

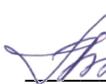
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Трофимов Евгений Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.03.2026 15:48:21
Уникальный программный ключ:
c379adf0ad4f91c6b71c3323cc41cc52545



Образовательное частное учреждение высшего образования
«Российская международная академия туризма»

Факультет менеджмента туризма
Кафедра правовых дисциплин

Принято Ученым Советом
18 февраля 2026 г.
Протокол № 02-06-01

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

В.Ю. Питюков
16 февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Административное право и административный лоббизм»

по направлению подготовки 41.03.04

Политология

профиль – «Правовое регулирование международных отношений»

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Б1.УО0.15

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры
23 января 2026 г., протокол №5

Разработчик: Липатов Э.Г., д.ю.н., профессор

Химки 2026

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций ПК-1 средствами дисциплины «Административное право и административный лоббизм».

Задачи дисциплины:

1) Сформировать у студентов системные знания в области административного права как инструмента организации и регулирования деятельности органов государственной власти и их взаимодействия с обществом.

2) Развить практические навыки применения норм административного права и процедурных механизмов для анализа государственного управления, реализации прав и законных интересов, а также профессионального осуществления административного лоббизма.

2. Перечень формируемых компетенций и индикаторов их достижения, соотнесенные с результатами обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ПК-1 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.1. Применяет нормативные правовые акты в профессиональной деятельности ПК-1.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: - нормы материального и процессуального права Уметь: - применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности Владеть: - навыками применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Административное право и административный процесс» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Политические основы реализации свободы личности в гражданском обществе», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	124	72	52
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	32	16	16
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	84	52	32
групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	4	2	2
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	4	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	128	36	92
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	92	34	58
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	36	2	34
Форма промежуточной аттестации		зачет	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины: часы	252	108	144
зачетные единицы	7	3	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Раздел I. Теоретические и институциональные основы административного права	
1	Административное право в системе публичного управления: предмет, метод, принципы	Административное право как отрасль, регулирующая управленческие отношения в системе «государство-общество». Соотношение с конституционным, гражданским, финансовым правом. Императивный метод регулирования и его особенности. Основные принципы: законности, гласности, приоритета прав и свобод, обеспечения судебной защиты.

2	Система и структура органов исполнительной власти в РФ	Конституционные основы организации исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти: федерализм, централизация и децентрализация, сочетание единоначалия и коллегиальности. Виды органов: федеральные министерства, службы, агентства; органы исполнительной власти субъектов РФ.
3	Субъекты административного права: государственные органы, должностные лица, граждане и организации	Понятие и виды субъектов. Административная правоспособность и дееспособность. Органы исполнительной власти: система, компетенция, принципы организации. Правовой статус государственных и муниципальных служащих. Административно-правовой статус граждан, юридических лиц и общественных объединений.
4	Государственная гражданская служба: правовой статус, поступление и прохождение	Понятие и виды государственной службы. Правовые основы государственной гражданской службы РФ. Должности гражданской службы: категории и группы. Порядок поступления на службу (конкурс). Права, обязанности, ограничения и запреты для гражданских служащих. Служебный контракт. Аттестация и квалификационный экзамен.
5	Административные акты и их роль в государственном управлении	Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления (нормативных и индивидуальных). Требования к правовым актам: законность, целесообразность, соответствие установленной форме. Порядок принятия, опубликования и вступления в силу. Основания и порядок оспаривания и отмены актов.
Раздел II. Административные процедуры, ответственность и контроль		
6	Административная ответственность: состав правонарушения и производство по делам	Понятие и основные черты административной ответственности. Состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Виды административных наказаний. Основные стадии производства по делу об административном правонарушении: возбуждение, рассмотрение, вынесение постановления, обжалование.
7	Административные процедуры: предоставление государственных услуг и разрешительная деятельность	Понятие административной процедуры. Принципы «единого окна», «молчаливого согласия», «электронного правительства». Регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг. Разрешительная система: лицензирование, аккредитация, сертификация. Административные регламенты как основа для процедур.
8	Контроль и надзор в системе государственного управления: правовые основы и практика	Понятие, виды и формы государственного контроля и надзора. Ведомственный и вневедомственный контроль. Полномочия контрольно-надзорных органов (проверки, предписания, протоколы). Административное обследование и проверка. Права и обязанности проверяемых лиц. Защита прав юридических лиц и ИП при проведении контроля.

