?
2. Какие подарки вы приобретаете для своих друзей, своих родственников.
3. Какие права есть у покупателей в России и зарубежом?
4. Расскажите о достоинствах и недостатках современных гаджетов.
5. Напишите пригласительную открытку на празднование вашего дня рождения.

Задание: Подготовить презентации на одну из тем:

1. Торговые центры Франции
2. Мега – торговые центры для досуга и отдыха всей семьи

Case study: les achats sont importants ou pas necessaires pout les gens?

Тема № 10. Культура франкоговорящих стран

Цель занятия: Развитие навыков деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, а также навыков внутренних и внешних профессиональных коммуникаций в сфере туризма.

Компетенции:

УК-4- Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-9 - Способность осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации

Тип занятия: практическое занятие

Форма проведения: Устный ответ.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: страны-франкофоны. Музеи Франции.

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое бренд? Приведите примеры брендов. Назовите знаменитые французские бренды (автомобили, производителей бытовой техники, производителей продуктов питания)

2. Расскажите о Л.Пастере, Луи де Фюнесе, М.Кюри и др.

3. Назовите страны-франкофоны.

4. Почему вы изучаете французский язык?

5. Опишите известные вам достопримечательности Бельгии, Люксембурга и Швейцарии.

6. Расскажите об отпуске и возможностях организации досуга во французских провинциях.

7. Расскажите о музеях Франции.

Задание: Подготовка к устному ответу на темы о культуре франкоговорящих стран.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема №1 «Давайте знакомится! Турфирма и ее сотрудники»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Найти информацию о франкоговорящих людях. Составить обзорный вопросник для знакомства. Подготовить визитную карточку. Презентация своего образа. Подготовиться к дискуссии на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

Тема №2 «Квартира и техника, номер в отеле»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Составить список основных проблем современной молодежи. Выделить основные памятники культурного наследия. Подготовить презентацию. Подготовиться к устному опросу на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

Тема №3 «Питание, виды меню»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Подготовить взрослое и детское меню для ресторана. Подготовиться к презентации на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

Тема №4 «Выходные дни. Тур выходного дня»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Подготовить презентацию о видах времяпрепровождения. Найти информацию об увлечениях современной молодежи. Подготовиться к Casestudy на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

Тема №5 «Описание помещения, офис турагентства»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Подготовить описание своего университета. Составить список положительных и отрицательных свойств техники. Подготовиться к устному ответу на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

Тема №6 «В поликлинике, тур страховка»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Подготовить описание болезни. Представить больничные принадлежности. Подготовиться к презентации на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)

Тема №7 «Рабочий день, деловая командировка»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Сделать сравнительный анализ рабочего и выходного дней. Режим дня ребенка. Подготовиться к тестированию на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

Тема №8 «Экскурсия по городу для туристов»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Подготовить экскурсию на автобусе по зарубежному городу. Подготовить пешую прогулку по городу России. Подготовиться к **casestudy** на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

Тема №9 «Покупки, шопинг за рубежом»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Презентация о торговых центрах. Рассказать про любимый бренд. Подготовиться к презентации на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

Тема №10 «Культура франкоговорящих стран»

Вид работы: изучение литературы по теме, выполнение самостоятельной практической работы, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для самостоятельной работы:

Презентация про франкоговорящие страны. Празднование Франкофонии в России. Подготовиться к устному ответу на выявление сформированности навыков внутренней и внешней профессиональной коммуникации и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения учебного материала студентами.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса,
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Шарапова, Т. Н. Французский язык=Le français : учебное пособие : [16+] / Т. Н. Шарапова, С. Е. Груенко ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 112 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683025>

2. Шарикова, Г. В. Французский язык : учебное пособие : в 3 частях : [12+] / Г. В. Шарикова. – 3-изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 1.

