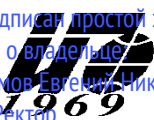


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.08.2026 09:49:59
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91cbbf100b7fc3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра менеджмента и экономики

Принято Ученым Советом
24 июня 2026 г.
Протокол № 02-06-03

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
В.Ю. Питюков
23 июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы управления»

по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело,
профиль «Организация и управление в международном гостиничном бизнесе»
квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Б1.О.12

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
10 июня 2026 г., протокол №10

Разработчик: Ополченова
Е.В., к.э.н., доцент кафедры
менеджмента и экономики

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у обучающихся компетенции ОПК-2 с помощью дисциплины «Основы управления».

Задачи дисциплины:

- Формирование системы комплексных знаний в области управленческой мысли, и основных подходов к управлению.
- Изучение основных способов проектирования организационных структур,
- Овладение навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций,
- Формирование навыков планирования, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия,
- Изучение основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в международном туризме, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,
- Формирование навыков проведения аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в международном менеджменте в туризме.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Управление	ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания. ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	Знает основы организации и планирования деятельностью предприятия сферы гостеприимства и общественного питания, виды управленческих решений и методы их разработки, отечественный и международный опыт управления структурными подразделениями объектов сферы гостеприимства и общественного питания. Умеет определять цели и задачи управления предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, применять методы разработки управленческих решений, использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы структурного подразделения предприятия сферы гостеприимства и

			общественного питания; обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями объектов сферы гостеприимства и общественного питания. Владеет навыками разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий на предприятии сферы гостеприимства и общественного питания, навыками мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов сферы гостеприимства и общественного питания, осуществления мониторинга и контроля структурных подразделений и отдельных сотрудников
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы управления» относится к обязательной части блока 1 и изучается в 3 семестре очной формы обучения.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	38	38	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	17	17	-
занятия семинарского типа (ЗСТ):	-	-	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	17	17	-
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)			
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	70	70	-
СРуз -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	36	36	-
СРпа -самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	34	34	-
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	-
Общая трудоемкость дисциплины: часы	108	108	-
зачетные единицы	3	3	-

5. Содержание дисциплины

Общая характеристика менеджмента. История управленческой мысли, основные подходы к управлению. Организация как объект управления. Цели в управлении организацией. Организационные структуры. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами организаций.

Мотивация деятельности персонала. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Коммуникации в управлении. Принятие решений, руководство и лидерство в менеджменте. Процессы групповой динамики и принципы формирования команды. Контроль как функция менеджмента. Диагностика организационной культуры. Управление конфликтами в организации.

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	Основы управления	Управление и менеджмент. Модели управления. Формы управленческого труда. Сущность, виды и функции менеджмента. Методы управленческой деятельности и принципы их реализации в международном менеджменте в туризме. Принципы менеджмента. Управленческий труд и его специфика. Вертикальное и горизонтальное разделение труда менеджеров. Уровни управления. Знания и умения менеджера. Личные качества менеджера. Этические нормы менеджмента. Типы менеджеров. Стратегии управления человеческими ресурсами организаций.
2	История управленческой мысли. Основные подходы к управлению в гостиничном деле	Зарождение и развитие менеджмента. Классическая школа управления: научный управленческий подход (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилбрет); Административный управленческий подход (А. Файоль и М. Вебер). Теория «человеческих отношений». Вклад М. Фоллетт, Ч. Барнарда, Х. Мюнстерберга. Э. Мэйо и Хоторнский эксперимент. З. Фрейд и психоаналитическая школа в менеджменте. Бихевиористское направление в менеджменте (Д. Мак-Грегор, А. Маслоу). Школа науки управления. Основные подходы к управлению для решения стратегических и оперативных управленческих задач в гостиничном деле.
3	Организация как объект управления Организационные структуры	Понятие организации. Признаки организации. Концепция жизненного цикла организации. Общие характеристики организаций. Внешняя и внутренняя среда организации в международном менеджменте в туризме. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации в гостиничном деле. Законы функционирования организации. Формальные и неформальные организации в гостиничном деле. Понятие организационной структуры. Проектирование организационных структур в гостиничном деле. Перспективы развития организационных структур. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой и взаимодействию