9	Административный процесс: общие положения и производство по обращениям граждан	Понятие и структура административного процесса. Виды административных производств. Производство по обращениям граждан: порядок подачи, регистрации, рассмотрения, принятия решения и ответа. Ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений.
10	Судебный и внесудебный порядок обжалования действий (бездействия) органов власти	Право на обжалование как конституционная гарантия. Внесудебные процедуры: обжалование в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу. Административное исковое производство в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Подведомственность и подсудность административных дел. Упрощенное производство.
Раздел III. Административный лоббизм: теория и технология		
11	Административный лоббизм: сущность, виды и правовые основы	Лоббизм как институт взаимодействия общества и государства. Отличие от коррупции и связей с общественностью (PR). Виды лоббизма: отраслевой, корпоративный, общественный (гражданский). Правовое регулирование лоббистской деятельности в России и зарубежных странах. Этические кодексы лоббистов.
12	Инструменты и методы GR-менеджмента (Government Relations)	GR как профессиональная деятельность по построению и поддержанию взаимоотношений с органами государственной власти. Инструментарий GR-менеджера: мониторинг законодательства, аналитика, стратегические коммуникации, организация публичных и частных мероприятий (круглые столы, экспертные обсуждения), подготовка экспертных заключений и альтернативных проектов правовых актов.
13	Технологии и методы административного лоббизма: планирование и реализация кампании	Основные этапы лоббистской кампании: анализ проблемы, постановка целей, выявление целевых аудиторий (адресатов влияния), разработка аргументации, выбор методов и каналов воздействия, реализация, мониторинг и оценка. Методы: прямые контакты, экспертно-аналитическая работа (заключения, «белые книги»), участие в рабочих группах, публичная кампания (GR + PR).
14	Сравнительный анализ моделей лоббизма: зарубежный опыт	Особенности лоббистской деятельности в США (плюралистическая модель с жесткой правовой регламентацией), странах ЕС (корпоративистские черты, система социального партнерства), России (неформальные сети, слабое законодательное регулирование). Анализ преимуществ и недостатков разных моделей.
15	Правовые и этические ограничения в деятельности лоббиста. Анतिकоррупционное законодательство	Правовые границы лоббистской деятельности. Запреты и ограничения, связанные с конфликтом интересов, коррупцией, разглашением служебной тайны. Федеральный закон «О противодействии коррупции». Ответственность за неправомерное влияние на государственные решения. Этические дилеммы и профессиональные стандарты в лоббизме.
Раздел IV. Современные вызовы и практикум		

16	Цифровизация государственного управления и электронные административные процедуры	Концепция «электронного правительства». Правовые основы использования электронных документов и цифровой подписи в отношениях с государством. Суперсервисы и порталы госуслуг. Цифровые профили гражданина и организации. Проблемы цифрового неравенства и защиты персональных данных.
17	Лоббизм в условиях цифровой трансформации: новые возможности и риски	Использование больших данных (big data) и аналитики для выявления трендов в нормотворчестве и позиций стейкхолдеров. Инструменты сетевого лоббизма и краудсорсинга. Продвижение интересов через социальные сети и цифровые медиа (digital lobbying). Риски манипулирования общественным мнением и кибератак. Проблема регулирования политической рекламы в интернете.
18	Публичные слушания и общественные обсуждения как форма участия в управлении	Правовая природа и виды публичных слушаний. Порядок их инициации, организации и проведения. Правовые последствия результатов публичных слушаний. Общественные обсуждения проектов нормативных правовых актов в интернете. Роль экспертного сообщества и НКО. Проблемы формализма и низкой эффективности таких процедур.
19	Административное право и лоббизм в контексте регулирования новых технологий (кейс-стади)	Анализ конкретных кейсов, где традиционные нормы административного права и практика лоббизма сталкиваются с вызовами новых технологий: регулирование криптоактивов и блокчейна, правовой статус беспилотного транспорта, вопросы ответственности за действия искусственного интеллекта, регулирование биотехнологий. Роль отраслевого лоббизма в формировании «регуляторных песочниц».
20	Анализ кейса и разработка проекта взаимодействия с органом власти	Комплексный анализ реальной или смоделированной ситуации, требующей взаимодействия с органами власти для решения проблемы или продвижения интересов. Разработка стратегии, включающей выбор формы взаимодействия (обращение, участие в обсуждении проекта акта, лоббистская кампания), подготовку необходимых документов, планирование коммуникаций.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО	
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)		ГК/ПА
1	Административное право в системе публичного	ПК-1	10	6	2	-	4	-	4