Фонетика и правила чтения. – 41 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601330>

3. Шарикова, Г. В. Французский язык : учебное пособие : в 3 частях : [12+] / Г. В. Шарикова. – 3-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 2. Морфология. – 244 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602379>

4. Шарикова, Г. В. Французский язык : учебное пособие : в 3 частях : [12+] / Г. В. Шарикова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 3. Синтаксис. – 76 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=620334>

8.2 Дополнительная литература

1. Иванченко, А. И. Говорим по-французски: сборник упражнений для развития устной речи / А. И. Иванченко. – Санкт-Петербург : КАРО, 2019. – 256 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610814>

2. Иванченко, А. И. Французский язык: повседневное общение. Практика устной речи : [16+] / А. И. Иванченко. – Санкт-Петербург : КАРО, 2020. – 376 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610813>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://welcomezone.ru> - Профессиональная база данных в сфере гостеприимства;

2. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm> – Официальный сайт Министерства экономического развития, раздел «Туризм»;

3. <https://rosstat.gov.ru/statistics/turizm> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики, раздел «Туризм»;

4. <https://rosstat.gov.ru/ps/tourism/> - Статистика туризма в России (Росстат);

5. <https://russpass.ru> – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);

6. <https://fsa.gov.ru/use-of-technology/elektronnye-reestry> - Реестры объектов туристской индустрии Федеральной службы по аккредитации;

7. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm> - Реестры в туризме Министерства экономического развития;

8. <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm> - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;

9. <https://www.rst.gov.ru> – Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;

10. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;

11. <https://persona-grata.ru/yuridicheskie-uslugi/turbiznes-2023-trebovaniya-zakonodatelstva/gosty-v-sfere-turizma> - Национальные стандарты в сфере туризма;

12. <https://russia.travel> - Информационный портал о туризме в России;

13. <https://www.unwto.org/ru> - Официальный сайт Всемирной туристской организации;

14. <https://туризм.рф> - Официальный сайт Корпорации «Туризм.рф»;

15. <https://www.tourdom.ru> - Профессиональный портал о туризме;

16. <https://profi.travel> - Профессиональный портал о туризме «Profi Travel»;

17. <https://tonkosti.ru> - Портал «Тонкости туризма»;

18. <https://www.tourdom.ru/hotline> - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;
19. <https://hospitalityguide.ru> - Hospitality Guide - Деловой портал об индустрии гостеприимства;
20. <https://www.frontdesk.ru> - Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса;
21. <https://hoteliernews.ru> - Информационный портал о гостиничном бизнесе;
22. <https://www.atorus.ru> - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
23. <https://agipe.ru> - Официальный сайт Ассоциации гидв-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров;
24. <https://www.tourismsafety.ru> - Официальный сайт Ассоциации "Безопасность туризма";
25. <https://ocig.ru> - Официальный сайт Общероссийского союза индустрии гостеприимства;
26. <https://rha.ru> - Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации;
27. <https://favt.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
28. <https://mintrans.gov.ru> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
29. <https://customs.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
30. <https://culture.gov.ru> - Официальный сайт Министерства культуры РФ;
31. <https://www.mid.ru> - Официальный сайт Министерства иностранных дел РФ;
32. <https://www.rosпотребнадзор.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
33. <https://cgon.rosпотребнадзор.ru> - Официальный сайт Центра гигиенического образования населения Роспотребнадзора;
34. <https://dreamchef.ru> - Официальный сайт Национальной ассоциации кулинаров России;
35. <https://chefs.expert> - Профессионально-информационный портал гильдии шеф-поваров;
36. <https://guide.michelin.com/en/restaurants/russian> - Гид Мишлен Россия;
37. <https://rusnka.ru> - Официальный сайт Национальной курортной ассоциации;
38. <https://www.iata.org> - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA)
39. <https://www.icao.int> - Официальный сайт Международной организации гражданской авиации (ICAO);
40. <https://www.femteconline.org> - Официальный сайт Всемирной федерации водолечения и климатолечения (FEMTEC);
41. <https://www.un.org/sustainabledevelopment/ru> - Цели в области устойчивого развития;
42. <https://sdgs.un.org/ru/topics/sustainable-tourism> - Официальный сайт Департамента по экономическим и социальным вопросам ООН (Устойчивый туризм);
43. <http://www.oits-isto.org> – Официальный сайт Международной организации социального туризма (OITS);
44. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
45. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
46. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

47. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. ЭБС «Юрайт»;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.02 Туризм к материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения практических занятий (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), для проведения занятий семинарского типа (в т.ч. лингафонный кабинет, для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, (оборудованные учебной мебелью), а также помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ) и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерные классы.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и ЭИОС РМАТ обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ежегодно обновляемым современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9.