		подразделений. Выбор типа организационной структуры в гостиничном деле. Линейная структура управления. Линейно-штабная структура. Функциональная структура. Линейно-функциональная структура. Дивизиональная структура. Матричная структура. Командно-бригадная структура
4	Мотивация деятельности персонала в гостиничном деле	Потребности, мотивы, мотивирование, мотивация. Стимулы и стимулирование. Закон результата. Мотивационный процесс в гостиничном деле. Основные теории мотивации. лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в гостиничном деле Содержательные теории мотивации. Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Теория ERG К. Альдерфера. Теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда. Теория двух факторов Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Модель мотивации по В. Вруму. Модель Л. Портера – Э. Лоулера. Направления стимулирования персонала в организации. Способы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, планирования и осуществления мероприятий
5	Организационное поведение в компаниях на международном гостиничном рынке	Человек и организация. Психологические аспекты организационного поведения в гостиничном деле. Группы и команды. Культурные аспекты организационного поведения в гостиничном деле. Организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
6	Принятие решений, руководство и лидерство в гостиничном деле	Содержание и виды управленческих решений. Процесс принятия решений. Методы принятия решений. «Мозговой штурм». Метод Дельфы. Метод «Кингисё». Индивидуальные стили принятия решений. Условия эффективности управленческих решений. Организация и контроль выполнения решений. Специфика американского и японского стиля принятия решений. Власть и способы ее реализации. Власть и влияние. Власть и авторитет. Полномочия и власть. Типы власти. Источники (основы) власти в организации. Распоряжение как способ реализации власти. Методы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Коллективное управление. Лидерство (руководство) в менеджменте. Концепция типов руководства. Основные теории руководства. Матрица стилей руководства Р. Блейка и Дж. С. Моутона. Стили лидерства менеджеров.
7	Управление конфликтами в организации в гостиничном деле	Природа конфликта. Организационный конфликт в гостиничном деле. Типы конфликтов в гостиничном деле. Причины (источники возникновения) конфликтов. Методы разрешения конфликтов (управление конфликтами). Природа и причины стресса. Типичные симптомы стресса. Факторы, вызывающие стресс. Преодоление стрессов. Основные способы проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры в гостиничном деле
8	Контроль как	Сущность управленческого контроля. Контроль и планирование

функция менеджмента. Эффективность управления.	в организации. Уровни и необходимость контроля. Типы управленческого контроля. Этапы контроля: процесс контроля: Выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними результатов, принятие корректирующих действий. Планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. . Ошибки контроля. Барьеры и сопротивление контролю. Эффективный контроль. Эффективность управления. Факторы, определяющие эффективность управления. Роль персонала управления в успешном менеджменте. Принципы эффективного менеджмента. Оценка и регулирование эффективности менеджмента. Тенденции изменения эффективности. Социально-экономическая эффективность менеджмента
--	---

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируема я компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК (ПА)
1.	Основы управления	ОПК-2	12	6	3	-	3	-	6
2.	История управленческой мысли. Основные подходы к управлению в гостиничном деле	ОПК-2	8	4	2	-	2	-	4
3.	Организация как объект управления Организационные структуры	ОПК-2	8	4	2	-	2	-	4
4.	Мотивация деятельности персонала в гостиничном деле	ОПК-2	8	4	2	-	2	-	4
5.	Организационное поведение в компаниях на международном гостиничном рынке	ОПК-2	8	4	2	-	2	-	4
6.	Принятие решений, руководство и лидерство в гостиничном деле	ОПК-2	8	4	2	-	2	-	4
7.	Управление конфликтами в организации в гостиничном деле	ОПК-2	8	4	2	-	2	-	4
8.	Контроль как функция менеджмента. Эффективность управления.	ОПК-2	10	4	2	-	2	-	6
	Групповые консультации, и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на	ОПК-2	2	2	-	-	-	2	-

	иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)								
	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	ОПК-2	36	2	-	-	-	2	34
	Всего часов		108	38	17	-	17	10	70

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Основы управления

Цель занятия: формирование комплексной системы знаний относительно сущности, вида и функций менеджмента, а также стратегий управления человеческими ресурсами организации в международном туризме

Компетенции:

ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения доклад, групповые дискуссии, практическое задание

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Сущность, виды и функции менеджмента. Методы управленческой деятельности и принципы их реализации в международном менеджменте в туризме. Стратегии управления человеческими ресурсами организаций.