	управления: предмет, метод, принципы								
2	Система и структура органов исполнительной власти в РФ	ПК-1	10	6	2	-	4	-	4
3	Субъекты административного права: государственные органы, должностные лица, граждане и организации	ПК-1	10	6	2	-	4	-	4
4	Государственная гражданская служба: правовой статус, поступление и прохождение	ПК-1	10	6	2	-	4	-	4
5	Административные акты и их роль в государственном управлении	ПК-1	9	5	1	-	4	-	4
6	Административная ответственность: состав правонарушения и производство по делам	ПК-1	10	6	2	-	4	-	4
7	Административные процедуры: предоставление государственных услуг и разрешительная деятельность	ПК-1	11	5	1	-	4	-	6
8	Контроль и надзор в системе государственного управления: правовые основы и практика	ПК-1	10	6	2	-	4	-	4
9	Административный процесс: общие положения и производство по обращениям граждан	ПК-1	10	6	2	-	4	-	4
10	Судебный и внесудебный порядок обжалования действий (бездействия) органов власти	ПК-1	9	5	1	-	4	-	4
11	Административный лоббизм: сущность, виды и правовые основы	ПК-1	10	6	2	-	4	-	4
12	Инструменты и методы GR-менеджмента (Government Relations)	ПК-1	10	6	2	-	4	-	4
13	Технологии и методы административного	ПК-1	13	5	1	-	4	-	8

	лоббизма: планирование и реализация кампании								
14	Сравнительный анализ моделей лоббизма: зарубежный опыт	ПК-1	10	6	2	-	4	-	4
15	Правовые и этические ограничения в деятельности лоббиста. Антикоррупционное законодательство	ПК-1	10	6	2	-	4	-	4
16	Цифровизация государственного управления и электронные административные процедуры	ПК-1	12	6	2	-	4	-	6
17	Лоббизм в условиях цифровой трансформации: новые возможности и риски	ПК-1	8	4	2	-	2	-	4
18	Публичные слушания и общественные обсуждения как форма участия в управлении	ПК-1	8	4	2	-	2	-	4
19	Административное право и лоббизм в контексте регулирования новых технологий (кейс-стади)	ПК-1	16	8	2	-	6	-	8
20	Анализ кейса и разработка проекта взаимодействия с органом власти	ПК-1	12	8	2	-	6	-	4
	Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ПК-1	8	8	-	-	-	8	-
	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	ПК-1	36		-	-	-	-	36
	Всего часов		252	124	36	-	80	8	128

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие

преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Административное право в системе публичного управления: предмет, метод, принципы

Цель занятия: Усвоить место и роль административного права как правового каркаса государственного управления и основы для профессиональной деятельности в публичной сфере.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Является ли административное право исключительно «правом власти» или оно в равной степени выступает как «право защиты» граждан от произвола власти?

Вопросы для обсуждения:

1. Как принцип законности конкретизируется в деятельности государственных органов и граждан?
2. В чем проявляется императивный характер административно-правового метода (сравните с диспозитивным методом гражданского права)?
3. Какие нормы административного права непосредственно реализуют конституционные права и свободы граждан?

Тема 2. Система и структура органов исполнительной власти в РФ

Цель занятия: Сформировать четкое представление об организационной структуре исполнительной власти и разграничении полномочий между ее уровнями и звеньями.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос, решение ситуационной задачи

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Является ли вертикаль исполнительной власти гарантией эффективного управления или фактором ограничения самостоятельности регионов?

Вопросы для обсуждения:

1. В чем заключаются ключевые различия в правовом статусе федерального министерства, службы и агентства?
2. Как решается проблема разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными и региональными органами исполнительной власти?
3. Каковы правовые механизмы обеспечения единства системы исполнительной власти в условиях федеративного устройства?

Тема 3. Субъекты административного права: государственные органы, должностные лица, граждане и организации

Цель занятия: Научиться идентифицировать субъектов административных правоотношений, определять их правовой статус и объем полномочий.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Чем правовой статус государственного гражданского служащего принципиально отличается от правового статуса работника коммерческой организации?

Вопросы для обсуждения:

1. Как определить компетенцию конкретного государственного органа по нормативным правовым актам?
2. Какие административные права граждан носят «оборонительный» характер (право на жалобу, на обжалование), а какие – «наступательный» (право на обращение, на участие в управлении)?
3. Какие ограничения накладывает статус государственного служащего на его частную жизнь и профессиональную деятельность?

Тема 4. Государственная гражданская служба: правовой статус, поступление и прохождение

Цель занятия: Детально изучить административно-правовой статус гражданского служащего как ключевого субъекта реализации государственных функций.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Баланс между ограничениями для госслужащих и защитой их трудовых прав: где проходит справедливая грань?

Вопросы для обсуждения:

1. Насколько оправданы жесткие ограничения, связанные с занятием предпринимательской деятельностью и получением подарков для гражданских служащих?
2. Каковы юридические особенности служебного контракта по сравнению с трудовым договором?
3. Как процедуры аттестации и конкурса способствуют (или не способствуют) формированию профессионального кадрового состава государственного аппарата?

Тема 5. Административные акты и их роль в государственном управлении

Цель занятия: Сформировать навык анализа административных актов на предмет их законности, действительности и исполнимости.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос, ситуационная задача

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Индивидуальный правовой акт (например, приказ, предписание): инструмент оперативного управления или источник административных барьеров?

Вопросы для обсуждения:

1. По каким критериям можно отличить нормативный правовой акт от индивидуального?
2. Каковы последствия издания административного акта с нарушением установленной процедуры (например, без согласования)?
3. Какие правовые механизмы позволяют гражданину или организации проверить законность административного акта, затрагивающего их интересы?

Тема 6. Административная ответственность: состав правонарушения и производство по делам

Цель занятия: Научиться квалифицировать деяния как административные правонарушения и ориентироваться в процедуре привлечения к ответственности.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Где проходит грань между дисциплинарным проступком, административным правонарушением и преступлением?

Вопросы для обсуждения:

1. Почему отсутствие вины является обстоятельством, исключающим административную ответственность?
2. Каковы особенности привлечения к административной ответственности юридических лиц?
3. Какие права имеет лицо, в отношении которого ведется производство по делу (право на защиту, на обжалование)?

Тема 7. Административные процедуры: предоставление государственных услуг и разрешительная деятельность

Цель занятия: Изучить порядок реализации типовых административных процедур, с которыми сталкиваются граждане и организации при взаимодействии с государством.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Административные регламенты: повышают ли они прозрачность и предсказуемость власти или создают избыточную бюрократическую нагрузку?

Вопросы для обсуждения:

1. Как принцип «молчаливого согласия» защищает права заявителя и меняет поведение органа власти?
2. Каковы правовые основания для отказа в предоставлении государственной услуги или выдаче лицензии?
3. В чем разница между лицензией, аккредитацией и сертификацией как видами разрешительных документов?

Тема 8. Контроль и надзор в системе государственного управления: правовые основы и практика

Цель занятия: Изучить правовые рамки контрольно-надзорной деятельности как ключевой функции государства и выработать навыки поведения при проверках.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Государственный контроль: гарантия общественной безопасности или фактор, сдерживающий развитие бизнеса?

Вопросы для обсуждения:

1. Чем надзор отличается от контроля? Приведите примеры надзорных и контрольных органов.
2. Каковы основные права предпринимателя при проведении плановой и внеплановой проверки?
3. Какие действия проверяющих являются незаконными и как на них правильно реагировать?

Тема 9. Административный процесс: общие положения и производство по обращениям граждан

Цель занятия: Освоить порядок работы с обращениями граждан как с основным каналом обратной связи и инструментом защиты прав.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос, решение ситуационной задачи

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Жалоба, предложение, заявление: в чем их юридическое различие и как оно влияет на порядок рассмотрения?

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы сроки рассмотрения обращений граждан и что грозит должностному лицу за их нарушение?
2. В каких случаях обращение может быть оставлено без ответа по существу?
3. Как правильно оформить обращение, чтобы повысить вероятность его объективного рассмотрения и получения содержательного ответа?

Тема 10. Судебный и внесудебный порядок обжалования действий (бездействия) органов власти

Цель занятия: Сформировать понимание системы способов защиты от неправомерных действий власти и навыков выбора оптимального пути обжалования.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос, тестирование

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Что эффективнее: административная жалоба «по вертикали» или сразу иск в суд?