2. Доклад

Темы для докладов:

1. Понятие и сущность теории управления
2. Объект, субъект и предмет изучения теории управления
3. Понятие модели управления. Классификация моделей
4. Методы управленческой деятельности и принципы их реализации в международном менеджменте в туризме.
5. Управленческий труд и его специфика. Вертикальное и горизонтальное разделение труда менеджеров. Уровни управления.
6. Организация как объект управления
7. Функции, роли и навыки руководителя. Личные качества менеджера. Типы менеджеров.
8. Этические нормы менеджмента.
9. Стратегии управления человеческими ресурсами организаций

3. Практическое задание с целью формирования умений и навыков использовать законы развития систем при планировании и осуществлении мероприятий

Тема 2. История управленческой мысли. Основные подходы к управлению в гостиничном деле

Цель занятия: формирование комплексной системы знаний в области эволюции управленческой мысли и основных подходов к управлению для решения стратегических и оперативных управленческих задач в международном туризме.

Компетенции:

ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения доклад, групповые дискуссии

1. **Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Эволюции управленческой мысли. Основные подходы к управлению для решения стратегических и оперативных управленческих задач в международном туризме.

2. **Доклад**

Темы для докладов:

1. Подходы к управлению до конца XIX в.
2. Управленческие революции
3. Научная школа управления: Ф. Тейлор, Г. Гантт, Л. и Ф. Гилбреты, Г. Эмерсон
4. Административная школа управления: А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни
5. Бюрократическая школа управления и М. Вебер.
6. Школа человеческих отношений: М.П. Фоллетт, Э.Мэйо.
7. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению
8. Основные подходы к управлению для решения стратегических и оперативных управленческих задач в международном туризме
9. Американская модель менеджмента
10. Особенности японской модели менеджмента
11. Особенности западноевропейской модели менеджмента

Тема 3. Организация как объект управления Организационные структуры

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний о понятии организации и ее признаках, о концепции жизненного цикла организации, а также формирование умений и навыков проектирования организационных структур в международном менеджменте в туризме.

Компетенции:

ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения доклад, групповые дискуссии, практическое задание, групповой проект

1. **Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:** Организация как объект управления. Проектирование организационных структур в международном менеджменте в туризме.

2. **Доклад**

Темы для докладов:

1. Понятие организации. Признаки организации.
2. Концепция жизненного цикла организации. Общие характеристики организаций.
3. Внешняя и внутренняя среда организации в международном менеджменте в туризме.
4. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации в

международном менеджменте в туризме.

5. Законы функционирования организации.
6. Формальные и неформальные организации в международном менеджменте в туризме.

7. Понятие организационной структуры. Проектирование организационных структур.

8. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой и взаимодействию подразделений.

9. Линейная структура управления.

10. Линейно-штабная структура.

11. Функциональная структура.

12. Линейно-функциональная структура.

13. Дивизиональная структура.

14. Матричная структура.

3. **Практическое задание** с целью формирования умений и навыков проектирования организации как системы в международном менеджменте в туризме.

4. **Групповой проект** «Проектирование организационных структур для компаний на рынке международного туризма» с целью формирования умений и навыков проектирования организационных структур в международном менеджменте в туризме.

Тема 4. Мотивация деятельности персонала в гостиничном деле

Цель занятия: формирование системы комплексных знаний в области основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в международном туризме, формирование умений и навыков разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, планирования и осуществления мероприятий

Компетенции:

ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения: презентация, групповые дискуссии, кейс-задача

1. **Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения:**
Мотивационный

процесс в международном менеджменте в туризме. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в международном туризме. Способы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, планирования и осуществления мероприятий.

2. Презентация.