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы преимущества и недостатки досудебного (внесудебного) порядка обжалования?
2. Какие категории дел рассматриваются арбитражными судами, а какие – судами общей юрисдикции?
3. Каковы сроки обращения в суд с административным иском и последствия их пропуска?

Тема 11. Административный лоббизм: сущность, виды и правовые основы

Цель занятия: Сформировать объективное представление о лоббизме как о легальном и необходимом элементе современного государственного управления.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Лоббизм: «теневое» управление или цивилизованный механизм учета интересов в процессе принятия государственных решений?

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы признаки, отличающие законное лоббирование от коррупционного влияния?
2. Почему в России до сих пор нет федерального закона «О лоббизме» и как это влияет на практику?
3. Какие группы интересов, на ваш взгляд, обладают наибольшими лоббистскими возможностями в современной России и почему?

Тема 12. Инструменты и методы GR-менеджмента (Government Relations)

Цель занятия: Ознакомиться с профессиональным арсеналом методов и инструментов, используемых для эффективного взаимодействия с государственными структурами.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Может ли качественная экспертная работа заменить неформальные связи в процессе лоббирования?

Вопросы для обсуждения:

1. Какие методы мониторинга законодательной и нормотворческой деятельности являются наиболее эффективными?
2. Какова роль аналитики и прогнозирования в планировании GR-кампании?
3. Какие форматы взаимодействия с чиновниками и депутатами являются наиболее продуктивными на разных стадиях принятия решения?

Тема 13. Технологии и методы административного лоббизма: планирование и реализация кампании

Цель занятия: Изучить практические инструменты и технологии профессионального лоббирования.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Что важнее в лоббировании: личные связи и неформальные коммуникации или качественная аналитика и юридически безупречная аргументация?

Вопросы для обсуждения:

1. Как правильно идентифицировать и «картографировать» всех стейкхолдеров, влияющих на принятие нужного решения?
2. Какие виды аргументов (экономические, правовые, социальные, политические) наиболее эффективны при работе с госслужащими разных уровней?
3. Какова роль общественного мнения и СМИ в современном административном лоббизме?

Тема 14. Сравнительный анализ моделей лоббизма: зарубежный опыт

Цель занятия: Расширить кругозор за счет изучения зарубежного опыта регулирования и практики лоббизма для критической оценки российской модели.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Какая модель лоббизма – американская или европейская – в большей степени соответствует политико-правовым реалиям современной России?

Вопросы для обсуждения:

1. Как система регистрации лоббистов и отчетности в США влияет на прозрачность процесса принятия решений?
2. В чем заключаются особенности лоббирования в рамках институтов Европейского союза (Еврокомиссия, Европарламент)?
3. Какие элементы зарубежного опыта могли бы быть продуктивно имплементированы в российскую практику?

Тема 15. Правовые и этические ограничения в деятельности лоббиста. Антикоррупционное законодательство

Цель занятия: Уяснить правовые рамки и этические нормы, соблюдение которых является обязательным условием легитимной лоббистской деятельности.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Где проходит «красная линия», которую лоббист не имеет права пересекать, даже если это снижает эффективность его работы?

Вопросы для обсуждения:

1. Какие действия лоббиста могут быть квалифицированы как подкуп или иное коррупционное правонарушение?
2. Что такое «конфликт интересов» государственного служащего и как он связан с деятельностью лоббистов?

3. Должен ли лоббист раскрывать информацию о своих клиентах и источниках финансирования своей деятельности?

Тема 16. Цифровизация государственного управления и электронные административные процедуры

Цель занятия: Изучить трансформацию административных процедур под влиянием цифровых технологий и оценить новые возможности и риски.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Цифровизация: путь к снижению коррупции и административных барьеров или новый инструмент тотального контроля?

Вопросы для обсуждения:

1. Как цифровые технологии меняют баланс между удобством и безопасностью в предоставлении госуслуг?
2. Каковы правовые риски, связанные с созданием единых цифровых профилей граждан?
3. Может ли цифровизация привести к «цифровой дискриминации» отдельных социальных групп?

Тема 17. Лоббизм в условиях цифровой трансформации: новые возможности и риски

Цель занятия: Исследовать, как цифровые технологии создают новые каналы и методы лоббистского влияния, а также порождают новые этические и правовые вызовы.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Делает ли цифровизация лоббизм более демократичным и прозрачным или, наоборот, более изощренным и скрытым?