Темы для презентации

- 1) Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения
- 2) Виды позитивной и негативной мотивации
- 3) Содержательные теории мотивации
- 4) Теория иерархии потребностей А. Маслоу.
- 5) Теория ERG К. Альдерфера.
- 6) Теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда.
- 7) Теория двух факторов Ф. Герцберга
- 8) Процессуальные теории мотивации
- 9) Модель мотивации по В. Вруму.
- 10) Модель Л. Портера – Э. Лоулера.
- 11) Мотивация и компенсация
- 12) Системы экономического стимулирования
- 13) Факторы эффективности мотивации
- 14) Особенности мотивации на российских предприятиях

3. Кейс-задача с целью формирования умений и навыков разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, планирования и осуществления мероприятий, используя основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в международном туризме

Тема 5. Организационное поведение в компаниях на международном гостиничном рынке

Цель занятия: получение комплексных знаний об особенностях организационного поведения в компаниях на международном туристском рынке, а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Компетенции:

ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения доклад, групповые дискуссии, ситуационная задача

1. Дискуссия. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Организационное поведение в компаниях на международном туристском рынке. Организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

2. Доклад.

Темы для подготовки докладов.

- 1) Человек и организация.
- 2) Психологические аспекты организационного поведения в индустрии международного туризма.
- 3) Группы и команды.
- 4) Культурные аспекты организационного поведения в международном менеджменте в туризме.
- 5) Организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

3. Ситуационная задача с целью формирования умений и навыков организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Тема 6. Принятие решений, руководство и лидерство в гостиничном деле

Цель занятия: получение комплексных знаний о содержании, видах и методах принятия управленческих решений, о власти и способах ее реализации, а также методах распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Компетенции:

ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения презентация, групповые дискуссии

1. Дискуссии. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Содержание и виды управленческих решений. Методы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

2. Презентация

Подготовить презентацию на одну из заданных тем:

- 1) Понятие и виды управленческих решений
- 2) Модели принятия управленческих решений
- 3) Теория игр в принятии управленческих решений

- 4) Факторы, влияющие на принятие управленческих решений
- 5) Власть и влияние. Источники власти в организации
- 6) Формы власти и влияния
- 7) Влияние путем убеждения
- 8) Делегирование полномочий как способ укрепления власти
- 9) Природа, определение и содержание понятия лидерства
- 10) Лидерство и управление
- 11) Теории лидерских качеств
- 12) Концепции лидерского поведения
- 13) Методы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
- 14) Матрица стилей руководства Р. Блейка и Дж. С. Моутона

Тема 7. Управление конфликтами в организации в гостиничном деле

Цель занятия: получение комплексных знаний об управлении конфликтами в компании, основных способах проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры в международном менеджменте в туризме

Компетенции:

ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения доклад, групповые дискуссии

1. Дискуссии. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Организационный конфликт в международном менеджменте в туризме. Основные способы проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры в международном менеджменте в туризме

2. Доклад

Подготовить доклад на одну из следующих тем:

1. Природа конфликта.
2. Организационный конфликт в международном менеджменте в туризме.
3. Типы конфликтов в международном менеджменте в туризме.
4. Причины (источники возникновения) конфликтов.
5. Методы разрешения конфликтов (управление конфликтами).
6. Природа и причины стресса. Типичные симптомы стресса. Факторы, вызывающие стресс.
7. Преодоление стрессов.
8. Основные способы проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры в международном менеджменте в туризме

Тема 8. Контроль как функция менеджмента. Эффективность управления

Цель занятия: получение комплексных знаний о сущности управленческого контроля, планировании и осуществлении мероприятий, распределении и делегировании полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, а также о принципах эффективного менеджмента

Компетенции:

ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания

Тип занятия практическое занятие

Форма проведения доклад, групповые дискуссии, практическое задание

1. Дискуссии. Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Контроль и планирование в организации. Планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за

осуществляемые мероприятия.

2. Доклад

Подготовить доклад на одну из следующих тем:

- 1) Основные методы исследования конфликта
- 2) Основные фазы конфликта
- 3) Конфликты в организациях: источники, профилактика, управление и разрешение
- 4) Конфликты в больших группах.
- 5) Экспериментально-психологический подход к межгрупповым конфликтам.
- 6) Социологический подход к межгрупповым конфликтам
- 7) Типология социальных конфликтов
- 8) Политические конфликты
- 9) Межкультурные конфликты
- 10) Межнациональные конфликты
- 11) Технологии разрешения конфликтов
- 12) Переговоры в конфликтных ситуациях
- 13) Планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
- 14) Ошибки контроля. Барьеры и сопротивление контролю. Эффективный контроль
- 15) Принципы эффективного менеджмента

3. Практическое задание с целью формирования умений и навыков планирования и осуществления мероприятий, распределение и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

6.2.Самостоятельная работа обучающихся

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды работы	Формы контроля	Часы очное	Часы заочное	Коды компетенций
1	Основы управления	Изучение литературы по теме. Подготовка сообщения или доклада. Подготовка к практическому заданию.	Доклад Практическое задание	4	20	ОПК-2
2	История управленческой мысли. Основные подходы к управлению в гостиничном деле	Изучение литературы по теме Подготовка сообщения или доклада	Доклад	4	36	ОПК-2
3	Организация как объект управления Организационные структуры	Изучение литературы по теме. Подготовка сообщения или	Доклад Практическое задание Групповой проект	6	30	ОПК-2

		доклада. Подготовка к практическому заданию. Подготовка к групповому проекту.				
4	Мотивация деятельности персонала в гостиничном деле	Изучение литературы по теме Подготовка презентации. Подготовка к кейс-задаче.	Презентация Кейс-задача	4	40	ОПК-2
5	Организационное поведение в компаниях на международном гостиничном рынке	Изучение литературы по теме Подготовка сообщения или доклада. Подготовка к ситуационной задаче.	Доклад Ситуационная задача	32	35	ОПК-2
6	Принятие решений, руководство и лидерство в гостиничном деле	Изучение литературы по теме Подготовка презентации	Презентация	26	26	ОПК-2
7	Управление конфликтами в организации в гостиничном деле	Изучение литературы по теме Подготовка сообщения или доклада	Доклад	30	30	ОПК-2
8	Контроль как функция менеджмента. Эффективность управления.	Изучение литературы по теме. Подготовка сообщения или доклада. Подготовка к практическому заданию.	Доклад Практическое задание	26	26	ОПК-2

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного

характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18729-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587363>
2. Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18435-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585328>
3. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598756>
4. Теория и практика менеджмента : учебник для вузов / ответственный редактор А. Н. Петров. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 567 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20117-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589447>
5. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583945>

8.2. Дополнительная литература:

1. Абчук, В. А. Теоретические основы менеджмента : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17086-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589332>
2. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585525>
3. Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586941>
4. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17282-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587395>
5. Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17178-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583597>
6. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела : учебник для вузов / Т. Л. Тимохина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14414-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583189>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://www.economy.gov.ru> – Официальный сайт Министерства экономического развития;
2. <https://rosstat.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
3. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения РСТ, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
4. <http://www.fas.gov.ru> - Федеральная антимонопольная служба;
5. <http://www.rosreestr.ru> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
6. <http://www.fedsfm.ru> - Федеральная служба по финансовому мониторингу;
7. <https://russpass.ru> – Цифровая экосистема в туризме (Набор услуг для планирования путешествий по России и участников туристской отрасли);
8. <https://национальныепроекты.рф/projects/turizm> - Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»;
9. <https://russia.travel> - Информационный портал о туризме в России;
10. <https://www.tourdom.ru> - Профессиональный портал о туризме;
11. <https://profi.travel> - Профессиональный портал о туризме «Profi Travel»;

12. <https://tonkosti.ru> - Портал «Тонкости туризма»;
13. <https://www.tourdom.ru/hotline> - Электронный журнал «Горячая линия. Туризм»;
14. <https://www.atorus.ru> - Официальный сайт Ассоциации туроператоров России;
15. <https://favt.gov.ru> - Официальный сайт Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация);
16. <https://mintrans.gov.ru> - Официальный сайт Министерства транспорта РФ;
17. <https://customs.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной таможенной службы;
18. <https://www.rospotrebnadzor.ru> - Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор);
19. <https://www.iata.org> - Официальный сайт Международной ассоциации воздушного транспорта (IATA);
20. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
21. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
22. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
23. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Юрайт»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью-посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).