Вопросы для обсуждения:

1. Как краудсорсинговые платформы меняют возможности гражданского лоббизма?
2. Каковы правовые границы использования таргетированной рекламы и микрозайдеинга в политических и лоббистских кампаниях?
3. Кто должен нести ответственность за распространение недостоверной информации (фейков) в интернете в ходе лоббистских кампаний?

Тема 18. Публичные слушания и общественные обсуждения как форма участия в управлении

Цель занятия: Изучить административно-правовые механизмы непосредственного участия граждан и организаций в подготовке управленческих решений.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Являются ли публичные слушания реальным инструментом влияния или лишь имитацией общественного участия?

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы критерии обязательного проведения публичных слушаний?
2. Как повысить информированность и реальную вовлеченность граждан в процесс публичных слушаний?
3. Каков юридический статус заключения, подготовленного по итогам общественного обсуждения?

Тема 19. Административное право и лоббизм в контексте регулирования новых технологий (кейс-стади)

Цель занятия: Применить полученные знания для анализа сложных, междисциплинарных проблем на стыке права, технологий и государственного управления.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Должно ли государство активно формировать правовые рамки для новых технологий или стоит придерживаться принципа «регуляторного сдержания»?

Вопросы для обсуждения:

1. Какие административно-правовые инструменты (лицензирование, сертификация, запреты) наиболее адекватны для регулирования быстроразвивающихся технологических сфер?
2. Как в процессе лоббирования по вопросам технологического регулирования балансируются интересы инновационного бизнеса и задачи защиты общественной безопасности?
3. Может ли «регуляторная песочница» стать эффективной альтернативой традиционному разрешительному регулированию?

Тема 20. Анализ кейса и разработка проекта взаимодействия с органом власти

Цель занятия: Применить полученные знания и навыки в области административного права и лоббизма для решения комплексной прикладной задачи.

Компетенции: ПК-1. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, опрос.

Основная тема (либо проблема) для обсуждения: Как достичь баланса между настойчивостью в продвижении интересов и необходимостью строгого соблюдения административных процедур и правовых норм?

Вопросы для обсуждения:

1. С чего следует начать анализ проблемы: с изучения нормативной базы, с идентификации ключевых фигур или с формулировки четких целей?
2. Как определить, является ли ваша цель реалистичной с точки зрения действующего законодательства и политического контекста?
3. Какие риски (правовые, репутационные) могут возникнуть в процессе взаимодействия с властью и как их минимизировать?

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Административное право в системе публичного управления: предмет, метод, принципы

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Проанализируйте систему источников административного права (КоАП РФ, федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства). Составьте их иерархию.
2. Найдите в нормативных актах примеры действия принципов гласности и обеспечения судебной защиты в административных процедурах.
3. Подготовьте схему, иллюстрирующую соотношение предметов регулирования административного, конституционного и гражданского права на конкретных примерах.

Тема 2. Система и структура органов исполнительной власти в РФ

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Составьте структурную схему системы федеральных органов исполнительной власти согласно Указу Президента РФ.
2. Сравните компетенцию Правительства РФ и высшего исполнительного органа государственной власти одного из субъектов РФ (на примере Устава/Конституции субъекта).
3. Проанализируйте, как регламентируется взаимодействие федеральных и региональных органов власти в сфере совместного ведения.

Тема 3. Субъекты административного права: государственные органы, должностные лица, граждане и организации

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Изучите структуру федерального органа исполнительной власти (например, министерства). Определите, какие нормативные акты регламентируют его деятельность.
2. Составьте перечень основных прав и обязанностей гражданина в сфере государственного управления на основе КоАП РФ и Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан».
3. Проанализируйте, как правовой статус некоммерческой организации влияет на ее взаимодействие с органами власти.

Тема 4. Государственная гражданская служба: правовой статус, поступление и прохождение

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Проанализируйте перечень квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы различных групп.
2. Составьте сравнительную таблицу прав и обязанностей государственного гражданского служащего и работника коммерческой организации.
3. Изучите порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы. Подготовьте типовые документы для участия.

Тема 5. Административные акты и их роль в государственном управлении

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Найдите пример нормативного и индивидуального акта одного государственного органа. Проведите их сравнительный анализ по форме и содержанию.

2. Изучите процедуру официального опубликования и государственной регистрации нормативных правовых актов.

3. Составьте алгоритм действий для обжалования незаконного, по вашему мнению, предписания надзорного органа.

Тема 6. Административная ответственность: состав правонарушения и производство по делам

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. На основе конкретной статьи КоАП РФ (например, о нарушении правил благоустройства) выделите все элементы состава правонарушения.

2. Составьте сравнительную таблицу видов административных наказаний с указанием их содержания и порядка назначения.

3. Проанализируйте сроки давности привлечения к административной ответственности и сроки рассмотрения дел.

Тема 7. Административные процедуры: предоставление государственных услуг и разрешительная деятельность

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Изучите административный регламент предоставления одной из популярных государственных услуг (например, получение загранпаспорта). Выпишите перечень необходимых документов и сроки.

2. Проанализируйте порядок лицензирования конкретного вида деятельности (например, образовательной).

3. Составьте пошаговую инструкцию (чек-лист) для предпринимателя, желающего получить разрешение на строительство.

Тема 8. Контроль и надзор в системе государственного управления: правовые основы и практика

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Изучите Закон № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)». Выпишите ключевые гарантии.

2. Подготовьте памятку для руководителя организации о порядке действий при внезапном визите контролирующих органов.

3. Проанализируйте основания и процедуру для обжалования результатов проверки или выданного предписания.

Тема 9. Административный процесс: общие положения и производство по обращениям граждан

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Составьте проект обращения в орган власти по конкретной проблеме (например, плохое состояние дороги), правильно определив его вид.

2. Изучите типичные основания для признания обращения не подлежащим рассмотрению.

3. Проанализируйте, куда и как можно обжаловать бездействие или неправомерный, по вашему мнению, ответ на обращение.

Тема 10. Судебный и внесудебный порядок обжалования действий (бездействия) органов власти

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Составьте схему, иллюстрирующую возможные пути обжалования незаконного, по вашему мнению, решения районной администрации.
2. Изучите, какие требования предъявляются к форме и содержанию административного искового заявления.
3. Проанализируйте отличия упрощенного производства от общего в административном судопроизводстве.

Тема 11. Административный лоббизм: сущность, виды и правовые основы

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Сравните модели правового регулирования лоббизма в США («Закон о регистрации лоббистов») и в ЕС («Реестр прозрачности»). Выделите ключевые элементы.
2. Проанализируйте, какие нормы российского законодательства (о противодействии коррупции, об обращениях граждан, об экспертной деятельности) могут быть применены к лоббистской деятельности.
3. Подготовьте аргументы «за» и «против» принятия в России специального закона о лоббизме.

Тема 12. Инструменты и методы GR-менеджмента (Government Relations)

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Разработайте систему мониторинга законодательных инициатив в определенной сфере (например, экология, цифровизация) с использованием открытых источников.
2. Составьте сценарный план проведения круглого стола с участием представителей бизнеса, экспертов и чиновников по актуальной проблеме регулирования.
3. Подготовьте проект экспертного заключения на законопроект с обоснованием предлагаемых изменений.

Тема 13. Технологии и методы административного лоббизма: планирование и реализация кампании

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Разработайте план лоббистской кампании для условной общественной организации, выступающей за внесение конкретных изменений в региональное законодательство (например, об охране окружающей среды).
2. Составьте проект аналитической записки (меморандума) для депутата законодательного собрания с обоснованием необходимости принятия определенного закона.
3. Смоделируйте возможные встречные аргументы оппонентов и подготовьте контраргументы.

Тема 14. Сравнительный анализ моделей лоббизма: зарубежный опыт

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Проведите сравнительный анализ требований к раскрытию информации о лоббистской деятельности в США и ЕС.
2. Изучите кейс успешной или скандальной лоббистской кампании в одной из зарубежных стран.
3. Сформулируйте рекомендации по возможным направлениям реформирования практики лоббизма в России с учетом зарубежного опыта.

Тема 15. Правовые и этические ограничения в деятельности лоббиста. Антикоррупционное законодательство

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Изучите статьи Уголовного кодекса РФ (ст. 204 «Коммерческий подкуп», ст. 290 «Получение взятки»). Проанализируйте, какие действия лоббиста могут подпадать под их признаки.
2. Проанализируйте Кодекс этики российского политического консультанта или аналогичные международные документы. Выпишите основные принципы.
3. Смоделируйте ситуацию, в которой лоббист сталкивается с этической дилеммой (например, ему предлагают использовать закрытую информацию). Предложите варианты действий.

Тема 16. Цифровизация государственного управления и электронные административные процедуры

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Проанализируйте функционал и правовые условия использования одного из суперсервисов на портале Госуслуг.
2. Изучите Федеральный закон «Об электронной подписи». Определите виды подписей и случаи их обязательного использования.
3. Оцените, насколько российское законодательство защищает персональные данные граждан при оказании государственных услуг в электронной форме.

Тема 17. Лоббизм в условиях цифровой трансформации: новые возможности и риски

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Проанализируйте пример успешной или скандальной цифровой лоббистской кампании (например, в социальных сетях).
2. Изучите законодательные инициативы, касающиеся регулирования политической рекламы в интернете в РФ и за рубежом.
3. Разработайте концепцию цифровой кампании по продвижению конкретной общественной инициативы.

Тема 18. Публичные слушания и общественные обсуждения как форма участия в управлении

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Изучите регламент проведения публичных слушаний в конкретном муниципальном образовании.

2. Проанализируйте материалы общественных обсуждений какого-либо резонансного законопроекта на сайте regulation.gov.ru.
3. Разработайте рекомендации по совершенствованию процедуры публичных слушаний для повышения их эффективности.

Тема 19. Административное право и лоббизм в контексте регулирования новых технологий (кейс-стади)

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Выберите одну из новых технологий и проанализируйте текущее состояние ее правового регулирования в РФ.
2. Изучите позиции ключевых стейкхолдеров (крупные компании, стартапы, регуляторы, общественные организации) по вопросу регулирования выбранной технологии.
3. Разработайте проект дорожной карты (plan of action) для лоббистской кампании, направленной на формирование благоприятного правового режима для определенной технологической разработки.

Тема 20. Анализ кейса и разработка проекта взаимодействия с органом власти

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к семинарскому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. На основе предоставленного кейса проведите «картирование стейкхолдеров»: составьте список лиц и органов, от которых зависит решение проблемы, и определите их возможную позицию.
2. Подготовьте пакет документов для инициативного обращения в орган власти: проект официального письма, аналитическую справку, варианты проектов необходимых изменений в нормативные акты.
3. Разработайте краткий план публичной кампании (PR-сопровождение) для формирования благоприятного общественного мнения в поддержку вашей инициативы.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем учебной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература

1. *Белик, В. Н.* Конституционные права личности и их защита : учебник для вузов / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18190-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583376>
2. *Нудненко, Л. А.* Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589046>
3. *Лютягина, Е. А.* Основы права : учебник для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков ; под общей редакцией Е. А. Лютягиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20600-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582955>

8.2. Дополнительная литература

1. *Тощенко Ж. Т.* Гражданское общество : учебник для вузов / ответственный редактор Ж. Т. Тощенко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20813-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589769>
- Тулъчинского Г. Л.*, Политическая культура : учебник / под общей редакцией Г. Л. Тулъчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21764-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583322>

8.2. Дополнительная литература

1. *Левакин И. В., Охотский Е. В., Охотский И. Е., Шедий М. В.* Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2026. — 398 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583643>

2. Федорченко, А. А. Правовое пространство: концептуальные теоретические основы : монография / А. А. Федорченко, Е. В. Федорченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 200 с. — (Актуальные монографии). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587196>

9. Обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?amp&> - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования.

2. <https://wciom.ru/> - открытая база данных ВЦИОМ-Навигатор содержит результаты более тысячи опросов с 1992 г. по настоящее время, и постоянно пополняется (для исследователей, ученых, преподавателей, студентов, практиков, работающих с общественным мнением).

3. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;

4. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

5. <https://www.sciencealert.com> - Science Alert является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;

6. <https://sciencepublishinggroup.com> - Science Publishing Group электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

9.2. Обновляемые информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант». — URL: <http://www.garant.ru/>;

2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». — URL: <http://www.consultant.ru/>.

10. Обновляемый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;

2. Microsoft Windows;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

11. Электронные образовательные ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;

2. ЭБС «Юрайт»;

3. Корпоративная информационная система «КИС».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 41.03.04 Политология к материально-техническому обеспечению. Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием (специализированной мебелью- посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; шкаф, учебная доска, стенд) и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены персональными компьютерами (10 шт.) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РМАТ, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Комплект мебели

РМАТ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в п.10 и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в п.8, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9 и подлежит обновлению (при необходимости).